

# Informe de Gestión por Dependencias - DICIEMBRE 2025

Compilado por: Planeación y Estudios Económicos



## Departamentos

1 Presidencia y comunicaciones

2 Secretaría General

3 Financiero Y Administrativo

4 Planeación y Estudios Económicos

5 Servicios Empresariales

6 Tecnología e Información

7 Centro de Convenciones

8 Control Interno Control Social

# 1. PRESIDENCIA Y COMUNICACIONES

## Encuentro Empresarial 2025.

Se fortalecieron los espacios de articulación empresarial y relacionamiento interinstitucional que contribuyen al desarrollo comercial y productivo del departamento. La participación en el Encuentro Empresarial 2025, liderado por la Cámara de Comercio de Duitama y con la presencia del presidente de Confecámaras, permitió exaltar el liderazgo de los empresarios de Boyacá.



# Presidencia Ejecutiva



## Diplomado en Conciliación y Arbitraje.

El Centro de Conciliación y Arbitraje mediante la formación de conciliadores en derecho, logró consolidarse como una herramienta estratégica para el desarrollo empresarial y comercial. Esta labor permitió a los empresarios y a la comunidad resolver sus diferencias de manera ágil, confiable y respetuosa, aportando a la seguridad jurídica, la convivencia y la construcción de un entorno propicio para los negocios.



# Presidencia Ejecutiva

## Convenio 620 de Asocentro.

Se realizó el evento de cierre del Convenio 620 de Asocentro, en articulación con las Cámaras de Comercio de Casanare y Bogotá. Este espacio fortaleció el desarrollo comercial y empresarial de las tiendas especializadas en café, impulsando sus estrategias de negocio, presencia digital y la creación de nuevos productos. Con esta gestión, la CCT reafirma su compromiso con el talento local y con un sector cafetero que evoluciona, innova y se consolida como motor de competitividad regional.



# Presidencia Ejecutiva

## Clúster de Turismo Valle de Zaquencipa

Se consolidó un avance estratégico para el fortalecimiento del sector turístico y empresarial del **Alto Ricaurte** con la puesta en marcha del **Clúster de Turismo Valle de Zaquencipa**. Esta iniciativa articuló a 28 empresarios de siete municipios del territorio, integrando esfuerzos entre la institucionalidad, el sector educativo y el tejido empresarial, con el propósito de estructurar un plan de acción orientado al crecimiento, la competitividad y el desarrollo económico regional.



# Presidencia Ejecutiva

## Potencia Up

Cierre del programa **Potencia UP: Diseña, Marca y Transforma tu Negocio**, una iniciativa orientada al fortalecimiento comercial y empresarial de los emprendedores de la región. A través de este programa, los participantes desarrollaron manuales de marca, prototipos digitales y planes piloto de marketing apoyados con inteligencia artificial, además de generar conexiones estratégicas con expertos.



# Gestión de solicitudes

Informe de Solicitudes  
Oficina de Prensa y Comunicaciones

1 dic 2025 - 31 dic 2025

Solicitudes  
17  
↓ -19.0%

Entrega  
2,0  
0

Demora  
0,0  
No corresponde

Calificación (1 a 5)



Oficina / Dpto	N° Solicitudes	Tiempo de resp...
1. Servicios Empresari...	5	0
2. Tecnología e Inform...	3	0
3. Oficinas	2	0
4. Planeación y Estudi...	2	2
5. Centro de Convenci...	2	0
6. Coordinación de Af...	1	0
7. Secretaría General	1	0
8. Coordinación de Ge...	1	0

1 - 8 / 8

DISEÑADOR

Total Tiempos  
1 5,0  
↓ -97.7% ↑ 163.2%

Completa



Milena Vargas  
LÍDER CARI

Total Tiempos  
0 0  
0 0

Valeria López  
SOCIAL MEDIA

Total Tiempos  
13 2,1  
↓ -60.6% ↑ 59.8%

Completa



Daniel Sánchez  
AUXILIAR I

Total Tiempos  
2 1,0  
↓ -60.0% ↓ -16.7%

Completa



Catalina Hurtado  
AUXILIAR II

Total Tiempos  
1 4,0  
↓ -75.0% ↑ 233.3%

Completa



Sebastián  
Espejo  
APOYO DISEÑO

Total Tiempos  
5 2,6  
0.0% ↑ 116.7%

Completa



- **Solicitudes atendidas**

17 con un promedio de respuesta de 5 días hábiles.

- **Efectividad en la gestión**

86% (↑ 111.4% porcentaje entrega de tareas)

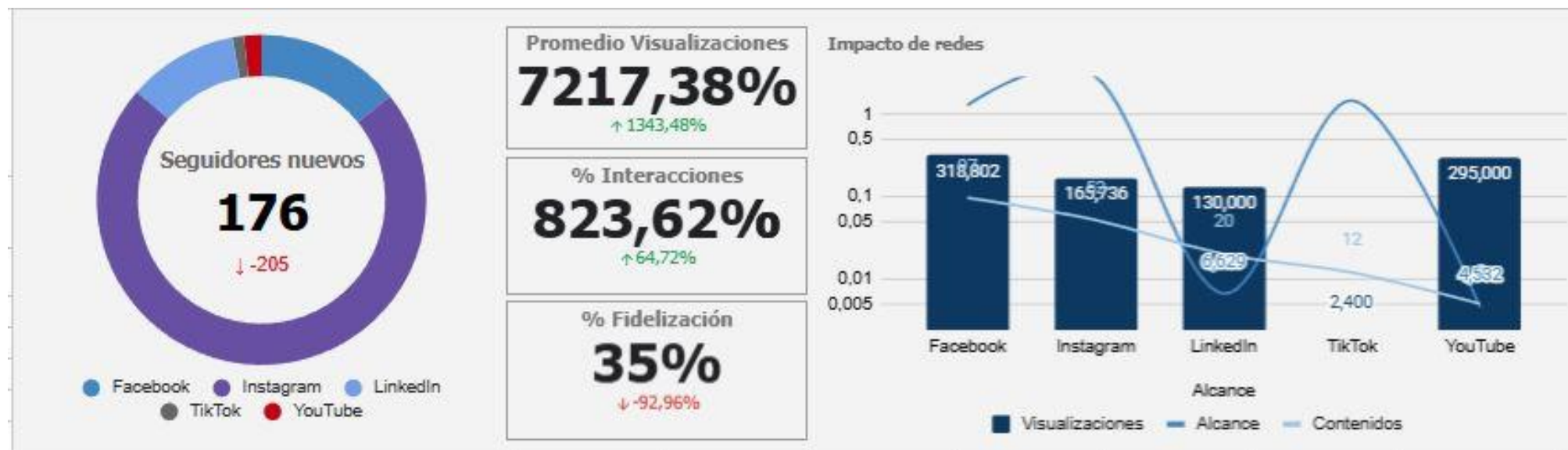
- **Satisfacción cliente interno**

Excelente 5/5

Tipo de actividad



# Comunicación Digital y Redes Sociales



## Objetivos alcanzados:

- Se consolidó una **comunidad digital activa** con **176 nuevos seguidores** en el mes.
- El contenido logró un **índice de interacción del 823,62%**, fortaleciendo la cercanía con la audiencia.
- Se mantuvo un **nivel de fidelización del 35%**, demostrando retención y confianza en la comunidad.
- Facebook e Instagram son las plataformas con **mayor alcance e impacto**.

# Trabajamos por el desarrollo empresarial a través de nuestro Canal de WhatsApp

En el mes de diciembre mantuvimos informada a nuestra comunidad empresarial, acerca de eventos, programas, capacitaciones y todas las actividades que impulsamos para el crecimiento de nuestros comerciantes.

## Contenidos divulgados:

- **22 contenidos**  
Interactivos e informativos a nuestra comunidad comercial
- **129 seguidores.**



× Info. del canal



Cámara de Comercio de Tunja

Canal · 129 seguidores



Reenviar



Copiar enlace

¡Bienvenido al canal oficial de la Cámara de Comercio de Tunja!  
Aquí encontrarás información actuali...[Leer más](#)

Se creó el 21/1/2025 a la(s) 11:51 a. m.

Estadísticas de los últimos 30 días ⓘ

[Ver todo >](#)

103

Cuentas alcanzadas

0

Cantidad neta de seguidores nuevos



Silenciado



Canal público

Todos podrán ver lo que compartas, excepto tu número de teléfono. Haz clic para obtener más información.



Ajustes del canal

# Confecámaras: Una red que se mueve

## Boletines de prensa/ gestión CCT



### Chiquinquirá lanza su Clúster de Turismo

En Chiquinquirá se oficializó el **Clúster de Turismo Faquyca**, una iniciativa que busca consolidar al municipio como un referente turístico, empresarial y sostenible en el occidente de Boyacá.

El lanzamiento, respaldado por la Cámara de Comercio de Tunja, resaltó la importancia del trabajo articulado entre los sectores público, privado y académico, así como el compromiso institucional para fortalecer el tejido empresarial y potenciar el turismo como motor de desarrollo regional.



### ExpoBoyacá 2025, en cifras

**ExpoBoyacá 2025** cerró su edición más exitosa al reunir más de 24.000 visitantes, 155 expositores y generar más de \$5.000 millones en movimiento económico, consolidándose como la feria empresarial más influyente de Boyacá. Durante cuatro días, el evento destacó por su alta participación, niveles sobresalientes de satisfacción —superiores al 95%— y un comportamiento de consumo que fortaleció sectores como gastronomía, moda y artesanías. Además, la Rueda de Negocios y la Rueda Financiera evidenciaron un crecimiento significativo en relacionamiento empresarial, con más de 300 citas, 50 acuerdos comerciales y un marcado interés de los participantes en regresar.

La Cámara de Comercio de Tunja afirmó que este resultado fue posible gracias al trabajo conjunto con empresarios, aliados y comunidad, y reiteró su

# Confecámaras: Una red que se mueve

## Boletines de prensa/ gestión CCT



### Empresarios aprenden sobre marketing

La Cámara de Comercio de Tunja realizó la gira **Marketing Digital Explicado con Plastilina**, un recorrido por seis municipios en los que se logró fortalecer las habilidades digitales de empresarios, emprendedores y comerciantes de la región.

A través de talleres prácticos, creativos y libres de tecnicismos, liderados por el experto Luis Betancourt, los participantes aprendieron herramientas esenciales de marketing digital, inteligencia artificial, creación de contenido y manejo básico de páginas web, con el fin



### Un Banquete de solidaridad

Con el liderazgo y la articulación de la Cámara de Comercio de Tunja, trece restaurantes de la ciudad entregaron 650 almuerzos a los soldados de la **Primera Brigada del Ejército Nacional en el Batallón Simón Bolívar**, como un gesto de gratitud y respaldo a quienes protegen la seguridad de Boyacá. La entidad abanderó esta iniciativa solidaria, que reunió al sector gastronómico en un mensaje claro de unión, confianza y compromiso empresarial frente a los retos de la región.

Durante la jornada, la Cámara de Comercio de Tunja destacó el papel del empresariado como actor social y aliado estratégico del territorio y destacó que Boyacá

## Así nos registraron los medios:

Durante el mes de diciembre, a través de los medios de comunicación digital, se dio a conocer la estrategia comercial navideña: **“Navidad es compartir lo que somos”**. Dentro de estas actividades, se destacó especialmente la realización del **Gran Trasnochón**, una iniciativa que impulsó la participación ciudadana y el apoyo al comercio local.

### Medio Digital: Cabos y Puntas



The screenshot shows a news article on the website 'CABOS Y PUNTAS'. The article title is 'EL TRASNOCHÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA EL 22 DE DICIEMBRE DE 2025'. The article includes a photo of a Christmas tree and a star-shaped light. To the right of the article is a promotional graphic for the event, featuring the text '#JuntosConstruimosTuFuturo TRASNOCHÓN' and 'Conoce el comercio local'. Below the article is a banner for 'CABOS Y PUNTAS' with the tagline 'LA NITIDEZ EN LA INFORMACIÓN PARA UNA EXCELENTE OPINIÓN'. At the bottom of the banner is a promotional graphic for the 'GRAN TRASNOCHÓN' event, dated 'Tunja 22 de diciembre', with the slogan '¡Comparte, compra y apoya al comercio local!' and the logo of the Cámara de Comercio de Tunja.

# Así nos registraron los medios:



Medio Digital: 7 N Noticias



Medio Digital: transmisión trasnochón  
7 N Noticias

## Así nos registraron los medios:



**Medio Digital: Última Hora Noticias**



**Medio Digital: Positiva 101.1 FM**

## Diploma en Conciliación y Arbitraje

Acompañamos el cierre del **Diplomado en Conciliación**, del **Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Tunja** con cubrimiento comunicacional, que incluyó la producción de contenido para redes sociales, registro fotográfico y la elaboración de una presentación institucional para la clausura del diplomado.



## Cierre convenio ASOCENTRO

Hicimos presencia en el cierre **del Convenio 620 de Asocentro** en articulación con las **Cámaras de Comercio de Casanare y Bogotá, a través de cubrimiento fotográfico y generación de contenido para redes sociales**, logrando visibilizar los resultados del convenio y el crecimiento empresarial de los comerciantes.



## Clúster de Turismo Valle de Zaquencipa/ Villa de Leyva

A través de la generación de **contenido para redes sociales y registro fotográfico**, se visibilizó el desarrollo turístico de la región. La jornada contó con la participación de **28 empresarios de 7 municipios**, quienes en articulación con la **Cámara de Comercio de Tunja**, y el sector educativo, dieron inicio a un proceso asociativo orientado al fortalecimiento del territorio y la construcción de un **plan de acción conjunto** para el crecimiento del sector turístico.



## Cierre Programa Transforma-T

Se realizó el cubrimiento comunicacional del cierre del programa **Transforma-T**, iniciativa de **Confecámaras** y la **Cámara de Comercio de Tunja**, mediante la generación de contenido para redes sociales y registro fotográfico, con el fin de visibilizar el acompañamiento brindado a empresarios y emprendedores en su proceso de fortalecimiento empresarial.



## Convite por el Turismo Comunitario

En el marco del cierre del programa “**Convite por el Turismo Comunitario**”, se generó **contenido audiovisual**, y **registro fotográfico**, con el fin de visibilizar los aprendizajes, las capacidades instaladas, las alianzas estratégicas y la visión renovada de las comunidades participantes que dinamizan el turismo en los territorios.



## Misión Ciencia: vacaciones para mentes brillantes.

Durante la estrategia: ***Misión Ciencia: vacaciones para mentes brillantes***, se realizó el cierre del proceso formativo con la entrega de certificados de participación, iniciativa orientada a fomentar desde edades tempranas el interés por la ciencia, la tecnología y la innovación a través de metodologías didácticas y experienciales.

Durante el desarrollo de la actividad se realizó cubrimiento integral, incluyendo la generación de contenido para redes sociales y registro fotográfico, con el fin de visibilizar y socializar el impacto de esta experiencia educativa.



## Programas radiales de la CCT

Cerramos nuestro **programa de radio** con espacios de interés dirigidos a empresarios, comerciantes y la comunidad en general, donde destacamos a los **empresarios boyacenses** que, con **esfuerzo y constancia**, han crecido a través del tiempo.

Durante estas emisiones, también dimos a conocer las **novenas navideñas** y el **Trasnochón Comercial**, promoviendo la participación ciudadana y el apoyo al comercio local, al tiempo que visibilizamos los **servicios, programas y el trabajo misional** de la Cámara de Comercio de Tunja.



**UdB Virtual Radio**

## Boletines de prensa página web.

Elaboración de contenidos de prensa, donde se evidencia los resultados oficiales de la **XX versión** de **ExpoBoyacá 2025**, la vitrinina comercial y empresarial más importante del departamento, que este año alcanzó cifras récord y se consolidó como un movimiento de impacto regional y nacional. Por otro lado, se invitó a los tunjanos a elegir y apoyar al comercio local, promoviendo el crecimiento de los negocios de la ciudad, fortaleciendo el empleo y aportando al desarrollo económico de la región.



12  
diciembre

En Navidad compartimos lo que somos con tradición, espíritu navideño y comercial.

La CCT invita a todos los tunjanos, comerciantes y empresarios...

[Leer más](#)



12  
diciembre

Con más de 24.000 visitantes y un impacto económico histórico para la región, ExpoBoyacá 2025 cerró su versión más exitosa.

La Cámara de Comercio de Tunja presentó los resultados oficiales...

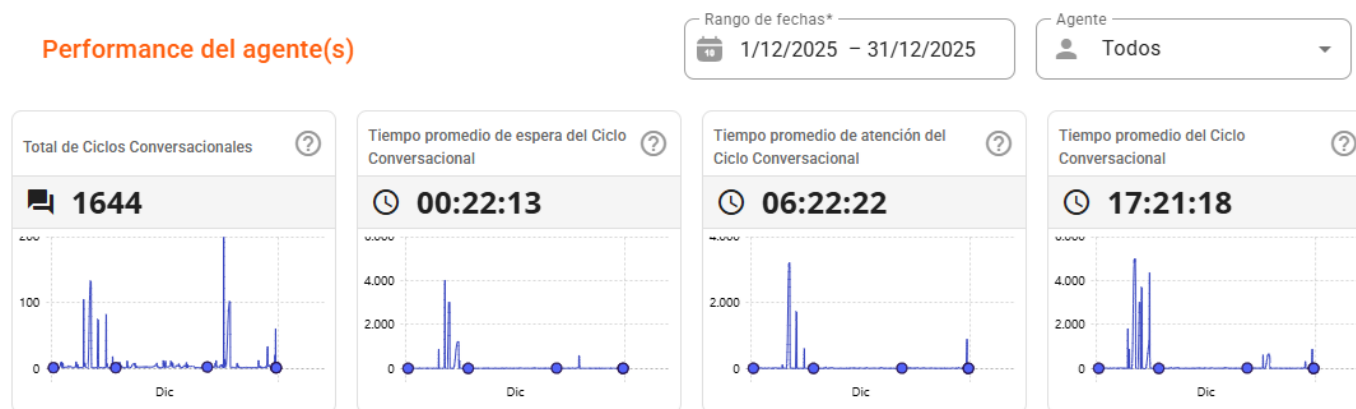
[Leer más](#)

# Atención Multicanal

Durante el periodo evaluado, los canales digitales permitieron mantener la interacción con los usuarios de manera continua y organizada, facilitando la gestión oportuna de solicitudes a través de WhatsApp, Messenger e Instagram. De manera complementaria, el canal telefónico respondió de forma permanente a la demanda de llamadas entrantes.

La operación conjunta de estos medios evidencia un funcionamiento equilibrado del sistema de atención, aportando a una experiencia integral para el usuario y al cumplimiento de los estándares de

## Atención canales (WhatsApp+Messenger+Instagram)



## Atención PBX



# Apoyo Temporada Navideña (CARI)



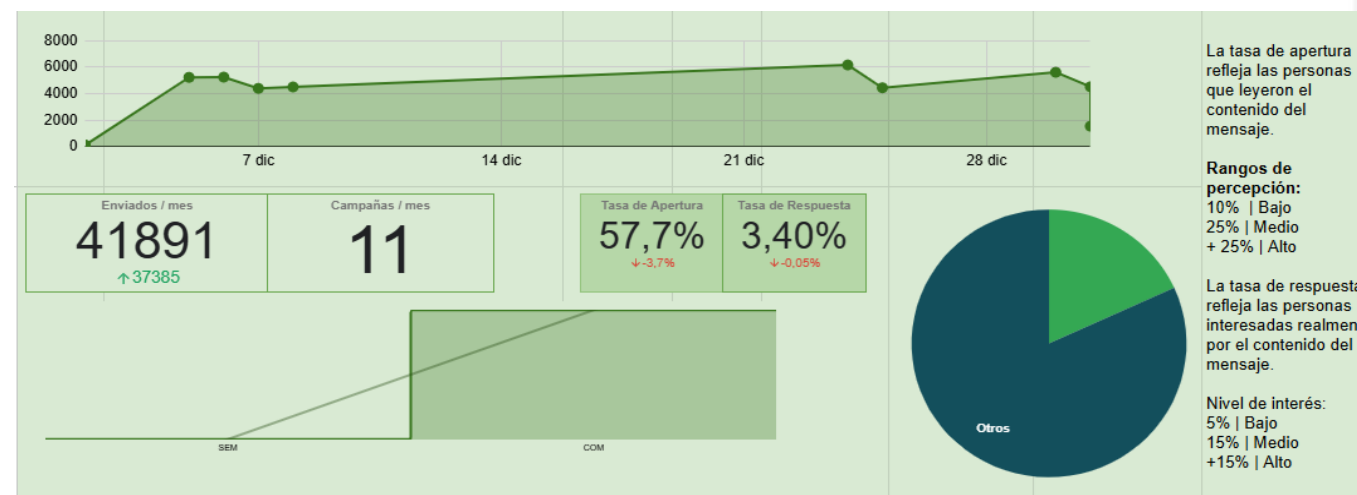
Durante la temporada navideña, el CARI brindó apoyo y acompañamiento a las actividades comerciales realizadas en los días de novenas y el traspasón comercial. Asimismo, se apoyó la entrega puerta a puerta de afiches navideños en los establecimientos, fortaleciendo el acercamiento con los comerciantes e invitándolos a vincularse a estas iniciativas.

Este acompañamiento contribuyó a la activación de los establecimientos y al impulso de las ventas propias de la temporada, reafirmando el compromiso institucional con el sector empresarial.

# Gestión Masivos WhatsApp (CARI)

Durante el mes de diciembre, las campañas de mensajería permitieron mantener una comunicación activa y oportuna con los usuarios, concentrando los envíos en momentos estratégicos. El comportamiento de la audiencia evidenció una adecuada lectura de los mensajes y una interacción acorde con el carácter informativo de los contenidos.

Los resultados reflejan una gestión estable del canal y oportunidades de mejora en la segmentación y optimización de contenidos para fortalecer el interés y la participación en futuras campañas.



# Envío de campañas

- Se equilibró la estrategia de envíos para no saturar al usuario con un aumento en los mensajes de texto.
- WhatsApp se sigue manteniendo como el canal de mayor apertura de mensajes.
- La efectividad es baja pero aceptable debido a la naturaleza de los canales (correos rebotados por spam y números de Whatsapp Corporativos que no responden)



## 2. SECRETARIA GENERAL

### SECRETARIA GENERAL

#### Solicitudes recibidas.

Información a particulares y autoridades judiciales

S

R

**Recibidas: 151**

**Contestadas: 139**

C

P

**Pendientes de respuesta: 12 (Dentro del término de Ley)**

### REGISTROS PÚBLICOS



Se brindó asesoría por parte de los funcionarios Registros Públicos, mediante los diferentes canales de atención.

480	• Presenciales
310	• Telefónicas
33	• Centro Virtual de Asesorías
823	• <b>TOTAL ASESORÍAS</b>

Solicitudes de inscripción de libros, actos y documentos.

**INGRESAN Y SE ESTUDIAN**

**336 TRÁMITES**

# CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE



SOLICITUDES  
INGRESADAS Y  
TRAMITADAS:

**CONCILIACIÓN  
EXTRAJUDICIAL  
EN DERECHO**



**12**

## SERVICIOS PRESTADOS:

### ASESORÍAS

En diciembre nuestro compromiso con la ciudadanía se reflejó en cada una de las **70** asesorías brindadas.

Durante el mes de diciembre se suscribieron **2 actas de acuerdo conciliatorio**, reflejando resultados efectivos en la solución de conflictos a través del diálogo y el consenso entre las partes.

Adicionalmente, el Centro logró llevar a cabo un total de **38 audiencias**, fortaleciendo su papel como un espacio efectivo y confiable para el acceso a la justicia alternativa.

### ASESORÍAS BRINDADAS



PRESENCIALES

**20**



TELEFÒNICAS

**40**



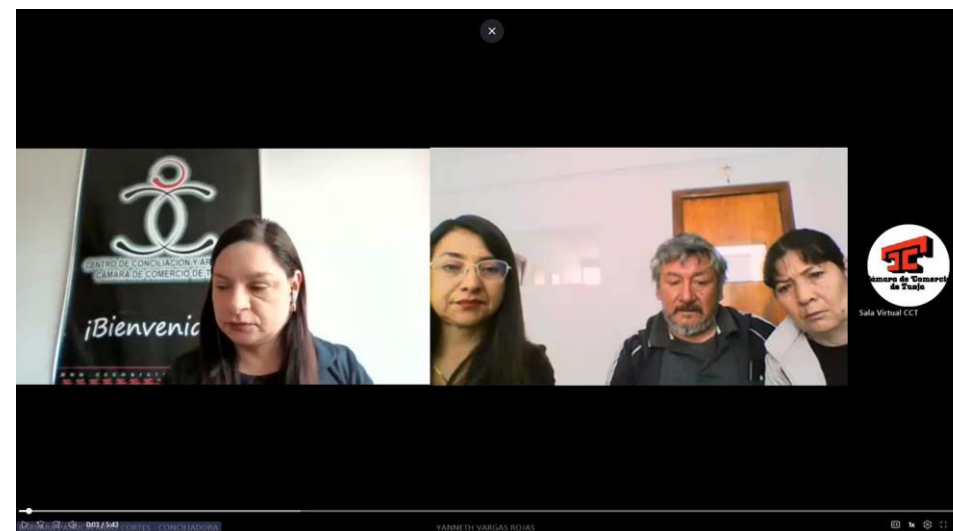
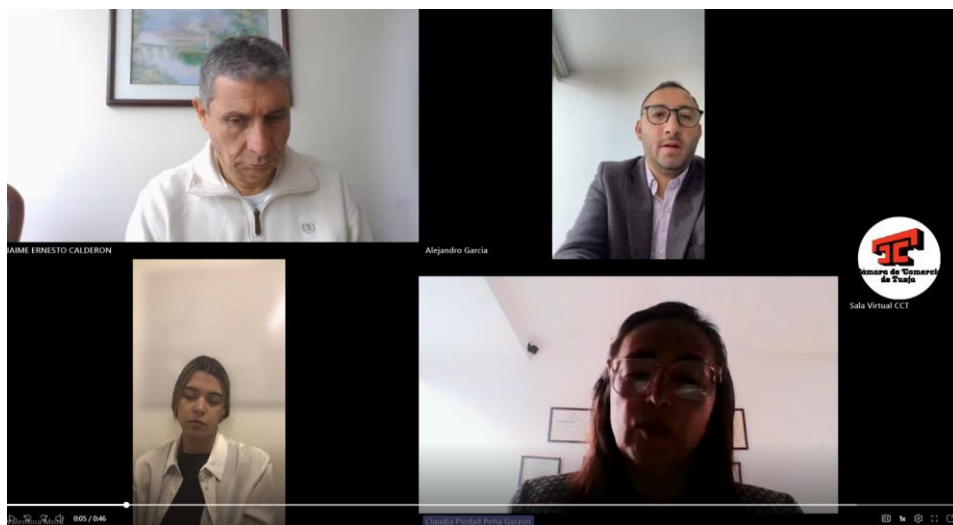
WHATSAPP

**10**

# CONTINUACIÓN EJECUCIÓN JORNADA GRATUITA DE TUNJA



El Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Tunja, se evacuaron las audiencia de conciliación de manera virtual de las solicitudes que fueron recepcionadas en el mes de Noviembre y ejecutadas en el mes de Diciembre. Esta iniciativa tuvo como propósito acercar a la comunidad del municipio de Tunja a los servicios de la Entidad Cameral, facilitando el acceso a mecanismos de solución de conflictos en aras de promover la convivencia, la formalización y el desarrollo regional.



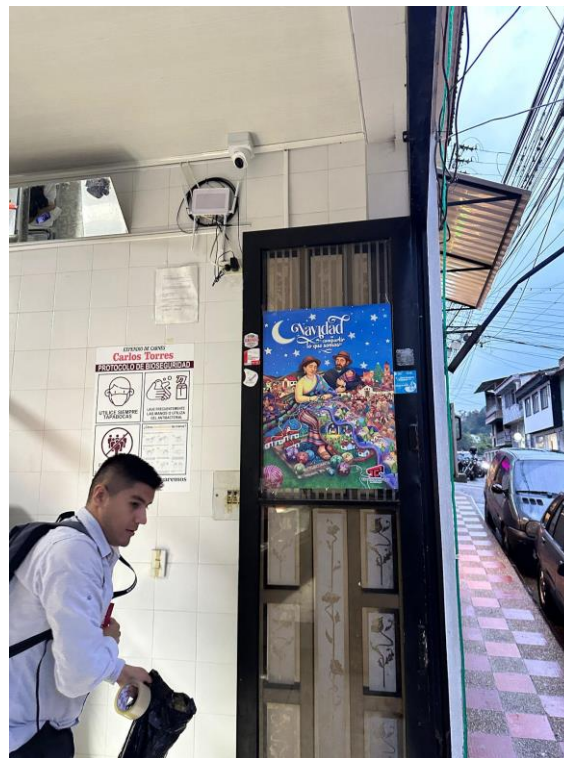
## EJECUCIÓN AUDIENCIAS JORNADA GRATUITA DE CONCILIACIÓN TUNJA

El Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Tunja realizó con éxito la Jornada Gratuita de Conciliación en Tunja, se atendieron 12 casos, y de los cuales 3 se encuentran aún en trámite para evacuar audiencias correspondiente. |

Este resultado evidencia **un alto nivel de efectividad del mecanismo**, demostrando que, cuando las partes cuentan con acompañamiento especializado y espacios de diálogo adecuados, **es posible transformar los conflictos en soluciones reales**, impactando positivamente a las familias y comunidades de la región.

# GARAGOA

## ENTREGA AFICHES A COMERCIANTES Y AFILIADOS



Se finaliza la entrega de afiches de la campaña de navidad a comerciantes y afiliados del municipio de Garagoa

# CAMPAÑA NAVIDAD, NOVENAS COMERCIALES



Se realiza la novena navideña el viernes 19 de diciembre con participación de 100 asistentes y el sábado 20 de diciembre se apoya a la administración municipal con la casita de papá Noel en el marco del aguinaldo infantil con participación de mas de 2000 niños del municipio de Garagoa

# GUATEQUE

## Entrega Afiches de Navidad



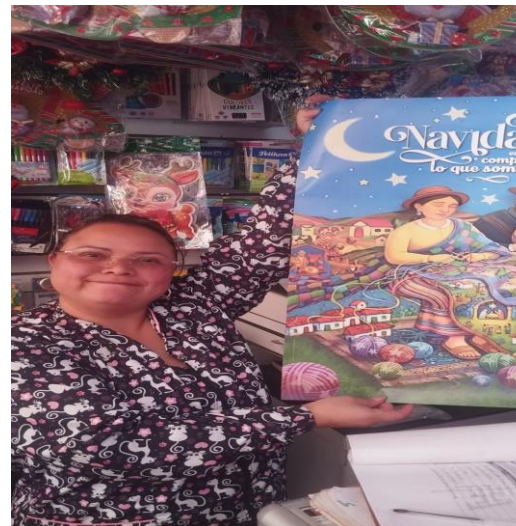
Durante el mes de diciembre se llevó a cabo la distribución de un total de 472 afiches en la microjurisdicción, los cuales fueron entregados tanto a los afiliados como a los comerciantes en general. Esta actividad permitió fortalecer el vínculo con la comunidad comercial, ya que no solo se realizó la entrega del material informativo, sino que también se generó un espacio de diálogo directo con los comerciantes.



A través de estas visitas fue posible escuchar de primera mano sus inquietudes, necesidades y sugerencias, lo cual resultó de gran valor para identificar oportunidades de mejora y reforzar las acciones que se vienen desarrollando. En general, la actividad fue muy enriquecedora, ya que contribuyó a fomentar la participación, la confianza y el trabajo articulado con los comerciantes de la microjurisdicción.

# MONIQUIRÁ

- Se entregaron afiches a los diferentes empresarios del municipio de Moniquirá en conmemoración de la Navidad. Asimismo, se realizaron visitas personalizadas a los diferentes afiliados.
- El día 16 de diciembre se realizó la Novena de Aguinaldos en el municipio de Moniquirá, donde se contó con el acompañamiento del grupo de discapacidad, la Banda Sinfónica del municipio y una representación de Mamá Noel



# Moniquirá

- El día 5 de diciembre se desarrolló de forma virtual la Jornada de Empresario ITEC en el municipio de Togüí, en la cual se impactaron cuatro empresarios durante la jornada de la mañana.
- El día 6 de diciembre se realizó acompañamiento con el dummie como apoyo a la Feria Color y Café, en el marco de la carrera atlética.
- Se entregaron certificados y obsequios de participación a los empresarios que nos acompañaron en el programa Potencia Up. Esta actividad se realizó durante el transcurso del mes de diciembre







# OTANCHE

## Entrega de Afiches Navideños a Empresarios de la Micro Jurisdicción

- 🎄 Entrega y colocación de afiches navideños en los establecimientos de comercio.
- 🎁 Actividad dirigida a los empresarios de la micro jurisdicción.
- 🎄 Acción realizada con el fin de ambientar la temporada y fortalecer la cercanía institucional.



# Novena de Aguinaldos Comercial Otanche

-  Participación aproximada de **180 personas**
-  Desarrollo de la **novena de aguinaldos**
- **Entrega de refrigerios** a los asistentes
-  Realización de **juegos y dinámicas recreativas**
-  **Entrega de anchetas**



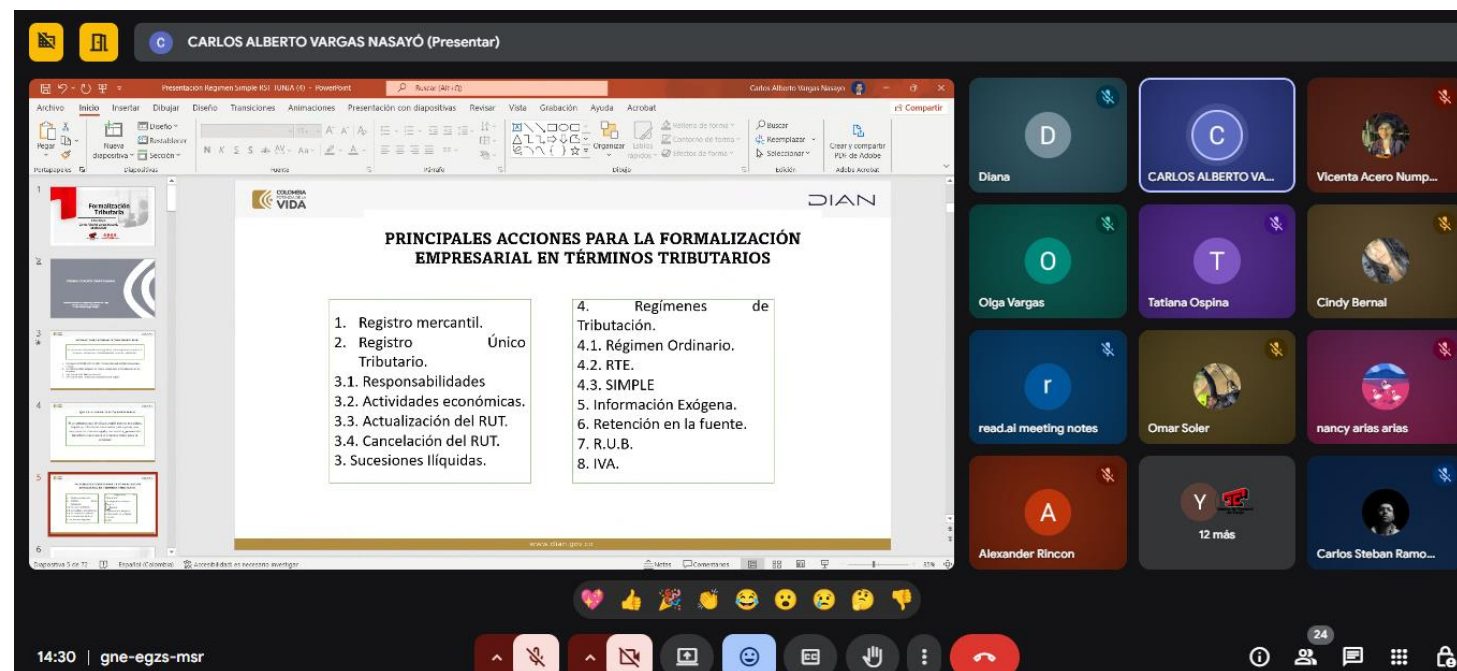
## Finalización curso CONFECÁMARAS

El 15 de diciembre se realizó la clausura del curso Herramientas estadísticas para el análisis económico, que inició en agosto del 2025, en la clausura pudimos tomar un espacio para socializar un estudio hecho por el departamento de planeación sobre cancelaciones de matrículas, donde visibilizamos las labores de la CCT ante las demás cámaras de comercio del país.



# Capacitación, DIAN

El 18 de diciembre se desarrolló una capacitación virtual de manera mancomunada con la DIAN, sobre el tema de formalización tributaria, tema elegido por los afiliados de la microjurisdicción, se contó con 24 asistentes y un nivel de satisfacción de 100%



The screenshot shows a virtual meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "PRINCIPALES ACCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL EN TÉRMINOS TRIBUTARIOS". The slide content is as follows:

1. Registro mercantil.	4. Regímenes de Tributación.
2. Registro Único Tributario.	4.1. Régimen Ordinario.
3.1. Responsabilidades	4.2. RTE.
3.2. Actividades económicas.	4.3. SIMPLE
3.3. Actualización del RUT.	5. Información Exógena.
3.4. Cancelación del RUT.	6. Retención en la fuente.
3. Sucesiones Ilíquidas.	7. R.U.B.
	8. IVA.

The meeting interface includes a grid of 12 participant tiles, each with a name and a profile picture. The participants are: Diana, CARLOS ALBERTO VA..., Vicenta Acero Nump..., Olga Vargas, Tatiana Ospina, Cindy Bernal, read.al meeting notes, Omar Soler, nancy arias arlas, Alexander Rincon, 12 más, and Carlos Steban Ramo... The meeting is hosted by CARLOS ALBERTO VARGAS NASAYÓ (Presentar). The time is 14:30 and the meeting ID is gne-egzs-msr.

# Evento de Navidad, Tibaná

El 22 de diciembre se realizó el aguinaldo infantil, para esta ocasión se decidió por primera vez descentralizar el evento de navidad que siempre se hacía en Ramiriquí y lo llevamos al municipio de Tibaná, que junto con la alcaldía realizamos actividades y entrega de regalos a los niños del municipio, se impactó más de 200 niños del área urbana.



# Pegatón de afiches

Se continuó con la pegaton de afiches en el municipio de Ramiriquí hasta el día 05 de diciembre, por los diferentes establecimientos del casco urbano



# Resultado recuperación de cartera

Los siguientes son los resultados de la gestión de recuperación de cartera del año 2025 de la microjurisdicción de Márquez (01 de abril al 29 de diciembre 2025)

TIPO DE MATRÍCULA	CANTIDAD RENOVADA
Persona natural	165
Establecimiento	145
Empresa de Economía Solidaria	1
Entidad sin Ánimo de Lucro	11
Sociedad por Acciones Simplificadas	14
<b>TOTAL</b>	<b>336</b>

# SAMACÁ

## ENTREGA AFICHES

Se realizó la entrega de afiches conmemorativos de Navidad a los comerciantes del municipio de Samacá, con el objetivo de promover el ambiente navideño y embellecer los establecimientos comerciales en el municipio. La actividad permitió un acercamiento con los comerciantes, incentivando su participación en las iniciativas institucionales y resaltando la importancia del comercio local durante la temporada decembrina.



# JORNADA SENSIBILIZACIÓN - RURAL

Se llevó a cabo una jornada de sensibilización en los establecimientos de comercio ubicados en la zona rural del municipio, realizada en articulación con la Comisaría de Familia, Inspección de Policía, Secretaría de Hacienda y el Cuerpo de Bomberos. Durante la jornada se orientó a los comerciantes sobre el cumplimiento de la normativa vigente, la importancia de la formalización y las buenas prácticas comerciales, fortaleciendo el trabajo interinstitucional y la presencia institucional en el sector rural.



# NOVENA NAVIDEÑA

Se realizó la Novena Navideña con la participación de niños y comerciantes del municipio, generando un espacio de integración, convivencia y fortalecimiento del tejido social. Durante la actividad se llevó a cabo el rezo de la novena y el canto de villancicos, acompañados de un compartir, promoviendo los valores navideños, la unión comunitaria y el acercamiento institucional con el sector comercial.



# SAN LUIS DE GACENO

## ENTREGA DE AFICHES



## ENTREGA DE AFICHES NAVIDEÑOS

Entre el 28 de noviembre y el 03 de diciembre se realiza la entrega de 136 afiches navideños a nuestros comerciantes, empresarios y afiliados de la microjurisdicción del municipio de San Luis de Gaceno

# ACTIVIDAD NAVIDEÑA 2025



## ACTIVIDAD NAVIDEÑA

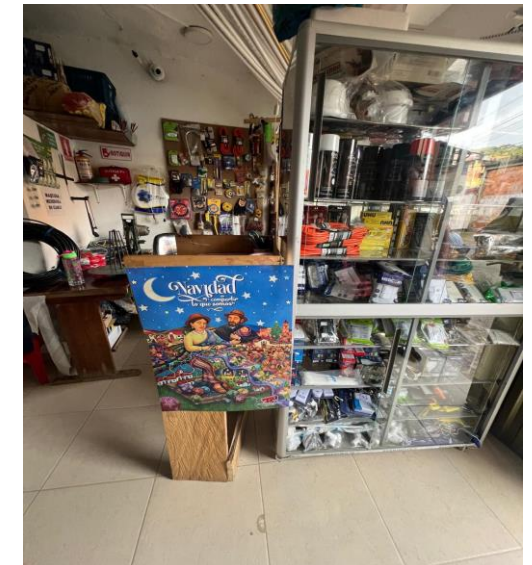
El día 17 de diciembre de 2025 se realiza actividad navideña con los Comerciantes, empresarios y comunidad en general del municipio de San Luis de Gaceno, la cual costo de caravana de Papá Noel por las calles del municipio, Casita de Papá Noel y novena de aguinaldos.

# SANTANA

## Campaña Navideña Santana 2025



**Pegatón Afiches Navideños** Los días 1 y 2 de diciembre se realizó la Pegatón de afiches navideños en el municipio de Santana, donde se visitaron más de 80 establecimientos de comercio afiliados e inscritos a la Cámara de Comercio de Tunja, con el fin de hacerles entrega del afiche navideño correspondiente a la campaña navideña del año 2025..



# Campaña Navideña Santana 2025

**Novena Comercial:** El día 17 de diciembre del año 2025 se llevó a cabo la novena comercial, organizada en el marco de nuestra campaña navideña para el presente año. Esta actividad se realizó en conjunto con la parroquia municipal, donde se apoyó la logística del evento mediante el armado de la casita de Navidad de la entidad, en tamaño grande.

Durante la jornada, compartimos con los comerciantes del sector y los niños del coro; contamos con la presencia de Papá Noel, con quien los niños se tomaron fotografías, y se realizó el rezo de la novena. Asimismo, se brindaron refrigerios a los niños del coro y, gracias a alianzas con el comercio del sector, se organizaron anchetas pequeñas para juegos y entregas durante la actividad.



# VILLA DE LEYVA

## LANZAMIENTO INICIATIVA CLUSTER

Se realizó oficialmente el lanzamiento de la iniciativa Clúster de Turismo del Alto Ricaurte, marcando un hito en la implementación de este tipo de iniciativas, las cuales buscan promover el crecimiento y el fortalecimiento empresarial de la provincia.



# GESTION PRO CASA DE PAPÁ NOEL

Se llevó a cabo la gestión de recursos con el fin de adquirir los regalos destinados a los niños. . Para el desarrollo de esta actividad, se logró recaudar un monto total de \$6.000.000 en concepto de donaciones, lo cual permitió apoyar de manera efectiva esta iniciativa.

# BOMBON



Navidad es compartir lo que somos

Programación Navideña

19 DIC | Desde las 5:00 p.m. **NOVENA**  
Plaza Principal **Villa de Leyva**

Acompáñanos en las Novenas Comerciales

- ★ Novena de Aguinaldos
- ★ Pintuearitas

★ El evento contará con el amenizaje de los Carmelitas.

Apoya lo nuestro y vive la magia de la caravana navideña.  
Cámara de Comercio de Tunja. Juntos construimos tu futuro.  
Patrocinada: Viñedo Ain Karim - Bombón Divina Coeina S.A.S.

www.cctunja.org.co #JuntosConstruimosTuFuturo

 Viñedo Ain Karim

# Casa de papá noel



El día 19 de diciembre se llevó a cabo la actividad denominada La Casa de Papá Noel, en la cual, gracias al apoyo de los patrocinadores, fue posible brindar detalles y obsequios a los niños. Asimismo, se realizó el rezo de la novena en compañía de los padres carmelitas y se contó con el acompañamiento de la Policía Nacional, en la Plaza Mayor de Villa de Leyva.



# MIRAFLORES

## Pegatón de afiches navideños

Se realizó la entrega de afiches navideños a afiliados y empresarios del municipio de Miraflores, como apoyo a la dinámica comercial de la temporada. Durante la actividad, se diligenció una encuesta para promover la participación de los comerciantes en la Feria del Descuento 2025. Esta acción permitió socializar la iniciativa e incentivar la implementación de promociones en los establecimientos, fortaleciendo el vínculo con el sector empresarial local.



# Casita de papá noel

El 23 de diciembre se llevó a cabo la novena navideña con el apoyo de la parroquia y la participación del coro de la iglesia. Durante la jornada, se instaló la casita Navideña y se contó con un animador disfrazado de Papá Noel, lo que permitió a las familias tomarse hermosas fotografías, se ofreció refrigerio al coro de la iglesia en reconocimiento a su valiosa colaboración. Asimismo, la Alcaldía realizó la entrega de regalos a los niños de 1 a 12 años.



# Asesorías ITEC

En diciembre de 2025 se llevaron a cabo un total de 7 asesorías tecnológicas en la jurisdicción de Lengupá, dirigidas tanto a empresarios nuevos como a empresarios ya vinculados. De estas asesorías, 2 fueron presenciales y 5 se desarrollaron de manera virtual, utilizando diversas plataformas de la Cámara de Comercio de Tunja y herramientas de marketing digital.

Como resultado de este proceso, se lograron 7 implementaciones de herramientas tecnológicas en empresas de la jurisdicción de Lengupá, fortaleciendo así sus capacidades digitales y su competitividad.



# MUZO

## Entrega de afiches campaña navideña



Se entregaron afiches a los comerciantes del municipio de Muzo alusivos a la campaña navideña, teniendo como prioridad a los afiliados.

# Novena navideña



El día jueves 18 de diciembre se realizó la novena navideña en el barrio el bosque del municipio de Muzo, se contó con el apoyo de la parroquia municipal, de los habitantes del barrio y de la policía nacional.

# CHIQUINQUIRÁ

## Gestión Pro Novena de Aguinaldos



**AGUINALDO CHIQUINQUIREÑO**  
Celebrando las tradiciones  
del 16 al 23 de Diciembre

**Queves 18 de Diciembre**

**SECTOR No. 7**

**Coordinador:** Secretaría De Hacienda, Concejo Municipal  
**Patrocinadores:** Comerciantes En General, Almacenes De Insumos Agropecuarios, Camara De Comercio – Policía Nacional  
**Barrios:** Proyecoop, Coeducadores, Antonia Santos, Pio Alberto, Primero Chiquinquirá, Juan Pablo I Y II, Zona Industrial, Villa Lilia, La Colmena, Comfaboy, San Carlos, Jardín Del Norte  
**Veredas:** Casa Blanca, Sasa Alto, Sasa Bajo, Arboledas

**Aguinaldo Infantil y Cultural**

Parque Julio Flórez  
Actividad Cámara De Comercio La Casita Navideña  
2:30 p.m. Coros de Navidad Imdecur  
Rezo de la Novena: Parroquia del Divino Niño, padre Segundo Hernando Cortes Gordillo  
3:30 p.m. Presentación

- ✓ Escuela de formación Ballet
- ✓ Grupo local de danza maestra Maira Rodriguez
- ✓ Escuela de danza infantil del Imdecur
- ✓ Colectivo Artístico Infantil Cruz Araujo, Republica Dominicana

6:00 p.m. Desfile de Carrozas y comparsas

**CARROZAS**  
\*LA FANTASÍA DE LA NAVIDAD

**COMPARSAS**  
\*GRINCH VILLA QUIEN  
\*MERCADO NAVIDEÑO

**RECORRIDO:** Salida Centro de Acopio, carrera 9, hasta la calle 22, carrera 10 hasta la calle 13 donde finaliza.

Se llevó a cabo reunión de coordinación con el fin de ultimar los detalles de la programación de la novena, en conjunto con el Imdecur, comerciantes en general, policía nacional. Así mismo, se realizó la difusión del material publicitario correspondiente a la actividad.

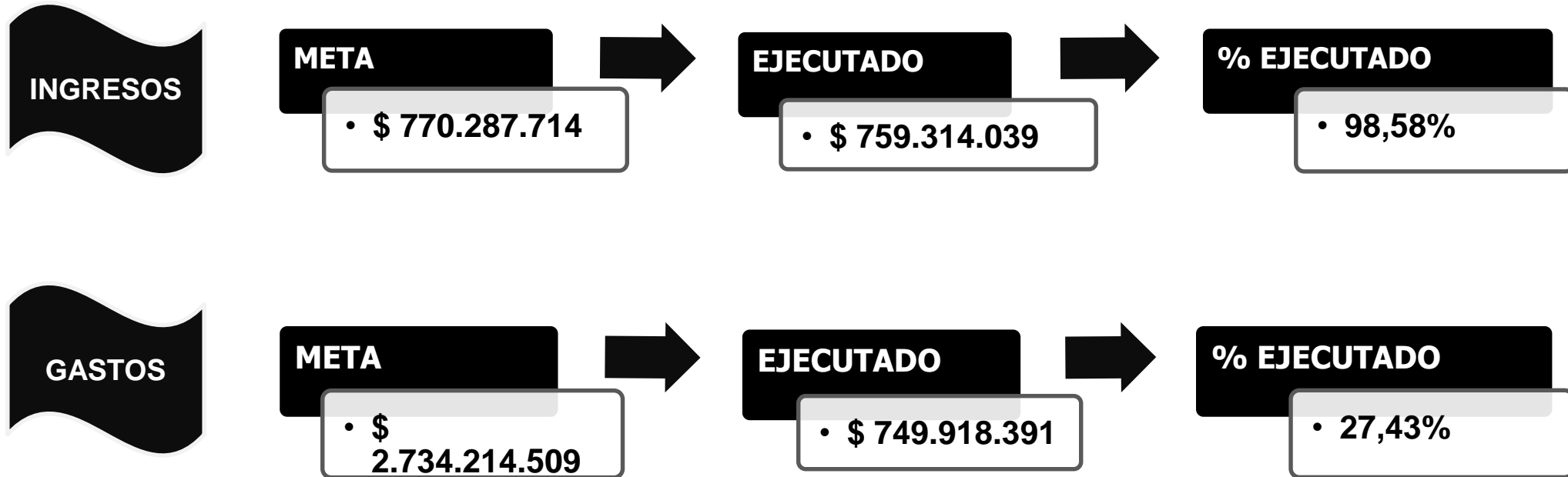
# NOVENA DE AGUINALDOS



- El 18 de diciembre se realizó el evento “La Casa de Papá Noel”, el cual permitió brindar refrigerios a los artistas invitados durante su participación. Como parte de la jornada, se desarrolló un espacio de oración correspondiente a la novena navideña, y se contó con el respaldo del Imdecur, comerciantes en general, apoyo de la policía nacional para el adecuado desarrollo de la actividad, la cual tuvo lugar en el parque Julio Flórez de Chiquinquirá.

### 3. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

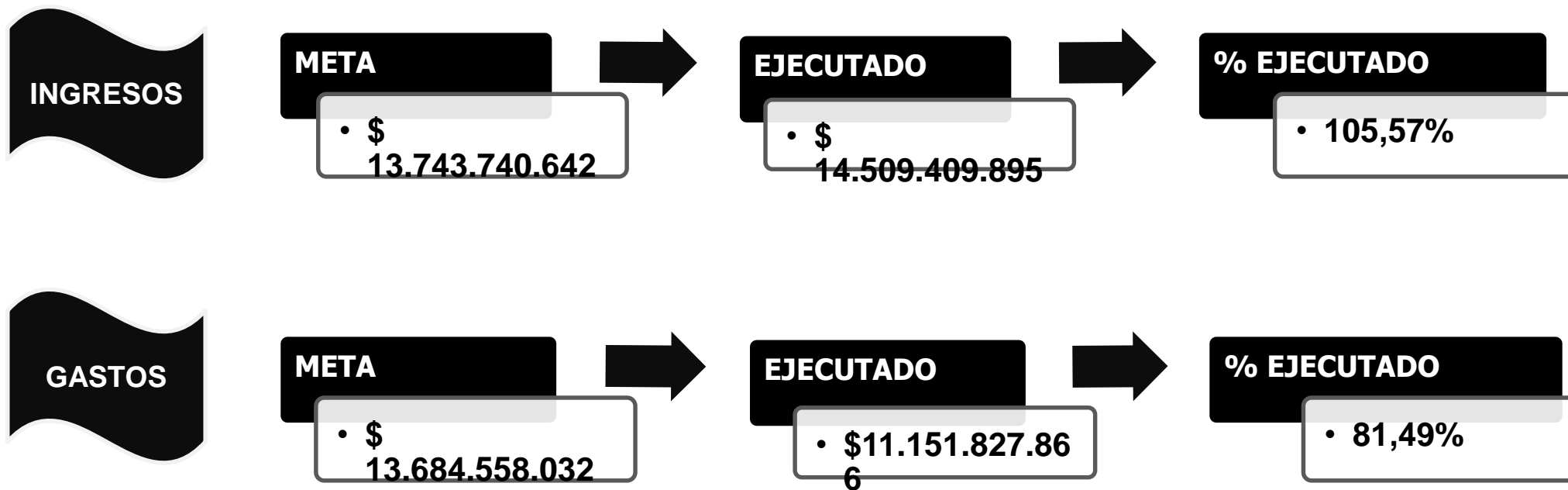
❑ Ejecutado mes de diciembre 2025



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a la nomina de diciembre y rendimientos.

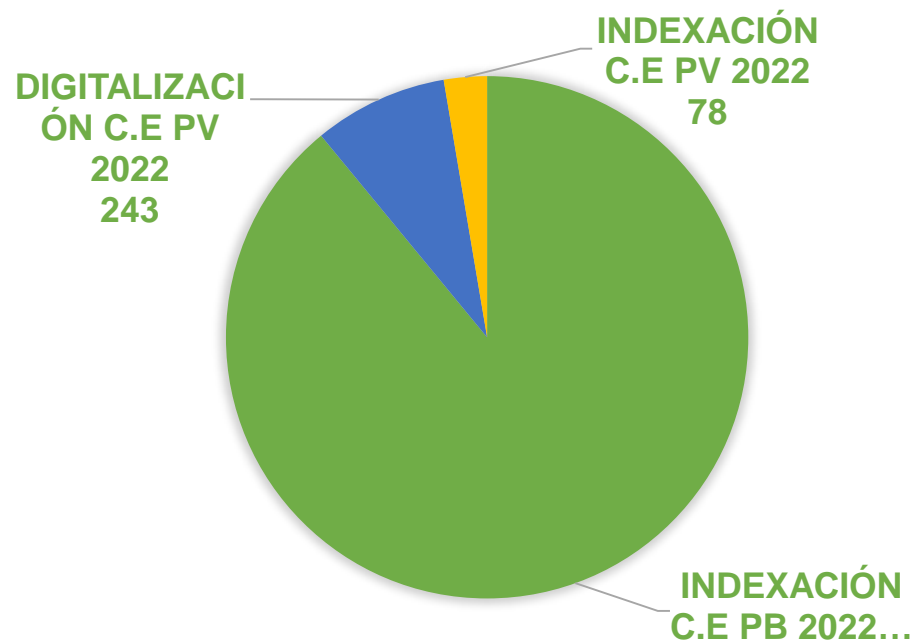
# Financiero y Administrativo

## □ Ejecución acumulada de enero a diciembre 2025



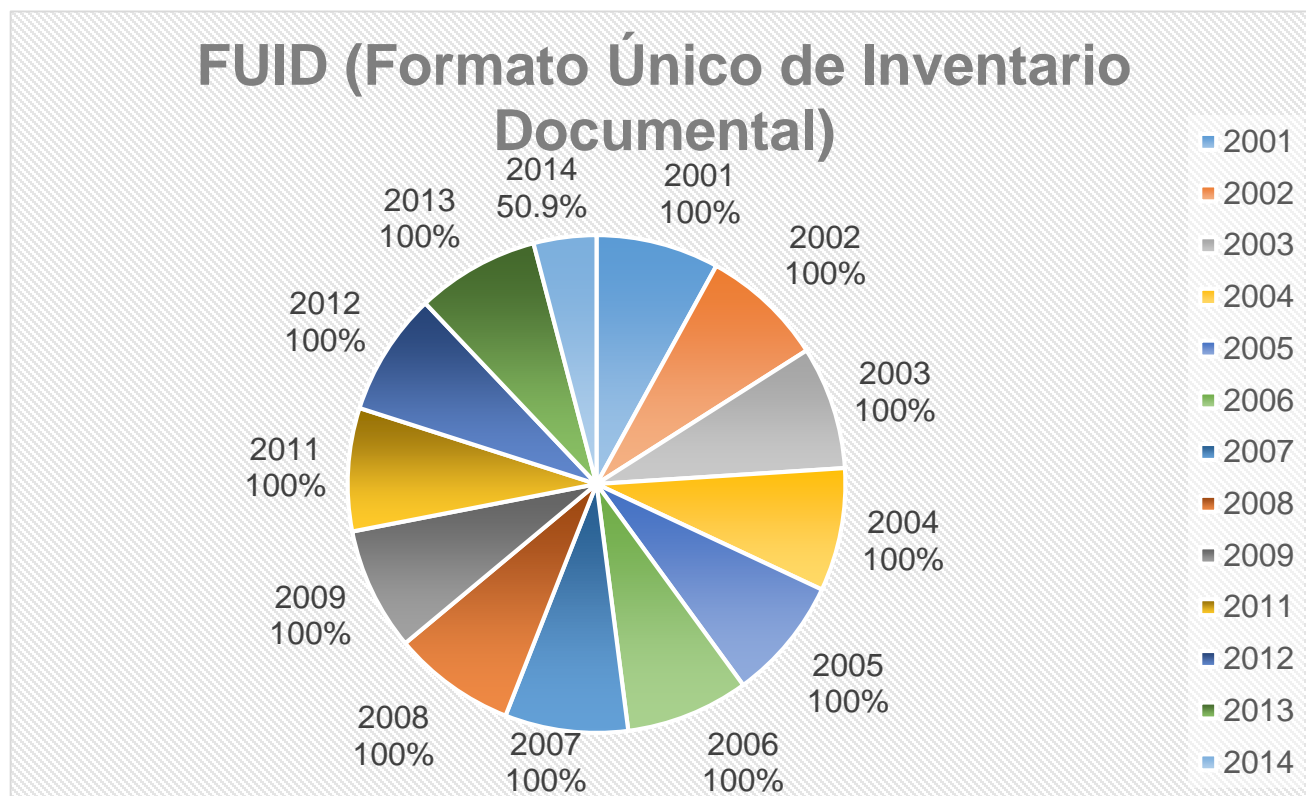
Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a la nomina de diciembre y rendimientos

## DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN DE COMPROBANTES DE EGRESO 2022 EN DOCXFLOW



Durante el mes de diciembre se realizó la indexación de **688 Comprobantes de Egreso Públicos**, alcanzando un consecutivo total hasta el **Egreso N.º 2.607**. Asimismo, se continuo el proceso de **digitalización de los Comprobantes de Egreso Privados del 2022**, para un total de **243 Egresos**. De igual manera, se realizó la **indexación a Docxflow de 78 Comprobantes de Egreso Privados del año 2022**.

# INVENTARIO DOCUMENTAL CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE 2001-2018

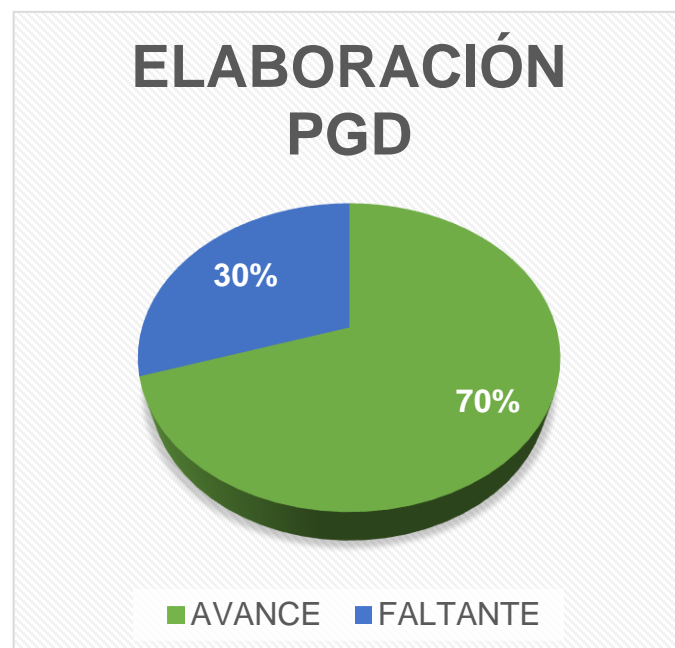


AÑO	CARPETAS INVENTARIADAS
2001	190
2002	225
2003	294
2004	375
2005	529
2006	529
2007	240
2008	393
2009	404
2011	332
2012	295
2013	320
2014	134
<b>TOTAL</b>	<b>4.260</b>

Desde el mes de enero hasta el mes de diciembre se realizó el **inventario documental del área de Conciliación y Arbitraje**, correspondiente al período comprendido entre **los años 2001 y 2014**. A corte del mes de diciembre, se ha inventariado un total de **4.260 carpetas**.

## PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

### COMPONENTES DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL



Durante el mes de diciembre, en el Programa de Gestión Documental (PGD), se adelantó la **revisión y actualización de los Programas Específicos**, así como el **diligenciamiento del Diagnóstico Integral de Archivo**. Adicionalmente, se avanzó en la **elaboración del Plan de Trabajo para la ejecución del PGD**.

## APOYO A ÁREAS PARA ALISTAMIENTO DE DOCUMENTOS PARA TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

### INFORME PRESTAMO DE DOCUMENTOS

Para el mes de **DICIEMBRE** no se recibieron solicitudes de prestamos de expedientes.

Entre los meses de octubre y diciembre se prestó apoyo de media jornada al área de Contabilidad para el alistamiento y organización de los documentos correspondientes a la sub serie Facturación Ingreso Centro de Convenciones, con miras a su transferencia primaria.

A dichos documentos se les realizó retiro de material abrasivo, organización y embalaje, ya que se encontraban en A-Z.

Carpetas organizadas por año:

2023: 22 carpetas

2024: 16 carpetas

2025: 11 carpeta

# Gráfica de avance PAT



En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las actividades del área **archivo de registros públicos** con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 31 de Diciembre de 2025.

**Actividad 1:** Extracción de matriculas canceladas que hayan cumplido mas de 10 años desde su evento de cierre.

**Actividad 2:** Indexación y archivo de documentación (trámites de estudio) recibida por parte del área de digitación, correspondiente a tramites registrales en soporte fisico y digital.

**Actividad 3:** Verificar el proceso de digitalización de los documentos correspondiente a tramites registrales que ingresan a la entidad

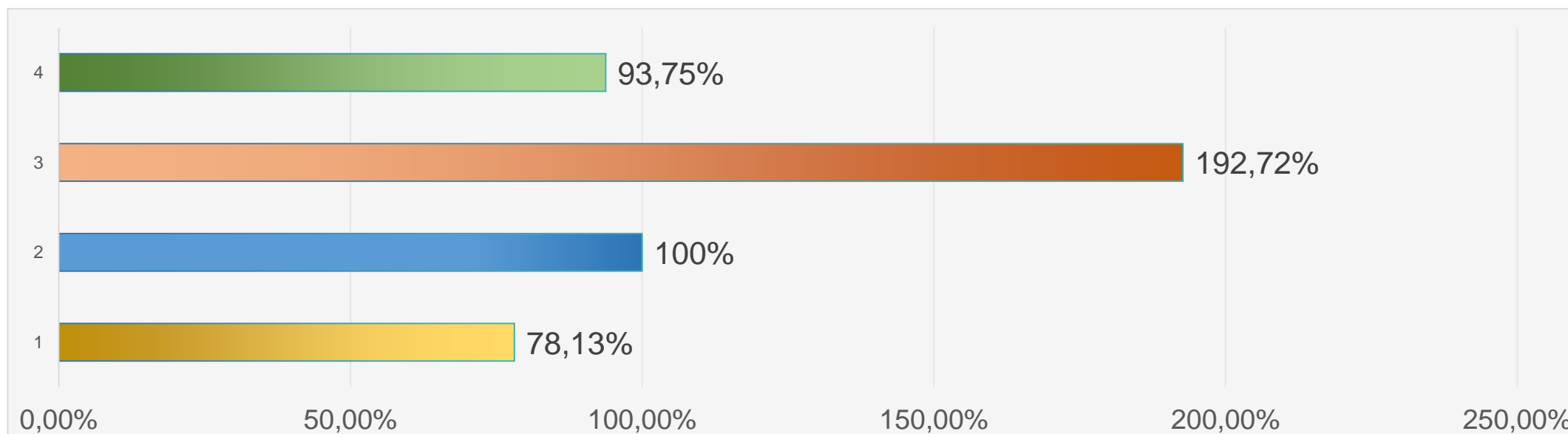
**Actividad 4:** Revisión y empalme de los expedientes de los registros públicos, en su soportes fisico, como digital y electrónico.

# Gráfica de avance PAT

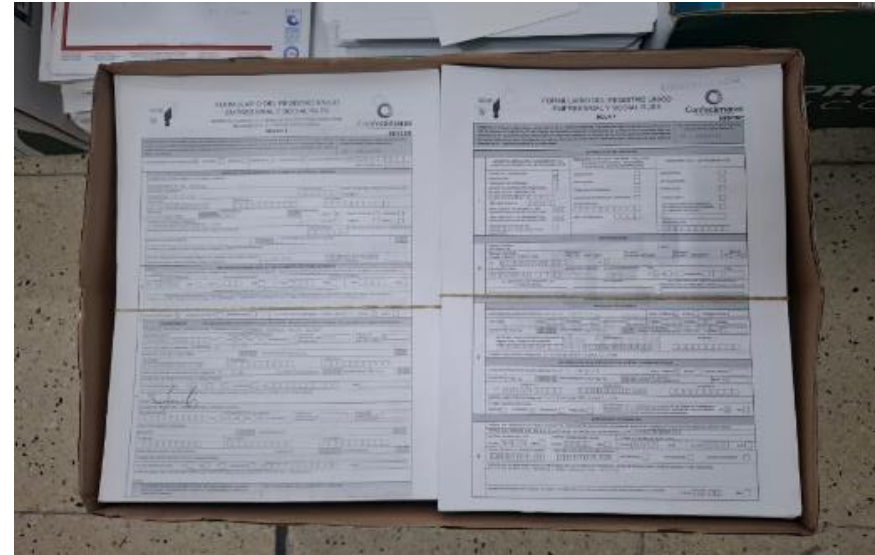


En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las actividades del área **archivo de registros públicos** con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 30 de noviembre de 2025.

	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	META ANUAL
ACTIVIDAD 1	-----	(4650) 6125	(6125) 7500	8000
ACTIVIDAD 2	31512	37553	38545	20000
ACTIVIDAD 3	70%	100%	100%	100%
ACTIVIDAD 4	9,5 mts lineales	12,5 mts lineales	12,5 mts lineales	16 mts lineales



**En el mes de diciembre se continua con la actividad de organización y clasificación de documentos de registros públicos en soporte físico correspondientes a tramites de: *Matriculas, Renovaciones, Cancelaciones, RUES, Mutaciones, Oficios, entre otros.* Esto como parte del proceso de eliminación de documentos en soporte físicos. A corte del 31 de diciembre, se han organizado un total de 18 cajas, correspondientes a 12 mts lineales de documentos.**



# Reporte a Entes de Control



Remisión oportuna del informe SECOP - Reporte a la Agencia Nacional de Contratación Pública cumplimiento artículo 33 de la ley 2069 del 2020, durante el mes de **diciembre** de 2025. Preparación de informe para reporte en plataforma SIRECI.

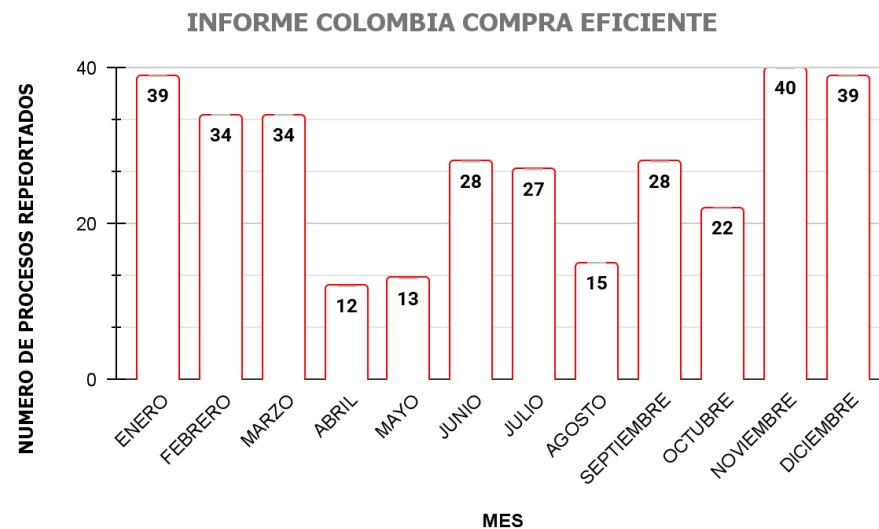


Agencia Nacional de Contratación Pública

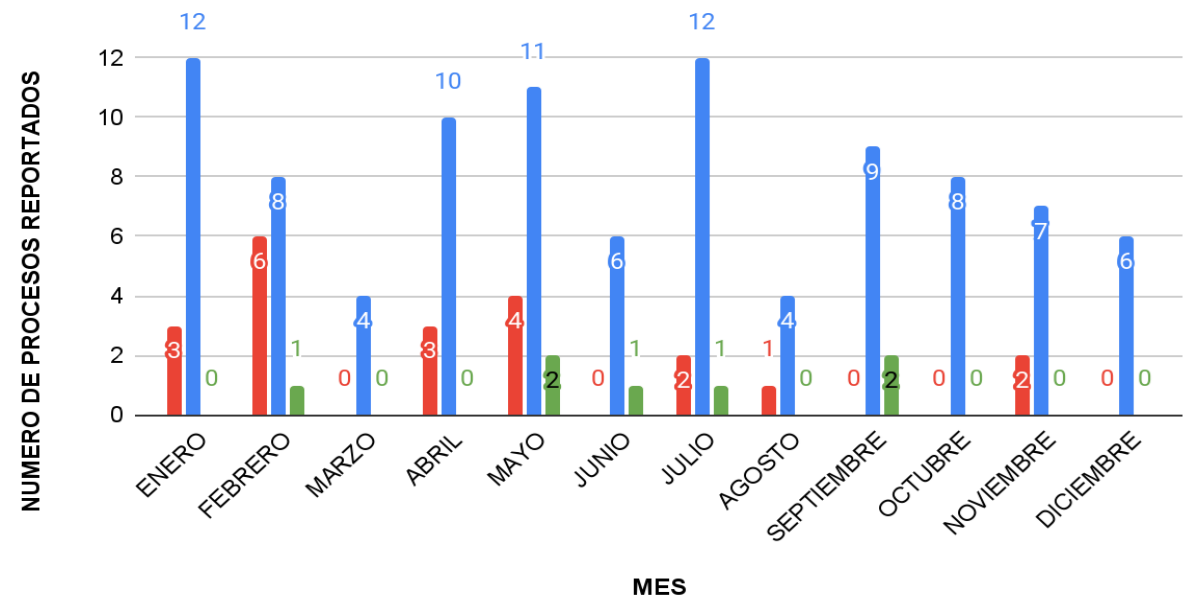


## INFORME CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

CONTRATOS PROCESOS DE COMPRA CONVENIOS



Procesos de compra superiores a 1 SMMLV ejecutados con recurso PB o mixto.



Contratos, convenios y procesos de compra que superan los cinco (5) SMMLV, ejecutados con recursos PB.

# Proyección y Gestión Contractual

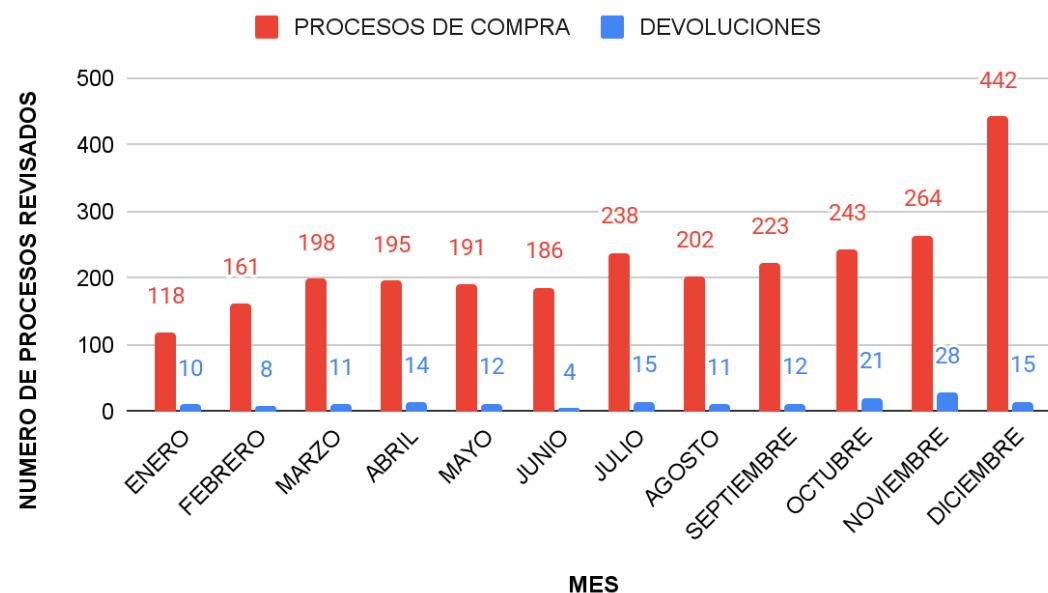


## PROYECCIÓN DE CONTRATOS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA E INVITACIONES

- INVITACIÓN ABIERTA N° 0008-2025 PARA EL SUMINISTRO DE DETALLES (2.000 RELOJES DE PARED CORPORATIVOS) COMO PARTE DEL PROGRAMA DE FIDELIZACIÓN DE LOS AFILIADOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA
- INVITACIÓN ABIERTA N° 0009-2025 PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA TERMINACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO "CEMPRENDE" Y LA AMPLIACIÓN DE LA BODEGA, EL ARCHIVO Y LA COCINA DEL CENTRO DE CONVENCIONES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA
- CONTRATO DE SUMINISTRO No. 025-2025 SUSCRITO ENTRE LA CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA Y PILAR DEL TRANSITO ALVAREZ RUBIANO

## REVISIÓN DE PROCESOS DE COMPRA

### INFORME PROCESOS DE COMPRA



*Número de devoluciones realizadas respecto del total de procesos de compra revisados (Facturas, cuentas de cobro, cajas menores, reintegros de dinero, legalización de anticipos: etc.)*

# CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES



No.	CONVENIO	ESTADO ACTUAL
1	Comultrasan	Enviado- Pendiente firma
2	Superintendencia de Industria y Comercio	Enviado-Pendiente firma



# ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES

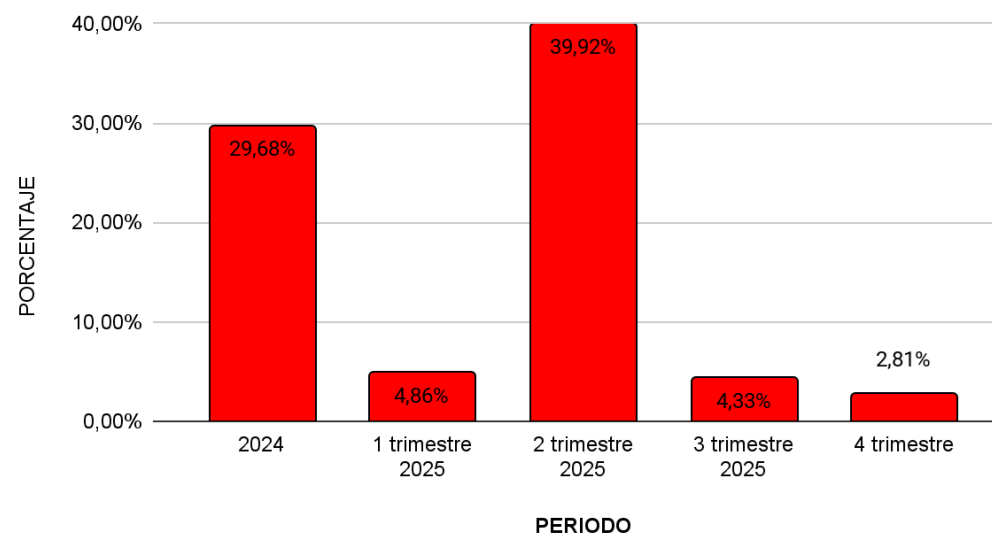
No.	ACUERDO	ESTADO ACTUAL
1	ACUERDO INSTITUCIONAL DE BENEFICIOS POR RENOVACIÓN MERCANTIL N°001-2026 ENTRE LA CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA Y SAIRA VANEGAS ESTHETIC GYM- Moniquira	Pendiente firma



# Cambio de Placa Activos

Durante este mes se realizó el registro de placa de activos sobrantes, realizando un segundo barrido por las oficinas de la sede centro y la sede norte de la entidad.

## CANTIDAD DE PLACAS



# 4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Reunión Convenio UPTC:** En reunión con la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, el equipo de Planeación y Estudios Económicos de la Cámara de Comercio de Tunja hace la presentación del Visor Económico Regional.



**Graduación Curso herramientas estadísticas para el análisis económico:** El equipo de Planeación y Estudios Económicos recibió el certificado de aprobación del curso otorgado por Confecámaras, evento realizado en a Universidad de los Andes.

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Reunión Ordinaria ORMET:** Se socializaron los resultados del estudio "*Realidades de la población NINI en Boyacá*" y se impulsó su divulgación para apoyar decisiones de la política de Trabajo Decente 2017–2032; además, se presentó la oferta institucional de Prosperidad Social y de la Cámara de Comercio de Tunja.

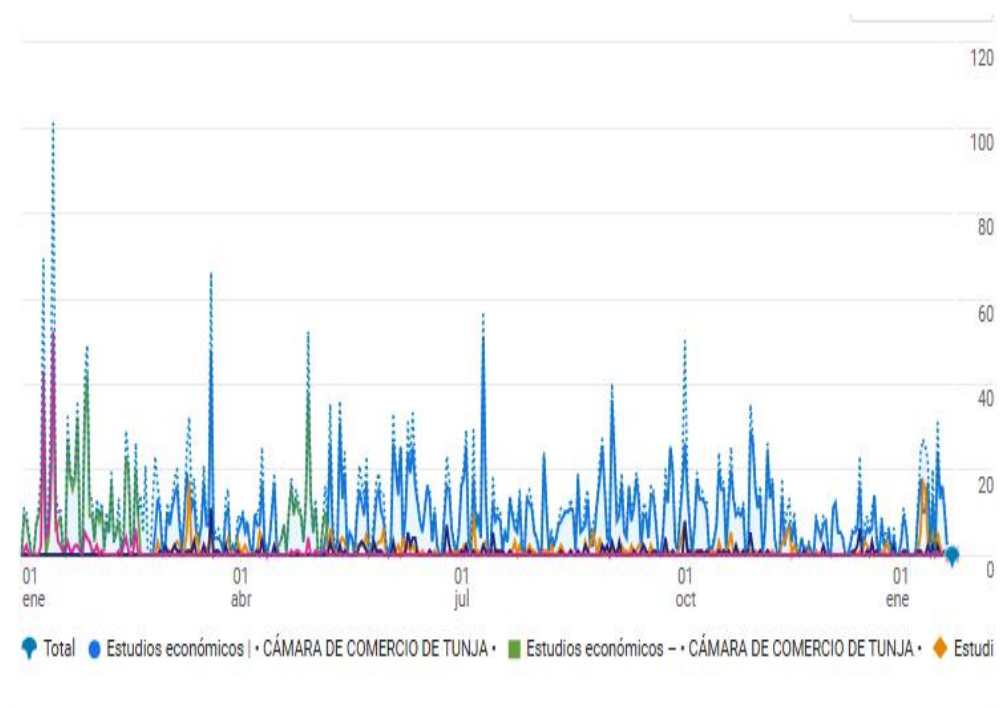


# ESTUDIOS ECONÓMICOS

Nombre Estudio	Link de Consulta
Exportaciones Con Origen Productivo En Boyacá - Enero A Octubre 2025	<a href="https://acortar.link/qC7VZn">https://acortar.link/qC7VZn</a>
Guía Metodológica Para La Identificación Y Análisis De Brechas De Competitividad	Informe interno <a href="https://acortar.link/pK1YZT">https://acortar.link/pK1YZT</a>

Durante agosto de 2025, la Dirección de Planeación y Estudios Económicos realizó 2 estudios y/o informes y realizó la **integración de los tableros de Power BI con datos del Registro Mercantil de las Cámaras de Comercio de Boyacá.**

**Durante el año 2025 se registraron un total de 4.282 visitas a la página de estudios económicos, para un promedio mensual de 356,8 visitas.**





# SERVICIO AL CLIENTE

El proceso de Servicio al Cliente presentó el Informe del Sistema de Sugerencias, Felicitaciones, Peticiones, Quejas y Reclamos (SFPQR)

Enlace de consulta:

<https://cctunja.org.co/informes/>



## SEGUIMIENTO A ESTADO DE PROCESOS

### FORMACION

FUNCIONARIO LIDER	
MARCELA H.	
<b>ACTIVIDADES</b> <b>CALIDAD</b> 1. REVISION POR LA DIRECCION 2. TALLER DE CALIDAD 3. IMPLEMENTACION DE REQUISITOS A. ISOLUCION 4. NORMOGRAMA 5. ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS 6. DOCUMENTACION DE HALLAZGOS 7. CIERRE DE HALLAZGOS 8. SEGUIMIENTO RIESGOS 9. REVISION PRODUCTO NO CONFORME	<b>LOGRADO</b> • DOCUMENTACION DE HALLAZGOS • REVISION POR LA DIRECCION (VERIFICACION DIRECCION) • CIERRE DE HALLAZGOS (4 NO - 1 O) • TALLER DE CALIDAD • NORMOGRAMA • IMPLEMENTACION DE REQUISITOS A. ISOLUCION • SEGUIMIENTO RIESGOS • ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS • CIERRE DE CONFORMIDAD
EN PROCESO	SIN AVANCE
• REVISION DE PRODUCTO NO CONFORME	• QUEJAS TRAZABILIDAD • CIERRE DE ACCIONES DOXA

## REUNIÓN SIG



## ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS

### Nuevos documentos

<a href="#">CMC-PR-002 Gestión de Tickets</a>	29/Dic/2025
<a href="#">CMC-PR-004 Gestión de la comunicación e imagen institucional</a>	29/Dic/2025
<a href="#">Formato Entrega Elementos Ergonomia</a>	15/Dic/2025
<a href="#">Afiliados V16</a>	05/Dic/2025

Se realizó el **cuarto seguimiento a los procesos de la entidad**, con el propósito de conocer su **estado final**, identificar los **avances alcanzados**, así como los **incumplimientos y desviaciones** presentadas durante el periodo evaluado. Esta actividad permitió contar con información actualizada para la toma de decisiones de la Presidencia Ejecutiva, fortalecer el control sobre el cumplimiento de los compromisos establecidos por parte de Control interno y definir acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional.

Se adelantó **Comité del Sistema Integrado de Gestión (SIG)** con la participación de los **directores de la entidad**, con el fin de dar a conocer el **estado de los procesos**, socializar los **avances e incumplimientos identificados** y propiciar la **toma de decisiones** por parte de la **Presidencia y el área de Control Interno**, orientadas al cierre de brechas, el fortalecimiento del cumplimiento y la mejora del desempeño institucional.

Se realizó la actualización de los documentos del sistema, incluyendo **procedimientos y formatos**, con el fin de asegurar su **vigencia, coherencia y alineación** con la normativa aplicable y la operación actual de la entidad. Esta actividad permitió fortalecer la **estandarización de los procesos**, mejorar la **claridad de las responsabilidades** y garantizar que la información documentada refleje de manera adecuada la forma en que se ejecutan las actividades, contribuyendo al control, seguimiento y mejora continua del sistema de gestión.

## CIERRE DE HALLAZGOS

Se realizó el **seguimiento y cierre de acciones abiertas o vencidas** en el sistema de cada uno de los procesos, asociadas a **no conformidades y notas de mejora**, derivadas de **auditorías internas**, y de la **identificación de aspectos a fortalecer a partir del análisis DOFA**. Esta actividad permitió reducir brechas, asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos y fortalecer la mejora continua y la eficacia del Sistema Integrado de Gestión.

Tipo	Num	Proceso	Enviar A	Fecha Hallazgo	Estado	Eficacia Global
Observación	70	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	MARCELA FERNANDEZ	12/Sep/2025	Cerrada	Si
No Conformidad	124	GESTIÓN DE COMPRAS	MOLINA SIERRA YUBER ANDRES	12/Sep/2025	Cerrada	Si
No Conformidad	125	GESTIÓN DE COMPRAS	MOLINA SIERRA YUBER ANDRES	12/Sep/2025	Cerrada	Si
No Conformidad	132	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	MARCELA FERNANDEZ	12/Sep/2025	Cerrada	Si
No Conformidad	133	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	MARCELA FERNANDEZ	12/Sep/2025	Cerrada	Si

## MESAS DE TRABAJO - PROCESOS



Se desarrollaron **mesas de trabajo de calidad** orientadas a las necesidades de 5 procesos, necesidades tales como:

- Análisis DOFA, identificación de riesgos,
- La revisión y ajuste de procedimientos,
- Resolución de quejas,
- La revisión del módulo de mejora
- Definición de estrategias financieras
- Gestión de producto no conforme.

Esta actividad permitió consolidar el estado de los procesos, identificar brechas y definir acciones de mejora para el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión.

## CAPACITACION MODULO ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Elabore la matriz de entrega de EPP



Matriz de entrega de EPP



Apruebe las Solicitudes EPP

1. Apruebe o deniegue la asignación de los EPPs solicitados.

FAGUA MARTINEZ SEGUNDO FIDEL - Apoyo logístico Centro de Convenciones

Aprobar	Rechazar	Solicitud	Epp	Comentario	Fecha de Solicitud
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sin Asignar	Overol que Cubra Brazos Y Piernas	No se ha asignado este Epp	

OCASION SUESCA WILSON JAVIER - Auxiliar II Logístico Centro de Convenciones

Aprobar	Rechazar	Solicitud	Epp	Comentario	Fecha de Solicitud
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sin Asignar	Overol que Cubra Brazos Y Piernas	No se ha asignado este Epp	

Se participó en **capacitación en la plataforma iSolución**, en el **módulo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**, específicamente relacionada con el **proceso de solicitud y entrega de Elementos de Protección Personal (EPP)**, con el propósito de fortalecer la correcta gestión de estos registros, asegurar la trazabilidad de las solicitudes y entregas, y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión.

## INSPECCION DE ELEMENTOS DE TRABAJO EN ALTURAS

N°	FACTOR A INSPECCIONAR	CRITERIO (Estado)			
		BUENO	REGULAR	CRÍTICO	NA
1	Etiquetas *Verifique que cumplan con la información técnica básica, estén firmes en su lugar de costura y sean legibles. *Verifique que contengan el sello de certificación de producto, normatividad aplicable, resistencia mínima, material de fabricación, usos, recomendaciones, trazabilidad de fabricación, advertencia, entre otros.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	OBSERVACIONES: En buen estado				
2	Arnés: dispone al menos de un (1) indicador de impacto en las reatas dorsales (espalda). Verifique que no muestre señales de activación o manipulación. Absorbedor de energía / estinga con absorbedor de energía: Verifique activación, Testigo de impacto, variación de longitud en fibras textiles, desgarres, cortes, manipulación del protector del paquete, costuras, cintas, cuerdas. Dispositivos de anclaje, Líneas de vida, Estingas de posicionamiento. Aunque no tengan incorporados testigos de impacto, los demás factores a inspeccionar pueden evidenciar o indicar impactos. Las estingas con absorbedor de energía o los absorbedores de energía incorporan testigo de impacto, verificar que éste no sea visible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	OBSERVACIONES: En buen estado, sin novedad				

RESULTADOS GENERALES Y RECOMENDACIONES ( Defectos hallados y Acciones realizadas)

El equipo se encuentra APTO para su uso, se recomienda el buen almacenamiento, mantenimiento y uso del equipo, inspeccione cada vez que se vaya a usar.

INSPECCIONADO POR	YIRA SELENE GARCÍA MOSQUERA	CÓDIGO DE INSPECTOR	SWI-40045597
EMPRESA	ALEACIÓN INTERNACIONAL SAS	CONCEPTO TÉCNICO PARA UTILIZACIÓN (Marque con una X)	
FECHA DE INSPECCIÓN	16   12   2023	FECHA DE PRÓXIMA INSPECCIÓN	16   12   2023
APTO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APTO	<input type="checkbox"/>

Se gestiona la realización de **inspección a los equipos de trabajo en alturas**, con el fin de verificar su **estado, condiciones de seguridad y cumplimiento de los requisitos técnicos**, asegurando su adecuada utilización, la **prevención de riesgos** y el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de **Seguridad y Salud en el Trabajo**, contribuyendo a la protección de los trabajadores y al fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión.

## GESTION DE EPP



Se realizó la **gestión para la compra de Elementos de Protección Personal (EPP)**, de acuerdo con las necesidades identificadas y los requerimientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de garantizar la **disponibilidad oportuna**, el **cumplimiento de las especificaciones técnicas** y la adecuada protección de los trabajadores, contribuyendo al control de riesgos y al cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión.



## GESTIÓN DE ELEMENTOS ERGONOMICOS



Se realizó la **gestión y entrega preliminar de elementos ergonómicos para los puestos de trabajo**, de acuerdo con las necesidades identificadas, incluyendo pad mouse, descansamuñecas, soportes para monitor o portátil y descansapiés, con el fin de mejorar las condiciones ergonómicas y prevenir riesgos osteomusculares en los funcionarios.

## RALLY DE SST CULMINACION DEL MES



**Desarrollo del Rally de Seguridad y Salud en el Trabajo**, dirigido a todos los funcionarios de las diferentes sedes de la entidad. Esta actividad estuvo enfocada en las macrotemáticas de bienestar, trabajo en equipo, liderazgo, comunicación y autocuidado, promoviendo la participación y el aprendizaje vivencial.

Así como al fortalecimiento de las acciones de **control de los riesgos laborales**, especialmente aquellos asociados a los factores **ergonómicos y psicosociales**.

# COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Se desarrolló la **reunión ordinaria** el día jueves 11 de diciembre, donde se desarrollaron los siguientes temas:



Se presenta a **COCOLA** como canal intermediario para denuncias quejas o reclamos de los trabajadores con el Comité de Convivencia laboral.





# 5. SERVICIOS EMPRESARIALES

## INN-VENTA

Por su parte, el programa INN-VENTA 2025 cerró el día 17 de diciembre con la participación de 26 unidades productivas. En el marco del evento de cierre, se expusieron diversos casos de éxito que evidenciaron los avances logrados por las empresas participantes. Adicionalmente, se dejó como compromiso que, dentro del programa, las empresas contarán con un espacio en los semilleros de investigación de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), con el propósito de apoyar sus iniciativas innovadoras y facilitar el acceso a capacidades y recursos técnicos y académicos.



# TRANSFORMA-T PARA CRECER

El programa TRANSFORMA-T para Crecer realizó su cierre el día 16 de diciembre, culminando exitosamente con la participación de 25 unidades productivas. Durante esta jornada final, se presentó a los empresarios la ruta de formación proyectada para el siguiente año, con el fin de dar continuidad al proceso de fortalecimiento empresarial. En general, se alcanzaron los resultados esperados, y los participantes compartieron de manera positiva sus experiencias, destacando el impacto del programa en el crecimiento y consolidación de sus negocios.



## POTENCIA UP 2025:

En el mes de diciembre de 2025, se realizó el cierre formal del programa, cumpliendo satisfactoriamente con:

- ✓ 52 unidades productivas atendidas.
- ✓ Diagnóstico empresarial realizado.
- ✓ Formación técnica brindada.
- ✓ Mentorías ejecutadas.

Resultado: 100% de las metas cumplidas.



El programa cumplió plenamente su objetivo. El acompañamiento fue de alto valor y aplicabilidad, integrando herramientas prácticas y tecnología, lo que fortaleció la autonomía empresarial.

La entrega de kits de inteligencia artificial permitió reducir la dependencia de terceros y los manuales de marca impulsan la formalización y protección de la propiedad intelectual, sentando bases sólidas para la competitividad y sostenibilidad a largo plazo.

## TURISMO COMUNITARIO:

- ❖ Durante el mes de diciembre del presente año, se llevó a cabo la asistencia técnica personalizada a las 15 unidades productivas participantes, para fortalecer sus modelos de negocio y competitividad mediante la metodología CANVA.
- ❖ Así mismo, se realizó el cierre del programa “Convite de Saberes”, un espacio donde se socializaron los resultados y se promovió la apropiación de herramientas estratégicas para la gestión y la toma de decisiones.



# CAMPAÑA DE NAVIDAD 2025

Finalmente, desde el Departamento de Servicios Empresariales se organizó y ejecutó la Campaña de Navidad 2025 los días 16,17,18 y 22 de diciembre , la cual logró convocar a más de 600 participantes, distribuidos estratégicamente en los principales puntos comerciales de la ciudad de Tunja. Esta iniciativa permitió generar ventas reales, fortalecer la presencia de marca de los establecimientos participantes y dinamizar la actividad comercial. Como resultado, los comercios obtuvieron un significativo flujo de ingresos, posicionando a la Cámara de Comercio de Tunja como un actor clave y referente en el desarrollo económico de la ciudad.



# CONVENIOS

Durante el mes de diciembre de 2025 se desarrollaron las siguientes actividades:

**Convenio No. 1718 Alcaldía de Tunja:** presentación del último informe, actas de liquidación y actas de supervisión para la alcaldía.

INFO

**Convenio No. 002-2025 Alcaldía de Chiquinquirá** presentación del último informe, actas de liquidación y actas de supervisión para la alcaldía.

# 6. TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

## Nuestras Empresas Impactadas



### Cifras Programa ITEC

Durante el mes de Diciembre, el programa ITEC logró impactar a un total de **77 empresas** mediante acciones de diagnóstico, capacitación e implementación de soluciones TIC.

Se realizaron **diagnósticos y sensibilizaciones**, y se brindaron **77 soluciones TIC** personalizadas a empresarios, de los cuales **77 fueron capacitados** en el uso estratégico de herramientas digitales.

Las intervenciones se concentraron principalmente en los municipios de Garagoa (23.4%), Moniquira (11.7%), Tunja (09.1%), Arcabuco (6.5%), Otros (24.7%)



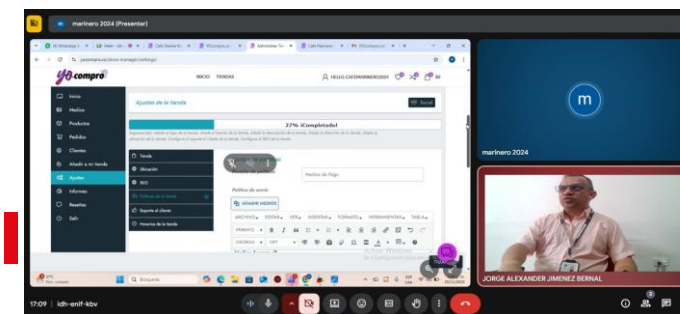
# Empresario ITEC

Durante el mes de diciembre, desde la oficina de Miraflores se llevaron a cabo **41 diagnósticos empresariales y procesos de sensibilización tecnológica.** Adicionalmente, se realizaron **5 visitas presenciales a empresarios,** tanto nuevos como ya vinculados a la Cámara de Comercio de Tunja, en el marco del **proyecto ITEC,** con el propósito de fortalecer sus procesos de transformación digital.

Para Chiquinquirá y la provincia de Ricaurte con Monquirá alcanzamos un total de **36 procesos de diagnóstico a nuevas unidades productivas** Así mismo, se llevaron a cabo **2 implementaciones adicionales** dirigidas a **empresarios antiguos,** contribuyendo a la continuidad y crecimiento de sus procesos digitales.

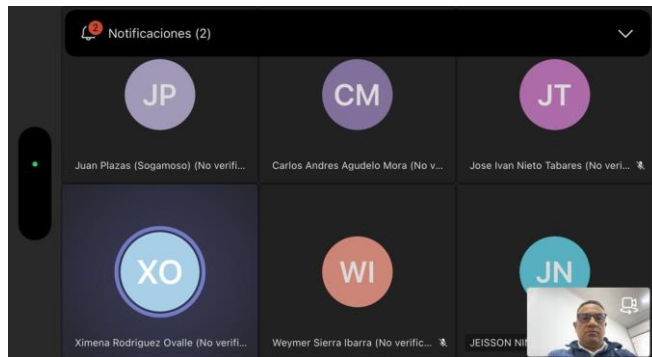
Los empresarios que accedieron a la plataforma de asesorías tecnológicas a través de la página web de la entidad fueron atendidos oportunamente.

Durante el mes de diciembre, se brindó atención a **34 empresarios,** a quienes se les prestaron asesorías tecnológicas y acompañamiento en procesos de implementación.



# Gestión Administrativa

La Dirección de Tecnología e Información de la Cámara de Comercio de Tunja, en compañía de los ingenieros de la Cámara de Comercio de Sogamoso y Florencia, sostuvo una reunión con Confecámaras con el fin de solicitar capacitaciones para los equipos de tecnología durante el año 2026. Adicionalmente, se realizó la validación de las nuevas tecnologías que se proyectan implementar en las Cámaras de Comercio.



Durante el mes de diciembre se apoyó la entrega de afiches promocionales de la campaña **"Navidad: compartir lo que somos, para todos"** a afiliados y comerciantes de los municipios de Tunja, Chiquinquirá y Miraflores, contribuyendo al posicionamiento de la imagen institucional de la Cámara de Comercio en los diferentes municipios.



Se apoyó la renovación, adecuación e identificación del mobiliario en las seccionales de **Chiquinquirá y Miraflores** mediante la instalación de placas de inventario, fortaleciendo el control y la gestión de los activos institucionales.



# Gestión Administrativa

Se implementó en el Campus Virtual de la entidad el curso denominado **Ciberseguridad**, el cual permitirá a los empresarios adoptar mejores prácticas de seguridad dentro de su entorno empresarial, contribuyendo a la mitigación de riesgos asociados a la nueva era digital así mismo damos cumplimiento a una actividad del pat.



Tecnología

CIBERSEGURIDAD EMPRESARIAL

Se brindó apoyo al área de Servicios Empresariales y al área de Comunicaciones durante la actividad de las novenas realizadas en el municipio de Tunja, en los puntos Unicentro, Lumol y la Plazoleta San Francisco, municipio de Chiquinquirá, garantizando el adecuado funcionamiento y la prestación del servicio de sonido durante el evento.



Durante el mes de Diciembre se ejecutaron **dieciséis (16)** actividades de mantenimiento preventivo en la **sede Centro**. en el departamento de registros públicos. Adicionalmente, se realizaron mantenimientos en las oficinas de **Guateque, San Luis de Gaceno y Moniquirá**. Culminando con lo establecido en el Plan de Mantenimiento (PAT) 2025.



# Gestión Administrativa

El 31 de diciembre, en horas de la noche, se realizó en el sistema SII la parametrización de las tarifas vigencia 2026, las cuales regirán durante todo el año. El proceso incluyó la configuración de las nuevas tarifas de afiliados y Registro Mercantil, así como la ejecución de pruebas integrales en el sistema, garantizando que a partir del 1 de enero a las 00:00 horas las tarifas quedarán correctamente aplicadas y operativas en el SII.

se realizó la extracción consolidada de **60 bases de datos** del sistema de información correspondientes al año **2025**, con el fin de respaldar la información previo a la aplicación de nuevas parametrizaciones y ajustes del sistema definidos para la vigencia 2026.

Se realizaron pruebas funcionales de la nueva actualización del sistema de información **SII 4**, la cual permitirá mayor agilidad operativa y una mejor adaptabilidad para los funcionarios, optimizando el uso y desempeño de la plataforma.



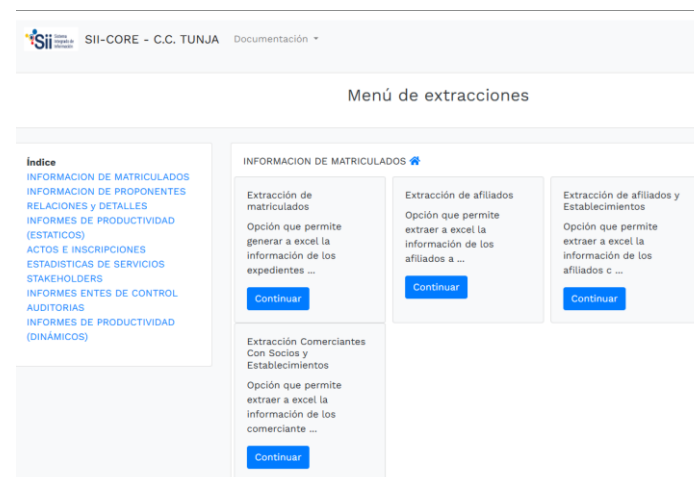
CAMARA DE COMERCIO DE TUNJA

### Sincronización tarifas UVTs/UVBs

Por favor indique a continuación el año a generar, el valor del UVT y del UVB. Y seleccione la forma de cálculo. Este proceso CALCULA LAS TARIFAS PÚBLICAS y las actualiza en el sistema.

* Año	* Valor SMLLV	* Valor UVT	* Valor UVB	* Calcula(1-UVT, 2-UVB)
2026	1.750.905	52374	12110	2

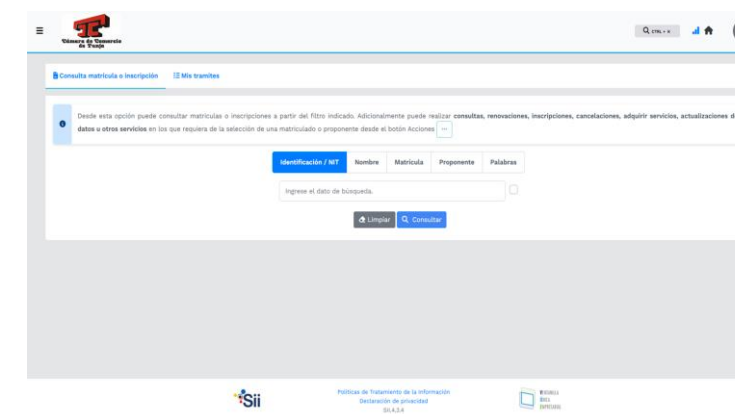
[Continuar](#)



SII - CORE - C.C. TUNJA Documentación

### Menú de extracciones

- Índice**
  - INFORMACION DE MATRICULADOS
  - INFORMACION DE PROPONENTES
  - RELACIONES Y DETALLES
  - INFORMES DE PRODUCTIVIDAD (ESTATICOS)
  - ACTOS E INSCRIPCIONES
  - ESTADISTICAS DE SERVICIOS
  - STAKEHOLDERS
  - INFORMES ENTES DE CONTROL
  - AUDITORIAS
  - INFORMES DE PRODUCTIVIDAD (DINÁMICOS)
- INFORMACION DE MATRICULADOS**
  - Extracción de matriculados  
Opción que permite generar a excel la información de los expedientes ...  
[Continuar](#)
  - Extracción de afiliados  
Opción que permite extraer a excel la información de los afiliados a ...  
[Continuar](#)
  - Extracción de afiliados y Establecimientos  
Opción que permite extraer a excel la información de los afiliados c ...  
[Continuar](#)
  - Extracción Comerciantes Con Socios y Establecimientos  
Opción que permite extraer a excel la información de los comerciante ...  
[Continuar](#)



Desde esta opción puede consultar matriculas o inscripciones a partir del filtro indicado. Adicionalmente puede realizar consultas, renovaciones, inscripciones, cancelaciones, adquirir servicios, actualizaciones de datos u otros servicios en los que requiera de la selección de una matriculado o proponente desde el botón Acciones

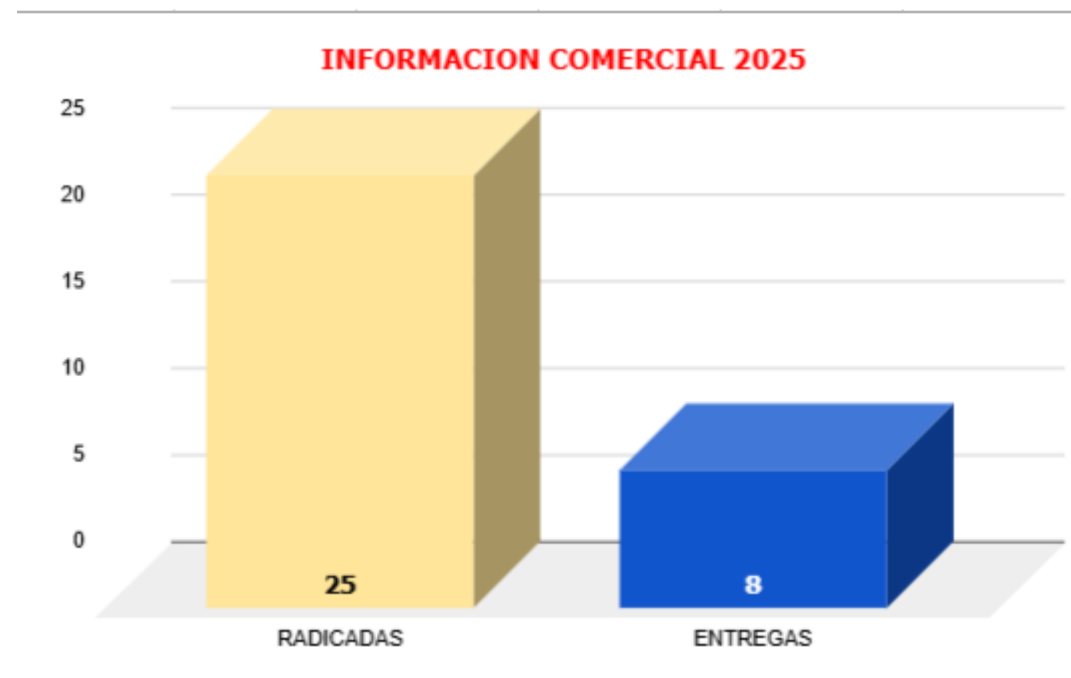
Identificación / NET    Nombre    Matrícula    Proponente    Palabras

Ingrese el dato de búsqueda:

[Limpiar](#) [Consultar](#)

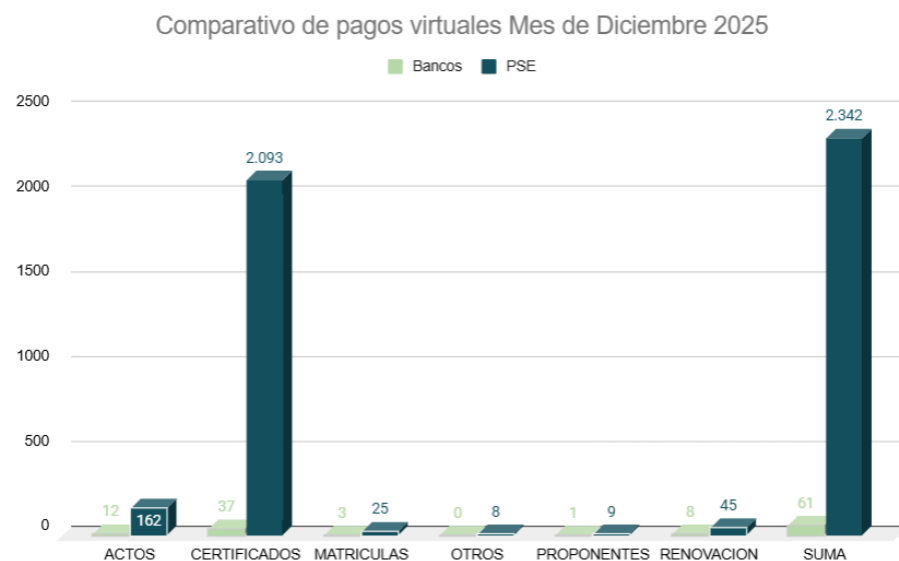
# Información Comercial

Mediante el servicio de **Venta de información comercial**, que ofrece la Cámara de Comercio de Tunja a todos los empresarios, tanto inscritos como no inscritos, se ha recibido una solicitud significativa de bases de datos. Esta solicitud fue bien acogida, alcanzando un total de **25 Solicitudes**, tanto internos como externos. Se logró entregar con satisfacción un total de **08 solicitudes entregadas** de datos, generando ingresos por un monto de **1.044.236** para una meta acumulada de: **\$ 55.917.256**.



# Trámites virtuales

Para el mes de Diciembre del 2025 se realizaron: 2.403 trámites de manera virtual los cuales corresponden a: 61 trámites pagados por medio de corresponsal Bancario y **2.342** tramites pagados por medio de PSE, recaudando un valor de: **\$96.253.706**, aproximadamente.



SERVICIO	CORRESPONSAL BANCOLOMBIA		PSE Y TARJETA CREDITO	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
<b>Certificados</b>	<i>37</i>	<b>\$313200</b>	<i>2093</i>	<b>\$36.881.400</b>
<b>Matrículas</b>	<i>3</i>	<b>\$650600</b>	<i>25</i>	<b>\$8.017.700</b>
<b>Renovaciones</b>	<i>8</i>	<b>\$1259600</b>	<i>45</i>	<b>\$32.530.200</b>
<b>Actos y Documentos</b>	<i>12</i>	<b>\$392.000</b>	<i>162</i>	<b>\$5.811.900</b>
<b>Proponentes</b>	<i>1</i>	<b>423000</b>	<i>9</i>	<b>\$7.290.000</b>
<b>Otros</b>	<i>0</i>	<b>\$942.702</b>	<i>8</i>	<b>\$2.999.904</b>
<b>Total</b>	<b>61</b>	<b>\$3.038.500</b>	<b>2.342</b>	<b>\$ 93.531.104</b>

# Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB

## Cámara de Comercio de Tunja



**Número de visitas**  
**19.093**

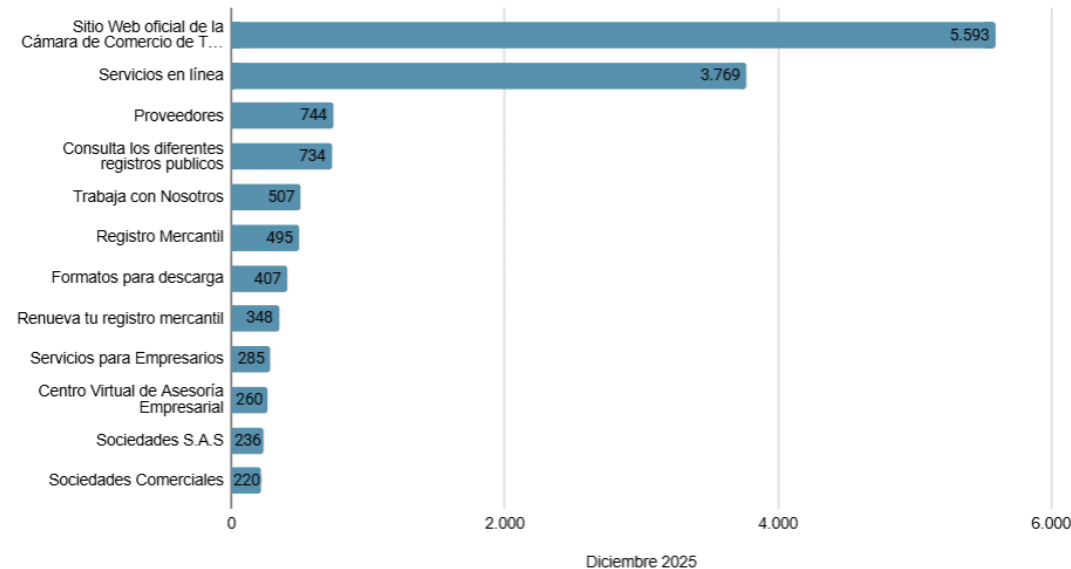
En el mes de Diciembre el Sitio Web Oficial fue la página más visitada con **5.593** vistas, indicando un fuerte interés en la información oficial de la cámara. Servicios en Línea con **3.769** visitas, reflejando la demanda de servicios digitales.

**Consulta los diferentes registros públicos:** los visitantes mostraron interés (734 **visitas**), áreas de interés.

**Registro Mercantil:** Los visitantes mostraron interés en estas páginas informativas , como: Registro Mercantil (495 **Visitas**), Formatos para descarga (407 **Visitas**),Renueva tu registro mercantil (348 **Visitas**),Centro Virtual de Asesoría Empresarial (260 **Visitas**).

**Actividades Empresariales:** Los comerciantes mostraron interés en: Proveedores (744 **Visitas**), Servicios para Empresarios (285 **Visitas**),Calendario de Eventos (199 **Visitas**) mostrando interés sobre los eventos que tiene la entidad mes a mes.

Análisis de Tráfico y Tendencia: [www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)



# Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB GOBOY



**Número de visitas:  
8.140**

En el mes de Diciembre: la pagina principal fue visitada **652** veces, indicando un interés general en la plataforma turística. La sección que describe la plataforma.

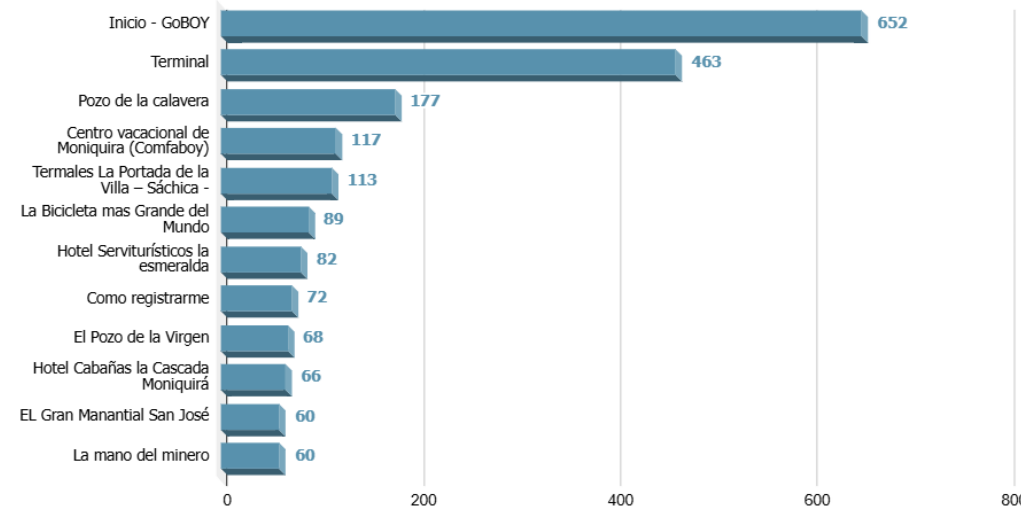
**Entre las páginas más destacadas tenemos:**

**Los Destinos Populares:** Pozo de la calavera (**177** visitas), Centro Vacacional Moniquira (**117** visita), Termales de Portada de Villa-Sáchica (**113** visitas) ,La Bicicleta más Grande del Mundo (**89** visitas), Hotel ServiTurístico la Esmeralda (**82** visitas),El pozo de la Virgen (68 visitas) , son destinos que destacan el interés turístico.

**Turismo en los municipios de Goboy :** Chiquiza (**58** visitas), Saboyá (49 visitas),Miraflores (**43** visitas), Ventaquemada (**41** visitas) Miraflores (**72** visitas), Garagoa (**28** visitas), Chinavita (**25** visitas) ,Macanal (**25** visitas) también generaron interés, aunque en menor medida.

**Terminal Goboy: Terminal Goboy:** atrajo **463** visitas, mostrando un interés específico en las características y servicios de Goboy interacción por medio del tótem en la terminal de transporte terrestre de Tunja.

Análisis de Tráfico y Tendencia: [www.goboy.com.co](http://www.goboy.com.co)



## 7. CENTRO DE CONVENCIONES

### Mantenimientos

En el mes de diciembre de 2025 se empezó con el lavado de las sillas del Centro de Convenciones de la Cámara de Comercio de Tunja.



# Eventos del mes

Evento político organizado por Cesar Acosta el día 06 de diciembre de 2025. con aforo de 1500 pax.



# Eventos del mes

Evento político organizado por Amilcar Cuervo realizado el día 06 de diciembre de 2025 con aforo de 200 pax.



Evento premio a la excelencia organizado por Gobernación de Boyacá 10 de diciembre de 2025 con aforo de 600 pax.

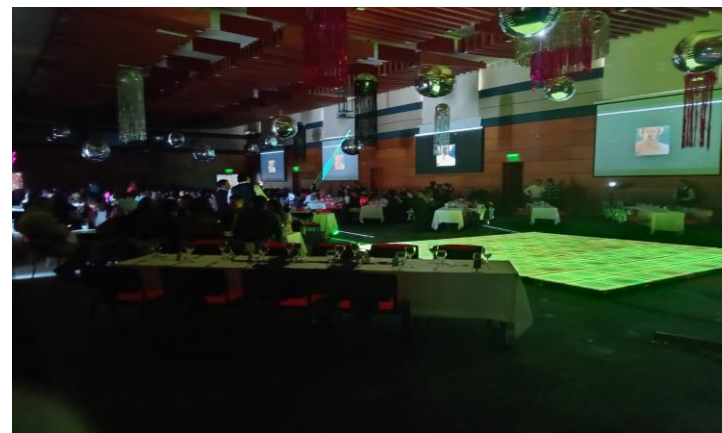
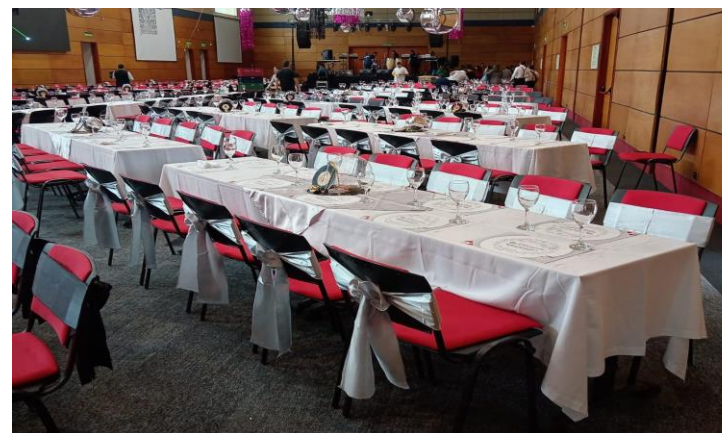


# Eventos del mes

**Evento JAV Seguros Comerciales realizado el día 11 de diciembre de 2025 con aforo de 120 pax.**



**Evento fiesta de fin de año Empresa de Energía de Boyacá 10 de diciembre de 2025 con aforo de 400 pax.**



# Eventos del mes

Evento fiesta de fin de año Cámara de Comercio de Tunja realizada el día 19 de diciembre de 2025 con aforo de 90 pax.



Evento concierto Guerreras K-POP realizado el día 20 de diciembre de 2025 con aforo de 800 pax.



## Otros eventos realizados.

- Junta directiva CCT realizada los días 01 y 22 de diciembre de 2025 con aforo de 17 pax.
- Cruzada estudiantil cumpleaños del señor Jesucristo realizado el día 01 de diciembre de 2025 con aforo de 700 pax.
- Veolia Aguas de Tunja realizado el día 02 de diciembre de 2025 con aforo de 40 pax.
- Convenio SENA realizado los días 02, 03 y 11 de diciembre de 2025 con aforo de 40 pax por día.
- Ceremonia de graduación colegio Gustavo Rojas Pinilla el día 03 de diciembre de 2025 con aforo de 300 pax.
- Rally SIG CCT realizado los días 03, 04 y 05 de diciembre de 2025 con aforo de 40 pax por día.
- Swissluv S.A.S realizado el día 04 de diciembre de 2025 con aforo de 120 pax.
- Previsora de Seguros realizado el día 04 de diciembre de 2025 con aforo de 40 pax.
- Ceremonia de graduación colegio Gimnasio Cambrigde con aforo de 70 pax.
- Great Partners S.A.S realizado el día 05 de diciembre de 2025 con aforo de 32 pax.
- Tablas de queso para conciliación CCT realizado el día 05 de diciembre de 2025 15 pax.
- Defensa Civil Colombiana el día 05 de diciembre de 2025 con aforo de 97 pax.
- Reunión cristiana realizada los días 07, 14, 21 y 28 de diciembre de 2025 con aforo de 70 pax por día

## Otros eventos realizados.

- **Clínica Medilaser el día 09 de diciembre de 2025 con aforo de 60 pax.**
- **Cámara de Comercio de Casanare el día 10 de diciembre de 2025 con aforo de 20 pax.**
- **Evento Político Wilington Martinez realizado el día 13 de diciembre de 2025 con aforo de 1500 pax.**
- **Convatec realizado el día 17 de diciembre de 2025 con aforo de 17 pax.**
- **Cierre programa inventa S.E CCT realizado el día 17 de diciembre de 2025 con aforo de 30 pax.**
- **Alto Viejo S.A.S realizado el día 18 de diciembre de 2025 con aforo de 8 pax.**
- **Fiesta de fin de año sindicato de trabajadores de la UPTC el día 18 de diciembre de 2025 con aforo de 520 pax.**
- **Desayuno directores CCT realizado el día 24 de diciembre de 2025.**

# 8. CONTROL INTERNO Y CONTROL SOCIAL

## Gestión Administrativa

01

### ELABORACION DE CALENDARIO INFORMES ENTES DE CONTROL AÑO 2025

- Superintendencia de Sociedades
- Superintendencia de Economía Solidaria
- Gobernación de Boyacá
- Superintendencia de Transporte
- Ministerio de Industria Comercio y Turismo
- Contaduría General de la Nación
- Contraloría General de la Republica
- DIAN
- Aportes a la Seguridad Social

02

### ENTREGA DE INFORMES A ENTES DE CONTROL

Verificación cumplimiento de **cincuenta y dos (52)** informes para:

- ✓ **Super Sociedades**
- ✓ **Contaduría General**
- ✓ **Dian**
- ✓ **Super transporte**
- ✓ **Super Solidaria**
- ✓ **Contraloría General**
- ✓ **Gobernación de Boyacá**
- ✓ **Aportes a la seguridad social**

03

### SEGUIMIENTO NOMINA Y PILA NOVIEMBRE 2025

Este informe tuvo como objetivo **identificar, analizar y documentar las inconsistencias encontradas en la nómina del mes de noviembre de 2025, con el fin de asegurar la correcta y oportuna liquidación de salarios, beneficios y descuentos, y así mantener la conformidad con las normativas internas y laborales vigentes.**

**Cinco (5) observaciones de diferentes novedades.**

05

### INFORME SEGUIMIENTO PROCESOS DE REGISTROS PUBLICOS

Evaluar la eficiencia, productividad y de los trámites registrales, identificando puntos críticos de mejora y oportunidades de optimización en el tiempo de respuesta al usuario.

#### RECOMENDACIONES:

1. **Ajuste en la medición de indicadores**
2. **Optimización de trámites ESDL**
3. **Plan de mejoramiento en calidad**
4. **Análisis de causas de devolución**

# Control Interno y Control Social

## Gestión Administrativa

**05**

### **SEGUIMIENTO Y NOVEDADES PRE-LIQUIDACION PRIMA II SEMESTRE 2025**

Verificar la exactitud y conformidad de los cálculos realizados para la liquidación de la Prima de Servicios correspondiente al segundo semestre de 2025. El propósito es identificar inconsistencias en las bases salariales, días laborados y novedades de nómina antes de proceder al pago definitivo, garantizando el cumplimiento de la normativa legal y los procedimientos internos.

**Dieciséis (16) observaciones de diferentes novedades.**

**06**

### **SEGUIMIENTO PRIMA II SEMESTRE Y VACACIONES 2025 -2026**

Auditar las liquidaciones de prima del segundo semestre de 2025 y las liquidaciones de vacaciones de diciembre de 2025 y enero de 2026. Se busca identificar y comunicar las inconsistencias detectadas para que se realicen los ajustes necesarios, garantizando la correcta liquidación de salarios y aportes de los funcionarios.

**Once (11) observaciones de diferentes novedades.**

**07**

### **TARJETA DE CREDITO EMPRESARIAL**

**BANCOLOMBIA No. 5115**

**Periodo: 30 de septiembre a  
30 de octubre de 2025**

**Pago: \$5.006.108**

Fecha límite de pago **18/11/2025.**

**BANCOLOMBIA No. 7971**

**Periodo: 30 de septiembre a  
30 de octubre de 2025**

**Pago: \$3,224,004,76**

Fecha límite de pago **18/11/2025.**



**Cámara de Comercio  
de Tunja**

**JUNTOS**  
*construimos tu futuro*



[www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)