

# Informe de Gestión por Dependencias - MARZO 2026

Compilado por: Planeación y Estudios Económicos



## Departamentos

1 Presidencia y comunicaciones

2 Secretaría General

3 Financiero Y Administrativo

4 Planeación y Estudios Económicos

5 Servicios Empresariales

6 Tecnología e Información

7 Centro de Convenciones

8 Control Interno Control Social

# 1. PRESIDENCIA Y COMUNICACIONES

## Medio Radial: Importancia del Registro Mercantil.

Presencia en medios para difundir la importancia del Registro Mercantil.

Esta gestión permitió destacar sus beneficios en la formalización, acceso a oportunidades y respaldo legal para los empresarios.

Véase

en: [https://www.instagram.com/p/DV\\_lqON\\_Ec0r/](https://www.instagram.com/p/DV_lqON_Ec0r/)



## Preproducción y posproducción PODCAST EmpresariaMente.

Se realizó la preproducción y producción del podcast ***EmpresariaMente*** como estrategia de contenido digital de la Oficina de Prensa y Comunicaciones, incluyendo planeación, grabación y edición con estándares de calidad.

Este espacio permitió exaltar el liderazgo empresarial y visibilizar al empresariado boyacense, fortaleciendo la presencia en redes sociales y aportando al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo (PAT).



**Invitado: Dr. John Alexander Conta  
Cardiólogo**

## Contenidos Jornada de Renovación

Se implementó una estrategia de contenidos en redes sociales para fortalecer la difusión de la temporada de renovación, mediante piezas de alto impacto que aumentaron la visibilidad y participación de los usuarios.



# Así nos registraron los medios en marzo:



Durante el **mes de marzo**, hicimos presencia en medios digitales, quienes replicaron nuestra información.



## Medios Digitales:

**Chido Noticias, 7N Noticias, Periódico El Tunjano, Positiva f.m, la F.M, Facetas Boyacá, El Diario**

# Gestión de solicitudes

Informe de Solicitudes  
Oficina de Prensa y Comunicaciones

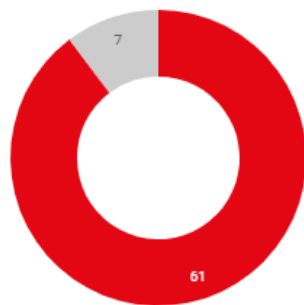
1 mar 2026 - 31 mar 2026

Solicitudes  
**68**  
↑ 7.9%

Entrega  
**5,4**  
↓ -65.0%

Demora  
**0,0**  
↓ -100.0%

Calificación (1 a 5)



Oficina / Dpto	N° Solicitudes	Tiempo de resp...
1. Comunicaciones	20	1,5
2. Oficinas	10	0
3. Servicios Empresari...	8	0
4. Secretaria General	8	3
5. Registros Públicos	8	7
6. Planeación y Estudi...	5	0
7. Centro de Conciliaci...	4	8
8. Coordinación de Afil...	2	0
9. Coordinación de Ge...	2	0
10. Coordinación del SIG	1	9

1 - 10 / 10 < >

Julián Ramírez  
APOYO DISEÑO

Total Tiempos  
**3 1,0**  
↓ -93.2% ↓ -47.4%



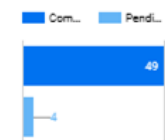
Milena Vargas  
LÍDER CARI

Total Tiempos  
**6 5,5**  
↓ -66.7% ↑ 175.0%



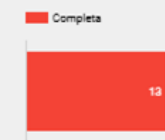
Valeria López  
SOCIAL MEDIA

Total Tiempos  
**53 2,5**  
↑ 60.6% ↑ 91.6%



Daniel Sánchez  
AUXILIAR I

Total Tiempos  
**13 1,9**  
↑ 160.0% ↑ 60.3%



Catalina Hurtado  
AUXILIAR II

Total Tiempos  
**24 1,3**  
↑ 500.0% ↑ 11.1%



Sebastián  
Espejo  
APOYO DISEÑO

Total Tiempos  
**25 1,5**  
↑ 400.0% ↑ 26.7%



## 1. Solicitudes atendidas

En el mes de marzo se gestionaron **68 solicitudes** (+7,9%), de las cuales **61 fueron finalizadas** y **7 están pendientes**, reflejando un alto nivel de cumplimiento.

## 2. Efectividad en la gestión

Se registra **0,0 en demoras**, evidenciando atención oportuna. El tiempo de respuesta es eficiente en general, con oportunidades de mejora en algunas áreas puntuales.

## 3. Satisfacción del cliente interno

Se obtuvo una calificación de **4,8/5**, lo que demuestra un **alto nivel de satisfacción** con el servicio prestado.

# Gestión de Tareas

Informe de Solicitudes  
Tareas por área

1 mar 2026 - 31 mar 2026



Responsable

Total  
124  
↓ -23.0%

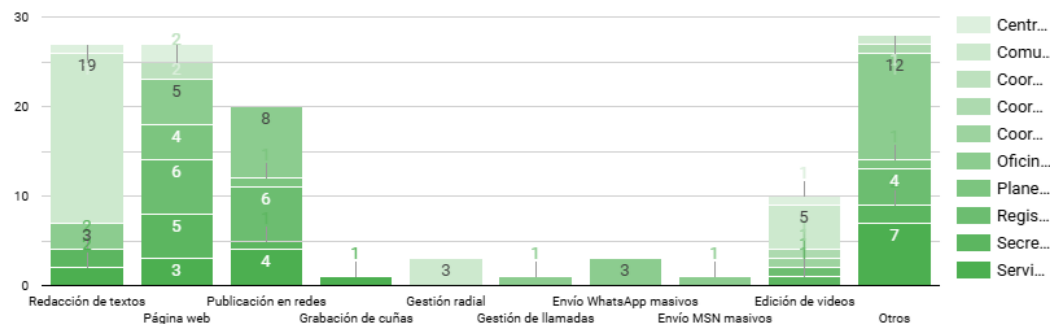
Entrega  
2,1  
↑ 41.1%

Demora  
1,7  
↓ -99.9%

Total: Número de solicitudes. Tiempo: Promedio de días del desarrollo de la actividad.  
Demora: Promedio de días en que se empezó a desarrollar la actividad



Tipo de actividad



## Periodo: 1 marzo 2026 – 31 de marzo 2026

- **1. Solicitudes, incremento y efectividad**  
Se gestionaron **124 solicitudes** (-23%), con **96% de efectividad** y **97,4% de avance**, evidenciando alto cumplimiento.
- **2. Tiempos y estado**  
El **promedio de entrega fue de 2,1 días** y la **demora de 1,7 días**, con **9 solicitudes pendientes**.
- **3. Mayor volumen de actividades**  
Se concentra en **publicación en redes, página web** y **redacción de textos**.
- **Conclusión**  
Gestión **eficiente y ágil**, con buen desempeño y enfoque en actividades estratégicas.

# Comunicación Digital y Redes Sociales



## Objetivos alcanzados en marzo:

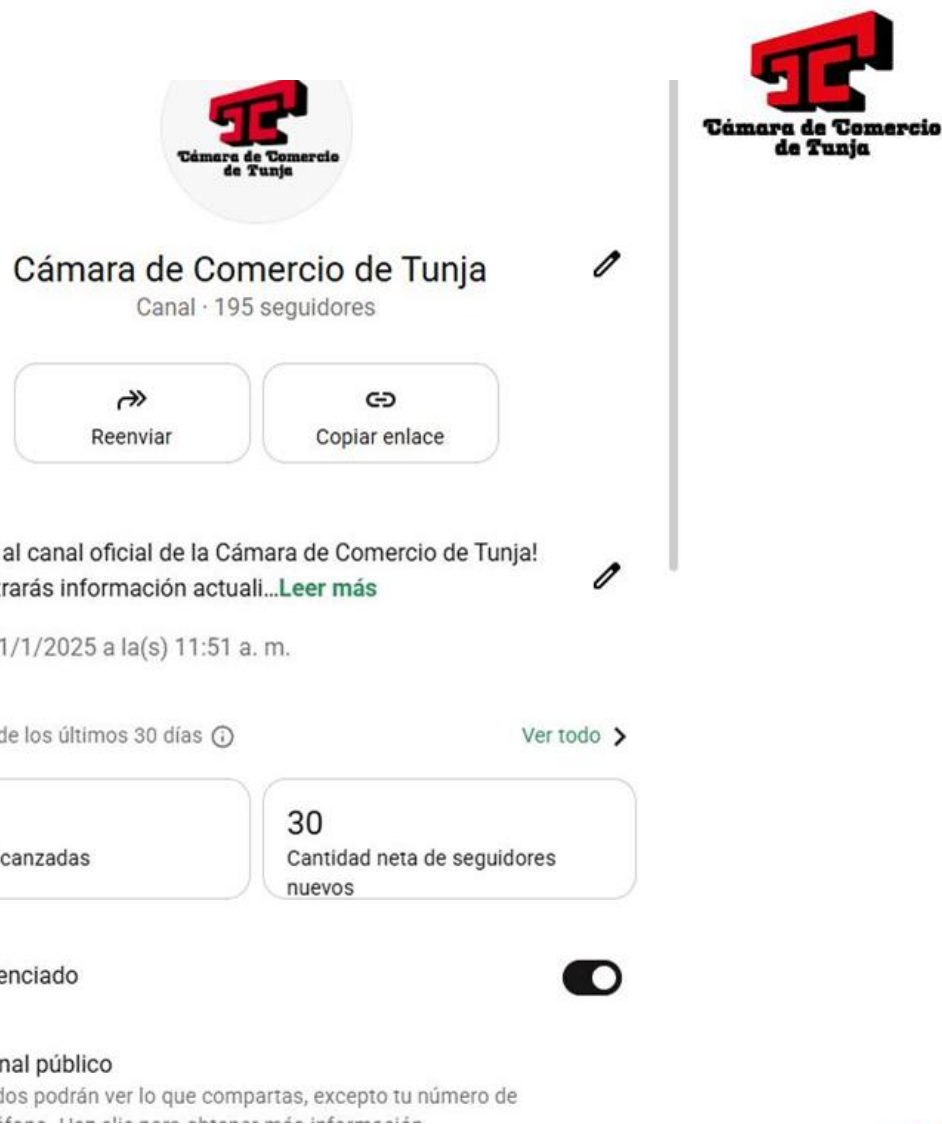
- Se consolidó una **comunidad digital activa** con **432 nuevos seguidores** en el mes.
- El contenido logró un **índice de interacción del 6890,77%**, fortaleciendo la cercanía con la audiencia.
- Se mantuvo un **nivel de fidelización del 680%**, demostrando retención y confianza en la comunidad.
- Facebook e Instagram son las plataformas con **mayor alcance e impacto**.

# Trabajamos por el desarrollo empresarial a través de nuestro Canal de WhatsApp

En el mes de marzo mantuvimos informada a nuestra comunidad empresarial, acerca de eventos, programas, capacitaciones y todas las actividades que impulsamos para el crecimiento de nuestros comerciantes.

## Contenidos divulgados:

- **68 contenidos**  
Interactivos e informativos a nuestra comunidad comercial
- **195 seguidores.**



The screenshot shows the profile page of the 'Cámara de Comercio de Tunja' WhatsApp channel. At the top right is the channel's logo, a red 'CC' monogram with the text 'Cámara de Comercio de Tunja' below it. The profile name 'Cámara de Comercio de Tunja' and the description 'Canal · 195 seguidores' are centered. Below this are two buttons: 'Reenviar' (with a right-pointing arrow icon) and 'Copiar enlace' (with a link icon). A welcome message follows: '¡Bienvenido al canal oficial de la Cámara de Comercio de Tunja! Aquí encontrarás información actuali...Leer más'. Below the message is the creation date: 'Se creó el 21/1/2025 a la(s) 11:51 a. m.'. A section for statistics shows 'Estadísticas de los últimos 30 días' with a 'Ver todo' link. Two boxes display '324 Cuentas alcanzadas' and '30 Cantidad neta de seguidores nuevos'. At the bottom, there are settings for 'Silenciado' (with a bell icon and a toggle switch) and 'Canal público' (with a globe icon and a description).

# Confecámaras: Una red que se mueve

Boletines de prensa/ gestión CCT



## Mujeres lideran el empresariado en Boyacá

El 40,25% del empresariado en Boyacá está **liderado por mujeres**, superando la participación masculina. La jurisdicción de la Cámara de Comercio de Tunja concentra el 55,8% del tejido empresarial de Boyacá; es decir, de 40.436 empresas, 16.569 (40,98%) son dirigidas por mujeres. Además, más de la mitad de las empresas creadas por mujeres en el departamento (56,8%) están registradas en esta entidad.

En este contexto, la Cámara de Comercio de Tunja lanzó el programa 'Crece Mujer Emprendedora', una estrategia para fortalecer el liderazgo, la formalización y el crecimiento empresarial femenino. Esto, mediante formación en habilidades gerenciales y financieras, marketing digital, innovación, acceso a mercados, mentoría, networking y orientación para financiación. La iniciativa busca impulsar nuevas empresas, fortalecer las existentes y promover la equidad de oportunidades, reconociendo a las mujeres como protagonistas del desarrollo económico regional.



## Encuentro para fortalecer alianza comercial entre Boyacá y China

Recientemente, las Cámaras de Comercio de Tunja, Duitama y Sogamoso sostuvieron un **encuentro con la Cámara Colombo China de Inversión y Comercio** para fortalecer la internacionalización del empresariado boyacense, mediante estrategias enfocadas en exportaciones, misiones comerciales y atracción de inversión extranjera.

Durante la reunión, se abordaron acciones para impulsar sectores con alto potencial en el mercado asiático, como agroindustria, manufactura y servicios; además de fortalecer capacidades exportadoras. Esta alianza busca mejorar la competitividad regional, abrir nuevas oportunidades de negocio y posicionar a Boyacá en escenarios internacionales, especialmente en el mercado chino.

## Seminario SECOP II

La Oficina de Prensa y Comunicaciones de la Cámara de Comercio de Tunja lideró el cubrimiento del **Seminario de SECOP II**, mediante **historias para redes, registros fotográficos y difusión digital**, asegurando la visibilidad del evento.

Véase en :

[https://www.instagram.com/p/DVoJjPblaqd/?img\\_index=1](https://www.instagram.com/p/DVoJjPblaqd/?img_index=1)



## Gira de medios LA FM/ RCN RADIO.

Realizamos acompañamiento a la emisora **LA FM** de **RCN Radio**, apoyando la intervención de la líder del programa ***Crece Mujer*** para promover la inscripción de empresarias.

Esta gestión radial se posiciona como una herramienta clave de difusión, fortaleciendo el alcance del programa.



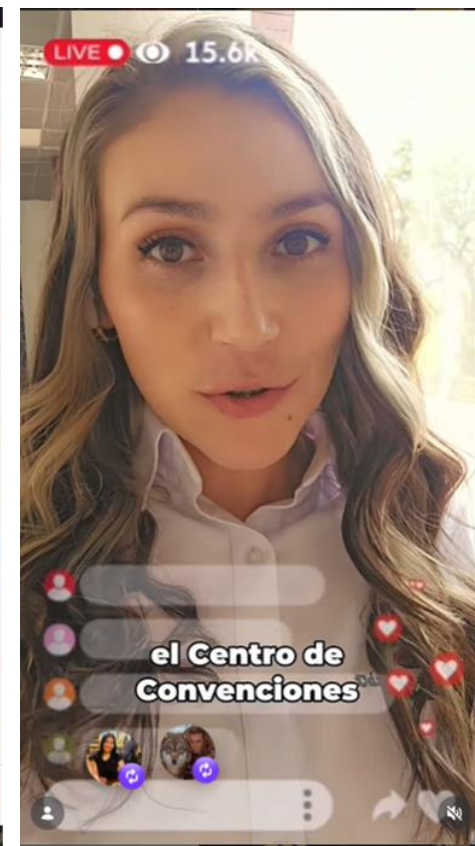
## LIVE INFORMATIVO RENOVACIÓN

Se realizó **live informativo** como estrategia digital de la Oficina de Comunicaciones, mediante el uso de herramientas tecnológicas institucionales, para dar a conocer la importancia de la renovación del Registro Mercantil. Durante la transmisión, se interactuó en tiempo real con los usuarios, resolviendo inquietudes y fortaleciendo el acceso a información clara y oportuna sobre este requisito legal.



## Contenidos Centro de Convenciones

Se desarrolló una estrategia de contenidos en redes sociales para promocionar las instalaciones del **Centro de Convenciones**, posicionándolo como el epicentro de grandes eventos y fortaleciendo su visibilidad institucional.



# Programas radiales CCT

<b>Fundación Universitaria Juan de Castellanos 105.4 FM</b>	<b>UdeB Virtual Radio - De la Universidad de Boyacá</b>
Martes: 3:00 p. m.	Miércoles: 5:00 p. m.


Estrategia que visibiliza la trayectoria y el impacto empresarial resaltando el valor, la historia y el aporte de quienes impulsan el desarrollo empresarial del departamento.



# Boletines de prensa página web.


A través de la página web institucional se publicaron **nueve** boletines de prensa que evidencian la labor periodística desarrollada desde la **Oficina de Prensa y Comunicaciones**, resaltando servicios de la entidad, renovación del Registro Mercantil y diferentes gestiones y actividades adelantadas por **la CCT** en beneficio de los comerciantes y empresarios de la jurisdicción.

### Noticias




**Afiliados a la CCT obtienen hasta un 40% de descuento tras alianza con Grupo San Francisco**  
Los afiliados a la Cámara de Comercio de Tunja podrán...

[Leer más](#)  
27 febrero 2025




**Matrícula Mercantil vs. Afiliación, dos claves distintas que fortalecen su empresa**  
La Matrícula Mercantil y la afiliación a la Cámara de...

[Leer más](#)  
26 febrero 2025




**Impulso al turismo regional en ANATO**  
La Cámara de Comercio de Tunja participó en la apertura...

[Leer más](#)  
26 febrero 2025




**La CCT se suma al 'Pacto por las Oportunidades' y acelera su apuesta por la proyección internacional**  
Tunja avanza en su posicionamiento nacional e internacional tras sumarse...

[Leer más](#)  
23 febrero 2025



**¿Para qué sirve la Cámara de Comercio de Tunja?**  
En un departamento donde el emprendimiento crece en medio de...


[Leer más](#)  
24 febrero 2025



**¡Haz parte del encuentro cultural del momento!**


**La Cámara de Comercio de Tunja apuesta por la cultura: Villa de Letras 2026 será el eje de reactivación empresarial en Boyacá.**  
La Cámara de Comercio de Tunja, impulsa sectores clave como...

[Leer más](#)  
25 febrero 2025



**CCT solicitó terminar contrato de arrendamiento del Pozo Donato en Tunja**

[Leer más](#)  
25 febrero 2025



**Sergio Armando Tolosa Acevedo**  
Presidente Ejecutivo de la CCT

## Producción de cuñas radiales

Durante el mes de febrero se grabaron **3 cuñas** radiales para promoción oficiana sur en jornada de renovación. Se grabaron cuñas para promoción del portafolio de servicios de los servicios del CCA. Transmitidas en emisoras con cobertura local y nacional.

Se transmitieron cuñas radiales producidas anteriormente, durante los tres meses de renovación por las diferentes emisoras de la región.

# Comunicación interna

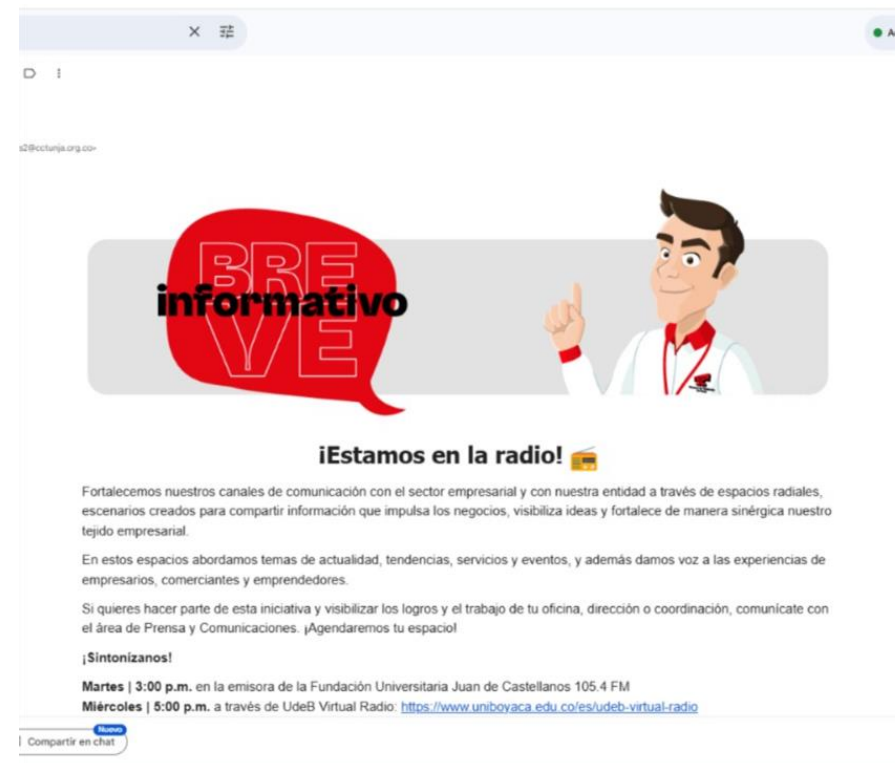
Envío a funcionarios de la entidad correo institucional interno

¡Estamos en la radio! Fortalecemos la comunicación con el sector empresarial a través de espacios radiales donde compartimos información, tendencias y experiencias que impulsan los negocios.

📻 Martes | 3:00 p.m. – 105.4 FM

📻 Miércoles | 5:00 p.m. – UdeB Virtual Radio

Si deseas participar y visibilizar tu área, comunícate con Prensa y Comunicaciones. ¡Sintonízanos!

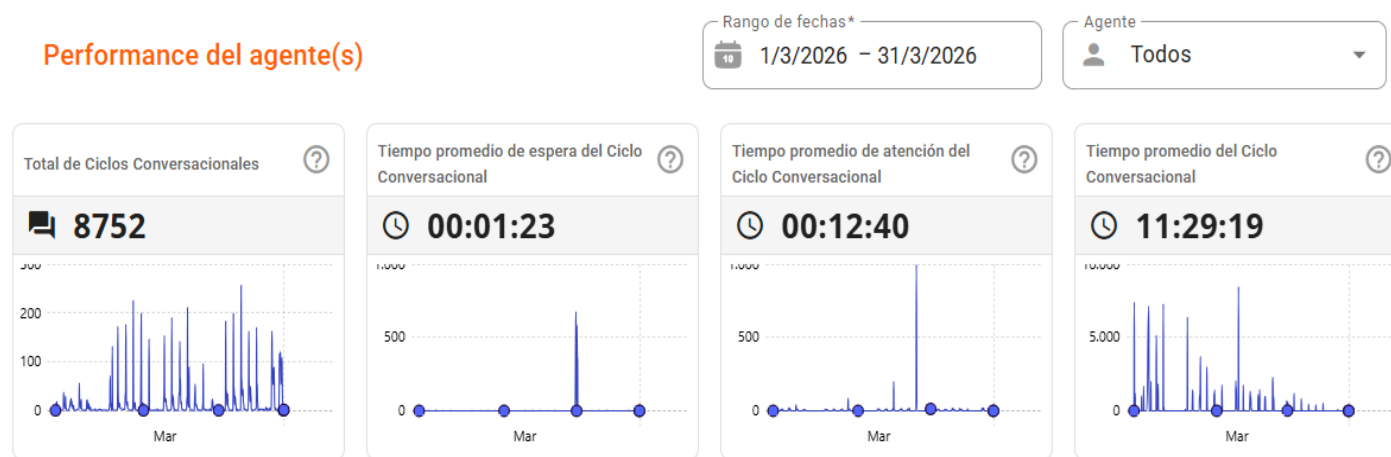


# Atención Multicanal



## Atención canales (WhatsApp+Chat Web y PBX)

Se analizó la atención en WhatsApp y Chat Web, evidenciando alta demanda y preferencia por estos canales, con respuestas oportunas que generan una experiencia positiva en el usuario.



## Atención PBX

Se evidencian variaciones en la demanda que requieren mejor planificación para mantener la continuidad del servicio. Aunque la atención es adecuada, se recomienda fortalecer el seguimiento, optimizar procesos y ajustar recursos para garantizar mayor eficiencia y satisfacción del usuario.

Fechas

03/01/2026 - 03/31/2026



2098

ENTRANTES

2436

SALIENTES

927

INTERNAS

401

FALLIDAS

3850

COMPLETADAS

108

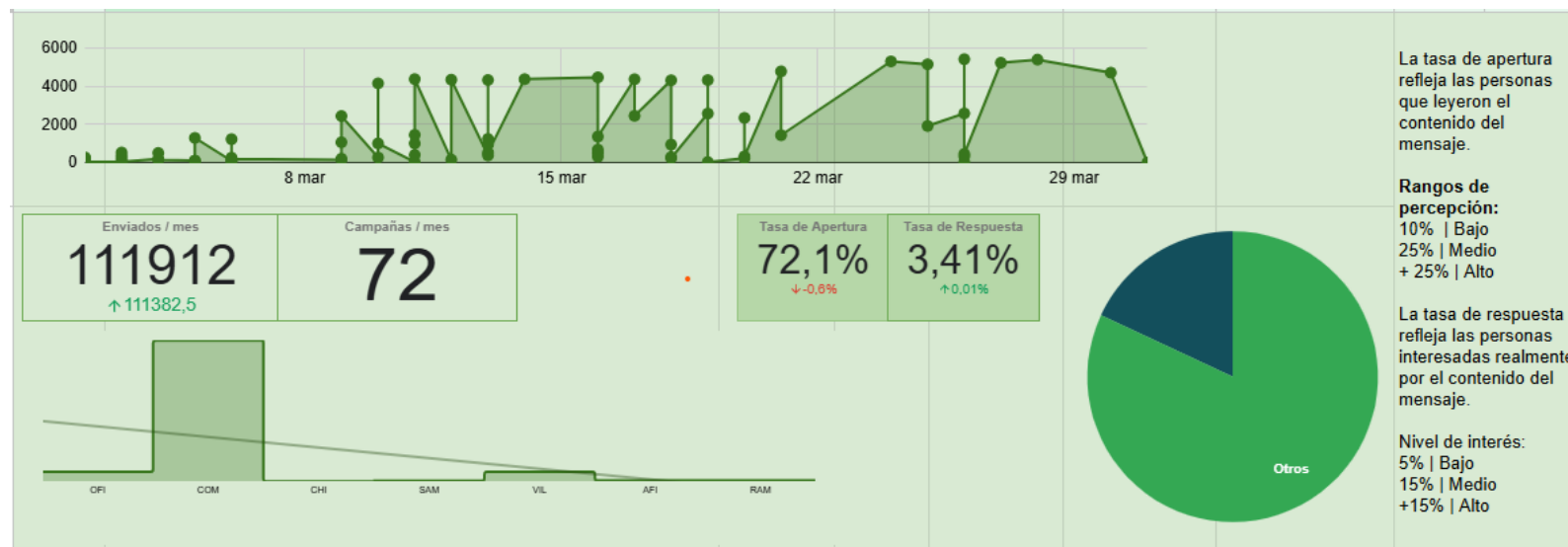
TRANSFERIDAS

1102

ABANDONADAS

# Gestión Masivos WhatsApp (CARI)

Durante marzo, la estrategia con Broadcaster BOT mantuvo una ejecución activa, con alto volumen de envíos y buen alcance. Los indicadores evidencian alta apertura, confirmando la efectividad, pertinencia y adecuada segmentación de los contenidos.



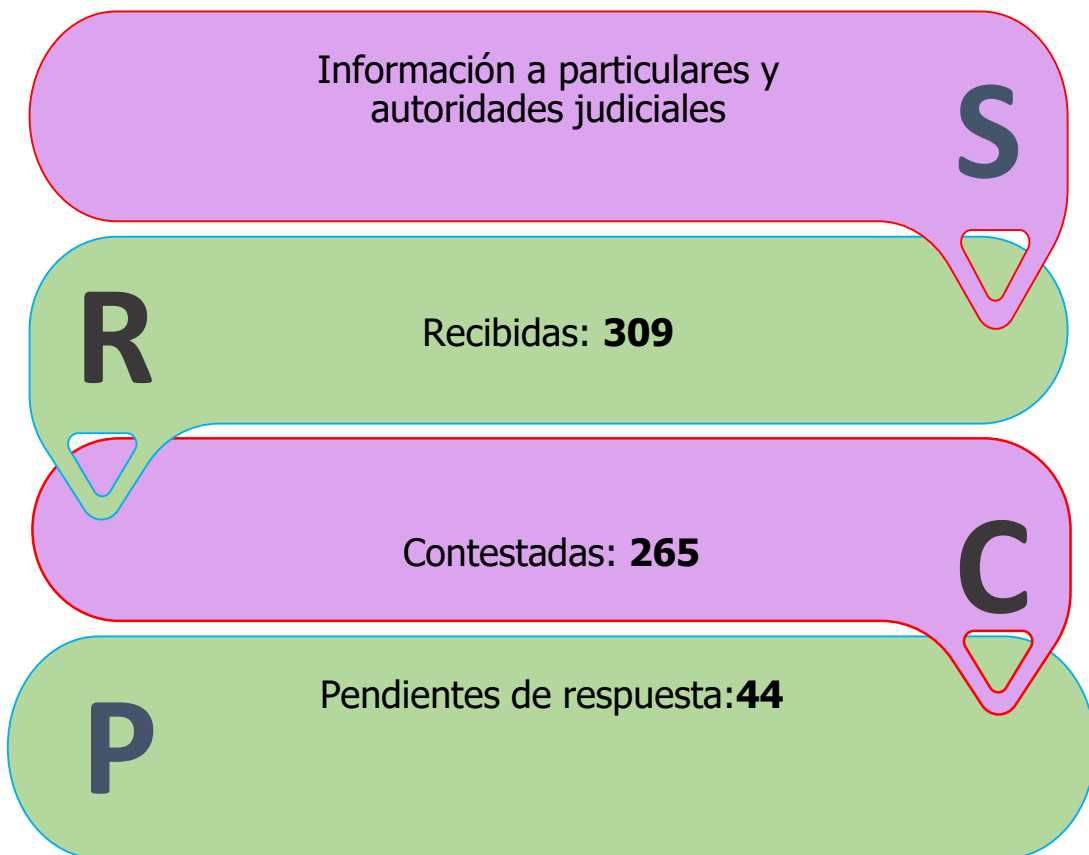
# Envío de campañas

- Se equilibró la estrategia de envíos para no saturar al usuario con un aumento en los mensajes de texto.
- WhatsApp se sigue manteniendo como el canal de mayor apertura de mensajes.
- La efectividad es baja pero aceptable debido a la naturaleza de los canales (correos rebotados por spam y números de Whatsapp Corporativos que no responden)



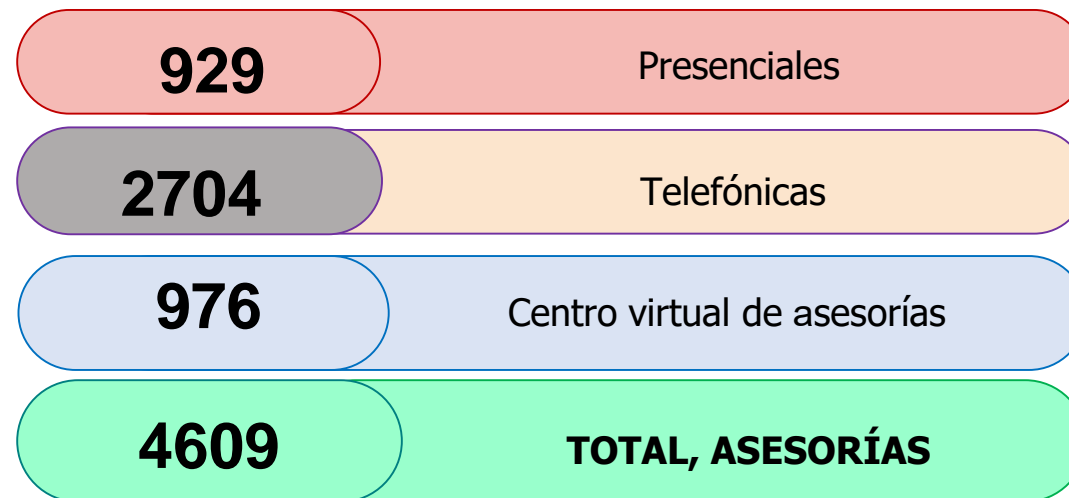
## SECRETARÍA GENERAL

Solicitudes recibidas.



## REGISTROS PÚBLICOS

Se brindó asesoría por parte de los funcionarios Registros Públicos, mediante los diferentes canales de atención.



Solicitudes de inscripción de libros, actos y documentos.



# Gestión y Actividades Realizadas

## JORNADA DE RENOVACIÓN | GESTIÓN COMPLEMENTARIA

Las jornadas desarrolladas permitieron fortalecer la cultura de renovación mercantil, ampliar la cobertura empresarial y generar mayor cercanía con los comerciantes del municipio de Tunja.

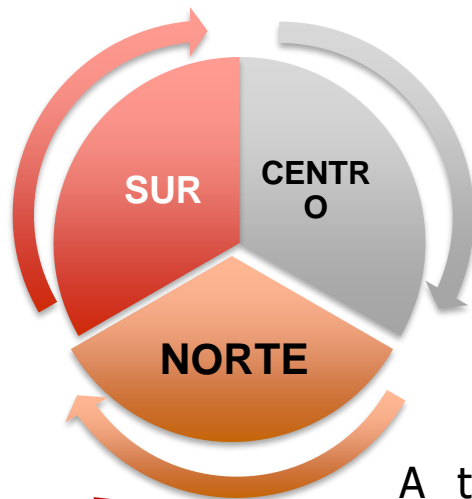
Los promotores realizaron gestión telefónica, con el objetivo de instruir a los comerciantes y empresarios en los trámites registrales.

### Jornada de Pedagogía en Tunja

Dirigida a comerciantes y empresarios, orientada al cumplimiento de los requisitos para realizar la renovación del registro mercantil, con el acompañamiento de:

- Funcionarios Promotores de la CCT
- Policía Metropolitana de Tunja
- Cuerpo de Bomberos

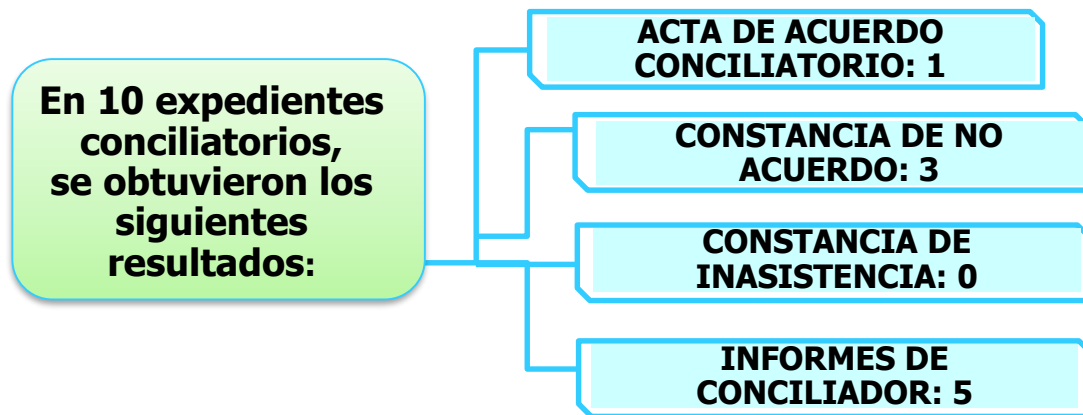
### ✦ Puntos estratégicos intervenidos



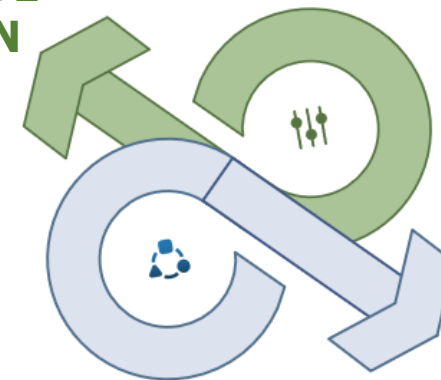
A través de estas acciones, se resolvieron inquietudes de los comerciantes y se promovió el cumplimiento oportuno de sus obligaciones.

# CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Durante el mes, se realizaron 29 audiencias, en el Centro de Conciliación y Arbitraje, en los siguientes servicios:



SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN RADICADAS  
10



ASESORÍAS REALIZADAS  
85

# DIPLOMADO EN ARBITRAJE NACIONAL E INTERNACIONAL



## POSICIONAMIENTO DEL CCA

### ALIANZA RED DE ARBITRAJE DE BOYACA (RAB)

Se gestionó con la Red de Arbitraje de Boyacá una alianza, con el objetivo de posicionar el servicio de Arbitraje del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Entidad.

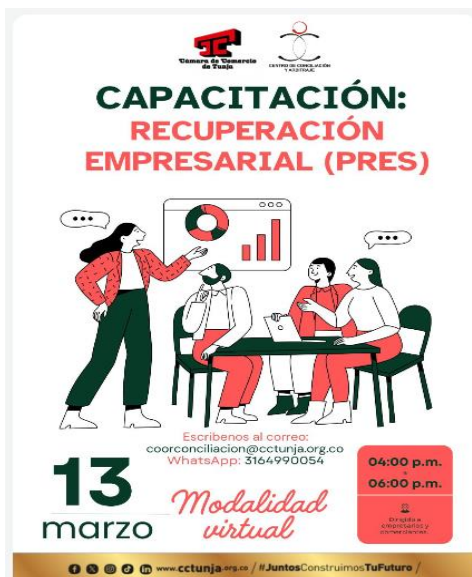
Se unirán esfuerzos para dictar una capacitación dirigida a los conciliadores, árbitros y empresarios de la región denominada: *"FORMACIÓN PARA MASC EN BOYACA: TENDENCIAS OPORTUNIDADES Y LIDERAZGO EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS."*



# CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE



## CAPACITACIÓN EN PRES PARA PÚBLICO EN GENERAL



Se impartió formación, con el objetivo de dar a conocer el servicio de recuperación empresarial, como una herramienta jurídica que protege y persevera la actividad económica de las personas.

## INNOVACIÓN EMPRESARIAL: AMIGABLE COMPOSICIÓN



CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA  
AUTORIZADA SEGÚN RESOLUCIÓN 2735 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 1991

### REGLAMENTO INTERNO DE LA AMIGABLE COMPOSICIÓN

#### CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

#### ARTÍCULO 146 – ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Reglamento regirá los procedimientos de la amigable composición que se adelanten ante el Centro, en los siguientes eventos:

1. Cuando las partes hayan manifestado de manera expresa e inequívoca su voluntad de someter la solución de sus controversias al Reglamento de Amigable Composición del Centro.
2. Cuando, existiendo un acuerdo de amigable composición entre las partes, este no contemple un procedimiento específico para su desarrollo y la respectiva solicitud sea radicada ante el Centro.
3. Cuando, aun habiendo previsto las partes un procedimiento determinado, se presenten vacíos o aspectos no regulados en el mismo. En tal caso, dichos vacíos se integrarán mediante la aplicación del presente Reglamento y, en lo no previsto por este, corresponderá al Amigable Compondedor adoptar las decisiones procedimentales pertinentes, con sujeción a los principios que rigen la institución de la amigable composición.

Se proyectó reforma al reglamento interno del CCA, para incluir el servicio de amigable composición.

Se realizó consulta ante el Ministerio de Justicia y del Derecho para obtener el aval de este servicio.

# ALIANZAS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONALES CCA



1

- Alianza de cooperación interinstitucional No. 0001 - Asociación Red de Arbitraje de Boyacá.

2

- Alianza de cooperación interinstitucional No. 0002 – Fundación Universitaria Juan De Castellanos.

3

- Alianza de cooperación interinstitucional No. 0003 – Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC).

4

- Alianza de cooperación interinstitucional No. 0003 – Alcaldía Mayor de Tunja.

5

- Alianza de cooperación interinstitucional No. 0004 – Creador de contenido jurídico.

# CHIQUINQUIRÁ

## ACERCAMIENTOS

Se realizó acercamiento con la UNAD seccional Chiquinquirá para realizar estrategias que permitan a los comerciantes tener mejores beneficios con la universidad.



# ASESORÍAS EN RNT



La oficina de Chiquinquirá realizó jornada de inscripción, renovación y actualización de RNT.  
Contamos con **9** usuarios que recibieron asesorías en este tema.

# CAPACITACIONES



Se realizaron dos capacitaciones para emprendedores una de formalización y otra de fuentes de financiamiento y desarrollo empresarial.

# COMITE CIETI Y COMITE USO DE SUELOS EN CHIQUIQUIRÁ

Participamos en el consejo provincial CIETI y en el comite de usos de suelos del municipio de Chiquinquirá para articular esfuerzos que permitan contribuir al desarrollo.



# AFILIADOS

- Se realizó la visita a **9** posibles afiliados
- Se realizaron **58** renovaciones
- Nuevos afiliados **1**



# ASESORÍAS TECNOLÓGICAS

Durante el mes de marzo, la micro jurisdicción de Chiquinquirá desarrolló **19** procesos de diagnóstico y sensibilización tecnológica dirigidos a nuevas unidades productivas, con el objetivo de fortalecer sus capacidades y avanzar en la transformación digital mediante la adopción de herramientas tecnológicas pertinentes a sus necesidades.



# CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE



- Se recibió **2** solicitud de conciliación en el mes de marzo.

# GARAGOA



## CENSO EMPRESARIAL

Se finaliza el censo empresarial 2026 en los municipios de Garagoa, Macanal, Chinavita y Pachavita superando el número de encuestas del año anterior.

Así mismo se realizan las jornadas de renovación en cada Municipio



# AFILIADOS

Se finalizo la etapa de renovaciones de afiliados nuevos con 94 de los 93 minimos que se esperaba, teniendo asi una perdida de solo 4 afiliados en esta temporada, ademas se tiene al cierre del mes 13 afiliados nuevos cumpliendo el plan de trabajo proyectado



# CRECE MUJER EMPRENDEDORA

Se da inicio a las inscripciones del programa crece mujer emprendedora 2026 con la inscripción de 7 empresarias, se continua trabajando para que mas personas se inscriban en el programa



# CONSEJO PROVINCIAL DE TURISMO 2026

Participamos en el consejo provincial de Turismo realizado en Garagoa, destacando la colaboración de la CCT en el tejido empresarial y resaltando el apoyo que se tiene a los empresarios.



# GUATEQUE



## Promoción de los registros

El día 02 de marzo de 2026, a través de la emisora La Guatecana, se llevó a cabo la difusión de información sobre las actividades programadas para el mes de marzo por la Cámara de Comercio de Tunja, oficina Guateque.

Durante esta intervención, también se recordó a la comunidad la importancia de realizar oportunamente la renovación de la matrícula mercantil dentro de los plazos establecidos, así como la disponibilidad del servicio de conciliación, orientado a la resolución ágil y efectiva de conflictos..



# Reunión Elección consejo Municipal de Turismo Sutatenza Boyacá



El día 02 de enero de 2026, se contó con la participación de la Cámara de Comercio de Tunja en la elección del Consejo Provincial de Turismo del municipio de Sutatenza, Boyacá.

La presencia institucional fue fundamental durante este proceso, ya que permitió la concertación de acuerdos relevantes, en los cuales la Cámara de Comercio aportó de manera significativa al fortalecimiento y desarrollo del sector turístico en la región.

# Jornada Inscripción, renovación y asesoría sobre RNT, TRA y Fontur



El día 03 de marzo se llevó a cabo una capacitación presencial, complementada con asesorías personalizadas en temas de RNT, TRA y Fontur. La jornada resultó altamente productiva, logrando atender a 18 empresarios del sector turístico, quienes recibieron orientación y acompañamiento en estos procesos.

# Reunión con sector de Belleza y Estética

El día 12 de marzo de 2026, en atención a una invitación realizada por la Alcaldía de Guateque y la Secretaría de Salud Municipal, se llevó a cabo una reunión con el sector de belleza y estética..

Durante el encuentro, se socializaron los requisitos básicos en materia de documentación y las condiciones exigidas por la Secretaría de Salud para su adecuado funcionamiento. Asimismo, la Cámara de Comercio de Tunja presentó el proceso de matrícula mercantil y dio a conocer los beneficios asociados a su formalización.



# Capacitación Higiene y Bioseguridad Estética

El día 24 de marzo de 2026 se llevó a cabo la capacitación titulada “Costos, Higiene y Bioseguridad Estética”, dirigida a empresarios y comerciantes del sector de servicios de belleza y cuidado personal. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la adecuada estructuración de costos, el cumplimiento de normas de higiene y la implementación de protocolos de bioseguridad exigidos para el funcionamiento de los establecimientos.

La actividad contó con la participación de 42 comerciantes del sector, quienes recibieron orientación práctica para el fortalecimiento de sus negocios. Como resultado, se generó una utilidad para la Cámara de Comercio de Tunja por valor de \$393.279.



## Sesión del Consejo Provincial de Turismo de Lengupá

El día 5 de marzo se asistió a la sesión del Consejo Provincial de Turismo de Lengupá, con el propósito de formular el plan de acción para el año 2026. Durante la jornada se trabajó en la etapa de financiación del producto turístico, con el apoyo de Fontur.

Asimismo, se aprovechó el espacio para promocionar el curso de salvamento acuático dirigido a propietarios de piscinas de la provincia de Lengupá, contando con el apoyo de los coordinadores de turismo para la correspondiente difusión de la información.



# Asesorías ITEC

Durante el mes de marzo de 2026 se realizaron un total de 30 asesorías tecnológicas en la jurisdicción de Lengupá. De estas, 22 estuvieron dirigidas a empresarios nuevos y 8 a empresarios a inscritos en el proyecto ITEC.

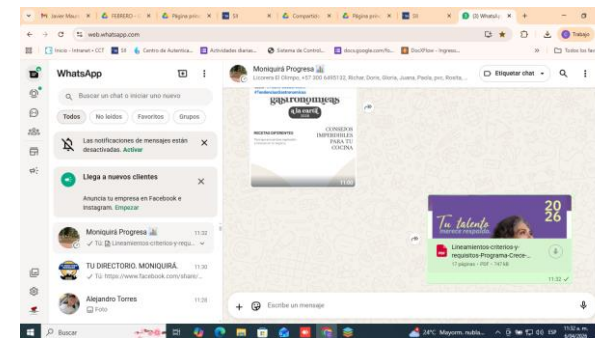
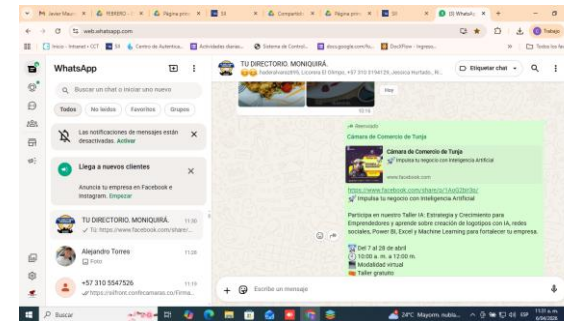
Las asesorías se desarrollaron mediante 12 jornadas presenciales y 10 virtuales, utilizando las plataformas de la Cámara de Comercio de Tunja y diversas herramientas de marketing digital, con el propósito de fortalecer las capacidades tecnológicas y comerciales de los empresarios de la región.



# MONIQUIRÁ



- Se llevó a cabo la afiliación de dos nuevos empresarios del municipio de Moniquirá.
- Se realizó difusión en Emisora de los programas Crece mujer y taller IA para emprendedores. De igual forma se realizó el refuerzo para promover la renovación del registro mercantil el día 27 de Marzo.



Tú y 2 personas más 1 vez compartido  
Me gusta Comentar Compartir

# OTANCHE



## Resultados – Ingresos Marzo

### 💰 Ingreso Total

**Real:** \$32.613.500

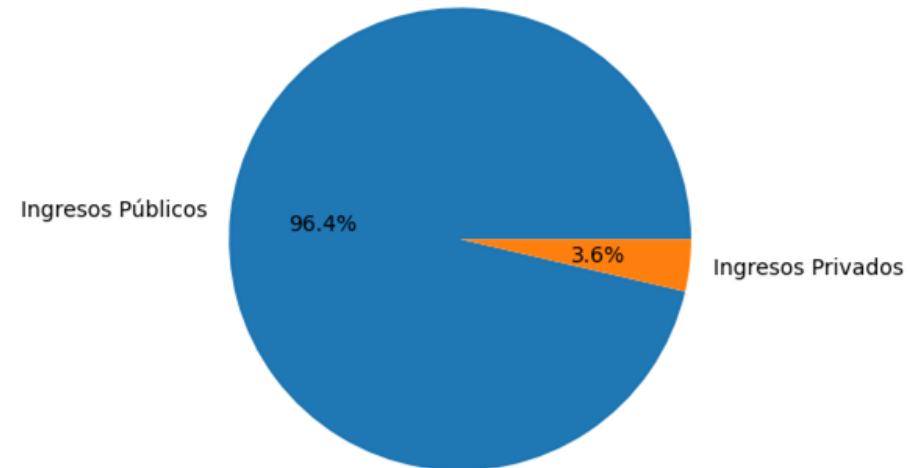
**Meta:** \$29.613.247

✓ **Cumplimiento:** 110%

---

**Ingresos Públicos:** \$31.406.355

**Ingresos Privados:** \$1.182.000



# Desempeño de Afiliados – Marzo 2026

☞ **Nuevos afiliados**  
**3 de 12**  
*(25%)*

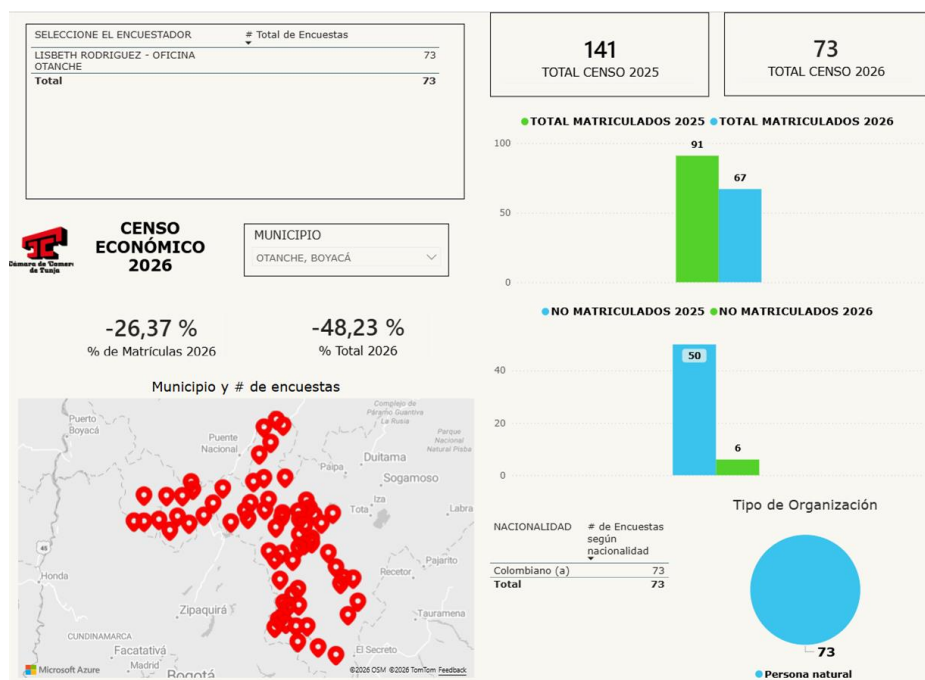
☞ **Afiliados renovados**  
**19 de 20**  
*(95%)*



“Alta tasa de renovación, oportunidad de mejora en captación de nuevos afiliados.”

# Censo Empresarial

Se realizaron visitas a 73 establecimientos de comercio en el municipio de Otanche, de los cuales 67 se encontraban matriculados y 6 no matriculados, lo que corresponde a un porcentaje de formalización del 91,8%.



# RAMIRIQUÍ

## Capacitación Atención al Cliente, Boyacá



El 13 de marzo se llevó a cabo la capacitación Atención al cliente para comerciantes, en el municipio de Boyacá, asistieron 22 comerciantes evaluando la capacitación con un nivel de 100% de satisfacción



# Lab de Innovación Territorial Provincia de Márquez

El 25 de febrero se realizó la socialización del diagnóstico de Lab de Innovación Territorial Provincia de Márquez que desarrolla la Universidad Uniminuto en la provincia de Márquez, donde ofrecimos la articulación de los diferentes programas para comerciantes con los productos a implementar del Lab



## CAPACITACIÓN

Se realizó el **Curso de Manipulación de Alimentos con costo**, el cual contó con la participación de **71 asistentes** interesados en fortalecer sus conocimientos sobre buenas prácticas de higiene y manejo adecuado de alimentos. Esta jornada permitió promover la importancia del cumplimiento de las normas sanitarias, contribuyendo al mejoramiento de la calidad en los servicios relacionados con la preparación y comercialización de alimentos.



## NUEVOS AFILIADOS

Mediante la gestión y acercamiento con potenciales comerciantes que cumplieran los requisitos para la afiliación, se logró consolidar **13 nuevos afiliados** en el municipio de Samacá, fortaleciendo así la base empresarial y promoviendo los beneficios de pertenecer a la Cámara de Comercio.



# AFILIADOS

Se alcanzó la renovación del 96 % de los afiliados antiguos, permitiendo mantener la permanencia y confianza de los empresarios vinculados; esto refleja el trabajo arduo que se ha realizado, buscando fortalecer los compromisos de los comerciantes con los beneficios y servicios que ofrece la Cámara de Comercio.



# PROGRAMA CRECE MUJER

Se dio inicio al proceso de inscripciones al programa Crece Mujer Emprendedora, una iniciativa de la Cámara de Comercio de Tunja orientada a fortalecer el emprendimiento femenino mediante espacios de formación, mentoría y acompañamiento estratégico, con el propósito de impulsar el crecimiento de los negocios liderados por mujeres.



# SAN LUIS DE GACENO

## VISITA Y RENOVACIÓN DE AFILIADOS



### RENOVACIÓN AFILIADOS

En el mes de Marzo se realizaron visitas a nuestros afiliados renovando una matrícula y haciendo entrega de calendarios y Obsequios (Reloj y calendario).



# JORNADA DE RENOVACIÓN Y CENSO EMPRESARIAL

Los días 09 y 10 de marzo se realizó jornada de renovación y censo empresarial en los municipios de Santa María y San Luis de Gaceno.

Realizando en Santa María 59 renovaciones persona natural, entre ellas de 4 renovaciones de afiliados, 56 renovaciones de establecimiento de comercio, una afiliación por primera vez de cliente preferencial y 4 matrículas nuevas.

En San Luis de Gaceno se realizó 11 renovaciones entre ellas de dos afiliados.

Para un total de 136 renovaciones, 4 matrículas nuevas y un afiliado nuevo.



# SANTANA

## Gestión y renovación de afiliados – Oficina Santana 2026

Se realizó la visita a diferentes afiliados del municipio de Santana y San José de Pare en el mes de Marzo, en donde se adelantó la renovación de su registro mercantil al **100%** de los afiliados. Se conversó sobre los diferentes programas de la entidad y se les recordó los beneficios que tienen por hacer parte de este selecto grupo. Asimismo, se les hizo entrega del almanaque institucional para afiliados y del detalle de fidelización (reloj).



# Alianza Comercial - Optica Santana

Al realizar la visita de renovación al comerciante **Edwin Fernando Moreno Penagos**, se concretó una alianza comercial entre la Cámara de Comercio de Tunja y el establecimiento de comercio **Óptica Santana**, mediante la cual se ofrece un descuento del 20% en monturas y del 10% en lentes para afiliados, sus familiares y referidos, dando cumplimiento a la nueva alianza comercial establecida para el año 2026.



# VILLA DE LEYVA

## ASESORÍA RNT PERSONALIZADA.

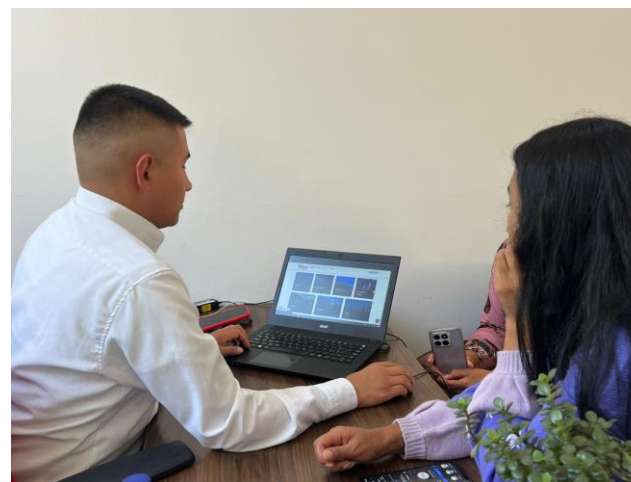


Durante los días 6, 13 y 21 de marzo se llevaron a cabo jornadas de asesorías personalizadas dirigidas a empresarios y comerciantes del sector turístico, realizadas en la oficina de la Cámara de Comercio de Tunja, sede Villa de Leyva, así como mediante visitas a hoteles. En estas jornadas se brindó acompañamiento en el registro y la actualización del Registro Nacional de Turismo (RNT), la liquidación de parafiscales y el diligenciamiento de la Tarjeta de Registro de Alojamiento (TRA) y del SIRE. En total, se atendieron 88 usuarios.



# ASESORÍA ITEC PERSONALIZADA.

El día 13 de marzo se llevó a cabo el programa iTEC en la oficina de la Cámara de Comercio de Tunja, sede Villa de Leyva, mediante una jornada de asesorías personalizadas dirigida a comerciantes del municipio. Durante la actividad se brindó acompañamiento en la creación de plataformas digitales, tales como páginas de Facebook (fan page), Instagram profesional, WhatsApp Business y GoBoy, entre otras herramientas digitales. En total, se realizaron 15 asesorías, de las cuales 13 estuvieron dirigidas a nuevos empresarios.



# ASESORÍA REGISTRO DE MARCA PERSONALIZADA.

Adicionalmente, el día 13 de marzo se desarrollaron asesorías personalizadas en materia de registro de marca, en las cuales fueron atendidos seis empresarios con cita previa, con el propósito de brindar orientación especializada y resolver inquietudes relacionadas con el proceso y los requisitos del servicio.



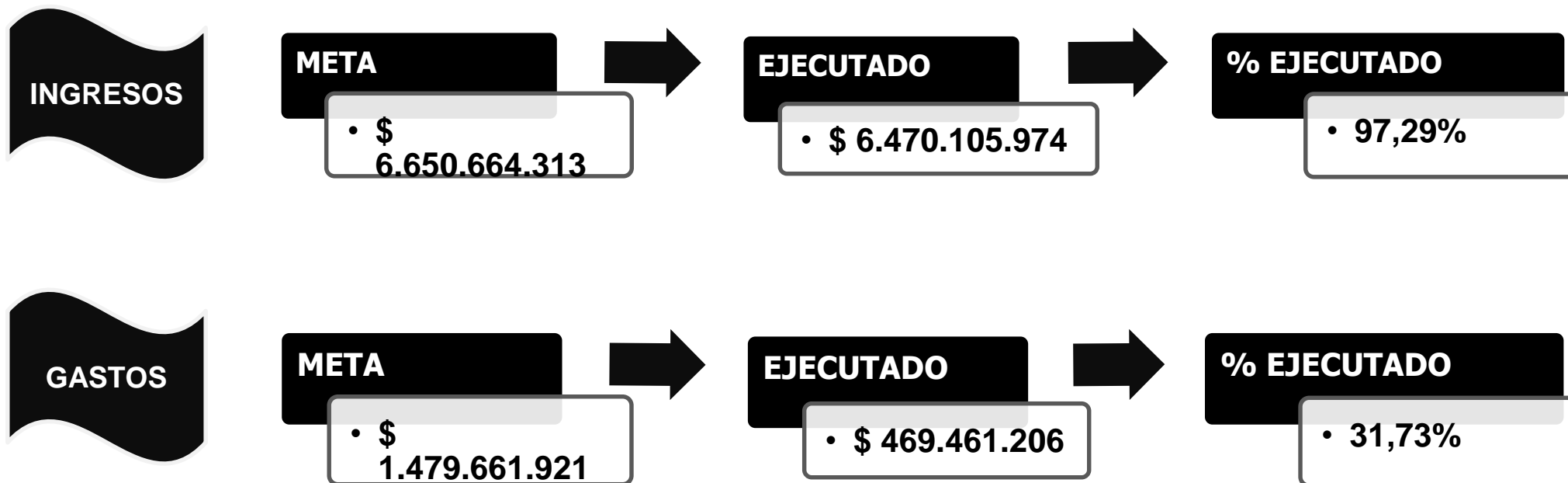
# CURSO MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.

El día 24 de marzo se desarrolló un curso de manipulación de alimentos con costo, dirigido a empresarios y comerciantes, en el cual participaron 73 asistentes. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer las capacidades de los participantes en el manejo seguro de alimentos, contribuyendo a la mejora de la calidad del servicio y a la protección de la salud de los consumidores. La actividad registró un nivel de satisfacción del 98 %, de acuerdo con los resultados obtenidos en las encuestas de evaluación aplicadas a los participantes.



### 3. FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

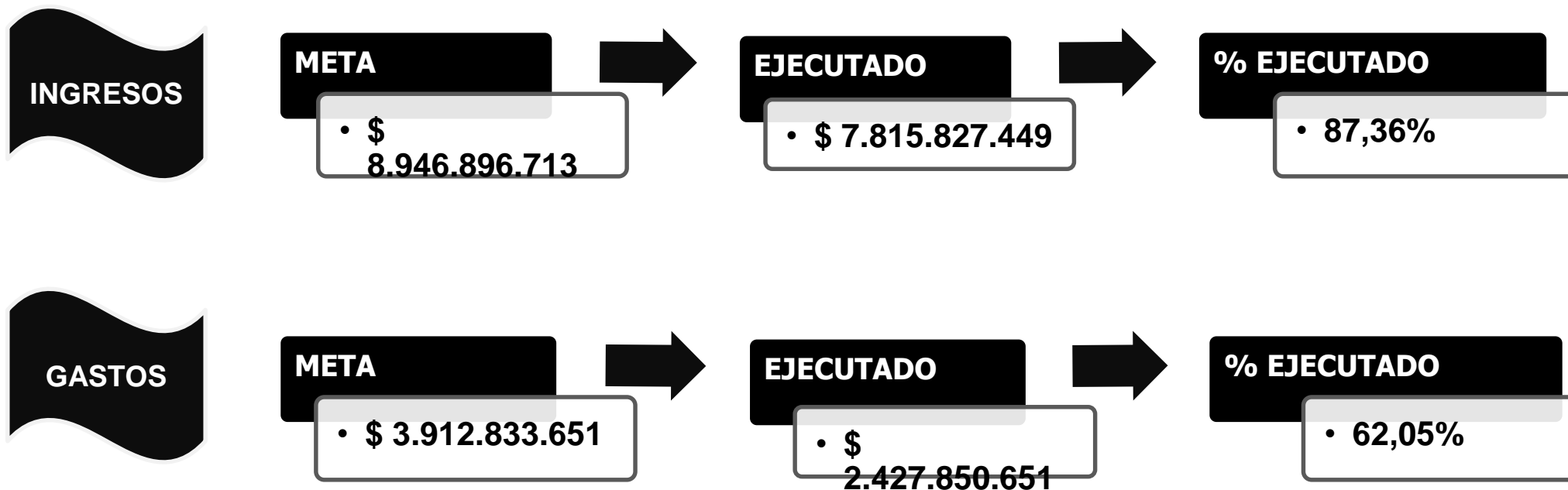
❑ Ejecutado mes de marzo 2026



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos financieros del mes de marzo y nomina de este mes. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos.

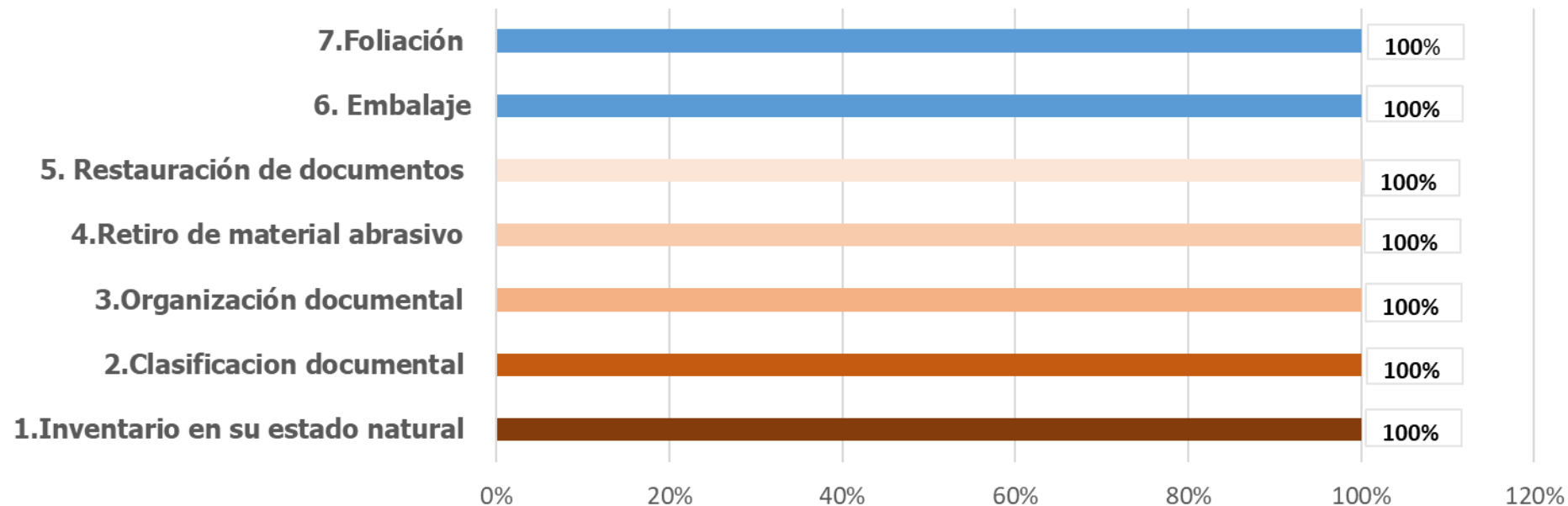
# Financiero y Administrativo

## □ Ejecución acumulada de enero a marzo 2026



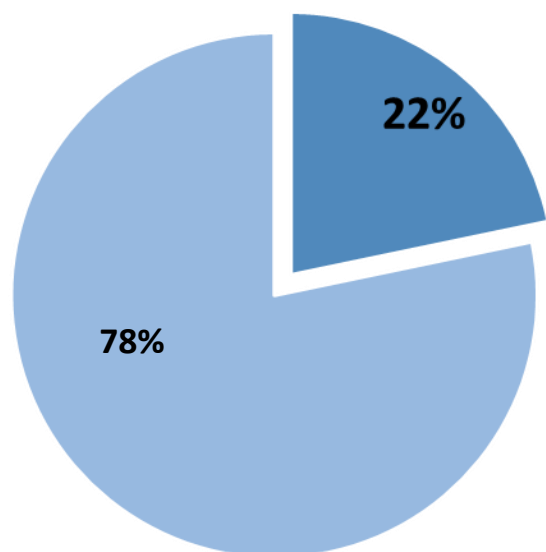
Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos financieros del mes de marzo y nomina de este mes. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos.

## Gestión Documental Intervención Fondo Documental Contratación



Durante los meses de enero a marzo se logró avanzar en la intervención del fondo documental de Contratación con las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; sin embargo; para culminar al 100% todas las actividades faltan las 8 y 9 que es referente al inventario documental y rotulación de las unidades de conservación tanto de cajas en total estas actividades se realizaron a 27 carpetas.

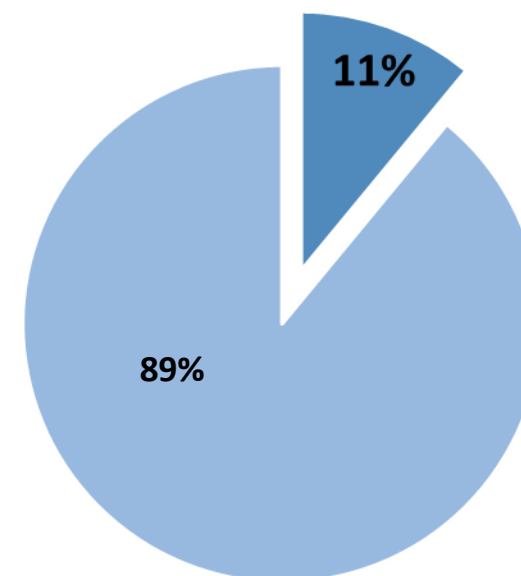
## Digitalización Comprobantes de Egreso Públicos 2023



- Avance digitalización C.E Públicos 2023
- faltante digitalización C.E Públicos 2023

Se continuo con la digitalización de comprobantes de Egreso Públicos del año 2023 al mes de marzo se avanzo a un 22%.

## Indexación Comprobantes de Egreso Públicos 2023



- Avance indexación C.E Públicos 2023
- faltante indexación C.E Públicos 2023

Se inicio con la indexación de comprobantes de Egreso Públicos del año 2023 al mes de marzo se avanzo con un 13%.

# Inventario Documental Conciliación y Arbitraje 2001-2018



AÑO	CARPETAS INVENTARIADAS
2001	190
2002	225
2003	294
2004	375
2005	529
2006	529
2007	432
2008	393
2009	404
2011	332
2012	295
2013	320
2014	510
2015	360
2016	206
2017	264
2018	129
	<b>5.595</b>

## PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

- Se revisó las respuestas a los comentarios dejados a cada uno de los integrantes del comité de archivo y se dio respuesta; de igual manera se adelantó la ayuda audiovisual para presentar el programa en todo su contexto.

## PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

- Se revisó cada uno de los ítems del procedimiento de acuerdo con lo ajustado ya que es pertinente e importante realizarlo; sin embargo, aun hace falta para culminar con la actualización del mismo.

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN

- Se continuó con la actualización del cuadro de clasificación general de la entidad de acuerdo con los cambios sugeridos a cada una de las tablas de retención documental de las oficinas productoras de la entidad.

En el mes de MARZO se culminó con el

**inventario documental del área de Conciliación y Arbitraje**

correspondiente a los años 2001 a 2018 para un total de **5.595 carpetas**.

**Adicional se levanto inventario documental de conciliación de varias vigencias en total fueron 161 carpetas inventariadas**

# Informe de Búsquedas y Préstamo de Documentos

Para el mes de MARZO se recibieron solicitudes de las siguientes dependencias:

➤ 2 solicitudes recepcionadas de la oficina Productora de Financiero.

➤ 1 solicitud recepcionada de Contratación

➤ Para un total de 3 solicitudes recepcionadas cumpliendo el tiempo de dar respuesta que son 8 horas máximo sin ninguna observación por parte de los usuarios.

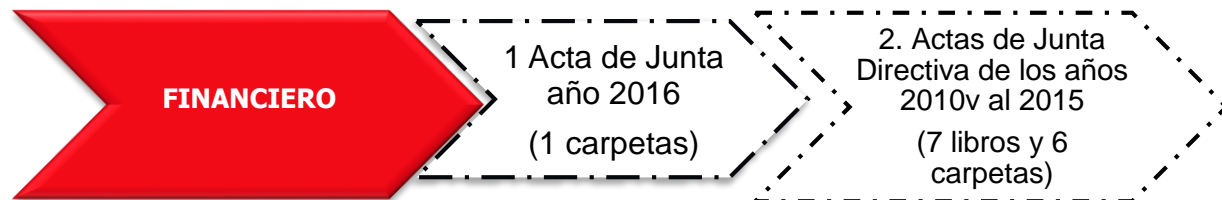
Por otro lado, el concepto del servicio suministrado se relaciona lo siguiente:

## 1. ¿Tiempo de respuesta supero las horas establecidas?

la respuesta de las 3 solicitudes recepcionadas fue **NO**.

## 2. ¿La calidad del personal que atendió el servicio, fue bueno?

la respuesta de las 3 solicitudes recepcionadas fue que **SI**.



## Búsqueda de actas de elección de miembros de junta

1988  
a

2023

Se realizo búsqueda de 36 actas de junta donde se realizo la elección de los miembros de junta y presidencia ejecutiva en total fueron 36 años.

## Búsqueda comprobantes de egreso

2010  
a

2023

Se realizo búsqueda en 190 cajas los comprobantes de egreso tanto públicos como privados, en total fueron 14 años.

# Actividades PAT archivo RPU

En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las actividades del área **archivo de registros públicos** con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 31 de marzo 2026.

**Actividad 1:** Extracción de matriculas canceladas que hayan cumplido con su evento de cierre.

**Actividad 2:** Indexación y archivo de documentación recibida por parte del área de digitación, correspondiente a trámites registrales en soporte físico

**Actividad 3:** Digitalización de libros antiguos de Registros Públicos.

**Actividad 4:** Extracción de duplicidad documental, de tramites correspondientes a registros públicos exceptuando, documentación que contenga información con características de integridad y autenticidad del mismo documento o con valores secundarios.

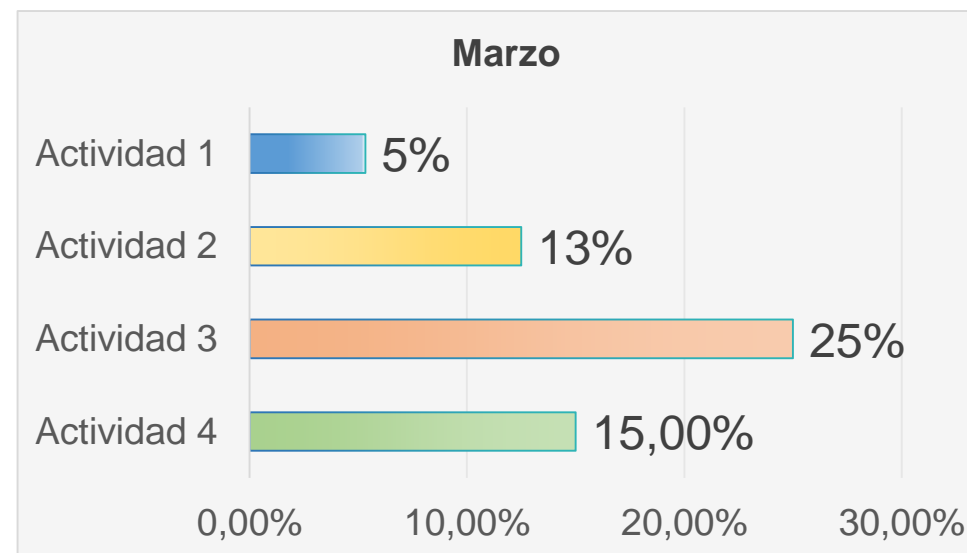
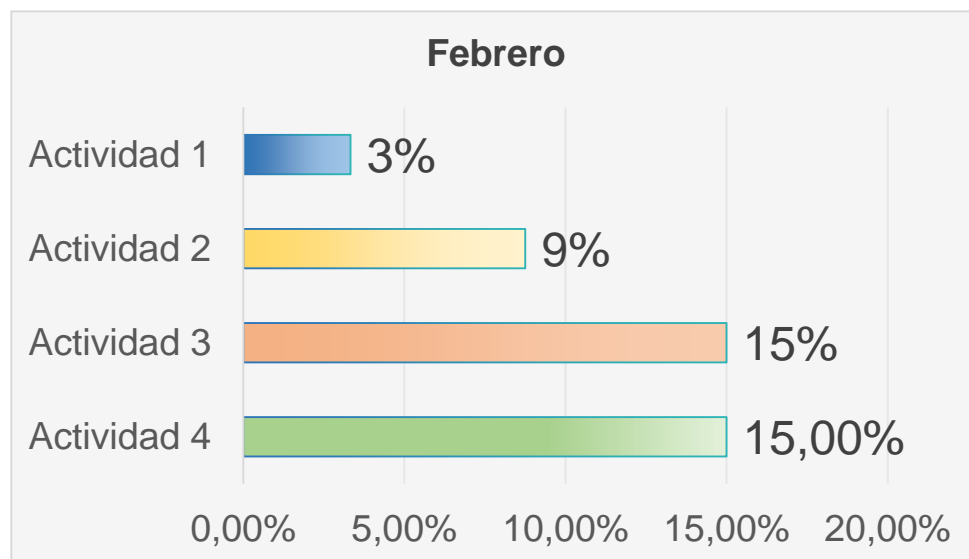
**NOTA:** Se brindó apoyo como cajero por motivo de temporada durante los días del 24 al 31 de marzo



# Gráfica de avance PAT

En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las actividades del área **archivo de registros públicos** con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 31 de Marzo de 2026.

	Enero	Febrero	Marzo	Meta anual
Actividad 1	0 matriculas	200 mat	320 mat	<b>6000 matriculas</b>
Actividad 2	0,5 mts	0,7 mts	1 mts	<b>8 mts</b>
Actividad 3	1 libros	3 libros	5 libros	<b>20 libros</b>
Actividad 4	1 mts	1,8 mts	1.8 mts	<b>12 mts</b>



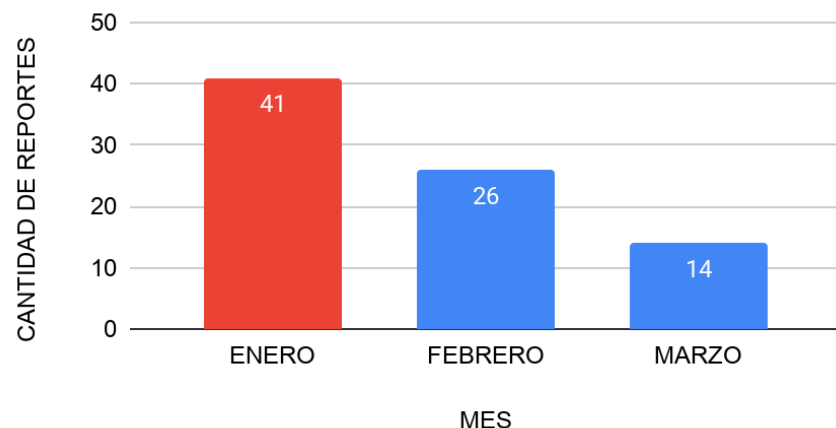
- **Coordinación Administrativa y contratación**
  - **Reporte a Entes de Control**



Remisión oportuna del informe SECOP - Reporte a la Agencia Nacional de Contratación Pública cumplimiento artículo 33 de la ley 2069 del 2020, durante el mes de **Marzo** de 2026. Informe y reporte de gestion contractual ante la CGR a través de la plataforma SIRECI.

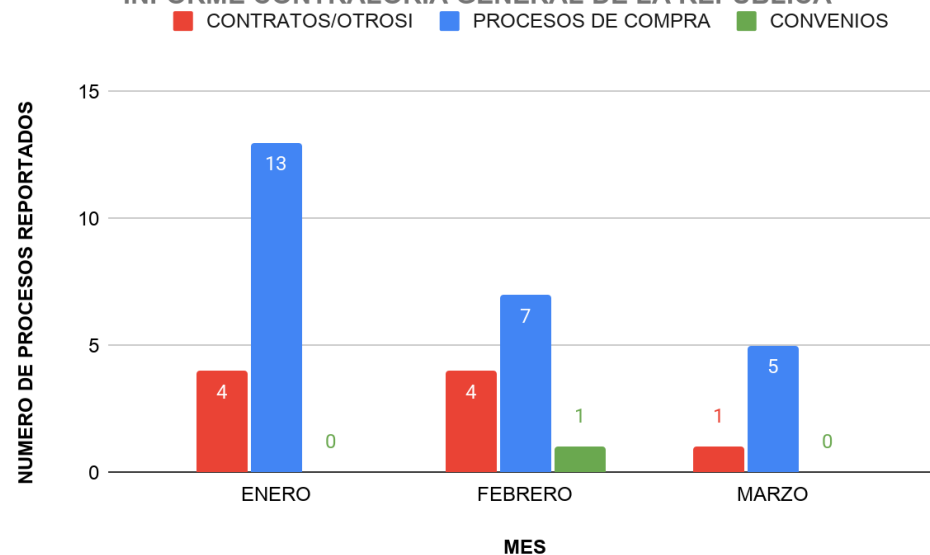


### REPORTES



*Procesos de compra superiores a 1 SMMLV ejecutados con recurso PB o mixto.*

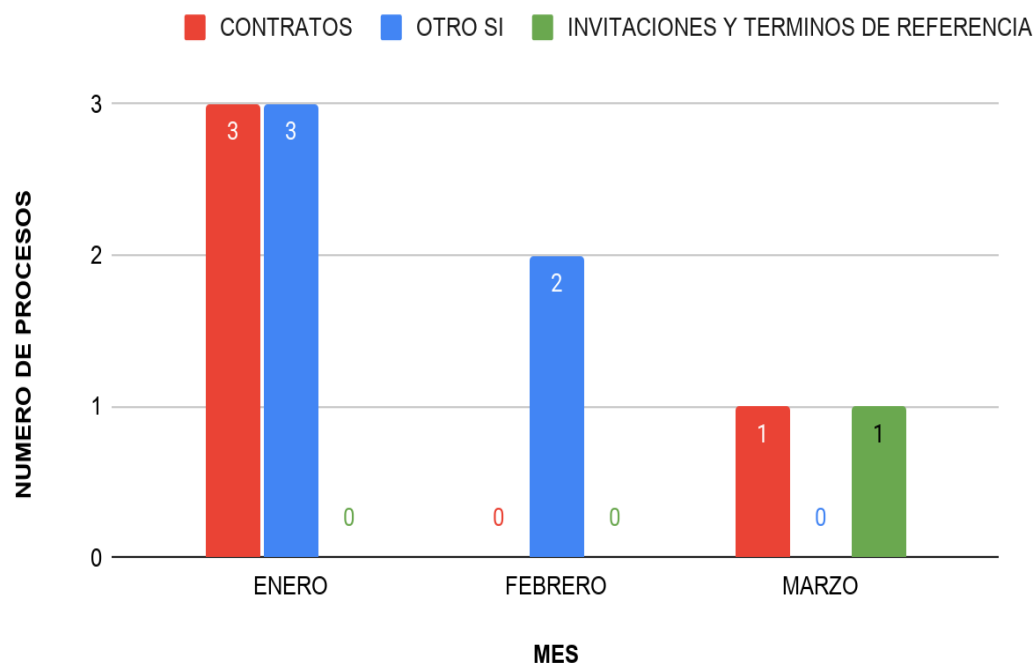
### INFORME CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA



*Contratos, convenios y procesos de compra que superan los cinco (5) SMMLV, ejecutados con recursos PB.*

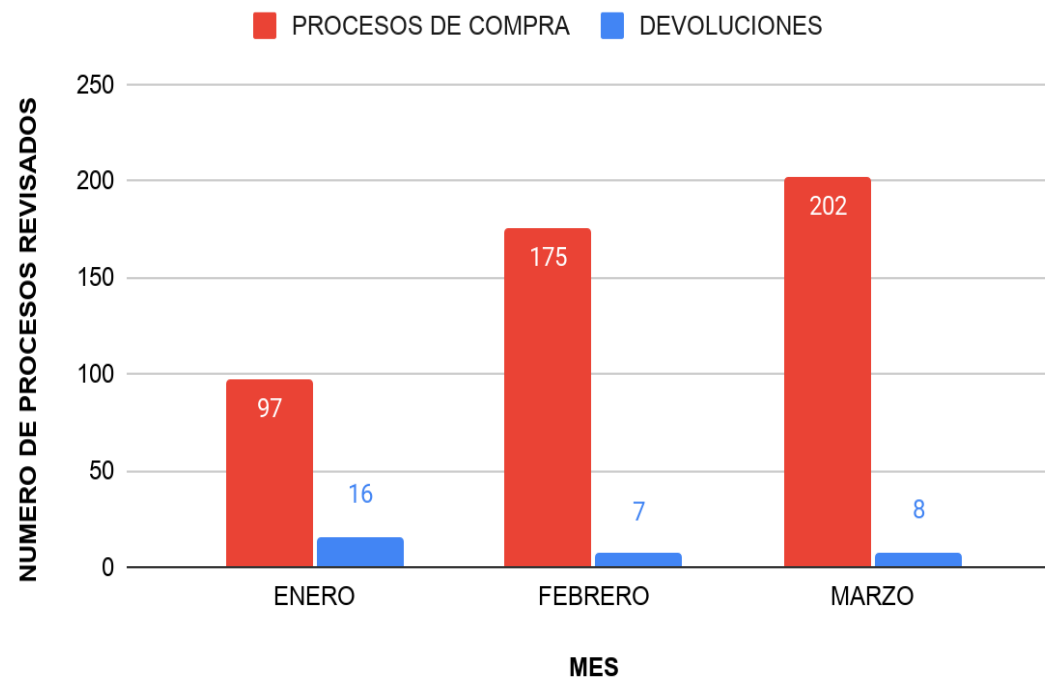
# • Proyección y Gestión Contractual

PROYECCIÓN DE CONTRATOS, TÉRMINOS DE REFERENCIA E INVITACIONES



*Durante el mes de Marzo se publicaron los terminos de refrencia del proceso de vigilancia, se suscribio el contrato 005 2026 respecto del servicio de vigilancia.*

INFORME PROCESOS DE COMPRA



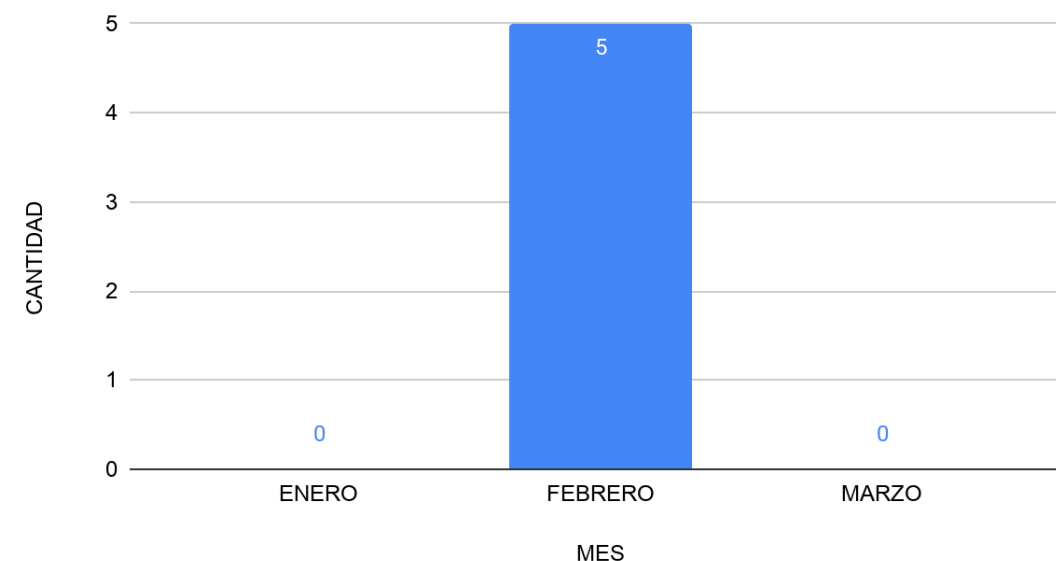
*Número de devoluciones realizadas respecto del total de procesos de compra revisados (Facturas, cuentas de cobro, cajas menores, reintegros de dinero, legalización de anticipos: etc.)*

# Convenios y Acuerdos de Apoyo

## Estado de convenios

CONVENIO	ESTADO
comultrasan	firmado
sayco y acinpro	firmado
funeraria san francisco	firmado
superindustria y comercio	firmado
bomberos	firmado

CANTIDAD frente a MES

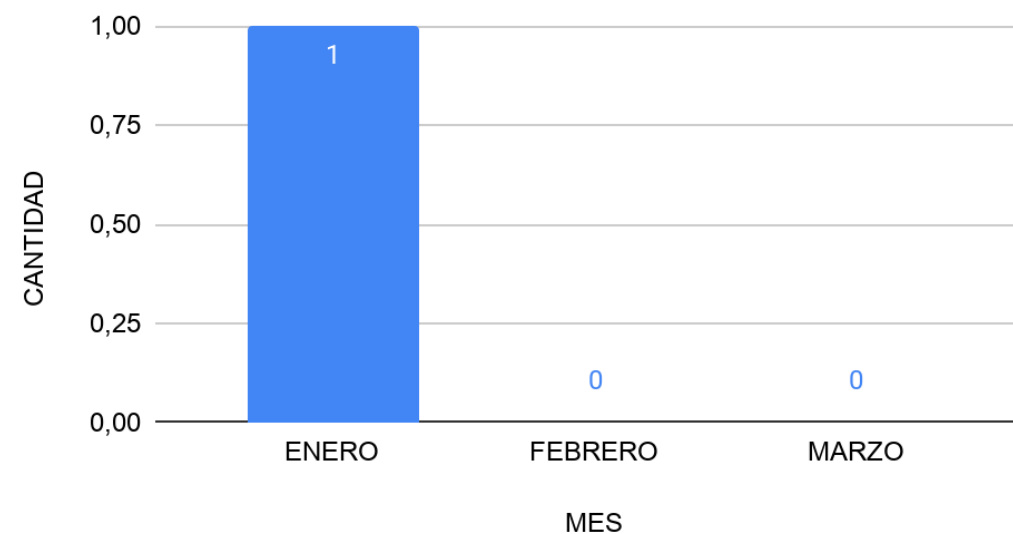


*Durante el mes de **Marzo** no se suscribieron convenios ni acuerdos de apoyo*

# Alianzas

ALIANZA	ESTADO
CLINICA PREVIRED	EN REVISION
COEDUCADORES	EN REVISION
AREPAS LAS MILAGROSAS	EN REVISION
ALPHA FITNESS	EN REVISION
OPTICA SANTANA	EN REVISION

CANTIDAD frente a MES

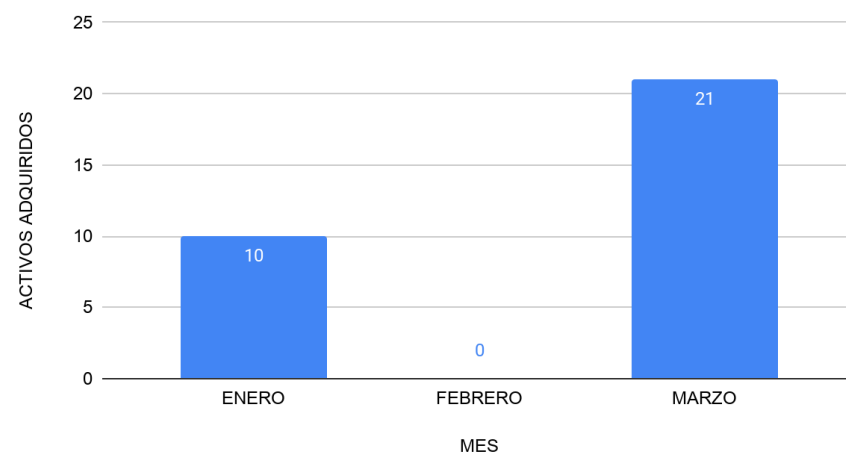


*Durante el mes de **Marzo** no se suscribieron alianzas, se elaboraron 5 alianzas y se encuentran en revision por las áreas correspondientes.*

# Activos

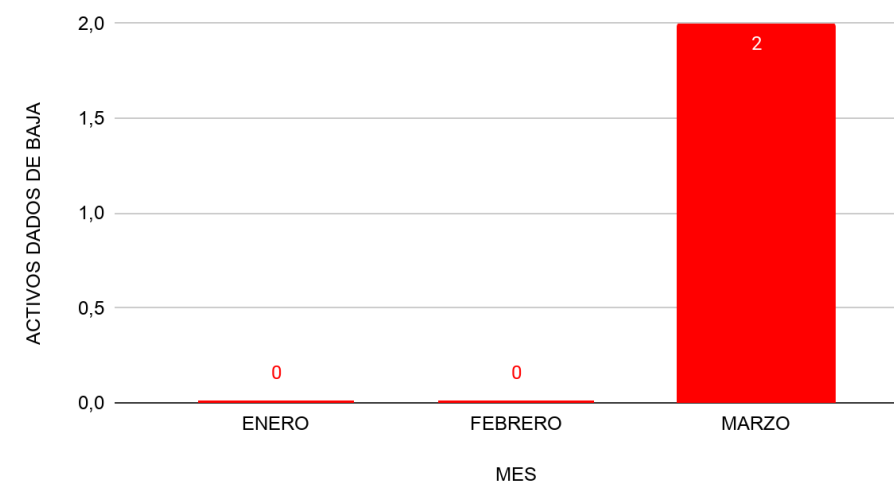
## Adquisición y baja de activos del inventario institucional

ACTIVOS ADQUIRIDOS



*Durante el mes de **marzo** de 2026 se adquirieron 21 activos nuevos, que incluyen: 1 waflera giratoria, 4 monitores Samsung 24" Full HD, 1 iPad Air 11" con accesorios, 1 televisor LG 50" Smart TV 4K, 10 sillas ergonómicas de oficina, 2 archivadores, 1 gabinete aéreo y 1 mueble tipo estantería.*

ACTIVOS DADOS DE BAJA



*Durante el mes de marzo de 2026 se procedió a la baja administrativa de 2 activos, consistentes en 1 iPad y 1 televisor, conforme a los procedimientos internos de retiro y desincorporación de activos.*

## Centro de Emprendimiento "CEMPRENDE", la ampliación de la bodega, el archivo y la cocina del Centro de Convenciones de la Cámara de Comercio de Tunja.

*Durante el mes de **marzo** se realizó acompañamiento permanente en los comités de obra semanales, en los cuales se evidenció un avance acumulado del 23.5% en la ejecución del proyecto, con corte al último comité del mes.*



# 4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Reunión CREPIB:** Desde la dirección se establece diálogo continuo para la asesoría en la elaboración del plan estratégico de la CCT.



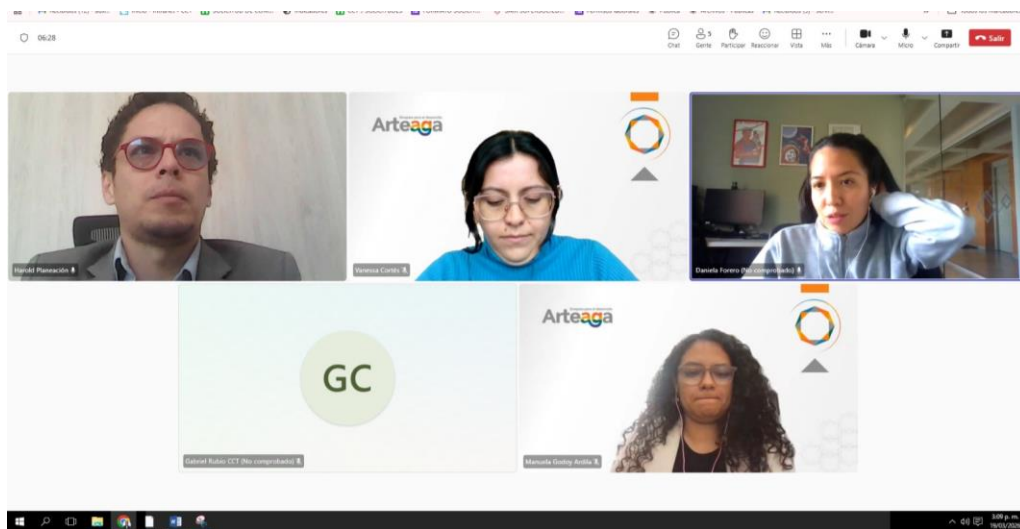
**Emisora UniBoyacá:** Participación en programa radial de la Universidad de Boyacá donde se discutió la importancia de los datos estadísticos en la toma de decisiones.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Monitor de Cifras:** Reunión de presentación del equipo del Monitor de Cifras Territoriales Cámara de Comercio de Bogotá.

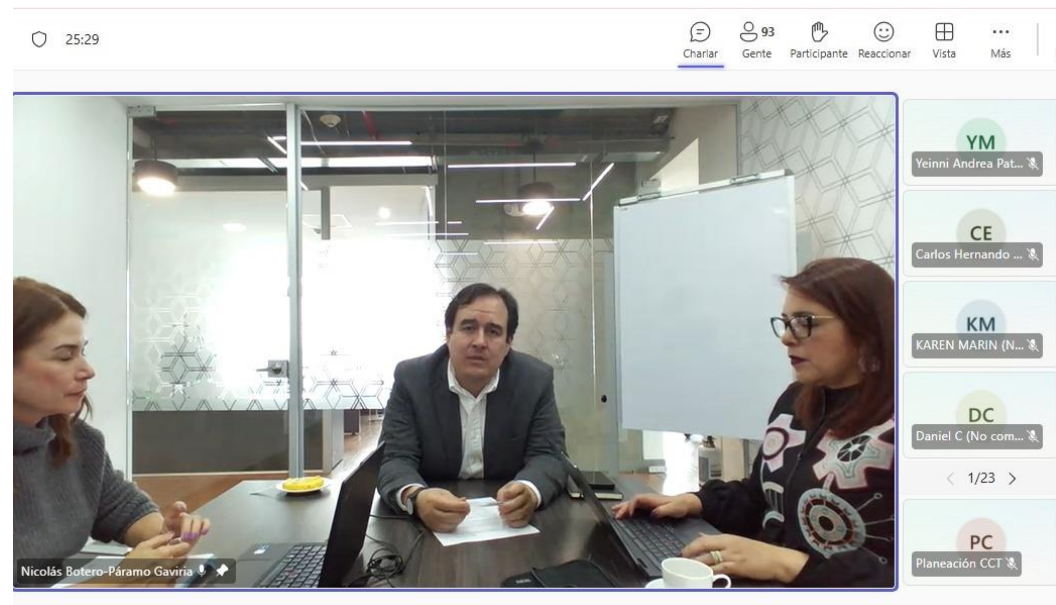
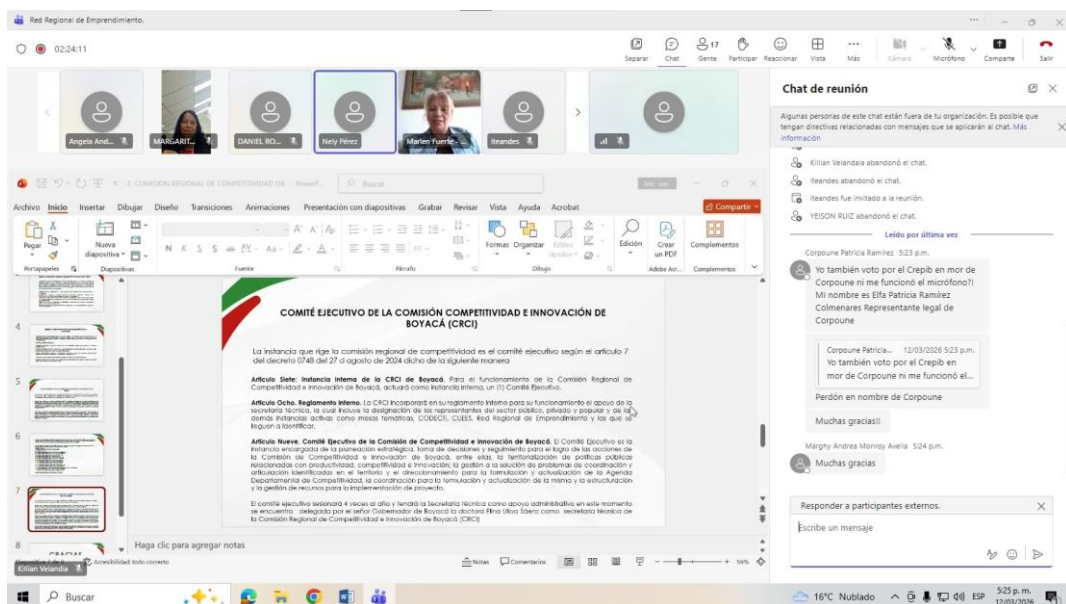
**Inducción nuevos funcionarios:** Desde el departamento de Planeación se realizó inducción sobre temas del departamento a nuevos ingresos.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Reunión RRE:** Delegación de representantes ante la Comisión Regional de Competitividad

**Confecámaras Indicadores:** Participación del equipo de Planeación en los nuevos lineamientos y estructuración de indicadores para la Adenda.



# ESTUDIOS ECONÓMICOS



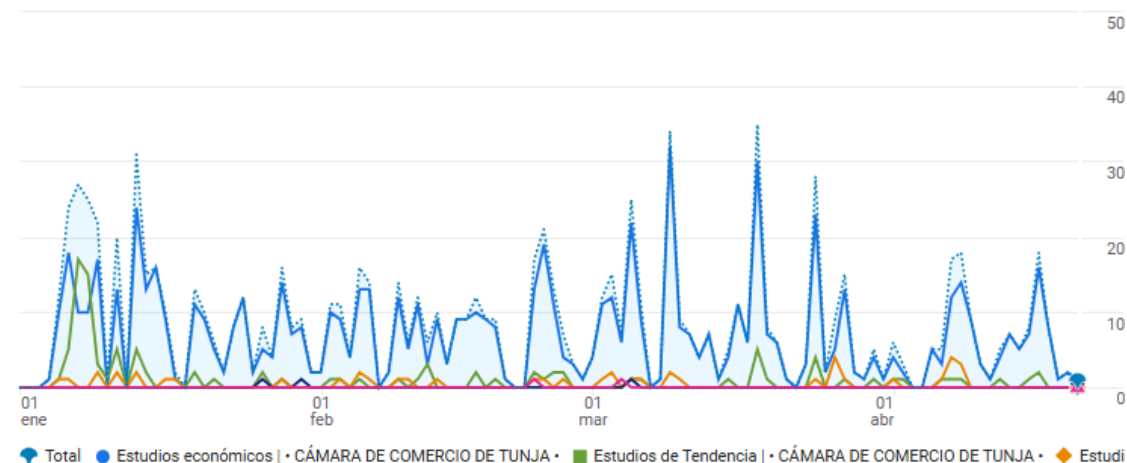
NOMBRE DEL ESTUDIO	LINK PUBLICACIÓN
Boletín inflación en Tunja, enero 2026	<a href="https://acortar.link/AwllH2">https://acortar.link/AwllH2</a>
Elaboración propuesta Clúster Construcción	Informe interno
Informe de gestión para la SUPERSOCIEDADES y Presidencia	Informe interno <a href="https://acortar.link/Maha5H">https://acortar.link/Maha5H</a>

Se realizaron durante la vigencia marzo 2026, un total de 3 estudios, donde 2 fueron internos.

**Durante lo corrido del año 2026, la página de estudios económicos registró 925 visitas, y un total de 270 usuarios activos.**

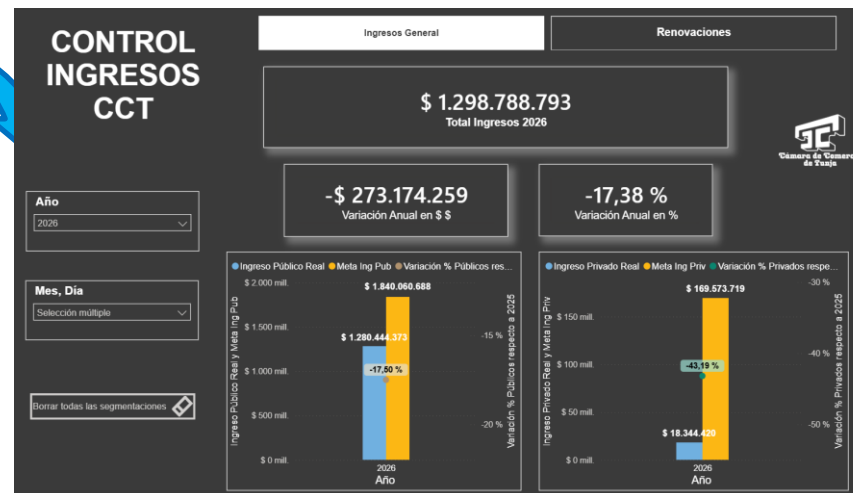
Vistas por Título de página y clase de pantalla a lo largo del tiempo

Día ▼

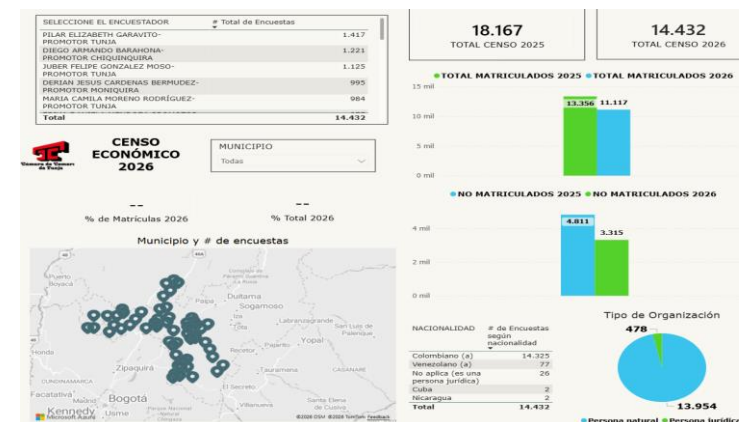


# ESTUDIOS ECONÓMICOS

**Actualización visor de datos económicos Microsoft Power BI:** El visor económico regional cuenta con datos actualizados sobre el registro mercantil, mercado laboral, PIB por ciudades y departamentos, entre otros.



<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNjVjODc3OTgtZDU5OS00YjZLWFIM2YtZDE4OTI4NzMxYzlmIiwidCI6IjZk1NTZkLTc2NDAtNDBhNi05NTJhLWZlNTk5Yjk5MmE2MCIsImMiOiJr9>



# SERVICIO AL CLIENTE

El proceso de Servicio al Cliente presentó el Informe del Sistema de Sugerencias, Felicitaciones, Peticiones, Quejas y Reclamos (SFPQR)

Enlace de consulta:

<https://cctunja.org.co/informes/>

PROCESO SERVICIO AL CLIENTE

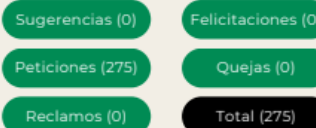
## INFORME SFPQR FEBRERO 2026

NÚMERO 02| CÁMARA DE COMERCIO TUNJA



### SFPQR RECIBIDAS

#### HEMOS RECIBIDO 275 SFPQR EN ESTE MES

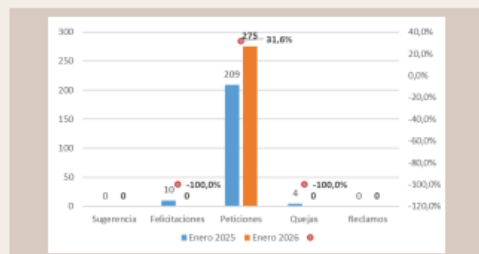


Durante el mes de **FEBRERO** de 2026, se recibieron 275 solicitudes SFPQR, discriminadas así: Sugerencias (0), Felicitaciones (0), Peticiones (275), Quejas (0), Reclamos (0); y durante el mes de **FEBRERO** de 2025 se recibieron 223 solicitudes SFPQR, discriminadas así: Sugerencias (0), Felicitaciones (10), Peticiones (209), Quejas (4) y Reclamos (0), teniendo como resultado un aumento del **23.31%** de solicitudes del mes de febrero de 2026 frente al 2025

Es importante aclarar que, la plataforma de SFPQR recibió 3 petición directa y registros públicos 272.

#### Comparativo SFPQR

##### Febrero 2025 - Febrero 2026



FUENTE: SCL - FO - 001 FORMATO ATENCIÓN SFPQR RECIBIDAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2025 VS 2026

### SISTEMA SFPQR

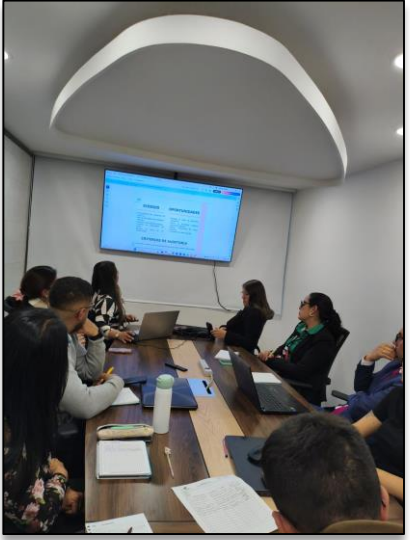
El Sistema de SFPQR, permite a la Cámara de Comercio de Tunja, conocer la percepción del cliente frente a los servicios prestados; como parte de su compromiso con la calidad institucional, busca que las SFPQR se consoliden como oportunidades de mejora y crecimiento institucional para un excelente servicio al usuario.

También, por el uso continuo del sistema para la toma de turnos en la recepción de la entidad, así como la implementación de otros canales virtuales.

La Cámara de Comercio de Tunja, ha mejorado en la prestación del servicio, atención al usuario, agilidad en los servicios y actitud de los funcionarios, gracias a los planes de acción que se han implementado para seguir mejorando la prestación del servicio, con acciones como diferentes capacitaciones a funcionarios, perfeccionar los sistemas, agendamiento para asesoría de trámites por medio del Centro de Atención de Respuesta Inmediata - CARI.

# ELABORACIÓN DE GUÍA DE AUDITORÍAS

# REUNIÓN DE AUDITORES Y ASPIRANTES



GUÍA PARA LA PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS INTERNAS  
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
 MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

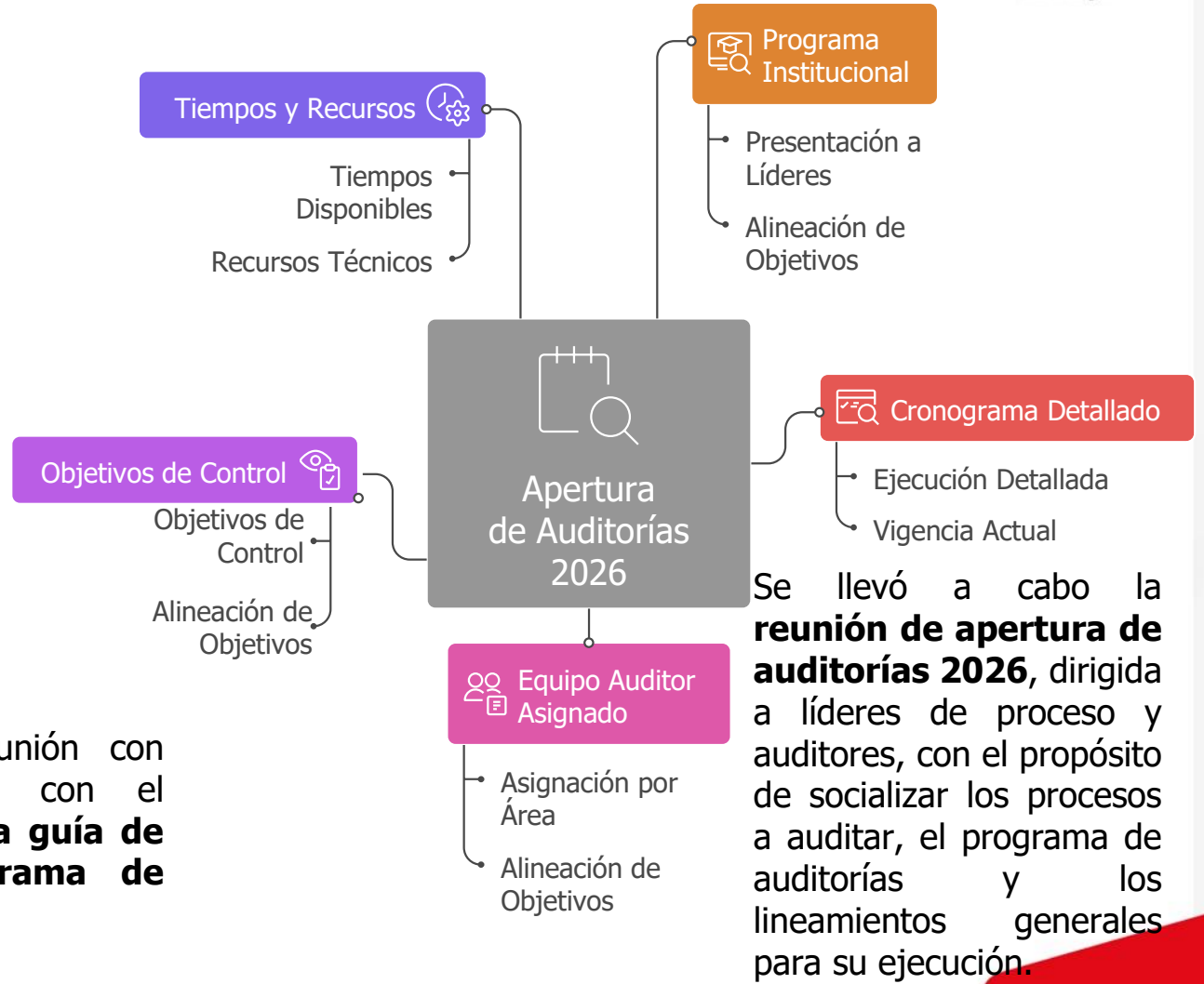
**Flujograma del proceso de auditorías**

AUDITORÍAS INTERNAS

Se creó la guía **MAM-DA-001 Guía para la Preparación, Ejecución y Seguimiento de Auditorías Internas 2026**.

Se llevó a cabo la reunión con auditores y aspirantes, con el propósito de **socializar la guía de auditorías y el programa de auditoría 2026**.

# APERTURA DE AUDITORÍAS 2026



# AUTOMATIZACIÓN DE EVALUACIÓN DE AUDITORÍAS

Se avanzó en la automatización del proceso de evaluación de auditorías, con el propósito de optimizar la recolección, análisis y trazabilidad de la información, fortaleciendo la oportunidad en los resultados y reduciendo reprocesos.

## EVALUACION DE LA AUDITORIA

	Nota	Puntaje
1. ¿La auditoría fue planificada con claridad (alcance, criterios y tiempos)?	100,00%	3,00
2. ¿El auditor actuó con objetividad e imparcialidad?.	100,00%	3,00
3. ¿El manejo de entrevistas fue claro, organizado y profesional?.	100,00%	3,00
4. ¿El auditor demostró conocimiento del proceso auditado y de la norma aplicable?	100,00%	3,00
5. ¿El análisis de evidencias fue adecuado?.	100,00%	3,00
6. ¿Los hallazgos fueron claros, bien redactados y sustentados?	100,00%	3,00
7. ¿La auditoría permitió identificar oportunidades de mejora?.	100,00%	3,00
8. ¿Los resultados fueron socializados claramente?.	100,00%	3,00
9. ¿La auditoría se ejecutó conforme a lo programado (tiempo, plan de auditoría)?.	100,00%	3,00
10. ¿Los resultados son útiles para la toma de decisiones en su proceso?.	100,00%	3,00
11. ¿El auditor facilitó la comprensión del por qué y para qué del requisito?.	100,00%	3,00
12. ¿Cómo califica la auditoría en general?	100,00%	3,00
Calificación Promedio:	100,00%	3,00



## ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL

### Evitar información obsoleta

Se evitó el uso de información obsoleta en los procesos de la Cámara.



### Actualización del listado

Se actualizó y depuró el listado maestro de documentos en la plataforma iSolución.

### Garantía de versión vigente

Se garantizó que todos los procesos de la Cámara operen bajo la versión vigente del Sistema Integrado de Gestión.

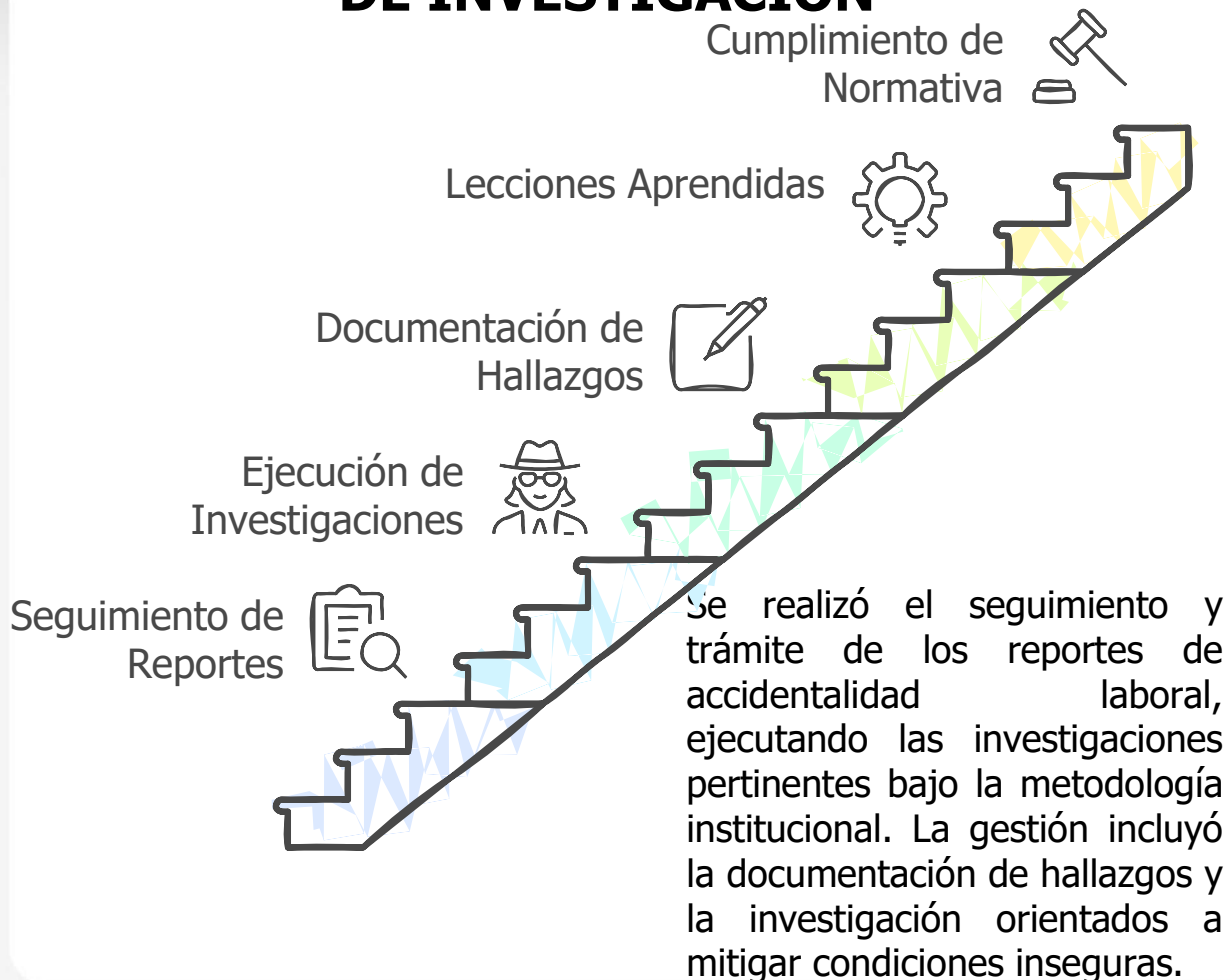


### Comunicación oficial

Se socializaron los documentos actualizados, las nuevas creaciones y las bajas mediante comunicación oficial.

Se ejecutó el proceso de control documental correspondiente al mes de marzo, formalizando los cambios en la estructura de iSolución, con 3 documentos nuevos, 3 actualizados y 1 eliminado.

## REPORTES DE ACCIDENTE Y PROCESOS DE INVESTIGACIÓN



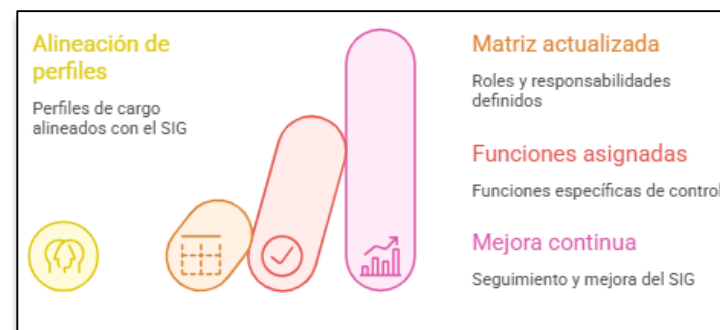
## MESA DE TRABAJO AXA COLPATRIA



Se participó en la mesa de trabajo con la ARL AXA Colpatria, con el objetivo de coordinar el plan de actividades y el soporte técnico necesario para la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



## RESPONSABILIDADES FRENTE AL SIG Y LOS PERFILES DE CARGO



Se ejecutó la alineación de los perfiles de cargo con los requisitos del SIG. Actualizando la Matriz de Roles y Responsabilidades, permitiendo que cada cargo tenga asignadas sus funciones específicas de control, seguimiento y mejora continua.

## SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS DE EXAMEN DE INGRESO

## SOCIALIZACIÓN DEL SOLICITUD DE EPPS



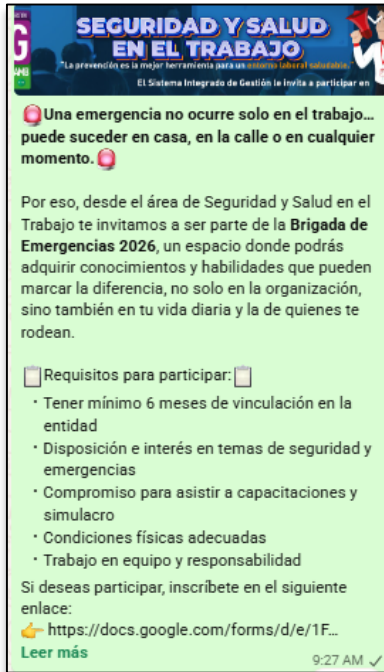
Funcionarios	EPP	EPPs Entregados	EPPs Aceptados	Fecha de Entrega Programada	Método de entrega	Estado
CONTRERAS SIERRA MIGUEL ANGEL	Overol que Cubra Brazos Y Piernas	1	0	01/Dic/2025	Tarea	Cerrada
BENITEZ MOLINA KAROLL DANIELA	Guantes Latex, Tapabocas	2	0	11/Mar/2026	Tarea	Cerrada
BENITEZ MOLINA KAROLL DANIELA	Guantes Latex, Tapabocas	2	0	11/Mar/2026	Tarea	Cerrada
SOSA GALINDO ANGELA ROCIO	Guantes Latex, Tapabocas	2	0	11/Mar/2026	Tarea	Cerrada
PACHECO LOPEZ LEYDA YAMILÉ, SOSA GALINDO ANGELA ROCIO, ANGIE TATIANA JAIME MARTINEZ, RODRIGUEZ CASTELBLANCO NANCY JENNETH	Gafas De Seguridad	4	3	12/Mar/2026	Tarea	Cerrada
BENITEZ MOLINA KAROLL DANIELA	Bata Archivo, Gafas De Seguridad	2	2	12/Mar/2026	Tarea	Cerrada
RUBIO PACHECO TEOFILDE	Guantes Latex, Tapabocas	2	0	12/Mar/2026	Tarea	Cerrada
ALVARADO SARABANDA DIANA MARCELA, CHAPARRO CASTILLO LUISA FERNANDA, COGOLLOS AMADOR JOHANNA ESPERANZA, GAMBOA BOLIVAR MARIA YULFANCY, GARCIA SIERRA JUAN DAVID, GONZALEZ GUTIERREZ MARIA FERNANDA, GONZALEZ SOLERA YESSICA FERNANDA, LEAL RIAÑO KELLY DAYANA, LOPEZ AGUILAR LILIA, LÓPEZ MEZA VALERIA (59 más)	Guantes Latex, Tapabocas	138	80	16/Mar/2026	Tarea	Cerrada
SANCHEZ SOTELO MARIA CAROLINA, DIAZ AVILA DAYANA ALEXANDRA, MARTINEZ CRUZ EDNA SORAYA, JIMENEZ PARADA JUAN CAMILO , PINZON QUIROGA YINA PAOLA, FARIAS CHACON HAROL SEBASTIAN, Nataly Franky Gutierrez, OLARTE VARGAS ALEJANDRA MARÍA, David Santiago Cruz Rodríguez, Dilsa Anahir Roa Diaz (3 más)	Guantes Latex, Tapabocas	26	26	16/Mar/2026	Tarea	Cerrada

Se realizó la socialización de los resultados de las evaluaciones médicas de ingreso y de las pruebas de aptitud psicosocial del personal, garantizando su conocimiento, comprensión y la confidencialidad de la información, así como la trazabilidad del proceso

Se realizó la socialización del proceso de solicitud de Elementos de Protección Personal (EPP) al área de Gestión Documental, con el propósito de asegurar la comprensión de los lineamientos, responsables y procedimiento para su gestión, promoviendo su correcta aplicación y control.”

## GESTIÓN DE CONVOCATORIA Y FORMALIZACIÓN DE CONFORMACIÓN BRIGADA DE EMERGENCIAS

Se llevó a cabo el lanzamiento de la convocatoria para la conformación de la Brigada de Emergencias 2026, con el propósito de fortalecer la continuidad de sus integrantes y fomentar la vinculación de nuevos participantes.



**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  
"La prevención es la mejor herramienta para un ambiente laboral saludable."  
El Sistema Integrado de Gestión le invita a participar en:

Una emergencia no ocurre solo en el trabajo... puede suceder en casa, en la calle o en cualquier momento.

Por eso, desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo te invitamos a ser parte de la **Brigada de Emergencias 2026**, un espacio donde podrás adquirir conocimientos y habilidades que pueden marcar la diferencia, no solo en la organización, sino también en tu vida diaria y la de quienes te rodean.

Requisitos para participar:

- Tener mínimo 6 meses de vinculación en la entidad
- Disposición e interés en temas de seguridad y emergencias
- Compromiso para asistir a capacitaciones y simulacro
- Condiciones físicas adecuadas
- Trabajo en equipo y responsabilidad

Si deseas participar, insíbete en el siguiente enlace:  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1F...>  
 Leer más 9:27 AM ✓



**Encuesta de Convocatoria – Brigadistas 2026**

Característica	Descripción
Reunión	Oficial con el equipo de brigadistas
Acta	Actualización, continuidad y conformación
Compromiso	Voluntarios actuales y nuevos integrantes
Estructura	Operativa responsable de la prevención
Eventos	Críticos dentro de las sedes

Se llevó a cabo la socialización de los resultados de la convocatoria para la Brigada de Emergencias 2026, en la cual se presentaron los colaboradores seleccionados y se dieron a conocer las responsabilidades, lineamientos de participación y condiciones de disponibilidad y respuesta ante emergencias, así como las directrices para la conformación y funcionamiento de la brigada.

## PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL

Se ejecutó jornada de capacitación y sensibilización, enfocada en la prevención del acoso sexual en el ámbito laboral.



# COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

## REUNIÓN ORDINARIA



Durante el mes de marzo se llevó a cabo la reunión ordinaria del Comité de Convivencia Laboral, previa citación formal a sus integrantes. En la sesión se abordaron los temas establecidos en la agenda, incluyendo la preparación de la actividad para conmemorar el Día de la Mujer y el Día del Hombre en la entidad, así como acciones orientadas a promover un ambiente laboral sano.

## ACTIVIDAD SEMÁFORO EMOCIONAL

En el marco de la conmemoración del Día de la Mujer y del Día del Hombre, se llevó a cabo una actividad institucional en la cual se entregó a cada funcionario un obsequio simbólico consistente en un chocolate acompañado de una tarjeta con un mensaje de motivación, destacando su valentía, perseverancia y la importancia de su labor dentro de la entidad. Esta iniciativa estuvo orientada a fortalecer el reconocimiento y bienestar del talento humano.

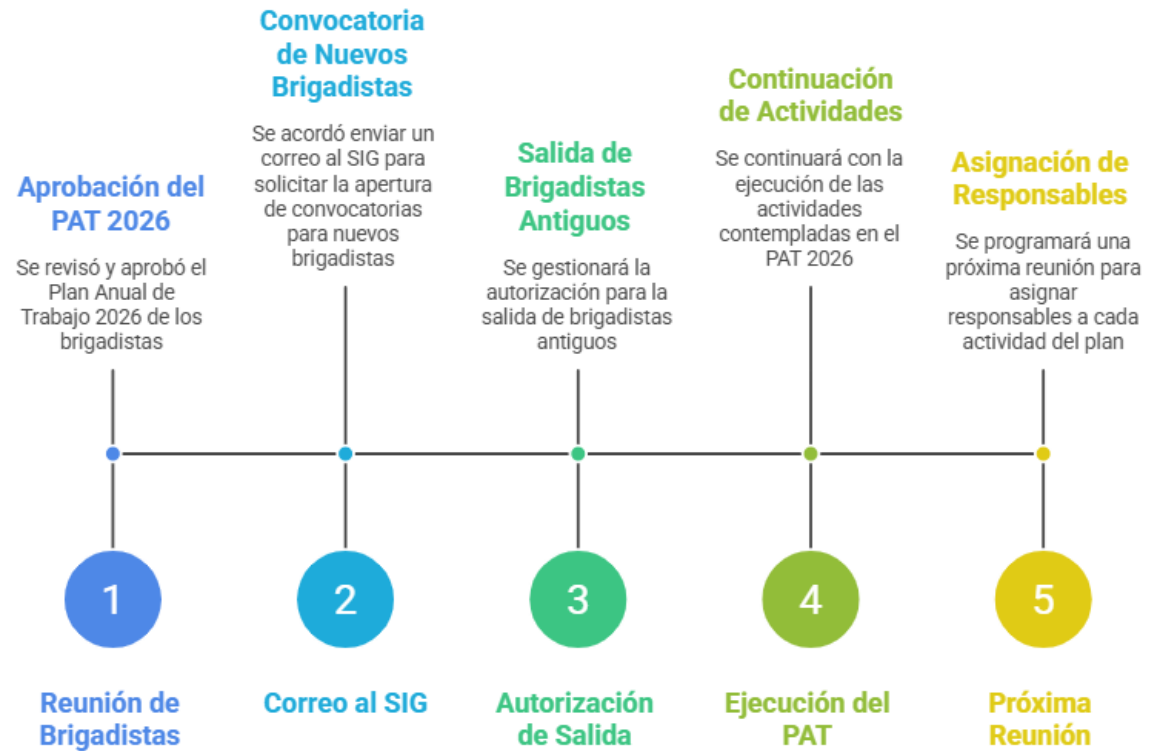
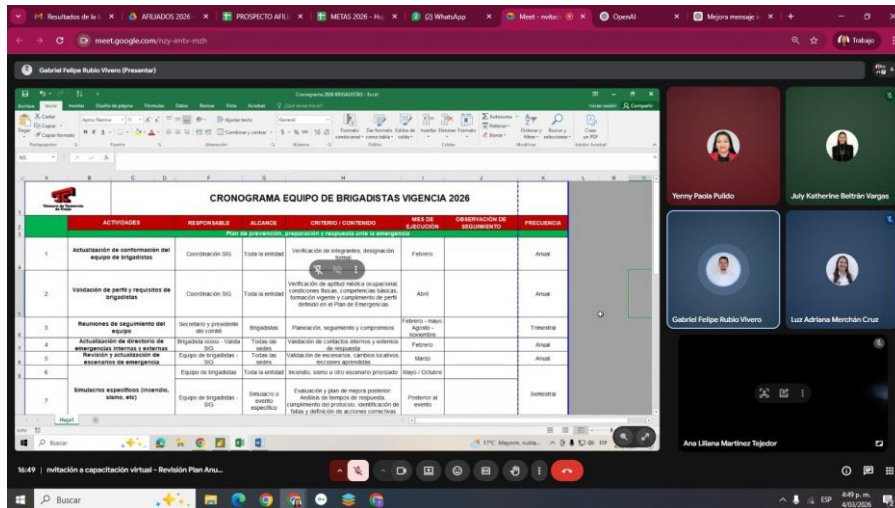


# COMITÉ DE BRIGADISTAS

## REUNIÓN DE BRIGADISTAS

### COMPROMISOS:

1. Enviar correo al SIG solicitando apertura de convocatoria para nuevos brigadistas.
2. Gestionar la autorización para la salida de brigadistas antiguos.
3. Continuar con la ejecución de las actividades contempladas en el PAT 2026.
4. Programar una próxima reunión para asignar responsables a cada actividad del plan.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ALICANCE	CONTENIDO / CONTENIDO	FECHA DE EJECUCIÓN	SEMANA DE EJECUCIÓN	PRECEDENCIA
1. Actualización de conformación del equipo de brigadistas	Coordinación SIG	Toda la entidad	Verificación de integrantes, asignación de responsabilidades	Febrero		Anual
2. Validación de perfil y requisitos de brigadistas	Coordinación SIG	Toda la entidad	Verificación de perfil según especificaciones técnicas de perfil, cumplimiento de requisitos exigidos y cumplimiento de perfil dentro del Plan de Emergencias	Abril		Anual
3. Reuniones de seguimiento del equipo	Secretaría y presidente del comité	Brigadistas	Planificación, seguimiento y compromisos	Febrero - Mayo	Trimestral	
4. Actualización de dirección de emergencias (estructura y funciones)	Brigadistas como Valida	Toda la entidad	Validación de estructura, funciones y sistemas de información	Febrero		Anual
5. Revisión y actualización de actividades de emergencia	Equipo de brigadistas	Toda la entidad	Validación de estructura, cambios de actividades, actividades de emergencia	Marzo		Anual
6. Simulacros específicos (inmensos, sismo, etc)	Equipo de brigadistas	Toda la entidad	Realización de simulacros y otros escenarios priorizados	Mayo / Octubre		
7. Simulacros específicos (inmensos, sismo, etc)	Equipo de brigadistas	Brigadistas a evento específico	Evaluación y plan de mejora posterior, análisis de tiempos de respuesta, cumplimiento del protocolo, identificación de áreas y definición de acciones correctivas	Posterior al evento		Trimestral

# GESTIÓN HUMANA Y LA SST

Tunja, 12 de Febrero de 2026

Señores  
ASSOC  
Transversal 9 No.28A 50  
Barrio Maldonado  
Ciudad

Asunto: Examen médico de ingreso  
Cordial saludo

Muy comedidamente les solicito practicar examen médico de ingreso al señor **SERGIO ARMANDO TOLOSA ACEVEDO** identificado con la cédula de ciudadanía número C.C 7.160.778 quien desempeñará el cargo como **PRESIDENTE EJECUTIVO**.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
Nombre de la dependencia:	PRESIDENCIA EJECUTIVA
Dependencia a la cual pertenece:	PRESIDENCIA EJECUTIVA
Cargo de quien depende:	JUNTA DIRECTIVA
Nombre del Cargo:	PRESIDENTE EJECUTIVO
LUGAR:	CAMARA DE COMERCIO DE TUNJA
TIPO DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES:	ADMINISTRATIVAS

ANÁLISIS DEL CARGO:  
Educación: Profesional en Ciencias Administrativas, Económicas, Contables ó afines, Derecho, Ingeniería Industrial, con Postgrado en áreas relacionadas con Alta Administración, Dirección y Gerencia de organizaciones, en áreas financieras y contables, Mercadeo, Proyectos, Derecho Administrativo, Derecho Comercial.

ASOCIACION DE SERVICIOS EN SALUD OCUPACIONAL S.A.S.  
ASSOC S.A.S.

Transversal 9 No. 28A 50 Barrio Maldonado, Tolu, Boyacá - Colombia  
Tel: 7442001 - 7448110 Cel: 317 6360099  
Email: asoc\_colembasociacion@gmail.com

CONCEPTO DE APTITUD

Paciente: Identificación: CC  
Sexo: Fecha de Nacimiento: Edad: Teléfono:  
Dirección:  
Empresa: CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA  
Empresa en relación: CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA  
Actividad económica:

EVALUACION OCUPACIONAL REALIZADA  
Examen médico ocupacional de Ingreso Orden No.: 8022349 Fecha apertura: 20250201 08:00:00  
Realizado en: Tunja - Boyacá Fecha cierre: 20250201 09:01:19

Cargo a Oficio: *Presidente*

Recomendaciones LABORALES MANEJO POR EPS  
Sistema Prevalente Vigilancia por estructura anual  
Higiene personal Vigilancia por A.E.P.S.  
Manejo adecuado de cargas Seguramiento de patrimonio de base en agua  
Planificación para el espacio de trabajo  
Uso de Elementos de Protección Personal

RESTRICCIONES LABORALES

CONCEPTO DE APTITUD: Apto para desempeñar labor

*Liliana Balaz Vargas*

Firma del médico especialista en Salud Ocupacional  
Nombre: LILIANA PAOLA VARGAS MARTINEZ  
Especialidad: ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL  
Licencia S.O.: 1091 - Exp 08/09/2022 Registro No.: 007-06

Firma del Paciente  
Tipo No. 14 - CC

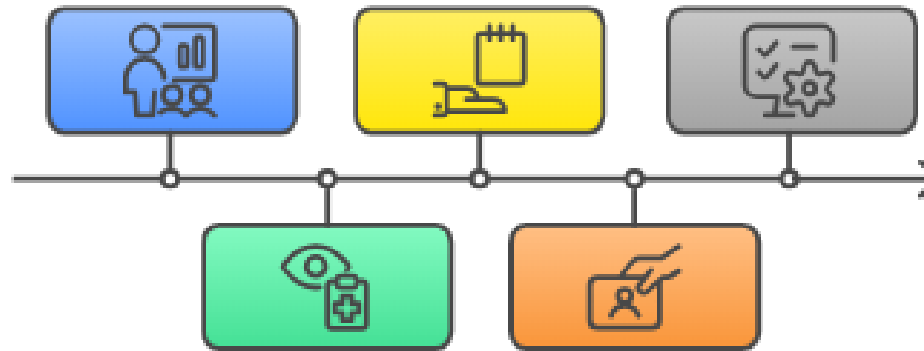
## Afiliación y Capacitación

7 nuevos empleados afiliados y capacitados en el SIG

## Reporte de Incapacidades

Incapacidades reportadas y validadas para asegurar la continuidad

Mantenimiento de Registros  
Registros del Sistema de Gestión mantenidos al día



## Exámenes Médicos

32 exámenes médicos realizados (7 de ingreso, 25 de egreso)

## Validación de Aportes

Aportes de seguridad social validados para el equipo

**Constancia de Participación**

La Cámara de Comercio de Tunja con NIT. 891800238 -1, hace constar que:

**OLGA LUCIA CALDERÓN ESTEBAN**

Realizó el curso virtual  
INDUCCIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Expedido en Tunja el 16 marzo 2026

Sergio Armando Tolosa Acevedo  
Presidente Ejecutivo de la CCT  
Código: XQY78V464

Maria Fernanda Gámez Gutiérrez  
Código: XQY78V464

ASA COLPATRA

Radicaor ARL - Administración - Empleados - Consultas y Reportes - Estudiantes - Prestaciones - Independientes - Gestión Morosa SST

Ingreso Individual De Empleados

Home - Perfil ARL - Inicio

CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA  
NIT: 891800238  
Número de afiliación: 9000500

CONSULTA DE EMPLEADO

Tipo documento:  RECIBO SIN OPINIÓN  Documento  SOLICITUD DE OPORTUNIDAD

ASA COLOMBIA Y TÚ SIEMPRE EN APPS PARA MÓVILES ASA COLOMBIA EN COLOMBIA

WILMANSupermarket

# GESTION DE COMPRAS Y LA SST

## MANTENIMIENTO

Se ejecutaron actividades de sostenibilidad y control técnico en las sedes norte y centro. Esto incluyó la el mantenimiento de los sistemas de aromatización (Prohigiene), el mantenimiento preventivo de cerrajería en oficinas, el mantenimiento de ascensores, el mantenimiento del vehículo oficial NGR 099 y las luminarias. Asegurando la continuidad del servicio y el cumplimiento de los estándares de SST en la Cámara.



## FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS

Se ejecutaron jornadas de fumigación y control químico de plagas en las sedes Centro, Norte y áreas administrativas.



## VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE LOS PROVEEDORES

Se realizó la verificación de los requisitos de los proveedores, con el fin de confirmar el cumplimiento de las condiciones legales, administrativas y contractuales exigidas, garantizando procesos transparentes y conforme a la normatividad vigente.

**Constancia de Participación**

La Cámara de Comercio de Tunja con Nit. 891800238 -1, hace constar que:

**Ricardo Andrés Rodríguez Novoa**  
C.C. [REDACTED]

FECHA  
19 de marzo de 2026  
INTENSIDAD  
2 Horas

Participó en:  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS-2026

Sergio Armando Tolosa Acevedo  
Presidente Ejecutivo de la CCT

María Fernanda González Gutiérrez  
Coordinadora del SIG de la CCT

Yuber Andrés Molina Sierra  
Coordinador Administrativo y de Contratación

## ADECUACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y OFICINAS

Se ejecutó la adecuación integral de los puestos de trabajo en el área de Registros y la oficina Sur. La intervención incluyó ajustes técnicos en el mobiliario y la redistribución de espacios físicos, con el objetivo de mejorar la funcionalidad operativa.



## COMPRA DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y PAPELERIA



Se gestionó la adquisición de insumos de papelería, aseo y desinfección para las sedes de la entidad. Esta labor garantiza la disponibilidad de los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades administrativas, asegurando condiciones óptimas de higiene, organización y funcionalidad en los espacios de trabajo para beneficio de los funcionarios.



# 6. TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

## Nuestras Empresas Impactadas



### Cifras Programa ITEC

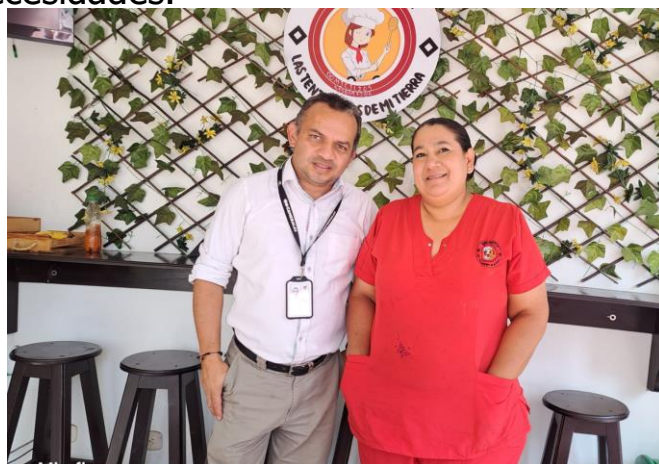
Durante el mes de marzo, el programa ITEC impactó a un total de **109 empresas** a través de acciones de diagnóstico, capacitación e implementación de soluciones TIC. En este periodo se realizaron jornadas de diagnóstico y sensibilización, brindando **109 soluciones** TIC personalizadas. Asimismo, los empresarios beneficiados fueron capacitados en el uso estratégico de herramientas digitales, fortaleciendo sus competencias tecnológicas.

Las intervenciones se concentraron principalmente en los municipios de Chiquinquirá (17,4%), Villa de Leyva (11,9%), Miraflores (11%), Moniquirá (10,1%) San Luis de Gaceno (6,4%), y otros municipios (25,7%).



# Empresario ITEC

Durante el mes de marzo, la Cámara de Comercio de Tunja desarrolló **109 procesos de diagnóstico** y sensibilización tecnológica dirigidos a **nuevas** unidades productivas, con el objetivo de fortalecer sus capacidades y avanzar en la transformación digital mediante la adopción de herramientas tecnológicas pertinentes a sus necesidades.



Se realizaron **50 implementaciones** orientadas a empresarios **antiguos**, aportando a la continuidad, optimización y crecimiento de sus procesos digitales, a través de asesorías agendadas tanto en oficinas como por medio de la Plataforma de Asesorías Tecnológicas disponible en el sitio web institucional. |



Se efectuaron **5 visitas presenciales** a establecimientos comerciales, solicitadas por empresarios que requieren **acompañamiento directo en Miraflores y Chiquinquirá**, debido a dificultades en el manejo de herramientas virtuales, garantizando así un apoyo personalizado y efectivo en sus unidades productivas.



# Gestión Administrativa

Se llevó a cabo una jornada de implementación con **15 empresarios del municipio de Villa de Leyva**, brindando acompañamiento y asesoría en sus establecimientos para avanzar en el proceso de digitalización y la puesta en marcha de estrategias de venta por internet.



En el marco de las jornadas de emprendimiento brindadas por la Alcaldía, se llevó a cabo la presentación de la plataforma [YoCompro.co](http://YoCompro.co) dirigida a empresarios formales e informales del **municipio de Chiquinquirá** esta herramienta digital que fortalece la exhibición y comercialización de sus productos a través de internet

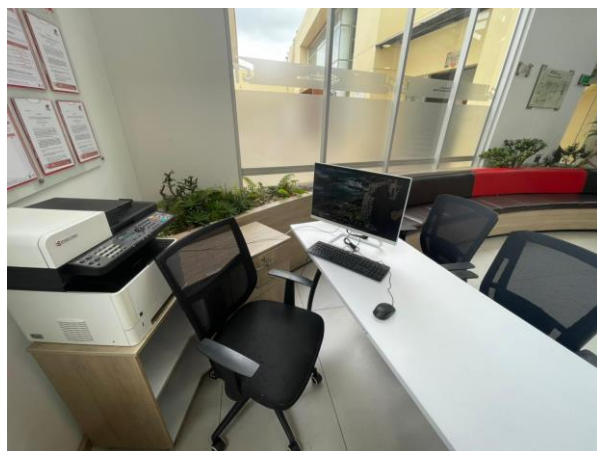


Se llevó a cabo la adecuación de la infraestructura tecnológica y del mobiliario en los **módulos 4, 5 y 6 de la Seccional de Chiquinquirá**, con el propósito de optimizar la atención durante la temporada de renovación, considerando la alta afluencia de usuarios.

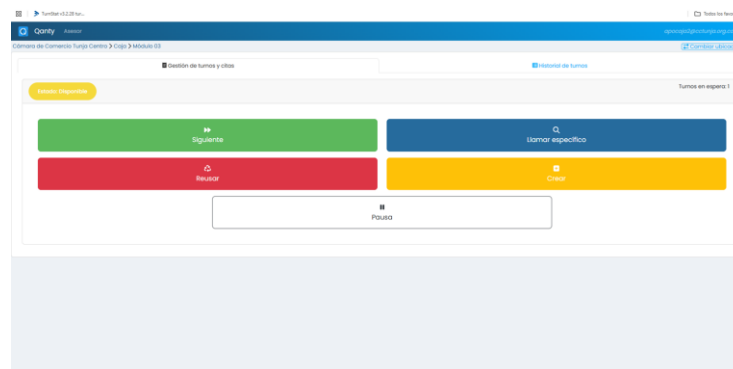


# Gestión Administrativa

Se realizó la instalación de un puesto de trabajo para realizar tramites y apoyar la jornada de renovación de nuestros afiliados en la sede norte, desde donde se llevarán a cabo las actividades correspondientes durante dicha jornada.



En atención a la solicitud del Departamento de Registro, se procede a la creación de usuarios en la plataforma QUANTY, con el fin de garantizar un adecuado orden en el llamado de los usuarios. En este contexto, se habilitan trece (13) módulos en las oficinas de Chiquinquirá, Tunja sede centro y sede norte.

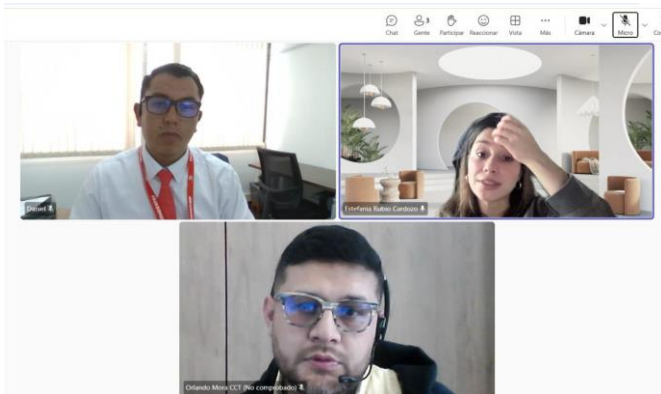


Se realiza reunión entre los departamentos de T.I., Comunicaciones y el CCV, con el fin de abordar la actualización de la página web oficial del CCV, revisando su estructura, contenidos y funcionalidades. Asimismo, se plantean lineamientos para mejorar la experiencia de usuario y la optimización de la información institucional publicada.



# Gestión Administrativa

Se realiza la presentación de Panorama Technologies, abordando sus servicios en Operaciones IT, Ciberseguridad, Compliance y Analítica de Negocio, destacando soluciones para la optimización de procesos y la toma de decisiones.



Se realizó una visita estratégica a la emisora de la Universidad de Boyacá, con el objetivo de posicionar y fortalecer el programa ITEC, ampliando su visibilidad, generando articulación institucional y promoviendo sus beneficios ante la comunidad académica y empresarial de la región.



Se realiza la adecuación tecnológica de la oficina temporal sede sur en la ciudad de Tunja para la temporada de renovación, dando cumplimiento a las necesidades tecnológicas que requiere la oficina para jornada de renovación 2026.

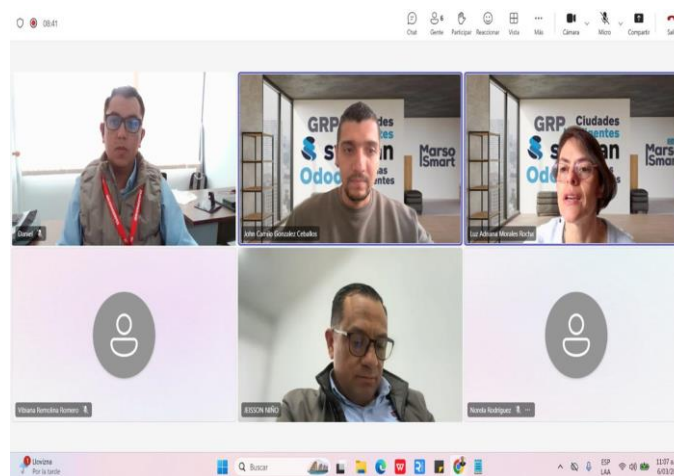


# Gestión Administrativa

Se realizan visitas periódicas los días viernes al tótem ubicado en el Terminal de Tunja, con el fin de **garantizar el adecuado funcionamiento** del equipo. Asimismo, se mantiene conexión remota para verificar el estado del sistema y de las aplicaciones que opera.



El Departamento de Tecnologías de la Información brindó acompañamiento al Departamento de Comunicaciones en el uso de la plataforma Odoo, mediante capacitaciones, apoyo en la parametrización técnica y cumplimiento de las tareas programadas por Comunicaciones.



Se participó en la feria empresarial organizada por la Universidad Santo Tomás, donde se socializaron los programas, cifras institucionales y servicios de la Cámara de Comercio de Tunja, así como las soluciones tecnológicas ofrecidas por el Departamento de Tecnologías de la Información.



# Gestión Administrativa

El día 24 de marzo, el Director de T.I participó en el Consejo Provincial de Turismo de la zona centro, con el fin de articular jornadas de alfabetización digital y apropiación tecnológica con los municipios de la región; como resultado, se programaron actividades para el mes de mayo en Cómbita, Motavita y Toca, y se promovieron los servicios de la Cámara de Comercio de Tunja ante los delegados de las alcaldías de Sora, Cómbita, Toca, Motavita y Tunja



Se realiza la inducción a los nuevos funcionarios sobre las plataformas tecnológicas y páginas web de la Cámara de Comercio de Tunja, con el fin de facilitar el conocimiento y uso adecuado de las herramientas institucionales necesarias para el desarrollo de sus funciones.



Se realiza la adecuación e instalación de ocho (8) computadores en el auditorio de la sede centro, destinados a los promotores, con el fin de realizar acompañamiento a los tramitres virtuales de los empresarios en el marco de la jornada de renovación 2026



# Gestión Administrativa

Se participa en el Congreso "Fundamentos y Ética de la IA para la política pública", desarrollado en articulación con entidades regionales y académicas.

La jornada, liderada por la Secretaría TIC y la UNESCO, permitió fortalecer conocimientos sobre el uso responsable de la inteligencia artificial en políticas públicas.

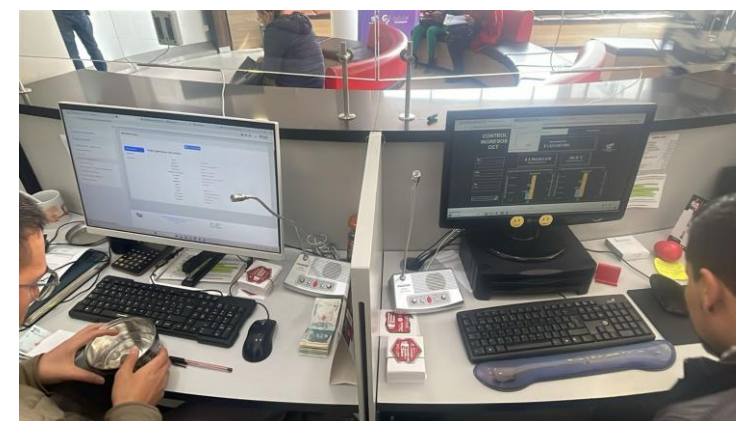


Se participa en la jornada "Challenge Empresarial NOVAIA", realizada en la UPTC, orientada a retos de innovación, transferencia de conocimiento y casos de uso de inteligencia artificial.

La actividad contó con la participación de estudiantes, empresarios y docentes, con el acompañamiento de Google y Xertica.



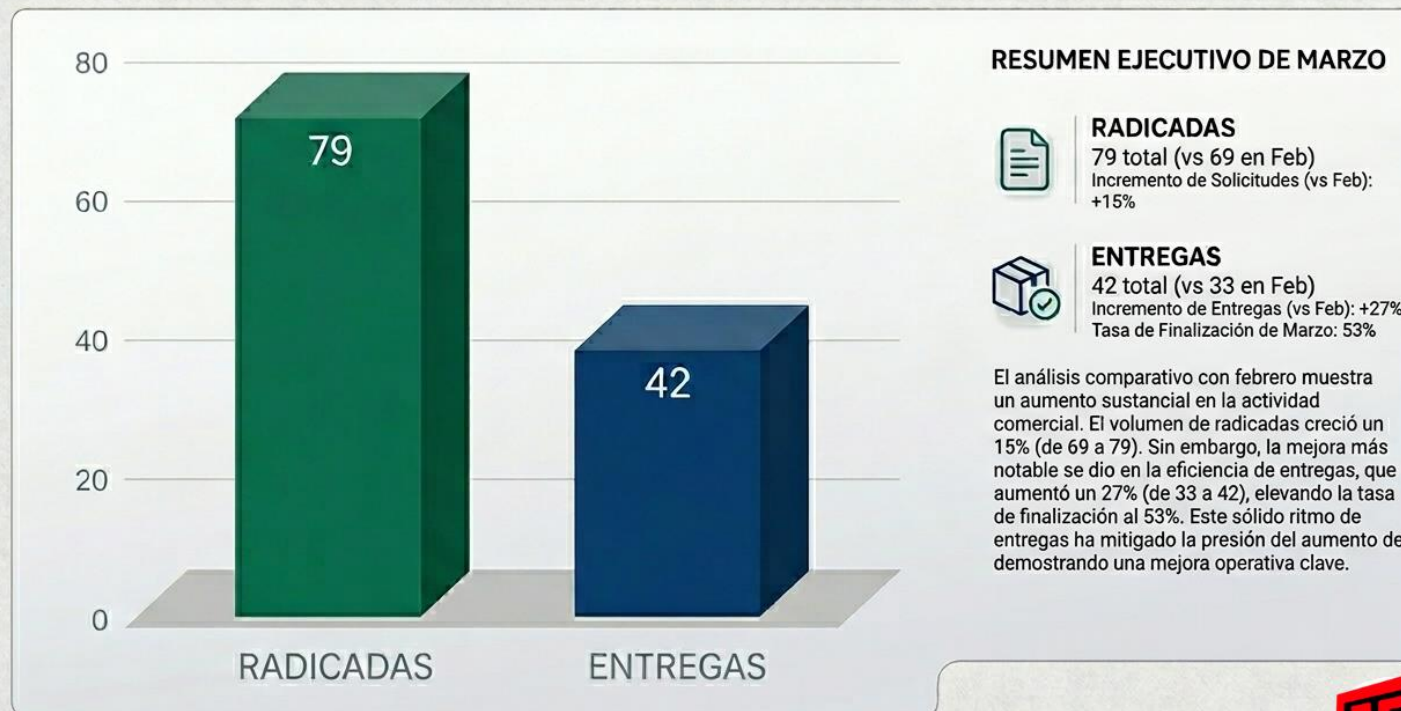
Se realiza la adecuación e instalación de diez (10) módulos de caja, distribuidos en tres (3) en la sede norte y siete (7) en la sede centro, con el fin de atender la demanda de usuarios durante la jornada de renovación.



# Información Comercial

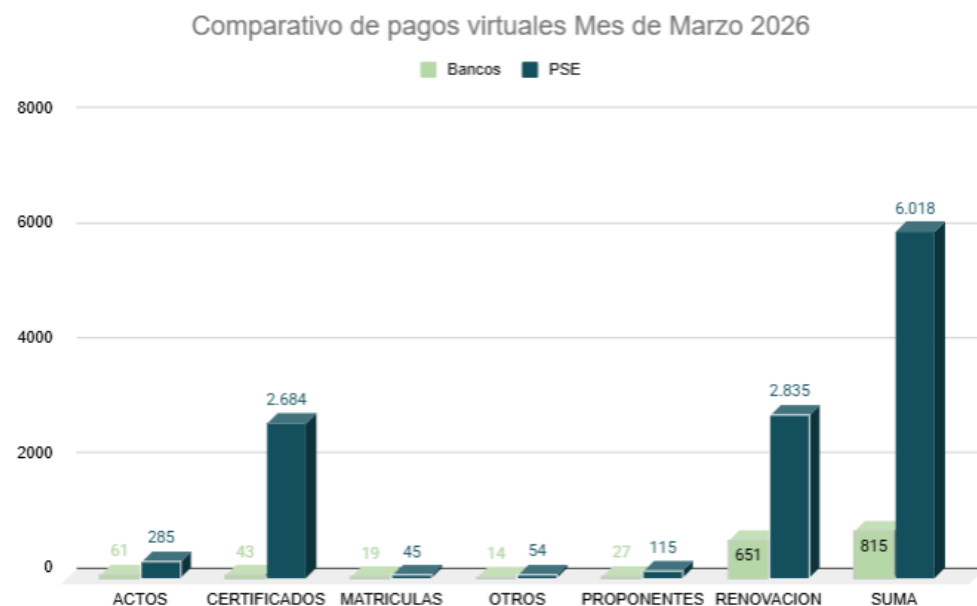
A través del servicio de **Venta de Información Comercial** que ofrece la Cámara de Comercio de Tunja a empresarios inscritos y no inscritos, se evidenció una alta demanda de solicitudes de bases de datos. En total, se recibieron **79 solicitudes**, tanto de usuarios internos como externos. De estas, se logró atender y entregar satisfactoriamente **42 solicitudes** de información, lo que permitió generar ingresos por un monto de **\$5.735.204**

## INFORMACION COMERCIAL MARZO 2026



# Trámites virtuales

Para el mes de Marzo del 2026 se realizaron: 6.833 trámites de manera virtual los cuales corresponden a: 815 trámites pagados por medio de corresponsal Bancario y 6.018 tramites pagados por medio de PSE, recaudando un valor de: \$2.841.673.851, aproximadamente.



SERVICIO	CORRESPONSAL BANCOLOMBIA		PSE Y TARJETA CREDITO	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
<b>Certificados</b>	<i>43</i>	<b>\$745.200</b>	<i>2.684</i>	<b>\$42.085.700</b>
<b>Matrículas</b>	<i>19</i>	<b>\$1.438.700</b>	<i>45</i>	<b>\$7.129.800</b>
<b>Renovaciones</b>	<i>651</i>	<b>\$392.478.800</b>	<i>2835</i>	<b>\$2.251.939.800</b>
<b>Actos y Documentos</b>	<i>61</i>	<b>\$1.793.200</b>	<i>285</i>	<b>\$8.512.800</b>
<b>Proponentes</b>	<i>27</i>	<b>\$22.437.000</b>	<i>115</i>	<b>\$95.178.000</b>
<b>Otros</b>	<i>14</i>	<b>\$2.770.000</b>	<i>54</i>	<b>\$15.165.651</b>
<b>Total</b>	<b>815</b>	<b>\$421.662.900</b>	<b>6.018</b>	<b>\$2.420.010.951</b>

# Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB Cámara de Comercio de Tunja



**Número de visitas**  
**75.491**

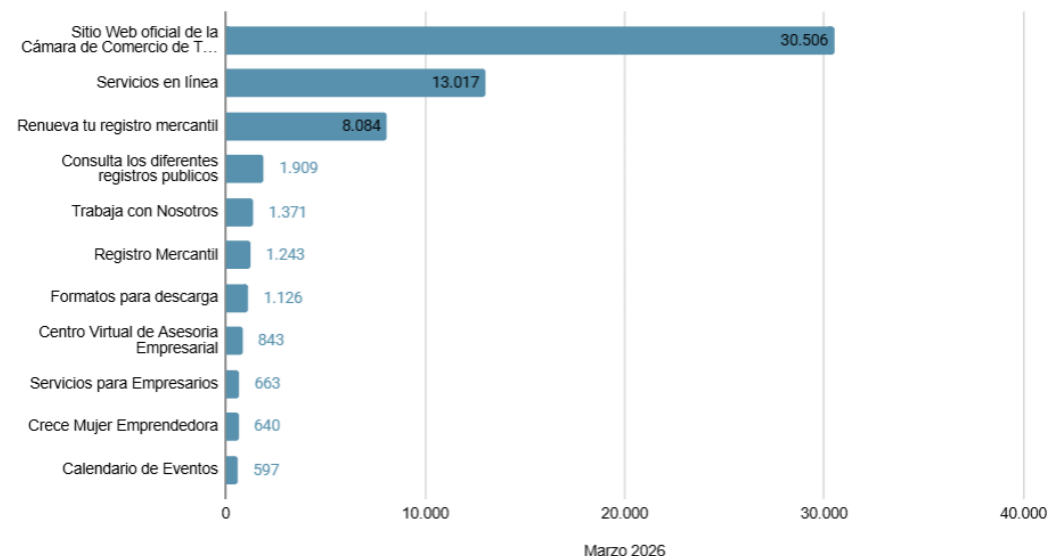
En el mes de Marzo el Sitio Web Oficial fue la página más visitada con **30.506** vistas, indicando un fuerte interés en la información oficial de la cámara. Servicios en Línea con **13.017** visitas, reflejando la demanda de servicios digitales.

**Trabaja con Nosotros:** los visitantes mostraron interés (1.371 **visitas**), áreas de interés.

**Registro Mercantil:** Los visitantes mostraron interés en estas páginas informativas, como: Renueva tu registro mercantil (8.084 **Visitas**), Consulta los Diferentes Registros (1.909 **Visitas**), Registro Mercantil (1.243 **Visitas**), Formatos para Descarga (1.126 **Visitas**).

**Actividades Empresariales:** Los comerciantes mostraron interés en: Crece Mujer Emprendedora (640 **Visitas**) Calendario de Eventos (597 **Visitas**) Servicios para Empresarios (663 **Visitas**), mostrando interés sobre los eventos que tiene la entidad mes a mes.

Análisis de Tráfico y Tendencia: [www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)



# Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB GOBOY

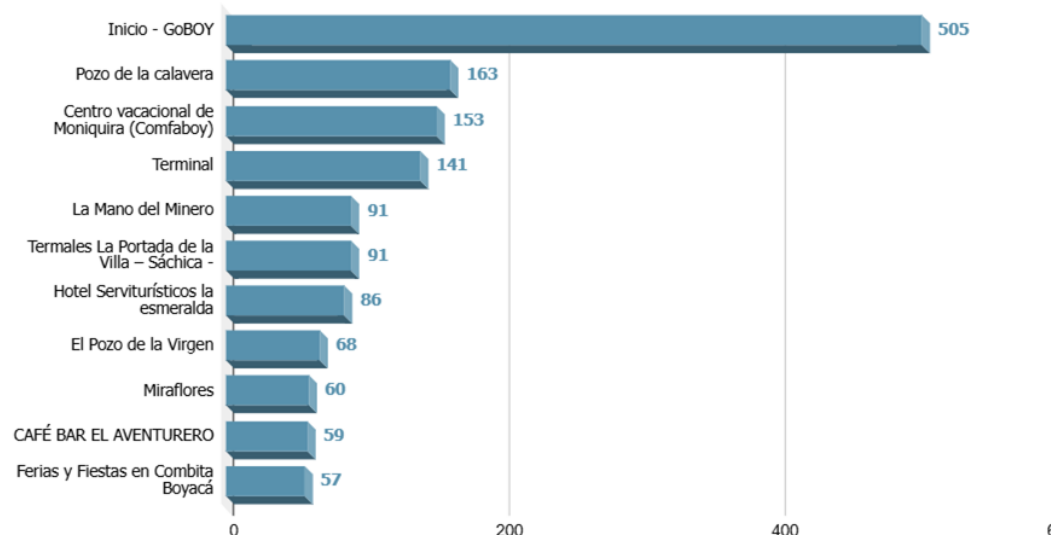


**Número de visitas:  
8.271**

En el mes de Marzo, la plataforma turística GoBoy registró un comportamiento positivo en sus métricas de tráfico. La página principal alcanzó 505 visitas, reflejando un alto interés general por la oferta turística disponible. De la misma manera se evidencia que más de 438 empresarios ingresaron al perfil de su establecimiento registrado en la plataforma.

Asimismo, la sección Terminal GoBoy obtuvo 141 visitas, evidenciando el uso activo del tótem informativo ubicado en la Terminal de Transporte Terrestre de Tunja. Otros contenidos con buen nivel de interacción fueron el Pozo la calavera (163 visitas), Centro Vacacional De Moniquirá (153), La Mano del Minero (91) y Termales la Portada de Villa- Sachica (91). En general, las métricas confirman el interés por destinos naturales, termales y servicios turísticos regionales, Hotel servituristicos la Esmeralda (86), El Pozo de la Virgen (68)

Análisis de Tráfico y Tendencia: [www.goboy.com.co](http://www.goboy.com.co)



# 7. CENTRO DE CONVENCIONES



## Eventos del mes

**Evento Testigos de Jehová realizado el día 01 de marzo de 2026 con aforo de 500 pax.**



**Evento EBSA realizado los días 02 y 03 de marzo de 2026 con aforo de de 300 pax.**



# Eventos del mes

**Evento político organizado por Irina Cuervo el día 03 de marzo de 2026 con aforo de 300 pax.**

**Encuentro por la construcción organizado por Camacol el día 06 de marzo de 2026 con aforo de 120 pax.**



# Eventos del mes

**Evento Fondo de Garantías de Boyacá y Casanare realizado el día 06 de marzo de 2026 con aforo de 25 pax.**



**Evento Logístico Ferretera realizado el día 07 de marzo de 2026 con aforo de 150 pax.**



## Eventos del mes

**Capacitación en Secop II organizado por Cámara de Comercio realizado el día 07 de marzo de 2026 con aforo de 80 pax.**



**Entrega de equipos biométricos para elecciones organizado por Algoritmos S.A.S el día 07 de marzo de 2026 con aforo de 600 pax.**



# Eventos del mes

**Sala de prensa Registraduría – Grupo ASD  
realizado los días 08 y 09 de marzo de 2026  
con aforo de 50 pax.**



**Cena corporativa organizada por CNH Boyacá y  
Casanare realizada el día 10 de marzo de 2026  
con aforo de 65 pax.**



## Eventos del mes

**Coctel nocturno organizado por la Universidad Santo Tomás realizado el día 10 de marzo de 2026 con aforo de 200 pax.**



**Charla técnica organizada por Club Deportivo Boyacá Chicó F.C realizado el día 11 de marzo de 2026 con aforo de 30 pax.**



# Eventos del mes

**Tour de la estética organizado por Medicina estética Integral realizado los días 12 y 13 de marzo de 2026 con aforo de 60 pax.**



**Seminario organizado por Atomy Colombia realizado el día 12 de marzo de 2026 con aforo de 300 pax.**



# Eventos del mes

**Encuentros juveniles organizado por Iglesia Cristiana Filadelfia realizado los días 14 y 15 de marzo de 2026 con aforo de 60 pax.**

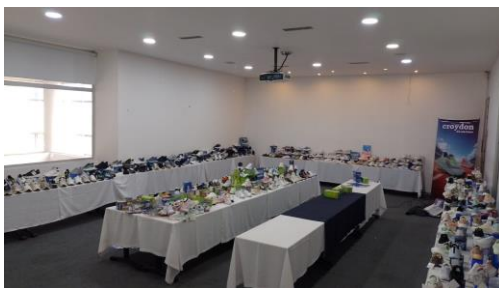


**Asamblea general de socios organizada por Grupo Obelisco S.A.S realizado el día 17 de marzo de 2026 con aforo de 22 pax.**

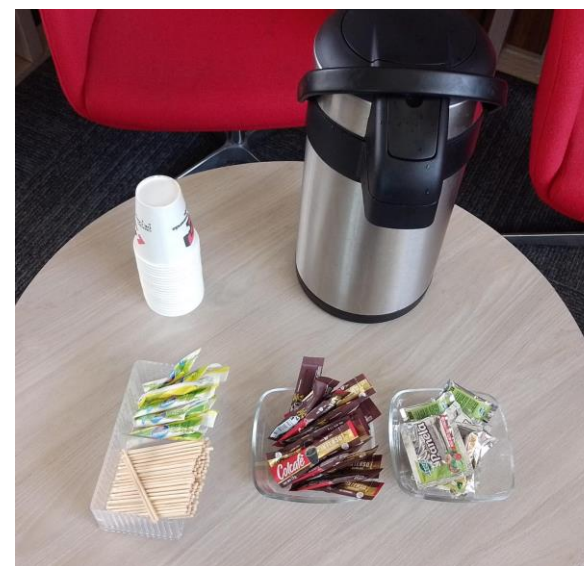


# Eventos del mes

**Show Room organizado por Croydon Colombia realizado los días 18 y 19 de marzo de 2026 con aforo de 60 pax.**



**Reunión corporativa organizada por Agencia Colocadora de Seguros el día 19 de marzo de 2026 con aforo de 10 pax.**



# Eventos del mes

**Cena corporativa organizada por Ejolet S.A.S realizada el día 19 de marzo de 2026 con aforo de 80 pax.**



**Asamblea organizada por Fondo de empleados UPTC realizado el día 19 de marzo de 2026 con aforo de 100 pax.**

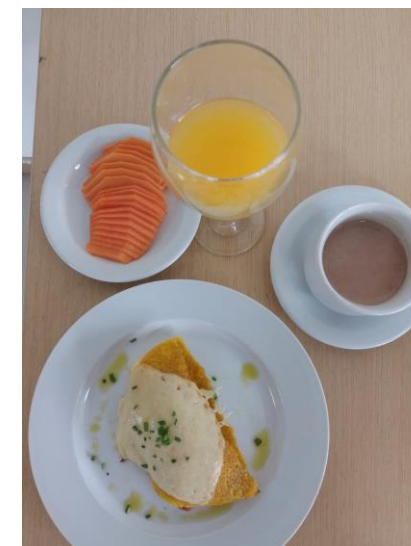


## Eventos del mes

**Evento defensores de la patria organizado por Faustino Garcia realizado el día 25 de marzo de 2026 con aforo de 200 pax.**



**Capacitación organizada por Seguros la Equidad realizado el día 25 de marzo de 2026 con aforo de 25 pax.**



# Eventos del mes

**Congreso en seguridad y salud en el trabajo organizado por Consejo Colombiano de Seguridad realizado el día 26 de marzo de 2026 con aforo de 100 pax.**



**Reunión ejecutiva organizada por Cotelco capítulo Boyacá realizado el día 26 de marzo de 2026 con aforo de 30 pax.**



## Eventos del mes

**Taller prevención acoso sexual organizado por gestión humana CCT realizado el día 26 de marzo de 2026 con aforo de 25 pax.**



**Cena corporativa organizada por Viajes el Corte Inglés realizado el día 26 de marzo de 2026 con aforo de 35 pax.**



## Otros eventos realizados.

- **Convenio Sena realizado los días 6, 10 y 30 de marzo de 2026.**
- **Junta directiva ordinaria CCT realizada los días 10 y 25 de marzo de 2026.**
- **Seguridad vial organizado por servicios empresariales el día 26 de marzo de 2026**
- **Ruta gastronómica organizado por Servicios Empresariales CCT el día 27 de marzo de 2026.**
- **Cluster Sumer TIC realizado el día 27 de marzo de 2026.**
- **Organización San Francisco realizado el día 28 de marzo de 2026.**
- **Almuerzos funcionarios que apoyaron jornada de renovación el día 31 de marzo de 2026.**

# 8. CONTROL INTERNO Y CONTROL SOCIAL



## Revisión de los Informes a Entidades de Control Marzo 2026



Total informes revisados: **6**

FECHA DE REPORTE	DEPENDENCIA	INFORME	FECHA DE ENVÍO	OBSERVACIONES
03/03/2026	 Departamento Administrativo y Financiero	Modificación presupuestal	03/03/2026	03/03/2026: Se realiza el reporte de la modificación presupuestal aprobada en Junta Directiva del 17/02/2026 con los siguientes radicados: 2026-01-088684, 2026-01-088665, 2026-01-088619, 2026-01-088598, 2026-01-088588
03/03/2026	 Departamento Jurídico y de los Registros Públicos	Informe Entidades de Economía Solidaria constituidas mes de febrero del 2026	03/03/2026	Informe entregado en los tiempos establecidos.
03/03/2026	 Departamento Jurídico y de los Registros Públicos	Registro de personas de casas de cambio, compradores y vendedores de divisas febrero de 2026	03/03/2026	Informe entregado en los tiempos establecidos.
04/03/2026	 Departamento de Planeación y Estudios Económicos	Noticia Mercantil Febrero 2026	04/03/2026	04/03/2026: Noticia mercantil del mes de febrero 2026 cargado correctamente con Radicado No. 2026-01-092692
25/03/2026	 Presidencia Ejecutiva	Actas de Junta Directiva	25/03/2026	Durante el mes de marzo se radicaron las actas 502 y 503 por medio de la plataforma de la Superintendencia de Sociedades.
30/03/2026	 Departamento Administrativo y Financiero	Informe Superintendencia de Sociedades – Estados Financieros 2025 - XBRL	30/03/2026	30/03/2026: Informe radicado dentro de los tiempos establecidos por parte del Departamento Administrativo y Financiero con radicado No. 2026-01-142165.



## Auditorías Ejecutadas

Marzo 2026

01



INFORME DE AUDITORIA COMPROBANTES  
DE EGRESOS SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2025

02



INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO  
A GASTOS DE VIAJE (JULIO - DICIEMBRE 2025)

03



SEGUIMIENTO A NÓMINA Y VACACIONES  
FEBRERO 2026

04



AUDITORIA SECOP I  
FEBRERO - MARZO 2026 - ARQUEOS DE CAJA  
MES DE MARZO DE 2026



CON UN TOTAL DE **35** OBSERVACIONES Y/O HALLAZGOS

## **POLÍTICA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA**



Se dio inicio a la elaboración de la Política de Gestión del Riesgo, con el fin de establecer los lineamientos para la identificación, análisis, control, tratamiento y seguimiento de los riesgos de gestión de la Cámara de Comercio de Tunja, con el fin de prevenir su materialización, fortalecer la toma de decisiones, proteger los recursos institucionales y contribuir al cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos y procesos de la entidad.

Esta política se encuentra en proceso de revisión por parte del Sistema Integrado de Gestión, de la Dirección del Dpto. de Planeación y Estudios Económicos y por la Secretaría General.



**Cámara de Comercio  
de Tunja**

**JUNTOS**  
*construimos tu futuro*



[www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)