

# Informe de Gestión por Dependencias - FEBRERO 2026

Compilado por: Planeación y Estudios Económicos



## Departamentos

1 Presidencia y comunicaciones

2 Secretaría General

3 Financiero Y Administrativo

4 Planeación y Estudios Económicos

5 Servicios Empresariales

6 Tecnología e Información

7 Centro de Convenciones

8 Control Interno Control Social

# 1. PRESIDENCIA Y COMUNICACIONES

## Rueda de prensa.

Rueda de prensa donde el nuevo presidente ejecutivo, **Sergio Armando Tolosa**, presentó su visión estratégica, frente a la gerencia de la Cámara de Comercio de Tunja, destacando el compromiso institucional con la modernización de los servicios y el fortalecimiento del tejido empresarial de Boyacá.



## Evento ProBoyacá.

Participación de **la Cámara de Comercio de Tunja** en los escenarios donde se construye el futuro del departamento. Junto a integrantes de ProBoyacá, respaldamos este espacio de diálogo y articulación, promoviendo la representación del tejido empresarial y el desarrollo económico de Boyacá.



## Pacto de las Oportunidades.

Un espacio de articulación institucional liderado por la Alcaldía Mayor de Tunja y AmCham Colombia, enfocado en impulsar el desarrollo productivo y sostenible del territorio.



## Transmisión de mando

Ceremonia de transmisión de mando de la Primera Brigada del Ejército Nacional de Colombia, en la que el coronel Eddy Raúl Cardona Restrepo entregó el cargo al coronel Holman Gerardo Vargas Fonseca como nuevo comandante.



## Programas radiales CCT

Volvimos al aire con nuestros programas en las emisoras de **la Juan de Castellanos (105.4 fm JDC)** y **la Universidad de Boyacá, (UdeB Virtual Radio)** una estrategia para visibilizar la trayectoria y el impacto de los empresarios boyacenses que hacen parte de nuestra jurisdicción.


A través de estos espacios radiales seguimos resaltando el valor, la historia y el aporte fundamental de quienes impulsan el desarrollo empresarial del departamento.



# Boletines de prensa página web.


A través de la página web institucional se publicaron **nueve** boletines de prensa que evidencian la labor periodística desarrollada desde la **Oficina de Prensa y Comunicaciones**, resaltando la importancia de nuestra entidad, renovación del Registro Mercantil y diferentes gestiones y actividades adelantadas por **la CCT** en beneficio de los comerciantes y empresarios de la jurisdicción.

## Noticias




**Afiliados a la CCT obtienen hasta un 40% de descuento tras alianza con Grupo San Francisco**  
Los afiliados a la Cámara de Comercio de Tunja podrán...

[Leer más](#)  
27 febrero 2025




**Matrícula Mercantil vs. Afiliación, dos claves distintas que fortalecen su empresa**  
La Matrícula Mercantil y la afiliación a la Cámara de...

[Leer más](#)  
26 febrero 2025




**Impulso al turismo regional en ANATO**  
La Cámara de Comercio de Tunja participó en la apertura...

[Leer más](#)  
26 febrero 2025




**La CCT se suma al 'Pacto por las Oportunidades' y acelera su apuesta por la proyección internacional**  
Tunja avanza en su posicionamiento nacional e internacional tras sumarse...

[Leer más](#)  
23 febrero 2025



**¿Para qué sirve la Cámara de Comercio de Tunja?**  
En un departamento donde el emprendimiento crece en medio de...


[Leer más](#)  
24 febrero 2025



**¡Haz parte del encuentro cultural del momento!**


**La Cámara de Comercio de Tunja apuesta por la cultura: Villa de Letras 2026 será el eje de reactivación empresarial en Boyacá.**  
La Cámara de Comercio de Tunja, impulsa sectores clave como...

[Leer más](#)  
25 febrero 2025



**CCT solicitó terminar contrato de arrendamiento del Pozo Donato en Tunja**

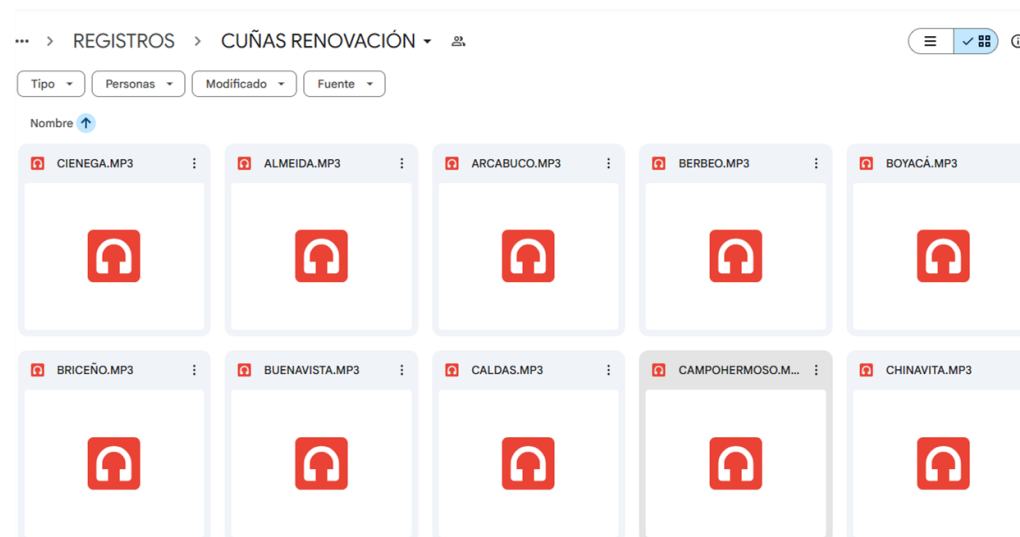
[Leer más](#)  
25 febrero 2025



**Sergio Armando Tolosa Acevedo**  
Presidente de la Cámara de Comercio de Tunja

## Producción de cuñas radiales

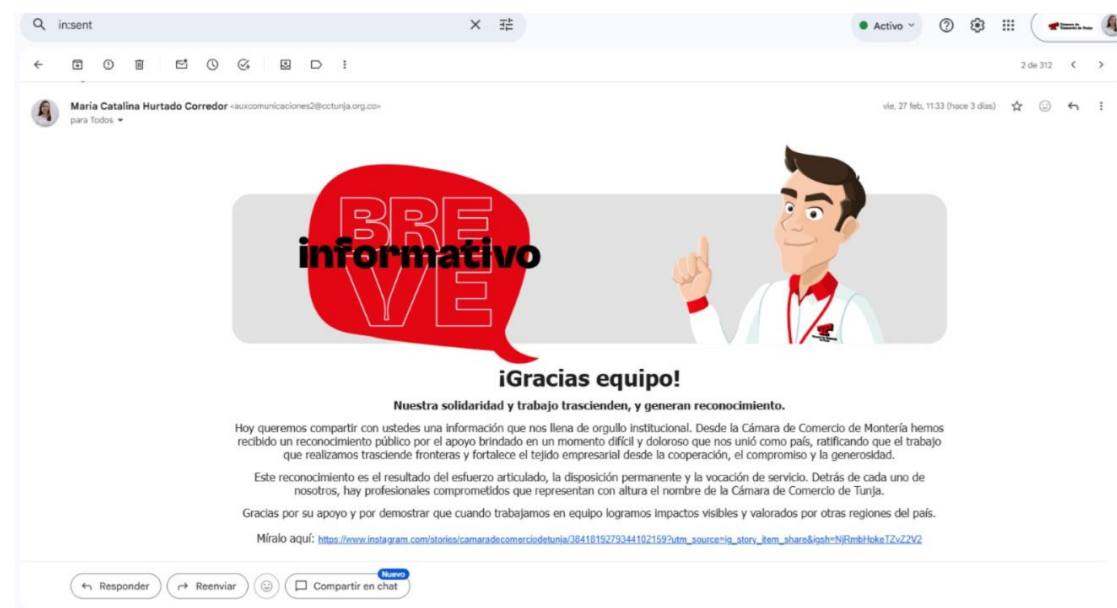
Durante el mes de febrero se grabaron **37 cuñas** radiales para promoción de las jornadas de renovación en los municipios de la jurisdicción; asimismo, se grabaron cuñas para promoción del portafolio de servicios de la CCT, servicios del CCV y CCA. Transmitidas en emisoras con cobertura local y nacional.



## Comunicación interna

Envío a funcionarios de la entidad correo interno con nota breve sobre el reconocimiento público de la Cámara de Comercio de Montería por el apoyo de la brindado por la CCT durante la contingencia presentada por la inundaciones en el departamento de Córdoba.

[https://www.instagram.com/stories/camaradecomerciodetunja/3841819279344102159?utm\\_source=ig\\_story\\_item\\_share&igsh=NjRmbHpkeTZvZ2V2](https://www.instagram.com/stories/camaradecomerciodetunja/3841819279344102159?utm_source=ig_story_item_share&igsh=NjRmbHpkeTZvZ2V2)

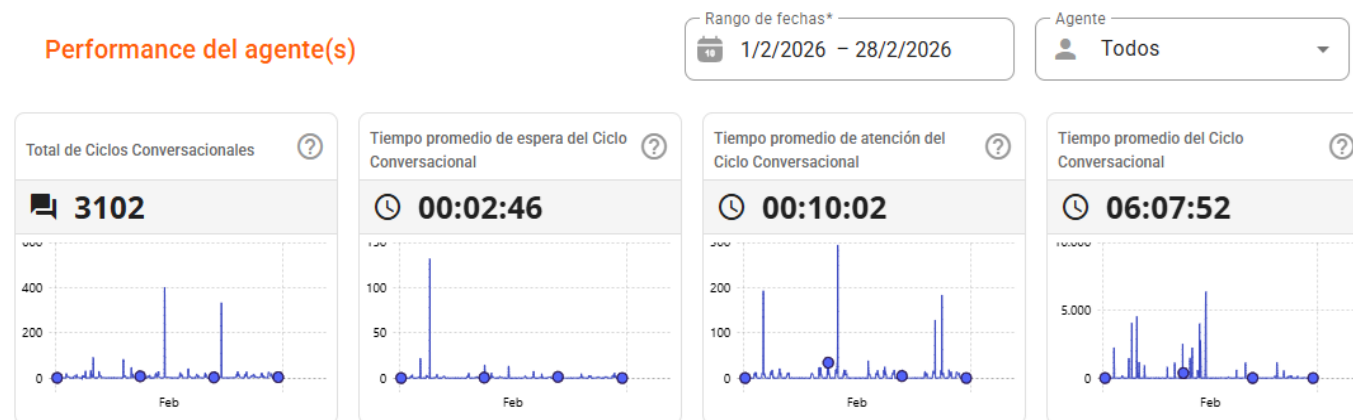


# Atención Multicanal

Durante el mes de febrero, los canales digitales y telefónicos (**WhatsApp, Chat Web, correo y PBX**) garantizaron atención continua y gestión oportuna de las solicitudes.

Los indicadores evidencian estabilidad en los tiempos de respuesta, adecuada capacidad operativa y el cumplimiento de los estándares institucionales, fortaleciendo la experiencia del usuario.

## Atención canales (WhatsApp+Chat Web y PBX)



## Atención PBX



# Gestión de Llamadas (CARI)

En febrero, el CARI gestionó 1.911 registros, logró contacto efectivo con 1.248 usuarios y concretó 366 inscritos en capacitaciones, seminarios y cursos.

Estos resultados evidencian una gestión organizada, con seguimiento permanente y alto impacto en la participación empresarial y el posicionamiento de los servicios institucionales.

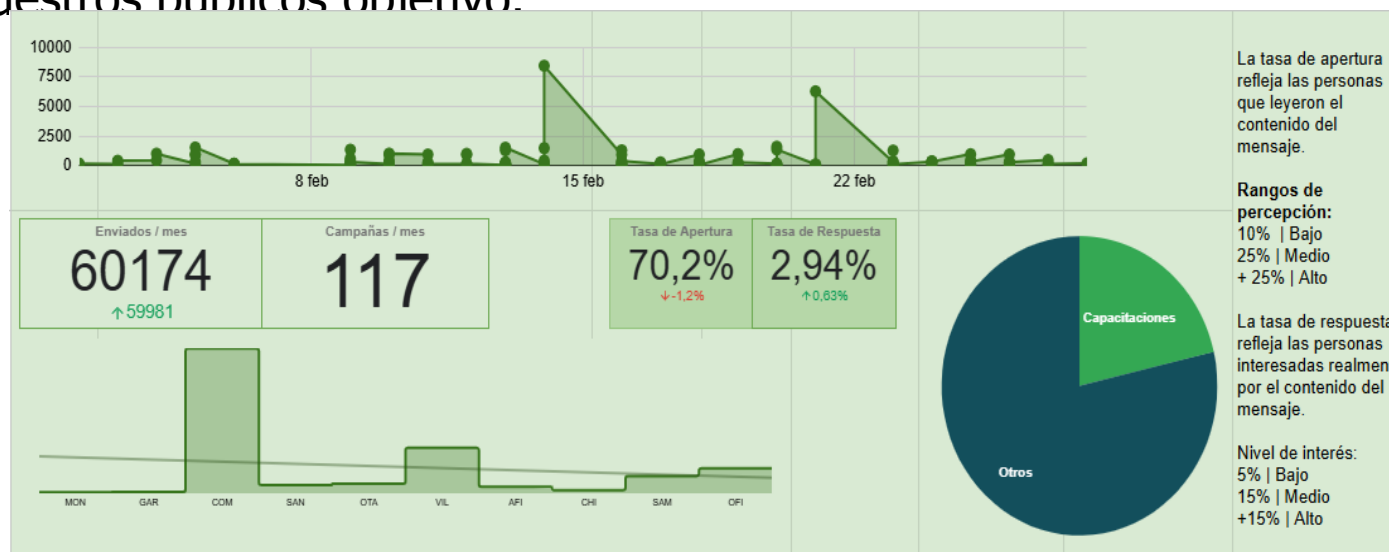
GESTION BASES DE DATOS MES DE FEBRERO 2026 CARI

OFICINA	CAMPAÑA	TOTAL BASE DE DATOS	TOTAL LLAMADAS	TOTAL LLAMADAS EFECTIVAS	INSCRITOS
MIRAFLORES	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES	379	379	243	84
SAN LUIS DE GACENO	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	153	153	85	15
CHIQUINQUIRÁ	ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN RNT	197	197	133	84
GARAGOA	CURSO DE HIGIENE Y BIOSEGURIDAD	33	33	23	13
GARAGOA	MISIÓN COMERCIAL ANATO 2026	66	66	37	5
TUNJA	SEMINARIO SECOP II	971	971	652	112
CHIQUINQUIRÁ	CAPACITACIÓN INTEGRAL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES	112	112	75	53
<b>TOTAL GESTIONES</b>		<b>1911</b>	<b>1911</b>	<b>1248</b>	<b>366</b>

# Gestión Masivos WhatsApp (CARI)

A través de Broadcaster BOT ejecutamos 117 campañas, con 60.174 envíos, evidenciando una estrategia activa y de amplio alcance. Alcanzamos una tasa de apertura del 70,2% y una tasa de respuesta del 2,94%, reflejando alto nivel de visualización e interacción.

Las capacitaciones fueron uno de los principales focos de comunicación, consolidando la efectividad en la difusión y posicionamiento de la oferta institucional, con oportunidades para seguir fortaleciendo la interacción con nuestros públicos objetivo.



# Envío de campañas

- Se equilibró la estrategia de envíos para no saturar al usuario con un aumento en los mensajes de texto.
- WhatsApp se sigue manteniendo como el canal de mayor apertura de mensajes.
- La efectividad es baja pero aceptable debido a la naturaleza de los canales (correos rebotados por spam y números de Whatsapp Corporativos que no responden)



# Gestión de solicitudes

Informe de Solicitudes  
Oficina de Prensa y Comunicaciones

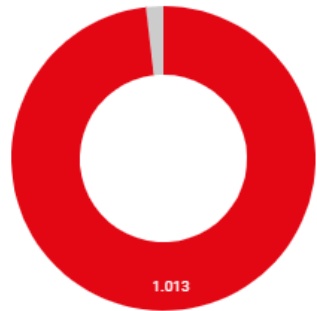
Selecciona un periodo

Solicitudes  
1.032

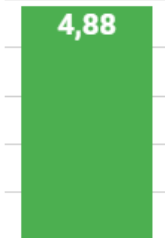
Entrega  
5,4

Demora  
0,6

Calificación (1 a 5)



● Finalizada ● Pendiente



Oficina / Dpto	N° Solicitudes	Tiempo de resp...
1. Oficinas	274	5,5
2. Comunicaciones	208	4,1
3. Servicios Empresari...	184	6,2
4. Planeación y Estudi...	141	4,2
5. Centro de Conciliaci...	47	6,5
6. Tecnología e Inform...	33	7,1
7. Centro de Convenci...	27	13,7
8. Registros Públicos	26	4,5
9. Secretaría General	20	3,2
10. Coordinación de Afi...	19	3,6

1 - 16 / 16 < >

Romel Flechas

APOYO DISEÑO

Total Tiempos  
886 1,4

± 1,913.6% ± -24.1%

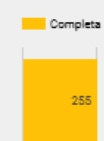


Milena Vargas

LÍDER CARI

Total Tiempos  
255 2,6

± 1,316.7% ± 28.8%



Valeria López

SOCIAL MEDIA

Total Tiempos  
715 4,0

± 2,066.7% ± 204.1%



Daniel Sánchez

AUXILIAR I

Total Tiempos  
125 4,5

± 2,400.0% ± 273.1%

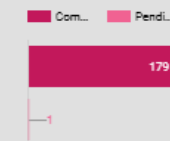


Catalina Hurtado

AUXILIAR II

Total Tiempos  
180 2,6 mil

± 4,400.0% ± 219,860.7%

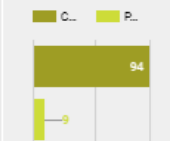


Sebastián Espejo

APOYO DISEÑO

Total Tiempos  
103 3,0

± 1,960.0% ± 148.2%



## ● Solicitudes atendidas

El 98,1% de las solicitudes están finalizadas y solo el 1,9% permanece pendiente, evidenciando alta capacidad operativa y buena gestión del flujo de trabajo.

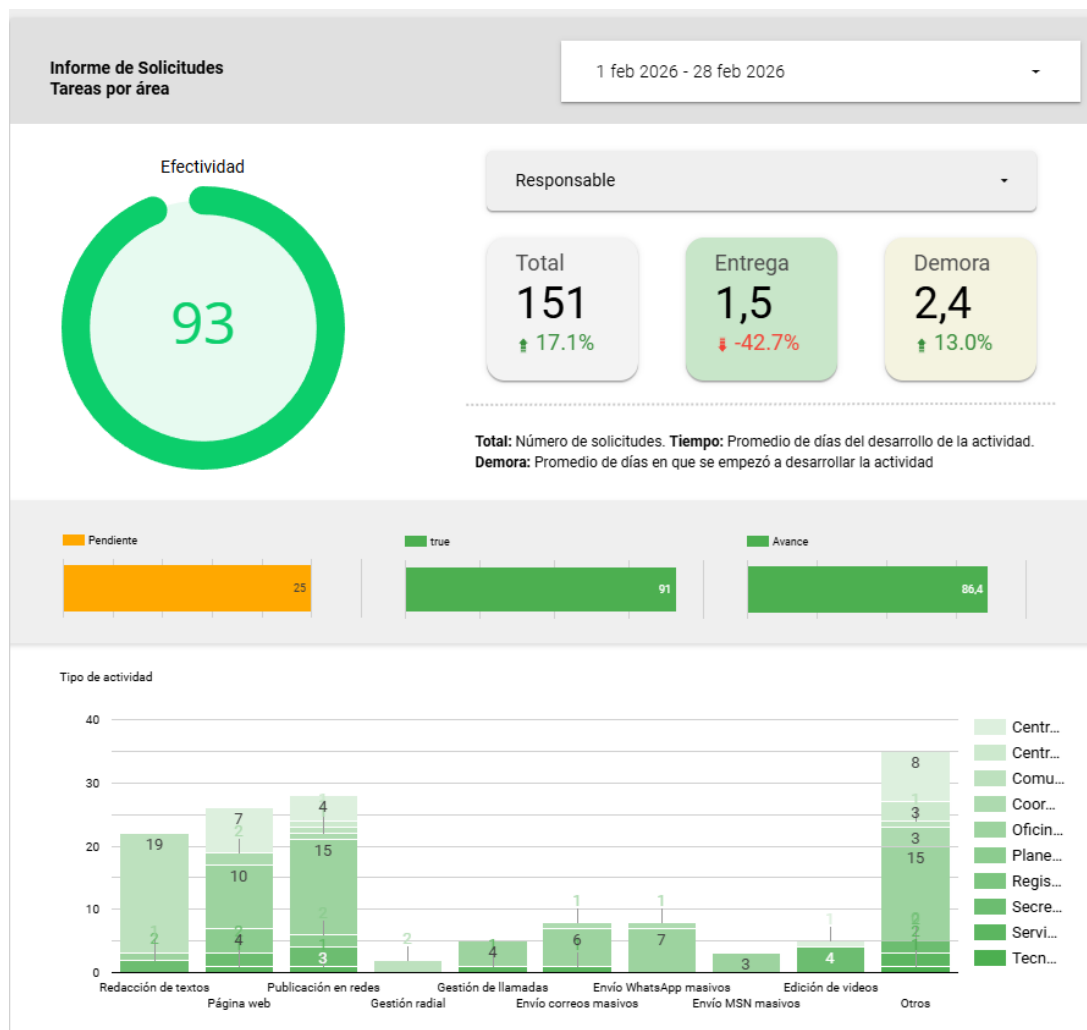
## ● Efectividad en la gestión:

El tiempo promedio de entrega es de 5,4 días y la demora promedio de 0,6 días, dentro del estándar interno de 10 días hábiles.

## ● Satisfacción cliente interno

Calificación promedio: 4,88 / 5.

# Gestión de solicitudes



**Periodo: 1 feb 2026 – 28 feb 2026**

- Se registraron **151 solicitudes**, con un incremento del **17,1%** y una **efectividad del 93%**.
- El **promedio de entrega fue de 1,5 días** (-42,7%) y la **demora promedio de 2,4 días** (+13%). Hay **25 solicitudes pendientes** y **91 finalizadas**, con un **86,4% de avance**.
- Las actividades con mayor volumen fueron: **Otros (35)**, **Publicación en redes (28)**, **Página web (26 aprox.)** y **Redacción de textos (22)**.

**-En conclusión,** se evidencia alta efectividad, mayor demanda y mejora en tiempos, con oportunidades para reducir pendientes y optimizar inicios.

# Comunicación Digital y Redes Sociales



## Objetivos alcanzados:

- Se consolidó una **comunidad digital activa** con **957 nuevos seguidores** en el mes.
- El contenido logró un **índice de interacción del 1664,27%**, fortaleciendo la cercanía con la audiencia.
- Se mantuvo un **nivel de fidelización del 315%**, demostrando retención y confianza en la comunidad.
- Facebook e Instagram son las plataformas con **mayor alcance e impacto**.

# Trabajamos por el desarrollo empresarial a través de nuestro Canal de WhatsApp

En el mes de febrero mantuvimos informada a nuestra comunidad empresarial, acerca de eventos, programas, capacitaciones y todas las actividades que impulsamos para el crecimiento de nuestros comerciantes.

## Contenidos divulgados:

- **35 contenidos**  
Interactivos e informativos a nuestra comunidad comercial
- **153 seguidores.**



  
Cámara de Comercio de Tunja  
Canal · 153 seguidores

Reenviar Copiar enlace

¡Bienvenido al canal oficial de la Cámara de Comercio de Tunja! Aquí encontrarás información actualizada sobre formaciones empresariales, beneficios, talleres y temas de interés diseñados especialmente para empresarios y comerciantes de Tunja y su jurisdicción.

¡Únete para estar siempre informado y aprovechar al máximo las oportunidades!

Se creó el 21/1/2025 a la(s) 11:51 a. m.

Estadísticas de los últimos 30 días [Ver todo >](#)

253 Cuentas alcanzadas	16 Cantidad neta de seguidores
---------------------------	-----------------------------------

# Confecámaras: Una red que se mueve

## Boletines de prensa/ gestión CCT



### CCT refuerza apoyo al comercio de Villa de Leyva

Un equipo de profesionales de la Cámara de Comercio de Tunja, junto a su presidente John Jairo Martínez, y en compañía de los comerciantes del municipio de Villa de Leyva, sostuvieron recientemente una reunión donde dialogaron sobre los **principales retos y perspectivas del sector**; además de revisar la normativa vigente respecto a la formalidad.

La CCT defiende el trabajo digno y apoya a los comerciantes de la región, reconociendo su esfuerzo, compromiso y trabajo como pilares fundamentales de la economía local. Asimismo, seguirá promoviendo el trabajo en conjunto y el cumplimiento normativo, teniendo al comercio local como motor de desarrollo y progreso.



### Junta Directiva de la CCT define liderazgo para 2026

La **Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Tunja** reeligió al empresario chiquinquireño Euclides Rivera Murillo como presidente para el periodo 2026. El empresario de Tunja Melquicedec Galindo Tovar, delegado principal del Gobierno Nacional, fue designado como vicepresidente. El liderazgo de esta mesa directiva está enfocado en la misionalidad empresarial con impacto regional.

Para la presidencia, se postularon Euclides Rivera Murillo y Ricardo Antonio Calvo Álvarez, resultando reelegido Rivera Murillo. En el caso de la vicepresidencia, los candidatos fueron Melquicedec Galindo Tovar y Albert Darío Estupiñán Rodríguez, siendo elegido Galindo Tovar luego de alcanzar la mayoría en el proceso de votación.



### Servicios Empresariales para impulsar una visión global

La Cámara de Comercio de Tunja, mediante una estrategia integral de **Servicios Empresariales**, acompaña a emprendedores y empresas en todas las etapas de su crecimiento; lo que incluye soluciones en creación de empresa, marketing y ventas, innovación, transformación digital, finanzas, sostenibilidad, liderazgo y comercio exterior. Esto, con el fin de impulsar la competitividad, productividad e internacionalización de los empresarios de Boyacá.

Uno de los ejes clave de esta estrategia es la participación en vitrinas comerciales nacionales e internacionales, ferias especializadas y misiones en países como Estados Unidos, China y España para la apertura al comercio exterior. A su vez, se complementa con asesorías personalizadas, capacitaciones, programas empresariales y alianzas con entidades públicas, privadas y académicas; además de iniciativas como la plataforma GoBoy para fortalecer el turismo regional.

# Así nos registraron los medios:

Durante el **mes de febrero**, tuvimos presencia en medios digitales, quienes replicaron nuestra información.

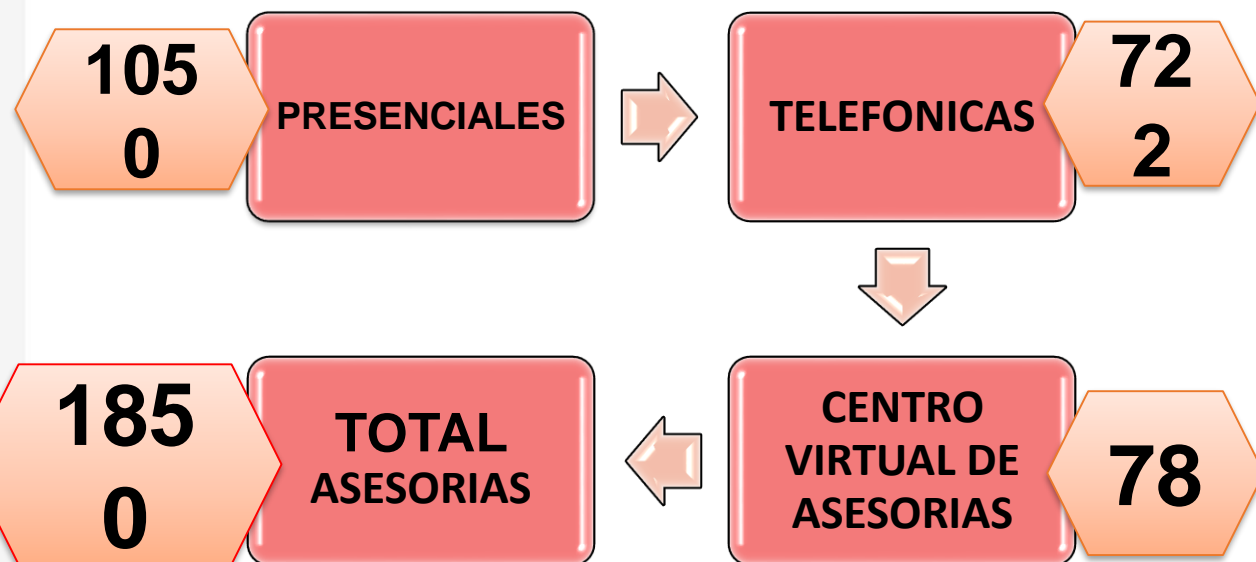


Medios Digitales: **Chido Noticias, 7N Noticias, Periódico El Tunjano**

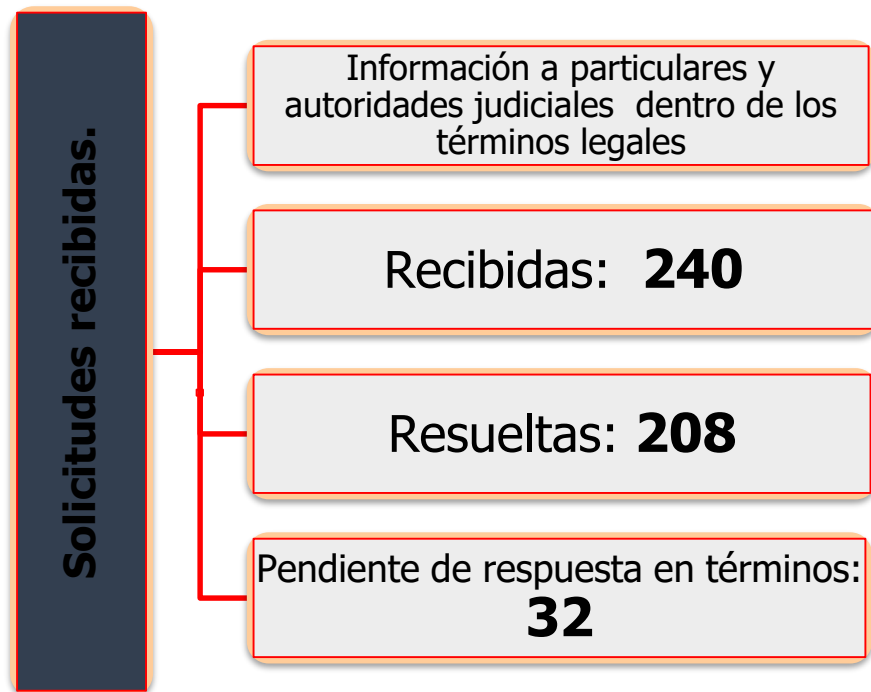
## 2. SECRETARIA GENERAL

### REGISTROS PÚBLICOS

Se brindó asesoría por parte de los profesionales de Registros Públicos, mediante los diferentes canales de atención.



### SECRETARIA GENERAL



# Gestión y Actividades Realizadas



**Cámara de Comercio de Tunja** está con **DIAN Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales** y **Alcaldía de Chiquinquirá** en Chiquinquirá.

12 Feb

¿Necesitas renovar o actualizar tu RNT y TRA? Participa en nuestra Jornada con acompañamiento de la Alcaldía de Chiquinquirá @alchiquinquirá y la DIAN @diancolombia y realiza tu proceso con orientación especializada.

17 de febrero de 2026  
9:00 a. m. – 3:00 p. m.  
y capacitación Alcaldía de Chiquinquirá: 3:00 p. m.  
Chiquinquirá – Auditorio Alberto Gaviria

Te esperamos para brindarte asesoría, resolver inquietudes y facilitar tus trámites.

Más información en: <https://wa.me/+573174314886>

## JORNADAS DE CAPACITACIÓN

**Asesorías De RNT, RUP, MERCANTIL, ESADL en Municipios**  
Monquirá, Villa de Leyva, Ramiriquí, Chiquinquirá, Garagoa, Monquirá



### Acompañamiento DIAN

- 3 reuniones virtuales  
Municipios: Muzo, Santana, Otanche
- 4 reuniones presenciales  
Municipios: Villa de Leyva, Ramiriquí,



#JuntosConstruimosTuFuturo

**Chiquinquirá**

**Presencial**

**Jornada de renovación y capacitación RNT y TRA**

Martes 17 de febrero  
09:00 a. m a 3:00 p. m

Lugar: Oficina CCT Chiquinquirá  
Auditorio Alberto Gaviria

Capacitación Alcaldía de Chiquinquirá 3:00 p. m

**FORMACIÓN empresarial**

**Gratuito**

**Asesorías personalizadas RNT y TRA**

**Ramiriquí 25 de febrero**

Capacitación en Formalización Tributaria y RUT  
8:00 a. m. a 10:00 a. m.  
Biblioteca Municipal de Ramiriquí  
Orienta: DIAN

Asesorías personalizadas – Trámites RUT  
08:00 a. m. a 10:00 a. m.  
10:00 a. m. a 12:00 p. m.  
02:00 p. m. a 03:00 p. m.  
Asesoría: DIAN

Asesorías en RNT y TRA  
Plata prestadoras de servicios turísticos  
08:00 a. m. a 12:00 p. m.  
02:00 p. m. a 05:00 p. m.  
Asesoría: CCT

[www.cctunja.org.co](https://www.cctunja.org.co) / #JuntosConstruimosTuFuturo

Viernes 27 de febrero

**Capacitación Formalización Tributaria**

**RUT salón del Primer Congreso de Villa de Leyva**

8:00 a. m a 10:00 a. m

**Asesorías personalizadas para actualización del RUT**  
Oficina CCT - Villa de Leyva

10:00 a. m a 12:00 m  
de 2:00 p. m a 3:00 p. m.

[www.cctunja.org.co](https://www.cctunja.org.co) / #JuntosConstruimosTuFuturo

## TEMPORADA DE RENOVACIÓN

- ✓ Vinculación de nuevos empresarios al registro mercantil
- ✓ Mayor cobertura en establecimientos matriculados
- ✓ Actualización y ampliación del censo empresarial
- ★ Impactando positivamente el desarrollo económico del territorio.



[www.cctunja.org.co](https://www.cctunja.org.co)

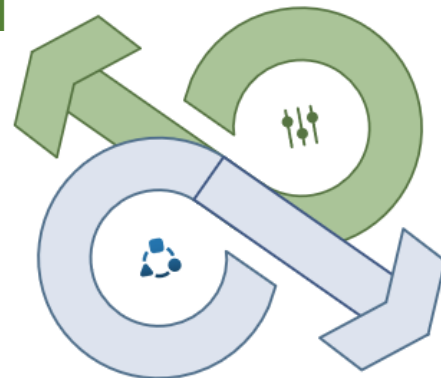
# CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Durante el mes de febrero de 2026, en nuestros de Centros de Conciliación y Arbitraje se llevaron acabo 35 audiencias.



SOLICITUDES DE  
CONCILIACIÓN  
RADICADAS

10



ASESORIAS

80 Con respecto a los  
Servicios que presta el CCA

RESULTADOS OBTENIDOS  
EN EL SERVICIO DE  
CONCILIACIÓN DE LOS  
EXPEDIENTES ACTIVOS

# CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE



## PUBLICACIÓN PIEZAS PUBLICITARIAS

Apertura de inscripciones al Diplomado, redes sociales de la CCT

## ASESORÍAS BRINDADAS

45 Asesorías brindadas a través de formulario de forms, llamadas y mensajes de usuarios interesados.

## ALIANZAS

Acercamientos directos con Universidades (UPTC, JUAN DE CASTELLANOS, UNIBOYACÁ), otras Cámaras de Comercio, Alcaldía Municipal de Tunja, Red Nacional de Arbitraje de Boyacá, entre otros

## Gestiones del Diplomado en Arbitraje

## APERTURA INSCRIPCIONES DE DIPLOMADO EN ARBITRAJE NACIONAL E INTERNACIONAL

Abrimos inscripciones

Modalidad: Virtual

**Diplomado en Arbitraje Nacional e Internacional**

Módulo en arbitraje ejecutivo

Intensidad **80 horas**

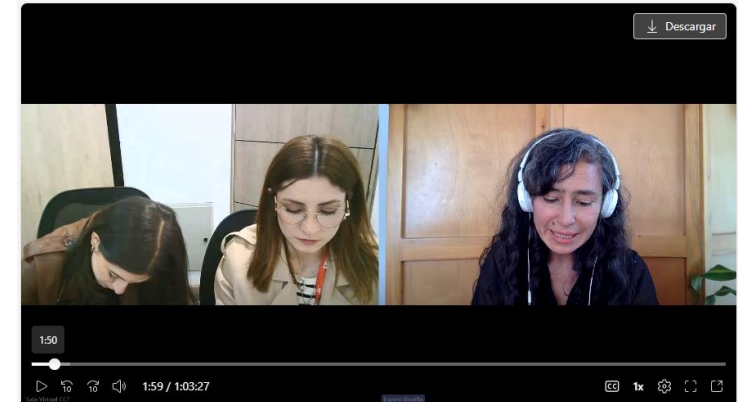
Iniciamos **17 de abril**

Escribenos al correo [coorconciliacion@cctunja.org.co](mailto:coorconciliacion@cctunja.org.co)  
WhatsApp 316 499 0054

www.cctunja.org.co / #JuntosConstruimosTuFuturo

REUNIÓN: PROPUESTA MEDIACIÓN ESCOLAR Chat Compartida Resumen Asistencia Salas para sesión de s...

viernes, 13 de febrero de 2026 10:00 - 10:30



## MEDIACIÓN ESCOLAR: REUNIÓN PROPUESTA CON MEDIADORA

# VILLA DE LEYVA

## ASESORÍA RNT PERSONALIZADA.



Los días 6, 13, 20 y 27 de febrero se realizaron, en la oficina de la Cámara de Comercio de Tunja sede Villa de Leyva, jornadas de asesorías personalizadas dirigidas a empresarios y comerciantes del sector turístico; durante estas jornadas se brindó acompañamiento en el registro y actualización del Registro Nacional de Turismo (RNT), la liquidación de parafiscales y el diligenciamiento de la Tarjeta de Registro de Alojamiento (TRA) y del SIRE. En total, se atendieron 97 usuarios.



# ASESORÍA DIAN PERSONALIZADA.

El día 27 de febrero, en alianza con la (DIAN), se realizó en la oficina de la Cámara de Comercio de Tunja sede Villa de Leyva una jornada de asesorías personalizadas dirigida a comerciantes del municipio. Durante la actividad se brindó acompañamiento en la creación y actualización del RUT, orientación sobre facturación electrónica y apoyo en el diligenciamiento de formularios. En total, se atendieron 15 usuarios durante la jornada.



# MISIÓN ANATO 2026

Desde el día 26 de febrero se ha venido desarrollando la misión a la ANATO, en el marco de su Vitrina Turística, con la participación de 25 empresarios del sector turístico de la provincia del Alto Ricaurte.

En esta misión participaron empresarios de los municipios de Villa de Leyva, Sáchica y Santa Sofía, quienes viajaron con el propósito de fortalecer alianzas estratégicas, promocionar la oferta turística del territorio y generar nuevas oportunidades comerciales para la región.



# SAN LUIS DE GACENO

## DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIO DE LA CCT



### PROMOCIÓN DE LOS SEVICIOS DE LA CCT

El día jueves 05 de febrero de 2026, asistimos a la EMISORA LA VOZ DE SAN LUIS, donde invitamos a todos los oyentes, comerciantes y empresarios de la región a realizar la renovación de la Marticula Mercantil 2026, se dan a conocer los servicios de Centro de Conciliación, compartimos fechas de jornadas de renovación y censo empresarial, se da a conocer fecha y hora del curso de manipulación de Alimentos, se extendió invitación a afiliarse y los beneficios que se adquieren.

# CAPACITACIÓN

Desarrollo de capacitación presencial con costo



## Curso de Manipulación de Alimentos y buenas prácticas Higiénicas

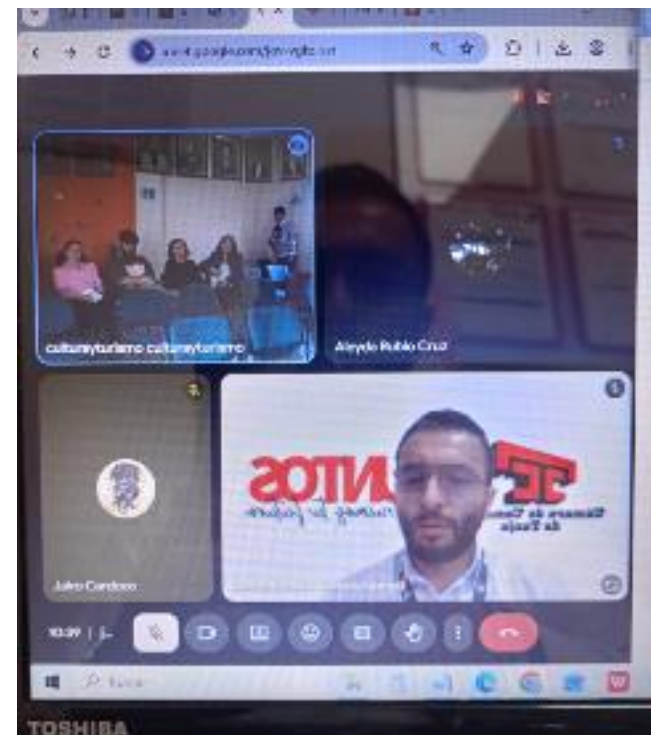
El día viernes 13 de febrero se realizó capacitación con costo de Manipilación de Alimentos en la biblioteca municipal de San Luis de Gaceno con participación de 27 asistentes de los municipios de San Luis de Gaceno y Santa María.

# RAMIRIQUÍ

## Reunión Socialización Sector turismo, Tibaná



El 12 de febrero participamos en la socialización del plan de turismo del municipio de Tibaná, donde sensibilizamos a prestadores de servicios turísticos sobre sus deberes y derechos, tales como el registro mercantil, el RNT, parafiscales, tarjeta TRA.



# Visita a Potenciales Afiliados, Ramiriquí y Jenesano

El 23 de febrero, se realizó visitas a potenciales afiliados en los municipios de Ramiriquí y Jenesano, obteniendo como resultado un recaudo de \$334.00 en concepto de afiliación por primera vez.



# Asesorías Registro Nacional de Turismo

El día 25 de febrero, se realizó en la oficina de la Cámara de Comercio de Tunja oficina de Ramiriquí asesorías personalizadas a comerciantes, donde se les brindó apoyo en la renovación del RNT, liquidación de parafiscales y diligenciamiento de la Tarjeta de Registro de Alojamiento. Se atendió a 8 usuarios durante la jornada.



# Asesorías Registro Único Tributario



El día 25 de febrero, en alianza con la [Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales](#), se realizó en la oficina de la Cámara de Comercio de Tunja oficina de Ramiriquí asesorías personalizadas a comerciantes, donde se les brindó apoyo en la creación, actualización del RUT, facturación electrónica, diligenciamiento de formularios. Se atendió a 22 usuarios durante la jornada.



El 25 de febrero se realizó una capacitación sobre formalización tributaria, responsabilidades y generalidades del RUT para comerciantes en el municipio de Ramiriquí, impartida por funcionarios de la DIAN.

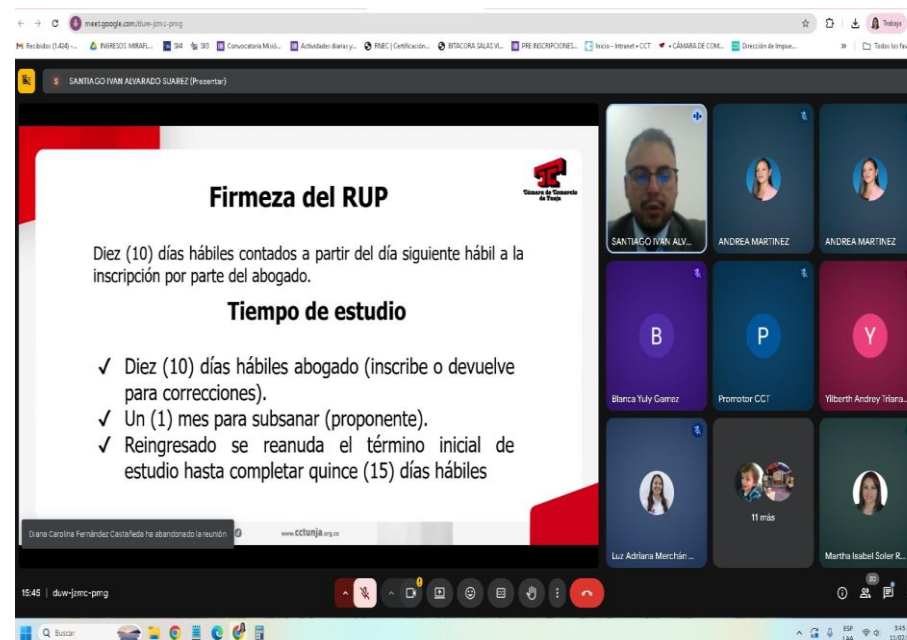
# MIRAFLORES



## Renueva tu Registro Único de Proponentes (RUP)

El 11 de febrero se realizó la capacitación “Renueva tu Registro Único de Proponentes (RUP)”, desarrollada en modalidad virtual.

La jornada contó con la participación de 12 asistentes, quienes recibieron orientación sobre el proceso de renovación, requisitos y aspectos clave del trámite, destacando la importancia del RUP para garantizar su habilitación y participación efectiva en los procesos de contratación con el Estado.



# Programa Radial Emisora Lengupá Stereo

El 20 de febrero en la emisora Lengupá Stereo, dimos a conocer los diferentes productos y servicios que ofrece la entidad. Asimismo, invitamos a los empresarios a renovar el registro mercantil y compartimos las fechas de la jornada de renovación y del censo empresarial en la provincia de Lengupá.

También extendimos la invitación a afiliarse, destacando los beneficios y nuestros aliados comerciales. Finalmente, promocionamos nuestro Centro de Conciliación y el programa ITEC.



# Visita Personalizada a Afiliados

El 24 de febrero se realizaron visitas a algunos de nuestros afiliados, durante las cuales se les recordaron los beneficios a los que tienen derecho. Como resultado de esta gestión, algunos efectuaron su renovación y, adicionalmente, se realizó visita a prospectos afiliados, a quienes se les motivó a vincularse y acceder a los beneficios que ofrece la Cámara de Comercio.



# Asesorías ITEC

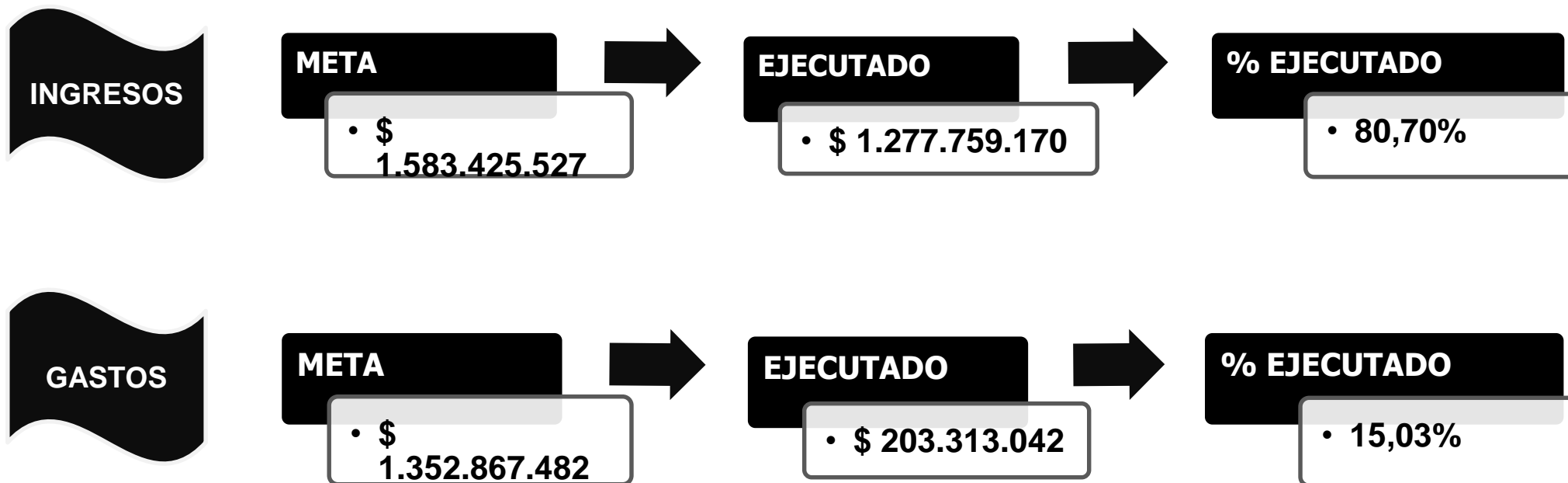
Durante el mes de febrero de 2026 se realizaron un total de 22 asesorías tecnológicas en la jurisdicción de Lengupá. De estas, 18 estuvieron dirigidas a empresarios nuevos y 4 a empresarios ya inscritos en el proyecto ITEC.

Las asesorías se desarrollaron mediante 10 jornadas presenciales y 12 virtuales, utilizando las plataformas de la Cámara de Comercio de Tunja y diversas herramientas de marketing digital, con el propósito de fortalecer las capacidades tecnológicas y comerciales de los empresarios de la región.



### 3. FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

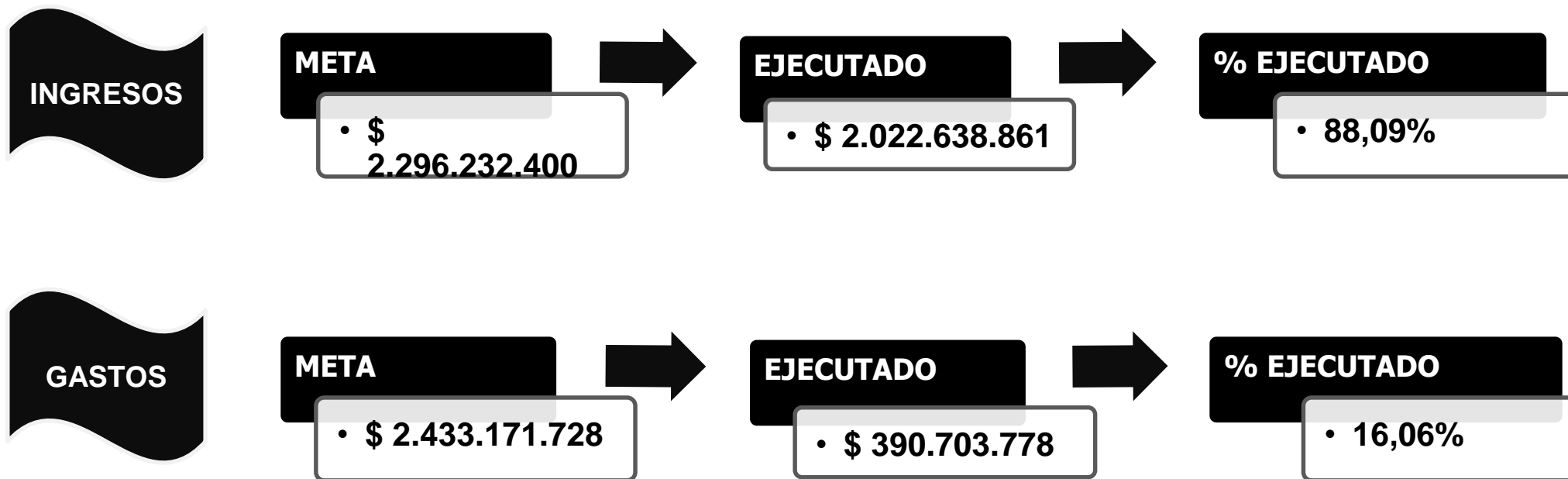
❑ Ejecutado mes de febrero 2026



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos financieros del mes de febrero y nomina de este mes. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos.

# Financiero y Administrativo

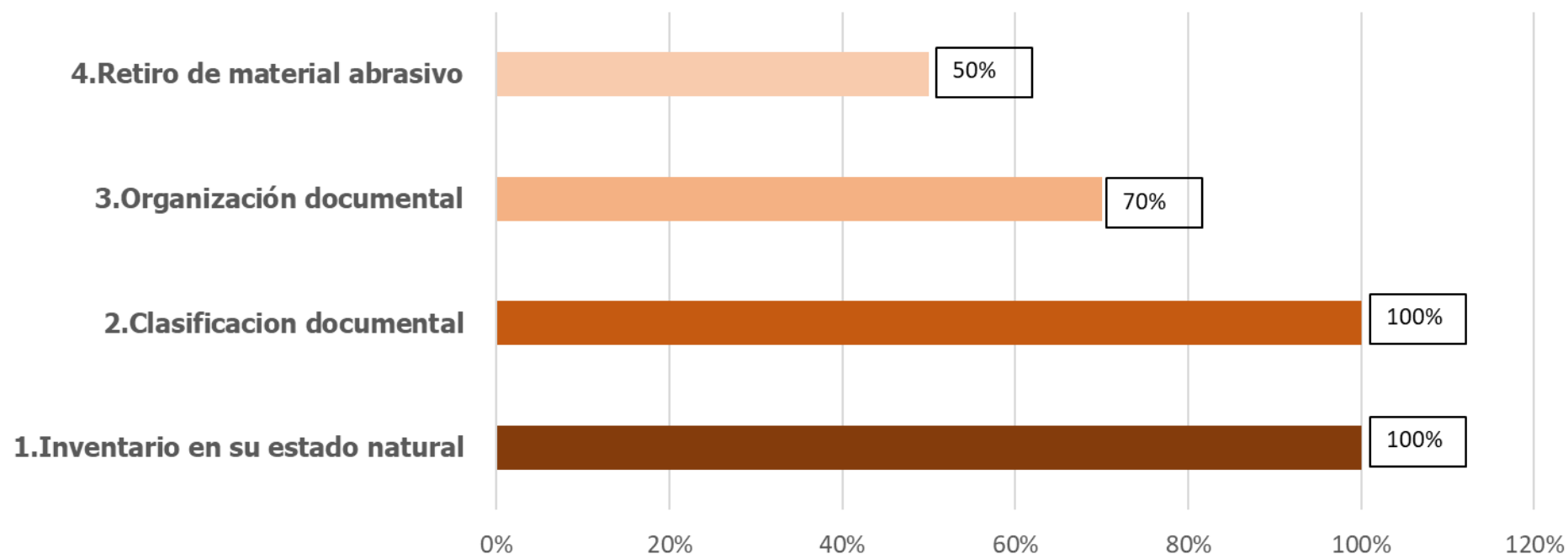
## □ Ejecución acumulada de enero a febrero 2026



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos financieros del mes de febrero y nomina de este mes. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos.

# Gestión Documental

## Intervención fondo documental contratación



Durante el mes de enero y febrero se logró avanzar en la intervención del fondo documental de Contratación con las actividades 1, 2, 3, 4 y sin embargo las actividades 3 y 4 no se culminó en un 100%, en total estas actividades se realizaron a 30 carpetas.

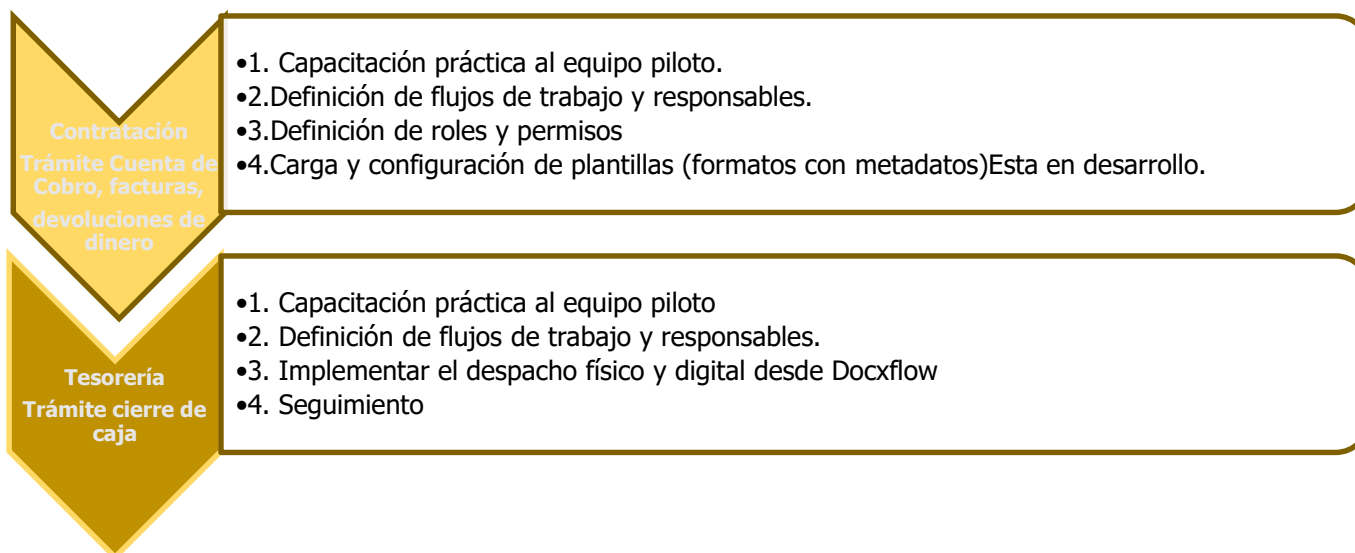
## Programa de gestión documental

### Componentes del programa de gestión documental



Se finalizó en el mes de febrero con la actualización del **Programa de Gestión Documental (PGD)**, donde se **revisó y ajustó el contenido de los Programas Específicos**, así como el **diligenciamiento del Diagnóstico Integral de Archivo** y se revisó **Plan de Trabajo** para la ejecución del PGD para ajustar los tiempos y actividades por parte del comité de Archivo ya se realizó revisión esta pendiente fecha de publicación.

## Implementación piloto y estandarización SGDEA (Docxflow 2026)



En el mes de febrero se inicio con las actividades de implementación piloto y estandarización del SGDEA para las oficinas productoras de Contratación y Tesorería.

## Inventario documental conciliación y arbitraje 2001-2018

AÑO	CARPETAS INVENTARIADAS
2001	190
2002	225
2003	294
2004	375
2005	529
2006	529
2007	240
2008	393
2009	404
2011	332
2012	295
2013	320
2014	510
2015	360
2016	206
2017	256
<b>TOTAL</b>	<b>5,466</b>

En el mes de FEBRERO se continuo con el diligenciamiento del **inventario documental del área de Conciliación y Arbitraje**, correspondiente a los años 2016 Y 2017. A corte del mes de febrero se ha inventariado un total de **5,466 carpetas**.

# Informe préstamo de documentos

Para el mes de FEBRERO se recibieron solicitudes de las siguientes dependencias:

- 2 solicitudes recibidas de la oficina Productora de Gestión Humana.
  - 2 solicitudes recibidas de la oficina productora de Presidencia Ejecutiva.
  - 1 solicitud recibida de Contratación
- Para un total de 5 solicitudes recibidas cumpliendo el tiempo de dar respuesta que son 8 horas máximo sin ninguna observación por parte de los usuarios.

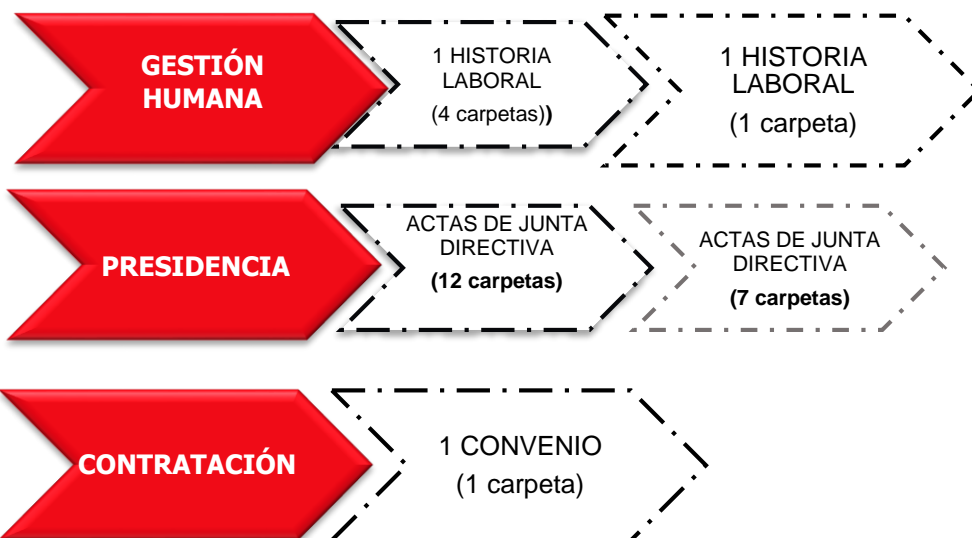
Por otro lado, el concepto del servicio suministrado se relaciona lo siguiente:

## 1. ¿Tiempo de respuesta supero las horas establecidas?

la respuesta de las 10 solicitudes recibidas fue **NO**.

## 2. ¿La calidad del personal que atendió el servicio, fue bueno?

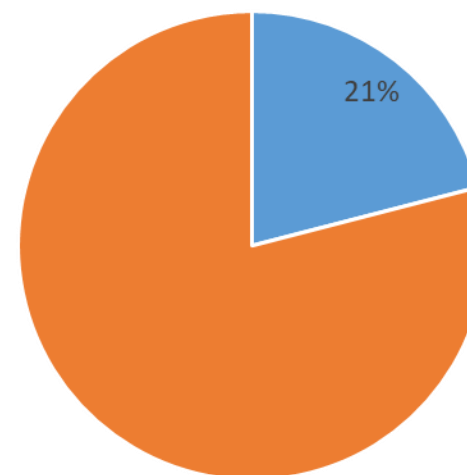
la respuesta de las 10 solicitudes recibidas fue que **SI**.



## Digitalización comprobantes de egreso públicos 2023



### C.E PÚBLICOS 2023



- Avance digitalización C.E Públicos 2023
- faltante digitalización C.E Públicos 2023

Se inicio con la digitalización de comprobantes de Egreso Públicos del año 2023 en total hay 2907 y se digitalizo en el mes de febrero 610 ,se avanzo en un 21%.

# Actividades PAT archivo RUP

En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las actividades del área **archivo de registros públicos** con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 27 de febrero 2026.

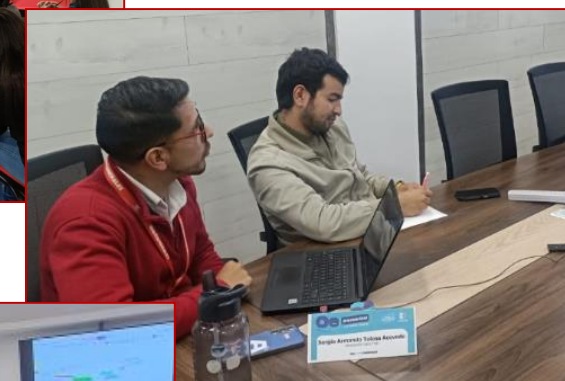
**Actividad 1:** Extracción de matriculas canceladas que hayan cumplido con su evento de cierre.

**Actividad 2:** Indexación y archivo de documentación recibida por parte del área de digitación, correspondiente a trámites registrales en soporte físico

**Actividad 3:** Digitalización de libros antiguos de Registros Públicos.

**Actividad 4:** Extracción de duplicidad documental, de tramites correspondientes a registros públicos exceptuando, documentación que contenga información con características de integridad y autenticidad del mismo documento o con valores secundarios.

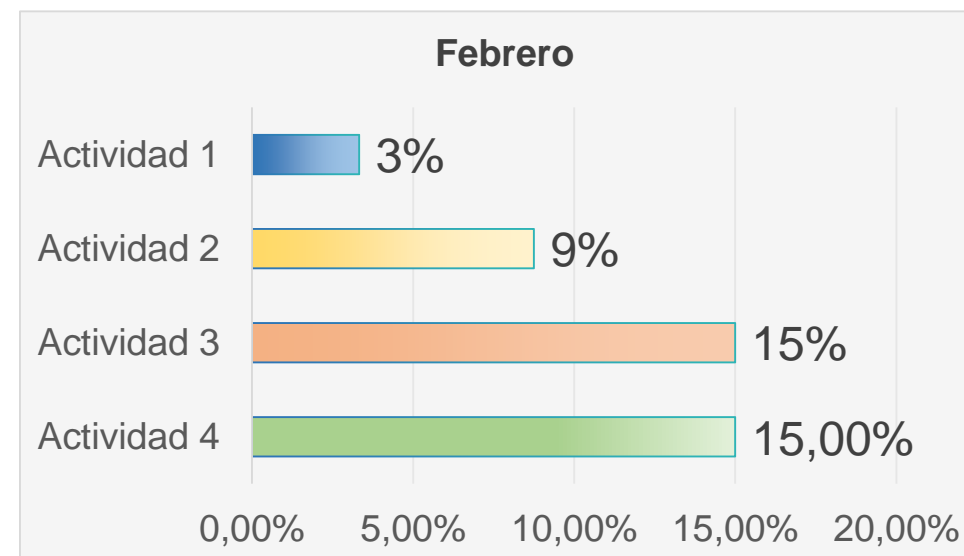
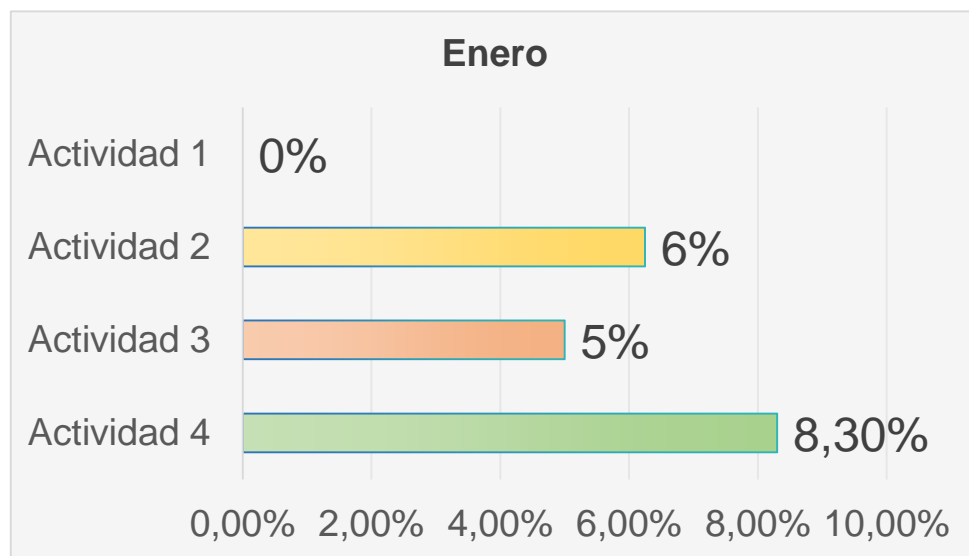
**NOTA:** Se brindó apoyo a para dar inducción a los compañero del área de tesorería, recepcionistas y oficinas en cuanto al tramite de cierre de cajas por medio del sistema docxflow y a los compañero de contratación.



# Gráfica de avance PAT

En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las actividades del área **archivo de registros públicos** con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 28 de Febrero de 2026.

	Enero	Febrero	Meta anual
Actividad 1	0 matriculas	200 matriculas	<b>6000 matriculas</b>
Actividad 2	0,5 mts	0,7 mts	<b>8 mts</b>
Actividad 3	1 libros	3 libros	<b>20 libros</b>
Actividad 4	1 mts	1,8 mts	<b>12 mts</b>

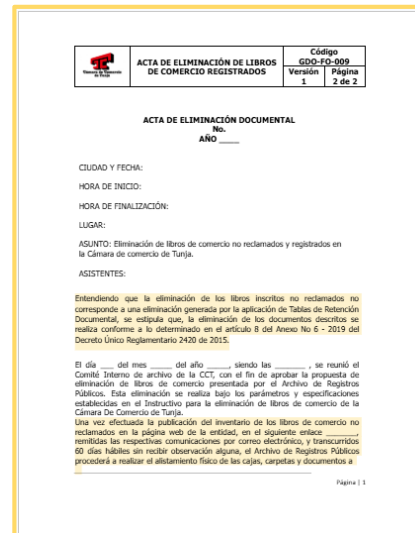
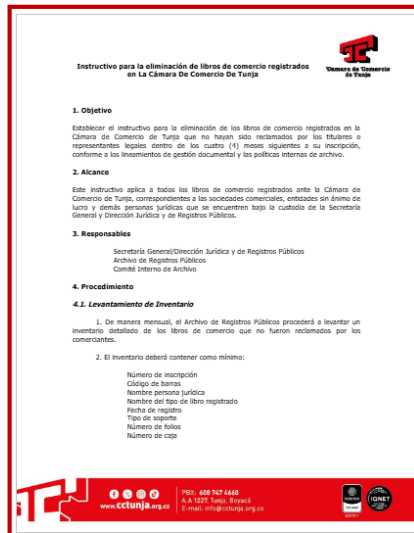


# Validación eliminación de libros de registro



Bajo la circular emitida por Confecámara en Noviembre del 2025 para la eliminación de libros de comercio, el archivo de registros públicos ha trabajado por establecer los lineamiento y procedimiento para poder hacer la depuración de los libros registrados por los usuario pero que no han sido reclamados, para realizar la depuración mencionada de han elaborado 3 documentos base.

- ✓ Instructivo para depuración de libros de comercio
- ✓ Actas de eliminación
- ✓ Inventario de libros



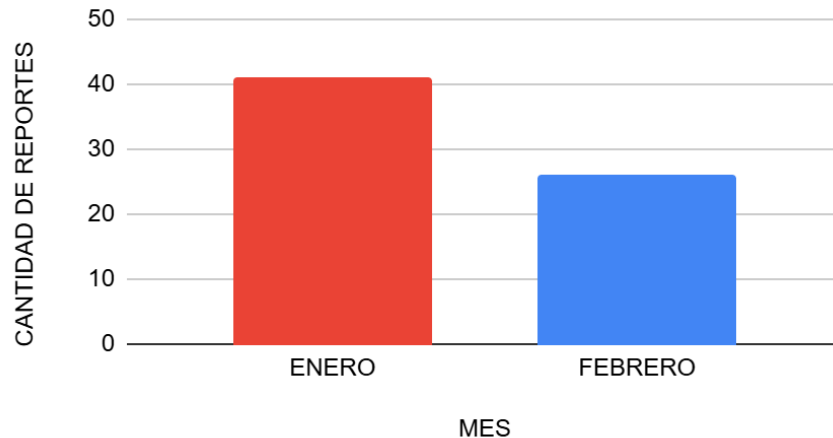
- **Coordinación Administrativa y de Contratación**
  - **Reporte a Entes de Control**



Remisión oportuna del informe SECOP - Reporte a la Agencia Nacional de Contratación Pública cumplimiento artículo 33 de la ley 2069 del 2020, durante el mes de **FEBRERO** de 2026. Preparación de informe para reporte en plataforma SIRECI.

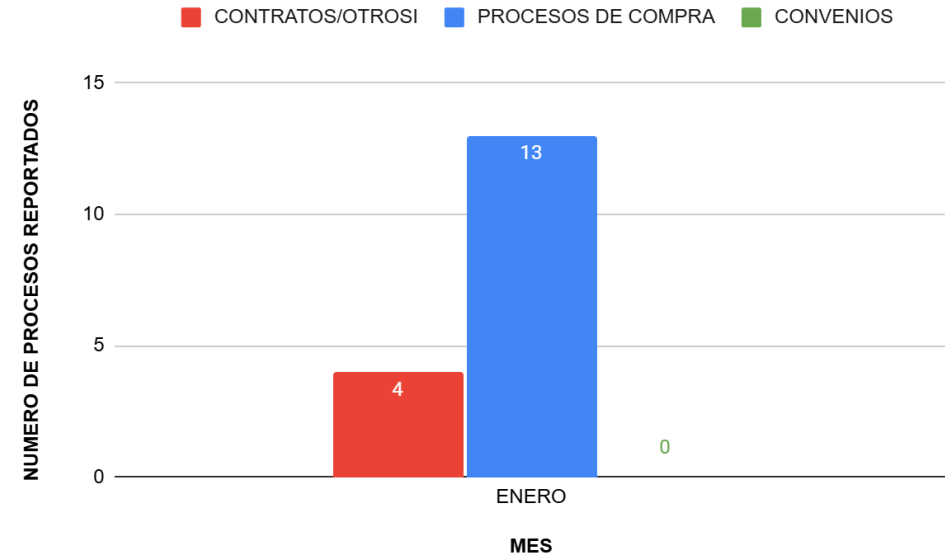


### REPORTES



*Procesos de compra superiores a 1 SMMLV ejecutados con recurso PB o mixto.*

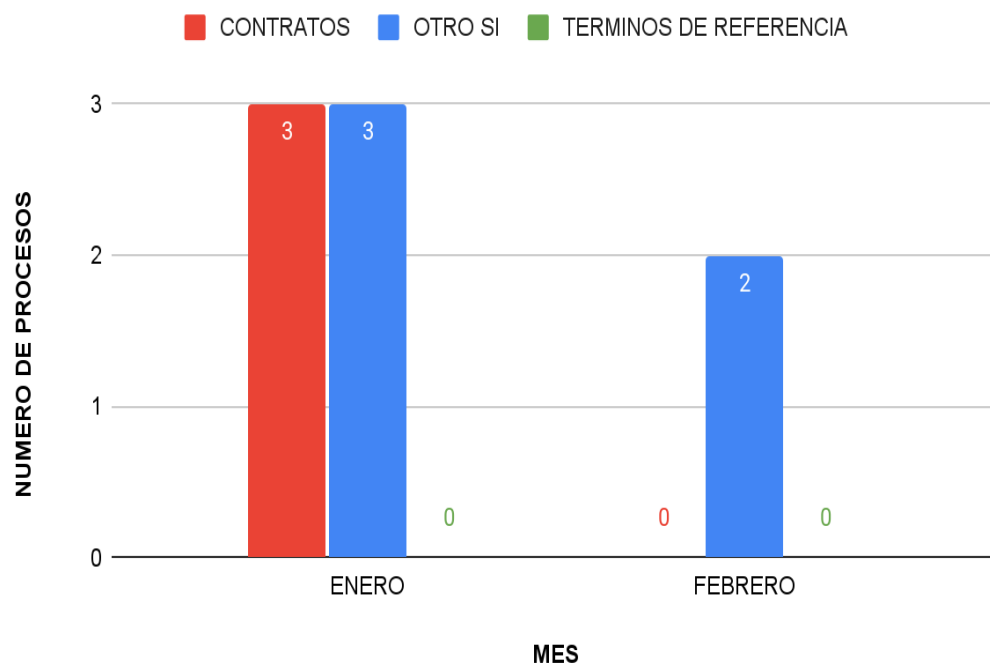
### INFORME CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA



*Contratos, convenios y procesos de compra que superan los cinco (5) SMMLV, ejecutados con recursos PB.*

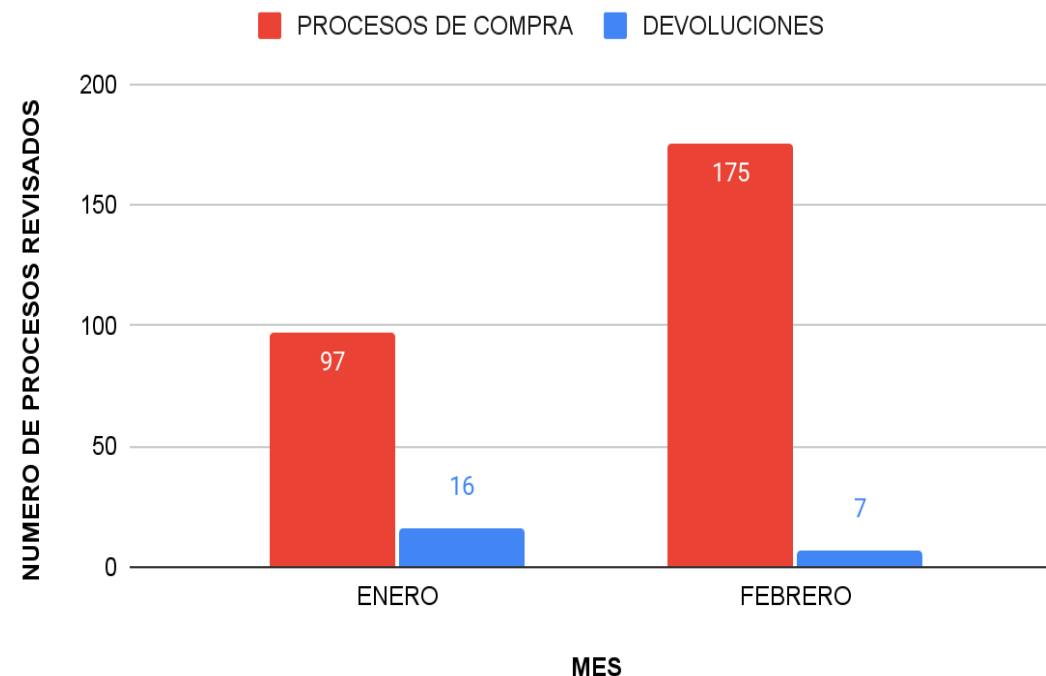
# • Proyección y Gestión Contractual

PROYECCIÓN DE CONTRATOS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA E INVITACIONES



*Durante el mes de febrero se proyectaron dos (2) procesos contractuales, correspondientes en su totalidad a otrosí. En este periodo no se proyectaron contratos ni se elaboraron términos de referencia, evidenciando una gestión enfocada exclusivamente en ajustes a procesos contractuales existentes.*

INFORME PROCESOS DE COMPRA



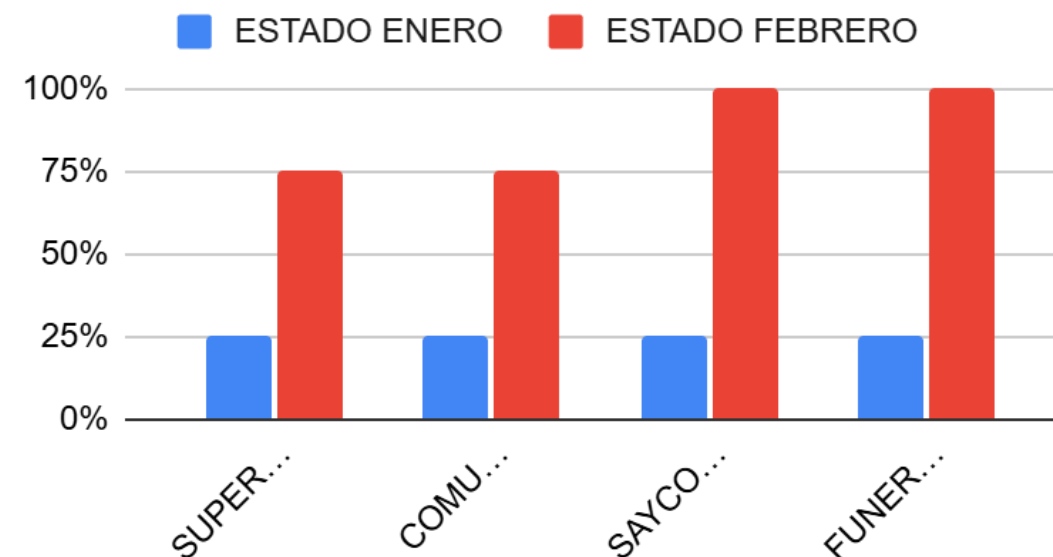
*Número de devoluciones realizadas respecto del total de procesos de compra revisados (Facturas, cuentas de cobro, cajas menores, reintegros de dinero, legalización de anticipos: etc.)*

# Convenios y Acuerdos de Apoyo

## Estado de convenios

CONVENIO	ESTADO
Comultrasan	En la espera de una firma
SAYCO Y ACINPRO	Firmado
Funeraria san francisco	Firmado
Superindustria y comercio	En la espera de una firma

## ESTADO CONVENIOS



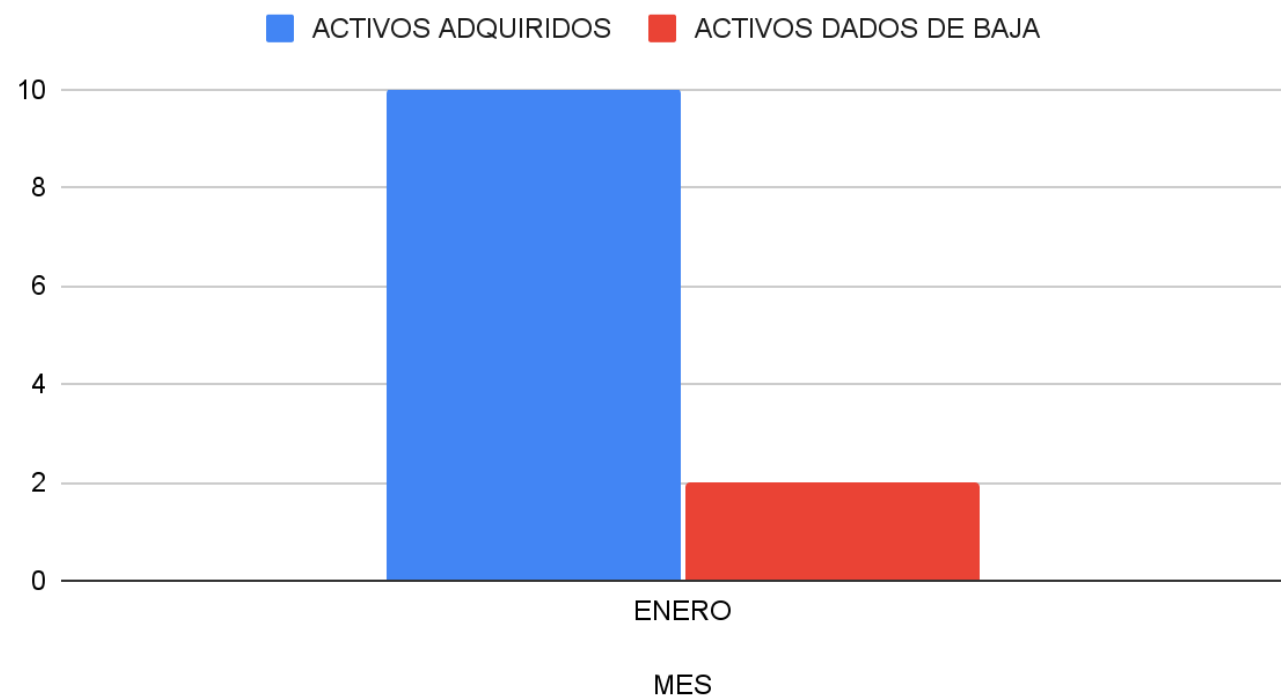
# ALIANZAS

ALIANZA	ESTADO
CLINICA PREVIRED	EN REVISION
COEDUCADORES	EN REVISION
AREPAS LAS MILAGROSAS	EN REVISION
ALPHA FITNESS	EN REVISION

# Activos

Adquisición y baja de activos del inventario institucional

## ACTIVOS ADQUIRIDOS y ACTIVOS DADOS DE BAJA

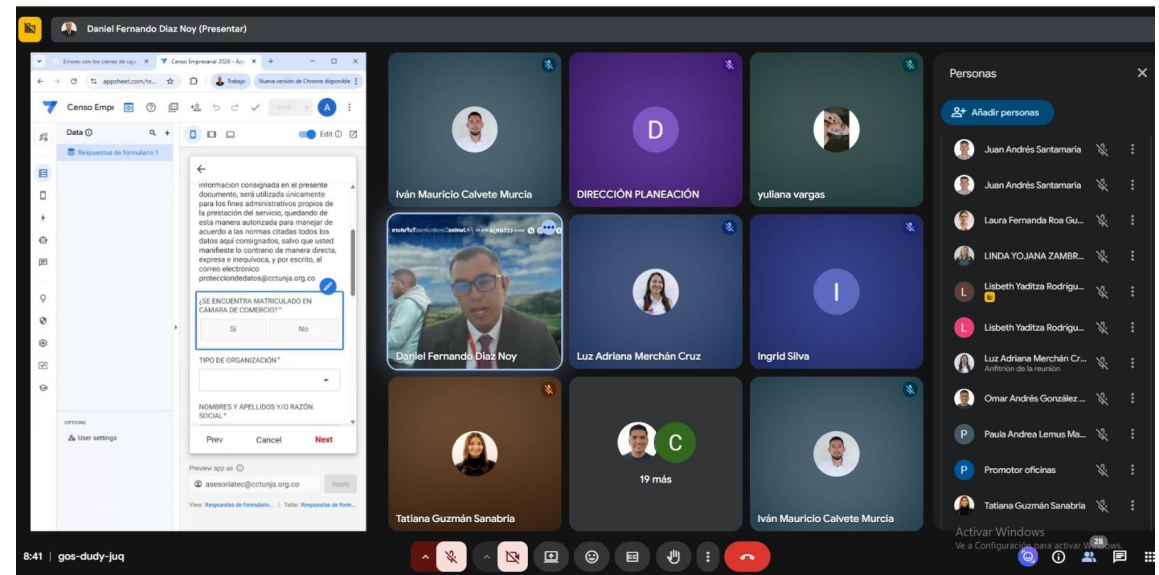


# 4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

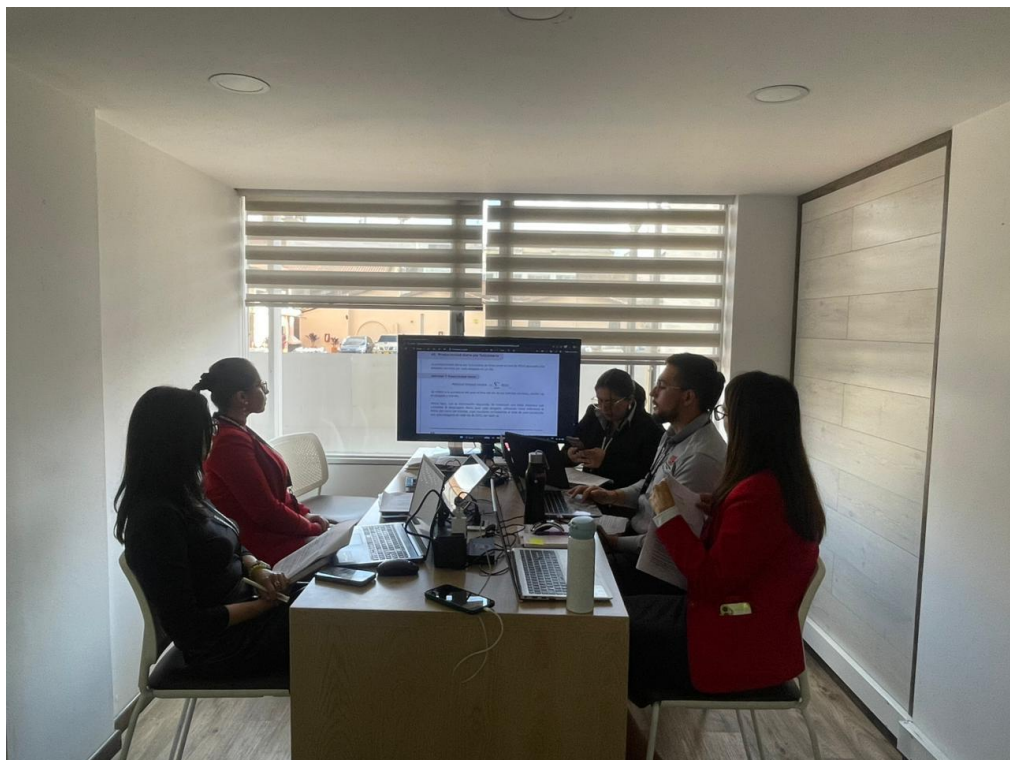
**Reunión CREPIB:** Desde la dirección se establece un primer diálogo para la asesoría en la elaboración del plan estratégico de la CCT. Proponiendo una nueva metodología bajo una visión prospectiva

**Censo Empresarial:** inducción censo empresarial con oficinas, gestores y promotores, donde se dan indicaciones y metodología del proceso de censo del año 2026.

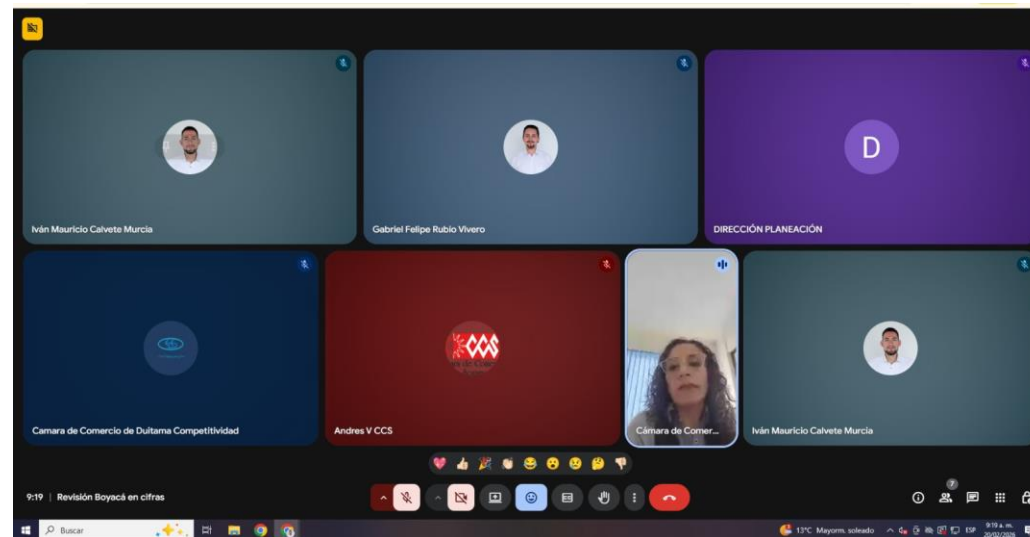


# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Socialización estudio Productividad:** Se hace acompañamiento y explicación de la metodología y resultados del estudio realizado por Planeación sobre competitividad de los funcionarios en registros públicos.



**Reunión con Cámara de Comercio del Departamento de Boyacá:** Reunión Boyacá en cifras - post problema ley de garantías con UPTC, definir nuevo contratista.

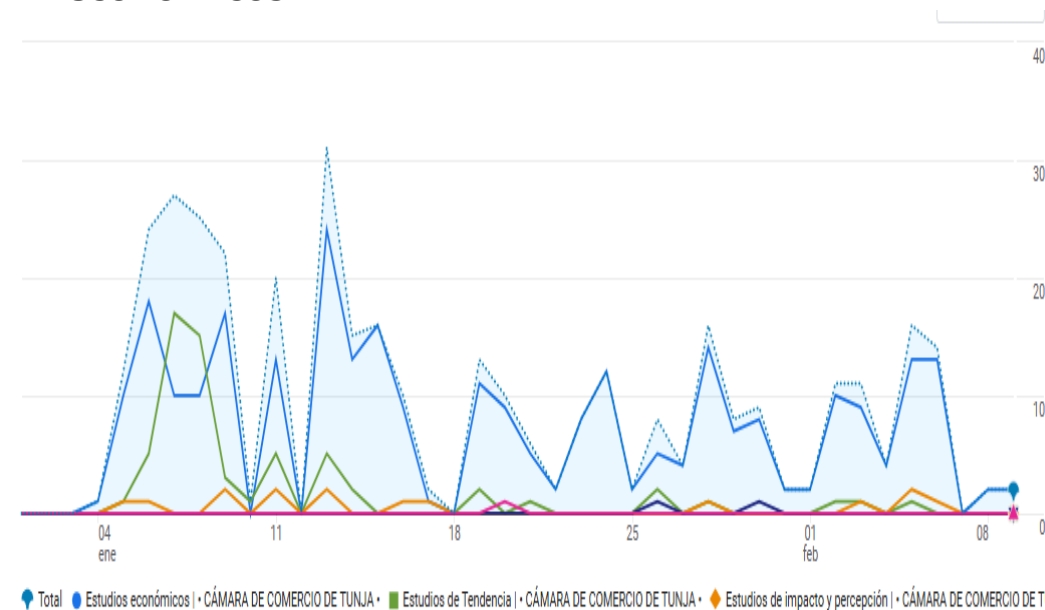


# ESTUDIOS ECONÓMICOS

NOMBRE DEL ESTUDIO	LINK PUBLICACIÓN
Dinámica Empresarial IV trimestre 2025	<a href="https://acortar.link/OGtWQI">https://acortar.link/OGtWQI</a>
Asociatividad en la CCT (Actualizado 2025)	<a href="https://acortar.link/UMo9EC">https://acortar.link/UMo9EC</a>
Informe de quejas 2025	Informe Interno <a href="https://acortar.link/c1SwHB">https://acortar.link/c1SwHB</a>

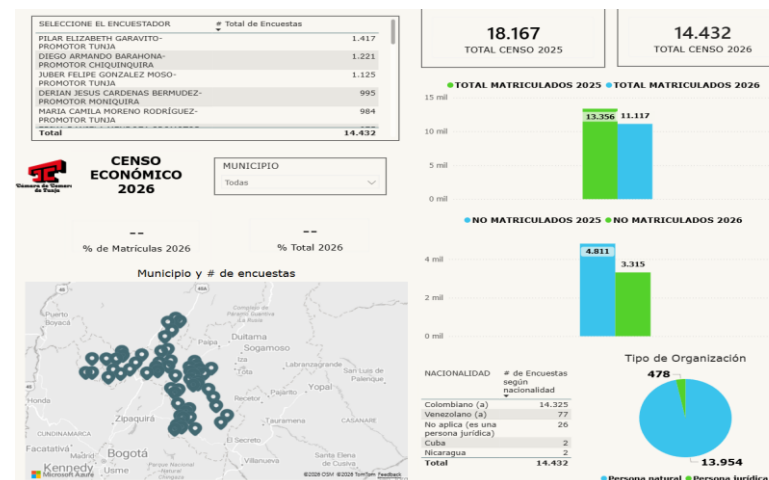
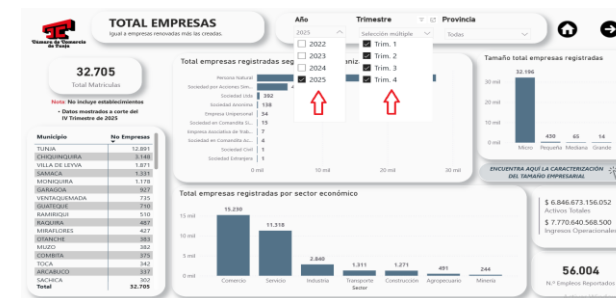
Durante la vigencia 2025 se elaboraron y actualizaron estudios estratégicos para fortalecer la toma de decisiones y el análisis institucional, entre ellos el estudio “Dinámica Empresarial IV trimestre 2025” (<https://acortar.link/OGtWQI>), que analiza el comportamiento del tejido empresarial; el documento “Asociatividad en la CCT (Actualizado 2025)” (<https://acortar.link/UMo9EC>), orientado a evaluar el nivel de articulación y fortalecimiento del sector asociativo; y el “Informe de Quejas 2025” (Informe Interno – <https://acortar.link/c1SwHB>), el cual consolida el seguimiento a PQR y aporta insumos para la mejora continua del servicio, contribuyendo así al fortalecimiento institucional y a la gestión basada en datos.

**Durante el mes de enero 2026 se registraron un total de 562 visitas a la página de estudios económicos.**



# ESTUDIOS ECONÓMICOS

**Actualización visor de datos económicos Microsoft Power BI:** El visor económico regional cuenta con datos actualizados sobre el registro mercantil, mercado laboral, PIB por ciudades y departamentos, entre otros.



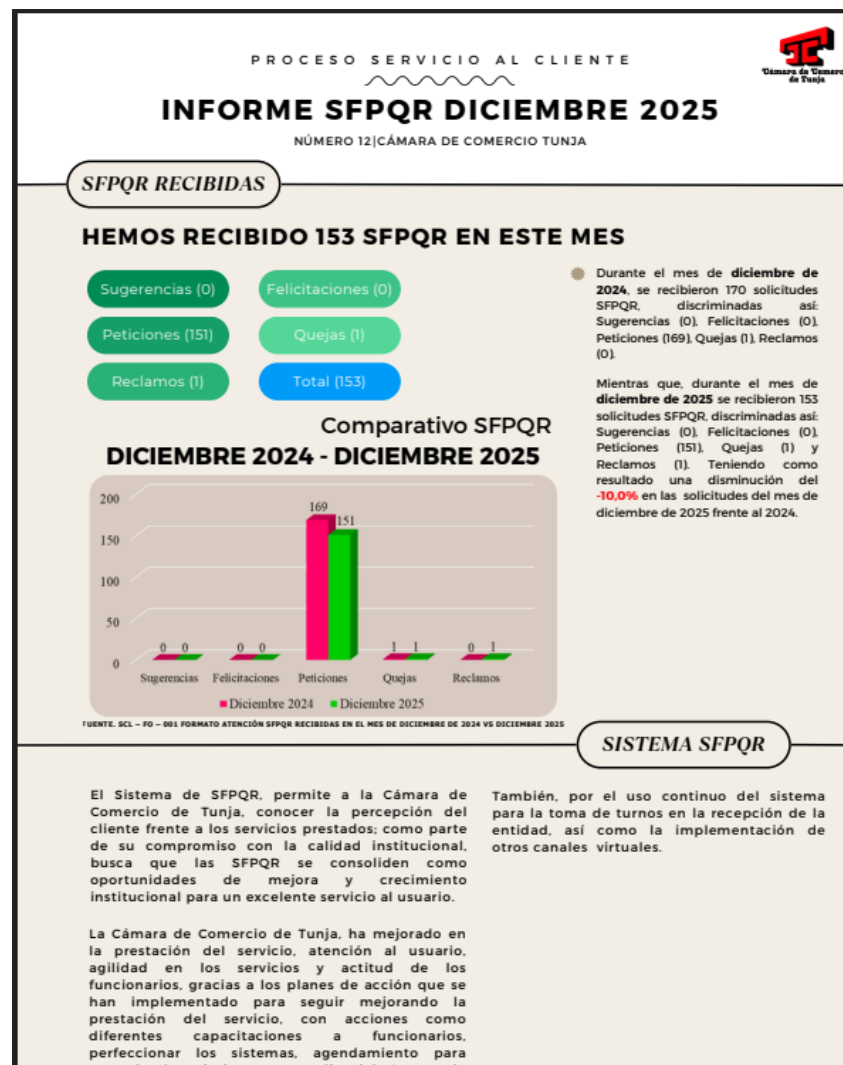
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNjVjODc3OTgtZDU5OS00YjkzLWFMIM2YtZDE4OTI4NzMxYzlmIiwidCI6IjZkYzk1NTZkLTc2NDAtNDBhNi05NTJhLWZlNTk5Yjk5MmE2MCIsImMiOiJr9>

# SERVICIO AL CLIENTE

El proceso de Servicio al Cliente presentó el Informe del Sistema de Sugerencias, Felicitaciones, Peticiones, Quejas y Reclamos (SFPQR)

Enlace de consulta:

<https://cctunja.org.co/informes/>



## Fortalecimiento de la Cultura y Estructura del SIG



**¡Nuestro equipo crece para apoyarte mejor!**

Ahora contamos con más manos y talento listos para asesorarte y respaldar tus procesos.

Para asegurar la excelencia, necesitamos conectar. Rumbo al 2026, queremos trabajar codo a codo contigo.

¿Quién será o serán tus Partners de Calidad en tu proceso?

Mario Fernando González Gutiérrez  
David Santiago Cruz Rodríguez

Se desarrollará la actividad "Identificación de Partners de Calidad por Proceso", mediante la designación formal de un colaborador de apoyo en cada área, con el fin de fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad, mejorar la articulación entre procesos y asegurar tanto la mejora continua como el cumplimiento documental. Esta actividad generará mayor corresponsabilidad institucional, facilitará la preparación para la trazabilidad del sistema de gestión de la calidad y contribuirá al mejoramiento continuo rumbo a 2026.

## Sensibilización y Cultura de Calidad



**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Hola desde la **Coordinación del SIG** queremos invitarte a recordar algo que quizás ya conocías, algo que hace parte de nuestro día a día en la **Cámara de Comercio de Tunja**.

**¿Qué es el SIG en realidad?**

El SIG es el engranaje que conecta la estrategia, los procesos y a las personas, para que la Cámara funcione como un solo equipo al servicio del empresariado y del cliente interno. Es lo que nos permite asegurar que el empresario que viene por un registro o una capacitación entre otros servicios siempre reciba lo mejor de nosotros.

El **Sistema Integrado de Gestión (SIG)** es la forma en que conectamos:

- La Estrategia
- Los Procesos
- El Trabajo

El SIG es cómo hacemos bien las cosas, todos los días, lo que tu haces cada día asegúrate de hacerlo bien, eso evitara reprocesos.

**¿Por qué es importante para ti?**

Porque el SIG:

- ✓ Mejora la calidad de nuestro trabajo.
- ✓ Aclara roles y responsabilidades.
- ✓ Ayuda a prevenir errores.
- ✓ Fortalece la confianza en nuestros procesos.

Todo lo que haces en tu proceso hace parte del SIG.

**¡Nuestro Mapa de Procesos!**

**MAPA DE PROCESOS CCT**

Para cumplir con nuestra estrategia, nos hemos organizado en una **Cadena de Valor**. Como viste en nuestro mapa de procesos, estamos divididos por colores, no para separarnos, sino para entender cómo nuestras tareas "encajan" unas con otras:

Se realizó el lanzamiento y difusión del Boletín No. 1 "La Excelencia en tu Proceso" a través de los canales institucionales, con el propósito de fortalecer la toma de conciencia sobre el SIG y su importancia en la gestión institucional. En el boletín se presentó el Mapa de Procesos y la cadena de valor de la CCT, destacando cómo cada proceso se articula dentro del sistema y cómo el cumplimiento adecuado de las responsabilidades contribuye a la prevención de reprocesos y a la satisfacción del cliente. Esta actividad permitió reforzar el entendimiento general del SIG como herramienta de mejora continua.

## Fortalecimiento y Estandarización Documental

Se realizó la actualización y creación de herramientas documentales para el proceso de Centro de Convenciones(CCV), incluyendo la optimización de los formatos de cotización y listas de chequeo. Asimismo, se avanzó en la estandarización de los nuevos formatos para "Solicitud de Crédito" y "Estudio de Crédito", asegurando que estas operaciones cuenten con soportes técnicos alineados a la normativa vigente.



# Rendición de Cuentas y Desempeño de Comités 2025

**Informe de Rendición de Cuentas Comites Copasst - Cocola Gestión y Resultados Periodo 2023 - 2025**

**Informe de Rendición de Cuentas Brigadistas Gestión y Resultados Periodo 2025**

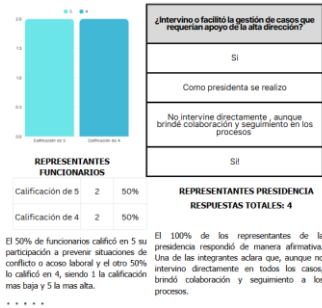
**Informe final de RENDICIÓN, EVALUACIÓN, REVISIÓN, PERMANENCIA Y DE AUDITORES INTERNOS DEL SIG**

NOVIEMBRE 2025

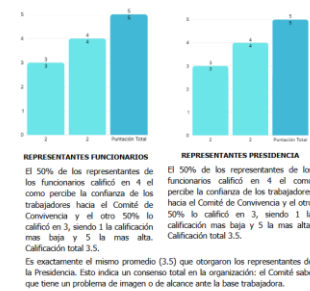
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG)

¿Qué logros o aportes concretos considera que ha generado su participación como auditor interno en el último año?

**GESTIÓN DE CASOS Y PREVENCIÓN COCOLA**



**CONFIANZA DE LOS TRABAJADORES HACIA EL COMITÉ**



**MEJORAS PARA EL COMITE DE BRIGADISTAS**



Capacitación y actualización constante  
Es necesario reforzar la capacitación periódica de los brigadistas para asegurar una respuesta eficaz ante distintos tipos de emergencias.



Planeación y actualización de los planes de emergencia  
Es importante revisar y actualizar los protocolos, procedimientos y rutas de evacuación.



Se sugiere integrar a más personas al grupo de brigadistas, dado que los actualmente asignados resultan insuficientes para una adecuada cobertura.

Implementar métodos para que todos tengamos el mismo compromiso con el comité

Más comunicación

Se realizó la divulgación, de los informes finales de gestión y rendición de cuentas del período 2023–2025 correspondientes al COPASST, Comité de Convivencia Laboral (COCOLA), Brigada de Emergencias (2025) y Equipo de Auditores Internos (2025), los cuales fueron elaborados con base en la información recopilada durante la vigencia, incluyendo la encuesta aplicada en el último trimestre del año anterior; esta socialización permitió **dar a conocer el comportamiento, avance y resultados de cada comité, fortaleciendo la transparencia institucional, el cumplimiento de los estándares del SG-SST y la validación de la idoneidad y permanencia de los equipos responsables de la prevención, la atención de emergencias y la evaluación del sistema, en coherencia con el enfoque de mejora continua.**

## Socialización de comités y canales de contacto

Con el propósito de fortalecer la estructura operativa de los comités de COPASST y Convivencia Laboral, se recordó a todos los colaboradores la conformación actual de sus integrantes, los roles asignados y los canales oficiales de contacto, facilitando el acceso a herramientas institucionales como el Google Site de Convivencia y reforzando la comunicación interna para garantizar el adecuado funcionamiento de estos espacios de



**COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

REPRESENTANTES ANTE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA: Carolina Sánchez, Gabriel Rubio, Oscar Sánchez, Javier Gómez.

REPRESENTANTES ANTE LOS FUNCIONARIOS: Angela Sosa, Libia Páez, Jorge Roa, Mariana.

**COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL**

REPRESENTANTES ANTE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA: Manuel Casas, Nelson Hoyos, Catalina Hurtado, Vanessa Molina.

REPRESENTANTES ANTE LOS FUNCIONARIOS: Juan David García, Yuly Sotelo, Harold Suárez, Javier Rivera.

CCT 2025 2027

## Sesión de capacitación Plan Estratégico de Seguridad Vial

Se participó en una jornada de capacitación técnica sobre el Reporte de Autogestión del PESV, en cumplimiento de la Resolución 40595 de 2022, con el propósito de fortalecer el conocimiento frente a la metodología para el diseño e implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial de la entidad. Durante la sesión se abordaron los lineamientos para la estructuración del reporte, la carga adecuada de la información y el seguimiento de los indicadores de gestión y resultado.



**Metodología diseño, implementación y verificación PESV**

Capítulo I

**Fase 1. Planificación del PESV**

- Lider del diseño e implementación del PESV
- Comité de seguridad vial
- Política de seguridad vial de la organización
- Liderazgo, compromiso y corresponsabilidad del nivel directivo
- Diagnóstico
- Caracterización, evaluación y control de riesgos
- Objetivos y metas del PESV
- Programas de gestión de riesgos críticos y factores de desempeño

**Fase 2. Implementación y Ejecución del PESV**

- Plan anual de trabajo
- Competencia y plan anual de formación
- Responsabilidad y comportamiento seguro
- Plan de preparación y respuesta ante emergencias viales
- Investigación interna de siniestros viales
- Vías seguras administradas por la organización
- Planificación de desplazamientos laborales
- Inspección de vehículos y equipos
- Mantenimiento y control de vehículos seguros y equipos
- Gestión del cambio y gestión de contratistas
- Archivo y retención documental

**Fase 3. Seguimiento por la organización**

- Indicadores y reporte de autogestión PESV
- Registro y análisis estadístico de siniestros viales
- Auditoría anual

**Fase 4. Mejora Continua**

- Mejora continua, acciones preventivas y

Diagrama de flujo: Planear -> Hacer -> Verificar -> Actuar -> Planear

**Reporte de Autogestión PESV - Resolución 40595 de 2022**

**Indicadores**

Los indicadores mínimos que deben llevar registro, medición y análisis son los siguientes (Tabla 10):

- Tasa de Siniestros Viales por nivel de pérdida
- Crecer Siniestros Viales por nivel de pérdida
- Riesgos de Seguridad Vial Identificados
- Cumplimiento Metas PESV
- Cumplimiento de actividades plan anual PESV
- Exceso Jornadas Laborales Conduciones
- Cobertura Programa de Gestión Velocidad
- Exceso Límite de Velocidad Laboral
- Inspecciones Diarias Pre operacionales
- Cumplimiento plan mantenimiento preventivo de vehículos
- Cumplimiento plan de formación en seguridad vial
- Cobertura plan de formación en seguridad vial
- No Conformidades Auditoría Cerradas

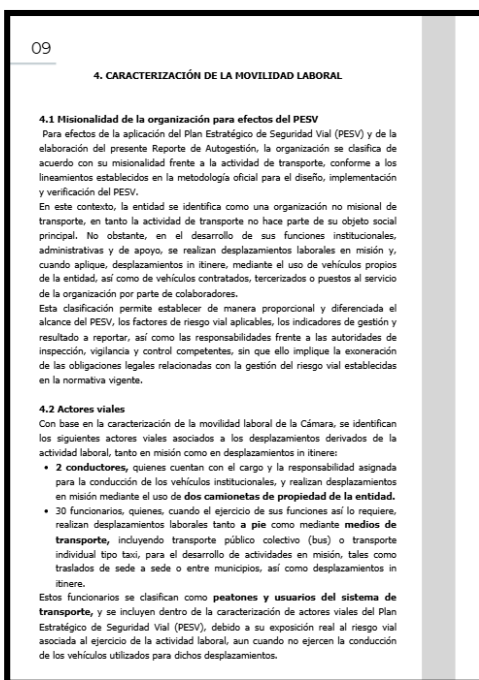
La organización debe realizar un reporte de autogestión, el cual consiste en reportar anualmente a la entidad verificadora que le corresponde:

- ✓ Ministerio de Trabajo,
- ✓ Superintendencia de Transporte
- ✓ Organismo de Tránsito

Fecha de corte: 31 de diciembre de cada año.  
Fecha de reporte: 31 de enero de cada año.

pesvdr@minttrabajo.gov.co

## Reporte ante el Ministerio de Trabajo



Se realizó la elaboración del Informe del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PEV) y la presentación del reporte formal de las acciones ejecutadas en materia de seguridad vial, en cumplimiento de la normativa vigente y articulado con los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Esta actividad permitió **consolidar la información técnica, verificar el avance de las acciones implementadas, identificar oportunidades de mejora y definir acciones orientadas al fortalecimiento del sistema**, dando cumplimiento a los deberes de reporte ante la autoridad competente.

## Diagnóstico del SG-SST (Radar AXA Colpatría)

Se llevó a cabo sesiones de trabajo con la ARL AXA Colpatría para la aplicación de la herramienta "Radar del SG-SST", con el fin de realizar un diagnóstico integral del nivel de madurez del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la CCT. Esta actividad permitió identificar fortalezas, oportunidades de mejora y brechas frente a los estándares normativos, estableciendo una base técnica para la definición de acciones de mejora y la planificación del trabajo para la siguiente vigencia.



# COMITÉ DEL COPASST

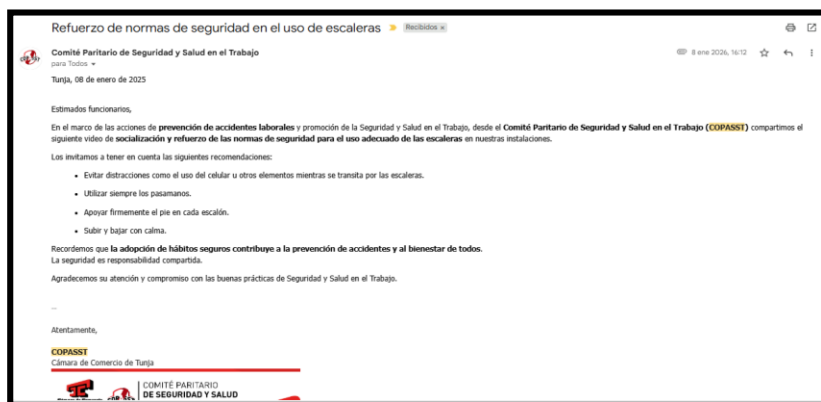
## MAS ACTIVOS MENOS PAUSADOS

## PRIMER COMITÉ

Las distracciones, la prisa o un mal apoyo del pie pueden generar caídas y lesiones.

Las distracciones pueden causar accidentes

**“Un paso seguro previene accidentes”**



Con ocasión a los últimos accidentes presentados en la entidad, se reforzó la importancia del autocuidado entre los funcionarios de la CCT. Desde el COPASST se emitió una comunicación formal dirigida a todo el personal, recordando recomendaciones y medidas preventivas para el tránsito seguro por escaleras, con el fin de minimizar riesgos y prevenir la ocurrencia de eventos similares.

Iniciativa “Más Activos, Menos Pausados”, orientada a incentivar en los funcionarios de la CCT la realización de pausas activas físicas y mentales como estrategia para promover hábitos saludables y prevenir factores de riesgo asociados a la carga laboral y al sedentarismo. La campaña contempla actividades periódicas y un esquema de reconocimiento a los funcionarios con mayor nivel de participación, con el fin de fortalecer la cultura de autocuidado y bienestar en el trabajo. Link de video enviado:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14YrJKDKfSJyxt9whXUjiuqJ5tKSzfXf>



Se realizó la primera reunión ordinaria del comité del COPASST 2026, con el fin de revisar los avances de los compromisos adquiridos en el último comité del 2025, coordinar las actividades del primer trimestre del comité y los responsables.



## Reunión ordinaria del Comité de Convivencia Laboral – enero 2026



Durante el mes de enero se llevó a cabo la reunión ordinaria del Comité de Convivencia Laboral, previa citación formal a sus integrantes. En la sesión se abordaron los temas establecidos en la agenda, relacionados con el funcionamiento del comité, la promoción de un ambiente laboral sano y la planeación de actividades preventivas para la vigencia.

## Actividad semáforo emocional – enero 2026

El Comité de Convivencia Laboral socializó a todos los funcionarios el instructivo para el uso del **Semáforo Emocional**, una herramienta visual que permite **identificar el nivel de carga laboral o estado emocional durante la jornada de trabajo**. La actividad busca fortalecer la convivencia mediante el reconocimiento de los ritmos de trabajo y la colaboración consciente entre compañeros.



# GESTIÓN HUMANA Y LA SST

Tunja, 03 de febrero de 2025

Señor:  
**ASDOC**  
Transversal 9 No.28A 50  
Barro Maldonado  
Ciudad

Asunto: Examen médico de ingreso  
Cordial saludo

Muy cordialmente le solicito practicar examen médico de ingreso a **MARIA ALEXANDRA FORNECA MANCHA** identificada con la cédula de ciudadanía número CC: 1.049.027.498 de Tunja quien desempeñará el cargo como **APOYO TEMPORAL DE RENOVACION-ABOGADO**.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
Número de la dependencia:	RECURSOS HUMANOS
Dependencia a la cual pertenece:	CONSEJO DE ASESORIA JURÍDICA Y RECURSOS HUMANOS
Cargo al que aspira:	OFICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
Número del cargo:	APoyo TEMPORAL DE RENOVACION-ABOGADO
Lugar:	CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA
TIPO DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES:	ADMINISTRATIVAS

FUNCIONES

1. Brindar atención pública en temas de Registro Público, Formación Empresarial, Centro de Atención Empresarial (CAE) y Registro Único de Proponentes (RUP). 2) Velar por el cumplimiento y correcta aplicación del modelo de atención establecido para el Centro de Atención.

**www.cctunja.org.co** | TEL: 488 747 4488 | FAX: 488 747 4488 | E-MAIL: cctunja@cc.org.co

El Empleado (CAE) 3) Garantizar la permanente actualización de la información que sobre los Registros Públicos se genere informando al área encargada. 4) Apoyar la inscripción y cancelación de libros, actas y documentos de los registros públicos según correspondiente, con base en los documentos e informaciones que presenten los interesados y las entidades estatales, en orden cronológico, previa la verificación documental correspondiente. 5) Apoyar la asesoría, el estudio, la revisión y expedición de los documentos de inscripción y cancelación que hacen parte de los Registros Públicos y del Centro de Atención Empresarial (CAE). 6) Apoyar la revisión y el trámite de la declaración de concurso y registro para el Registro Público de marcas de forma, notificación e inscripción. 7) Apoyar la prevención de riesgos de la vía gubernativa, así como la elaboración de conceptos e respuestas a las peticiones de los usuarios, para ser remitidas y resueltas por el Secretario General. 8) Apoyar la asesoría brindada en caso de procedimientos relativos a los estados de los Registros Públicos, según correspondiente. 9) Atender consultas, revisar previamente documentos y asesorar al cliente interno y externo ya sea personal o institucionalmente, dando la información que consta de acuerdo a la realidad en temas jurídicos específicos. 10) Dar respuesta a los órganos de control y vigilancia sobre la información recibida mediante oficio. 11) Apoyar la recolección de información y elaboración de informes para su suministro a las entidades de control. 12) Brindar oportunamente los conocimientos, valores y éticos desde el servicio, para ser recibidos y tenidos en cuenta por los interesados. 13) Realizar actividades de labores administrativas y de contratación propias de su cargo. 14) Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia. 15) Realizar los inventarios y actualizar la forma física y ambiental ofreciendo un servicio personalizado de excelente calidad. 16) Ordenar e informar por el buen uso de equipos e elementos de trabajo que le sean asignados, informando oportunamente sobre las anomalías presentadas. 17) Participar diligentemente en los eventos de capacitación interna que organice la Entidad y en la oficina, cuando sea designado. 18) Proponer por el ambiente de colaboración y compromiso, entendiendo las tareas de la Cámara como de responsabilidad común, mejorando el desempeño laboral de acuerdo a las capacitaciones que ofrece la Entidad y respondiendo por el mejoramiento permanente de los conocimientos, la implementación, el mantenimiento y la mejora del Sistema Integrado de Gestión. 21) Participar y contribuir al cumplimiento de las obligaciones del Sistema Integrado de Gestión. 22) Informar oportunamente al empleador de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo. 23) Apoyar las Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo. 24) Conocer las reglas y las normas que están expuestas por el desarrollo de su actividad y aplicar las medidas para controlarlas. 25) Participar de manera activa en la identificación, reporte y control de actos y condiciones inseguras de seguridad y salud en el trabajo. 26) Prevenir el cuidado integral de su salud. 27) Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. 28) Cumplir los normos, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa y en general las normas, reglamentos y estatutos de la

**www.cctunja.org.co** | TEL: 488 747 4488 | FAX: 488 747 4488 | E-MAIL: cctunja@cc.org.co

**SOLICITUD PARA AFILIACIÓN DE TRABAJADORES DEPENDIENTES**  
Presente: Cecilia María Acosta

COMBOY

AFILIACIÓN DE TRABAJADORES DEPENDIENTES

NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**www.cctunja.org.co** | TEL: 488 747 4488 | FAX: 488 747 4488 | E-MAIL: cctunja@cc.org.co

**ASOCIACIÓN DE SERVIDORES EN SALUD OCUPACIONAL S.A.S. ASDOC S.A.S.**

Transversal 9 No. 28A 50 Barro Maldonado Ciudad de Tunja

**CONCEPTO DE AFILIADO**

Identificación: CC

Nombre: **ASDOC S.A.S.**

Dirección: **CAMARA DE COMERCIO DE TUNJA**

Entidad emisor: **CAMARA DE COMERCIO DE TUNJA**

Actividad económica:

ESTADÍSTICA OCUPACIONAL REALIZADA

Código No.: 002294 Fecha: marzo 202001 00:00:00

Examen médico ocupacional de ingreso

Realizado en: Tula - Bogotá

Fecha: marzo 202001 00:00:00

Cargo: Jefe de Proyecto

Identificación: CC

Nombre: **ASDOC S.A.S.**

Dirección: **CAMARA DE COMERCIO DE TUNJA**

Entidad emisor: **CAMARA DE COMERCIO DE TUNJA**

Actividad económica:

ESTADÍSTICA OCUPACIONAL REALIZADA

Código No.: 002294 Fecha: marzo 202001 00:00:00

Examen médico ocupacional de ingreso

Realizado en: Tula - Bogotá

Fecha: marzo 202001 00:00:00

*En una no Realiza Lengua*

**www.cctunja.org.co** | TEL: 488 747 4488 | FAX: 488 747 4488 | E-MAIL: cctunja@cc.org.co

**Reporte de Incapacidades**  
Reporte de incapacidades por enfermedad común.

**Afiliaciones**  
Afiliaciones a ARL, EPS, Pensión y Caja de Compensación para 25 funcionarios nuevos.

**Aportes de Seguridad Social**  
Aportes de seguridad social para 25 funcionarios.

**Exámenes de Ingreso**  
Gestión de exámenes de ingreso para 25 funcionarios.

**Exámenes de Egreso**  
Solicitud de exámenes de egreso. 4 realizados, 2 pendientes.

**Cursos Virtuales**  
Cursos virtuales del Sistema Integrado de Gestión para 25 nuevos funcionarios.

**Traslados o Cambios Camerales**  
Notificación de 4 traslados y 1 encargo.

Tunja, 23 de enero de 2025

**CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA**

Señor(a):  
**CARLOS ARTURO REYES ROJAS**  
Ciudad

Asunto: Examen médico de ingreso

Cordial saludo

Por medio de la presente solicito se acerque con esta carta a ASDOC ubicada en la Transversal 9 No. 29 a 50 del Barro Maldonado de Tunja, con el fin de realizar el correspondiente examen de ingreso, con ocasión terminación de contrato hasta el 23 de enero de 2025.

Este examen lo podrá realizar en los siguientes 5 días hábiles: a partir del lunes 26 de enero al viernes 30 de enero de 2025.

Atentamente,

**GUJOMAR JUDITH PARRA ROJAS**  
Coordinadora de Gestión Humana

Adjunto: Acta de Ingreso

**www.cctunja.org.co** | TEL: 488 747 4488 | FAX: 488 747 4488 | E-MAIL: cctunja@cc.org.co

**CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA**

Certifica que:

**MARIA CAMILA MORENO RODRÍGUEZ**  
C.C. 1029662163

Realizó el curso virtual  
**INDUCCIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

Expedido en Tunja el 21 de enero 2025

*John José Martínez Acosta*  
Presidente Ejecutivo de la CCT

Verificación de credenciales en: [www.comercioyconsumo.gov.co/comercio](http://www.comercioyconsumo.gov.co/comercio)

**AXA COLPAZ Y TÚ**

Administración • Empleados • Consultas y Reportes • Estadísticas • Prestaciones • Independencia • Gestión Técnica SST

**Ingreso Individual De Empleados**

Nombre: **ROJAS, CARLOS** Sexo: **M**

**CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA**  
NIT: 000000000  
Número de afiliación: 0000000

**CONSULTA DE EMPLEADO**

Tipo documento: **SELECCIÓN DE UNIÓN** Documento: **AFILIACIÓN DE TRABAJADORES** Botón: **SELECCIÓN**

**AXA COLPAZ Y TÚ** SIEMPRE EN APPS PARA MÓVILES **AXA COLPAZ Y TÚ**

• Apps de Android e iOS  
• Descarga  
• Descarga de versiones

**Certificado de Aportes**

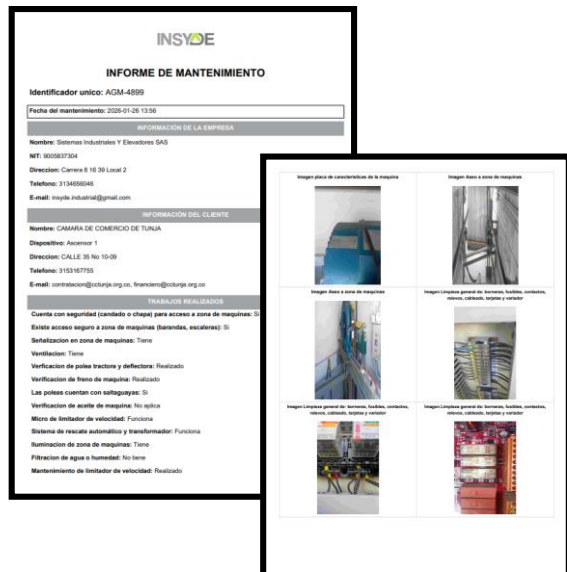
Se certifica que: **identificado(a) con CC: [ ]** realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

EMPLEADO	EMPRESA	NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO	NO. DE CANTONAMIENTO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Este certificado se expide el día 2025-03-07 a las 16:03.

# GESTION DE COMPRAS Y LA SST

## ASCENSOR SEDE NORTE



Con el objetivo de mantener condiciones adecuadas de operación, se llevó a cabo el **mantenimiento del ascensor** en la sede Norte de la CCT, minimizando el riesgo de fallas derivadas de su uso continuo

## RENOVACIÓN TECNICOMECANICA



Se llevó a cabo la renovación de la **revisión técnico-mecánica de la camioneta Hilux**, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento, cumplir con la normatividad vigente y asegurar condiciones adecuadas de operación y seguridad durante su uso institucional.

## ILUMINACIÓN DE OFICINA



Se realizó el arreglo y **mejoramiento del sistema de iluminación** en la oficina de Gestión Humana, con el objetivo de optimizar las condiciones de visibilidad, favorecer el confort visual y mejorar el ambiente de trabajo para los funcionarios.

## CONTROL DE REQUISITOS SG-SST A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS




Código	Nombre	Clase	Fecha	Valor	Concepto	Destino	Fecha
14070211	OTONIELA	E	2020-01	278	AFILIACIÓN	COSENA OBLIGATORIA	2020-01-21
14070211	OTONIELA	E	2020-01	400	AFILIACIÓN	COSENA OBLIGATORIA	2020-01-21
14070211	OTONIELA	E	2020-01	400	AFILIACIÓN	COSENA OBLIGATORIA	2020-01-21
14070211	OTONIELA	E	2020-01	400	AFILIACIÓN	COSENA OBLIGATORIA	2020-01-21
14070211	OTONIELA	E	2020-01	400	AFILIACIÓN	COSENA OBLIGATORIA	2020-01-21
14070211	OTONIELA	E	2020-01	400	AFILIACIÓN	COSENA OBLIGATORIA	2020-01-21
14070211	OTONIELA	E	2020-01	400	AFILIACIÓN	COSENA OBLIGATORIA	2020-01-21
14070211	OTONIELA	E	2020-01	400	AFILIACIÓN	COSENA OBLIGATORIA	2020-01-21
14070211	OTONIELA	E	2020-01	400	AFILIACIÓN	COSENA OBLIGATORIA	2020-01-21
14070211	OTONIELA	E	2020-01	400	AFILIACIÓN	COSENA OBLIGATORIA	2020-01-21

Se realizó la **verificación de requisitos documentales a proveedores y contratistas**, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales y de seguridad y salud en el trabajo. En este marco, se revisaron los **certificados de inducción y reinducción**, asegurando que los contratistas cuenten con la formación requerida para el desarrollo seguro de sus actividades. Así mismo, se efectuó la **validación de los aportes al sistema de seguridad social (salud y pensión)**, confirmando que se encuentren al día conforme a la normatividad vigente.

## 5. SERVICIOS EMPRESARIALES



### Formación y Capacitación

Durante el mes de febrero se realizaron un total de quince **(15)** capacitaciones de las cuales trece **(13)** fueron sin costo y dos **(02)** con costo, en modalidad presencial y/o virtual, con una participaron **214** asistentes; como conclusiones podemos recalcar:

1. La percepción del **98%** acerca de la pertinencia de los temas tratados y la calidad de los conferencistas.
2. Once (11) sedes de las trece (13) con las que cuenta la entidad, realizaron actividades de formación y capacitación; la sede de Tunja contó con la mayor asistencia con un total de 39 participantes.

SEDE	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Chiquinquirá	1	20
Garagoa	2	32
Guateque	2	11
Miraflores	1	12
Moniquirá	1	15
Muzo	1	13
Otanche	2	21
Ramiriquí	0	0
Samacá	1	13
San Luis de Gaceno	1	27
Santana	1	11
Tunja	2	39
Villa de Leyva	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>214</b>

Tablero de participación al proceso de Formación y Capacitación

# Formación y Capacitación

## Capacitaciones microjurisdicción

Capacitación teórico práctica inscríbete en el RUP, realizada el 4 de febrero de 2026



Master class ¿Marketing o liderazgo estratégico?, realizada el 24 de febrero de 2026



# Fortalecimiento empresarial

Durante el mes de febrero 2026 se realizaron mesas de co-creación con la Universidad Santo Tomás con el objetivo de construir y definir la estructura de programas estratégicos orientados al fortalecimiento empresarial.

Como resultado de estas mesas de trabajo, se cuenta actualmente con la propuesta técnica y económica del programa:

## Emprende & Escala – POTENCIA UP 2026

### Descripción:

Programa de incubación empresarial que articula innovación aplicada, transformación digital e implementación estratégica de Inteligencia Artificial.



# Fortalecimiento empresarial

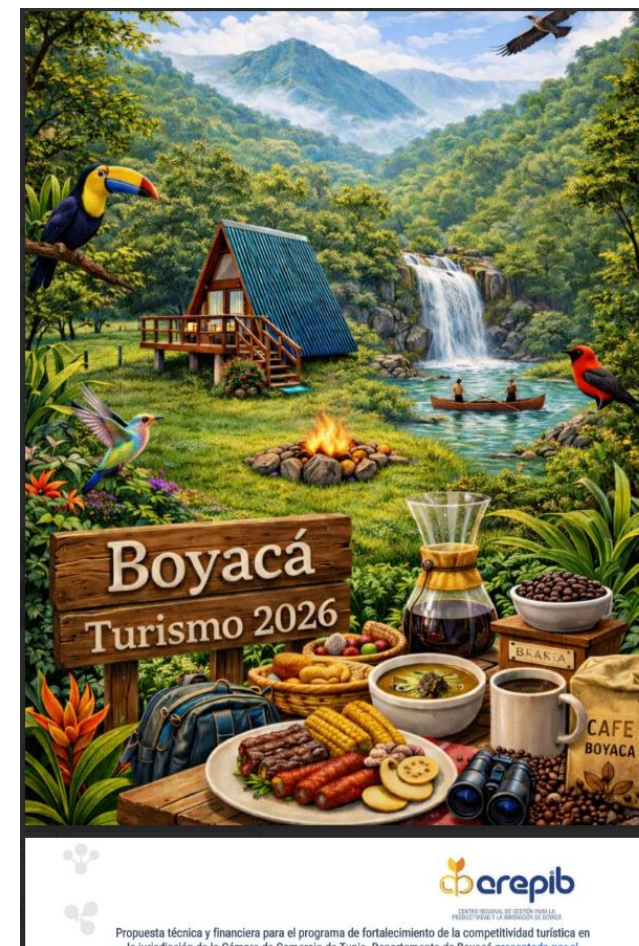
Durante el mes de febrero 2026 se realizaron mesas de co-creación con el CREPIB con el objetivo de construir y definir la estructura del programa.

Como resultado de estas mesas de trabajo, se cuenta actualmente con la propuesta técnica y económica del programa:

## Fortalecimiento y Promoción de la Oferta Turística :Convite por el Turismo 2026

### Objetivo:

Fortalecer las capacidades de gestión en 40 organizaciones del sector turístico en la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Tunja, departamento de Boyacá, mediante estrategias de innovación, la transferencia de conocimiento y la adopción tecnológica



# Consejo Departamental de Turismo

- Se participó en la socialización de la participación en la vitrina de **ANATO** del Stand de Boyacá 2026, cuyo objetivo fue coordinar acciones para la participación de Boyacá en **ANATO 2026**.

**Día:** martes 17 de febrero de 2026

**Hora:** 10:00 a.m

**Lugar:** Lotería de Boyacá.

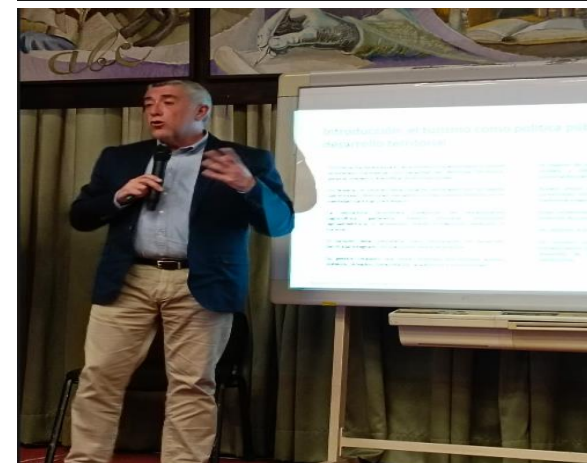
**Dra.** Ana María Rojas.

- Se participó en la charla brindada por el experto mundial en turismo el Sr. Antonio Santos del Valle, Presidente de Tourism and Society Think Tank.

**Día:** Lunes 23 de febrero de 2026

**Hora:** 10:00 a.m

**Lugar:** Salón de la Constitución Gobernación de Boyacá.



*Experto mundial en turismo  
Visita Boyacá*

**Antonio Santos del Valle**

- » Presidente de Tourism and Society Think Tank.
- » Más de 30 años asesorando gobiernos y organismos internacionales en Europa y América Latina.

Vinculado a la Organización Mundial del Turismo (OMT - UNWTO) como miembro del Panel de Expertos y coordinador de la Red Mundial de Turismo de Compras.

Lunes 23 de febrero | Salón de la Constitución Gobernación de Boyacá | 10:00 a.m.

**Boyacá lo trae para fortalecer**  
la proyección internacional del departamento.

¡Una mirada global al servicio de Boyacá!

BOYACÁ Turismo BOYACÁ

# Participación Vitrina ANATO 2026

Tres empresarios participaron en la **Vitrina Turística ANATO 2026**, realizada en la ciudad de Bogotá:

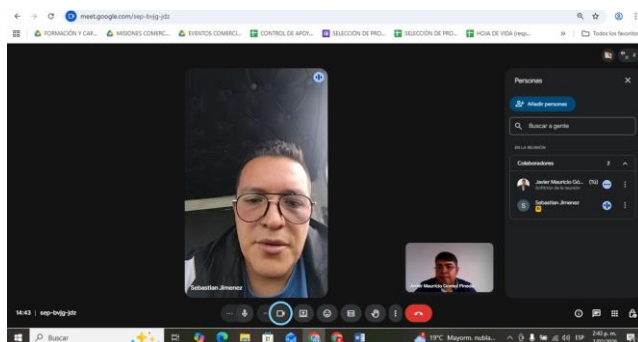
- Restaurante Presttigio Rooftop
- El Olimpo
- Furata – Huerto de las Mujeres.

Esta participación se logró gracias a una convocatoria liderada por la **Alcaldía Mayor de Tunja**, en alianza estratégica con la **Cámara de Comercio de Tunja**, con el propósito de promover y fortalecer la visibilidad del sector empresarial y turístico de la región en este importante escenario nacional.



# Comercio Exterior

Asesoría para conocer todo el proceso de exportación de frutas deshidratadas, en pulpa y presentaciones varias para España; requisitos, trámites de registro ante cámara y otras entidades, llevada a cabo el 2 de febrero de 2026 con el señor Sebastián Jiménez.



Asesoría para una persona natural que firmó contrato para la exportación de servicios de desarrollo de software a Estados Unidos y Panamá. necesito apoyar el registro en la cámara de comercio y conocer las obligaciones que implica esta prestación de servicio, llevada a cabo el 3 de febrero de 2026 con la señora Sandra Milena Pina Castillo.



Asesoría de importación de un producto comestible (snack) de Venezuela a Colombia, llevada a cabo el 25 de febrero de 2026 con el señor Jean Carlos Fiallo.



# Coordinación de Afiliados

## Afiliaciones nuevas

Se recibieron **34** nuevas solicitudes de afiliación, de las cuales **33** cumplieron con la totalidad de los requisitos establecidos, evidenciando un alto nivel de cumplimiento en el proceso documental.

Cada solicitud fue revisada y validada técnicamente, y posteriormente presentada ante el **Comité de Afiliación No. 2 y No. 3 de 2026**, en estricto cumplimiento de la normatividad vigente y del Reglamento de Afiliados.

En cuanto al desempeño por oficinas, Tunja lideró el proceso con **9** afiliaciones, seguida por Garagoa con **8** y Miraflores con **7**, destacándose como las sedes con mayor dinámica de vinculación durante el periodo evaluado.

MUNICIPIO	FEBRERO	CUMPLIMIENTO	%
CHIQUINQUIRÁ	7	3	42,86%
VILLA DE LEYVA	5	2	40,00%
MONIQUIRÁ	7	1	14,29%
MIRAFLORES	4	7	175,00%
GARAGOA	4	8	200,00%
GUATEQUE	4	4	100,00%
RAMIRIQUÍ	4	4	100,00%
SAMACÁ	3	3	100,00%
MUZO	2	0	0,00%
OTANCHE	2	0	0,00%
SAN LUIS DE GACENO	2	0	0,00%
SANTANA	2	1	50,00%
TUNJA	9	9	100,00%
<b>TOTALES</b>	<b>55</b>	<b>42</b>	<b>76,36%</b>

0%  100%

# Coordinación de Afiliados

## Campaña de Renovación

Como resultado de la gestión desarrollada en Tunja, se concretaron 116 renovaciones efectivas producto de las visitas realizadas, reflejando un impacto directo en la reactivación y fidelización de afiliados.

Adicionalmente, se lograron más de 180 citas agendadas, fortaleciendo el embudo de gestión comercial y consolidando una base estratégica que contribuye significativamente al cumplimiento de las metas establecidas para el periodo.



# Coordinación de Afiliados

## Cumplimiento de Metas

Durante el mes de febrero, el recaudo total alcanzado fue de **\$51.944.000**, frente a una meta proyectada de **\$57.933.909**, lo que representa un cumplimiento del **89,6 %**.

Del total recaudado, **\$47.141.000** corresponden a renovaciones de Afiliados, mientras que por concepto de nuevos Afiliados se obtuvo un recaudo de **\$4.803.000**.

En cuanto al cumplimiento de la meta en número de Afiliados, el resultado fue el siguiente:

**Meta : 493**

**Cumplimiento: 515**

Esto equivale a un cumplimiento del **104 %**, superando la meta establecida para el periodo.

### Cumplimiento ingresos

DESEMPEÑO FINANCIERO POR MUNICIPIO (EN PESOS)			
MUNICIPIO	FEBRERO	CUMPLIMIENTO	%
CHIQUINQUIRÁ	6.698.241	7.105.000	106,07%
VILLA DE LEYVA	7.285.806	4.941.000	67,82%
MONQUIRÁ	5.288.085	3.308.000	62,56%
MIRAFLORES	5.405.598	3.975.000	73,53%
GARAGOA	4.230.468	4.443.000	105,02%
GUATEQUE	3.407.877	4.789.000	140,53%
RAMIRIQUÍ	4.347.981	4.107.000	94,46%
SAMACÁ	1.527.669	1.109.000	72,59%
MUZO	940.104	174.000	18,51%
OTANCHE	822.591	609.000	74,03%
SAN LUIS DE GACENO	1.527.669	549.000	35,94%
SANTANA	1.175.130	1.304.000	110,97%
TUNJA	15.276.690	15.531.000	101,66%
<b>TOTAL</b>	<b>57.933.909</b>	<b>51.944.000</b>	<b>89,66%</b>

### Cumplimiento número

MUNICIPIO	FEBRERO	CUMPLIMIENTO	%
CHIQUINQUIRÁ	57	69	121,05%
VILLA DE LEYVA	62	53	85,48%
MONQUIRÁ	45	33	73,33%
MIRAFLORES	46	45	97,83%
GARAGOA	36	42	116,67%
GUATEQUE	29	49	168,97%
RAMIRIQUÍ	37	42	113,51%
SAMACÁ	13	11	84,62%
MUZO	8	2	25,00%
OTANCHE	7	7	100,00%
SAN LUIS DE GACENO	13	7	53,85%
SANTANA	10	13	130,00%
TUNJA	130	142	109,23%
<b>TOTAL</b>	<b>493</b>	<b>515</b>	<b>104,46%</b>

# Coordinación de Afiliados

## Nuevo convenio

Durante el mes de febrero se suscribió un nuevo convenio con condiciones preferenciales para afiliados, orientado a fortalecer la propuesta de valor institucional y generar mayores beneficios económicos para sus familias.

En el marco de este acuerdo, los afiliados podrán acceder a un **30% de descuento en el plan "Siempre Juntos"** y a un **15% de descuento en otros planes vigentes**. Asimismo, quienes opten por trasladarse a los planes **"Amor Infinito"**, **"Brillo Celestial"** o **"Cielo Eterno"** obtendrán un **15% de descuento** durante seis meses, con cobertura inmediata, facilitando una transición ágil y beneficiosa.

El convenio incorpora además beneficios complementarios, como descuentos en servicios de empaquetamiento para mascotas, repatriación y adquisición de productos del Parque Memorial Jardines de Santa Isabel por pago de contado.

Con esta iniciativa, la CCT reafirma su compromiso con la formalización empresarial, la generación de ventajas diferenciales para sus afiliados y el fortalecimiento de su bienestar integral.



# 6. TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

## Nuestras Empresas Impactadas



### Cifras Programa ITEC

Durante el mes de febrero, el programa ITEC impactó a un total de **107 empresas** a través de acciones de diagnóstico, capacitación e implementación de soluciones TIC. En este periodo se realizaron jornadas de diagnóstico y sensibilización, brindando **107 soluciones** TIC personalizadas. Asimismo, los empresarios beneficiados fueron capacitados en el uso estratégico de herramientas digitales, fortaleciendo sus competencias tecnológicas.

Las intervenciones se concentraron principalmente en los municipios de Chiquinquirá (20,6%), Miraflores (10,3%), Villa de Leyva (8,4%), Garagoa (7,5%), Moniquirá (7,5%) y otros municipios (29,9%).



## Empresario ITEC

Durante el mes de febrero, la Cámara de Comercio de Tunja desarrolló **107 procesos de diagnóstico** y sensibilización tecnológica dirigidos a **nuevas** unidades productivas, con el objetivo de fortalecer sus capacidades y avanzar en la transformación digital mediante la adopción de herramientas tecnológicas pertinentes a sus necesidades.



Se realizaron **30 implementaciones** orientadas a empresarios **antiguos**, aportando a la continuidad, optimización y crecimiento de sus procesos digitales, a través de asesorías agendadas tanto en oficinas como por medio de la Plataforma de Asesorías Tecnológicas disponible en el sitio web institucional.



Se efectuaron **10 visitas presenciales** a establecimientos comerciales, solicitadas por empresarios que requieren **acompañamiento directo**, debido a dificultades en el manejo de herramientas virtuales, garantizando así un apoyo personalizado y efectivo en sus unidades productivas.



# Gestión Administrativa

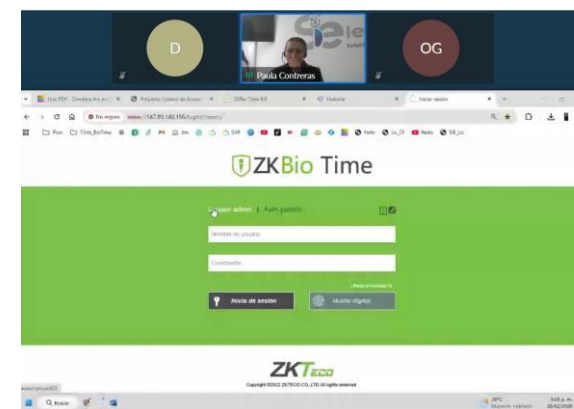
Se realiza la **instalación de los equipos de cómputo**, junto con el escáner, en el auditorio de la sede Centro, con el propósito de apoyar la jornada de renovación. En este espacio estarán ubicados los abogados y el equipo de digitación, quienes llevarán a cabo las actividades correspondientes durante dicha jornada.



Se participó a la **capacitación sobre la actualización del SII 4**, presentada de manera virtual por Confecámaras, dirigida a los funcionarios de las cámaras de comercio a nivel nacional. Durante esta sesión se abordan los cambios, mejoras y lineamientos relacionados con dicha actualización, con el fin de fortalecer la correcta implementación y uso del sistema en las diferentes entidades.



Se brinda asistencia a una reunión virtual en la cual se lleva a cabo el control y verificación de las horas extras registradas a través de la plataforma de asistencia **ZKTECO**. Durante la sesión se revisan los reportes generados por el sistema, con el fin de validar la información correspondiente y garantizar una adecuada gestión y seguimiento del tiempo laboral del personal.

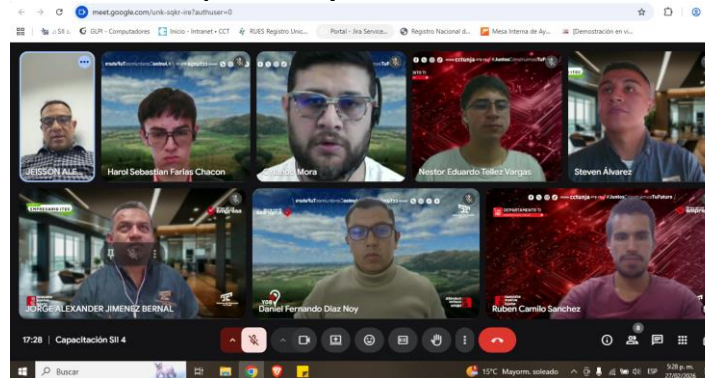


# Gestión Administrativa

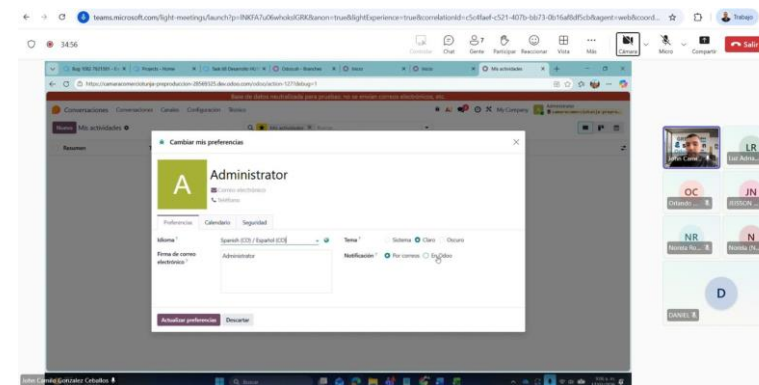
Se realizó la instalación del **sistema operativo Zorin OS (basado en Linux)** en siete (7) equipos de la entidad, en cumplimiento del plan anual, el cual proyecta que aproximadamente quince (15) equipos cuenten con un sistema operativo con base Linux.



Se llevó a cabo una **capacitación dirigida al Departamento de T.I.** sobre las actualizaciones realizadas por Confecámaras a la plataforma SII4, en la cual se exponen los cambios implementados y los ajustes efectuados, con el fin de contar con los conocimientos necesarios para la jornada de renovación



Se asiste a las **capacitaciones y al plan de ejecución de la plataforma Odo**, realizando acompañamiento al Departamento de Comunicaciones, con el fin de apoyar el proceso de automatización del área y fortalecer la implementación de las herramientas tecnológicas correspondientes.



# Gestión Administrativa

Se realizan visitas periódicas los días viernes al tótem ubicado en la Terminal de Tunja, con el fin de **garantizar el adecuado funcionamiento** del equipo. Asimismo, se mantiene conexión remota para verificar el estado del sistema y de las aplicaciones que opera.



Durante las capacitaciones sobre **RNT, TRA y ESCNNA** en el municipio de Chiquinquirá, se realizó la sensibilización de la plataforma **GoBoy** para la actualización de la oferta turística. Se socializaron los beneficios y herramientas digitales que la CCT ofrece a sus matriculados y afiliados, con el fin de fortalecer su competitividad en el sector turístico.



Desde el municipio de Chiquinquirá se brindó acompañamiento a la Feria Popular "**Economías para la Vida**", en la cual participaron 40 unidades económicas locales, permitiéndoles generar ingresos, visibilizar sus negocios y emprendimientos, así como establecer alianzas estratégicas para su crecimiento.



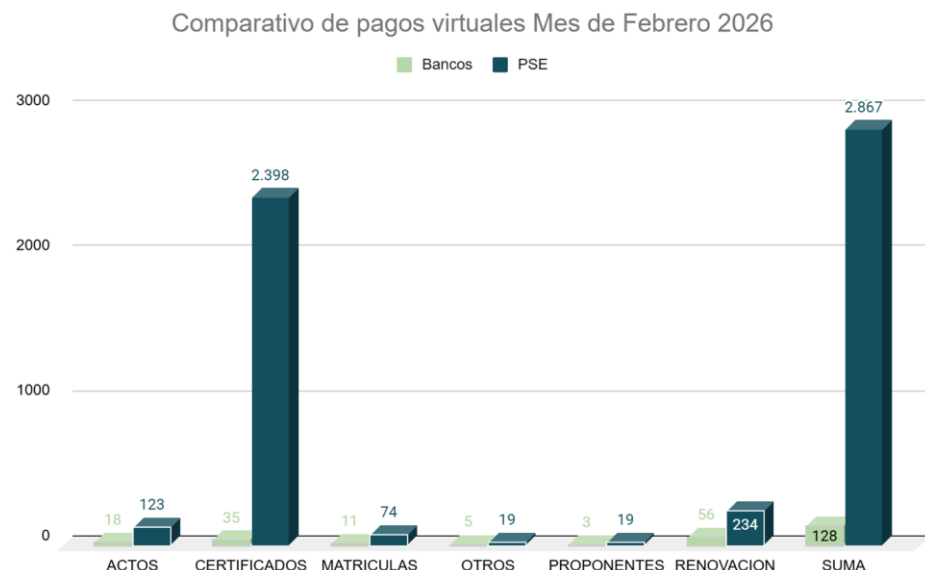
# Información Comercial

A través del servicio de **Venta de Información Comercial** que ofrece la Cámara de Comercio de Tunja a empresarios inscritos y no inscritos, se evidenció una alta demanda de solicitudes de bases de datos. En total, se recibieron **69 solicitudes**, tanto de usuarios internos como externos. De estas, se logró atender y entregar satisfactoriamente **33 solicitudes** de información, lo que permitió generar ingresos por un monto de \$ **3.756.884**



# Trámites virtuales

Para el mes de Febrero del 2026 se realizaron: 2.995 trámites de manera virtual los cuales corresponden a: 128 trámites pagados por medio de corresponsal Bancario y 2.867 tramites pagados por medio de PSE, recaudando un valor de: \$213.085.915, aproximadamente.



SERVICIO	CORRESPONSAL BANCOLOMBIA		PSE Y TARJETA CREDITO	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
<b>Certificados</b>	<i>35</i>	<b>\$396.600</b>	<i>2.398</i>	<b>\$36.522.800</b>
<b>Matrículas</b>	<i>11</i>	<b>\$2.624.300</b>	<i>74</i>	<b>\$8.501.800</b>
<b>Renovaciones</b>	<i>56</i>	<b>\$25.962.500</b>	<i>234</i>	<b>\$109.053.100</b>
<b>Actos y Documentos</b>	<i>18</i>	<b>\$1.019.200</b>	<i>123</i>	<b>\$6.321.100</b>
<b>Proponentes</b>	<i>3</i>	<b>\$3.324.000</b>	<i>19</i>	<b>\$15.789.000</b>
<b>Otros</b>	<i>5</i>	<b>\$2.493.000</b>	<i>19</i>	<b>\$3.562.514</b>
<b>Total</b>	<b>128</b>	<b>\$33.335.601</b>	<b>2.867</b>	<b>\$ 179.750.314</b>

# Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB Cámara de Comercio de Tunja



**Número de visitas**  
**45.191**

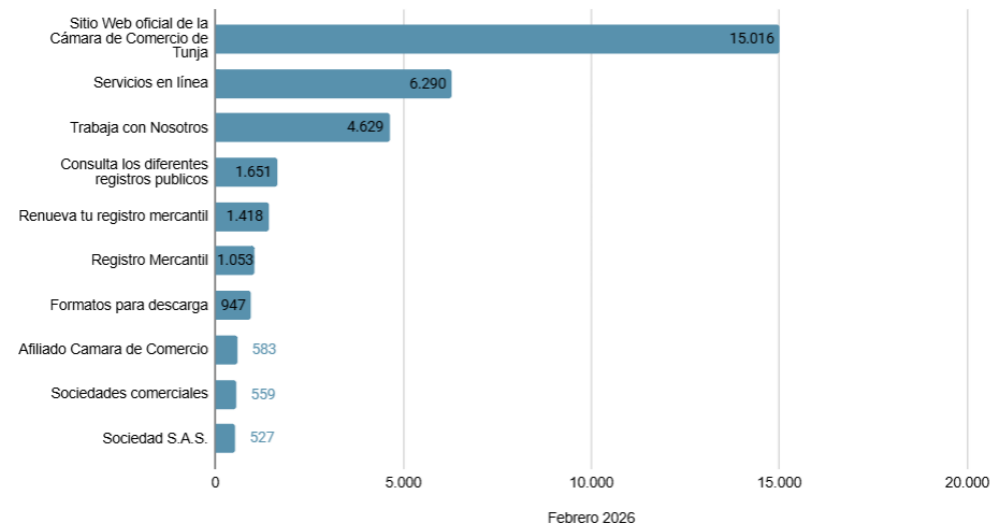
En el mes de Febrero el Sitio Web Oficial fue la página más visitada con **15.016** vistas, indicando un fuerte interés en la información oficial de la cámara. Servicios en Línea con **6.290** visitas, reflejando la demanda de servicios digitales.

**Trabaja con Nosotros:** los visitantes mostraron interés (4.629 **visitas**), áreas de interés.

**Registro Mercantil:** Los visitantes mostraron interés en estas páginas informativas, como: Consulta los Diferentes Registros (1.651 **Visitas**),Renueva tu registro mercantil (1.418 **Visitas**),Registro Mercantil (1.053 **Visitas**),Formatos para Descarga (947 **Visitas**),Afiliados Cámara de Comercio de Tunja (583 **Visitas**).

**Actividades Empresariales:** Los comerciantes mostraron interés en: Calendario de Eventos (460 **Visitas**) Servicios para Empresarios (438 **Visitas**), mostrando interés sobre los eventos que tiene la entidad mes a mes.

Análisis de Tráfico y Tendencia: [www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)



# Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB GOBOY

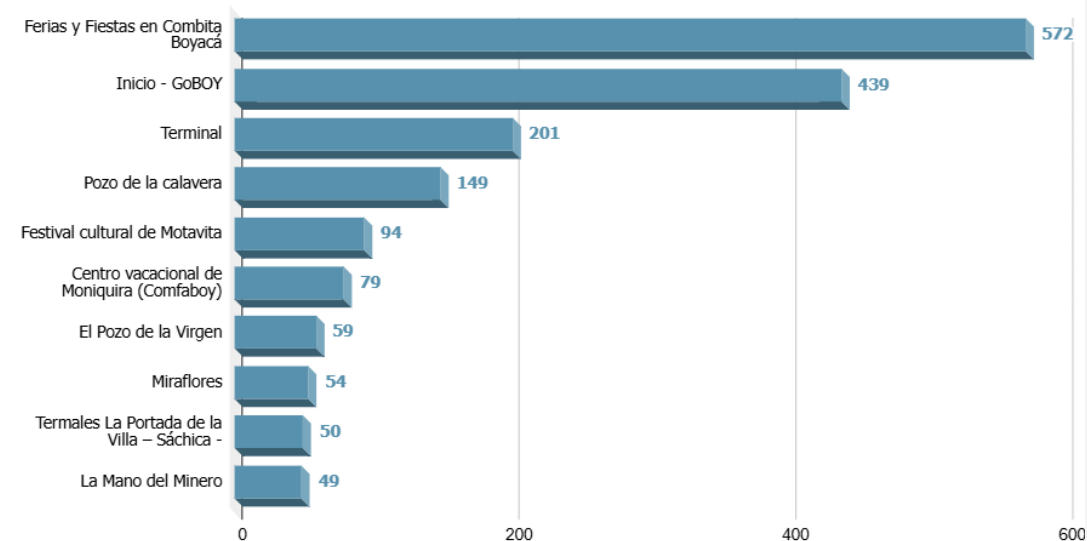


**Número de visitas:  
6.698**

En el mes de Febrero, la plataforma turística GoBoy registró un comportamiento positivo en sus métricas de tráfico. La página principal alcanzó **439** visitas, reflejando un alto interés general por la oferta turística disponible. Entre las secciones más consultadas se destacó ferias y fiestas en Cómbita Boyacá con **572** visitas, consolidándose como uno de los destinos de mayor atractivo.

Asimismo, la sección Terminal GoBoy obtuvo **201** visitas, evidenciando el uso activo del tótem informativo ubicado en la Terminal de Transporte Terrestre de Tunja. Otros contenidos con buen nivel de interacción fueron el Pozo la calavera (**149 visitas**), Festival cultural de Motavita (**94**), Centro Vacacional De Moniquirá (**79**), El Pozo de la Virgen (**59**) y Miraflores (**54**). En general, las métricas confirman el interés por destinos naturales, termales y servicios turísticos regionales

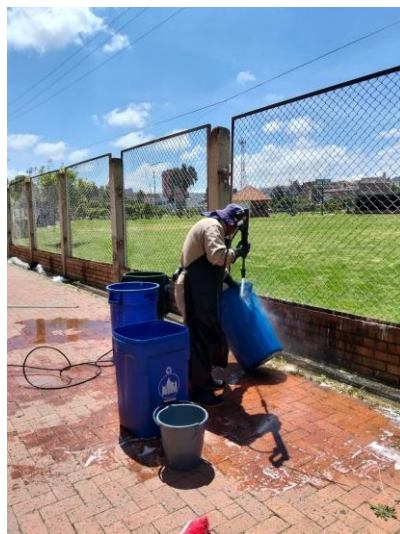
Análisis de Tráfico y Tendencia: [www.goboy.com.co](http://www.goboy.com.co)



## 7. CENTRO DE CONVENCIONES

### Mantenimientos

Lavado de canecas de basuras del CCV.



Limpieza general de la cocina del CCV.



# Eventos del mes

**Evento político Abelardo de la Esmpiella realizado el día 01 de febrero de 2026 con aforo de 1000 pax.**



**Rueda de negocios organizada por Vacation Travel Inversiones S.A.S el día 04 de febrero de 2026 con aforo de de 25 pax.**

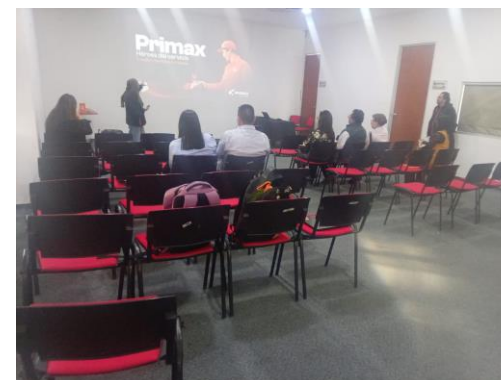


# Eventos del mes

**Evento corporativo organizado por Omniparts S.A.S el día 10 de febrero de 2026 con aforo de 130 pax.**

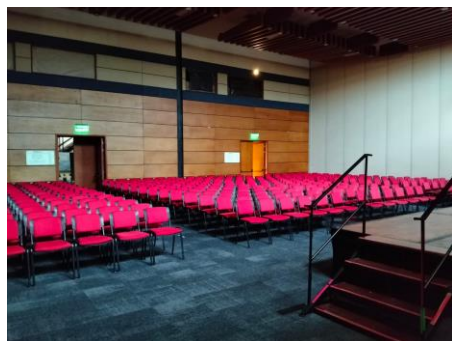


**Reunión corporativa organizada por Overlap S.A.S el día 11 de febrero de 2026 con aforo de 30 pax.**



# Eventos del mes

**Evento político organizado por Irina Cuervo partido verde el día 13 de febrero de 2026 con aforo de 300 pax.**



**Evento político organizado por Irina Cuervo partido verde el día 16 de febrero de 2026 con aforo de 320 pax.**



# Eventos del mes

**Evento político organizado por Irina Cuervo  
II partido verde el día 16 de febrero de 2026  
con aforo de 800 pax.**



## Eventos del mes

Reunión de políticos con empresarios y prensa organizada por Proboyacá el día 18 de febrero de 2026 con aforo de 100 pax.



Evento político David Ortega realizado el día 21 de febrero de 2026 con aforo de 800 pax.



# Eventos del mes

Reunión política Irina Cuervo realizado el día 21 de febrero de 2026 con aforo de 1000 pax.



# Eventos del mes

**Evento corporativo organizado por Grupo Sintesys S.A..S realizado el día 21 de febrero de 2026 con aforo de 80 pax.**



**Reunión con funcionarios de la CCT el día 24 de febrero de 2026 con aforo de 100 pax.**



## Eventos del mes

**Evento corporativo organizado por KCI Colombia realizado el día 24 de febrero de 2026 con aforo de 60 pax.**



**Evento político organizado por Henry Vargas realizado el día 25 de febrero de 2026 con aforo de 1100 pax.**



## Eventos del mes

Reunión ejecutiva organizada por International Travel Education realizado el día 32 de febrero de 2026 con aforo de 60 pax.



Reunión corporativa organizada por Laboratorios LT el día 26 de febrero de 2026 con aforo de 40 pax.



# Eventos del mes

**Ceremonia de graduación organizada por Medicina Estética Integral realizado el día 28 de febrero de 2026 con aforo de 60 pax.**



**Asamblea de circuito organizada por Testigos de Jehová realizado el día 28 de febrero de 2026 con aforo de 500 pax.**



## Otros eventos realizados.

- **Junta directiva extraordinaria CCT realizada los días 02, 03, 09, 17 y 24 de febrero de 2026.**
- **Junta directiva ordinaria CCT realizado el día 12 de febrero de 2026.**
- **Estación de café para rueda de prensa CCT el día 02 de febrero de 2026**
- **Convenio SENA el día 10 de febrero de 2026.**
- **Reunión ejecutiva Cesar Acosta el día 17 de febrero de 2026.**
- **Evento político John López realizado el día 17 de febrero de 2026.**

# 8. CONTROL INTERNO Y CONTROL SOCIAL

## Gestión Administrativa

### Informes a Entidades de Control Revisados - Febrero 2026

Total de Informes Revisados en el Mes:

8

 <p>Noticia Mercantil Enero 2026</p>	 <p>Economía Solidaria Enero 2026</p>	 <p>Registro Casas de Cambio</p>	 <p>Informe Penales Adm. Publica</p>
 <p>Gestión Contractual Dic. 2025</p>	 <p>Obras Inconclusas Dic. 2025</p>	 <p>Registro Nacional de Bases de Datos</p>	 <p>Reporte CHIP Enero - Dic. 2025</p>

8 Informes Revisados y Enviados a Entidades  
de Control en Febrero 2026.

### Acompañamiento a la Superintendencia de Sociedades



Según oficio No. 2026-01-041697, desde Control Interno se realizó el acompañamiento a la Superintendencia de Sociedades del **03 al 06 de febrero de 2026**, para auditoría en la cual se dio entrega de todos los informes realizados por Control Interno y Control Social durante las vigencias 2024 y 2025, así como la respuesta y evidencias para la entrevista realizada por este ente de control.



# CONTROL INTERNO Y CONTROL SOCIAL

## Auditorías Ejecutadas – Febrero 2026

Con el fin de dar cumplimiento al Plan de Auditoría, durante el mes de febrero se ejecutaron las siguientes auditorías, para un total de **7 auditorías**:

**7** auditorías



### Arqueos de caja

Se realizaron 4 arqueos de caja



### Seguimiento al Sistema de Sugerencias, Felicitaciones y Quejas SFQ

Se realizó el informe de la vigencia 2025 del sistema SFPQR.



### Revisión Tarjetas de Crédito Empresarial

16/02/2026. Se remite informe de auditorías tarjetas de crédito empresarial 5115 período 30-11 al 30/12 de 2025 con oficio CCT-CI-008



### Auditorías Ingresos Públicos Tunja, Oficinas y Seccional Constante – Informes Trimestral

19/02/2026. Se realizó informe de auditoría de los ingresos del segundo semestre de 2025 mediante oficio CCT-CI-009



### Revisión de Pagos de Seguridad Social y Parafiscales

Se realizó Seguimiento a liquidaciones y PILA diciembre 2025



### Seguimiento Prenomina y Nómina

\* Se realizó revisión de nómina para el mes de diciembre de 2025 reportados por medio del informe CCT-CI-010.

Se realizó revisión de nómina para el mes de enero de 2026 reporte realizado por medio del informe CCT-CI-010.



### Seguimiento Gestión del Riesgo de la CCT

Se encuentra en elaboración.

**Total de 23 hallazgos y/o observaciones identificadas.**



**Cámara de Comercio  
de Tunja**

**JUNTOS**  
*construimos tu futuro*



[www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)