

Informe de Gestión por Dependencias - ABRIL 2026

Compilado por: Planeación y Estudios Económicos



Departamentos

1

Presidencia y comunicaciones

2

Secretaría General

3

Financiero Y Administrativo

4

Planeación y Estudios Económicos

5

Servicios Empresariales

6

Tecnología e Información

7

Centro de Convenciones

8

Control Interno Control Social

1. PRESIDENCIA Y COMUNICACIONES

Internacionalización Empresarial.

Con el objetivo de posicionar el talento boyacense en mercados internacionales, impulsamos la internacionalización empresarial con formación, **misiones y conexión a mercados.**



Fortalecimiento Empresarial

Se **fortaleció el sector HORECA**, durante una jornada de formación en manipulación de alimentos que contó con **55 participantes**, impulsando la cualificación y visibilización de buenas prácticas en el manejo de alimentos.



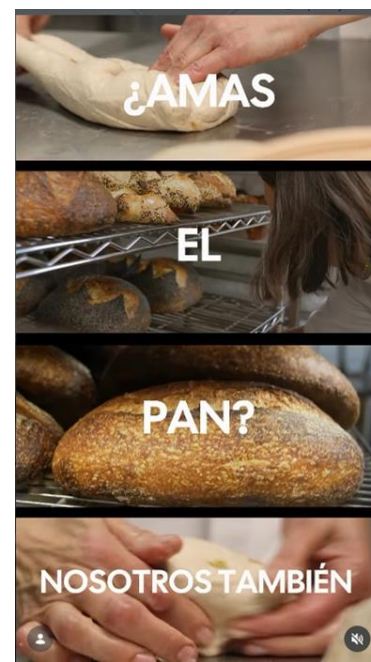
Networking.

Con el propósito de integrar al sector empresarial en la actualización del **PEMP** del Centro Histórico de Tunja, estructuramos un evento de networking que promovió su participación y acceso a beneficios tributarios vía Cocrea, impulsando el desarrollo económico y patrimonial de la ciudad.



Boyacá huele a pan.

El contenido en formato reel logró **alto impacto**, alcanzando hasta **1.3K reproducciones** y más de **590 visualizaciones** por pieza. Se generaron **45 interacciones**, evidenciando conexión con la audiencia.



Programas radiales CCT

En abril se ejecutaron **8 programas radiales** como parte de una estrategia de visibilización empresarial, destacando la trayectoria, impacto e historias de empresarios del departamento.



Fundación Universitaria Juan de Castellanos 105.4 FM

Martes: 3:00 p. m.

UdeB Virtual Radio - De la Universidad de Boyacá

Miércoles: 5:00 p. m.

Boletines de prensa página web.



A través de la página web institucional se publicaron **6 boletines de prensa**, como ejercicio periodístico, evidenciando la gestión de la Cámara de Comercio de Tunja. Estos contenidos resaltaron servicios y las principales acciones en beneficio de comerciantes y empresarios de la jurisdicción.



Producción de cuñas radiales

En abril se realizaron **7 cuñas radiales** orientadas a la promoción de **Boyacá Huele a Pan**, el **Mes de la Madre** y la carrera **Corre con el Corazón** del **Centro de Convenciones**. Esta estrategia permitió **divulgar de manera efectiva las actividades de la Cámara de Comercio**, fortaleciendo su visibilidad y conexión con la audiencia a través de la radio.



Comunicación interna

Envío a funcionarios de la entidad correo institucional interno

Se desarrolló una campaña de sensibilización sobre acoso laboral y el rol de **COCOLA**.



¿Reconoces si sufres de acoso laboral?

El acoso laboral se manifiesta en conductas reiteradas como descalificación, aislamiento, sobrecarga de trabajo o trato irrespetuoso que afectan la dignidad. Ante estas situaciones o conflictos que impactan la convivencia, el Comité de Convivencia Laboral – COCOLA es la primera instancia para recibir orientación y buscar soluciones.

Este comité promueve el bienestar de los funcionarios mediante acompañamiento, escucha y guía, actuando con respeto, imparcialidad y confidencialidad. Su objetivo es mediar y fortalecer un entorno laboral seguro, basado en la comunicación y el respeto.

Construyamos relaciones basadas en el respeto y la comunicación asertiva. Hagamos uso de estos canales institucionales cuando sea necesario.

¡COCOLA, siempre contigo!



Así nos registraron los medios en abril:



Durante el **mes de abril**, hicimos presencia en medios digitales, quienes replicaron nuestra información.

Medios Digitales:
Positiva f.m, Radio Uno, Boyacá Radio

Atención Multicanal

Atención canales (WhatsApp+Chat Web y PBX)

Los canales de **WhatsApp** y **Chat Web** mantuvieron una alta demanda y efectividad.

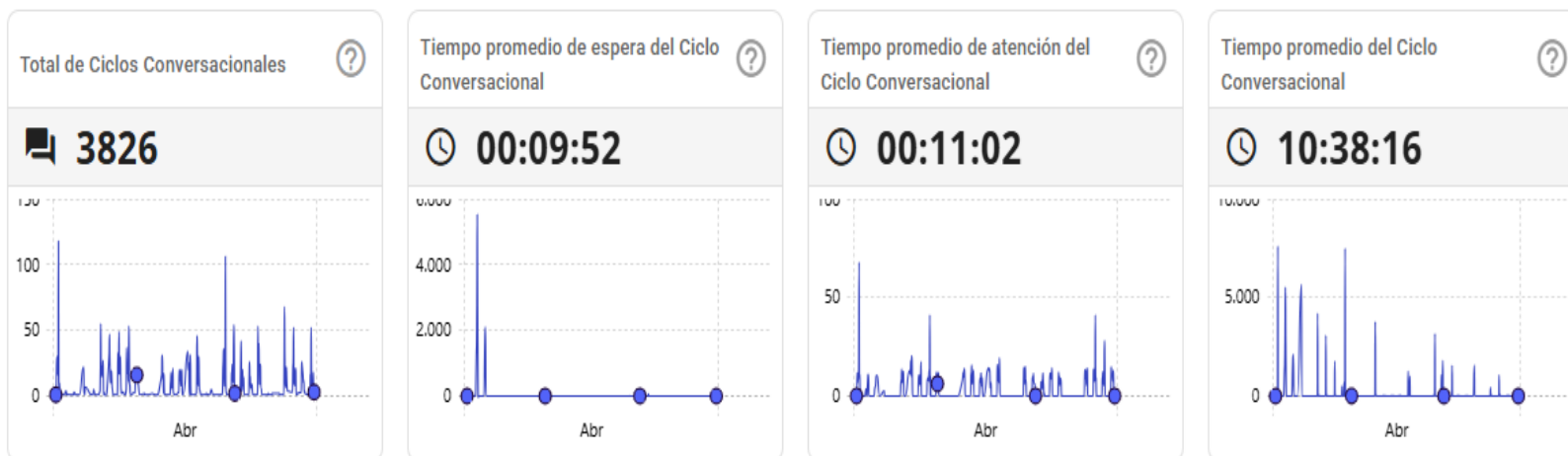
Performance del agente(s)

Rango de fechas*

1/4/2026 - 30/4/2026

Agente

Todos



Gestión de solicitudes

Informe de Solicitudes Oficina de Prensa y Comunicaciones

1 abr 2026 - 30 abr 2026

Solicitudes

60

↓ -11.8%

Entrega

5,1

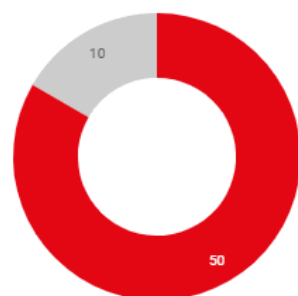
↓ -5.6%

Demora

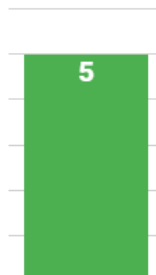
0,0

↑ No corresponde

Calificación (1 a 5)



● Finalizada ● Pendiente



Oficina / Dpto	N° Solicitudes	Tiempo de resp...
1. Comunicaciones	14	5
2. Servicios Empresari...	10	0
3. Oficinas	10	11
4. Planeación y Estudi...	8	2
5. Coordinación de Afi...	7	8
6. Centro de Conciliaci...	3	0
7. Centro de Convenci...	2	7
8. Coordinación del SIG	2	0
9. Tecnología e Inform...	2	2
10. Secretaria General	1	1

1 - 11 / 11

Julián Ramírez APOYO DISEÑO

Total Tiempos

17 1,1

↓ -61.4% ↓ -41.2%



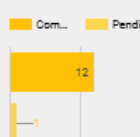
Tareas diseñador

Milena Vargas LÍDER CARI

Total Tiempos

13 8,5

↓ -27.8% ↑ 326.9%



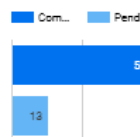
Tareas Cari

Valeria López SOCIAL MEDIA

Total Tiempos

63 3,3

↑ 90.9% ↑ 155.2%



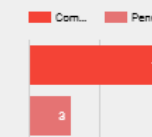
Tareas Social

Daniel Sánchez AUXILIAR I

Total Tiempos

13 4,8

↑ 160.0% ↑ 303.8%



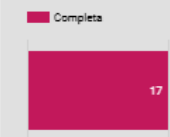
Tareas Aux I

Catalina Hurtado AUXILIAR II

Total Tiempos

17 1,9

↑ 325.0% ↑ 56.9%



Tareas Aux II

Sebastián Espejo APOYO DISEÑO

Total Tiempos

23 0,2

↑ 360.0% ↓ -85.5%



Tareas di...

1. Solicitudes atendidas

En abril se atendió **60 solicitudes**

2. Efectividad en la gestión

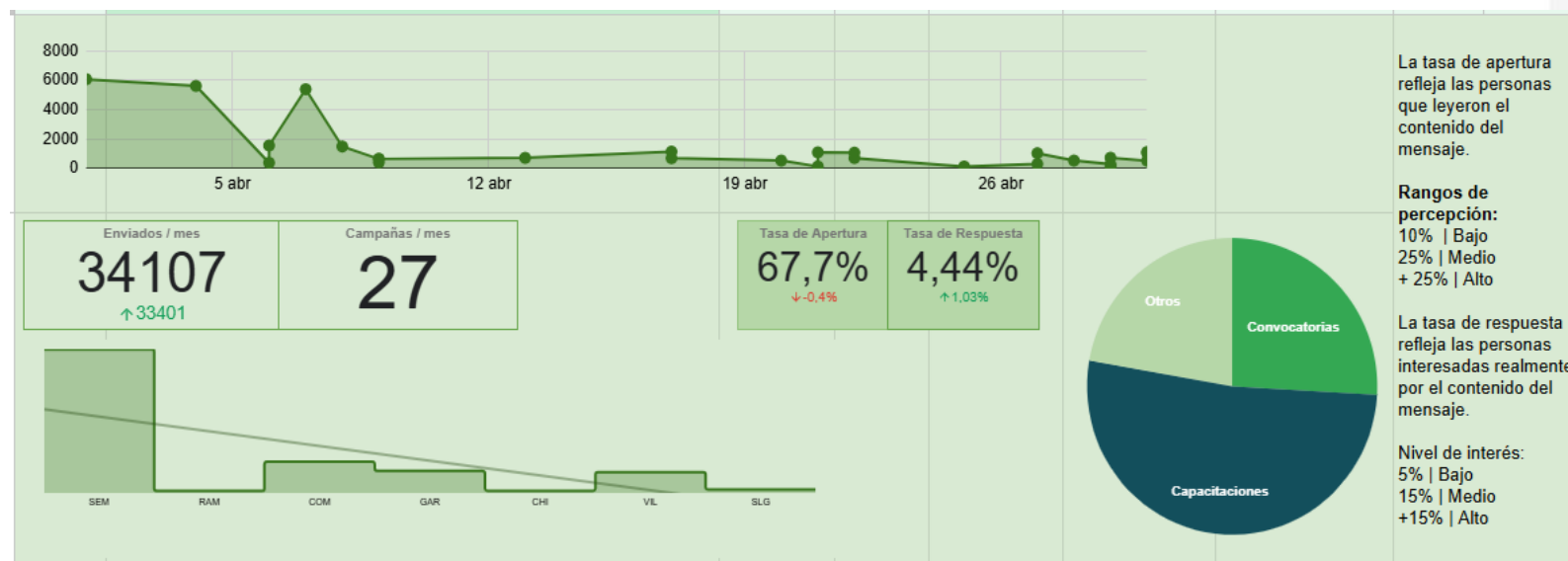
La gestión evidenció alta eficiencia operativa, con **0% de demora** y un tiempo promedio de respuesta de **5,1 días**.

3. Satisfacción del cliente interno

El área alcanzó una satisfacción del cliente interno del **100%**, con una calificación de **5/5**.

Gestión Masivos WhatsApp (CARI)

Durante abril, las campañas gestionadas mediante **Broadcaster BOT** mantuvieron una ejecución efectiva y constante, logrando un **alcance favorable y buenos niveles de apertura.**



Comunicación Digital y Redes Sociales



Objetivos alcanzados en abril:

- Se logró una **comunidad digital activa** con **389 nuevos seguidores** en el mes.
- El contenido logró un **índice de interacción del 1602,25%**, fortaleciendo la cercanía con la audiencia.
- Se mantuvo un **nivel de fidelización del 7790%**, demostrando retención y confianza en la comunidad.
- Facebook e Instagram son las plataformas con **mayor alcance e impacto**.

Gestión de Tareas

Informe de Solicitudes
Tareas por área

1 abr 2026 - 30 abr 2026

Efectividad



Responsable

Total
146
↑ 18.7%

Entrega
3,0
↑ 40.8%

Demora
2,2
↑ 31.1%

Total: Número de solicitudes. **Tiempo:** Promedio de días del desarrollo de la actividad.
Demora: Promedio de días en que se empezó a desarrollar la actividad

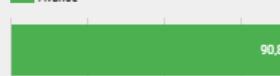
Pendiente



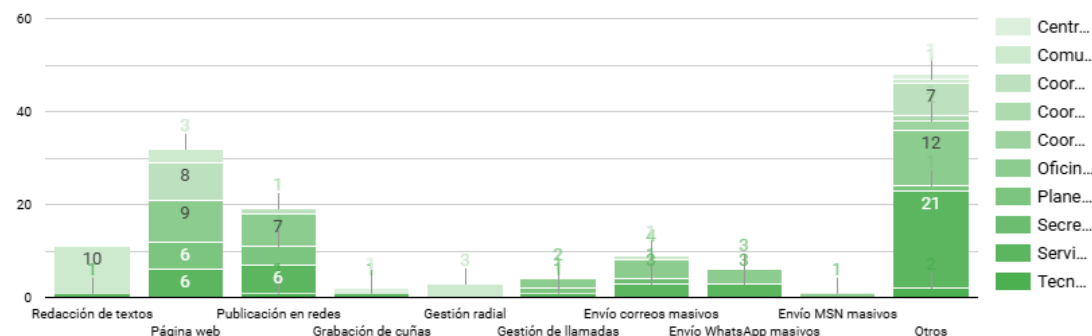
true



Avance



Tipo de actividad

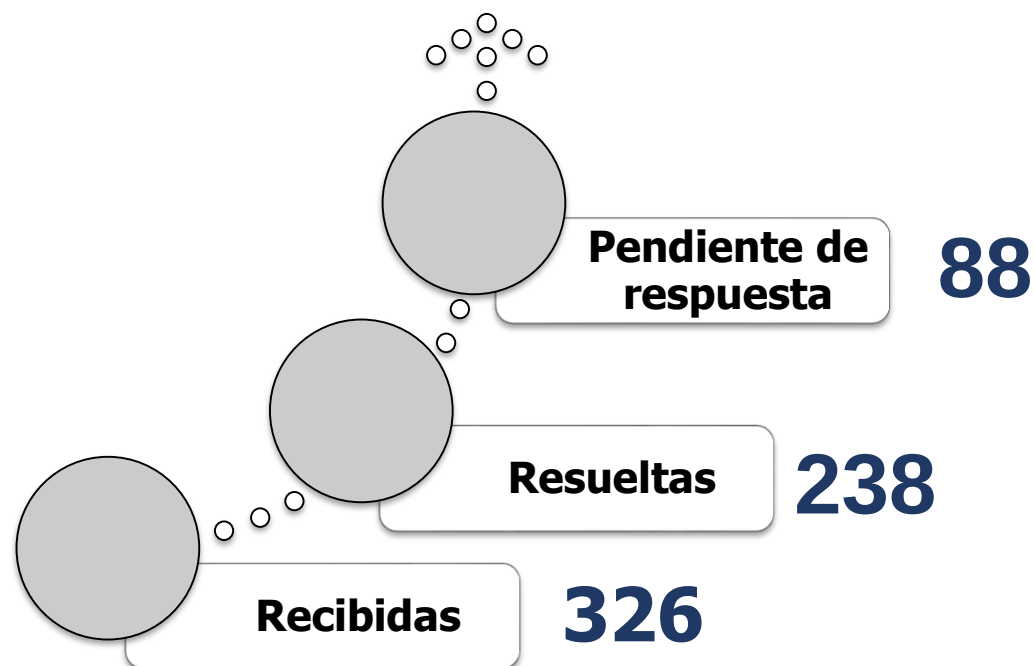


Periodo: 1 al 30 de abril de 2026

- El área gestionó un total de **146 solicitudes**, registrando un crecimiento del **18,7%**.
- Las actividades se desarrollaron con un tiempo promedio de entrega de **3,0 días** y una demora inicial de **2,2 días**.
- Las categorías con mayor volumen de trabajo fueron **Otros, Página Web y Redes** y **Redacción de textos**.

2. SECRETARIA GENERAL

SOLICITUDES



PROCESOS JURÍDICOS

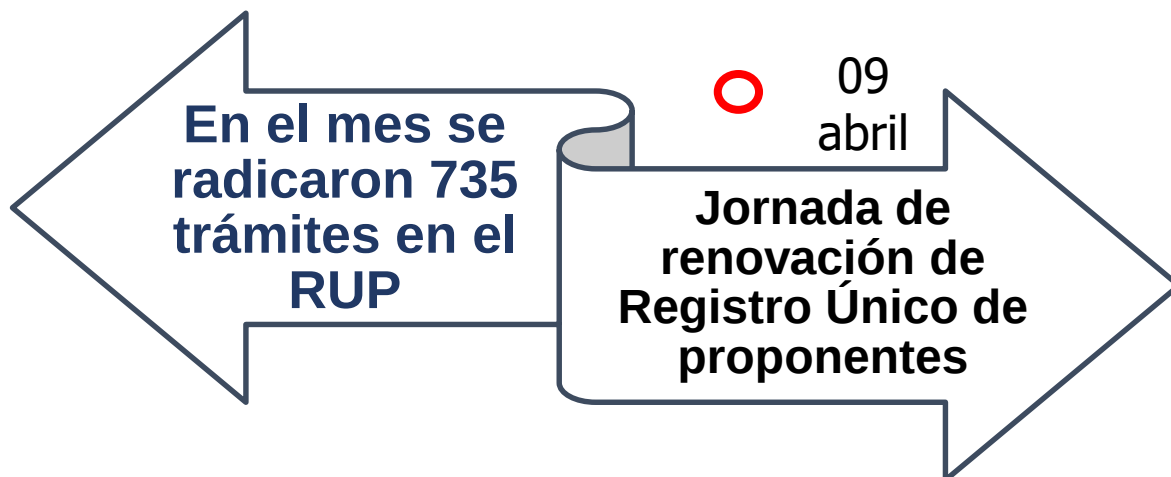
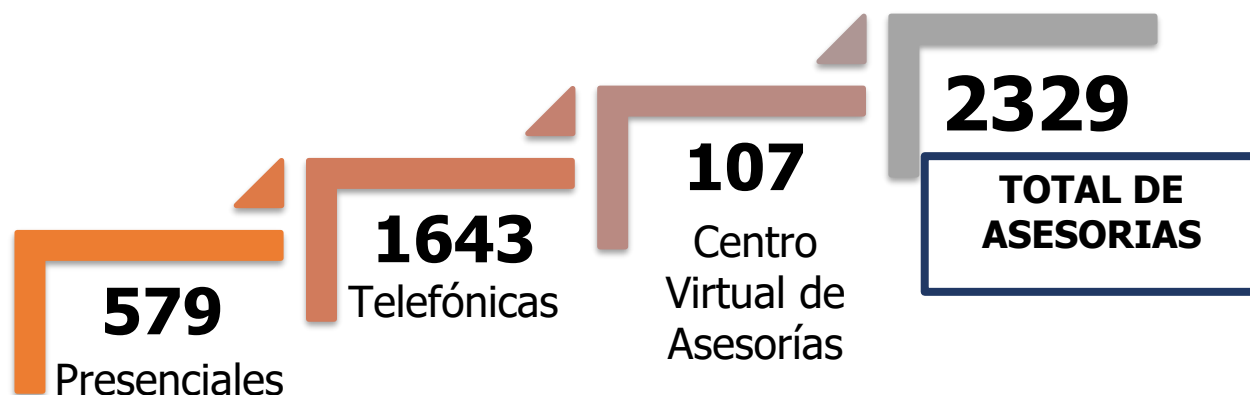
Recursos Administrativos

- Fue negado por improcedente un recurso de reposición y en subsidio de apelación, debido a que fueron expuestos argumentos referentes a nulidades del acta.

Acción de tutela

- La Entidad actuó como accionada en dos tutelas, en las cuales, se dio respuesta jurídica en los términos establecidos para el efecto.

Se brindó asesoría por parte de los profesionales de Registros Públicos, a través de diferentes canales de atención, con los siguientes resultados:



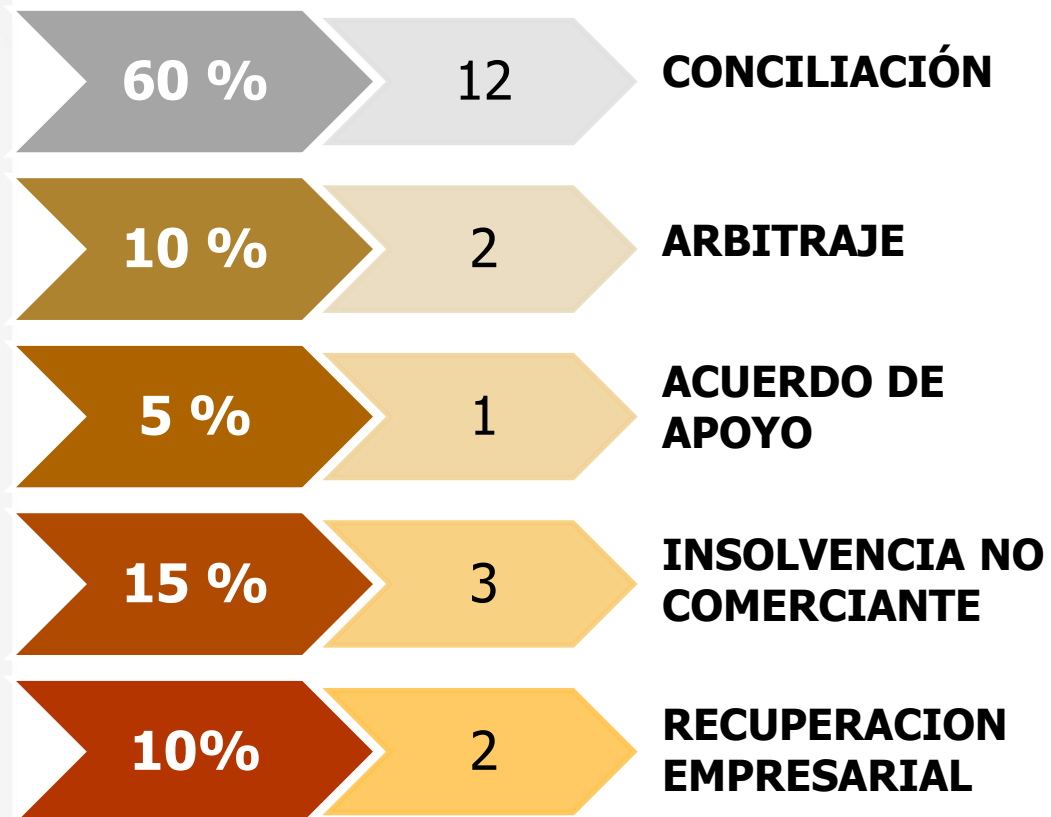
REGISTROS PÚBLICOS

Solicitudes de inscripción de libros, actos y documentos.



CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Se realizaron **20** audiencias, en los siguientes servicios:



RESULTADOS
OBTENIDOS EN
EL SERVICIO DE
CONCILIACIÓN

20
Expedientes

**ACTA DE ACUERDO
CONCILIATORIO: 2**

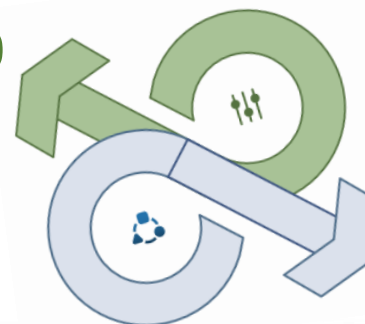
**CONSTANCIA DE
NO ACUERDO: 1**

**CONSTANCIA DE
INASISTENCIA: 0**

**INFORMES DE
CONCILIADOR: 5**

**SOLICITUDES
RADICADAS**

10



**ASESORÍAS
REALIZADAS**
80

DIPLOMADO EN ARBITRAJE NACIONAL E INTERNACIONAL



1/6

CCTunja
Cámara de Comercio de Tunja

CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
Ministerio de Justicia y del Derecho

Diplomado virtual en
Arbitraje
Nacional e Internacional

ABRIL 17 2026 Inicio de clases

80 HORAS Intesidad

Inscripciones hasta **ABRIL 10 2026**

Escribenos al correo
✉ coorconciliacion@cctunja.org.co
☎ 316 499 0054

Conoce a nuestro cuerpo docente >>>

www.cctunja.org.co / #JuntosConstruimosTuFuturo

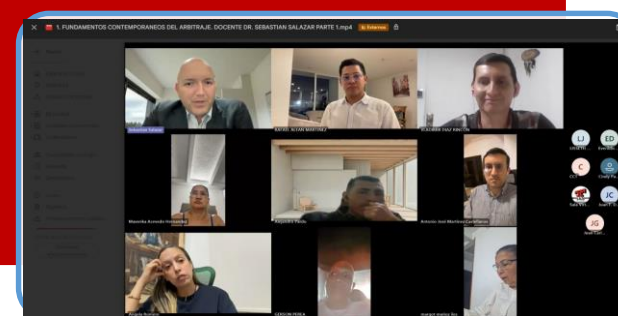
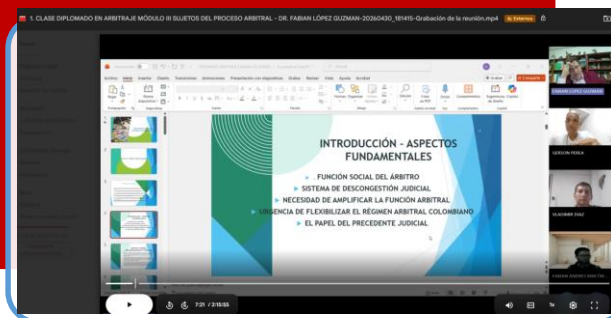
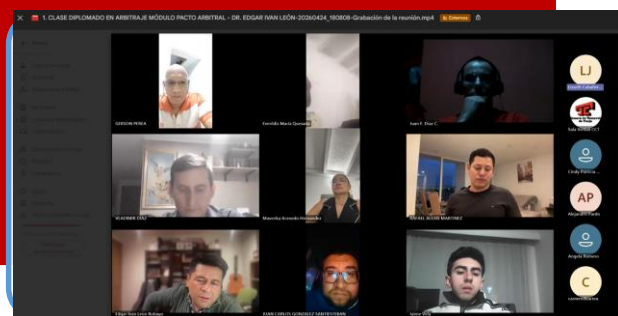
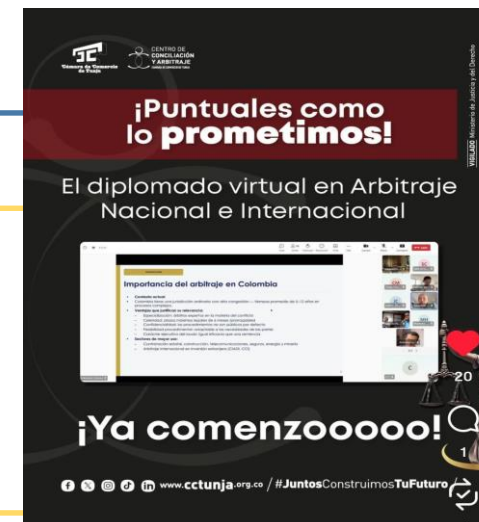
BR

www.boyacaradio.com

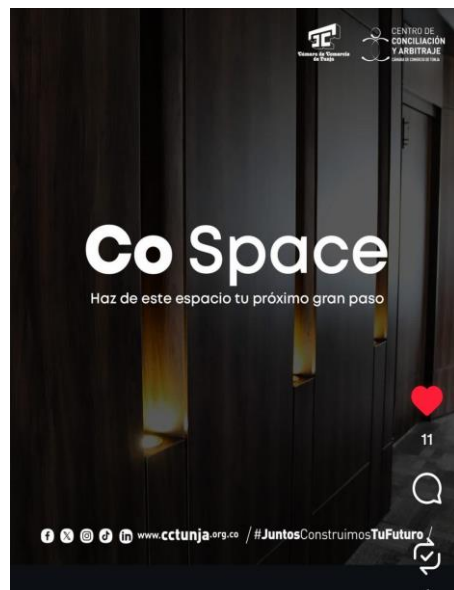
En Tunja se dictará un diplomado en arbitraje nacional e internacional



INICIO DE CLASES DIPLOMADO 17 ABRIL DE 2026



COWORKING Y ALQUILER DE SALAS DE JUNTAS



La pieza publicitaria tiene como propósito generar expectativa frente al nuevo servicio que se prestará en el tercer piso de la CCA

INNOVACIÓN EMPRESARIAL: AMIGABLE COMPOSICIÓN



Se Aprobó
reforma al
reglamento
interno del CCA



CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA
AUTORIZADA SEGÚN RESOLUCIÓN 2735 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 1991

REGlamento INTERNO DE LA AMIGABLE COMPOSICIÓN



Convocatoria pública
para las cuatro sedes
del CCA.

Se han recepcionado
más de 30 hojas de vida

GARAGOA

ENTREGA DE AFICHES MES DE LA MADRE

Se realizó entrega de 80 de los 108 afiches del mes de la madre a los afiliados de la micro jurisdicción de la oficina Garagoa



AFILIADOS

Se realizó entrega y bienvenida a los afiliados nuevos de la micro jurisdicción de la oficina Garagoa



ENTREVISTAS RADIALES

Con apoyo de comunicaciones, se realiza entrevista radial a la señora Paola Huertas propietaria de La Mano Del Minero SAS quien desde el año pasado es aliada comercial y desde este año afiliada



RADIO

► SINTONÍZANOS

Martes 14 de abril

Desde 2024, se alza homenaje vivo al esfuerzo y sacrificio de quienes han forjado la historia bajo la tierra que impulsa el turismo en el Valle de Tenza.

Revelando al mundo la fuerza y el potencial de esta región.

Con: Paola Huertas
La mano del Minero.

Desde las 3:00 p. m.

Emisora
Juan de Castellanos
Estéreo 105.4 FM

En vivo

Un espacio donde
tu esfuerzo se transforma
en logros compartidos.

UNA ALIANZA CON

 www.cctunja.org.co / #JuntosConstruimosTuFuturo /

LANZAMIENTO TALLER IA PARA EMPRENDEDORES



Se realizó el lanzamiento del taller IA para emprendedores que dará inicio en mayo con un total de 140 comerciantes inscritos

FORMACIÓN empresarial

Cámara de Comercio de Tunja

Garagoa
Taller IA

Estrategia y Crecimiento para Emprendedores

Modalidad virtual
Google Meet Gratis

DIRIGIDO A TODA LA JURISDICCIÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA.

f x @ d in www.cctunja.org.co / #JuntosConstruimosTuFuturo /

GUATEQUE

Participación Feria Sembradores de Paz



Participación en la Feria "Sembradores de Paz" (9 de abril de 2026, Guateque), logrando acercamiento con emprendedores, difusión de servicios institucionales y captación de nuevos usuarios. Se vincularon 8 mujeres al programa "Crecer Mujer"

Programa Crece mujer



Impulso al programa "Crece Mujer":
gestión de **11 inscripciones**

Taller Innovación, Tecnología y Creatividad



Taller “Innovación, Tecnología y Creatividad” (13–22 de abril): 31 participantes, 12 certificados. **Resultado:** desarrollo de competencias en innovación, tecnología y creatividad. **Alcance:** aprendizaje colaborativo, uso de herramientas digitales y aplicación práctica en entornos personales y laborales.

MIRAFLORES

Programa Crece Mujer



Se realizó la socialización y orientación para la inscripción y vinculación de emprendedoras al programa.

Objetivo:

Acceso a formación + asesoría para fortalecimiento empresarial.

10

Mujeres inscritas

Capacitación Con Costo



**CURSO DE
SALVAMENTO
ACUÁTICO**

**¿ESTÁS LISTO PARA
SALVAR VIDAS?**

**MODALIDAD
HÍBRIDA**
(VIRTUAL Y PRESENCIAL)

INTENSIDAD HORARIA
36 horas certificadas

DIRIGIDO A
Propietarios de piscinas de
la provincia de Lengupá

AFILIADOS
\$300.000
iva incluido

INSCRITOS
\$359.999
iva incluido




10 Participantes

INGRESOS	GASTOS	UTILIDAD
\$2.823.530	\$2.444.400	\$379.130

Entrega de Afiches a Afiliados

Se entregó material promocional para la temporada comercial, orientado a fortalecer la visibilidad de los establecimientos y apoyar la dinámica de ventas.

130

Afiliados visitados



Asesorías ITEC



- Ejecución de asesorías a empresarios de la jurisdicción de Lengupá.

13
Asesorías realizadas

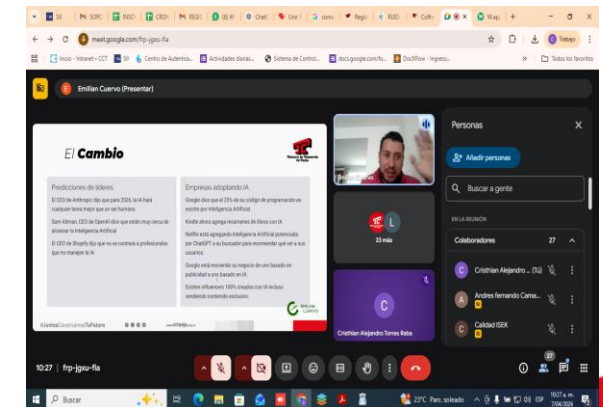
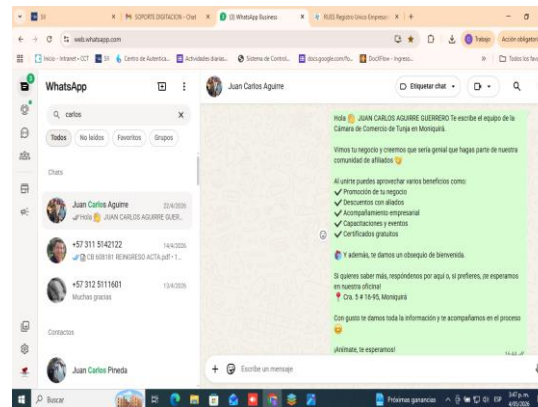
- 11 empresarios nuevos
- 2 empresarios vinculados

Modalidad: presencial y virtual
Enfoque en fortalecimiento digital y comercial.

MONIQUIRÁ



- Se llevó a cabo la afiliación de dos nuevos empresarios del municipio de Moniquirá.
- Desarrollo del Taller IA para emprendedores.
- Se logro realizar un convenio con Hotel la cascada para benéficos a los afiliados.
- Se contactó con posibles afiliados mediante mensajes de whatsapp.
- Entrega detalles afiliados.



Pago Derechos de Conciliación y/o Arbitraje



CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA

Tu aliado en la **resolución de conflictos**

Arbitraje Conciliación Extrajudicial en Derecho Otros servicios Formación (MASC)

Somos tu puente entre el conflicto y la solución

Ponemos a tu disposición más de 33 años de experiencia administrando procesos de conciliación y arbitraje, con una estructura física y tecnológica de punta, para brindarte una mejor experiencia en la realización de audiencias y atención a tus necesidades.

En el mes de Abril se registró el recaudo por concepto de derechos de conciliación y arbitraje, por un valor de **\$305.295**

https://drive.google.com/drive/folders/15Q1HuU6l3m0E_JNBray9EMyLou91APNk

RAMIRIQUÍ

Capacitación Con Costo

El 10 abril se llevó a cabo la capacitación con costo sobre Higiene y Manipulación de Alimentos, en el municipio de Ramiriquí, con 31 participantes de diferentes municipios, se obtuvo una calificación de satisfacción del 100%.



Participación Consejo Provincial de Turismo

El 15 de abril, la oficina de Ramiriquí participó activamente de la primera reunión del consejo provincial de turismo, desarrollado en Tibaná.



SAN LUIS DE GACENO

FERIA DE SERVICIOS



PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Rrealizada en el Municipio de San Luis de Gaceno, el día 16 de abril de 2026.

Durante la feria se prestaron **7 asesorías** en temas como renovación, Capacitaciones, matrícula de persona natural y establecimiento, y estado de asociación.



ALIANZAS ESTRATEGICAS



CONCESIÓN TRANSVERSAL EL SISGA

El día 20 de abril de 2026, se realiza una alianza estratégica con esta importante empresa con el fin de realizar capacitaciones y talleres que contribuyan al cuidado y bienestar de los comerciantes.

VISITA A AFILIADOS



AFICHE DÍA DE LA MADRE

Este 29 de abril de 2026, damos inicio a la entrega de afiches alusivos al día de la madre a los afiliados de la Jurisdicción de la oficina de la CCT San Luis de Gaceno.

CAPACITACIÓN



PRIMEROS AUXILIOS

El día 30 de abril de 2026, se realiza capacitación de Primeros auxilios en alianza con la Concesión Transversal el Sisga, teniendo **20 asistentes** de diferentes sectores económicos como son Construcción, peluquería, Empresarial, y turismo.

SAMACÁ

CAPACITACIÓN

En el marco de las actividades de fortalecimiento empresarial dirigidas a los afiliados de la microjurisdicción de Samacá, se llevó a cabo la capacitación **"Inteligencia Artificial Aplicada al Servicio al Cliente"**. La jornada contó con la participación de 26 asistentes, quienes adquirieron conocimientos prácticos sobre el uso de la inteligencia artificial en los procesos de servicio y atención al usuario.



JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN

Se realizó una jornada de sensibilización en articulación con diferentes entidades, con el propósito de promover la formalización empresarial y la promoción de los servicios de la Cámara de Comercio de Tunja.

15 ESTABLECIMIENTOS

Visitados

06 sin renovar

01 sin matricula



PROGRAMA CRECE MUJER

Finalizó la inscripción al programa Crece Mujer, el cual tuvo una excelente acogida en el municipio por personas interesadas en fortalecer sus emprendimientos y capacidades empresariales; siendo **Samacá** uno de los que más aportó es este programa.

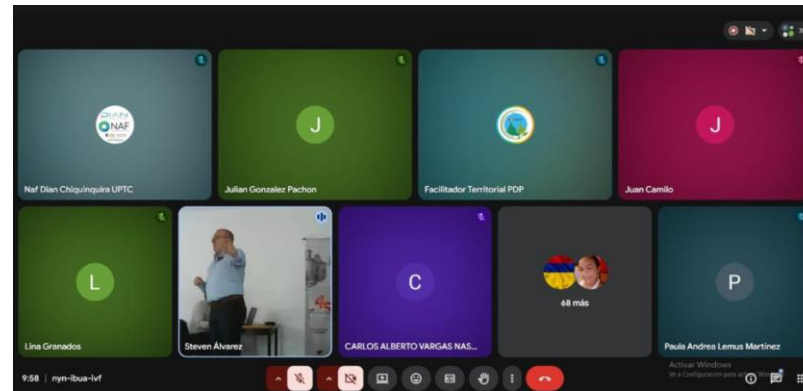
+ 50 MUJERES VISITADAS

41 MUJERES INSCRITAS
que cumplieron con los requisitos



CHIQUINQUIRÁ

JORNADA DE CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA E INTEGRAL PARA CONTRIBUYENTES



La oficina de Chiquinquirá realizó jornada de capacitación y orientación tributaria para los contribuyentes de la jurisdicción contando con la orientación a **27** usuarios y en la capacitación contamos con **76** asistentes virtuales y **15** presenciales.

CAPACITACIONES



Se realizó una capacitación en higiene y bioseguridad estetica

INSCRIPCIÓN PROGRAMA CRECE MUJER



Desde la seccional Chiquinquirá realizamos la inscripción a algunas mujeres emprendedoras al programa crece mujer para ayudar a fortalecer sus negocios.

ENTREVISTA RADIAL A COMERCIANTE CHIQUINQUIREÑO



RADIO

SINTONIZANOS

Martes 21 de abril
Una década apostándole a los sueños:
el emprendimiento que dinamiza la
economía en Chiquinquirá

 **Nicolás Durán**
Eventos y Recreación CAMELOT

Desde las 3:00 p. m.

Emisora
Juan de Castellanos
Estéreo 105.4 FM

En vivo

**Un espacio donde
tu esfuerzo se transforma
en logros compartidos.**

UNA ALIANZA CON

www.cctunja.org.co / #JuntosConstruimosTuFuturo /

Con apoyo del departamento de comunicaciones, se realiza entrevista radial empresario y comerciante chiquinquireño Nicolás Durán propietario de eventos y recreación CAMELOT.

ENTREGA DE AFICHES



Se realizó la entrega de **44** de los 181 afiches del mes de la madre a los afiliados de la micro jurisdicción de la oficina de Chiquinquirá

CARNAVAL DE DESCUENTOS PARA LOS NIÑOS

CC
Cámara de Comercio
de Tunja

INICIO CREAR EMPRESA FORTALECE TU EMPRESA LEY DE TRANSPARENCIA PARTICIPA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Carnaval de descuentos por la niñez y la adolescencia

El comercio de Chiquinquirá se vincula al Carnaval del Juego 2026 con descuentos especiales en el mes de la niñez. A continuación encontrarás los establecimientos vinculados y el descuento que te ofrecerán los días 24, 25 y 26 de abril.

Corporación **juego niñez**



Jalisco
Centro Comercial San José
1 cajita feliz para niños, 10% de descuento en el resto de la carta, 5% de descuento en licores y cocteles



Boutique Infantil Saritas Confecciones
Carrera 13 # 12 - 39
Descuento del 20% y 30% en todos los productos



La Boutique Infantil de Majo
Calle 17 # 10 - 52
Descuento del 50% en referencias seleccionadas identificadas con ticket amarillo



Adán y Eva
Calle 17 # 9-09
Compra 2 prendas y obtén un descuento de 50% en la segunda prenda, Paga 2 y lleva 3

f x @ d in www.cctunja.org.co / #JuntosConstruimosTuFuturo /

¡UN TERRITORIO DE JUEGOS, SUEÑOS Y DESCUENTOS!

24, 25 y 26 de abril 2026

Visita los establecimientos vinculados escaneando el QR

Aprovecha las grandes ofertas*



Desde la seccional Chiquinquirá gestionamos con **31** comerciantes del municipio descuentos para los niños y adolescentes de esta forma contribuir a la comunidad chiquinquireña y fomentar el consumo y las compra a nuestros comerciantes.

AFILIADOS

Desde la cámara de comercio de Tunja seccional Chiquinquirá se gestionaron **3** nuevos afiliados



ASESORÍAS TECNOLÓGICAS

Durante el mes de marzo, la micro jurisdicción de Chiquinquirá desarrolló **19** procesos de diagnóstico y sensibilización tecnológica dirigidos a nuevas unidades productivas, con el objetivo de fortalecer sus capacidades y avanzar en la transformación digital mediante la adopción de herramientas tecnológicas pertinentes a sus necesidades.



CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE



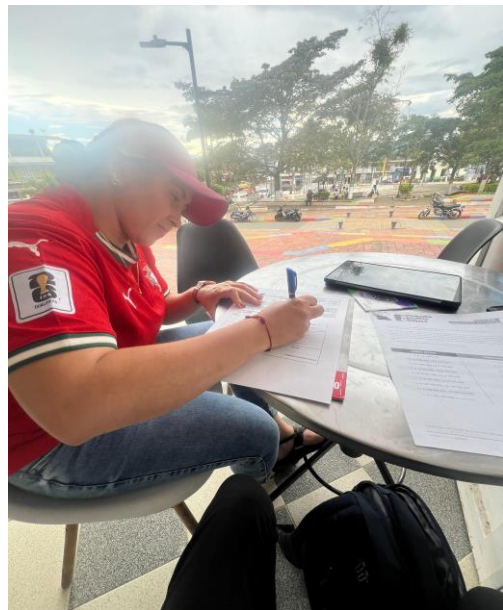
- Se recibió **1** solicitud de conciliación en el mes de abril.

SANTANA

Gestión visitas Posibles Afiliados



Se realizaron visitas a diferentes comerciantes del municipio de Santana durante el mes de abril, en las cuales se logró la afiliación de dos de ellos.



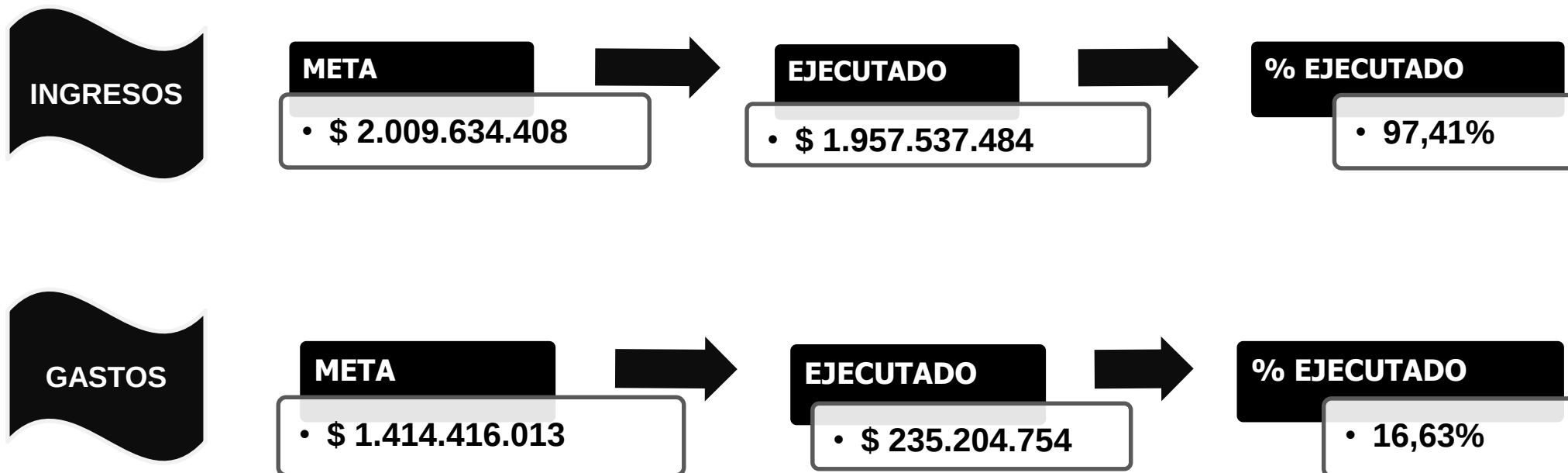
Pegatón Afiches Mes de las Madres - Oficina Santana

Desde la oficina del municipio de Santana, durante el mes de abril, se dio inicio a la pegatón de afiches dirigida a nuestros afiliados con motivo del Mes de las Madres.



3. FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

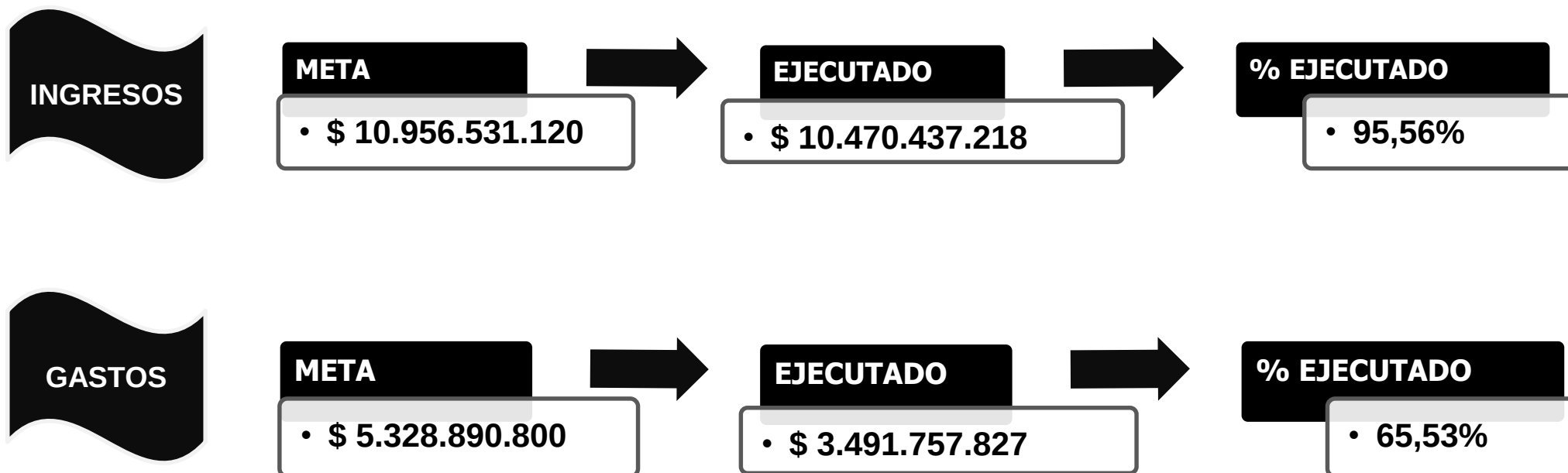
❑ Ejecutado mes de abril 2026



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a nomina de este mes.

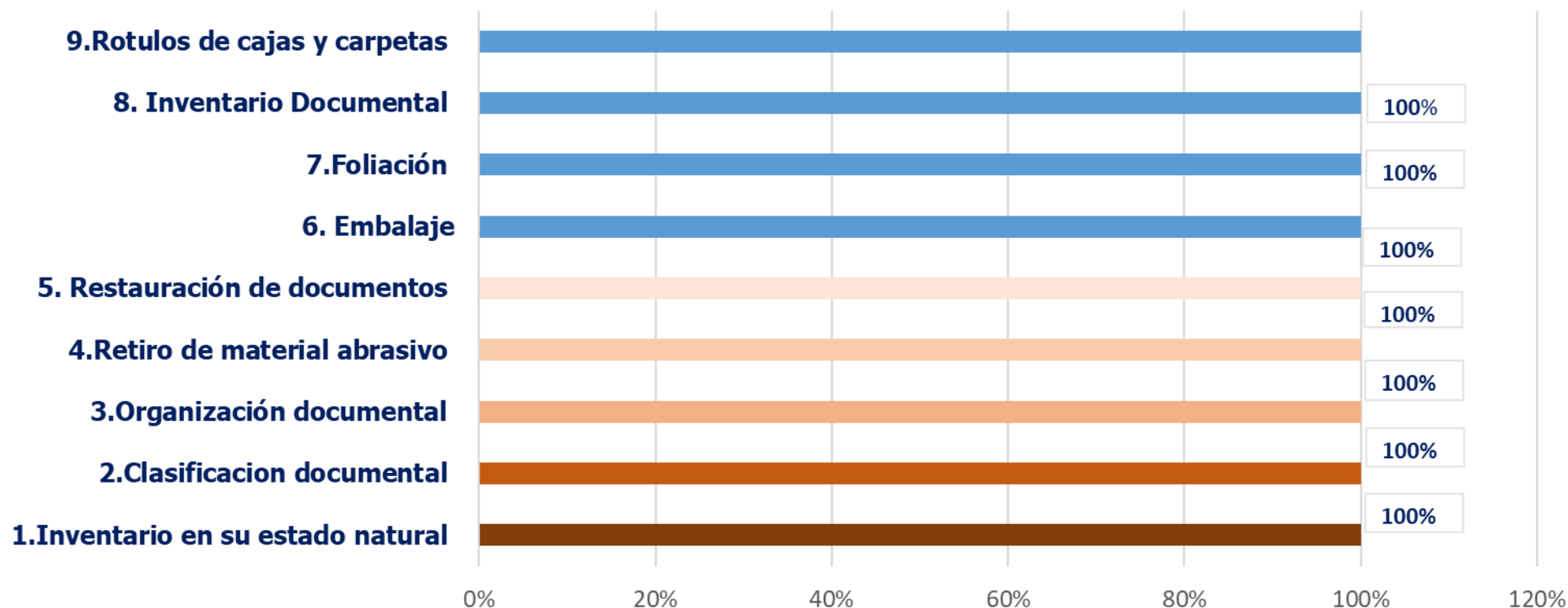
Financiero y Administrativo

❑ Ejecución acumulada de enero a abril 2026



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a nomina de este mes.

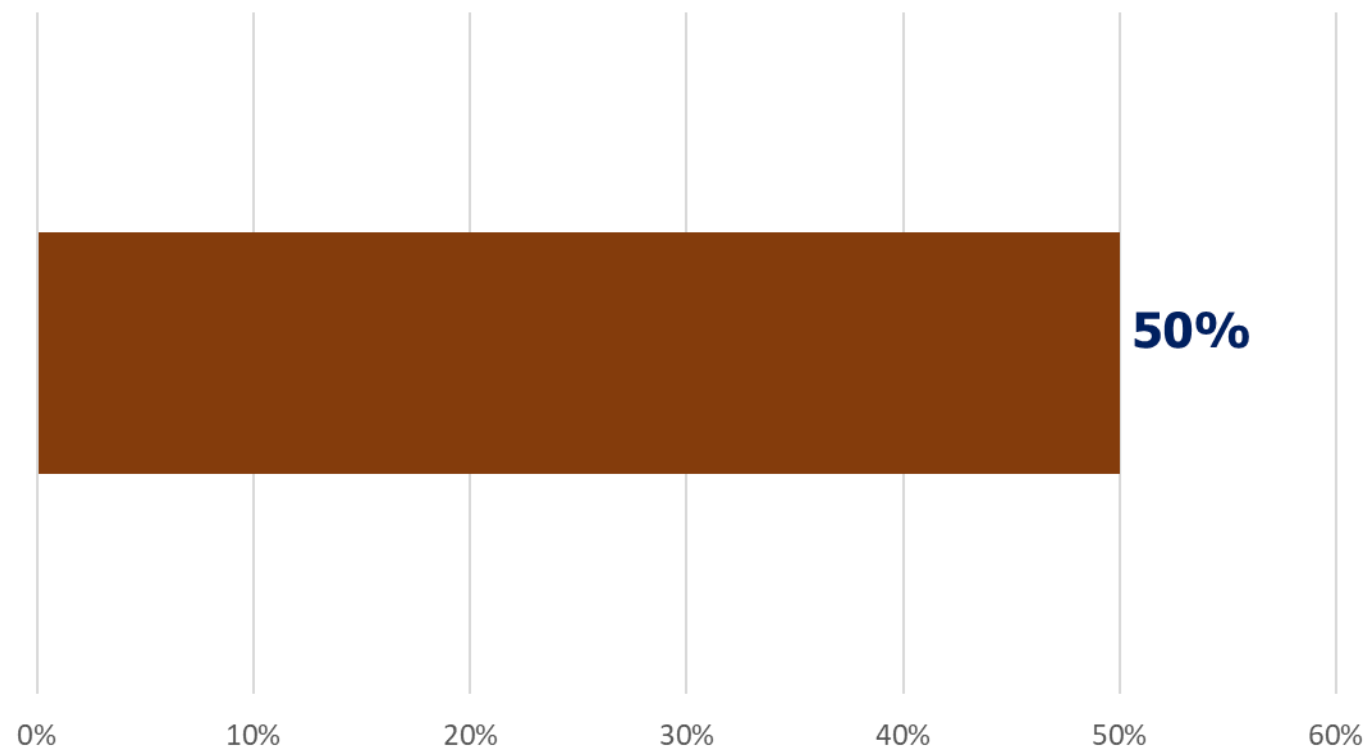
Gestión Documental Fondo Documental Contratación



Se finalizó la intervención del fondo documental de Contratación donde se realizó desde el inventario en su estado natural hasta la rotulación tanto de las carpetas como de las cajas, en total estas actividades se realizaron a **31 carpetas**.

FONDO DOCUMENTAL SECRETARIA GENERAL

1. Inventario en su estado natural



Se inicio con la identificación por medio del inventario en su estado natural del fondo documental de **Secretaria General** donde se identificaron 50 carpetas (8 cajas) que equivale a **2 metros** lineales de 4 en total.

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

- Se reviso s su totalidad cada uno de los ítems del procedimiento de acuerdo con lo ajustado ya que era pertinente e importante realizarlo como resultado ya quedo actualizado al **100%**.

CARACTERIZACIÓN

- Teniendo en cuenta que se realizo actualización del procedimiento se actualiza la caracterización ya que era pertinente e importante realizarlo como resultado, ya quedo actualizado al **100%**.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN

- Se continuo con la actualización del cuadro de clasificación general de la entidad de acuerdo con los cambios sugeridos a cada una de las tablas de retención documental de las oficinas productoras de la entidad ya se tiene un avance de **80%**.

INFORME DE BÚSQUEDAS Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS



Para el mes de **ABRIL** no se recibieron solicitudes de prestamos de expedientes.

búsqueda de
comprobantes de
Egreso del de activos
de la entidad

2010

a

2023

Se realizo búsqueda de comprobantes de egreso tanto públicos como privados, en total fueron **464.**

búsqueda de actas de
elección de
presidentes ejecutivos

1986

a

2014

Se realizo búsqueda de actas de junta donde se evidenciará la elección de los presidentes ejecutivos de la entidad en total fueron **9** Actas.

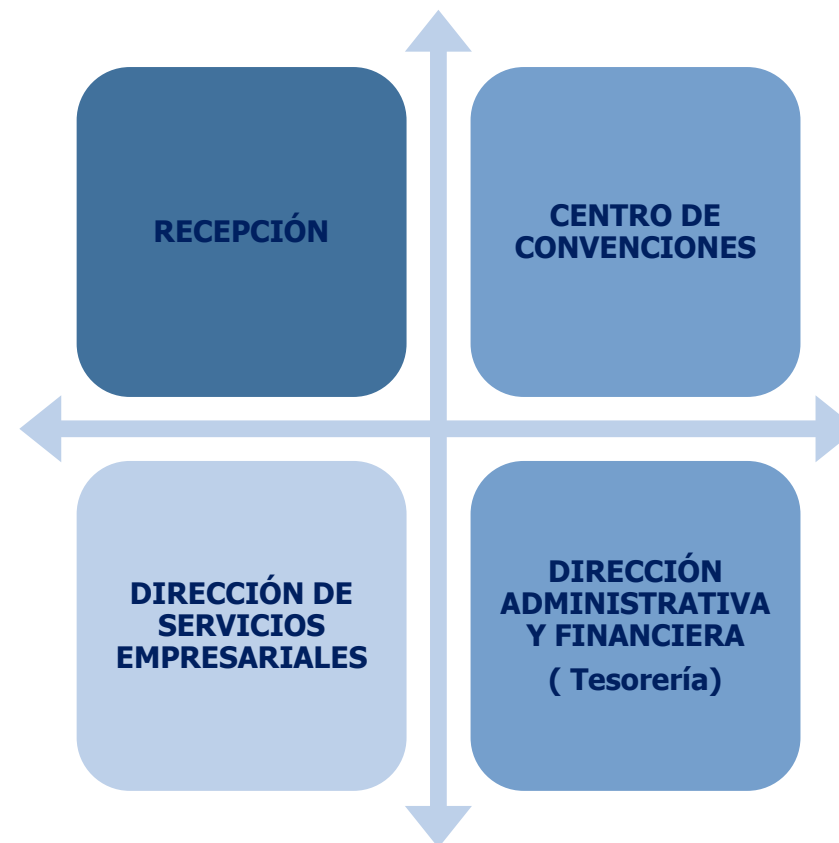
búsqueda de actas de
Actas de Afiliados

2016

a

2020

Se realizo búsqueda de actas de afiliados fueron un total de **4.**



Se realiza acompañamiento a **4** oficinas productoras teniendo en cuenta las transferencias programadas para el mes de mayo en todo lo concerniente a procesos archivísticos para alistamiento.

Actividades PAT Archivo RPU



En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las actividades del área **archivo de registros públicos** con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 30 de abril 2026.

Actividad 1: Extracción de matriculas canceladas que hayan cumplido con su evento de cierre.

Actividad 2: Indexación y archivo de documentación recibida por parte del área de digitación, correspondiente a trámites registrales en soporte físico

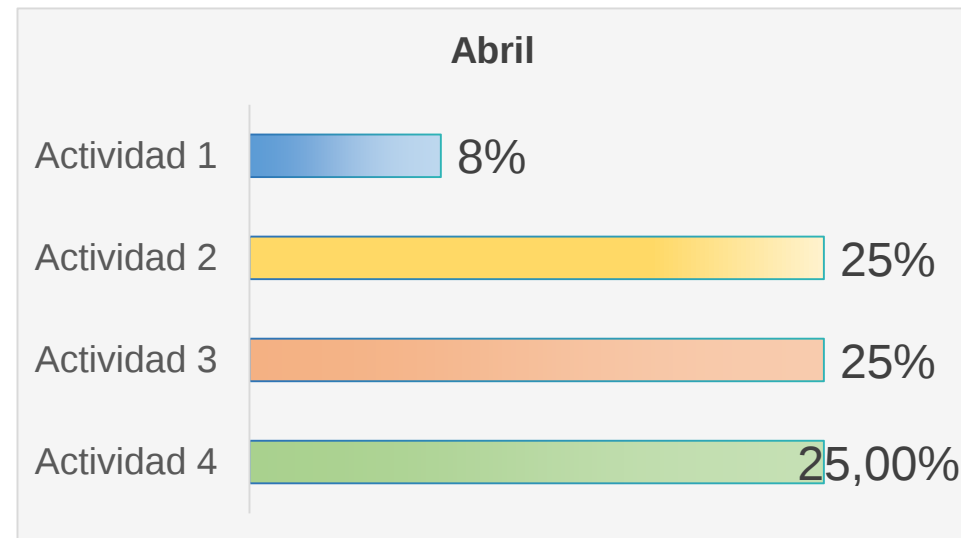
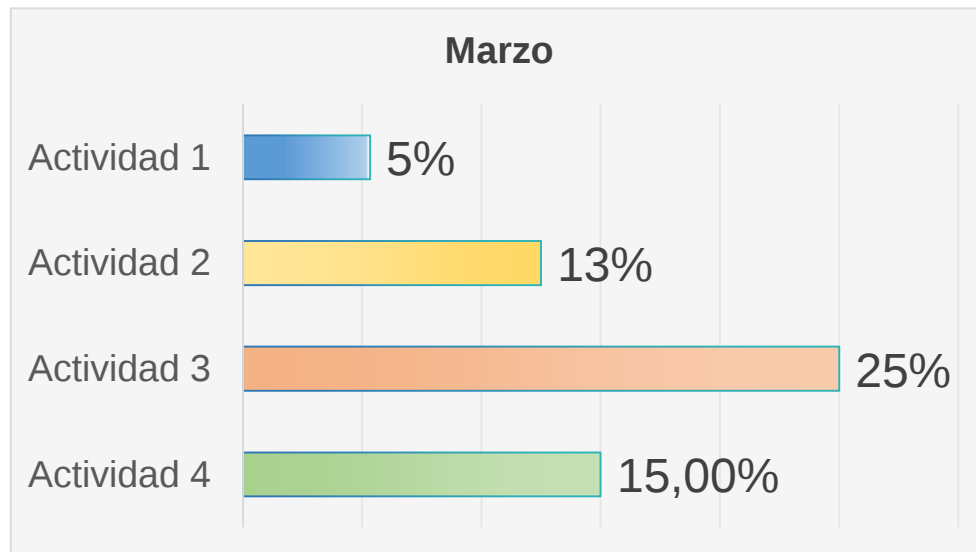
Actividad 3: Digitalización de libros antiguos de Registros Públicos.

Actividad 4: Extracción de duplicidad documental, de trámites correspondientes a registros públicos exceptuando, documentación que contenga información con características de integridad y autenticidad del mismo documento o con valores secundarios.

Gráfica de avance PAT

En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las actividades del área **archivo de registros públicos** con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 30 de Abril de 2026.

	Febrero	Marzo	Abril	Meta anual
Actividad 1	200 mat	320 mat	500 mat	6000 matriculas
Actividad 2	0,7 mts	1 mts	2 mts	8 mts
Actividad 3	3 libros	5 libros	5 libros	20 libros
Actividad 4	1,8 mts	1.8 mts	3 mts	12 mts

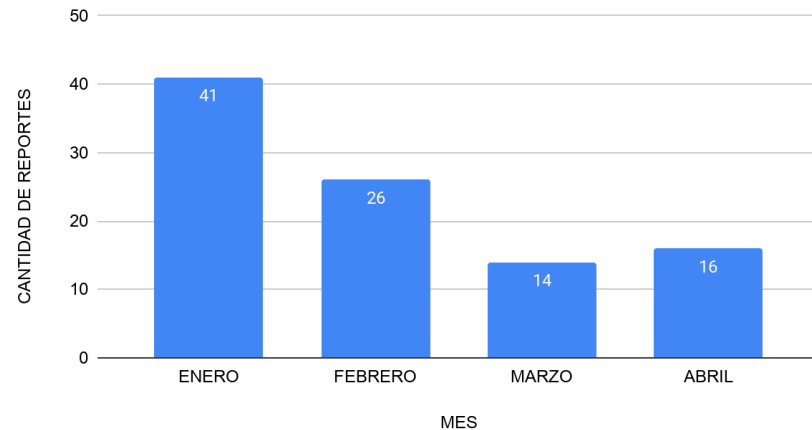


- **Coordinación Administrativa y de Contratación**
 - **Reporte a Entes de Control**

Remisión oportuna del informe SECOP - Reporte a la Agencia Nacional de Contratación Pública cumplimiento artículo 33 de la ley 2069 del 2020, durante el mes de **Abril** de 2026. Informe y reporte de gestion contractual ante la CGR a través de la plataforma SIRECI.



CANTIDAD DE REPORTES frente a MES

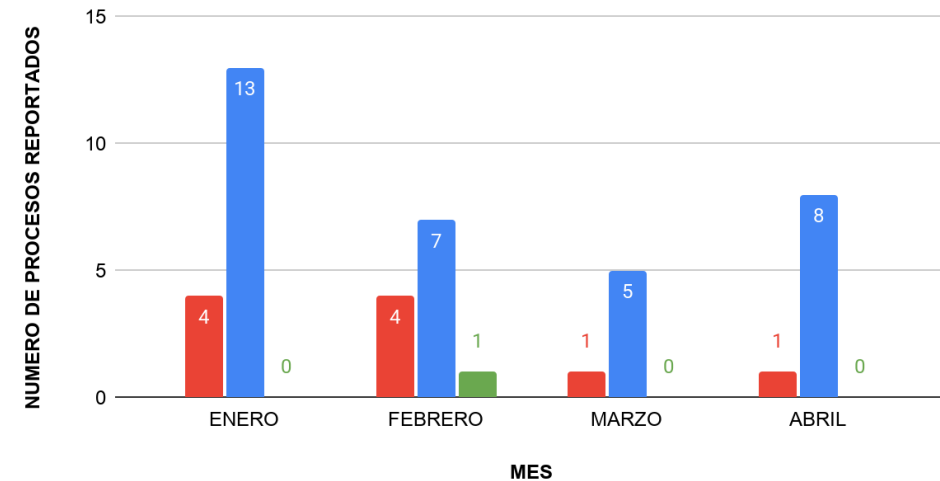


Procesos de compra superiores a 1 SMMLV ejecutados con recurso PB o mixto.



INFORME CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

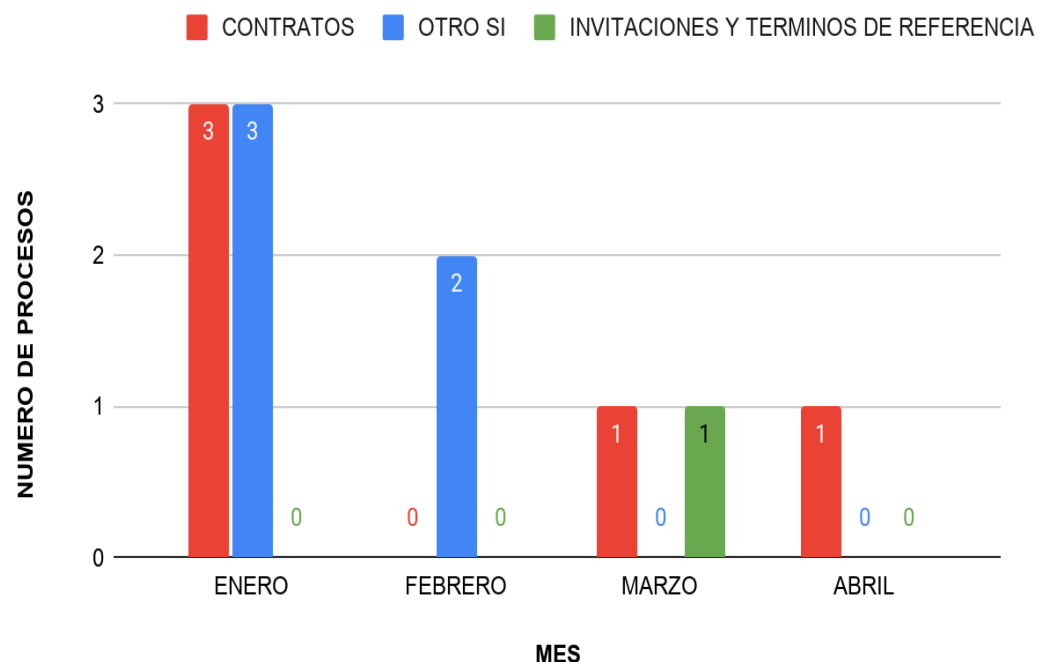
■ CONTRATOS/OTROSI ■ PROCESOS DE COMPRA ■ CONVENIOS



Contratos, convenios y procesos de compra que superan los cinco (5) SMMLV, ejecutados con recursos PB.

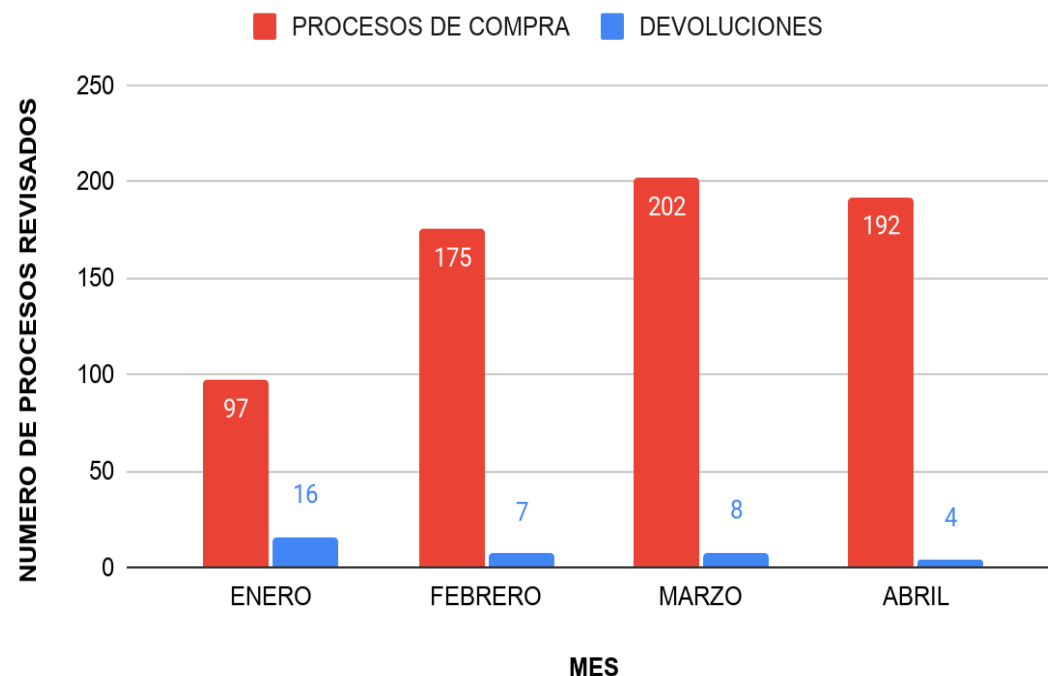
• Proyección y Gestión Contractual

PROYECCIÓN DE CONTRATOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA E INVITACIONES



*Durante el mes de **Abril** se elaboró 1 contrato de prestación de servicios*

INFORME PROCESOS DE COMPRA

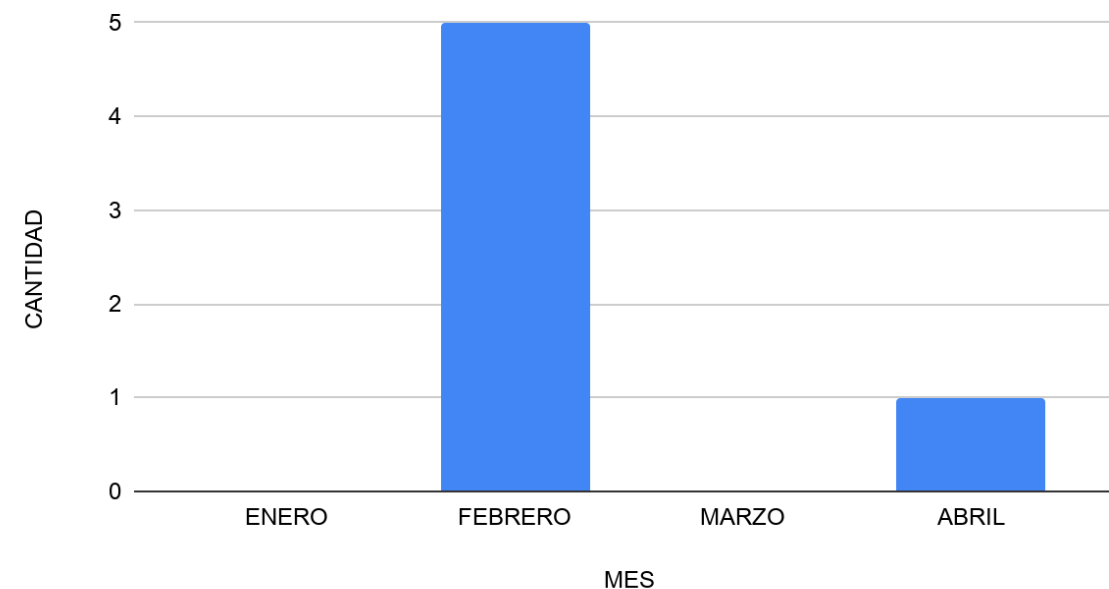


Número de devoluciones realizadas respecto del total de procesos de compra revisados (Facturas, cuentas de cobro, cajas menores, reintegros de dinero, legalización de anticipos: etc.)

Convenios y Acuerdos de Apoyo

CONVENIO	ESTADO
Cuarenta (40) Beneficiarios del sector turístico Convenio No.004-2026	FIRMADO

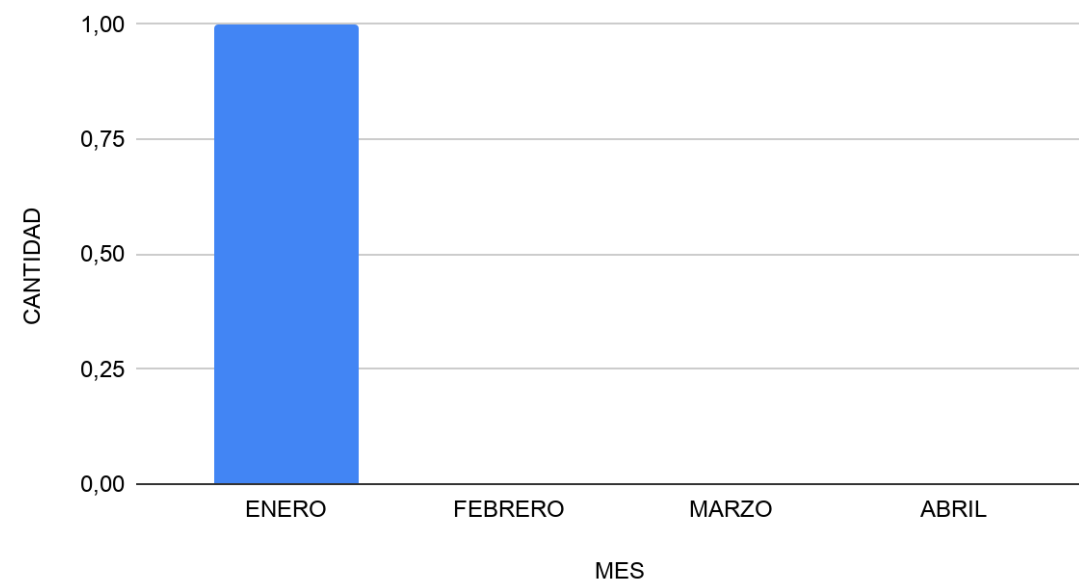
CANTIDAD frente a MES



Alianzas

ALIANZA	ESTADO
CLINICA PREVIRED	EN REVISION
COEDUCADORES	EN REVISION
AREPAS LAS MILAGROSAS	EN REVISION
ALPHA FITNESS	EN REVISION
OPTICA SANTANA	EN REVISION

CANTIDAD frente a MES

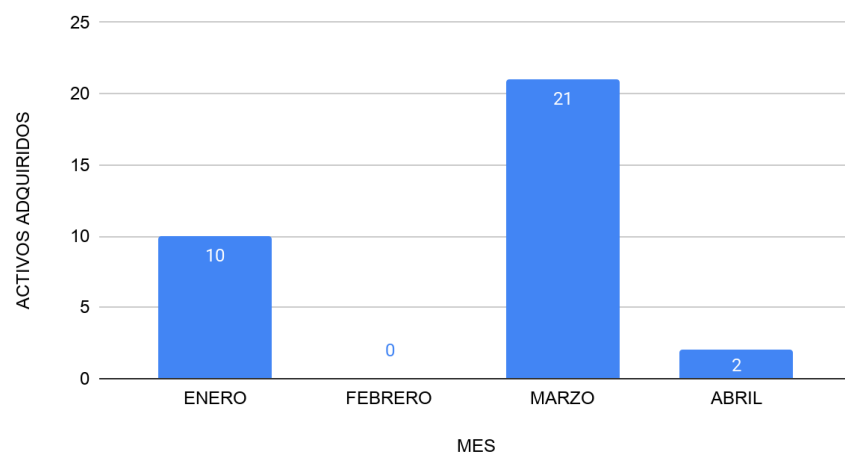


*Durante el mes de **Abril** no se suscribieron alianzas, se elaboraron 5 alianzas y se encuentran en revisión por las áreas correspondientes.*

Activos

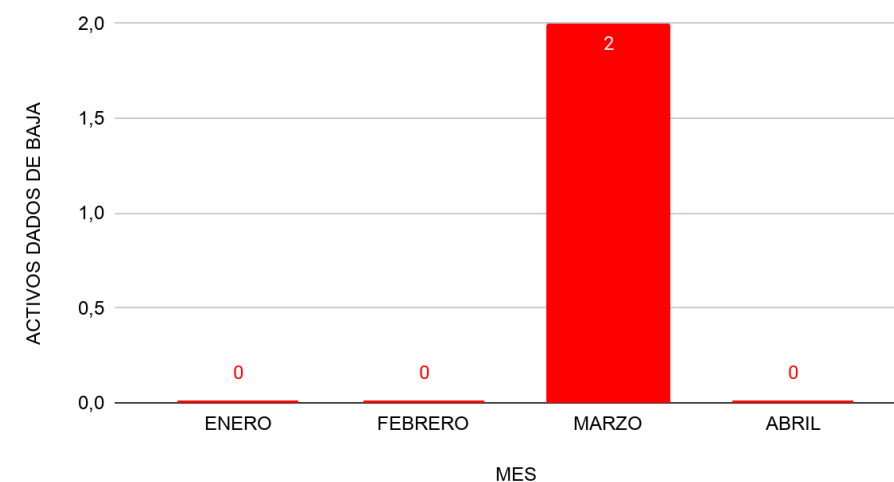
Adquisición y baja de activos del inventario institucional

ACTIVOS ADQUIRIDOS



*Durante el mes de **abril** de 2026 se adquirieron 2 activos nuevos, que incluye: 2 PORTATILES MARCA DELL 15 DC15250 CORE I7 1355U MEMORIA RAM DE 16GB ALMACENAMIENTO DDS 512GB. WINDOWS 11 PRO - REFERENCIA ST:3QHBMD4.*

ACTIVOS DADOS DE BAJA



*Durante el mes de **abril** de 2026 no se procedió a dar de baja administrativa ningún activo.*

Centro de Emprendimiento "CEMPRENDE", la ampliación de la bodega, el archivo y la cocina del Centro de Convenciones de la Cámara de Comercio de Tunja.

*Durante el mes de **abril** se realizó acompañamiento permanente en los comités de obra semanales, en los cuales se evidenció un avance acumulado del 34% en la ejecución del proyecto, con corte al último comité del mes.*

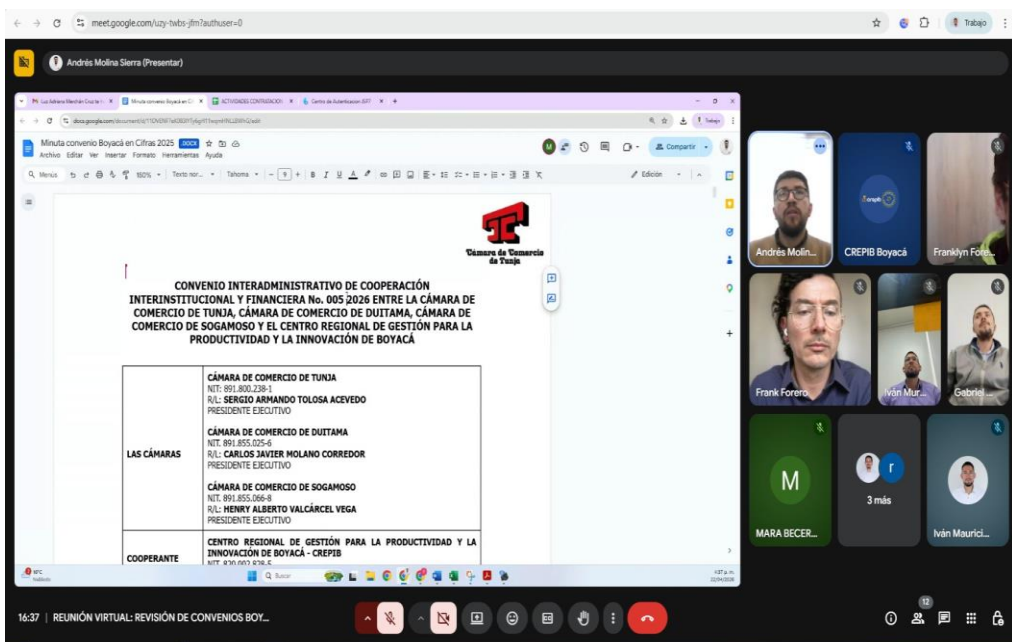


4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Boyacá en Cifras: Convenio Cámaras de Duitama, Sogamoso y CREPIB

Decanatura ciencias económicas y administrativas UPTC: Gestión de convenios



Minuta convenio Boyacá en Cifras 2025

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y FINANCIERA No. 005 2026 ENTRE LA CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA, CÁMARA DE COMERCIO DE DUITAMA, CÁMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO Y EL CENTRO REGIONAL DE GESTIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD Y LA INNOVACIÓN DE BOYACÁ

LAS CÁMARAS	COOPERANTE
CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA NIT: 891.855.239-1 R/L: SERGIO ARMANDO TOLOSA ACEVEDO PRESIDENTE EJECUTIVO	CENTRO REGIONAL DE GESTIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD Y LA INNOVACIÓN DE BOYACÁ - CREPIB NIT: 891.855.239-1
CÁMARA DE COMERCIO DE DUITAMA NIT: 891.855.025-6 R/L: CARLOS JAVIER MOLANO CORREDOR PRESIDENTE EJECUTIVO	
CÁMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO NIT: 891.855.066-8 R/L: HENRY ALBERTO VALCÁRCEL VEGA PRESIDENTE EJECUTIVO	

16:37 | REUNIÓN VIRTUAL: REVISIÓN DE CONVENIOS BOY...

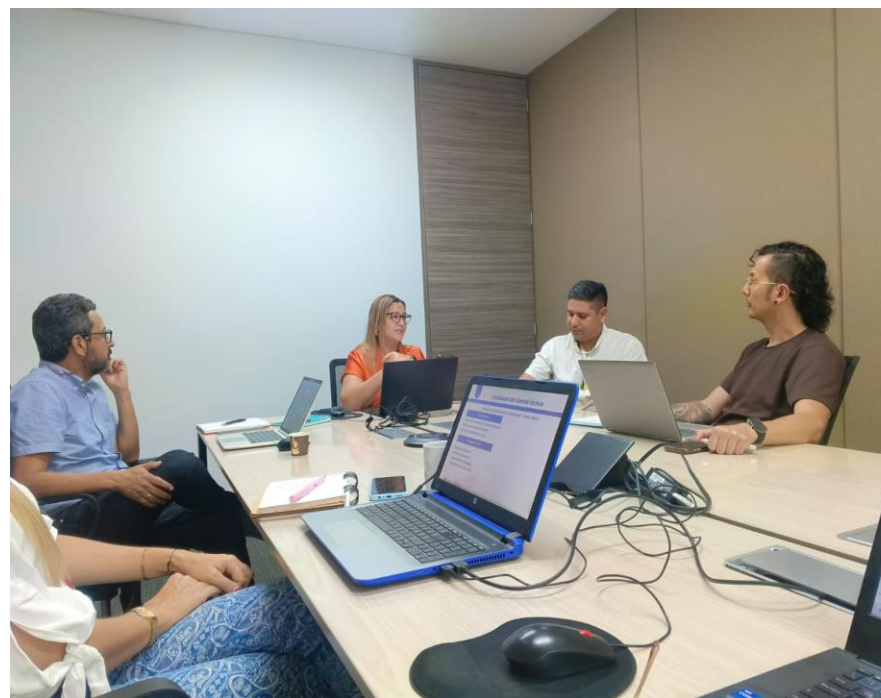


GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Secretaría de desarrollo de Boyacá: Clúster y posibles alianzas.



Convenio Asocentro: Primer Comité Técnico



ESTUDIOS ECONÓMICOS

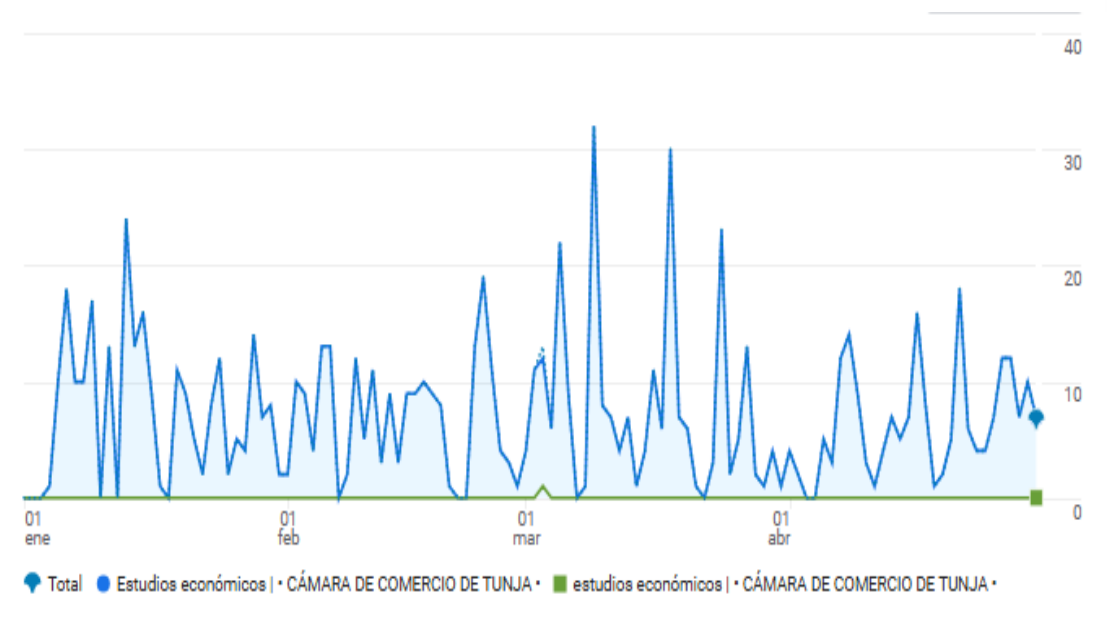


Vistas página estudios económicos durante el periodo comprendido entre enero y abril:

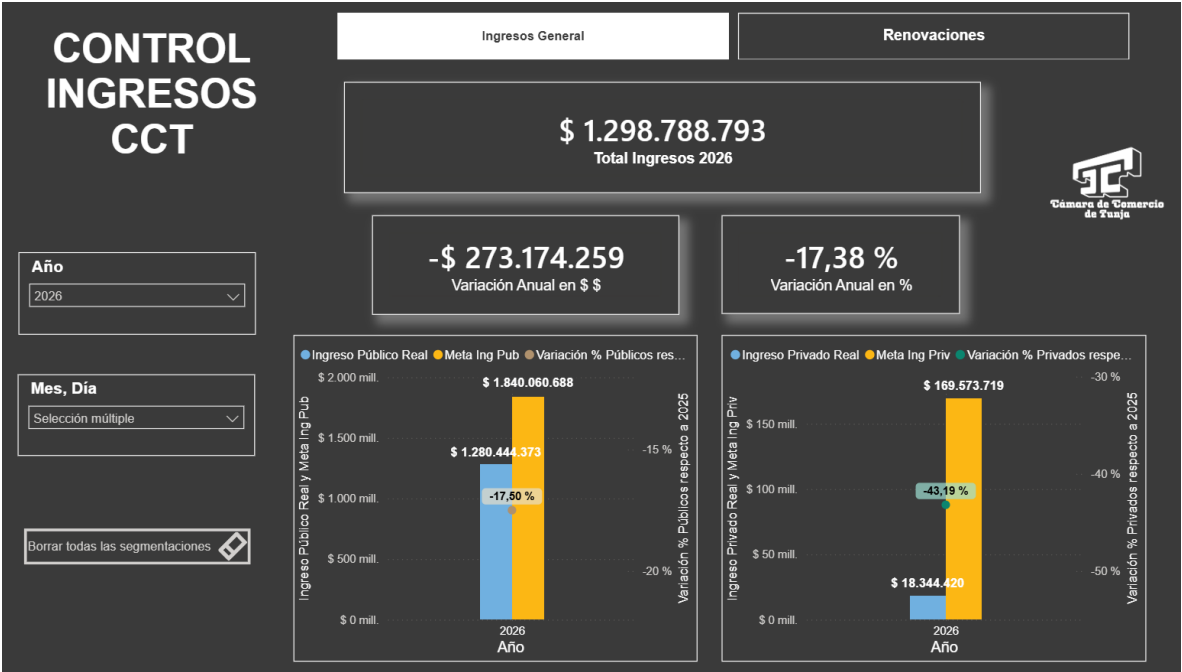
863

NOMBRE DEL ESTUDIO	LINK PUBLICACIÓN
Nota Económica Mercado Laboral Ene - Feb	https://acortar.link/p1RCS6
Dinámica Empresarial I Trimes. 2026	https://acortar.link/ftpr1F
Tejido Empresarial Jurisdicción 2026	https://acortar.link/5W0JW1
Censo Empresarial 2025	https://acortar.link/diwRZQ
Tejido Empresarial Tunja 2026	https://n9.cl/ofr07g
Caracterización económica y empresarial de los afiliados, 2026	https://acortar.link/79jjcZ

Se realizaron durante la vigencia abril 2026, un total de 6 estudios económicos.

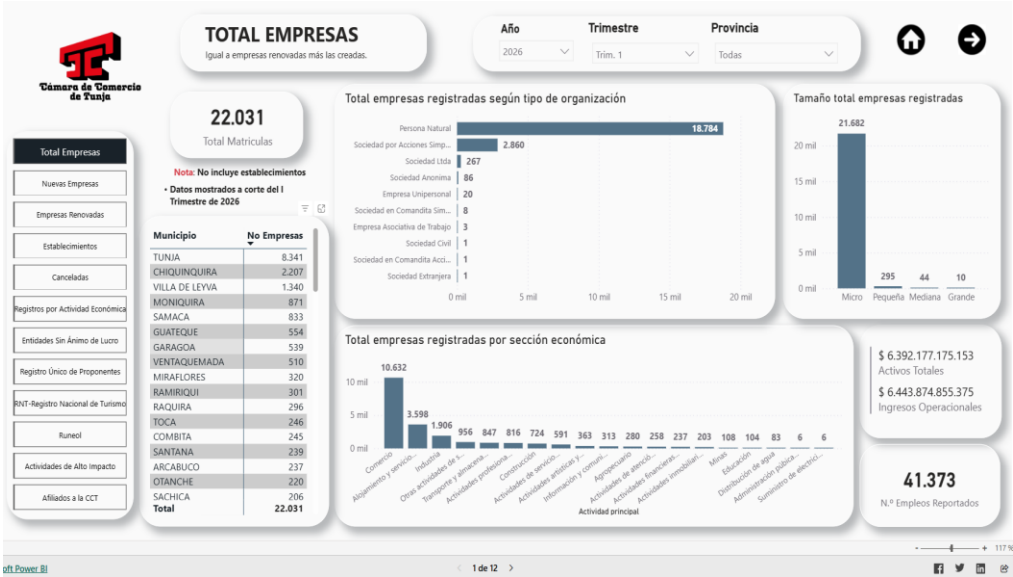


TABLERO POWER BI



Actualización tableros Ingresos CCT

Actualización tableros Registro Mercantil I





MESAS DE TRABAJO – SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Mesa de Trabajo	Descripción
Presidencia	Liderazgo, planeación, DOFA, partes interesadas, requisitos legales
Comunicaciones	Contexto de la organización
Servicios Empresariales	Equipo de afiliados, formación, indicadores, DOFA, requisitos legales
Control Interno	Verificación de acciones de mejora pendientes

POLÍTICA DE RIESGOS



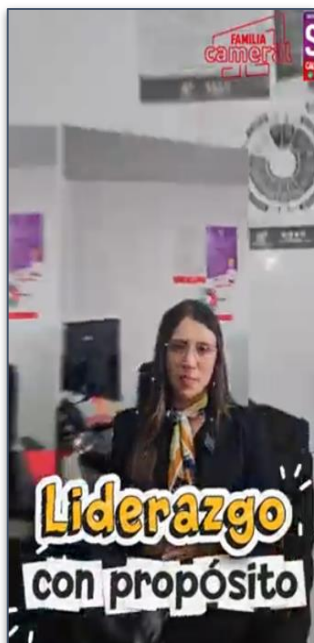
Revisión de la política de riesgos.

GESTIÓN DE CAPACITACIÓN: DESAFÍO DEL LÍDER EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN



Se desarrolló capacitación dirigida a líderes y equipos de proceso.

RECONOCIMIENTO Y DIVULGACIÓN DE EXPERIENCIAS DE LÍDERES DE PROCESO



Se realizó la publicación de videos institucionales de líderes de proceso.



CREACIÓN DE MICROSITIO - SIG



Se avanzó en la creación de un micrositio del Sistema Integrado de Gestión mediante Looker Studio.

ESTADO DE LOS PROCESOS EN CALIDAD



Se verifica el cumplimiento de los requisitos de calidad en cada área.

Se revisa el incumplimiento a 2025 y lo transcurrido del 2026.

Incumplimiento a 2025 y 2026

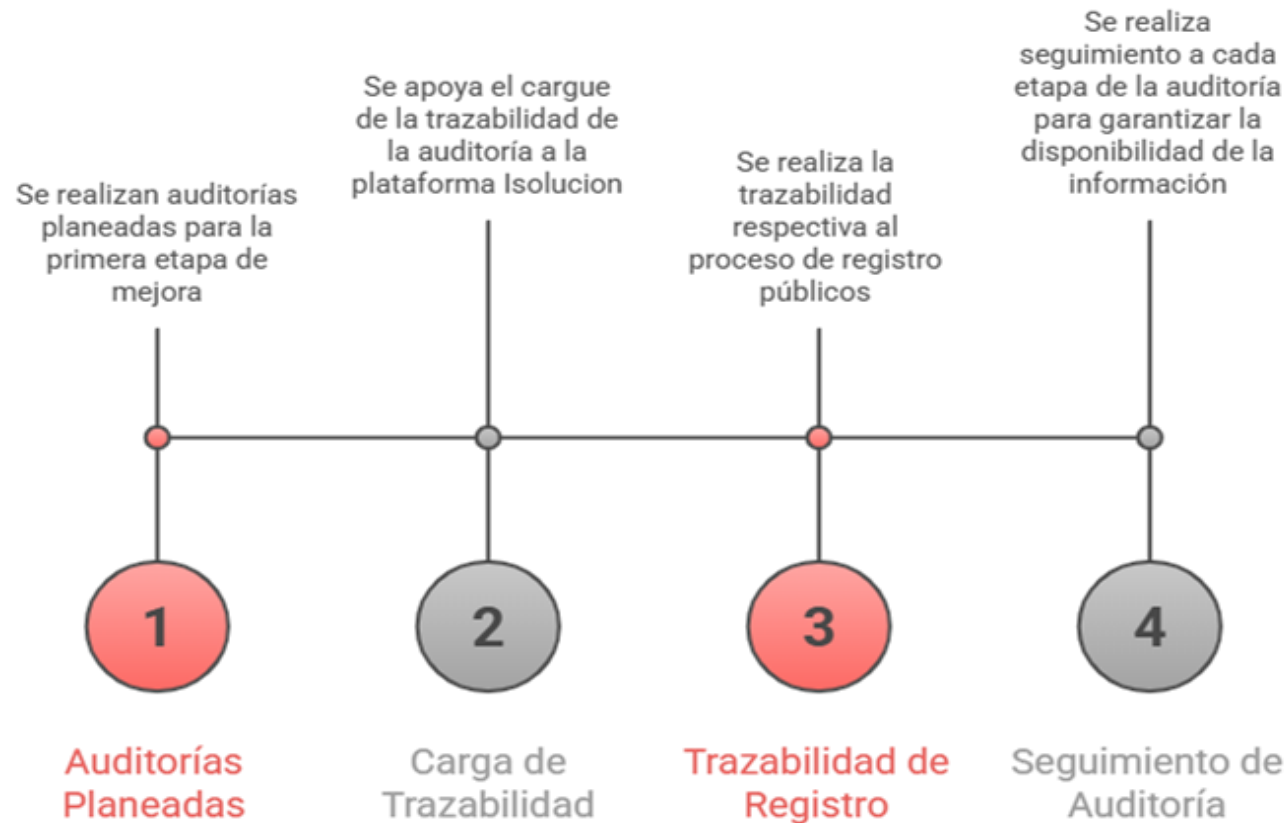


Se toman acciones para acelerar y lograr estar al día.

Se realizó la verificación del cumplimiento de los requisitos de calidad frente al estado actual de cada proceso.



GESTIÓN, TRAZABILIDAD Y SEGUIMIENTO DEL CICLO DE AUDITORÍA SIG



Con el propósito de verificar el componente de medición, análisis y mejora, se realizó seguimiento al desarrollo de las auditorías internas programadas.

FORMACIÓN DE AUDITORES



Se gestionó y desarrolló el proceso de formación de auditores internos.

ACTUALIZACIÓN DE AUDITORES



Se desarrolló jornada de actualización dirigida al equipo de auditores internos integrados.



ACTUALIZACIONES INTEGRANTES DEL COMITÉS

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Julian Barrios

Nelson Hoyos

Catalina Hurtado

Vanessa Molina

REPRESENTANTES ANTE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA

Juan David García

Yuly Sotelo

Harold Suárez

Javier Rivera

REPRESENTANTES ANTE LOS FUNCIONARIOS

COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Carolina Sánchez

Gabriel Rubio

Oscar Sánchez

Javier Gómez

REPRESENTANTES ANTE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA

Angela Sosa

Libia Pérez

Jorge Roa

Jaime Barrón

REPRESENTANTES ANTE LOS FUNCIONARIOS

MESAS DE TRABAJO ASESOR EXTERNO

Se desarrollaron mesas de trabajo enfocadas en la verificación de requisitos normativos del SGSST.



SENSIBILIZACIÓN PELIGRO BIOMECAÁNICO





POLÍTICAS DEL SIG

ACTUALIZACIÓN DE POLÍTICAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG)

Con el objetivo de fortalecer el Sistema Integrado de Gestión y asegurar el cumplimiento de los requisitos normativos aplicables, se realizó la revisión y actualización de las políticas institucionales.



REVISIÓN POLÍTICAS Y REGLAMENTOS



Atendiendo solicitud del área de Gestión Humana, se realizó la revisión de políticas institucionales.

ACTA DE CONFORMACIÓN BRIGADISTAS

ACTA DE CONFORMACIÓN E INFORMACIÓN DE BRIGADISTAS

Fecha: dd/mm/aaaa Hora: hh:mm a.m./p.m. Lugar: Sala de reuniones
Comité: Comité de Brigadistas Acta No.: 001-2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las ____ se da inicio al comité de brigadistas, con el fin de socializar los lineamientos, conformación y funciones de las brigadas de emergencia. Se trataron los temas descritos anteriormente y se resolvieron inquietudes.

CONFORMACIÓN DE BRIGADAS

BRIGADA	RESPONSABLE	CARGO / ÁREA	TÉLEFONO
Brigada contra incendios			
Brigada de primeros auxilios			
Brigada de evacuación y rescate			
Brigada de comunicación y apoyo			

COMPROMISOS

Se establecen los compromisos mencionados.

FIRMAS

Coordinador de Brigadas

Secretario(a)

RETROALIMENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN

El acta fue socializada con todos los brigadistas, garantizando la comprensión de los temas tratados y los compromisos definidos.

Se realizó la revisión y actualización de las políticas del Sistema Integrado de Gestión.

Con base en el último comité de brigadistas y la socialización de lineamientos y conformación.

CURSO DE 50 HORAS SGSST

Se verificó el cumplimiento y vigencia del curso de 50 horas SGSST para integrantes de COCOLA y COPASST.



CURSO DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

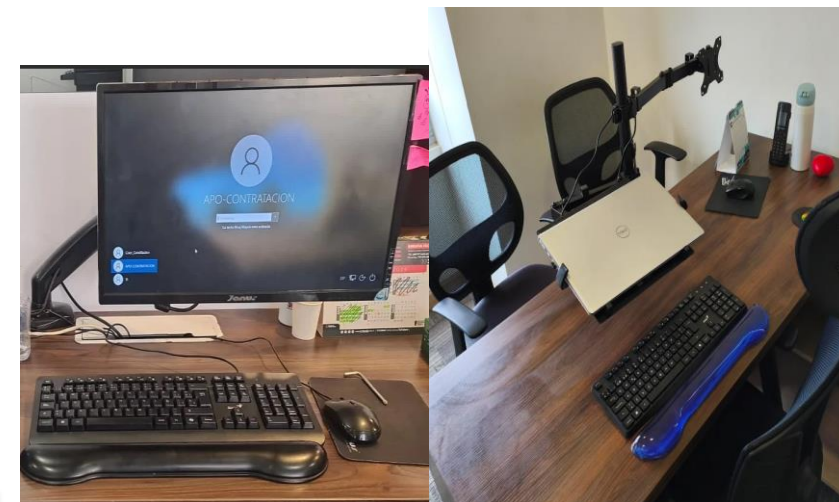
Se gestionó la realización del curso de manipulación de alimentos dirigido al personal de servicios generales de las sedes Centro y Norte.



INSPECCIÓN Y ENTREGA DE ELEMENTOS DE ERGONOMÍA

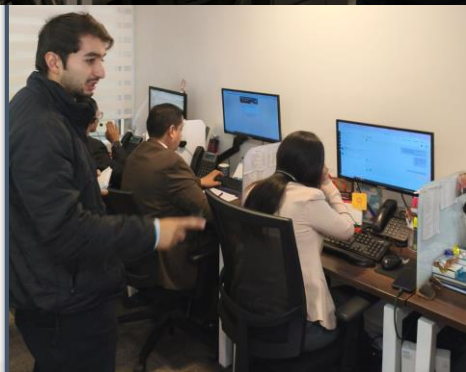


Validación de necesidades ergonómicas identificadas en los puestos de trabajo.



MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE ILUMINACIÓN

Se gestionó con la ARL la realización del estudio de iluminación para las áreas de Registros y Comunicaciones, con el fin de identificar condiciones actuales y establecer acciones de mejora requeridas.



COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Se desarrolló la reunión ordinaria del mes de abril, donde se organizó la actividad del mes.

Objetivo:

Trabajo colaborativo

+ 100

Funcionarios Alcanzados



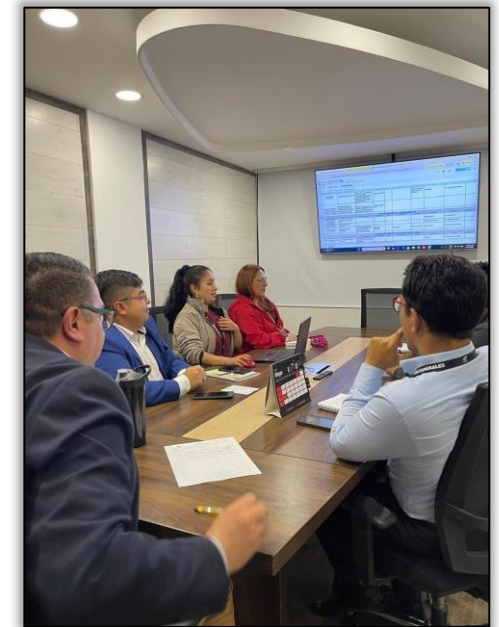
CAMPAÑA "TRANSFORMA TU ESPACIO TRANSFORMA TU DÍA"



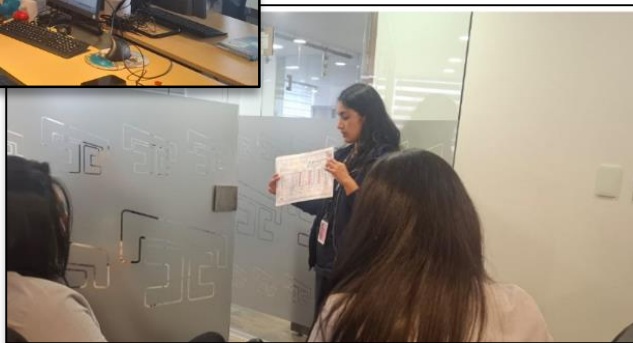
Como parte del programa de orden y aseo durante abril se invitó a participar en la jornada de organización y mejora del puesto de trabajo, durante la cual se realizaron reconocimientos a los funcionarios mediante las dinámicas de "carita feliz" y "carita triste".

REUNIÓN ORDINARIA

El 21 de abril se llevó a cabo la reunión ordinaria del Comité COPASST 2026, con el propósito de revisar el avance de los compromisos adquiridos y coordinar las actividades programadas.



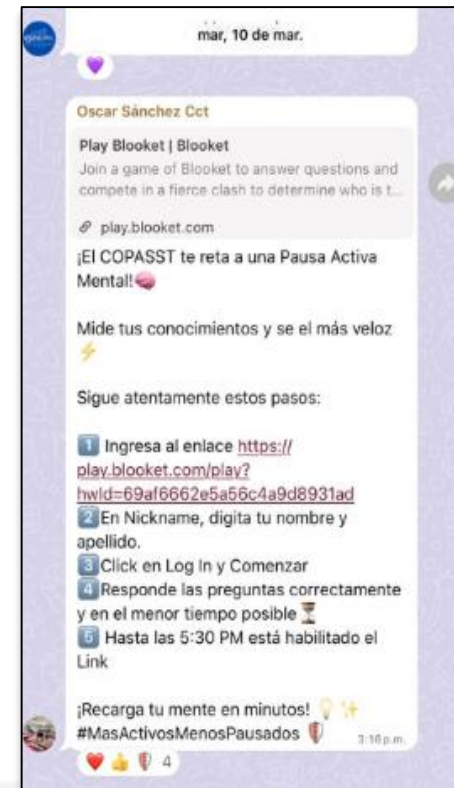
SOCIALIZACIÓN REGISTRO PAUSAS ACTIVAS



El COPASST bajo sus compromisos y apoyo al SIG de fomentar las pausas activas y auto cuidado de los funcionarios.

REALIZACIÓN DE PAUSA ACTIVA MENTAL.

El COPASST, con el propósito de fomentar la realización de pausas activas.



Gestión de Ingresos

Se gestionó la contratación de 7 nuevos funcionarios con afiliación completa a seguridad social.

Incorporación de personal activo



Se tramitaron 7 órdenes de ingreso con 6 exámenes clínicos y 4 evaluaciones psicosociales ejecutadas.

Evaluación de aptitud inicial



Inducción técnica de 6 nuevos funcionarios en el Sistema Integrado de Gestión mediante cursos virtuales.

Capacitación técnica inicial



Volumen de contratación y afiliación

Ejecución de exámenes médicos

Capacitación y formación

Gestión de Egresos



Se emitieron 4 cartas oficiales y se consolidaron 7 exámenes de egreso realizados.

Evaluación de cierre laboral



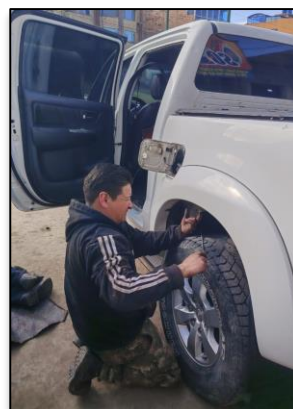
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SEDES



Se ejecutó la limpieza integral de fachadas, vidrios y marquesinas en Sede Norte y CCV.

GESTIÓN DE FLOTA Y LOGÍSTICA

Para el vehículo IVR, se gestionó el cambio, alineación y balanceo de sus cuatro llantas.



COMPRAS Y CUMPLIMIENTO

Se suministraron materiales técnicos, luminarias y elementos de oficina (multitomas y tableros) para diversas áreas.



5. SERVICIOS EMPRESARIALES

Formación Empresarial / Formación y Desarrollo Empresarial



Durante el mes de abril se realizaron un total de veinte **(20)** capacitaciones de las cuales diecisiete **(17)** fueron sin costo y tres **(03)** con costo, en modalidad presencial y/o virtual, con una participaron **470** asistentes; como conclusiones podemos recalcar:

SEDE	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Chiquinquirá	1	5
Garagoa	0	0
Guateque	8	146
Miraflores	1	10
Moniquirá	7	234
Muzo	0	0
Otanche	0	0
Ramiriquí	1	31
Samacá	0	0
San Luis de Gaceno	1	20
Santana	0	0
Tunja	1	24
Villa de Leyva	0	0
TOTAL	20	470

Tablero de participación al proceso de Formación y Capacitación

Formación Empresarial / Formación y Desarrollo Empresarial

Capacitaciones microjurisdicción Tunja

Actualización Tributaria y Renta Persona Jurídica, realizada el 16 de abril de 2026.

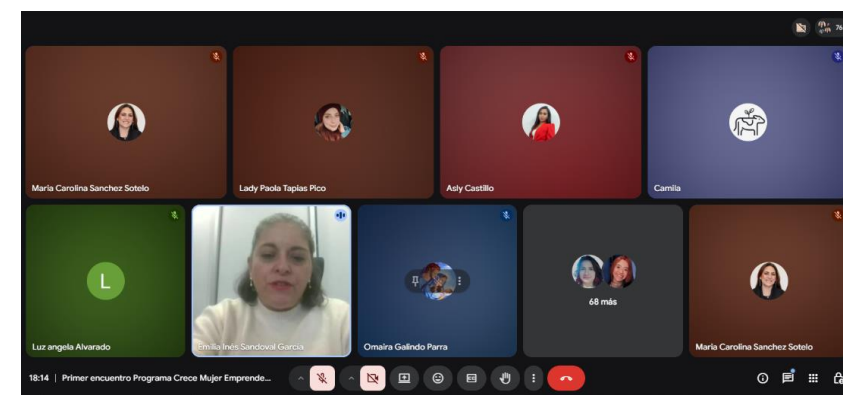


Fortalecimiento Empresarial y Formalización - Clínica de Habilidades Empresariales



Programa: Crece Mujer Emprendedora 2026

El 10 de abril se realizó el cierre de inscripciones del programa Crece Mujer Emprendedora, alcanzando un total de **646** mujeres inscritas.



Programa de Emprendimiento e Innovación - Emprende & Escala

Programa: Potencia UP 2026

Mesas de co-creación con la Universidad Santo Tomás

- Se avanzó en la formalización del Convenio, se inicia con la estructuración de los insumos requeridos para solicitar la elaboración del Convenio.



Fortalecimiento y Promoción de la Oferta Turística - Ruta de Competitividad Turística y Sostenible



Programa: Convite por el Turismo 2026



Apertura y Conexión de Mercados - Visibilidad Empresarial

Feria del Oriente Colombiano 2026



Boyacá Huele a Pan



Apertura y Conexión de Mercados - Ruta de aceleración para la internacionalización de la empresa

Rueda Internacional AmCham 2026

Se brinda apoyo en:

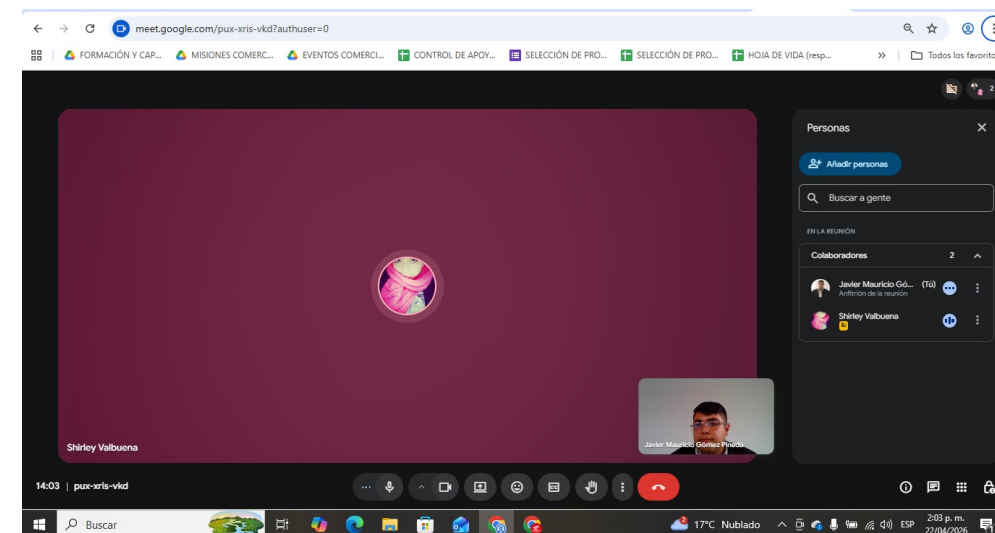
- Construcción y difusión del formulario de inscripción.
- Verificación del cumplimiento de requisitos.
- Socialización de instrucciones a las empresas seleccionadas para el agendamiento de citas con los compradores.



Apertura y Conexión de Mercados - Ruta de aceleración para la internacionalización de la empresa

Asesorías en Comercio Exterior

Asesoría sobre la información relacionada con la exportación de productos orgánicos y sus requisitos, realizada el 22 de abril de 2026.



Coordinación de Afiliados



Afiliaciones nuevas

Durante el mes de abril se recibieron **cinco (5)** nuevas solicitudes de afiliación, las cuales fueron debidamente analizadas y presentadas ante el Comité de Afiliación No. 8 de 2026, en cumplimiento de la normatividad vigente y del Reglamento de Afiliados.

LISTADO DE MATRICULADOS					
No.	MUNICIPIO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	NUMERO DE MATRICULA	MUNICIPIO
1	15469 - MONQUIRA	1007307303	LAURA VALENTINA PATIÑO RODRIGUEZ	201776	15469 - MONQUIRA
2	15104 - BOYACA	46664582	MARTHA LUCIA VALDERRAMA PEDRAZA	215026	15104 - BOYACA
3	15469 - MONQUIRA	23780906	YAMILE NARCISO BELTRAN	216970	15469 - MONQUIRA
4	15176 - CHIQUINQUIRA	1053347529	CAMILO EDUARDO NÚÑEZ MURCIA	153709	15176 - CHIQUINQUIRA
5	15185 - CHITARAQUE	1051286247	YULI PAOLA ROJAS MOSQUERA	216379	15185 - CHITARAQUE

Listado generado con información de matrícula. | Total de registros: 5

Coordinación de Afiliados

Visita a afiliados

Se realizaron visitas a los afiliados, durante las cuales se hizo entrega del afiche conmemorativo del Mes de la Madre.

Estas jornadas permitieron fortalecer los vínculos de fidelización con los afiliados, promoviendo un mayor acercamiento institucional y el reconocimiento de fechas especiales como estrategia de relacionamiento y fortalecimiento comercial.



Coordinación de Afiliados

Capacitación Manipulación de Alimentos

Durante el mes de abril se llevó a cabo la capacitación en Manipulación de Alimentos, contando con la participación de 56 asistentes, incluido el Grupo Nostra 39.



Costo:

Afiliados	Inscritos	Particulares
\$50.000	\$60.000	\$65.000

Iva incluido

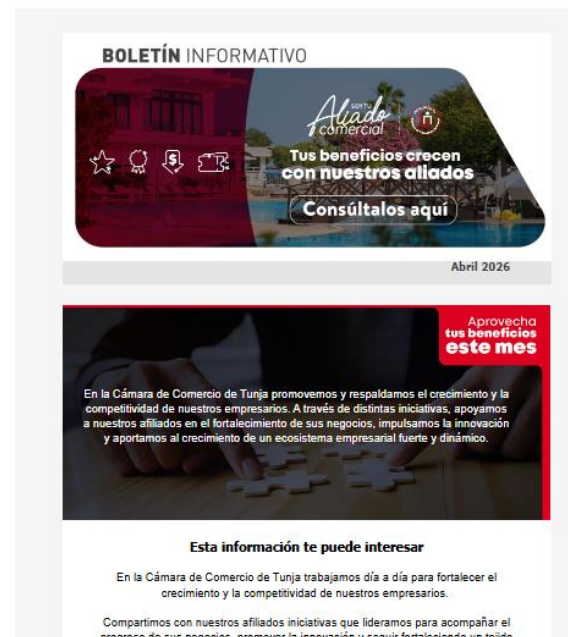
MÁS INFORMACIÓN
318 343 5422
o escribenos al correo
afiliados@cctunja.org.co

www.cctunja.org.co / #JuntosConstruimosTuFuturo

Coordinación de Afiliados

Fidelización

Con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones, se desarrollaron campañas y se realizaron envíos de boletines informativos dirigidos a los afiliados, con el propósito de fortalecer las estrategias de fidelización y mantenerlos informados sobre las actividades, servicios y temas de interés institucional.



6. TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

Nuestras Empresas Impactadas

Cifras Programa ITEC

Durante el mes de abril, el programa ITEC impactó a un total de **72 empresas** a través de acciones de diagnóstico, capacitación e implementación de soluciones TIC

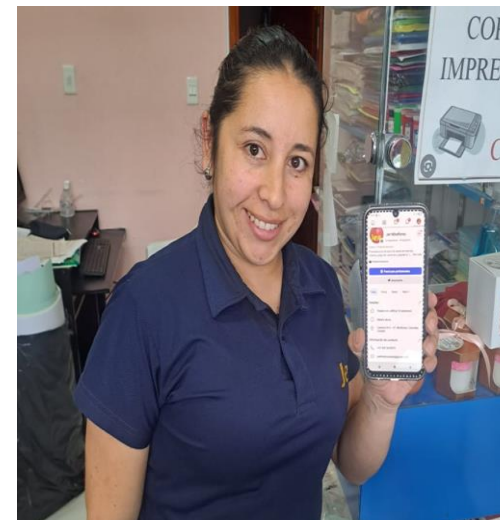
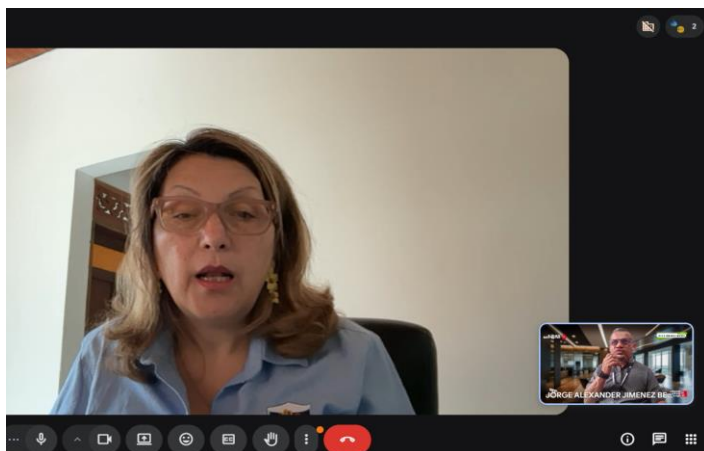


Empresario ITEC

Durante el mes de Abril, la Cámara de Comercio de Tunja desarrolló **72 procesos de diagnóstico** y sensibilización tecnológica

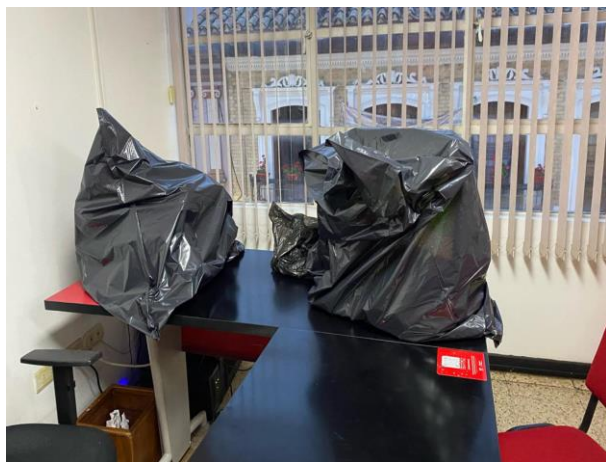
Se realizaron **48 implementaciones** orientadas a empresarios **antiguos.**

Se efectuaron **4 visitas presenciales** a establecimientos comerciales



Gestión Administrativa

Se realiza la protección y cuidado de los equipos tecnológicos mediante su cubrimiento con material plástico.



Se apoyó a los afiliados de **Chiquinquirá** con la **entrega de afiches** alusivos al mes de mayo y al Día de la Madre.



En **Chiquinquirá** se realizó la adecuación de la **infraestructura tecnológica**.



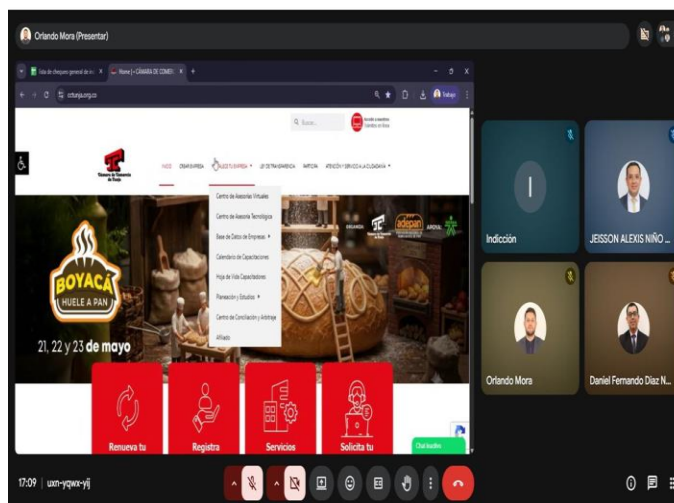
Gestión Administrativa



Se realizó el ajuste en la oficina de afiliados.



Se llevó a cabo la inducción a los nuevos directores de departamento y de funcionarios nuevos.

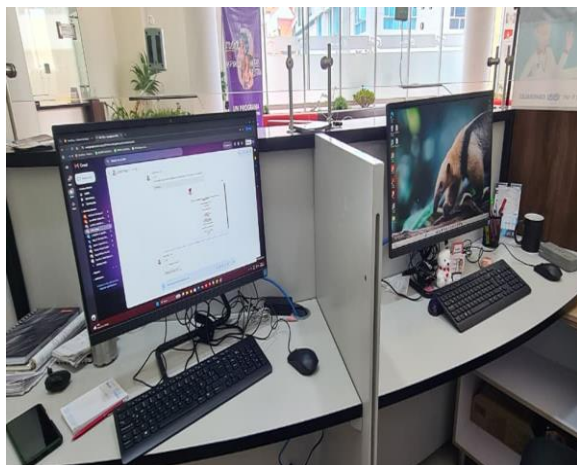


Se asistió a una asesoría en la que se presentó el proceso para la adquisición de licencias de OpenAI para ChatGPT.

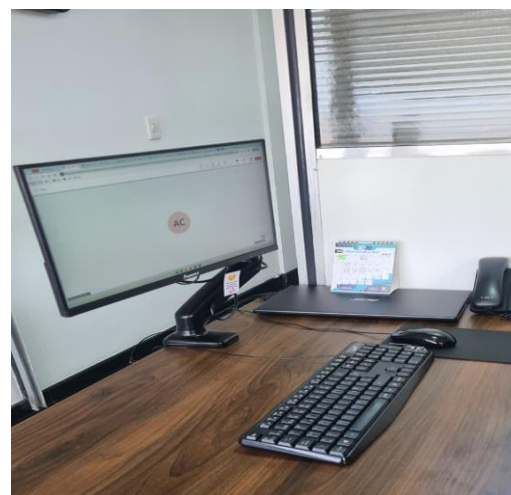


Gestión Administrativa

Se realiza el traslado de los equipos de proponentes a la sede norte.



Se realiza la adecuación y entrega de los equipos del Departamento Administrativo y Financiero.



Se retiran los equipos que se encontraban en el lugar y se realizan los ajustes.

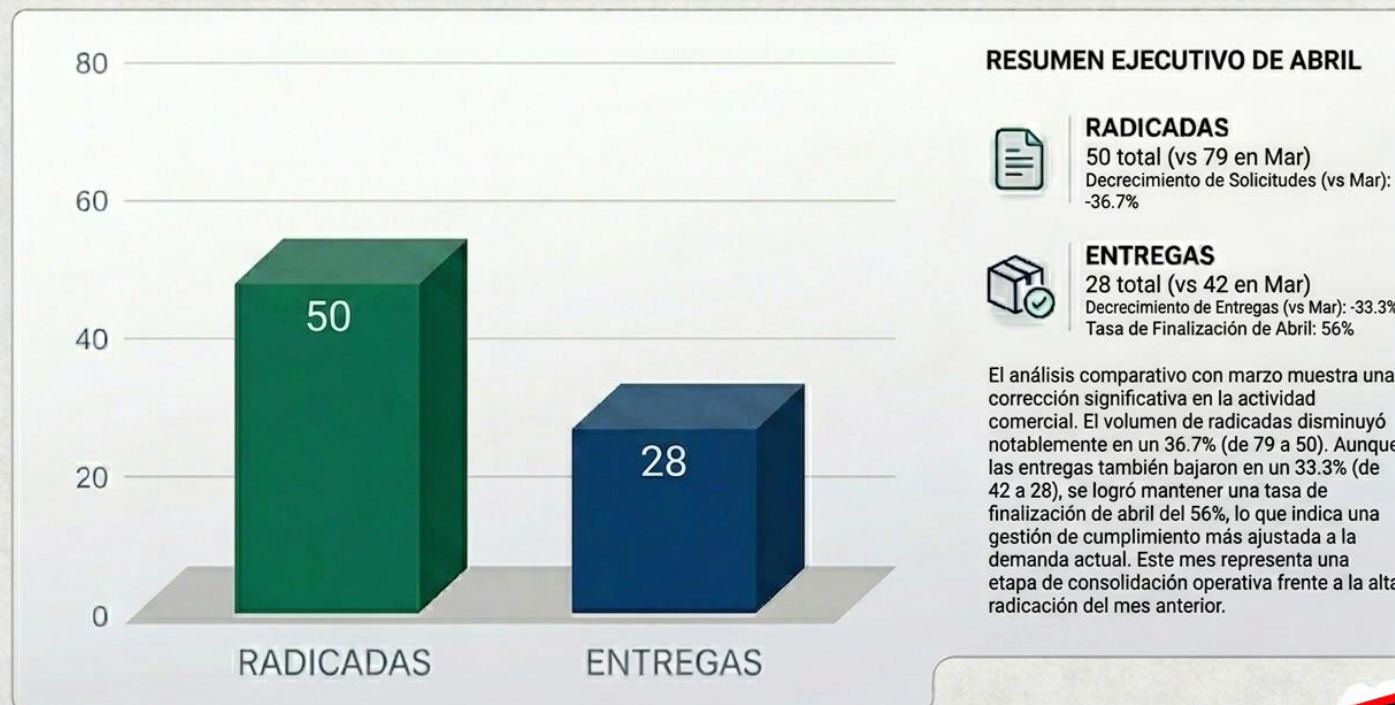


Información Comercial

A través del servicio de **Venta de Información Comercial**. En total, se recibieron **50 solicitudes**.

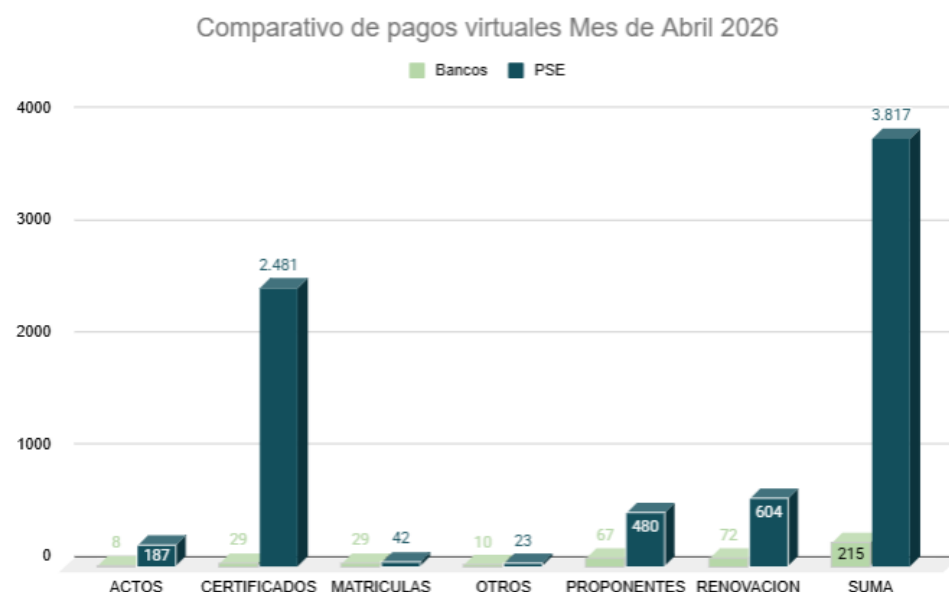
De estas, se logró atender y entregar satisfactoriamente **28 solicitudes** de información, lo que permitió generar ingresos por un monto de **\$5.258.834**

INFORMACION COMERCIAL ABRIL 2026



Trámites virtuales

Para el mes de Abril del 2026 se realizaron:
4.032 trámites de manera virtual.



SERVICIO	CORRESPONSAL BANCOLOMBIA		PSE Y TARJETA CREDITO	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
Certificados	29	\$348400	2.481	\$39.688.600
Matrículas	29	\$2.173.600	42	\$9.206.300
Renovaciones	72	\$30.927.300	604	\$496.938.600
Actos y Documentos	8	\$242.400	187	\$9.179.300
Proponentes	67	\$55.677.000	480	\$398.106.000
Otros	10	\$6.381.406	23	\$17.235.088
Total	215	\$95.750.106	3.817	\$970.353.888

Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB

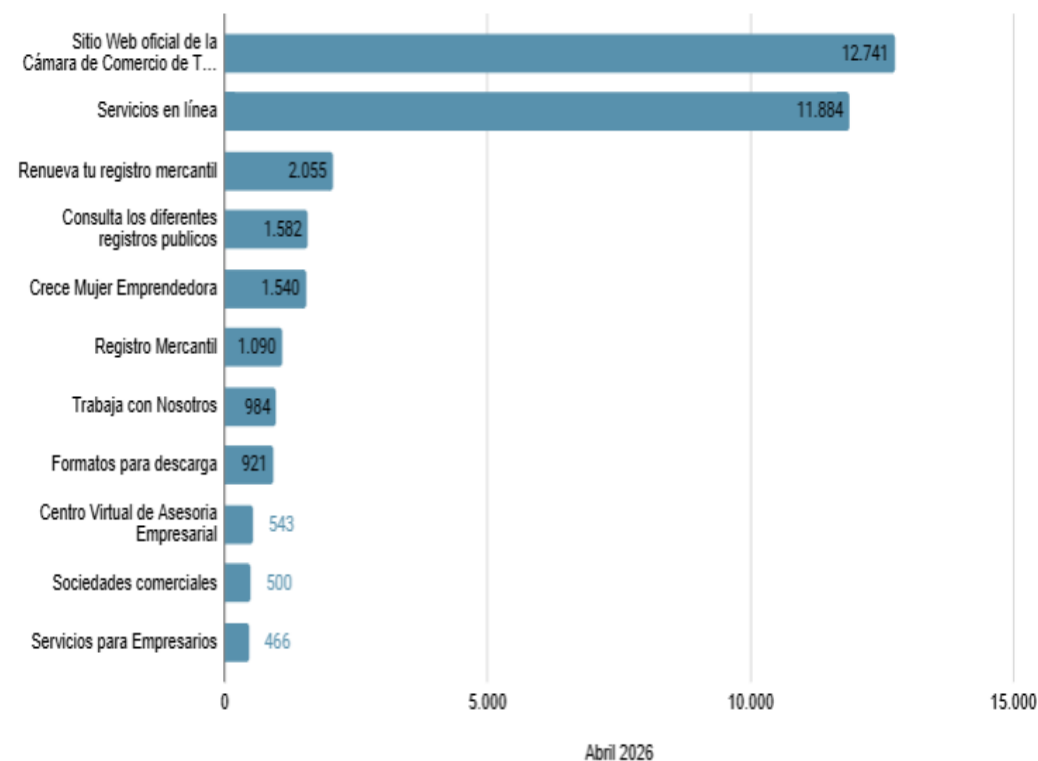
Cámara de Comercio de Tunja



En el mes de Abril el Sitio Web Oficial fue la página más visitada con **12.741** vistas, indicando un fuerte interés en la información oficial de la cámara. Servicios en Línea con **11.884** visitas, reflejando la demanda de servicios digitales.

Número de visitas
46.462

Análisis de Tráfico y Tendencia: www.cctunja.org.co



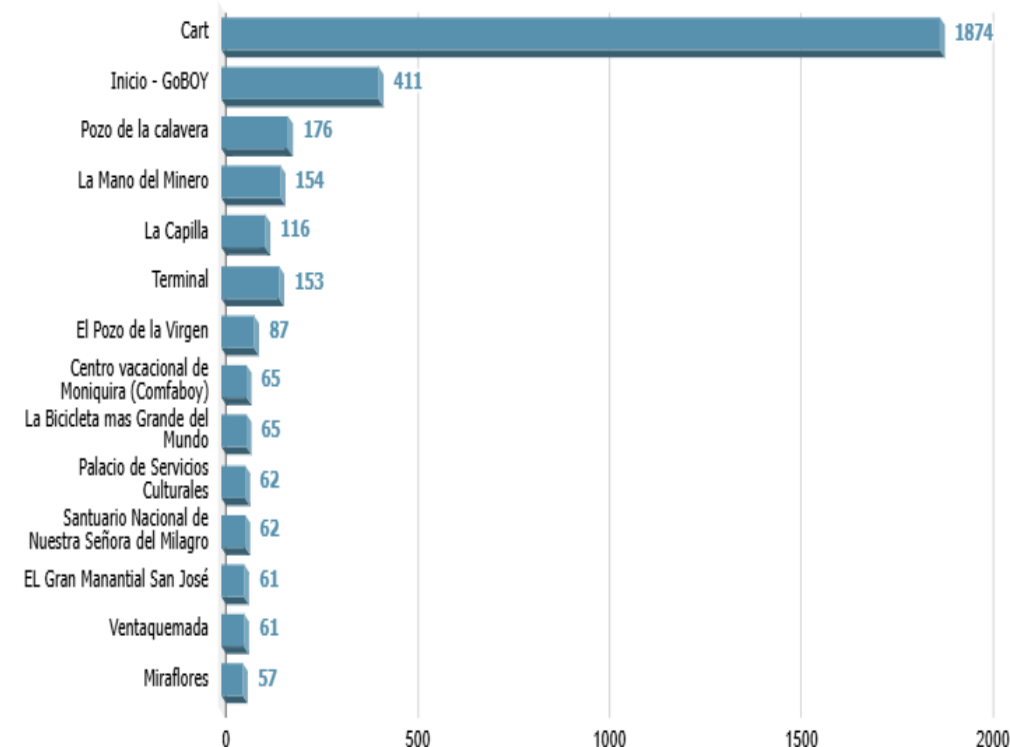
Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB GOBOY



En el mes de Abril, la plataforma turística GoBoy registró un comportamiento positivo en sus métricas de tráfico. La página Cart alcanzó 1.874 visitas.

**Número de visitas:
14.388**

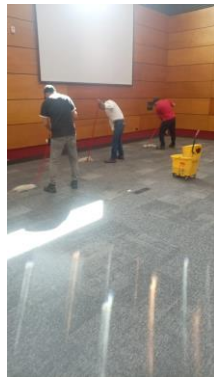
Análisis de Tráfico y Tendencia: www.goboy.com.co



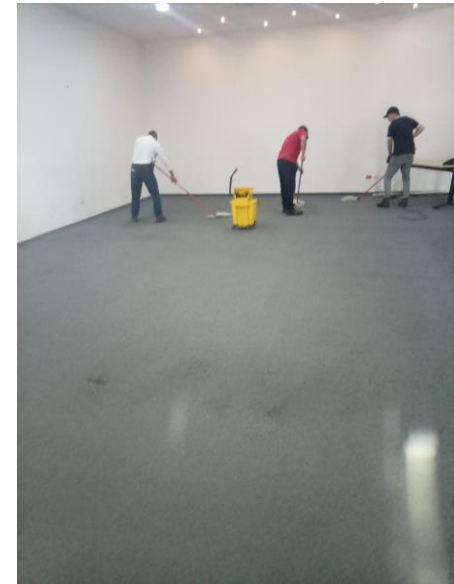
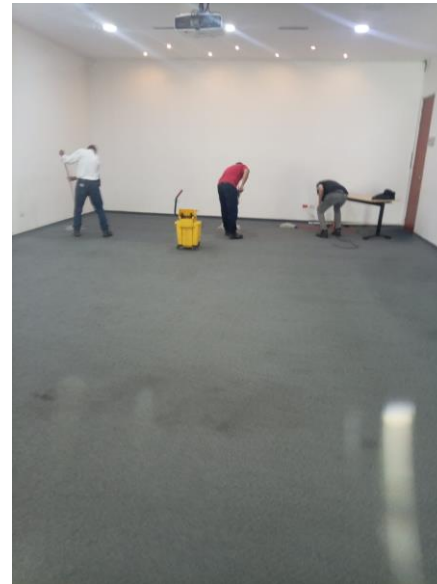
7. CENTRO DE CONVENCIONES

Mantenimientos

Lavado de alfombra salón múltiple del CCV.



Lavado de alfombra salón sala de prensa.



Mantenimientos

Lavado pasillo principal de acceso al CCV.



Lavado general de baños del CCV.



Eventos del mes

**Evento Vigilia pascual Catecúmenos
realizado el día 04 de abril de 2026 con
aforo de 150 pax.**



**Almuerzos para Gestión Humana CCT el día 08
de abril de 2026 con aforo de 3 pax.**



Eventos del mes

Evento Aviatur S.A.S realizado el día 09 de abril de 2026 con aforo de 200 pax.



Cena corporativa Genesis S.A.S realizada el día 09 de abril de 2026 con aforo de 120 pax.



Eventos del mes

Extituto de política realizado el día 10 de abril de 2026 con aforo de 50 pax.



Junta directiva Alto Viejo S.A.S realizada el día 11 de abril de 2026 con aforo de 6 pax.



Eventos del mes

Cena corporativa realizada el día 14 de abril de 2026 con aforo de 40 pax.



Capacitación en primeros auxilios organizada por Sura el día 15 de abril de 2026 con aforo de 42 pax.



Eventos del mes

**Seminario de actualización tributaria
organizado por la Cámara de Comercio
de Tunja el día 16 de abril de 2026 con aforo de
100 pax.**

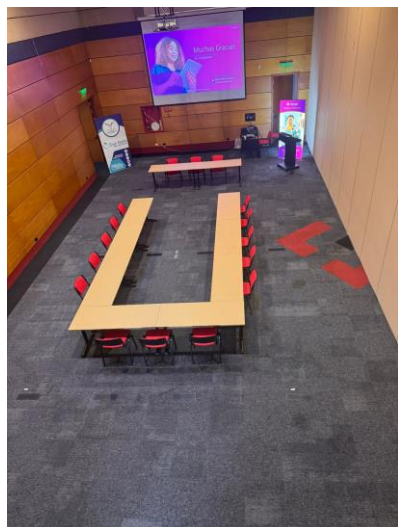


**Club el droguista Independiente realizado el día
16 de abril de 2026 con aforo de 100 pax.**



Eventos del mes

Cena corporativa organizada por Convatec Colombia LTDA realiza el día 16 de abril de 2026 con aforo de 60 pax.



Evento Rama Judicial organizado por Excursiones Amistad realizado el día 17 de abril de 2026 con aforo de 100 pax.



Eventos del mes

Evento corporativo organizado por Seguros Mundial el día 21 de abril de 2026 con aforo de 40 pax.



Reunión y capacitación en Trading organizado por Yolima Roa el día 21 de abril de 2026 con aforo de 700 pax.

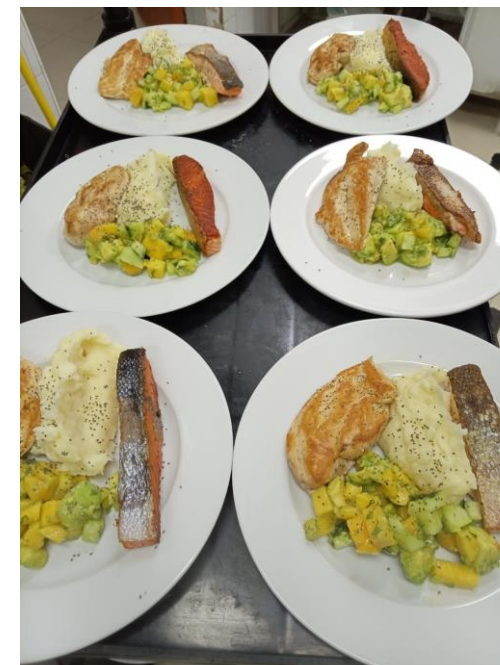


Eventos del mes

Capacitación para brigadistas organizado por Sura el día 22 de abril de 2026 con aforo de 44 pax.



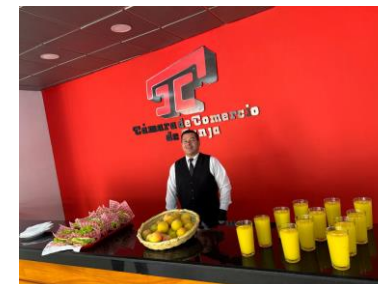
Lanzamiento de producto organizado por Nutrabiobiotics S.A.S el día 23 de abril de 2026 con aforo de 50 pax.



Eventos del mes

Capacitación para nuevos auditores de la CCT realizada los días 14, 15, 17, 23, 24 y 30 de abril de 2026 con aforo de 11 pax por día.

Reunión ejecutiva organizada por Sotaventos el día 24 de abril de 2026 con aforo de 23 pax.



Eventos del mes

Evento corporativo organizado por Veolia Aguas de Tunja realizado el día 28 de abril de 2026 con aforo de 60 pax.



Capacitación para auditores CCT realizado el día 30 de abril de 2026 con aforo de 11 pax.



8. CONTROL INTERNO Y CONTROL SOCIAL



Revisión de los Informes a Entidades de Control Abril 2026



Total informes revisados: **7**

FECHA DE SEGUIMIENTO	DEPARTAMENTO	NOMBRE DEL INFORME	FECHA DE ENVÍO INFORME	OBSERVACIONES
 09/04/2026	 Departamento Jurídico y de los Registros Públicos	Informe Entidades de Economía Solidaria constituidas mes de marzo del 2026	09/04/2026	Informe entregado en los tiempos establecidos.
 09/04/2026	 Departamento Jurídico y de los Registros Públicos	Registro de personas de casas de cambio, compradores y vendedores de divisas marzo de 2026	09/04/2026	Informe entregado en los tiempos establecidos.
 09/04/2026	 Departamento Jurídico y de los Registros Públicos	Informe trimestral - personas naturales y jurídicas que prestan servicios de carga primer trimestre 2026	09/04/2026	Informe entregado en los tiempos establecidos.
 09/04/2026	 Departamento Jurídico y de los Registros Públicos	Actos registrados ESALES ante cámara de comercio de Tunja durante el primer trimestre del 2026	09/04/2026	Informe entregado en los tiempos establecidos.
 09/04/2026	 Departamento Jurídico y de los Registros Públicos	Noticia Mercantil Marzo 2026	09/04/2026	09/04/2026: Noticia mercantil del mes de marzo 2026 cargado correctamente con Radicado No. 2026-01-160043
 10/04/2026	 Departamento Administrativo y Financiero - Coordinación Administrativa y de Contratación	Reporte de Operaciones Sospechosas (ROS) primer trimestre 2026	10/04/2026	10/04/2026: Se realiza el cargue de la información del ROS del primer trimestre 2026 con Radicado No. 3243336
 13/04/2026	 Departamento Administrativo y Financiero - Coordinación de Contratación	Informe Anual Consolidado - Contraloría General de la República	13/04/2026	13/04/2026: Se realizó el reporte por parte de Contratación a la Contraloría.



JUNTOS
construimos tu futuro



www.cctunja.org.co