

Informe de Gestión por Dependencias - Mayo 2025

Compilado por: Planeación y Estudios Económicos



Departamentos

1

Presidencia y comunicaciones

2

Secretaría General

3

Financiero Y Administrativo

4

Planeación y Estudios Económicos

5

Servicios Empresariales

6

Tecnología e Información

7

Centro de Convenciones

8

Control Interno Control Social

1. PRESIDENCIA Y COMUNICACIONES

En el mes de mayo, la presidencia ejecutiva de la Cámara de Comercio de Tunja continuó trabajando en pro del fortalecimiento del empresariado regional, liderando iniciativas estratégicas orientadas a la reactivación económica, el impulso a los sectores productivos y la promoción del comercio local, en el municipio de Moniquirá.



Presidencia Ejecutiva

Se consolidaron alianzas institucionales, promoviendo espacios de formación, explorando estrategias de crecimiento académico, y un conjunto de proyectos enfocados en el comercio regional .



Presidencia Ejecutiva

El presidente ejecutivo de la Cámara de Comercio de Tunja participó en el Encuentro Nacional de Cámaras de Comercio, un espacio de reflexión, conexión y compromiso con el desarrollo empresarial y sostenible del país, reafirmando el papel del sector empresarial como motor de transformación y crecimiento regional.



COMUNICACIONES

Alcance Redes Sociales (Facebook/Instagram)

Destacamos la línea visual estética, engranada con la entidad, permitiendo posicionamiento y buena reputación con el cliente externo, a través de la elaboración de contenidos para Facebook e Instagram, logrando nuevas interacciones y alcances con nuevos seguidores.

47.269

Alcance en
Facebook



564



31



306

31.629

Alcance en
Instagram



1.433



25



249

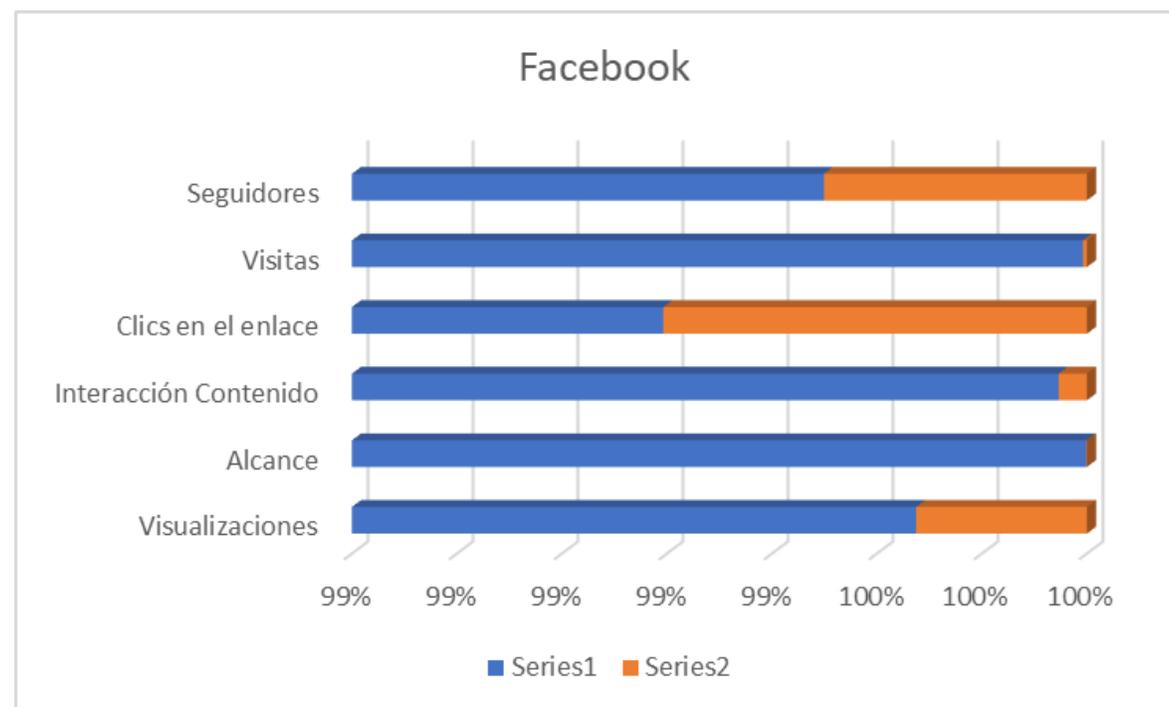
Interacción en Facebook

Contenido destacado entre vídeos, piezas gráficas, historias y fotografías en

Facebook:

| | | |
|-----------------------|---------|---------|
| Visualizaciones | 195,117 | 63,70% |
| Alcance | 53.125 | 68,10% |
| Interacción Contenido | 3.663 | 198,30% |
| Clics en el enlace | 118 | 96% |
| Visitas | 5.240 | 40,20% |
| Seguidores | 168 | 84,60% |

Gracias a esta interacción alcanzamos 168 nuevos seguidores que interactúan en Facebook en el mes de mayo.

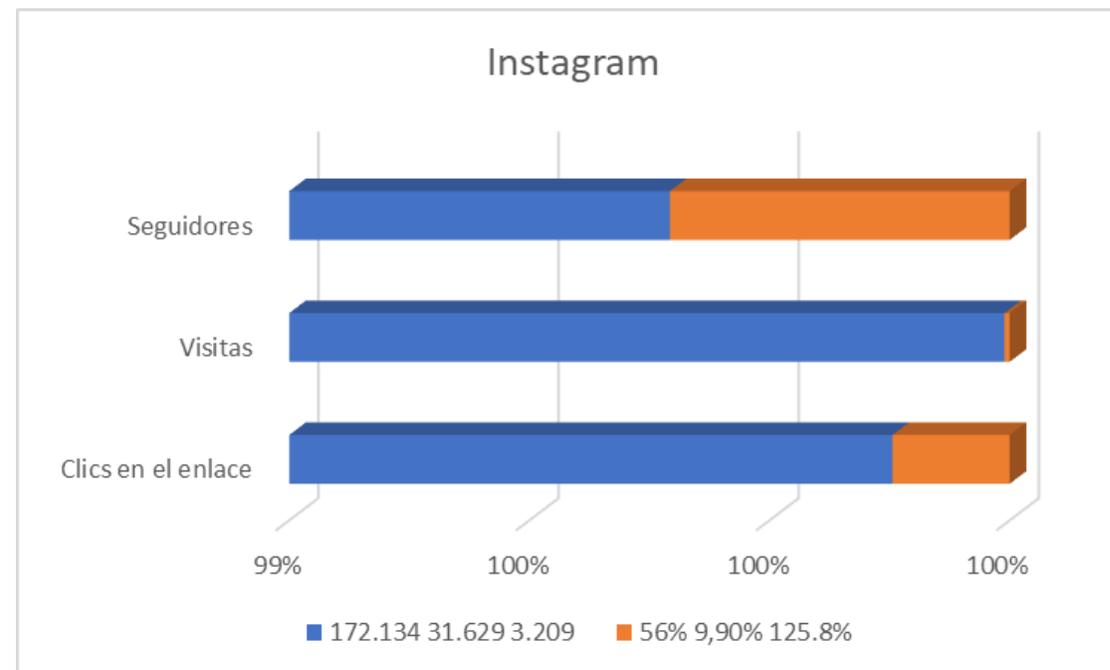


Interacción en Instagram

Contenido destacado entre vídeos, piezas gráficas, historias y fotografías en

Instagram:

| | | |
|-------------------------|---------|---------|
| Visualizaciones | 172.134 | 56% |
| Alcance | 31.629 | 9,90% |
| Interacciones contenido | 3.209 | 125.8% |
| Clics en el enlace | 177 | 17,30% |
| Visitas | 27.669 | 119,90% |
| Seguidores | 340 | 96,50% |



Gracias a esta interacción alcanzamos 340 nuevos seguidores que interactúan en Instagram en el mes de mayo.

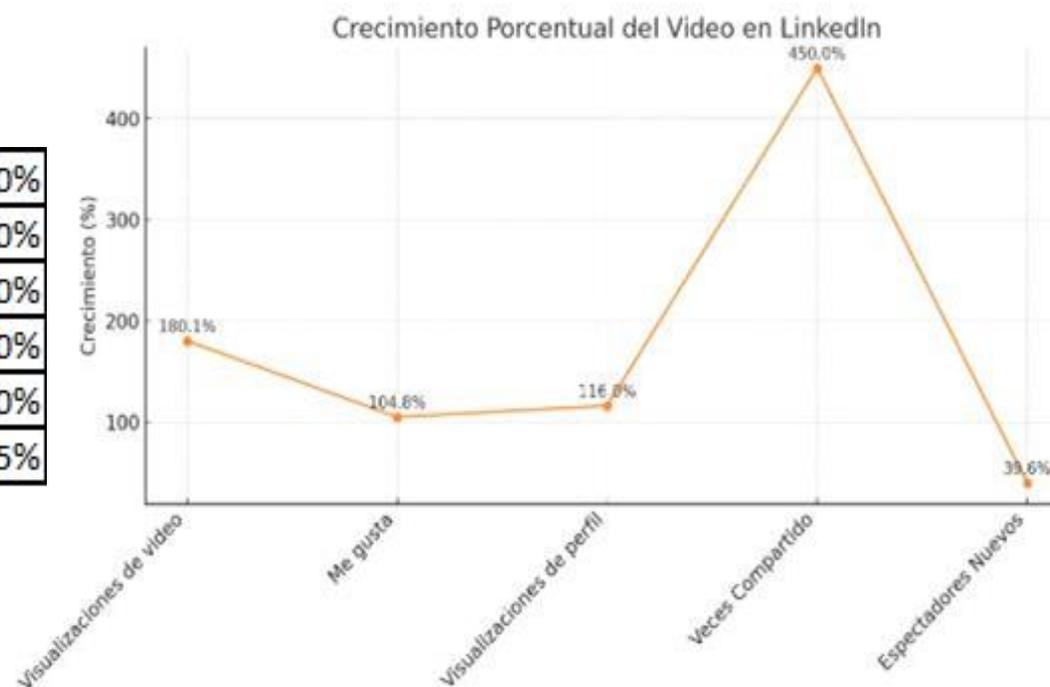
Interacción en LinkedIn

Contenido destacado entre piezas gráficas, eventos de capacitaciones y fotografías en

LinkedIn:

| | | |
|------------------------|-------|--------|
| Impresiones | 1.581 | 34,30% |
| Reacciones | 18 | 28,60% |
| Visualizaciones | 82 | 20,40% |
| Visitantes | 41 | 2,50% |
| Seguidores | 47 | 42,40% |
| Apariciones destacadas | 1044% | 156.5% |

Gracias a esta interacción alcanzamos 47 nuevos seguidores que interactúan en LinkedIn en el mes de mayo.

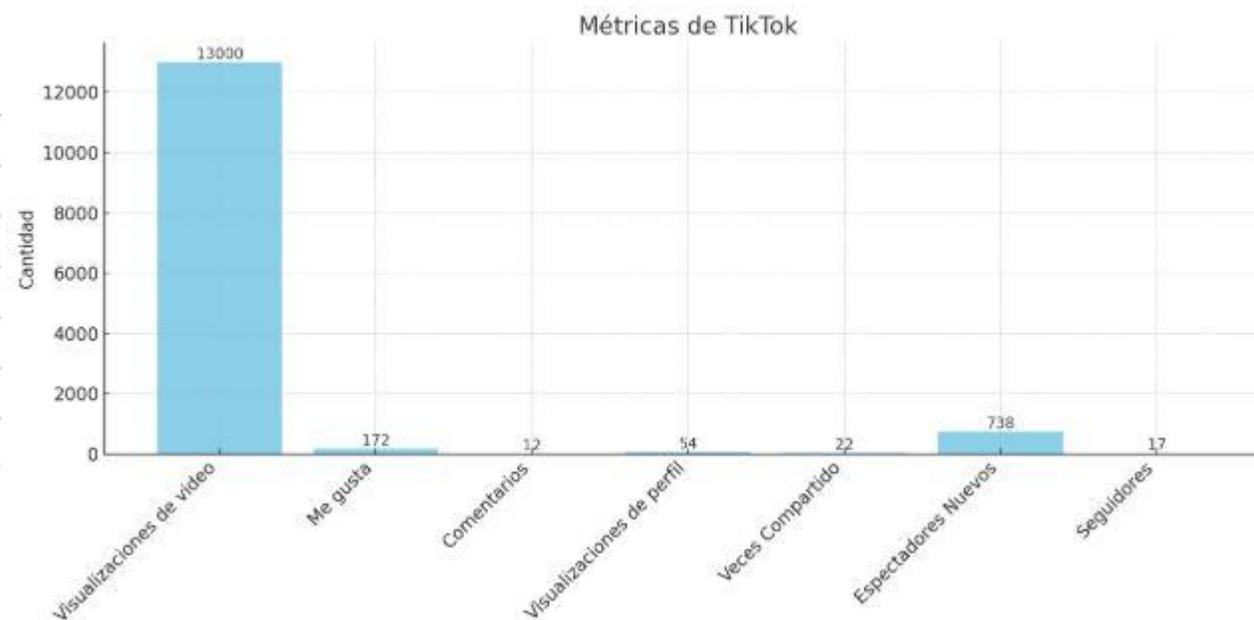


Interacción en Tik Tok

Contenido destacado entre vídeos e historias **TikTok**:

| | | |
|---------------------------|--------|--------|
| Visualizaciones de video | 13.000 | 180.1% |
| Me gusta | 172 | 104.8% |
| Comentarios | 12 | |
| Visualizaciones de perfil | 54 | 116.0% |
| Veces Compartido | 22 | 450.0% |
| Espectadores Nuevos | 738 | 39.61% |
| Seguidores | 17 | |

Gracias a esta interacción alcanzamos 17 nuevos seguidores que interactúan en TikTok en el mes de mayo.

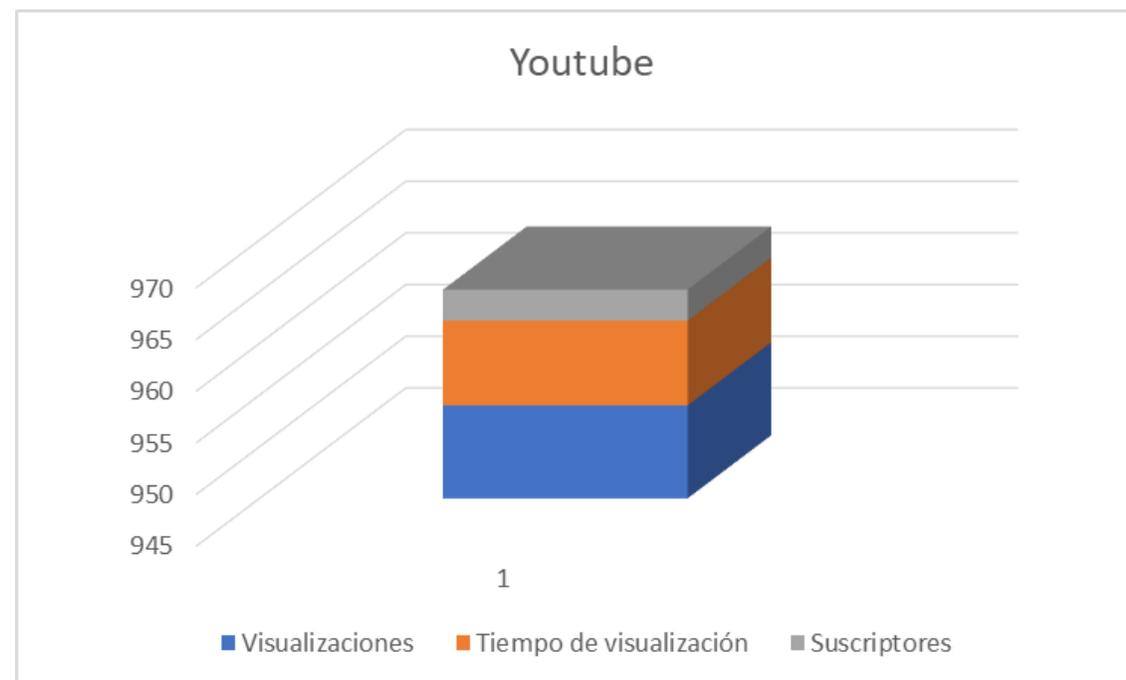


Interacción en YouTube

Contenido destacado entre vídeos y shorts de YouTube

| | |
|-------------------------|-----|
| Visualizaciones | 954 |
| Tiempo de visualización | 8,2 |
| Suscriptores | 3 |

Gracias a esta interacción alcanzamos 3 nuevos seguidores que interactúan en YouTube en el mes de mayo.



Trabajamos por el desarrollo empresarial a través de nuestro Canal de WhatsApp

En el mes de mayo mantuvimos informada a nuestra comunidad empresarial, acerca de eventos, programas, capacitaciones y todas las actividades que impulsamos para el crecimiento de nuestros comerciantes.



Únete a nuestro canal de **Whatsapp**

Allí conocerás de primera mano información de interés sobre talleres, ferias, formaciones empresariales, entre otros.

Encuétranos como:
Cámara de Comercio de Tunja


Cámara de Comercio
de Tunja

The graphic features a smartphone displaying a WhatsApp channel post. The post text reads: 'El día jueves 10 de mayo se realizó una actividad para la cual se invitó a todos los miembros de la Cámara de Comercio de Tunja. A continuación se detallan los temas de interés de la comunidad empresarial, talleres y temas de interés distribuidos especialmente para empresarios y comerciantes de Tunja y su jurisdicción.' The graphic also includes a WhatsApp logo, a speech bubble icon, and a red speech bubble icon.

Compartimos 36 contenidos interactivos e informativos a nuestra comunidad comercial (89)

Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Ruta del postre Villa de Leyva

Brindamos acompañamiento a la oficina de Villa de Leyva en las etapas de preproducción, producción y postproducción en la **Ruta del Postre**. Iniciativa diseñada para fortalecer y visibilizar al empresariado gastronómico de la región, contribuyendo al posicionamiento de nuestra marca institucional como aliada estratégica del sector productivo.



Véase en:

<https://www.instagram.com/p/DJo7iM5NQ8p/>

Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Boyacá huele a pan

Acompañamiento estratégico a la iniciativa *Boyacá huele a pan*, con el objetivo de posicionar la marca institucional a través de acciones de visibilidad, difusión en medios y apoyo en la generación de contenidos. Esta participación permitió resaltar nuestro compromiso con el fortalecimiento del sector panificador y con el desarrollo económico regional.

Véase en:

https://www.instagram.com/p/DKNtophS9ab/?img_index=8



Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Audiovisual con Enfoque Empresarial

Creamos contenidos digitales semanales con un enfoque en el impacto empresarial, buscando ampliar nuestra comunidad en redes sociales. A través de fuentes testimoniales reales y cercanas, compartimos historias que inspiran y motivan nuevos emprendimientos, fortaleciendo el ecosistema empresarial con ejemplos auténticos de transformación y éxito.



Véase en:

<https://www.instagram.com/p/DKKhf31uKZ9/>

<https://www.instagram.com/p/DKTNXLKsrQr/>

<https://www.instagram.com/p/DKQV6reyLaZ/>

Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Word Paella Day

Cubrimiento protocolario, audiovisual y registro fotográfico del *Word Paella Day* en el municipio de Villa de Leyva, un evento que fue una verdadera explosión de sabor, cultura y talento. A través de imágenes, videos y un manejo ceremonial impecable, se logró resaltar la participación de chefs locales e internacionales, así como la riqueza gastronómica y cultural que este encuentro aportó a la región.

Véase en:

<https://www.instagram.com/p/DKDY9zXy9RE/>



Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

ExpoBoyacá 2025

Generamos expectativa sobre ExpoBoyacá 2025 con una serie de videos creativos y dinámicos. A través de estos contenidos, recordamos que en noviembre viviremos nuevamente el evento más importante para los empresarios y emprendedores del departamento.

ExpoBoyacá será el escenario ideal para conectar, exhibir y fortalecer lo mejor del departamento.

Véase en:

<https://www.instagram.com/p/DKc191GSMAX/>

<https://www.instagram.com/p/DJZmE7SuCVC/>

<https://www.instagram.com/p/DJrj7dbubvg/>



Presencia medios radiales (RCN Radio)

Historias de inspiración, emprendimiento femenino y #apollo a Frisby.

Espacios radiales y entrevistas donde se abordó el caso de Frisby como ejemplo de crecimiento empresarial y liderazgo. Además, se promovió la campaña del Mes de la Madre: *"Mi mamá, mi mayor influencer"*, una iniciativa que resaltó la voz de madres empresarias de la región, quienes compartieron sus experiencias al combinar la maternidad con el liderazgo empresarial. El desarrollo económico local.



Véase en:

<https://www.instagram.com/p/DJ5Wn0MRQZZ/>

<https://www.instagram.com/p/DKDPYGeRFP0/>

<https://www.instagram.com/p/DJrb8PpOf10/>

Presencia medios radiales (Caracol Radio)

Empresarios que inspiran

La *Ruta del Postre de Villa de Leyva* exploró sabores poco convencionales, destacando creaciones innovadoras como el postre de cebolla caramelizada y morcilla. Esta apuesta por la creatividad nos permitió exaltar la labor del empresariado gastronómico local, reconocimiento que fue compartido en la sección *Blue Jeans* de Caracol Radio.

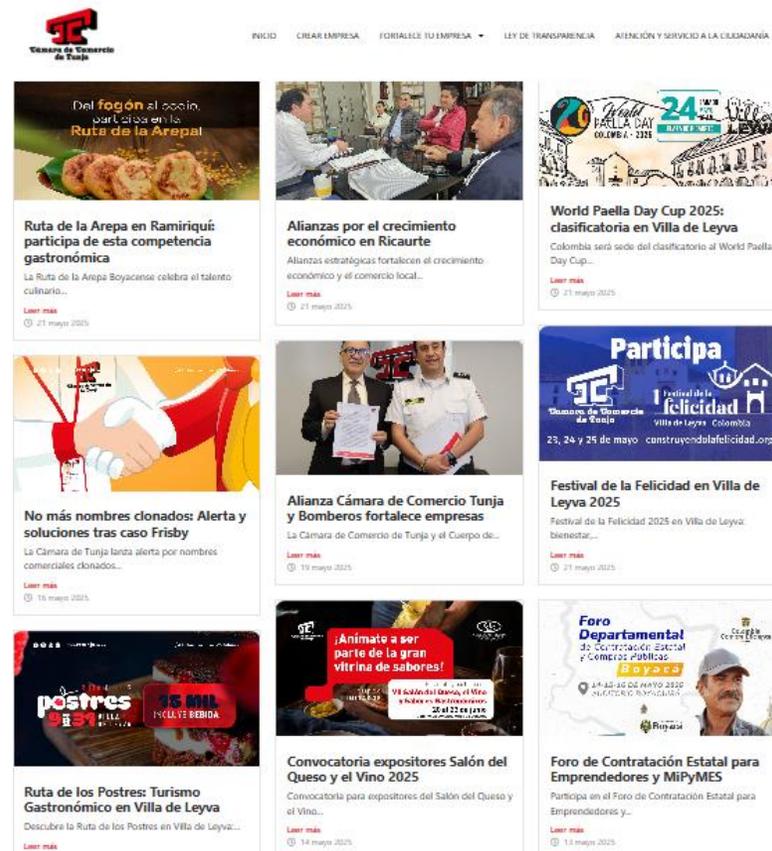
Véase en:

<https://www.instagram.com/p/DJxIyW9yeQk/>



Oficina de Prensa y Comunicaciones

- Redacción de **9 boletines de prensa**, publicados en página Web, y compartidos a medios de comunicación.
- Redacción de Boletín del **Círculo de Afiliados**. Enviado por correo electrónico.
- Producción (redacción, grabación y edición) de **15 cuñas** radiales. Promoción y difusión de 'Boyacá Huele a Pan' Festival de la Familia Garagoense, jornada de formalización, Cámara Móvil Zetaquirá.



Gestión de solicitudes

Durante el mes de mayo se desarrollaron 56 solicitudes, dentro de los tiempos establecidos y siguiendo el proceso de aprobación requerido.

Las tareas ejecutadas durante el mes incluyen:

- Diseños gráficos para material institucional.
- Gestión de llamadas.
- Publicaciones en redes sociales
- Grabación de cuñas.
- Distribución de boletines informativos.

Cumplimiento de tiempos: La mayoría fueron completados en **4 días hábiles**.

Efectividad en la gestión: Aumentó en un 3,9% la efectividad en la elaboración y entrega de las solicitudes.

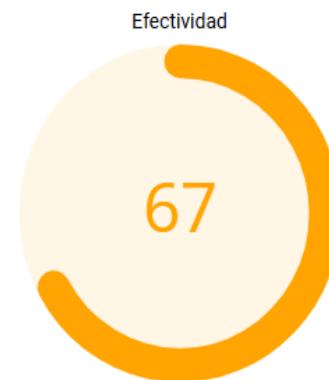


CARI: Gestión de llamadas mayo



En Mayo se desarrollaron **5** gestiones, **1** de capacitación, **2** de convocatoria a Misiones en Italia y **1** para estudio de deserción comercial, también se viene adelantando gestión para la promoción del campus virtual, con un total **1.750** llamadas de las cuales **1058** fueron efectivas y **863** empresarios fueron inscritos.

- En los canales de atención de la entidad se atendieron **1.362** chats (**Whatsapp y chat de la página**), se recibieron **8.234** llamadas en el PBX, de las cuales se atendieron **4.411** desde el CARI y se agendaron **900** para asesorías virtuales atendidos en el drive de registros públicos y **110** agendamientos en salas virtuales.
- Se enviaron **3.193** mensajes informativos de Whatsapp para recordar temas como: Misiones a Italia, Boyacá huele a pan, capacitaciones, formalización y recuperación de cartera y promoción del campus virtual.



LLAMADAS

Campañas
5
↑ 150.0%

Llamadas
2 mil
↑ 54%

Conv. Inscritos
70,7
↑ 236.0%

Campañas: Número de gestiones realizadas. **Llamadas:** Llamadas realizadas a las base de datos suministradas. **Conv.:** Puntaje entre los inscritos y el numero de llamadas realizadas.

ENVÍO MASIVOS DE CAMPAÑAS



Correos Electrónicos
4,4 mil



WhatsApp
3,2 mil



Mensajes de Texto
9,2 mil

Fechas
04/01/2025 - 04/30/2025

1981
ENTRANTES

1033
SALIENTES

1118
INTERNAS

232
FALLIDAS

3199
COMPLETADAS

88
TRANSFERIDAS

613
ABANDONADAS

Gestión Campañas CARI

| | Oficina ▲ | Campaña | Efectivas | Inscritos | Efectividad | Conversion |
|----|-----------|---|-----------|-----------|-------------|------------|
| 1. | Tunja | Misión Italia Empaques y Embalajes | 211 | 133 | 63,94 | 63,03 |
| 2. | Tunja | Promoción del Campus Virtual | 86 | 86 | 68,25 | 100 |
| 3. | Tunja | Estudio Deserción Comercial 2025 | 488 | 488 | 52,64 | 100 |
| 4. | Tunja | Misión Italia | 243 | 147 | 74,31 | 60,49 |
| 5. | Tunja | Primera Feria de Capacitación y Conocimiento Automotriz | 30 | 9 | 75 | 30 |

Es importante dar a conocer, que desde el día 5 de Abril el Wapi dejó de funcionar. Esta es una herramienta que se ha venido usando de manera gratuita. Al ser un instrumento que se usa sin estar formalizada, genera fallas e inconsistencias, lo que nos hace suspender gestiones solicitadas o pendientes por realizar, bajando así la divulgación de las diferentes actividades o servicios por un medio de comunicación tan importante como lo es WhatsApp.

2. SECRETARIA GENERAL



RECURSOS ADMINISTRATIVO

La Superintendencia de Sociedades resuelve Recurso confirmando la decisión adoptada por la entidad y que dio origen al mismo,



PROCESOS JUDICIALES

Se vinculó a la entidad dentro de una acción de Tutela, en razón a la presunta vulneración de derechos por parte de la Policía Nacional, para que estudiante del Sena realizara practicas en la entidad. En espera de sentencia.



ENTES DE CONTROL

Sin novedades que reportar

Solicitudes recibidas.

Información a particulares y autoridades judiciales dentro de los términos legales

S

R

Recibidas: 320

Contestadas: 260

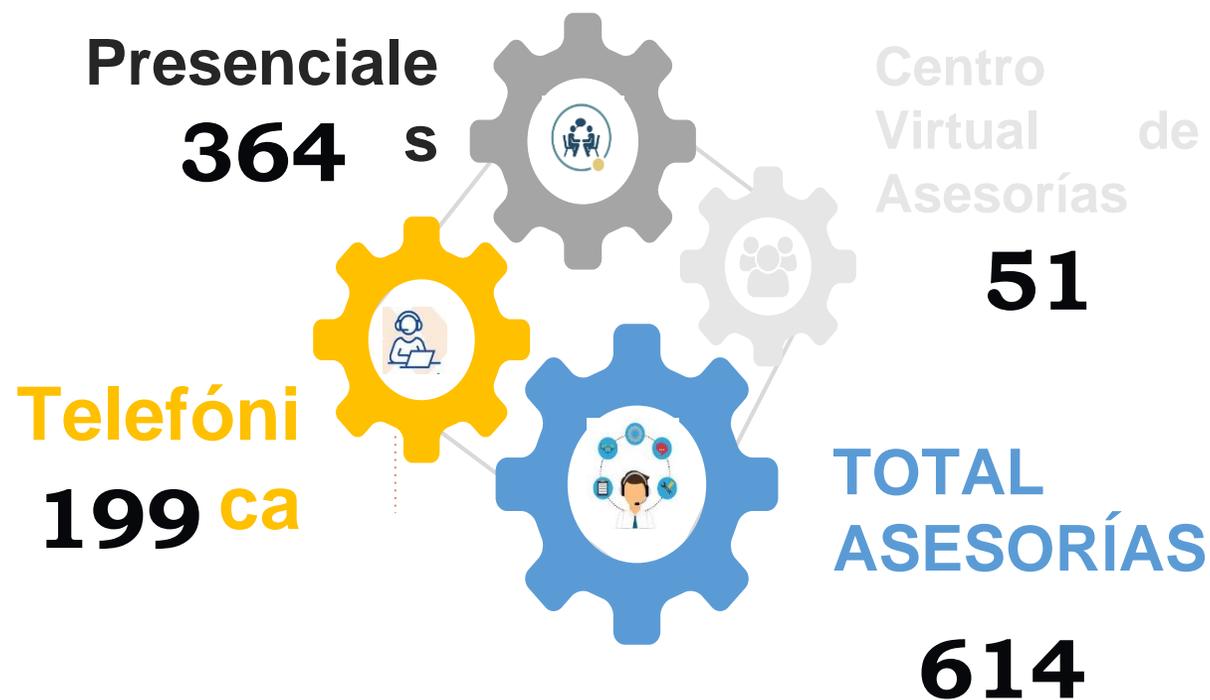
C

P

Pendientes de respuesta: 60
(Dentro del termino de Ley)

REGISTROS PÚBLICOS

Se brindó asesoría por parte de los funcionarios Registros Públicos, mediante los diferentes canales de atención.



Solicitudes de inscripción de libros, actos y documentos.

INGRESAN Y SE ESTUDIAN

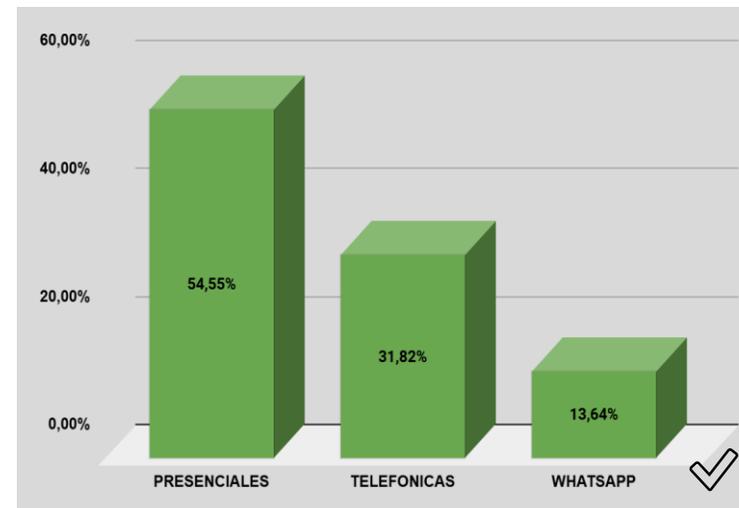
368 TRÁMITES

CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE



ASESORÍAS

En mayo, nuestro compromiso con la ciudadanía se reflejó en cada orientación brindada.



✓ 60 Asesorías presenciales

☎ 35 Asesorías telefónicas

💬 15 Asesorías por WhatsApp

Solicitudes
ingresadas

18

Todas gestionadas dentro del
término legal establecido.

Tasa de efectividad

60%

Evidenciando la alta capacidad de
los conciliadores del Centro para
facilitar acuerdos satisfactorios.

Resultados de las
audiencias en Mayo

- **Actas de Acuerdo:** 9
- **Constancias de No Acuerdo:** 5
- **Constancia de Inasistencia:** 1

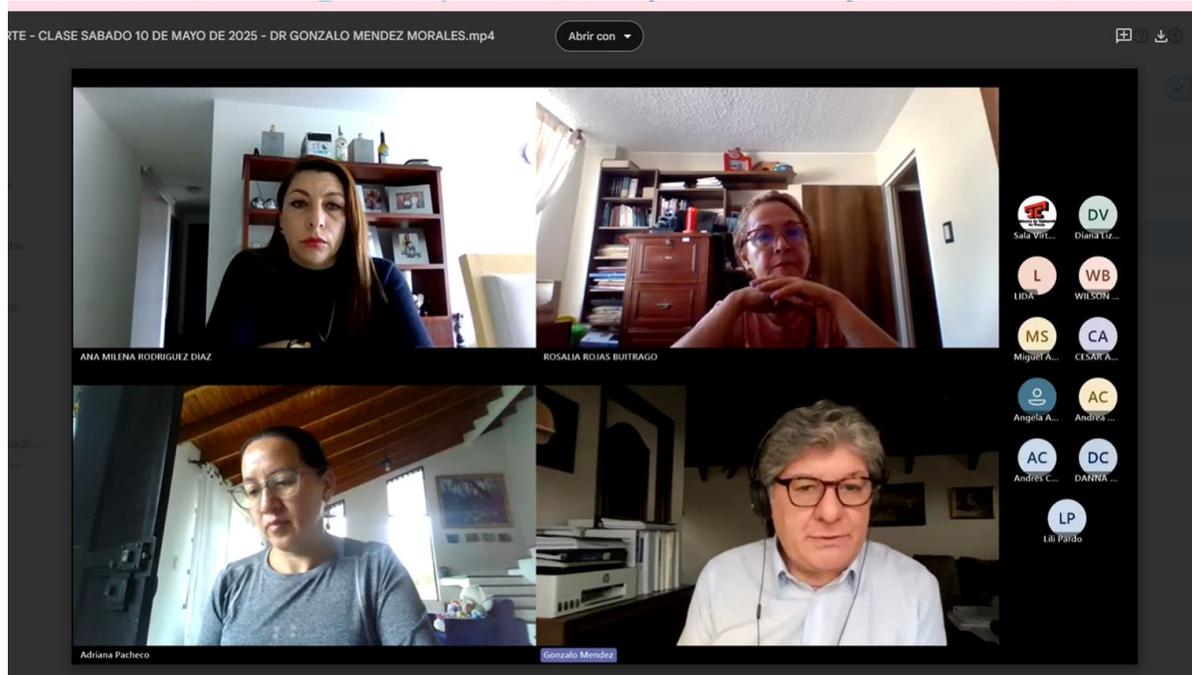
Conclusión

Los resultados del mes de
mayo reflejan un incremento
en la preferencia del usuario
por los servicios del CCA de la
CCT. Adicionalmente se
radica **1 solicitud de
convocatoria arbitral.**

APERTURA DE CLASES DIPLOMADO



El día viernes 02 de mayo se dio apertura al **Diplomado en Conciliación Extrajudicial en Derecho**, modalidad virtual, el cual inició con la bienvenida por parte del Director del Centro y grandes expectativas por parte de los estudiantes, quienes a la fecha han demostrado su satisfacción para con la entidad por la calidad del Programa de Formación que se está prestando.



CHIQUINQUIRÁ

Capacitaciones y asesorías



Capacitación en Marketing Digital: En el marco del convenio de cooperación interinstitucional suscrito con la Alcaldía de Chiquinquirá, para fortalecer las competencias de los emprendedores, se llevó a cabo esta capacitación que contó con la asistencia de **38 emprendedores**, obteniendo una satisfacción del evento del **99%**.



Asesorías Tecnológicas: En el marco del acompañamiento empresarial para la digitalización y transformación digital, se realizaron intervenciones en **Chiquinquirá (8 empresas)**, **Saboyá (1 empresa)** y **Briceño (1 empresa)**. Estas acciones permitieron fortalecer competencias digitales, mejorar la presencia en línea y optimizar procesos en los negocios locales, impulsando su adaptación al entorno digital.

Actividades de Gestión



Se participó en reunión de emprendedores liderada por la Alcaldía de Chiquinquirá, en la cual desde la CCT se socializaron los requisitos para conformar una asociación, y los beneficios de la asociatividad. Desde la Alcaldía liderarán la iniciativa para la conformación de la primera de asociación de emprendedores del municipio, con el fin de fortalecer la participación en eventos y ferias a nivel departamental y nacional.



Se participó en la mesa de trabajo para de plan de acción de intervención de peluquerías y barberías por incumplimiento de requisitos para su funcionamiento. Desde la CCT se aclaró que se podrá validar base de datos de peluquería inscritas y realizar el acompañamiento para la sensibilización y formalización de las no inscritas.

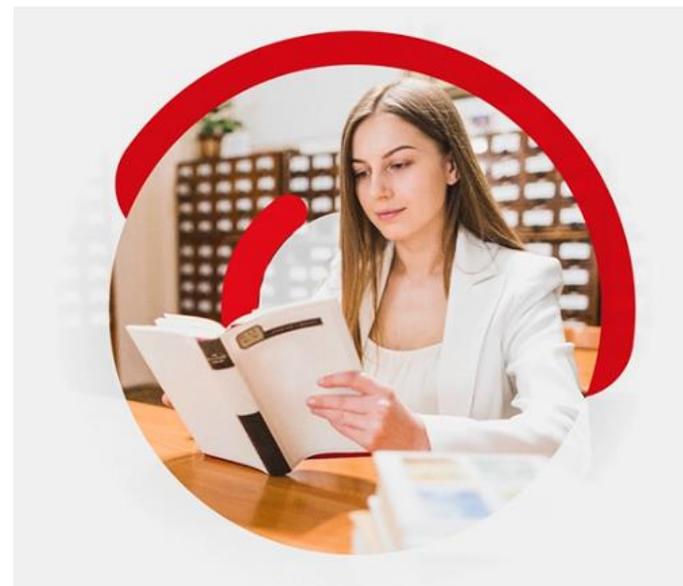
Actividades de Gestión



Encuentro comunitario de seguridad. Se participó en el encuentro comunitario liderado por con la Policía Nacional, en el cual se convocó al sector comercio, para tratar temas de seguridad y generar estrategias de prevención contra el hurto y estafas.

Centro de Conciliación y Arbitraje

- Se recibieron en el mes de mayo **2** solicitudes de conciliación, generando un ingreso de **\$819.154**. De las audiencias programadas, se generó como resultado una constancia de No Acuerdo y la otra se encuentra en curso.
- Se promocionó el servicio en las reuniones y eventos de la Seccional.



GARAGOA

ACOMPañAMIENTO AL GAULA, VISITA A COMERCIANTES



Con el apoyo del Gaula, se visitan a comerciantes dando a conocer forma de denuncias a extorsiones y servicios de las entidades.

FESTIVAL DE LA FAMILIA GARAGOENSE



Festival de la Familia garagoense
Homenaje a las Madres, Mujeres, Familias y Campesinos

Sábado 31 de mayo

EXPOINNOVACION-UPTC: Feria del conocimiento y emprendimiento de Garagoa.

Parque principal-Frente a Mamapacha
07:00 am - 01:00pm

- 25 expositores del Valle de Tenza
- Artesanías
- Gastronomía
- Soluciones empresariales
- Productos agropecuarios

Festival de la Familia garagoense
Homenaje a las Madres, Mujeres, Familias y Campesinos

Domingo 01 de junio

Homenaje a la Familia Campesina
Sancocho de Integración
06:00 am
Plaza de mercado

Apertura Festival de la Familia Garagoense (Feria gastronómica)
08:00 am
Parque principal-Frente a la Catedral

Encontrarás:

- Carne a la Banera
- Carne al cordero
- Lechona
- Tamales
- Cebollones y mucho más...

Pro Fondos Catedral

Santa Misa
11:00 am
Catedral

Premiación Concurso Conociendo y Recorriendo a Garagoa
12:00 am
Parque principal-Frente a la Catedral

Reconocimiento a campesinos y comerciantes destacados
02:00 pm
Parque principal-Frente a la Catedral

Serenata a la Familia
Mariachi Alejandro Scarpeta
03:00 pm
Parque principal-Frente a la Catedral

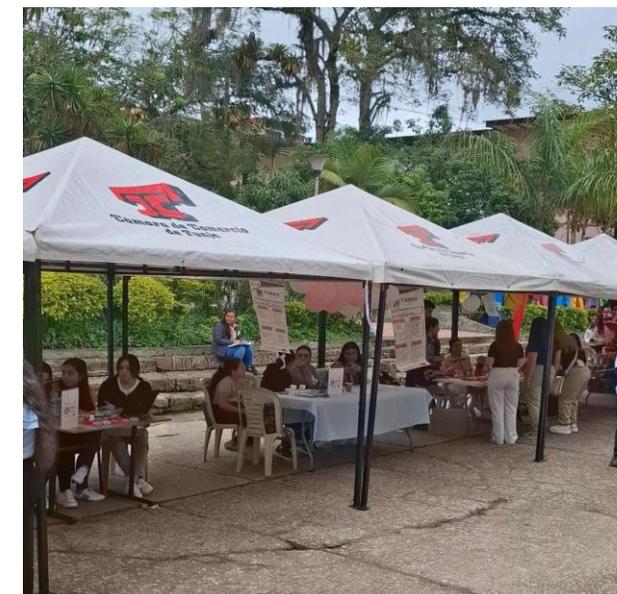
José Manuel Vargas
05:00 pm
Parque principal-Frente a la Catedral

Parrando Vallenato
Rey Vallenato Julián Mojica y su acordeonero
07:00 pm
Parque principal-Frente a la Catedral

Fiesta de integración
Orquesta Viejoteka - Lotería de Boyacá
09:00 pm
Parque principal-Frente a la Catedral

Se realizó apoyo a evento comercial de la Alcaldía de Garagoa conmemorando, día de la Familia, día de la Madre, día del Campesino y día del Comerciante.

EXPO INNOVACIÓN UPTC



Se realizó el apoyo a Expo-Innovación para estudiante de la UPTC sede Garagoa donde se realizaron muestras de los diferentes emprendimientos y les dio a conocer los beneficios de la formalización y de estar con su matrícula al día

MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS CAMPUS VIRTUAL



Se realizó curso de manipulación de alimentos dentro del campus virtual a 6 empleados del restaurante Vivatos de Garagoa, generando ingresos privados por \$180.000

JORNADA DE FORMALIZACION MACANAL



El 29 de mayo se realizó jornada de formalización en el municipio de Macanal, generando 10 renovaciones, 1 matrícula, 1 cancelación, 6 certificados, para un total de ingresos públicos de \$1.196.900



Entrega Canets Afiliados Macanal



Se entregan 5 carnets a los afiliados del Municipio de Macanal, además se les recuerdan los beneficios, se les habla de los aliados comerciales.



APOYO EVENTOS:



Se apoyo a la Alcaldía de Garagoa en el evento denominado Tour Violeta de erradicación de la violencia de Género, con presencia del Gaula, Policia Nacional, fiscalia general, migracion Colombia, entre otras entidades.

GUATEQUE

Jornada Goboy Municipio de Almeida



- El pasado 07 de mayo estuvimos junto con Equipo de TI en el municipio de Almeida realizando una jornada de inscripción de establecimientos de comercio a la plataforma GoBoy. Es importante resaltar que, hasta ese momento, el municipio no contaba con ninguna inscripción activa en dicha plataforma. Durante la jornada, se logró visitar e inscribir un total de 10 establecimientos tanto en GoBoy como en el Directorio Empresarial, fortaleciendo así la visibilidad y digitalización del comercio local

AFILIADOS

- El día 15 de mayo de 2025, en conjunto con la Coordinación de Afiliados, se realizó un recorrido en el municipio de Guateque con el objetivo de visitar 11 establecimientos comerciales y presentarles la propuesta de afiliación como clientes preferenciales. Como resultado de esta jornada, se logró afiliar a 2 usuarios de manera inmediata y 2 más aceptaron la oferta, quedando en acercarse próximamente a la oficina para completar el proceso y poder cumplir con la meta establecida para la oficina.



MIRAFLORES

PARTICIPACIÓN EN EL 7° CONCURSO FERIA CAFETERA AROMA DE LIBERTAD



El día 4 de mayo, se realizó acompañamiento institucional, donde participamos con un stand y se dio a conocer los productos y servicios que ofrece nuestra entidad. Esta actividad permitió visibilizar nuestra labor, fortalecer el vínculo con la comunidad y promover nuestras líneas de atención y apoyo a los empresarios.

La feria, fue un espacio propicio, para el intercambio de conocimientos, experiencias y promoción de iniciativas locales, contribuyendo al posicionamiento de la entidad, como aliada del desarrollo regional.



VISITA A EMPRESARIOS REPRESENTATIVOS

El pasado 19 de mayo, se realizó visita personalizada a empresarios representativos del municipio, para escuchar y conocer de cerca sus historias de vida, esfuerzo y superación, con el fin de conmemorar a estos comerciantes que a través de los años han dejado experiencia en sus clientes y en alto el nombre empresarial del municipio como un homenaje a su importante labor.



REUNIÓN CONSEJO PROVINCIAL DE TURISMO

El 21 de mayo, se participó en la reunión del Consejo Provincial de Turismo, donde se abordó el componente turístico - comercial de la región. La jornada contó con la presencia de la Secretaría Departamental de Turismo y Salud, representantes de los siete municipios, así como delegados de Corpoboyacá, el SENA y la Policía de Turismo. Se discutieron estrategias para fortalecer el turismo sostenible y el desarrollo económico local mediante la articulación interinstitucional.



VISITA DE SENSIBILIZACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ZETAQUIRA

El 23 de mayo, visitamos el municipio de Zetaquirá, donde se coordinó el evento Cámara Móvil, en articulación con la doctora Laura Meló, secretaria de Gobierno. Durante la jornada se realizó una actividad de sensibilización en los establecimientos comerciales, con el acompañamiento de la Secretaría de Gobierno y la Policía Nacional.

Se escucharon las inquietudes de los empresarios, se promovió los servicios de la entidad y se extendió la invitación al evento programado para el próximo diecisiete (17) de junio.



“BOYACÁ HUELE A PAN”

Se realizó invitación, a empresarios de la provincia de Lengupa, como espectadores, al evento “Boyacá Huele a Pan” evento académico diseñado para celebrar el arte de la panadería y la pastelería. Este evento reunió a profesionales del sector para compartir conocimientos, explorar tendencias y fomentar la innovación en la industria. A través de una agenda integral de conferencias y talleres, los participantes tuvieron la oportunidad de establecer contactos, ampliar su formación y habilidades en diversas áreas relevantes para el sector.



DIME



Se ofertó, a los empresarios de la Provincia de Lengupá, el PROGRAMA DIME. (Diagnóstico Integral y Mentoría Empresarial), el cual está dirigido a los recién matriculados ya sean personas naturales o jurídicas. Donde a partir de un auto diagnóstico realizado por el comerciante, se diseña un plan de entrenamiento encaminado a identificar fortalezas y debilidades para la empresa o negocio, que le permitan consolidar su proyecto empresarial.

Se obtuvo como resultado en el mes de mayo, 11 inscripciones.

PROGRAMA ITEC

Desde la oficina, se llevó a cabo la socialización de los programas de la Cámara de Comercio, incluyendo las capacitaciones, el uso de plataformas empresariales y el proyecto ITEC. Como resultado, se agendaron 11 nuevos empresarios interesados en recibir asesoría tecnológica personalizada, con el propósito de fortalecer e impulsar el desarrollo de sus negocios.

| | |
|--|--|
|  <p>Inmersión tecnológica: Aprende sobre el manejo de las herramientas digitales para administrar tu negocio</p> |  <p>WhatsApp Business: Te será más fácil comunicarte con tus clientes, enseñarles tus productos y servicios, y responder las preguntas que tengan durante la experiencia de la compra.</p> |
|  <p>Instagram Empresarial: Podrás posicionar tu marca y generar interacción con tu empresa, para crear conversaciones con tu público objetivo.</p> |  <p>Fanpage de Facebook: Podrás posicionar tu marca y generar interacción con tu empresa, para crear conversaciones con tu público objetivo.</p> |
|  <p>Google Mi Negocio: Tus clientes podrán encontrar más fácil tu negocio cuando te busquen en Google.</p> |  <p>Tienda en línea: Podrás tener tu tienda en línea, gracias a este plugin de WordPress.</p> |
|  <p>Social Media: Comunícate exitosamente con los clientes de tu empresa.</p> |  <p>Identidad visual: conoce las etapas para lograr una buena presentación de tu negocio a través del logo.</p> |





Empresario
iTEC

Innovación, Tecnología
Emprendimiento
Comercio electrónico

Adapta tu negocio
AQUÍ
a la *nueva realidad*

ASESORIAS ITEC

En el mes de mayo, se llevo a cabo un total de treinta y tres (33) asesorías tecnológicas en la jurisdicción, dirigidas a empresarios nuevos y antiguos.

Dieciocho (18) fueron presenciales y quince (15) virtuales, utilizando diversas plataformas tanto de la Cámara de Comercio de Tunja, como de marketing digital.

Como resultado de estas asesorías, se realizó un total de veinticinco (25) implementaciones, para la jurisdicción de Lengupa.



Moniquirá

- El 9 de mayo se adelantó reunión para posible convenio con la Alcaldía de Moniquirá, cuyo objetivo es fortalecer las alianzas empresariales para robustecer el tejido empresarial del municipio.
- Se gestionó la invitación a varios empresarios del **municipio y alcaldías de la jurisdicción para participar en** la feria Boyacá Huele a Pan 2025, logrando la participación de una empresaria como expositora en este evento.
- El 20 de mayo se participó en una reunión para evaluar una posible alianza con la Alcaldía de Moniquirá.
- Se realizaron gestiones con posibles afiliados y se logró la incorporación de un nuevo miembro a la organización.



MUZO

Participación en Consejo Provincial de Turismo

El día 9 de mayo se llevó a cabo el consejo provincial de turismo, que contó con la participación de actores como la alcaldía municipal, el SENA, la gobernación y comerciantes del municipio.

Se informó sobre los diferentes compromisos que adquirió la Cámara de Comercio de Tunja con el consejo provincial de turismo, como un taller de turismo y capacitación sobre el poder de trabajar en equipo.



RAMIRIQUÍ

CAPACITACIÓN, FORTALECE TU ASOCIACIÓN: GESTIÓN, FINANZAS E INNOVACIÓN PARA EL CRECIMIENTO

El 2 de mayo dimos inicio a la capacitación Fortalece tu Asociación: Gestión, finanzas e innovación para el crecimiento, en el municipio de Tibaná, la cuál fue solicitada por una asociación del municipio, el grado de satisfacción general fue del 100% y hubo una participación de 44 personas.



SOLICITUD APOYO, INSPECCIÓN DE POLICIA

Finalizando el mes de abril, se solicitó formalmente a la inspección de policía que se realicen visitas a los establecimientos para revisión del cumplimiento de la inscripción del registro mercantil y su renovación. Las visitas la realizaron entre abril y los primeros días de mayo.

| | | |
|-----------------------------------|------------------------|------------------|
| SECRETARÍA DE GOBIERNO | Formulario | F-08-01 |
| INFORMACIÓN DE POLÍTICA | | |
| COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS | Cód. FHO 112-15-00-112 | Número 01 |
| | Página 1 de 1 | Fecha 21/02/2019 |

Ramiriquí, 02 de mayo del 2025

Señor@
CARLOS STEBAN RAMOS GOMEZ
Gestor Oficina Ramiriquí
Cámara de Comercio de Tunja
info@cctunja.org.co
Ramiriquí - Boyacá

Referencia: - Respuesta Solicitud
Cámara de Comercio de Tunja - Oficina Ramiriquí

Cordial Saludo:

En respuesta a la solicitud radicada el día once (11) de abril del año dos mil veinticinco (2025) por parte de la Cámara de Comercio de Tunja - Oficina Ramiriquí, este despacho se permite informar que, en relación a las actividades de visita y verificación del cumplimiento de los requisitos de Ley para las actividades económicas se ha realizado en compañía de la Policía Nacional en ejecución de la **CAMPAÑA POR RAMIRIQUÍ SOY LEGAL Y BRINDO ESPACIOS SEGUROS** en la cual se recuerda el cumplimiento requisitos de la actividad económica, cumplimiento de los niveles de intensidad auditiva de la Resolución 627 de 2006 para el Sector C. Ruido Intermedio Restringido (L) bares, tabernas, discotecas, bingos, casinos; Estándares máximos permisibles de niveles de emisión de ruido en dB(A) Diurno: 70 Noche: 60); así como recordar la Prohibición de Venta de cigarrillo, tabaco, sus derivados y alcohol a menores de 18 años, así como no permitir, auspiciar, tolerar, inducir o constreñir el ingreso de los niños, niñas y adolescentes a los lugares donde se realicen actividades de diversión destinadas al consumo de bebidas alcohólicas y consumo de cigarrillo, tabaco y sus derivados y sustancias psicoactivas; (artículo 38 numeral 1, literal e, ley 1801 de 2016), solicitar la publicación de la lista de precios de productos y servicios y la publicidad este en un ambiente 100% libre de humo de tabaco Ley 1335/2009 - Resolución 1956/2008 o similar. (Entrega Documento Informativo) el cual se anexa a esta petición.

De igual forma seguiremos realizando visitas para la verificación del cumplimiento, buscando así una mayor solidez en cuanto al control de la actividad mercantil y el fortalecimiento del sector comercial del municipio de Ramiriquí.

Cordialmente,

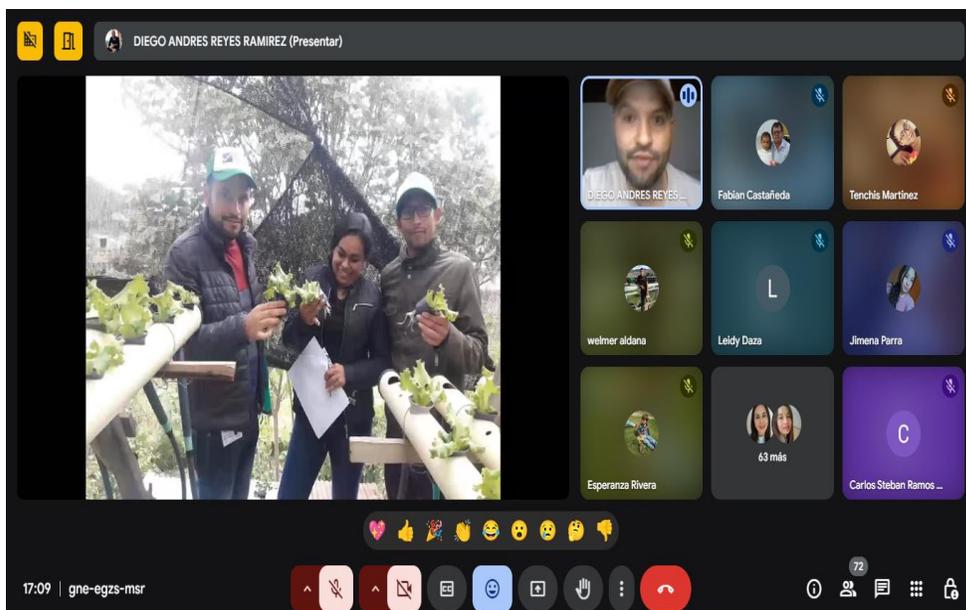

LILIZ MOYA VARGAS
Inspector(a) de Policía

| | |
|----------|---------------------------------------|
| Nombre | Carlos Steban Ramos Gomez |
| C.C. No. | 1057266731 |
| Celular | 316366286 |
| Email | lilizmoya@policia.comunicacion.gov.co |
| Fecha | 6/05/2025 |
| Revisado | |

GESTIÓN DOCUMENTAL
Origen: Inspección de Policía
Ubicación: Policía

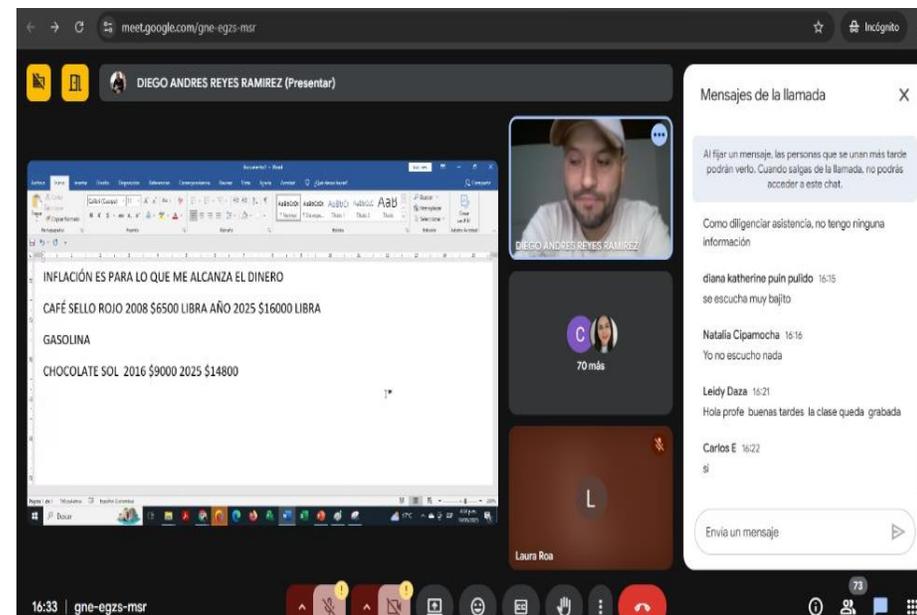
CAPACITACIÓN, TALLER FINANZAS, CONTABILIDAD Y GESTIÓN EMPRESARIAL

El 14 de mayo dimos inicio al taller de finanzas, contabilidad y gestión empresarial, con la sesión 1 donde asistieron 72 personas y el grado de satisfacción general fue de 97%



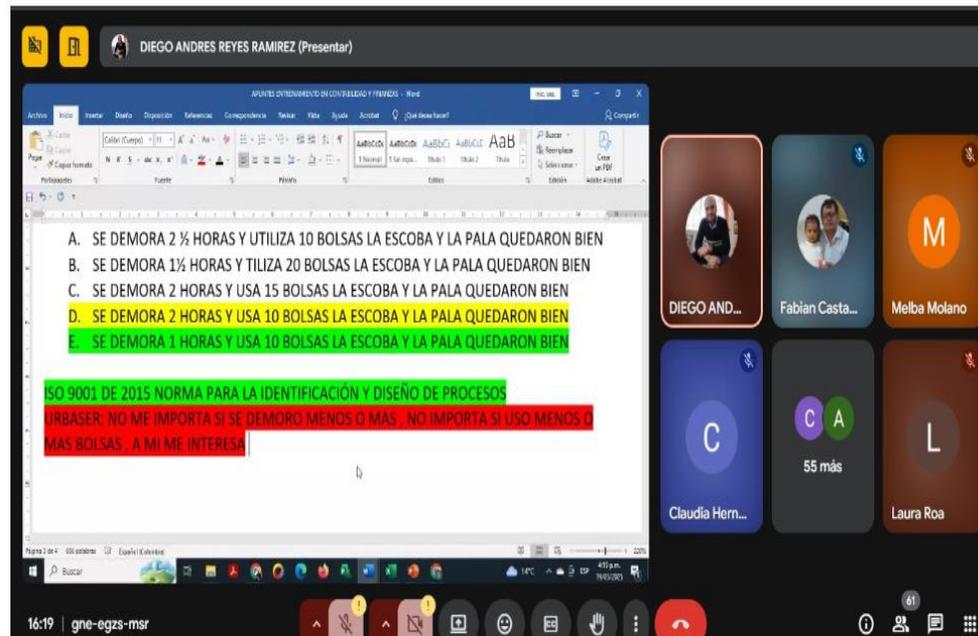
CAPACITACIÓN, TALLER FINANZAS, CONTABILIDAD Y GESTIÓN EMPRESARIAL

El 16 de mayo continuamos el taller de finanzas, contabilidad y gestión empresarial, con la sesión 2 donde asistieron 73 personas y el grado de satisfacción general fue de 95%



CAPACITACIÓN, TALLER FINANZAS, CONTABILIDAD Y GESTIÓN EMPRESARIAL

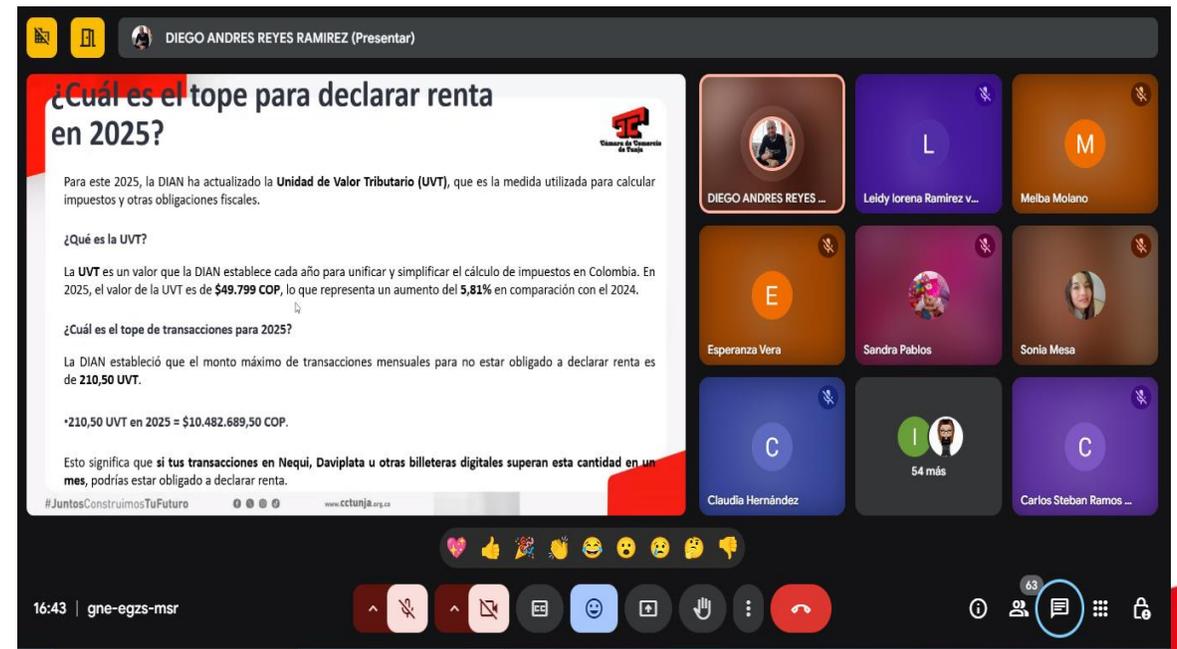
El 19 de mayo continuamos el taller de finanzas, contabilidad y gestión empresarial, con la sesión 3 donde asistieron 61 personas y el grado de satisfacción general fue de 99%



CAPACITACIÓN, TALLER FINANZAS, CONTABILIDAD Y GESTIÓN EMPRESARIAL



El 21 de mayo continuamos el taller de finanzas, contabilidad y gestión empresarial, con la sesión 4 donde asistieron 63 personas y el grado de satisfacción general fue de 97%



CAPACITACIÓN, TALLER FINANZAS, CONTABILIDAD Y GESTIÓN EMPRESARIAL

El 23 de mayo continuamos el taller de finanzas, contabilidad y gestión empresarial, con la sesión 5 donde asistieron 62 personas y el grado de satisfacción general fue de

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a Google Sheet titled 'GASTOS GENERALES DE FABRICACIÓN' and 'GASTOS TALENTO HUMANO OPERACIONAL'. The sheet contains columns for 'NUMERO', 'SMLMV', 'TOTAL', and '1 DIA DE TRABAJO'. Below this, there is a section for 'GASTOS TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO' with similar columns. A chat window on the right shows a message from 'Yudy milena Salamanca suarez' at 16:34, stating 'Los aportes a salud y pensión no van en el personal'. The Zoom controls at the bottom show 62 participants.

| GASTOS TALENTO HUMANO OPERACIONAL | | | |
|-----------------------------------|-------|---------|-------------------|
| NUMERO | SMLMV | TOTAL | 1 DIA DE TRABAJO |
| OPERARIOS | 2 | 1450000 | 2900000 \$ 96,667 |

| GASTOS TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO | | | |
|--------------------------------------|-------|--------------|--------------|
| NUMERO | SMLMV | TOTAL | 1 DIA |
| GERENTE | 1 | \$ 2,500,000 | \$ 2,500,000 |
| AUXILIAR | 1 | \$ 1,450,000 | \$ 1,450,000 |
| MERCADEO | 1 | \$ 2,000,000 | \$ 2,000,000 |
| ING ALIMENTOS | 1 | \$ 2,400,000 | \$ 2,400,000 |

CAPACITACIÓN, TALLER FINANZAS, CONTABILIDAD Y GESTIÓN EMPRESARIAL



El 26 de mayo continuamos el taller de finanzas, contabilidad y gestión empresarial, con la sesión 6 donde asistieron 71 personas y el grado de satisfacción general fue de 97%

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a slide titled 'PRIMERAS PALABRAS FINANCIERAS' with the subtitle 'Diccionario Básico de Alfabetización Financiera'. The slide lists definitions for 'Costo del dinero', '7. Crédito', '8. Inversión', '9. Activo', '10. Pasivo', '11. Patrimonio', '12. Fondo de emergencia', and '13. Educación financiera'. A grid of participant avatars is visible on the right, with names like 'welmer alda...', 'Fabian Casta...', 'Luz Marina P...', 'Tenchis Mart...', '65 más', and 'Laura Roa'. The Zoom controls at the bottom show 71 participants.

PRIMERAS PALABRAS FINANCIERAS

Diccionario Básico de Alfabetización Financiera

Costo del dinero prestado o ganancia por el dinero ahorrado/invertido. Puede ser **a favor** (cuando ahorras) o **en contra** (cuando debes).

7. Crédito
Capacidad de pedir dinero prestado con la promesa de devolverlo más adelante, generalmente con intereses.

8. Inversión
Usar dinero para tratar de generar más dinero. Ejemplo: comprar acciones o un inmueble.

9. Activo
Algo que tiene valor y que puede generarte ingresos o beneficios en el futuro. Ejemplo: una propiedad o una acción.

10. Pasivo
Algo que te genera una obligación o deuda. Ejemplo: un préstamo que tienes que pagar.

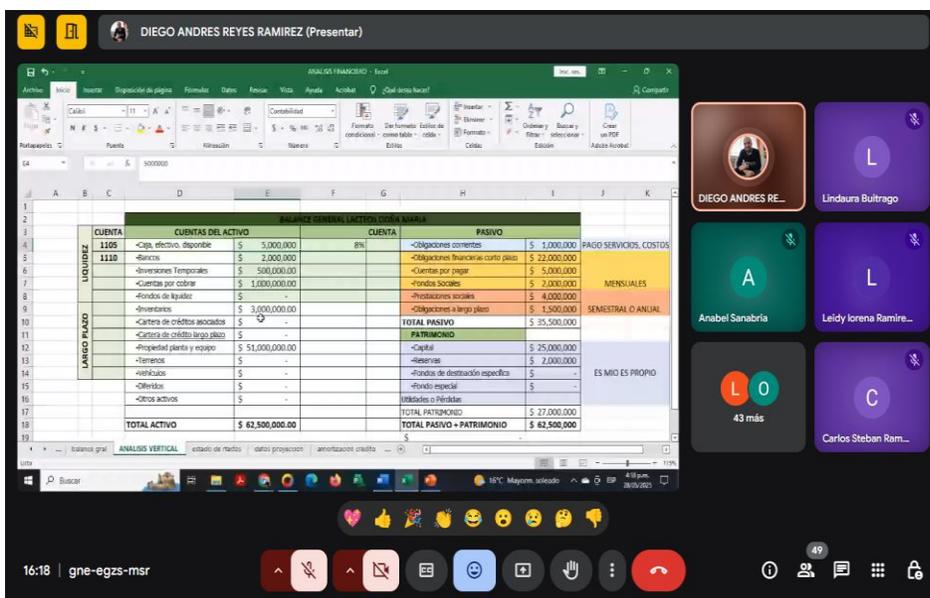
11. Patrimonio
La diferencia entre lo que tienes (activos) y lo que debes (pasivos). También se llama "valor neto".

12. Fondo de emergencia
Dinero ahorrado para enfrentar gastos imprevistos, como una enfermedad o pérdida de empleo.

13. Educación financiera
Conjunto de conocimientos que te permite tomar decisiones informadas sobre tu dinero.

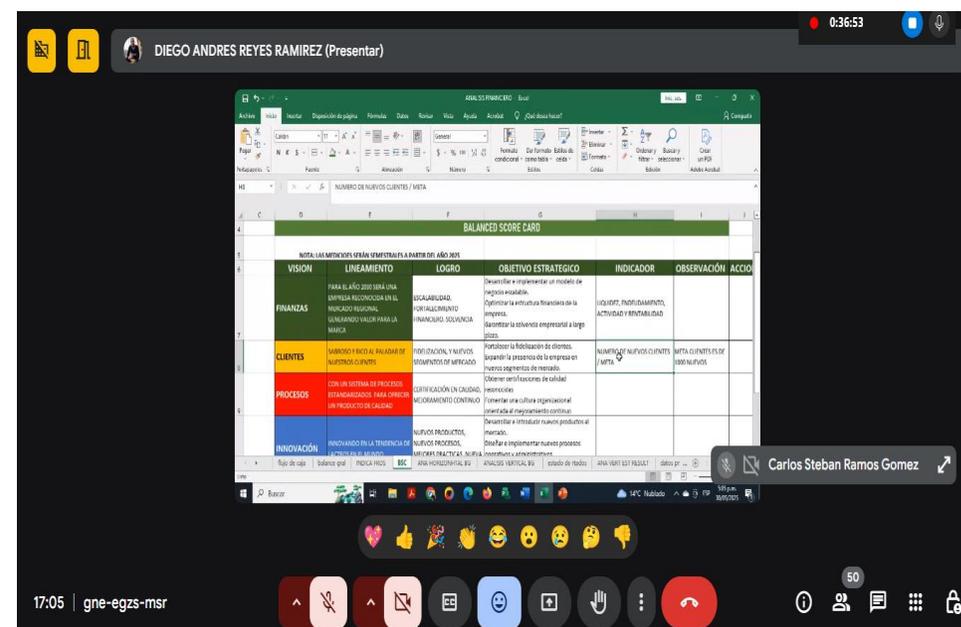
CAPACITACIÓN, TALLER FINANZAS, CONTABILIDAD Y GESTIÓN EMPRESARIAL

El 28 de mayo continuamos el taller de finanzas, contabilidad y gestión empresarial, con la sesión 7 donde asistieron 49 personas y el grado de satisfacción general fue de 99%



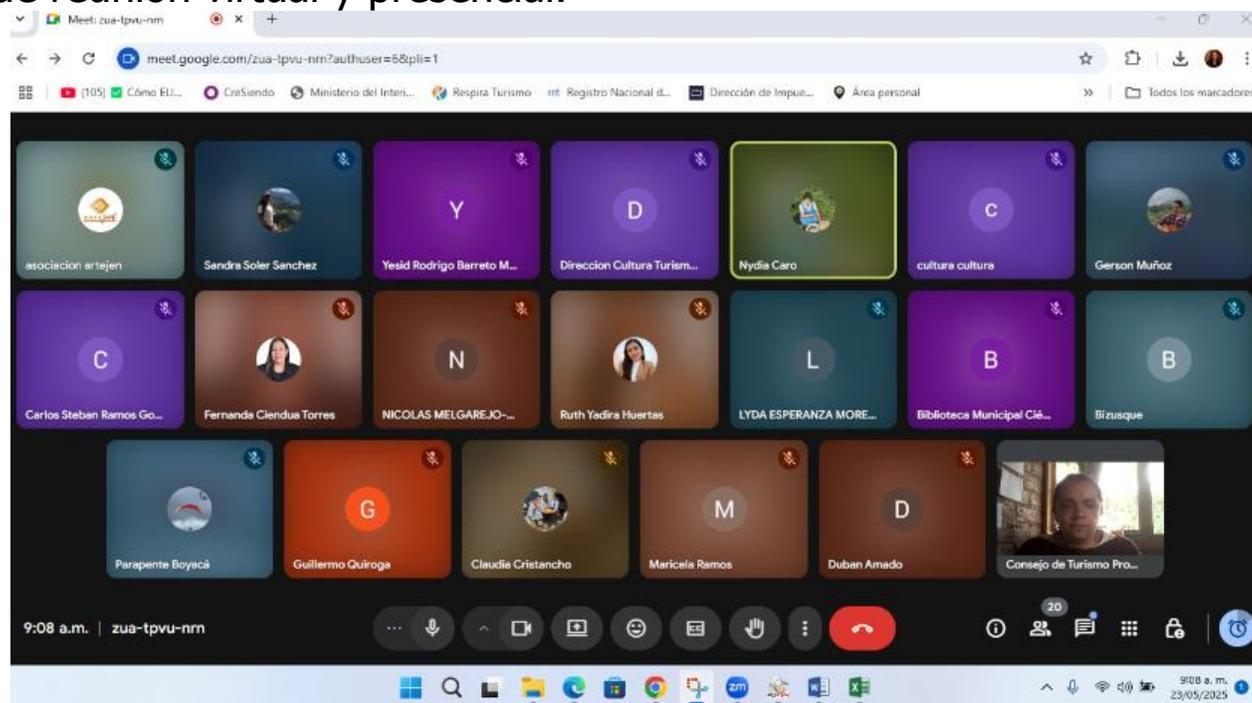
CAPACITACIÓN, TALLER FINANZAS, CONTABILIDAD Y GESTIÓN EMPRESARIAL

El 30 de mayo continuamos el taller de finanzas, contabilidad y gestión empresarial, con la sesión 8 donde asistieron 50 personas y el grado de satisfacción general fue de 98%



REUNIÓN, CONSEJO PROVINCIAL DE TURISMO

El 23 de mayo estuvimos presentes en la reunión virtual del consejo provincial de turismo de Márquez donde se decidió por unanimidad la continuación del consejo, se recibió, se aceptó la renuncia de la presidente y se coordinó próxima fecha de reunión virtual y presencial.



JORNADA DE FORMALIZACIÓN, JENESANO

El 29 de mayo se realizó una jornada de formalización en el municipio de Jenesano, que constó de divulgación mediante llamadas, aviso en emisora municipal y divulgación en redes sociales. Se obtuvo un ingreso de \$1.420.200 correspondientes de renovaciones mercantiles, expedición de certificados y mutaciones a 16 comerciantes



SAMACÁ

REUNION CON GESTOR TURISMO MUNICIPAL



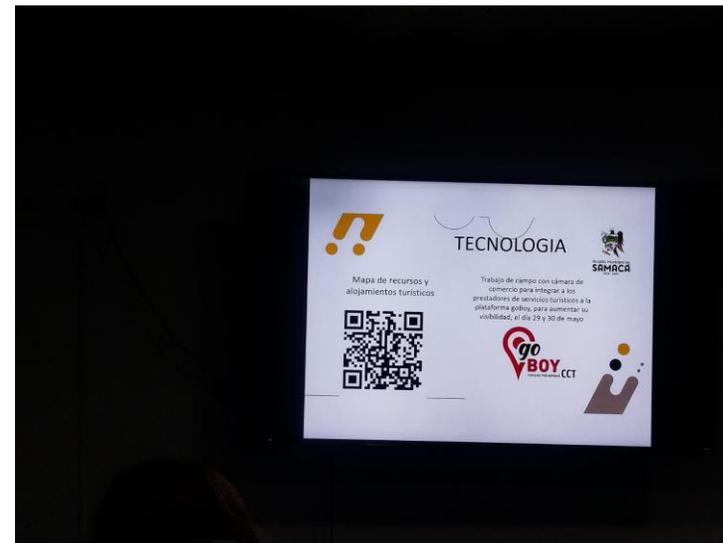
Se realiza reunion con el Gestor de turismo del municipio de Samacá Alejandro Galindo para definir agenda de las actividades que se llevaran a cabo en pro de trabajar con los comerciantes y apoyar el turismo en el municipio.



REUNIÓN CONSEJO PROVINCIAL DE TURISMO

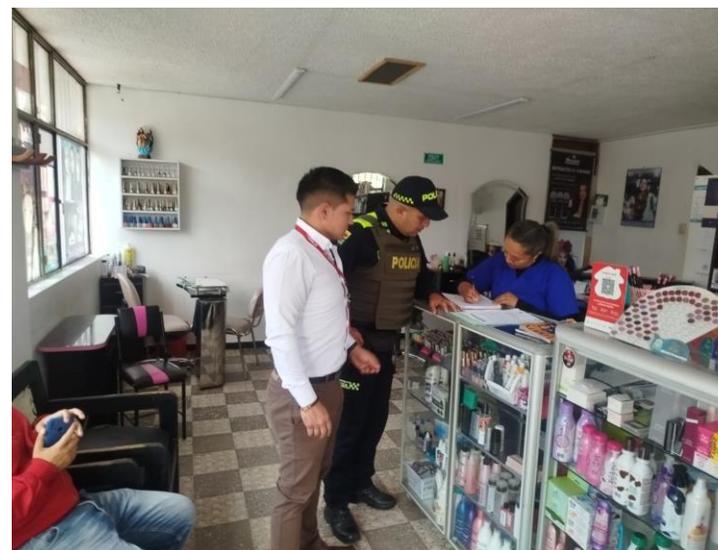
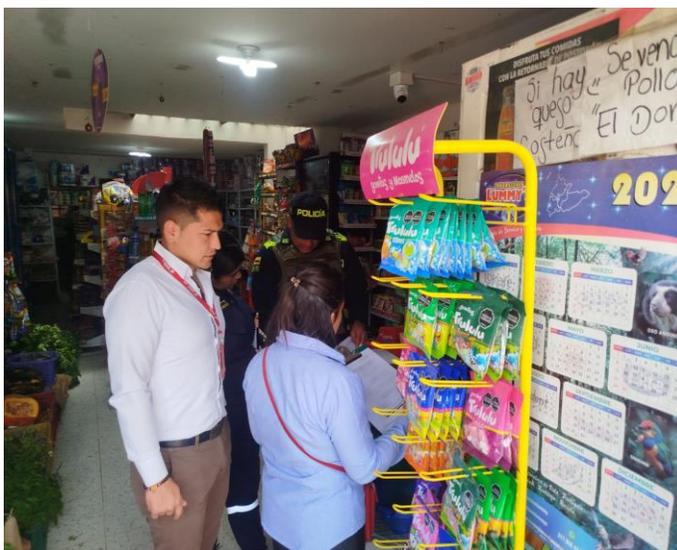


Reunión para buscar estrategias conjuntas para impulsar el turismo en Samacá y promover la plataforma "Goboy"



JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN

Se realizó una jornada de sensibilización y capacitación con los comerciantes del municipio, en la cual se abordaron temas relacionados con la formalización empresarial, la renovación de la matrícula mercantil y los beneficios de estar afiliado a la Cámara de Comercio, con el propósito de fortalecer el comercio local y promover el cumplimiento de las obligaciones legales.



VISITA POTENCIALES AFILIADOS

Se realizó una jornada con la Dra. Ana Liliana Martínez -coordinadora de Afiliados- con el propósito de promover la afiliación de empresarios a Clientes preferenciales de la Cámara de Comercio. Se visitaron en total 07 empresas logrando buenos resultados.



JORNADA DE CAPACITACIÓN

Se realizó una jornada junto con entidades como secretaria de salud, policía, alcaldía, gobernación, bomberos; en donde se socializaron los beneficios y obligaciones de formalización y demás servicios que ofrece la entidad.



JORNADA DE GOBOYTON

Se realizó doble jornada de Goboyton en compañía del Ing. Orlando Mora visitando a comerciantes, ofreciéndoles los beneficios de estar en la plataforma, donde el turista puede ver la oferta que tiene en el municipio, logrando planificar su viaje.



DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA CCT



Se realizó una intervención en la emisora local para socializar los servicios que ofrece la Cámara de Comercio de Tunja. Durante el espacio radial, se informó a los oyentes sobre los procesos de matrícula, renovación, afiliación, y otros servicios empresariales disponibles, con el propósito de fortalecer la relación entre la entidad y los empresarios, así como los talleres que se estarán dando durante el mes de junio en el municipio enfocados en el sector turismo.



SAN LUIS DE GACENO

VISITAS COMERCIALES

Visitas a potenciales Afiliados



Se realizaron 09 visitas a posibles afiliados donde

4 afiliaciones exitosas cumpliendo con el 87.5% de la meta asignada a la oficina en afiliaos nuevos

Afiliados

SANTANA



El día 21 de mayo, en coordinación con la Oficina de Afiliados, el Secretario General y la Coordinadora de Gestión Humana, se llevó a cabo una jornada de afiliación en los municipios de San José de Pará y Chitaraque. Durante la jornada de la mañana se realizaron tres visitas en el municipio de San José de Pará, previamente agendadas por la oficina de Santana. De igual manera, en la jornada de la tarde se llevaron a cabo tres visitas adicionales, logrando concretar cinco nuevas afiliaciones, con lo cual se alcanza un cumplimiento del 125 % de la meta anual. Adicionalmente, se lograron establecer alianzas estratégicas con dos de los nuevos afiliados, con miras a suscribir convenios de colaboración. Actualmente, se encuentran en curso conversaciones para concretar dichas alianzas comerciales.



VILLA DE LEYVA

Durante el periodo, se llevaron a cabo reuniones estratégicas con los alcaldes de los municipios de Sutamarchán, Ráquira y Santa Sofía, con el objetivo de avanzar en acciones conjuntas de fortalecimiento empresarial en la región.

En estos encuentros se abordaron temas clave como:

- Fortalecimiento empresarial local.
- Participación activa en el clúster del sector turismo, como una oportunidad para dinamizar la economía regional, promover alianzas estratégicas y visibilizar la oferta turística de los municipios involucrados.
- Promoción de la participación en ExpoBoyacá 2025, incentivando a las administraciones a adquirir stands y posicionar sus productos y servicios en este importante evento.
- Invitación a la la feria Boyacá Huele a Pan 2025.

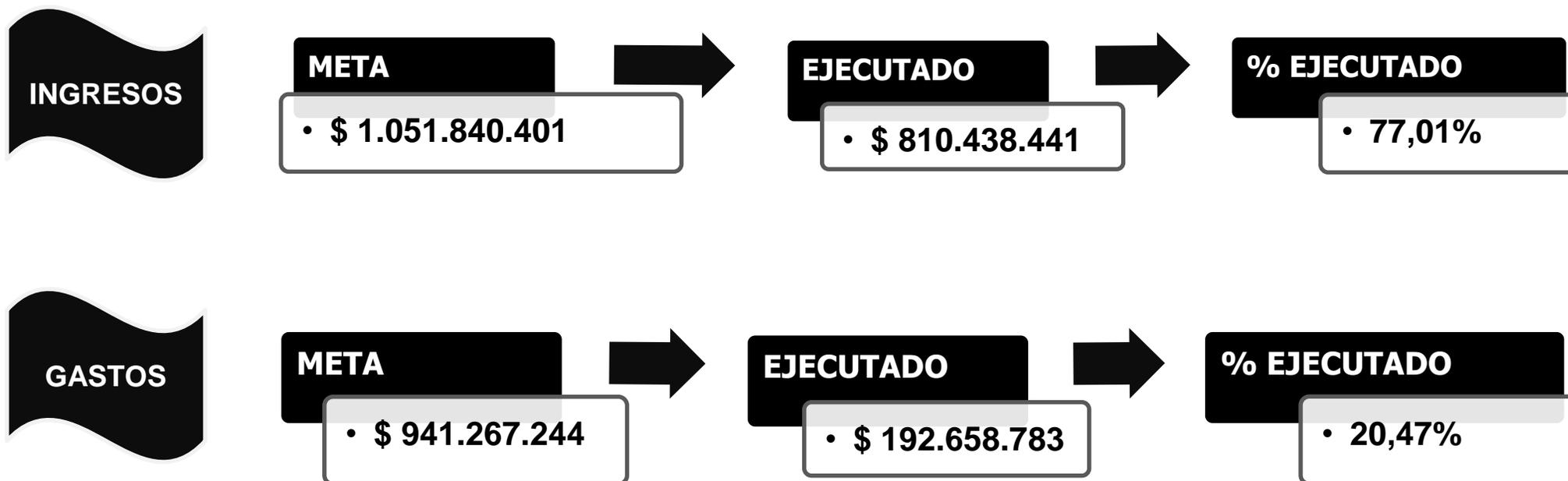


- 1. Evento Gastronómico: La Ruta del Postre
Se llevó a cabo el primer evento gastronómico en torno a la pastelería y repostería: La Ruta del Postre, logrando un impacto comercial significativo con la venta aproximada de 1.400 postres.
- 2. Nuevas Afiliaciones
Durante el periodo se realizaron 3 nuevas afiliaciones.
- 3. Jornada de Renovación – Sutamarchán
Se desarrolló una jornada de renovación en el municipio de Sutamarchán, con los siguientes resultados:
 - Ingresos totales: \$1.433.213
 - 11 renovaciones
 - 2 matrículas nuevas
 - 6 certificados



3. FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

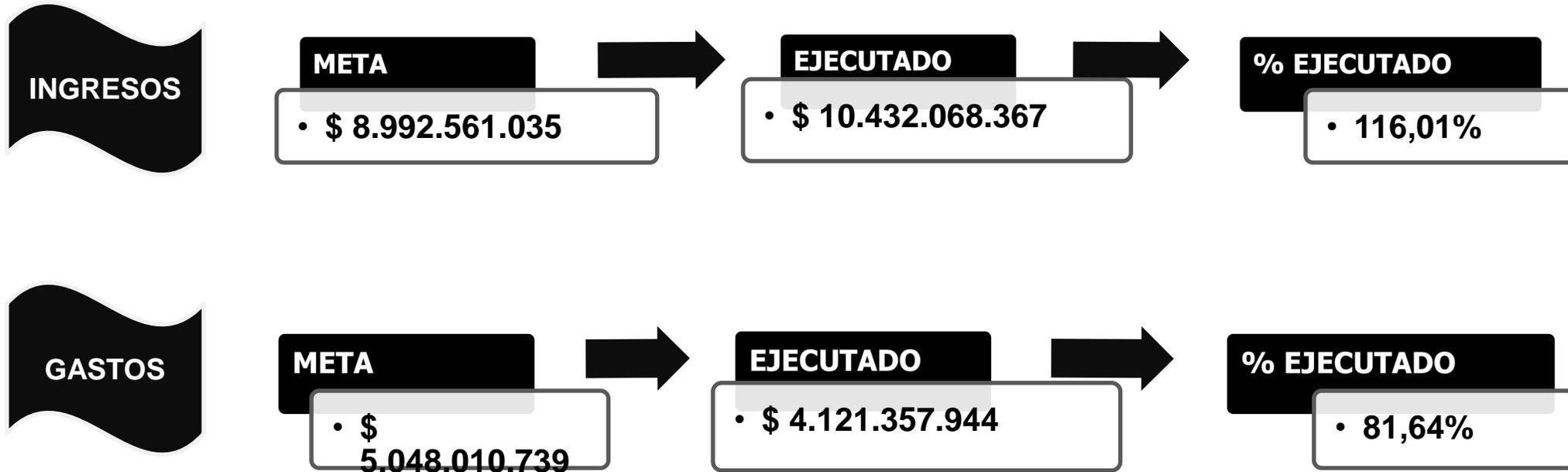
❑ Ejecutado mes de Mayo 2025



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a la nomina del mes de mayo y depreciaciones de este mes.

Financiero y Administrativo

□ Ejecución acumulada de enero a mayo 2025



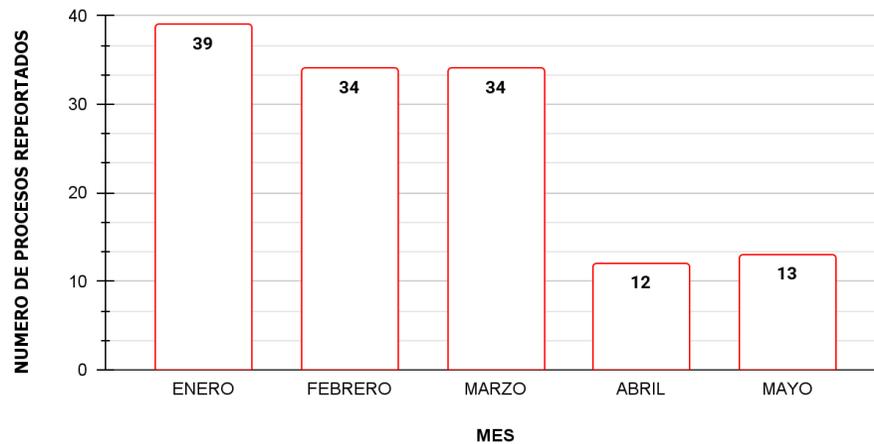
Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a la nomina del mes de mayo y depreciaciones de este mes.

Reporte a Entes de Control

Remisión oportuna del informe SECOP - Reporte a la Agencia Nacional de Contratación Pública cumplimiento artículo 33 de la ley 2069 del 2020, durante el mes de mayo de 2025. Preparación de informe para reporte en plataforma SIRECI.

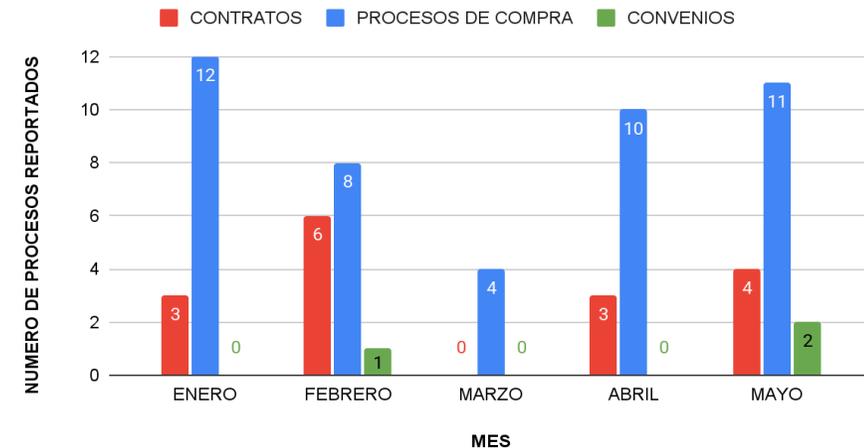


INFORME COLOMBIA COMPRA EFICIENTE



Procesos de compra superiores a 1 SMMLV ejecutados con recurso PB o mixto.

INFORME CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA



Contratos, convenios y procesos de compra que superan los cinco (5) SMMLV, ejecutados con recursos PB.

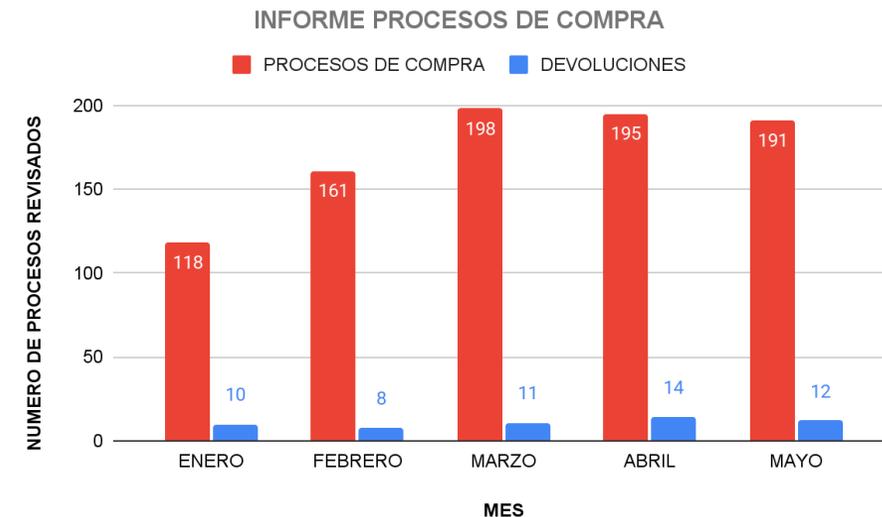
Proyección y Gestión Contractual



• Proyección de contratos

- ❖ **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINA SEDE MIRAFLORES No. 005-2025**
- ❖ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007-2025 - DAVID LEONARDO SANDOVAL COTRINA**
- ❖ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 008-2025 - TONIO HENRY FUENTES SAAVEDRA**
- ❖ **CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 009-2025 - SOCIEDAD APP CONTROL INGENIERÍA S.A.S.**

REVISIÓN DE PROCESOS DE COMPRA



Número de devoluciones realizadas respecto del total de procesos de compra revisados (Facturas, cuentas de cobro, cajas menores, reintegros de dinero, legalización de anticipos: etc.)

Cambio de Placa Activos



- **Centro de Convenciones:** proceso de plaquetado de las sillas interlocutoras de paño color rojo. mesas en madera con base metalica color negro, sillas plasticas, elementos de la zona lobby, zona palcos, zona salon de prensa, cuarto de video, pasillos, cocina...

Solicitud de información para baja de activos



CCT-

Tunja, 22 de mayo de 2025

Señores

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE CONTRATACIÓN
Cámara de Comercio de Tunja

Ref. Informe de Activos obsoletos enero - abril de 2025

Cordial saludo

Por medio del presente me permito solicitar formalmente la baja de los siguientes activos que se encuentran asignados al Departamento de planeación ubicada en el segundo piso de la sede norte y que se relacionan de la siguiente forma:

| ACTIVO Y CARGO RESPONSABLE | FOTOGRAFÍA | PLACA | CAUSAL DE OBSOLESCENCIA | OBSERVACIONES |
|----------------------------|---|-----------|-------------------------------------|--|
| Descansa pies |  | Sin placa | Deterioro Físico o Funcional | Deterioro y daño estructural. |
| Audifonos de cable Xxkim |  | Sin placa | Deterioro Físico o Funcional | Mal funcionamiento, ya el computador no los reconoce |

- Se inició con las jornadas de cargue de información a través del link de drive para los diferentes departamentos, para reportar los activos que se van a dar de baja



www.cctunja.org.co

PBX: 608 747 4440
A.A. 1227, Tunja, Boyacá
E-mail: info@cctunja.org.co



Reuniones y capacitaciones.

| Vigilancia administrativa |
|---|
| Velar porque exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo. |
| Coordinar con las dependencias internas de la Entidad Estatal relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por ejemplo: (celebración) pólizas, impuestos, y documentos para la celebración del contrato, etc. |
| Entregar los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control |
| Garantizar la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley. |
| Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato. |

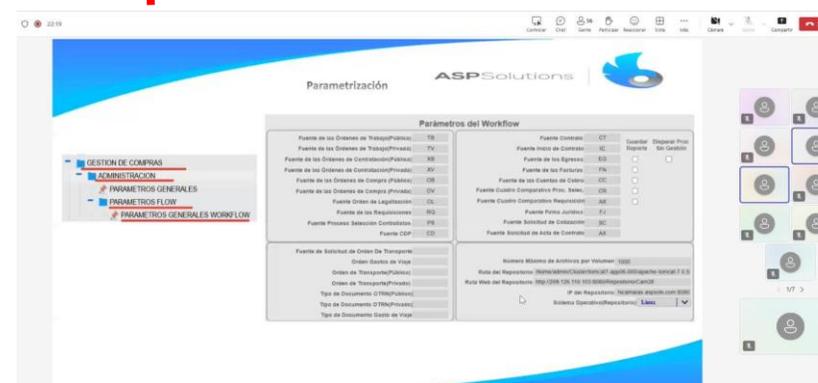
| Vigilancia técnica |
|---|
| Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, etc.). |
| Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario. |
| Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato. Justificar y solicitar a la Entidad Estatal las modificaciones o ajustes que requiera el contrato. |
| Solicitar que la Entidad Estatal haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, y suministrarle la justificación y documentación correspondientes. |

Reunión de ejecución del PAT y auditorías



| G. COMPRAS | |
|---|---|
| FUNCIONARIO LIDER | |
| TATIANA G. | |
| ACTIVIDADES | LOGRADO |
| 1. REVISION POR LA DIRECCION | |
| 2. TALLER DE CALIDAD | |
| 3. DISEÑOS Y AUTORIZACIONES DE REQUISITOS | |
| A. SOLUCION | |
| 4. NOMODIGRAMA | |
| 5. ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS | |
| 6. DOCUMENTACION DE HALLAZGOS | |
| 7. CIERRE DE HALLAZGOS | |
| CURSO Y PROGRAMAS CONTRATISTAS | |
| EN PROCESO | SIN AVANCE |
| <ul style="list-style-type: none"> REVISION POR LA DIRECCION TALLER DE CALIDAD ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS | <ul style="list-style-type: none"> IMPLEMENTACION DE REQUISITOS A SOLUCION NOMODIGRAMA DOCUMENTACION DE HALLAZGOS CIERRE DE HALLAZGOS |

Asistencia al Foro Departamental de Contratación Estatal y Compras Pública de la Gobernación de Boyacá



Capacitación Modulo de compras y contratación JSP7, asistencia de todo el equipo de trabajo

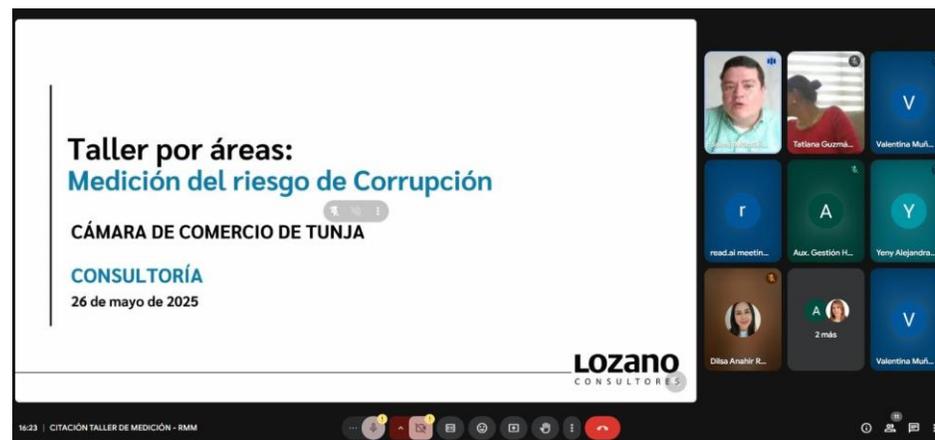


Reuniones y capacitaciones.



← Claves para potenciar la prevención del LA/FT - Inteligencia Artificial

Taller de Medición de riesgo de corrupción con las áreas de gestión humana, servicios empresariales, afiliados y registros públicos , dentro del proceso de RMM



PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DIRECTIVA Y PUBLICACIÓN DEL RÉGIMEN DE MEDIDAS MÍNIMAS DE LA ENTIDAD JUNTO CON SUS POLÍTICAS Y MANUALES



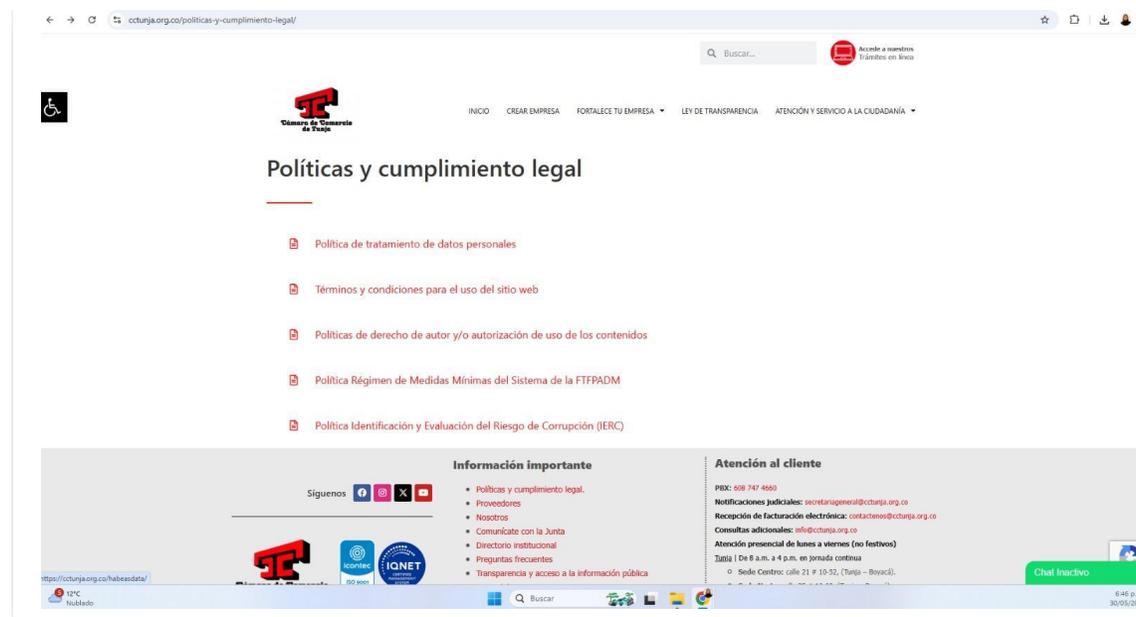
**RÉGIMEN DE AUTOCONTROL Y
GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS
LA/FT/FPADM**



Cámara de Comercio
de Tunja



www.cctunja.org.co



ccctunja.org.co/politicas-y-cumplimiento-legal/

Accede a nuestros
Trámites en línea

INICIO CREAR EMPRESA FORTALECE TU EMPRESA LEY DE TRANSPARENCIA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Políticas y cumplimiento legal

- Política de tratamiento de datos personales
- Términos y condiciones para el uso del sitio web
- Políticas de derecho de autor y/o autorización de uso de los contenidos
- Política Régimen de Medidas Mínimas del Sistema de la FTFPADM
- Política Identificación y Evaluación del Riesgo de Corrupción (IERC)

Información importante

- Políticas y cumplimiento legal.
- Proveedores
- Nosotros
- Comunicate con la Junta
- Directorio Institucional
- Preguntas frecuentes
- Transparencia y acceso a la información pública

Atención al cliente

PBX: 808 747 4662

Notificaciones Judiciales: secretariageneral@cctunja.org.co

Recepción de facturación electrónica: contabilidad@cctunja.org.co

Consultas adicionales: info@cctunja.org.co

Atención presencial de lunes a viernes (no festivos)
Tunja | De 8 a.m. a 4 p.m. en jornada continua
Sede Centro: calle 21 # 10-52, (Tunja - Boyacá).

Chat Inactivo

12°C Nublado

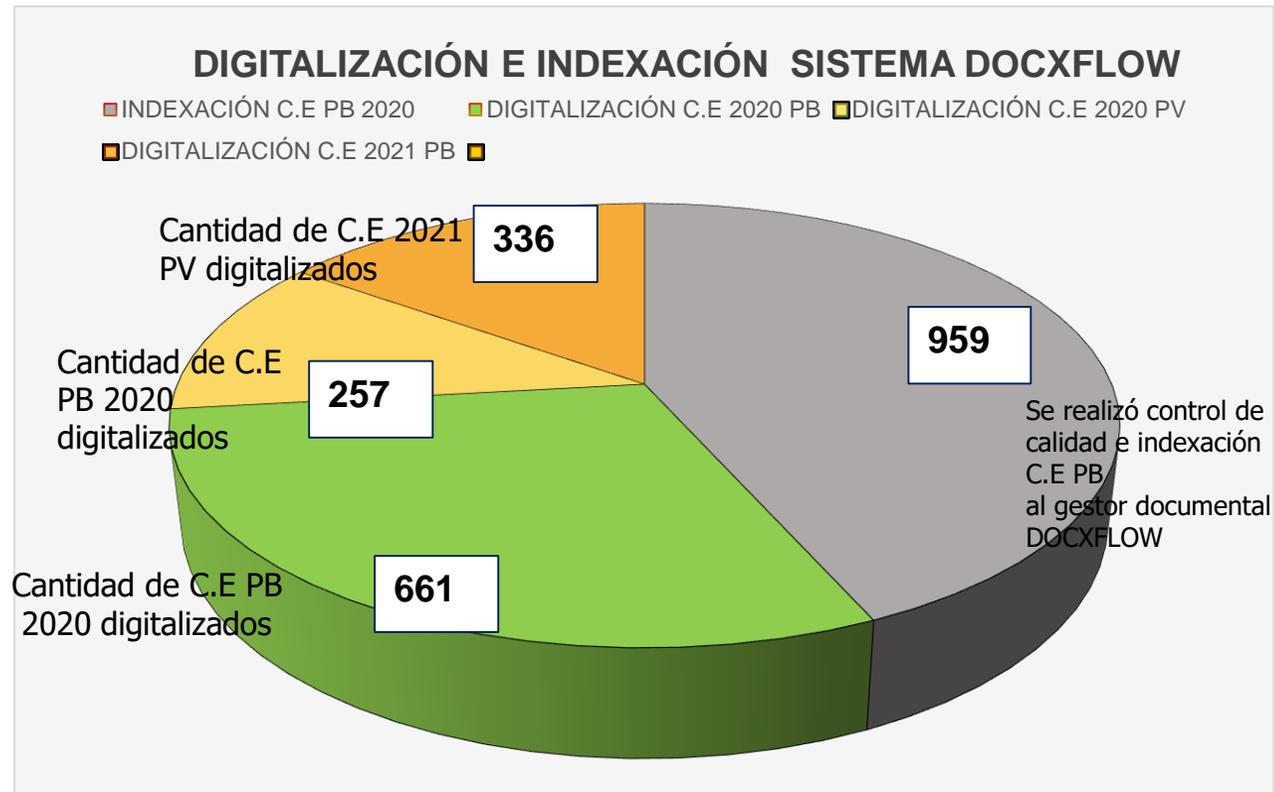
6:40 p. m.
30/05/2025

Proyecto Cemprende

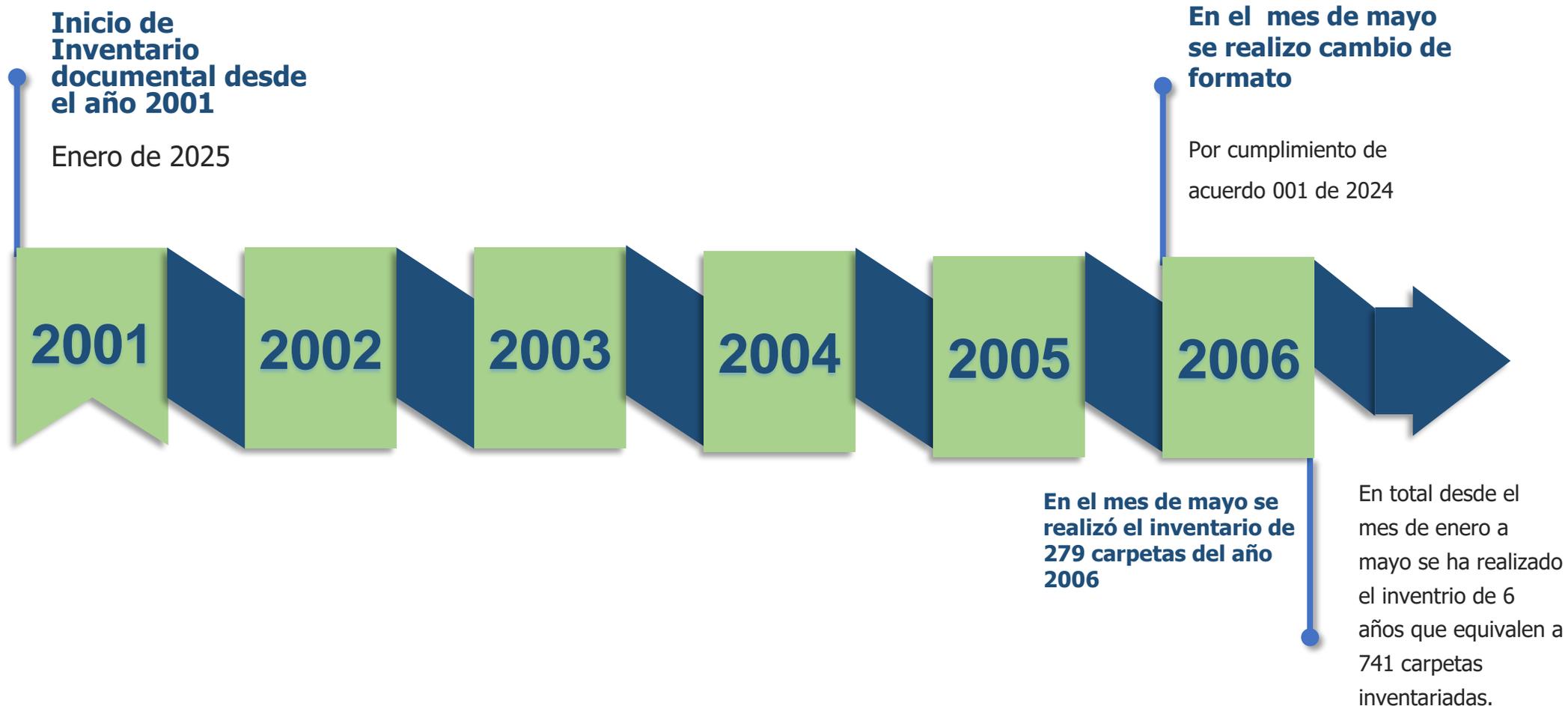


Visita de la Contraloría General de la República en el marco del control concomitante y preventivo realizado al proyecto CEMPRENDE el cual contó con la participación de algunos miembros de junta.

DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN DE COMPROBANTES DE EGRESO PÚBLICOS Y PRIVADOS 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE 2001-2018

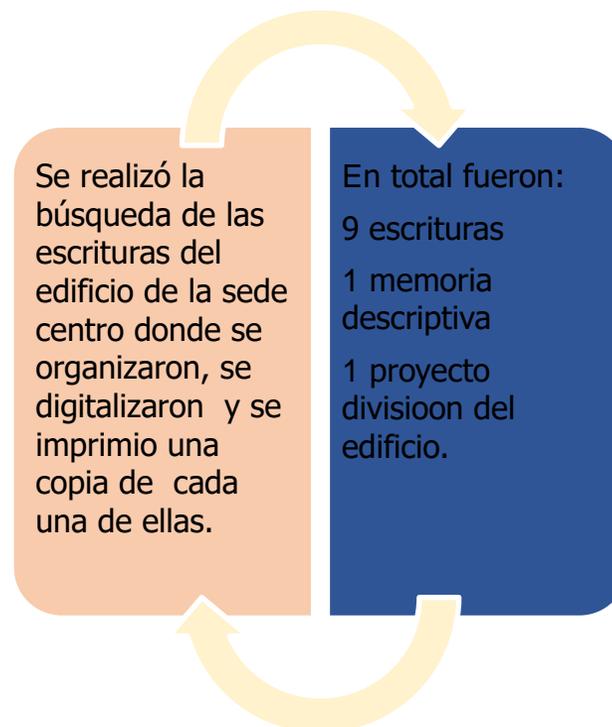
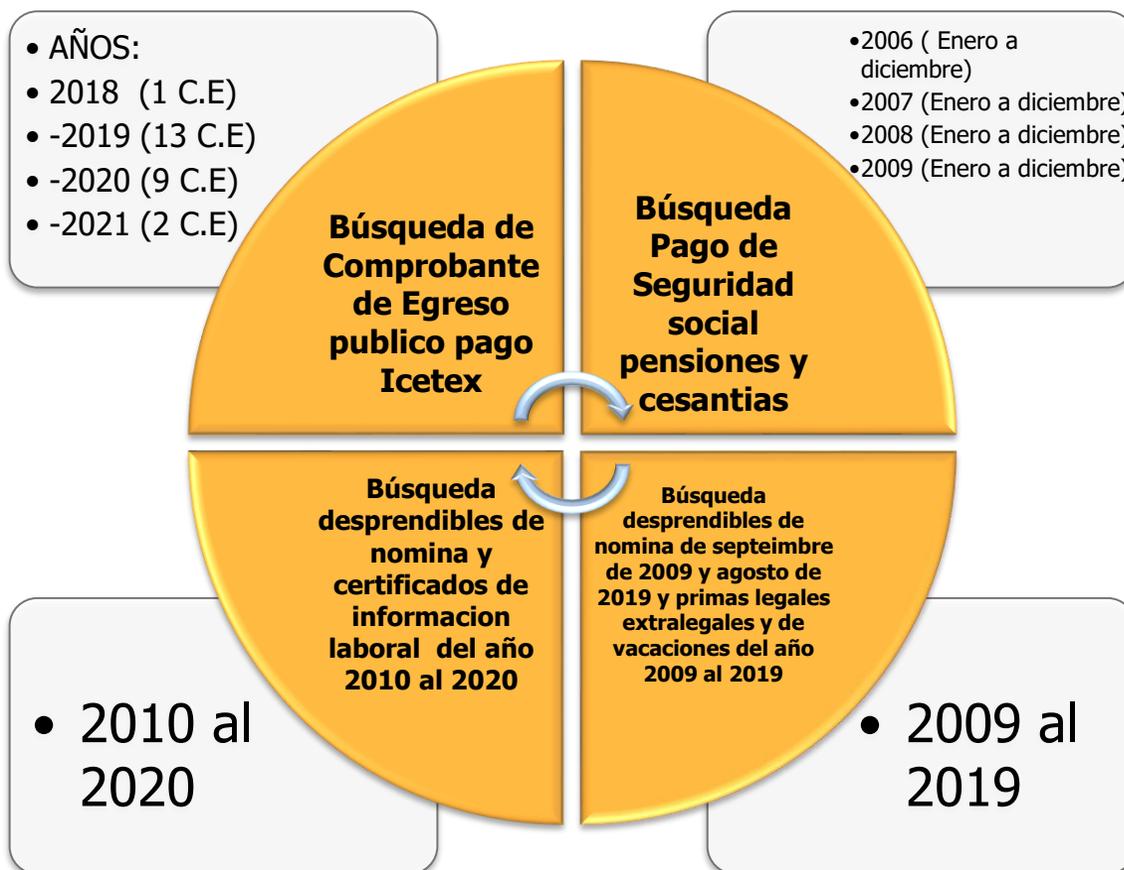


DIAGNÓSTICOS TRÁMITES OFICINAS PRODUCTORAS

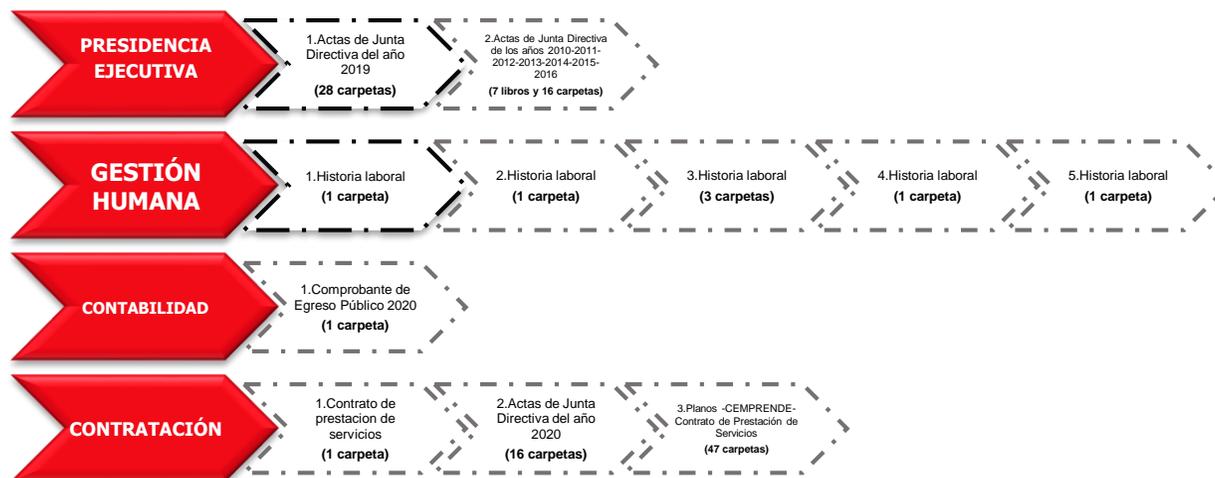


En el mes de mayo se continuó con los diagnósticos de los trámites que se realizan en las diferentes oficinas productoras para iniciar pruebas desde el gestor documental DOCXFLOW, en total se realizaron 5 diagnósticos, teniendo en cuenta que en el mes de abril se realizaron la mayoría.

BÚSQUEDAS DOCUMENTALES



INFORME PRESTAMO DE DOCUMENTOS MES DE MAYO



Para el mes de MAYO se recibieron solicitudes de las siguientes dependencias:

- **2** solicitud recibida de la oficina Productora de Presidencia Ejecutiva .
- **5** solicitudes recibidas de la oficina productora de Gestión Humana.
- **1** solicitud recibida de la oficina Productora de Contabilidad.
- **3** solicitud recibida de la oficina Productora de Contratación
- Con un total de **10** solicitudes recibidas, las cuales fueron de manera física cumpliendo el tiempo de búsqueda que son 8 horas máximo sin ninguna observación por parte de los usuarios.

Por otro lado el concepto del servicio suministrado se relaciona lo siguiente:

1. ¿Tiempo de respuesta supero las horas establecidas?

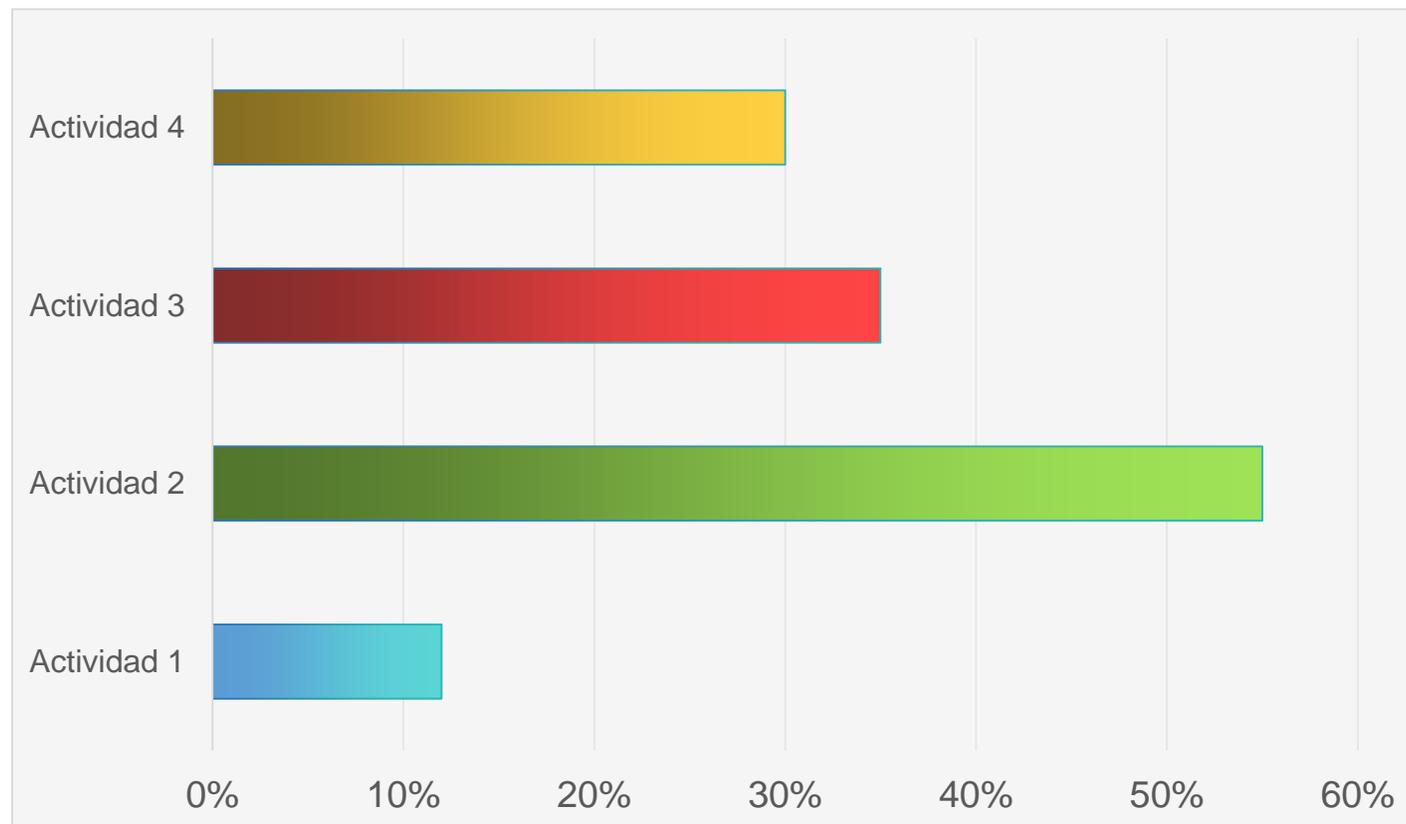
la respuesta de las 10 solicitudes recibidas fue **NO**.

2. ¿La calidad del personal que atendió el servicio, fue bueno?

la respuesta de las 10 solicitudes recibidas fue que **SI**.

Gráfica de avance PAT

En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las actividades del área **archivo de registros públicos** con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 31 de Mayo de 2025.



Actividad 1: Extracción de matriculas canceladas que hayan cumplido mas de 10 años desde su evento de cierre.

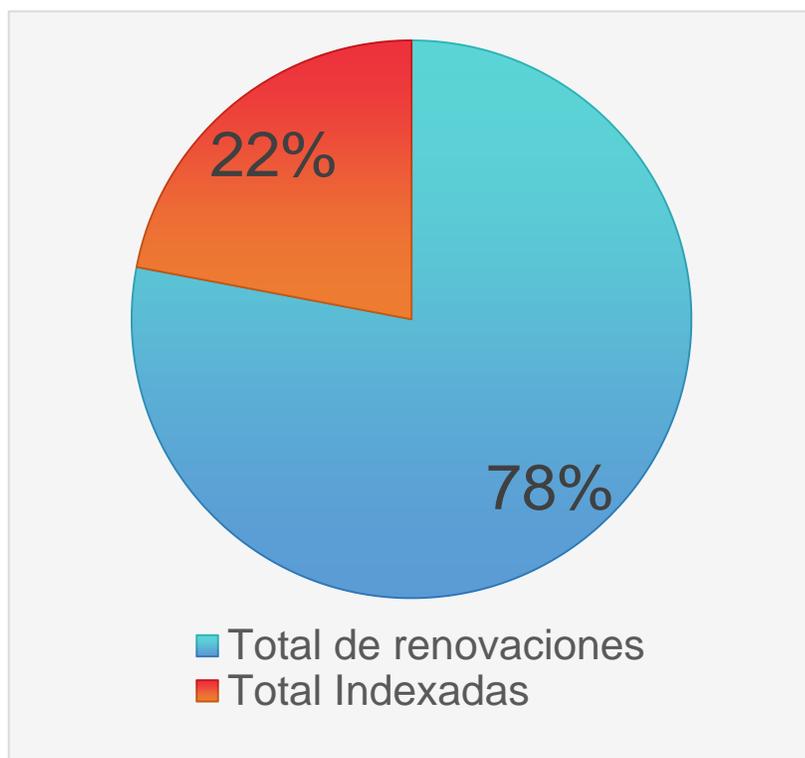
Actividad 2: Indexación y archivo de documentación recibida por parte del área de digitación, correspondiente a tramites registrales en soporte fisico y digital.

Actividad 3: Verificar el proceso de digitalización de los documentos correspondiente a tramites registrales que ingresan a la entidad

Actividad 4: Revisión y empalme de los expedientes de los registros públicos, en su soportes fisico, como digital y electrónico.

Indexación de documentos virtuales DocXFlow

Nota: En el mes de Mayo las oficinas inician con el apoyo a la indexación de documentos correspondientes a renovaciones de cada una de las sedes.



| Oficina | Mayo | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| | 20 | 27 | 30 |
| Chiquinquirá | 7051 | 6676 | 5819 |
| Garagoa | 2982 | 2749 | 2388 |
| Guateque | 2252 | 1799 | 1540 |
| Miraflores | 1423 | 1424 | 1424 |
| Moniquira | 859 | 794 | 686 |
| Muzo | 757 | 760 | 756 |
| Otanche | 932 | 843 | 650 |
| Ramiriquí | 275 | 0 (Se asigna Chiquinquirá) | 19 |
| Samacá | 2146 | 2113 | 1992 |
| San Luis de Gaceno | 247 | 0 (Se asigna Samacá) | 4 |
| Santana | 589 | 480 | 304 |
| Villa de Leyva | 365 | 200 | 28 |
| Total | 19878 | 17838 | 15610 |

4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

Gestión Administrativa

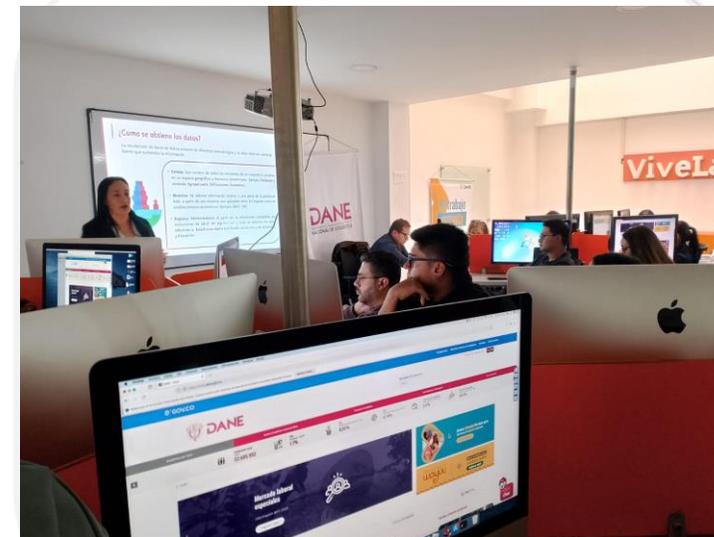
Capacitación - Indicadores del Plan Estratégico, Balance Scorecard e Informes de Gestión a los funcionarios de la Cámara de Comercio de Tunja designados por las direcciones.



Realización Reunión Ordinaria Red de Emprendimiento donde se tocaron los temas sobre la disponibilidad de cada entidad con la red y su colaboración para implementar una ruta de incubación para emprendedores.



Capacitación DANE: Exploración de plataforma, búsquedas de datos e interacción con los mapas digitales.



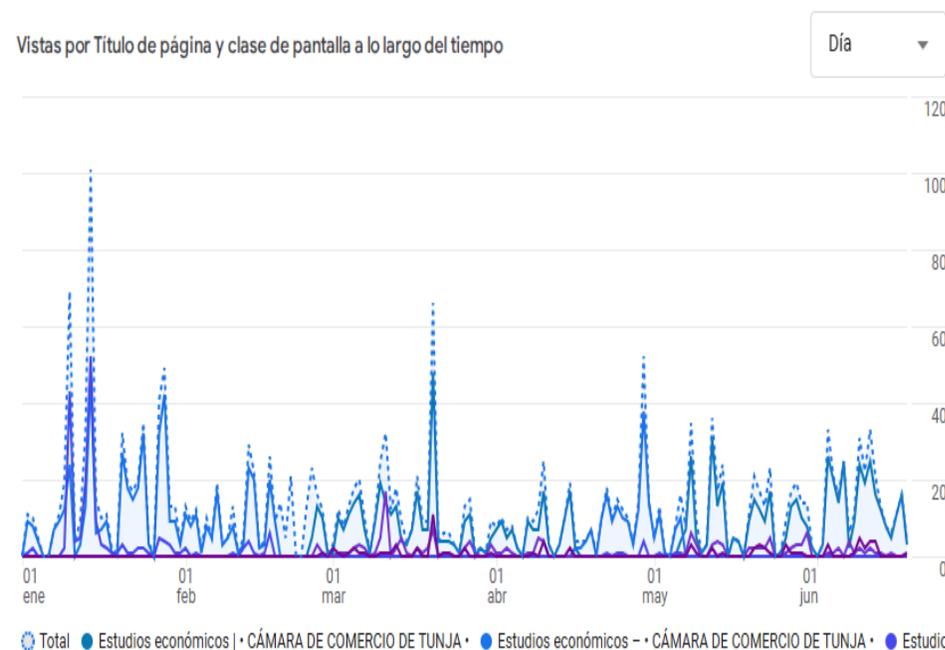
Estudios Económicos

| Nombre Estudio | Link de Consulta |
|---|---|
| Tejido Empresarial Chiquinquirá 2025 | https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2025/05/Tejido-Chiquinquira-2025.pdf |
| Tejido Empresarial Tunja 2025 | https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2025/05/Tejido-Tunja-2025.pdf |
| Informe Microclima Laboral | Interno |
| Tejido Empresarial Villa de Leyva 2025 | https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2025/05/Tejido-Villa-de-Leyva-2025.pdf |
| Cancelaciones de Registros Mercantiles | https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2025/05/Cancelaciones-de-Registros-CCT-2024-2025.pdf |
| Perfil Empresarial: Grandes, Medianas y Pequeñas empresas | https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2025/05/Caracterizacion-empresas-en-la-jurisdccion-de-la-Camara-de-Comercio-de-Tunja.pdf |

Durante mayo de 2025, la Dirección de Planeación y Estudios Económicos publicó 6 estudios y realizó una **actualización de los tableros de Power BI con datos de registros públicos del mismo periodo**. Además, llevó a cabo actividades interna y el seguimiento del Boyacá en Cifras.

Durante el año 2025 se registraron un total de 2.156 visitas a la página de estudios económicos, para un promedio mensual de 431,2 visitas.

Vistas por Título de página y clase de pantalla a lo largo del tiempo



Estudios Económicos

VISOR Económico Regional



REGISTROS PÚBLICOS



CIFRAS DEL TERRITORIO

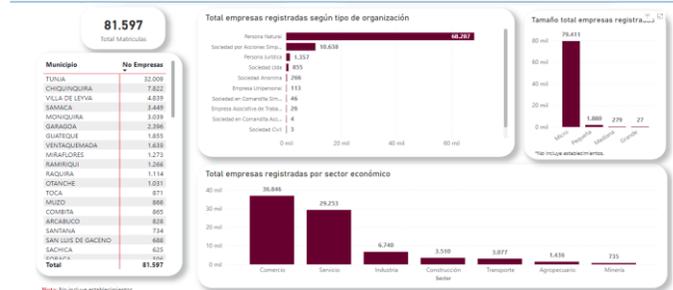


TÉRMINOS CLAVE



DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

Actualización visor de datos económicos Microsoft Power BI



<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoimVzVkMzEyODItMTRINS00YTZlTg0ZGIOTMxMDk5ODM2MTIhIiwidCI6IjZkYzYk1NTZkLTc2NDAtNDNBhNi05NTJhLWZlZk5jYk5MmE2MCI6ImMiOjR9>

El visor económico regional cuenta con datos actualizados sobre el registro mercantil, mercado laboral, PIB por ciudades y departamentos, entre otros.

FUENTE: DANE.

PIB BOYACÁ

2,65 %
PARTICIPACIÓN EN EL PIB NACIONAL

AÑO
2023



| AÑO | PIB PER CÁPITA (PRECIOS CORRIENTES) |
|------|-------------------------------------|
| 2023 | \$32.177.791 |
| 2022 | \$36.931.686 |
| 2021 | \$24.522.695 |
| 2020 | \$23.213.351 |
| 2019 | \$22.083.734 |
| 2018 | \$21.061.239 |
| 2017 | \$20.500.809 |
| 2016 | \$19.726.204 |
| 2015 | \$18.575.739 |
| 2014 | \$17.552.741 |
| 2013 | \$16.401.817 |
| 2012 | \$15.572.184 |
| 2011 | \$14.744.101 |
| 2010 | \$12.422.312 |
| 2009 | \$11.433.547 |
| 2008 | \$11.059.678 |
| 2007 | \$9.523.137 |
| 2006 | \$8.046.451 |
| 2005 | \$7.211.579 |

Servicio al Cliente

- El proceso de Servicio al Cliente presentó el Informe del Sistema de Sugerencias, Felicitaciones, Peticiones, Quejas y Reclamos (SFPQ)

Enlace de consulta:

<https://cctunja.org.co/informes/>

PROCESO SERVICIO AL CLIENTE

INFORME SFPQR FEBRERO 2025

NÚMERO 02 | CÁMARA DE COMERCIO TUNJA

SFPQR RECIBIDAS

HEMOS RECIBIDO 223 SFPQR EN ESTE MES

Sugerencias (0) Felicitaciones (4)
Peticiones (177) Quejas (2)
Reclamos (0) Total (183)

Durante el mes de **FEBRERO de 2024**, se recibieron 236 solicitudes SFPQR, discriminadas así: Sugerencias (0), Felicitaciones (23), Peticiones (209), Quejas (4), Reclamos (0); y durante el mes de **FEBRERO de 2025** se recibieron 223 solicitudes SFPQR, discriminadas así: Sugerencias (0), Felicitaciones (6), Peticiones (216), Quejas (1) y Reclamos (0), teniendo como resultado una disminución del **5,5%** de solicitudes del mes de febrero de 2025 frente al 2024.

Comparativo SFPQR
Febrero 2024 - Febrero 2025

| Categoría | Febrero 2024 | Febrero 2025 | Variación porcentual |
|----------------|--------------|--------------|----------------------|
| Sugerencias | 0 | 0 | 0,0% |
| Felicitaciones | 23 | 6 | -73,9% |
| Peticiones | 209 | 216 | 3,3% |
| Quejas | 4 | 1 | -75,0% |
| Reclamos | 0 | 0 | 0,0% |
| Total | 236 | 223 | -5,5% |

FUENTE: SCL - FO - 001 FORMATO ATENCIÓN SFPQR RECIBIDAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2024 VS 2025

SISTEMA SFPQR

El Sistema de SFPQR, permite a la Cámara de Comercio de Tunja, conocer la percepción del cliente frente a los servicios prestados; como parte de su compromiso con la calidad institucional, busca que las SFPQR se consoliden como oportunidades de mejora y crecimiento institucional para un excelente servicio al usuario.

También, por el uso continuo del DIGITURNO, sistema para la toma de turnos desde diferentes dispositivos móviles y en la recepción de la entidad, así como la implementación de otros canales virtuales.

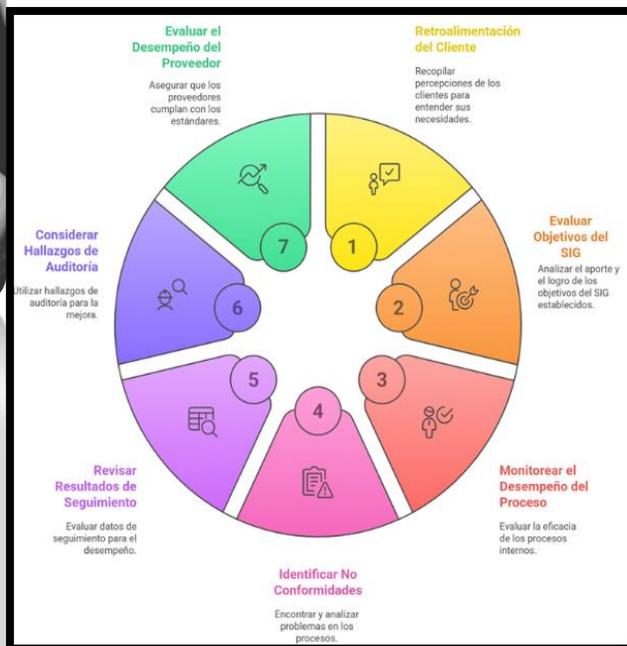
La Cámara de Comercio de Tunja, ha mejorado en la prestación del servicio, atención al usuario,



(8) 747 46 60, ext. 151
<https://cctunja.org.co/>

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Se elaboro y consolidado la información de entrada de cada uno de los capítulos requeridas para los documentos de revisión por la dirección, información producto de los resultados del 2024 de cada uno de los procesos y determinantes en la toma de decisiones de la Presidencia ejecutiva.



APOYO - SEGUIMIENTO PROCESOS

Frente a requisitos de impacto para el SGC, se realizaba mesa de trabajos con cada líder de proceso, a fin de avanzar con actualizaciones, entregas y automatización de requisitos.



ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL

En cumplimiento a los compromisos con los entes de control, se realiza la estandarización ante el SIG, de los documentos pertinentes para la implementación del SAGRILAF (Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva). Documentados que logran su validación, arduo trabajo, y que lidera el proceso de gestión de compras, documentos tales como:



De acuerdo con las necesidades y solicitudes de los líderes de proceso, frente a la revisión de sus documentos, se procede a validar e **inactivar y comunicar masivamente como "obsoletos"** los siguientes documentos:

ANULADOS /ELIMINADOS - DOCUMENTOS OBSOLETOS



Gestión Documental

Resolución n° 0015 de 2018

Conciliación y Arbitraje

CAR-DG-003 protocolo del conciliador

Instructivo renovación de periodos y verificación de antecedentes de árbitros, conciliadores y secretarios

Afiliados

AFD-FO-005 Planilla convenios para empresarios afiliados

AFD-FO-001 Planilla de entrega material e información

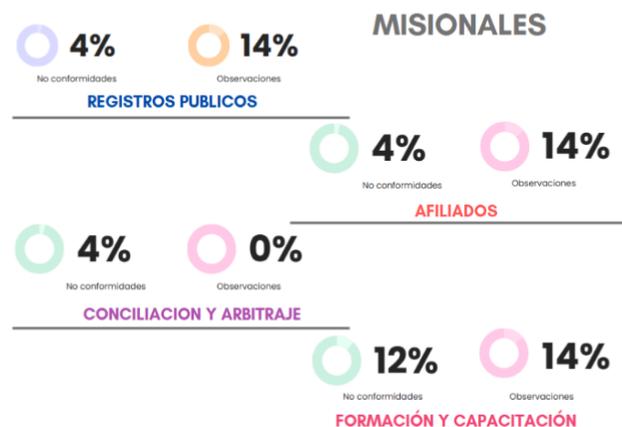
AFD-FO-004 Planilla de correo entregado a empresa de mensajería empresarios afiliados

INFORME FINAL DE AUDITORIA SIG 2025-I

Se consolida los datos de cada proceso de auditoria, permitiendo concluir numero de hallazgos (conformidades, no conformidades, mejora- observaciones), para los macroprocesos, misionales, de apoyo, así como resultados del SGSST bajo los comités (copasst- convivencia).

Resultados Macroproceso Misional 2025

Para los procesos 4 procesos misionales se identificaron 6 no conformidades siendo formación y capacitación con mayor numero (3), en cuanto a las observaciones (oportunidades de mejora) se identificaron 3 (registros, afiliados y formación).



Fuente: Informes de auditorías de procesos misionales específicos – isolución

ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A HALLAZGOS DE TRATAMIENTO/MEJORA

Se realiza acompañamiento a algunos procesos/comités, a fin de verificar hallazgos y aclarar dudas de su trazabilidad y actividades correctivas/corrección.

Se realiza seguimiento y verificación de los soportes que dan respaldo a cada una de las actividades, para logra un cierre efectivo de los hallazgos.

Trazabilidad de hallazgos

Cierre de hallazgos

Copasst

Registros Públicos

Gestión de Compras

Afiliados

Gestión Humana

Comunicaciones

Servicio al cliente

Gestión Documental

CAPACITACIÓN ISOLUCION SG-SST

Se adelanta capacitación respecto a módulos del sgsst (perfil sociodemográfico, riesgos y autoevaluación)

| Operación del día a día | |
|---|--|
|  | Elabore la matriz de requisitos Legales |
|  | Elabore la matriz de peligros y riesgos |
|  | Elabore los planes de trabajo |
|  | Elabore el cronograma de inspecciones |
|  | Cargue las evaluaciones medicas |
|  | Reporte de accidente, incidente, enfermedad laboral o ausencia |
|  | Elabore la matriz de entrega de EPP |
|  | Documentación y políticas |
|  | Administración de Tablas Básicas |
|  | Informes de SST |

DIFUSIÓN COMITÉ DE BRIGADAS

Se realiza la difusión del equipo de brigadistas 2025, de acuerdo con el proceso de convocatoria, a fin de que todos los funcionarios los identifiquen, y en caso de emergencia puedan dirigirse a ellos.



MESA DE TRABAJO ARL AXA COLPATRIA

Se gestiona y se participa en sesión con la arl y el comité de convivencia a fin de aclarar y recomendar:

- Principio de confidencialidad
- Habilidades de los integrantes al comité
- Campañas/promoción
- Reglamento
- Manual de convivencia
- Procedimiento – política



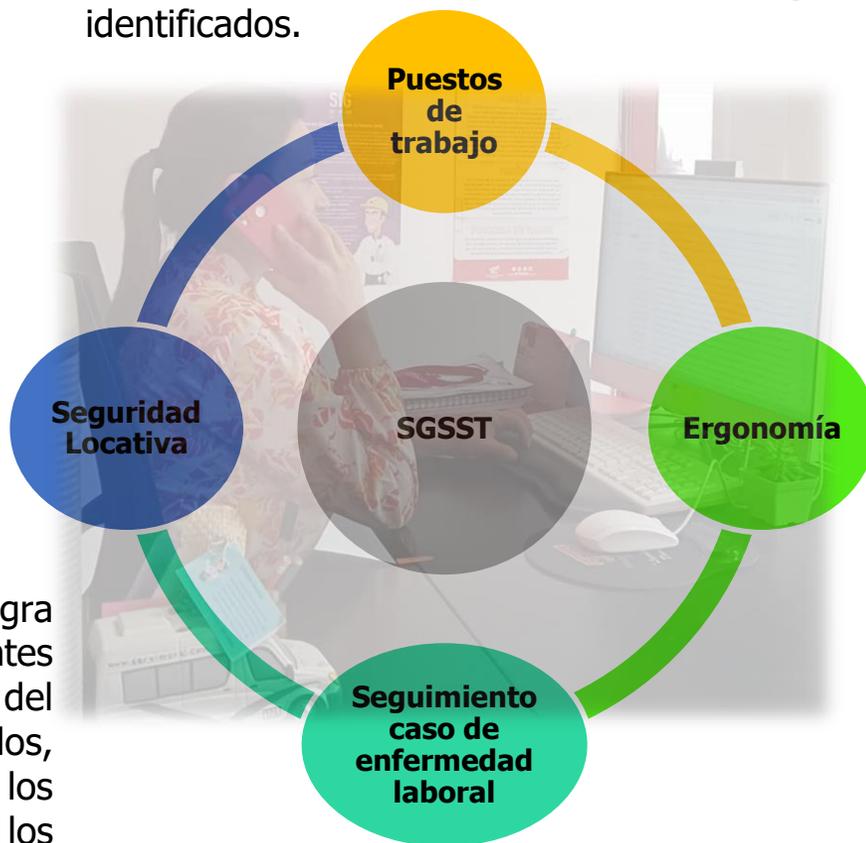
DIFUSIÓN DEL SGSST



Con el apoyo de comunicaciones, se logra realizar la difusión lúdica de diferentes temáticas del sig, como los integrantes del comités, procedimientos, significados, entre otras, a fin de fortalecer los conocimientos del SGSST, entre los funcionarios.

SEGUIMIENTO SGSST

Se realiza seguimiento desde diferentes temáticas del sgsst, a los funcionarios de la oficina de Miraflores, a fin de fortalecer el sistema a través de los hallazgos identificados.



PERCEPCIÓN DE ACTIVIDADES



Elaboración de informe de capacitaciones y sesiones gestionadas desde el SIG (sesión yoga, capacitación brigadistas, capacitación comité de convivencia), a fin de conocer la percepción de los funcionarios, logística, calidad del proveedor, así como mejorar los procesos a partir de las opiniones y comentarios de los asistentes. **Informes que determinaron una percepción promedio muy favorable evaluada sobre 3,96 de 4.**

COMITE DE BRIGADISTAS

Sesión lúdica en las sedes centro y norte para escuchar, analizar y retroalimentar la respuesta de los funcionarios ante una situación simulada de emergencia, socializando los procedimientos y acciones pertinentes.

Participación en capacitación gestionada por el SIG teórico práctica en identificación de problemas cardio vasculares, reanimaciones cardio pulmonares y manejo del desfibrilador externo

Realización de inspecciones de botiquines, camillas y extintores de la sede centro, norte y centro de convenciones, así como seguimiento a los resultados de las oficinas.

Promoción y prevención ante situaciones de emergencia, promoviendo "el actuar ante una evacuación y principios básicos de primeros auxilios, así como conociendo los elementos de emergencia"

Mesa de Trabajo para realizar retroalimentaciones de las actividades realizadas, verificar las proyectadas y sus responsable para un cumplimiento oportuno y eficiente.



COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL



Se realizó 1 reunión ordinaria para elección de presidente y secretaria.

De igual manera se realizó 1 extraordinaria por tema de brindar información referente a queja recepcionada.

Se participo en capacitación de resolución de conflictos y comunicación asertiva para todos los integrantes del comité de convivencia.

Se participo en reunión con la ARL para tratar temas respecto al reglamento de convivencia laboral, política y de mas normativa aplicable al comité, a fin de proyectar su elaboración e implantación

GESTIÓN HUMANA Y LA SGSST



En el mes de mayo se organizaron 2 exámenes de ingreso y 2 de egreso. 7 Cartas enviadas para examen de egreso. Así mismo, se realizó la inducción del SIG a funcionarios nuevos de áreas como registros públicos y gestión documental

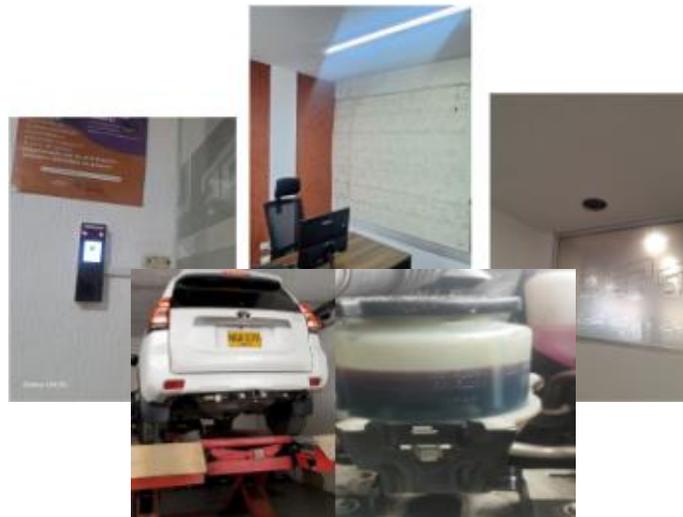
Se realizaron 2 inducciones del curso virtual del SIG. Finalmente, 2 afiliaciones al ARL y 2 aportes a seguridad social.

GESTIÓN DE COMPRAS Y LA SGSST



Con el objetivo de garantizar la seguridad de los funcionarios y asegurar el correcto funcionamiento del **ascensor ubicado en la sede norte** de la CCT, durante el mes de mayo se realizó un **mantenimiento técnico preventivo**. Este incluyó la limpieza general del sistema, ajustes mecánicos y, de manera preventiva, el cambio de la guaya del ascensor, medida orientada a evitar posibles fallas y prolongar la vida útil del equipo.

Se realizó una revisión general del estado físico de la sede centro, llevando a cabo **mantenimientos preventivos en las instalaciones eléctricas**, sistemas de iluminación y labores de pintura, con el propósito de mitigar posibles riesgos asociados a su deterioro o mal funcionamiento. Lo anterior contribuye a reducir riesgos asociados a condiciones inseguras en el lugar de



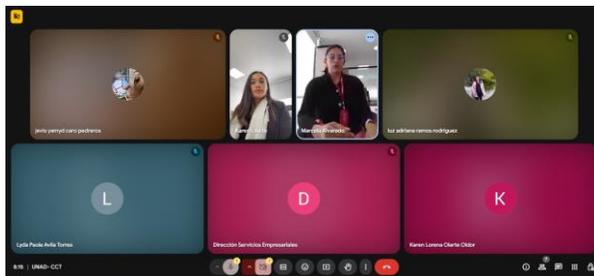
Así mismo se realizó la **revisión de los 40.000 km de la camioneta NGR 099**, que es una actividad esencial para garantizar su correcto funcionamiento, seguridad y durabilidad



Se realizaron trabajos de **reparación y mantenimiento en zonas con cableado expuesto, revisión de tuberías y accesorios** con fugas, control de olores en baños mediante la instalación de dispositivos adecuados, instalación de nuevas jaboneras en los baños de la sede norte y ajuste de varias puertas, con el fin de mejorar las condiciones locativas y de seguridad. Lo anterior para mejorar las condiciones locativas para prevenir riesgos asociados a instalaciones defectuosas y promover un entorno de trabajo seguro y saludable.

5. SERVICIOS EMPRESARIALES

Gestión Institucional



Reunión convenio UNAD, miércoles 07 de mayo de 2025, con el fin de revisar el objeto y partidas dentro de convenio a realizarse.



El día 07 de mayo de 2025 el equipo de trabajo del Departamento de Servicios Empresariales socializó el Programa Anual de Trabajo y cronogramas 2025, tanto de oficinas como de la dependencia, con la Presidencia Ejecutiva, con el fin de revisar avances, proyecciones y ejecución.



El día 08 de mayo de 2025 se llevó a cabo mesa de trabajo con el parque industrial de oriente de la ciudad de Tunja.

Gestión Institucional



El día 09 de mayo de 2025 se llevó a cabo reunión con la Alcaldía de Monquirá, con el fin de revisar propuesta de convenio para realizar un programa de fortalecimiento y diagnóstico empresarial del municipio.



El día 12 de mayo de 2025 el equipo de trabajo de la dependencia, participó en la socialización del curso de SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS, el cual da cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 del SST, curso que será de obligatoria realización por parte de contratistas que presten sus servicios en la entidad.



Los días 11 y 12 de mayo de 2025 se realizó el acompañamiento al evento Turismo Rural comunitario y Saberes comunitarios, en el municipio de San Pablo de Borbur, actividad en la cual participaron actores como: la Red de Cacaoteros, miembros participantes proyecto, UNAD, CCT y comunidad en general.

Gestión Institucional



El 14 de mayo se realizó reunión virtual con Confecámaras con el fin de conocer y poder utilizar los servicios de la VUE, donde también se presentaron los servicios del Departamento de Servicios Empresariales, los cuales, de acuerdo al informado este día, pueden ser publicados en esta página.



El día 19 de mayo se llevó a cabo reunión para la Ruta integral de formalización y fortalecimiento empresarial, con la asesoría de Confecámaras.

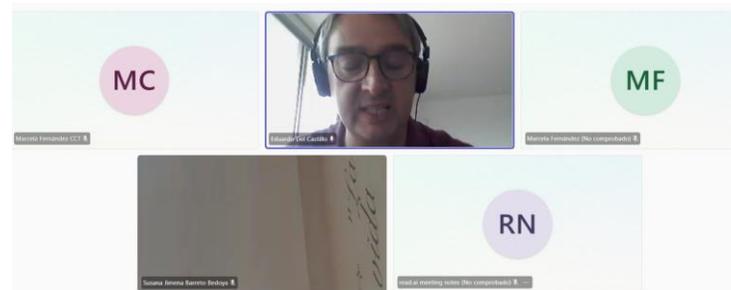


El día 22 de mayo se realizó jornada de trabajo para articulación entre el Fondo Nacional de Garantías y la Cámara de Comercio de Tunja, con el fin de ofrecer temas de formación para el tejido empresarial en los diferentes programas de fortalecimiento empresarial.

Gestión Institucional



El 23 de mayo se llevó a cabo una reunión con Andrés Largo, Director de la OTRI de la UPTC, para ultimar los detalles del convenio destinado a ejecutar INNVENTA, el programa de la Cámara de Comercio de Tunja desarrollado en alianza con esta institución. En este convenio, la Cámara aportará 22 millones de pesos, mientras que la UPTC contribuirá con una suma equivalente, asegurando así una cooperación financiera paritaria para la ejecución exitosa del programa.



El día 25 de mayo se realizó reunión con la Universidad Santo Tomás de Aquino, con el fin de tratar temas relacionados con el apadrinamiento empresarial del programa EDIFICA (Fundación Colombia Comparte).



El día 28 de mayo se realizó reunión para revisar la estrategia CEmprende liderada por INNPULSA Colombia en alianza con la Cámara de Comercio de Tunja, para la activación Regional CEmprende Tunja - "Pitch Empresarial de Alto Impacto".

Gestión Institucional

El día 29 de mayo se participó en el primer comité técnico de ASOCENTRO 2025 Cámaras de comercio de Bogotá, Casanare y Tunja.



El día 30 de mayo se realizó la entrega de diplomas de graduación a trabajadores de la sociedad Búhos Editores Ltda quienes participaron programa de digitalización y alfabetización en colaboración con el Departamento de Tecnología e Información y oficina de afiliados.



Gestión de Convenios

Convenio de Asociación Alcaldía de Chiquinquirá - CCT:

Se proyectó presupuesto y propuesta para la realización de un “Convenio de asociación por colaboración para el fortalecimiento del sector turístico de Chiquinquirá, a través de la planeación y desarrollo de un programa de formación para prestadores de los servicios turísticos de Chiquinquirá”, entre la Secretaría de Turismo, Patrimonio y Comunicación Pública y la Cámara de Comercio de Tunja dirigido a prestadores de servicios turísticos y comerciantes de la cadena de valor, para desarrollarse desde el mes de junio hasta el mes de noviembre. En el momento se encuentra en perfeccionamiento del Convenio por parte de la oficina de contratación del municipio.

Convenio entre la Cámara de Comercio de Bogotá, Cámara de Comercio de Tunja y Cámara de Comercio de Casanare

Se perfecciona y firma convenio entre las Cámaras de Comercio de Casanare, Bogotá y Tunja con el objeto de Aunar esfuerzos técnicos y financieros para fortalecer el sector comercio de los departamentos de Boyacá y Casanare, a través del proyecto “Fortalecimiento empresarial de tiendas especializadas en café, enfocándose en la planificación estratégica, el uso de redes digitales como herramienta de comercio y el desarrollo de productos derivados del café en la ciudad de Tunja y el departamento de Casanare”.

En el momento se encuentra en planeación y contratación de actividades.

Gestión de Convenios

Convenio CCT - UNAD:

En el marco del Convenio marco firmado entre la UNAD y la CCT, se desarrollarán los programas de Turismo Comunitario, dirigido a asociaciones de los municipios del territorio y Potencia Up, en el municipio de Monquirá. Se encuentra en perfeccionamiento y proyección presupuestal. Se dará inicio en el mes de junio.

Convenio de Asociación Alcaldía de Tunja - CCT:

Se presentó propuesta para la suscripción de un Convenio entre la Cámara de Comercio de Tunja y la Alcaldía Mayor de Tunja para la implementación de programas de innovación y desarrollo tecnológico en el municipio de Tunja, con el fin de fortalecer las estrategias de emprendimiento, atracción de la inversión, la formalización laboral y la productividad empresarial en el municipio de TUNJA”.

Se encuentra en el perfeccionamiento del Convenio por parte de la oficina de contratación de la Alcaldía y se proyecta su ejecución a partir del mes de junio.

Alianza UPTC: OTRI - CCT:

Se viene desarrollando convenio entre la OTRI - UPTC y la CCT, para el desarrollo del programa INVENTA, cuyo objeto es: “Aunar esfuerzos interinstitucionales entre la Cámara de Comercio de Tunja y la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, a través de su Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación, con el fin de fortalecer las capacidades de innovación de al menos veinticinco (25) empresas, mediante la implementación de estrategias de capacitación, identificación de retos de innovación y el desarrollo de actividades de co-creación orientados a promover la transferencia de conocimiento y tecnología desde la academia hacia el sector productivo”.

Se encuentra en el perfeccionamiento del Convenio por parte de la oficina de contratación de la UPTC y se proyecta su ejecución a partir del mes de junio.

Formación y Capacitación

Durante el mes de mayo se realizaron un total de once **(11)** capacitaciones sin costo, en modalidad presencial y/o virtual, con una participaron **536** asistentes; como conclusiones podemos recalcar:

1. La percepción del **98%** acerca de la pertinencia de los temas tratados y la calidad de los conferencistas.
2. Tres (3) sedes de las trece (13) con las que cuenta la entidad, realizaron actividades de formación y capacitación; la sede de Ramiriquí contó con la mayor asistencia con un total de 480 participantes.

| SEDE | NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS | NÚMERO DE PARTICIPANTES |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Chiquinquirá | 1 | 38 |
| Garagoa | 0 | 0 |
| Guateque | 0 | 0 |
| Miraflores | 0 | 0 |
| Moniquirá | 0 | 0 |
| Muzo | 0 | 0 |
| Otanche | 0 | 0 |
| Ramiriquí | 9 | 480 |
| Samacá | 0 | 0 |
| San Luis de Gaceno | 0 | 0 |
| Santana | 0 | 0 |
| Tunja | 0 | 0 |
| Villa de Leyva | 1 | 18 |
| +TOTAL | 11 | 536 |

Tablero de participación al proceso de Formación y Capacitación

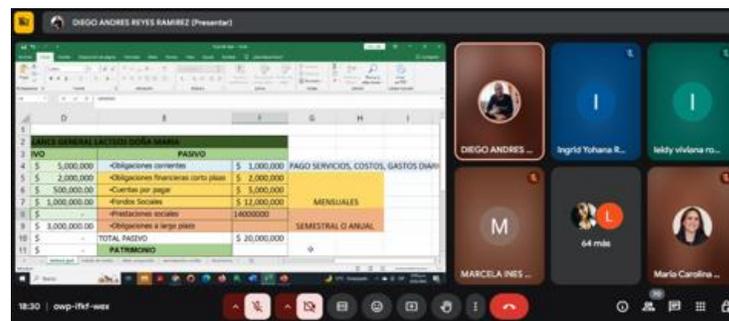
Asesorías en Comercio Exterior

Se realizó asesoría en importación de textiles provenientes de China, donde se orienta los documentos requeridos y las condiciones que debe tener una persona para tener la condición de importador ante la DIAN en Colombia, el día 20/05/2025 con el señor Fabián Marmolejo.



Programa Crece Mujer Emprendedora

Los días 06,08,13,15,20,22,27 y 29 de acuerdo al cronograma, en la etapa de entrenamiento empresarial del programa, se realizarón las sesiones virtuales sobre las dimensiones en gestión administrativa y financiera y estrategias de mercadeo y comercialización.

| ACTIVO | | PASIVO | |
|--------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 2 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| 3 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 4 | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| 5 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| 6 | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 |
| 7 | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 |
| 8 | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 |
| 9 | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 |
| 10 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| 11 | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 | 11.000.000,00 |
| 12 | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| 13 | 13.000.000,00 | 13.000.000,00 | 13.000.000,00 |
| 14 | 14.000.000,00 | 14.000.000,00 | 14.000.000,00 |
| 15 | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 |
| 16 | 16.000.000,00 | 16.000.000,00 | 16.000.000,00 |
| 17 | 17.000.000,00 | 17.000.000,00 | 17.000.000,00 |
| 18 | 18.000.000,00 | 18.000.000,00 | 18.000.000,00 |
| 19 | 19.000.000,00 | 19.000.000,00 | 19.000.000,00 |
| 20 | 20.000.000,00 | 20.000.000,00 | 20.000.000,00 |
| 21 | 21.000.000,00 | 21.000.000,00 | 21.000.000,00 |
| 22 | 22.000.000,00 | 22.000.000,00 | 22.000.000,00 |
| 23 | 23.000.000,00 | 23.000.000,00 | 23.000.000,00 |
| 24 | 24.000.000,00 | 24.000.000,00 | 24.000.000,00 |
| 25 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 | 25.000.000,00 |
| 26 | 26.000.000,00 | 26.000.000,00 | 26.000.000,00 |
| 27 | 27.000.000,00 | 27.000.000,00 | 27.000.000,00 |
| 28 | 28.000.000,00 | 28.000.000,00 | 28.000.000,00 |
| 29 | 29.000.000,00 | 29.000.000,00 | 29.000.000,00 |
| 30 | 30.000.000,00 | 30.000.000,00 | 30.000.000,00 |
| 31 | 31.000.000,00 | 31.000.000,00 | 31.000.000,00 |
| 32 | 32.000.000,00 | 32.000.000,00 | 32.000.000,00 |
| 33 | 33.000.000,00 | 33.000.000,00 | 33.000.000,00 |
| 34 | 34.000.000,00 | 34.000.000,00 | 34.000.000,00 |
| 35 | 35.000.000,00 | 35.000.000,00 | 35.000.000,00 |
| 36 | 36.000.000,00 | 36.000.000,00 | 36.000.000,00 |
| 37 | 37.000.000,00 | 37.000.000,00 | 37.000.000,00 |
| 38 | 38.000.000,00 | 38.000.000,00 | 38.000.000,00 |
| 39 | 39.000.000,00 | 39.000.000,00 | 39.000.000,00 |
| 40 | 40.000.000,00 | 40.000.000,00 | 40.000.000,00 |
| 41 | 41.000.000,00 | 41.000.000,00 | 41.000.000,00 |
| 42 | 42.000.000,00 | 42.000.000,00 | 42.000.000,00 |
| 43 | 43.000.000,00 | 43.000.000,00 | 43.000.000,00 |
| 44 | 44.000.000,00 | 44.000.000,00 | 44.000.000,00 |
| 45 | 45.000.000,00 | 45.000.000,00 | 45.000.000,00 |
| 46 | 46.000.000,00 | 46.000.000,00 | 46.000.000,00 |
| 47 | 47.000.000,00 | 47.000.000,00 | 47.000.000,00 |
| 48 | 48.000.000,00 | 48.000.000,00 | 48.000.000,00 |
| 49 | 49.000.000,00 | 49.000.000,00 | 49.000.000,00 |
| 50 | 50.000.000,00 | 50.000.000,00 | 50.000.000,00 |
| 51 | 51.000.000,00 | 51.000.000,00 | 51.000.000,00 |
| 52 | 52.000.000,00 | 52.000.000,00 | 52.000.000,00 |
| 53 | 53.000.000,00 | 53.000.000,00 | 53.000.000,00 |
| 54 | 54.000.000,00 | 54.000.000,00 | 54.000.000,00 |
| 55 | 55.000.000,00 | 55.000.000,00 | 55.000.000,00 |
| 56 | 56.000.000,00 | 56.000.000,00 | 56.000.000,00 |
| 57 | 57.000.000,00 | 57.000.000,00 | 57.000.000,00 |
| 58 | 58.000.000,00 | 58.000.000,00 | 58.000.000,00 |
| 59 | 59.000.000,00 | 59.000.000,00 | 59.000.000,00 |
| 60 | 60.000.000,00 | 60.000.000,00 | 60.000.000,00 |
| 61 | 61.000.000,00 | 61.000.000,00 | 61.000.000,00 |
| 62 | 62.000.000,00 | 62.000.000,00 | 62.000.000,00 |
| 63 | 63.000.000,00 | 63.000.000,00 | 63.000.000,00 |
| 64 | 64.000.000,00 | 64.000.000,00 | 64.000.000,00 |
| 65 | 65.000.000,00 | 65.000.000,00 | 65.000.000,00 |
| 66 | 66.000.000,00 | 66.000.000,00 | 66.000.000,00 |
| 67 | 67.000.000,00 | 67.000.000,00 | 67.000.000,00 |
| 68 | 68.000.000,00 | 68.000.000,00 | 68.000.000,00 |
| 69 | 69.000.000,00 | 69.000.000,00 | 69.000.000,00 |
| 70 | 70.000.000,00 | 70.000.000,00 | 70.000.000,00 |
| 71 | 71.000.000,00 | 71.000.000,00 | 71.000.000,00 |
| 72 | 72.000.000,00 | 72.000.000,00 | 72.000.000,00 |
| 73 | 73.000.000,00 | 73.000.000,00 | 73.000.000,00 |
| 74 | 74.000.000,00 | 74.000.000,00 | 74.000.000,00 |
| 75 | 75.000.000,00 | 75.000.000,00 | 75.000.000,00 |
| 76 | 76.000.000,00 | 76.000.000,00 | 76.000.000,00 |
| 77 | 77.000.000,00 | 77.000.000,00 | 77.000.000,00 |
| 78 | 78.000.000,00 | 78.000.000,00 | 78.000.000,00 |
| 79 | 79.000.000,00 | 79.000.000,00 | 79.000.000,00 |
| 80 | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 |
| 81 | 81.000.000,00 | 81.000.000,00 | 81.000.000,00 |
| 82 | 82.000.000,00 | 82.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| 83 | 83.000.000,00 | 83.000.000,00 | 83.000.000,00 |
| 84 | 84.000.000,00 | 84.000.000,00 | 84.000.000,00 |
| 85 | 85.000.000,00 | 85.000.000,00 | 85.000.000,00 |
| 86 | 86.000.000,00 | 86.000.000,00 | 86.000.000,00 |
| 87 | 87.000.000,00 | 87.000.000,00 | 87.000.000,00 |
| 88 | 88.000.000,00 | 88.000.000,00 | 88.000.000,00 |
| 89 | 89.000.000,00 | 89.000.000,00 | 89.000.000,00 |
| 90 | 90.000.000,00 | 90.000.000,00 | 90.000.000,00 |
| 91 | 91.000.000,00 | 91.000.000,00 | 91.000.000,00 |
| 92 | 92.000.000,00 | 92.000.000,00 | 92.000.000,00 |
| 93 | 93.000.000,00 | 93.000.000,00 | 93.000.000,00 |
| 94 | 94.000.000,00 | 94.000.000,00 | 94.000.000,00 |
| 95 | 95.000.000,00 | 95.000.000,00 | 95.000.000,00 |
| 96 | 96.000.000,00 | 96.000.000,00 | 96.000.000,00 |
| 97 | 97.000.000,00 | 97.000.000,00 | 97.000.000,00 |
| 98 | 98.000.000,00 | 98.000.000,00 | 98.000.000,00 |
| 99 | 99.000.000,00 | 99.000.000,00 | 99.000.000,00 |
| 100 | 100.000.000,00 | 100.000.000,00 | 100.000.000,00 |



Programa de Fábricas de Productividad y Sostenibilidad

Se encuentran 13 empresas inscritas, las cuales se encuentran en proceso.

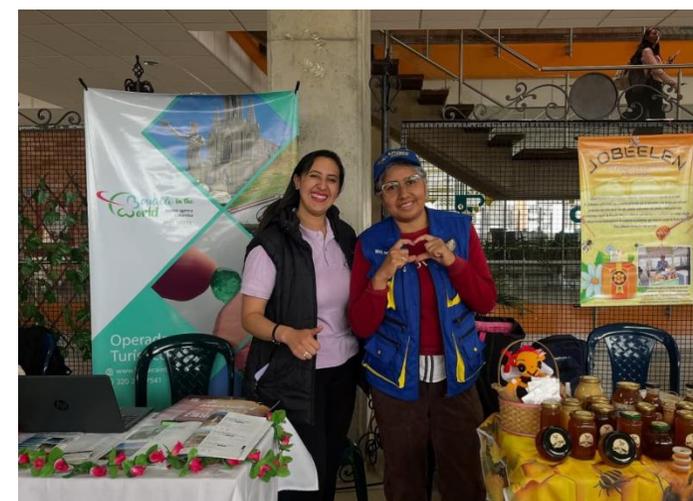
| Número de documento | Nombre de la cuenta | Estado | Municipio |
|---------------------|--|----------------------------|----------------|
| 900707639 | CLARISA CLOUD S.A.S | Selección de Extensionista | TUNJA |
| 900026821 | COMFER LA 14 | Solicitud de Oferta | TUNJA |
| 900729015 | EL ROBLEDAL PRODUCTOS NATURALES S.A.S | Solicitud de Oferta | TINJACÁ |
| 900412584 | EVENTOURS | Selección de Extensionista | TUNJA |
| 901893093 | GRUPO SIE COLOMBIA S.A.S | Solicitud de Oferta | VILLA DE LEYVA |
| 901105626 | HOSPIFARMA TIENDA MEDICA ORTOPEDICA | Desistió | TUNJA |
| 1054092286 | MERCADOS DON MANUEL EL PARQUE | Selección de Extensionista | VILLA DE LEYVA |
| 901471766 | CARRO ÁGIL S.A.S. | Solicitud de Oferta | TUNJA |
| 1090437443 | ECHEVERRI CASTILLO DAICY CELIANI | Diagnóstico | TUNJA |
| 900707759 | GALILEA SOLUCIONES INMEDIATAS SAS | Desistió | TUNJA |
| 1.033.721.080 | SION HOTEL RESTAURANTE | Diagnóstico | MONQUIRÁ |
| 4.080.075 | CIENELAC | Diagnóstico | CIÉNAGA |
| 1.049.610.372 | BONILLA BONILLA DIANA PAOLA (hotel las heliconias) | Diagnóstico | ZETAQUIRA |
| 1.018.454.173 | LA CABAÑA MIRAFLORES | Habilitada | MIRAFLORES |
| 900.761.590 | PRODUCCIONES PAQUIRRI S.A.S. | Habilitada | |

Se llevaron a cabo reuniones con empresarios de los municipios de Monquirá, Miraflores, Tunja y Chiquinquirá, con el propósito de presentar el programa nacional Fábricas de Productividad y Sostenibilidad. Estas sesiones informativas, organizadas por la Cámara de Comercio de Tunja, buscaron fomentar la participación activa de las micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes) de la región en esta iniciativa estratégica.



Feria de Emprendimiento Universidad Santo Tomás de Aquino

El 14 de mayo la Universidad Santo Tomás de Tunja, realizó una feria de emprendimiento de manera presencial, en la cual desde la CCT realizamos acompañamiento con el fin de dar asesoría sobre los servicios de la entidad, incluidos los programas de formación, misiones, ferias, talleres que tenemos para nuestros emprendedores.



Evento “Boyacá Huele a Pan”

El pasado 28 y 29 de mayo se llevó a cabo la feria “**Boyacá Huele a Pan**” en el Centro de Convenciones de la Cámara de Comercio de Tunja, un evento realizado gracias a la alianza entre la Cámara y ADEPAN. La feria contó con la participación de más de 650 asistentes, provenientes principalmente de Boyacá y Cundinamarca, y fue un espacio clave para el fortalecimiento del sector panificador. Se aplicaron 99 encuestas (29 a expositores y 70 a asistentes) que reflejan altos niveles de satisfacción e impacto: el 100% de los expositores calificaron positivamente la organización, el 93% logró resultados comerciales o contactos valiosos, y el 90% recomendaría participar en futuras ediciones.



Evento “Boyacá Huele a Pan”

En el marco de la feria, se abrió la oportunidad para que empresarios de nuestra jurisdicción participarán activamente en este importante escenario sectorial. Aunque la feria fue concebida originalmente como un espacio de relacionamiento tipo B2B (business to business), Tunja fue piloto para integrar una modalidad B2C (business to consumer), permitiendo la conexión directa entre expositores y consumidores finales. Por tal motivo, se lanzó una convocatoria pública y abierta, logrando la participación de empresarios provenientes de 12 municipios de nuestra jurisdicción, entre ellos Tunja, Samacá y Monquirá, quienes mostraron la calidad, diversidad y tradición del sector panificador de la región.



Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Al cierre del mes de mayo de 2025, se registraron 25 nuevos afiliados, resultado del esfuerzo conjunto de todas nuestras oficinas. Es importante destacar que la oficina de Santana lideró en número de afiliaciones, contribuyendo significativamente al cumplimiento de nuestras metas institucionales.

Este incremento refleja el compromiso del equipo en promover los beneficios de la afiliación y fortalecer la relación con el sector empresarial en nuestra jurisdicción.

| AFILIADOS NUEVOS MAYO 2025 | |
|----------------------------|-----------|
| OFICINA | CANTIDAD |
| CHIQUINQUIRÁ | 0 |
| VILLA DE LEYVA | 3 |
| MONIQUIRÁ | 1 |
| MIRAFLORES | 0 |
| GARAGOA | 0 |
| GUATEQUE | 2 |
| RAMIRIQUÍ | 0 |
| SAMACÁ | 3 |
| MUZO | 1 |
| OTANCHE | 4 |
| SAN LUIS DE GACENO | 3 |
| SANTANA | 5 |
| TUNJA | 3 |
| TOTALES | 25 |

Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Visita a afiliados

Durante el mes de mayo de 2025, se realizó visitas a los municipios de Guateque, San Luis de Gaceno, Samacá y Santana, con el propósito de aumentar el número de afiliados y promover los servicios y programas disponibles para afiliados.

Estas visitas permitieron identificar oportunidades de mejora en la prestación de servicios, así como recoger inquietudes y sugerencias de los empresarios locales.



San Luis de Gaceno



Samacá



Guateque



Santana

Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Durante el mes de mayo, se llevó a cabo el primer Desayuno de Trabajo para Afiliados, una iniciativa diseñada para fomentar el networking y fortalecer las relaciones. El evento contó con la participación de 17 empresarios afiliados, quienes tuvieron la oportunidad de presentar sus empresas, compartir los productos o servicios que ofrecen y expresar sus necesidades actuales. Este espacio facilitó la creación de redes de contacto y la identificación de oportunidades de colaboración entre los asistentes.

Además, se ofreció una conferencia especializada, desarrollada en colaboración con la Cámara de Comercio de Bogotá, enfocada en brindar herramientas prácticas para el fortalecimiento empresarial. Esta charla proporcionó a los participantes conocimientos valiosos para optimizar la gestión de sus negocios y adaptarse a las dinámicas del mercado.




TODOS UNIDOS

Participa en nuestro Webinar
**Comunicación asertiva desde
la Psicología del consumidor**
liderado por **Johan Camilo
Moreno**, Head of UX
Homecenter (Sodimac
Colombia).

Grandes compañías trabajan por
**el fortalecimiento de las pymes
del país**, comparten su
conocimiento y experiencia para
aportar a su transformación y
productividad.

Viernes 30 de
mayo

8:00 a. m.

#CreemosUnidosColombia

corona | Team | isa | HOMECENTER | PwC Colombia

apoyan: Cámara de Comercio de Bogotá | GRUPO ARGOS | Protección | ticq | Horeb | VISIÓN SOCIAL

6. TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

Nuestras Empresas Impactadas

Cifras ITEC

Mes de mayo

Durante el mes de Mayo, el programa ITEC logró impactar a un total de **106 empresas** mediante acciones de diagnóstico, capacitación e implementación de soluciones TIC.

Se realizaron **66 diagnósticos y sensibilizaciones**, y se brindaron **123 soluciones TIC** personalizadas a empresarios, de los cuales **99 fueron capacitados** en el uso estratégico de herramientas digitales.

Las intervenciones se concentraron principalmente en los municipios de **Sutatenza (22.5%)**, **Villa de Leyva (17.1%)**, Tunja (14%) y **Almeida (7%)**, Garagoa (4.7%), entre otros.





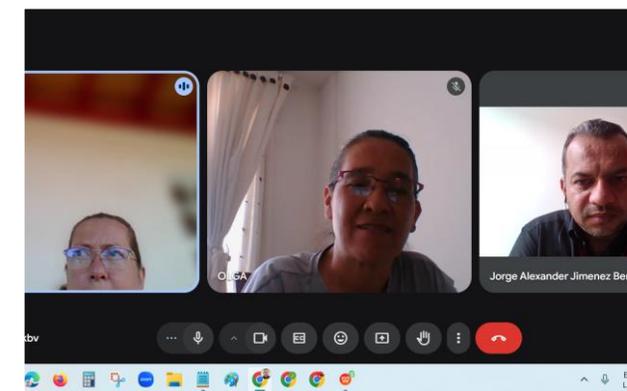
Empresario
ITEC
Innovación, Tecnología
Emprendimiento
Comercio electrónico



La Cámara de Comercio y el programa ITEC realizaron una jornada de **Goboyton en Samacá** los días **29 y 30 de mayo**, como parte de su estrategia para fortalecer la presencia institucional.

Durante la jornada, se logró la **afiliación de 18 empresas turísticas**, lo que impulsó la **formalización empresarial** y consolidó **alianzas estratégicas** para el desarrollo económico local.

En mayo se brindaron **asesorías personalizadas** sobre **plataformas digitales** de la Cámara de Comercio de Tunja, fortaleciendo la presencia digital y el crecimiento empresarial.





Empresario
ITEC

Innovación, Tecnología
Emprendimiento
Comercio electrónico



El 16 de mayo, el programa **ITEC** **visitó 10 empresas** del casco histórico de Tunja, brindando apoyo tecnológico como parte de su misión de fortalecer a los empresarios de la jurisdicción.



El 7 de mayo se realizó una jornada de **Goboyton en Almeida**, como parte de la estrategia de la Cámara de Comercio y el programa ITEC, logrando la **inscripción de 10 empresas turísticas**.



El 14 de mayo se participó en la **Feria de Emprendimiento** de la Universidad Santo Tomás, donde se vinculó al programa **Empresario ITEC** a **4 empresas** que cumplían con los requisitos establecidos.





Empresario
ITEC
Innovación, Tecnología
Emprendimiento
Comercio electrónico

ITEC Miraflores - Mayo



Se llevaron a cabo reinducciones en todas las oficinas de la jurisdicción para fortalecer el manejo de las plataformas **Goboy**, **Yo Compro** y el **Directorio Empresarial**. Estas sesiones facilitaron la resolución de dudas específicas y promovieron una mejor apropiación de las herramientas digitales institucionales.

El **4 de mayo**, se participó en la **séptima versión del Concurso de Calidad de Café en Miraflores, Boyacá**, donde se ofreció orientación a los asistentes sobre el uso de la plataforma **Goboy** y **redes sociales** como herramientas para promover sus productos y negocios.

Los días **15 y 16 de mayo** se visitaron **10 empresarios** en el municipio de **Páez, Boyacá**, brindándoles **asesorías tecnológicas** en el marco del proyecto **Itec**. Además, se hizo énfasis en la importancia de una adecuada gestión de sus **perfiles en redes sociales**.





Empresario
ITEC Innovación, Tecnología
Emprendimiento
Comercio electrónico

ITEC Chiquinquirá



De manera especial, se destaca la labor en **Villa de Leyva**, donde se realizaron **dos visitas estratégicas** con una excelente acogida por parte del tejido empresarial local. Se lograron **23 acompañamientos focalizados** en los sectores **hotelero, gastronómico y artesanal**, articulando las intervenciones con la reconocida **Ruta del Postre**, evento que sirvió como plataforma para implementar estrategias de marketing ajustadas al perfil turístico y comercial del municipio.



Durante el mes de mayo, se realizaron **51 acompañamientos empresariales** en modalidad **virtual y presencial**, alcanzando **13 municipios del departamento**, con presencia física destacada en **Chiquinquirá y Villa de Leyva**. Este despliegue permitió impactar a **37 nuevos empresarios**, fortaleciendo el impacto del programa, y dar continuidad a procesos con **14 empresarios antiguos**, afianzando el trabajo previo y asegurando la **sostenibilidad** de las estrategias implementadas.

Gestión Administrativa

Alfabetización Digital

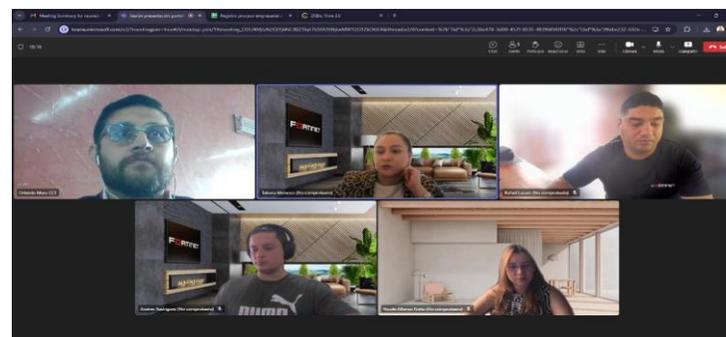
Durante el mes de mayo, el **Departamento de Tecnología de la Información** desarrolló un proceso de **alfabetización digital** dirigido a **13 empleados de Búhos Editores**, con el objetivo de **fortalecer sus competencias digitales básicas** y facilitar su adaptación a los **entornos tecnológicos actuales**.

La jornada se llevó a cabo de manera exitosa, con una **alta participación de los colaboradores** y el cumplimiento de los **objetivos establecidos**.



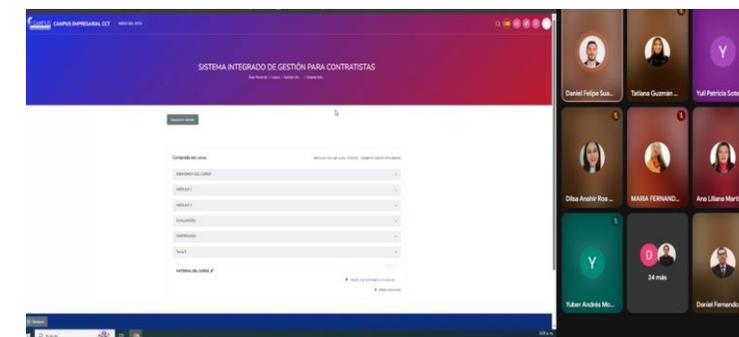
Reunión con Fortinet

Se realizó una **reunión técnica con Fortinet** en la que se llevó a cabo un **Assessment** para evaluar el **estado actual de la red** de la entidad. Esta actividad permitió identificar posibles **riesgos, vulnerabilidades** y oportunidades de **mejora en la infraestructura tecnológica**, con el fin de fortalecer la **seguridad y eficiencia operativa** de los sistemas de red institucionales.



Socialización curso Compras Contratistas

Se realizó la **socialización del curso para contratistas** de la entidad, recientemente creado en la **plataforma Campus Empresarial**. Durante la actividad, se explicó a los **funcionarios delegados** la **funcionalidad del curso** y su **protocolo de uso**, con el fin de asegurar una adecuada implementación y seguimiento del contenido por parte de los contratistas.



Gestión Administrativa

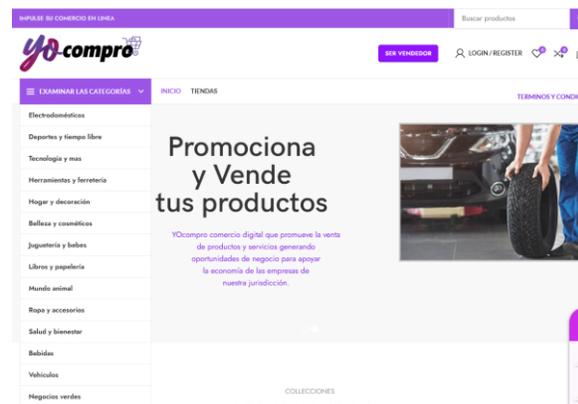
Se iniciaron los **mantenimientos preventivos** programados, con **17 intervenciones** en equipos asignados. Las tareas incluyeron limpieza física, eliminación de archivos temporales, revisión de antivirus y software instalado, cumpliendo con el cronograma técnico establecido. |

Mantenimientos preventivos realizados



Se realizó una **depuración** de empresarios que no renovaron su **matrícula mercantil**. Se implementó un **botón flotante de WhatsApp** y un nuevo **campo para número de matrícula** en el registro de empresas, mejorando la **precisión** en **futuras verificaciones**. |

Plataforma Yo Compró



Consejo provincial zona centro

Las Direcciones de **Tecnología e Información** y **Servicios Empresariales** se reunieron con el presidente del **Consejo provincial Zona Centro** para fortalecer el acompañamiento a empresarios vía **medios digitales**. Se propuso crear un **folleto virtual** con información y servicios disponibles.



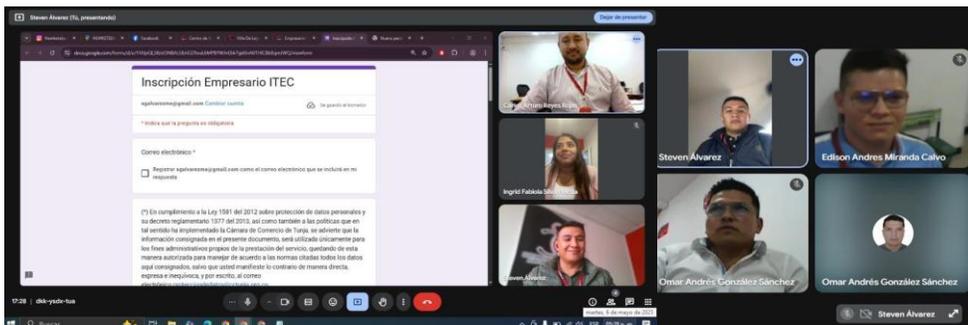
Gestión Administrativa

Capacitaciones GoBoy

Se realizaron **capacitaciones** para compañeros de oficina de **jurisdicciones cercanas**, enfocadas en fortalecer sus competencias en el uso de las plataformas tecnológicas de la **Cámara de Comercio de Tunja: GoBoy, YoCompro** y el **Directorio Empresarial**. Estas acciones mejoran la **atención al empresario**, contribuyen al **cumplimiento de metas institucionales** y apoyan la **digitalización de los negocios** en la región.

Soporte Técnico Auditorio Chiquinquirá

Se brindó **soporte técnico** para asegurar el correcto funcionamiento de los **dispositivos audiovisuales** del auditorio **Alberto Gaviria Hurtado** en **Chiquinquirá**, garantizando su operatividad en actividades organizadas por entidades como la **Alcaldía Municipal** y la **Policía Nacional**. Esta labor facilitó el desarrollo eficiente de **eventos institucionales y comunitarios**.



Plataformas E-learning Campus Empresarial

En mayo, el **Campus Empresarial** registró un total de **68 matrículas** en su oferta formativa. Destacó el curso de **Manipulación de Alimentos**, con **35 inscritos**, reflejando un alto interés de la comunidad. De estos, **13 participantes** realizaron el pago para obtener el **carne sanitario**, requisito obligatorio para actividades relacionadas con la manipulación de alimentos



TABLERO CAMPUS VIRTUAL

CursoMatriculado ▾

cedula
Igual a ▾ Introduzca un valor

FechaIni (Año y mes): may 2025 (1) ▾

MATRICULA
68

FINALIZARON
62

CERTIFICADO
25

| CursoMatriculado | Record Count ▾ | Finalizaron | Certifica... |
|-------------------------------------|----------------|-------------|--------------|
| 1. MANIPULACIÓN DE ALIMENT... | 35 | 13 | 2 |
| 2. Sistema integrado de gestión ... | 18 | 14 | 17 |
| 3. SERVICIO AL CLIENTE | 5 | 3 | 2 |
| 4. Trabajo en equipo | 3 | 2 | 3 |
| 5. PROTOCOLO DE EMPRESA F... | 1 | 0 | 0 |
| 6. Plan de Marketing Digital | 1 | 0 | 0 |
| 7. BPM | 1 | 1 | 0 |
| 8. AHORRO | 1 | 0 | 0 |
| Total | 68 | 33 | 25 |



Gestión Administrativa

Realización activos de Baja

Se realizaron **bajas de activos tecnológicos** en el **Departamento de TI**, lo que permitió **optimizar los recursos disponibles**, mejorar la **gestión del inventario** y facilitar la **planificación de futuras adquisiciones**.



Entrega de celulares a las sedes

Se actualizó y gestionó la **entrega de celulares** a las sedes de la **Cámara de Comercio de Tunja**, asegurando su **disponibilidad** en los puntos de atención y mejorando la **comunicación y operatividad**, conforme a los lineamientos establecidos.

| ITEM | FECHA | SEDE | ENTREGADO POR | RECIBIDO POR | TIPO DE EQUIPO | MARCA Y MODELO | PLACA DEL INVENTARIO | NUMERO IMEI |
|------|------------|-------------------|---|------------------------------------|----------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 19/05/2025 | GUATEQUE | Daniel Diaz (Coordinador I Tecnologías e Información) | Andrea Milena Doncel Castro | Celular | Redmi 9C | 8762 | 866646051149295 86799058979315 |
| 2 | 19/05/2026 | GARAGOA | Daniel Diaz (Coordinador I Tecnologías e Información) | José Sebastián Ortiz Aguirre | Celular | Redmi 9C | 8996 | 862163050601056 862163050601064 |
| 3 | 19/05/2027 | SAMACA | Daniel Diaz (Coordinador I Tecnologías e Información) | Omar Andres Gonzalez Sanchez | Celular | Redmi 9C | 8962 | 862163050618597 862163050618505 |
| 4 | 19/05/2028 | MONQUIRA | Daniel Diaz (Coordinador I Tecnologías e Información) | Dania Miley Rodriguez Sánchez | Celular | Realme C33 | 9189 | 866036060064331 866036060064323 |
| 5 | 19/05/2029 | MIRAFLORES | Daniel Diaz (Coordinador I Tecnologías e Información) | Martha Isabel Soler Rojas | Celular | Realme C33 | 8819 | 866036060267553 866036060267546 |
| 6 | 19/05/2030 | RAMIRIQUI | Daniel Diaz (Coordinador I Tecnologías e Información) | Carlos Steban Ramos Gómez | Celular | | 9192 | 866036060069850 866036060069843 |
| 7 | 19/05/2031 | SANTANA | Daniel Diaz (Coordinador I Tecnologías e Información) | Juan Andrés Santamaría Fino | Celular | Realme C33 | 8967 | 862163050647257 862163050647265 |
| 8 | 19/05/2032 | OTANCHE | Daniel Diaz (Coordinador I Tecnologías e Información) | Isbeth Yadhira Rodriguez Jimenez | Celular | Redmi 9C - 23100RN82 | 9353 | 860820074016965 860820074016973 |
| 9 | 19/05/2033 | VILLA DE LEYVA | Daniel Diaz (Coordinador I Tecnologías e Información) | Carlos Arturo Reyes Rojas | Celular | Realme C33 | 9193 | 866036060059711 866036060059703 |
| 10 | 19/05/2034 | MUZO | Daniel Diaz (Coordinador I Tecnologías e Información) | Edison Andrés Miranda Calvo | Celular | Redmi 9C | 9185 | 866538058633498 866538058633506 |
| 11 | 19/05/2035 | SANLUIS DE GACENO | Daniel Diaz (Coordinador I Tecnologías e Información) | Diana Carolina Fernandez Castañeda | celular | Xiaomi-Redmi 9A | 8900 | 868351050064429-96335105003664437 |
| 12 | 19/05/2036 | chiquinquirá | Daniel Diaz (Coordinador I Tecnologías e Información) | Julieth andrea García Zarate | celular | Redmi-9c | 8759 | 86799058996244 |

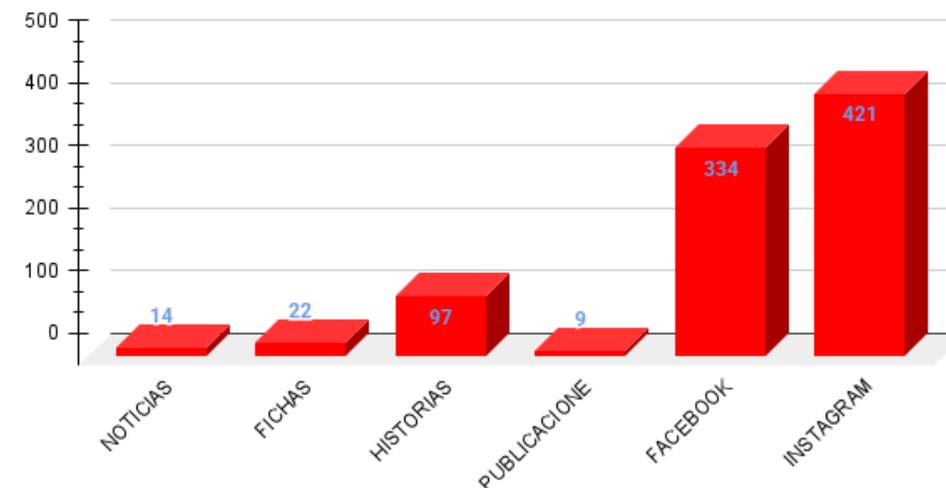
Redes Sociales y Página Web Goboy



Durante mayo, la plataforma **GoBoy Turismo por Boyacá** avanzó significativamente en la **divulgación del contenido turístico** del departamento. Se publicaron **14 noticias** sobre eventos regionales y se elaboraron **22 fichas informativas** de atractivos turísticos con descripciones, fotos y datos clave, fortaleciendo la **agenda cultural y recreativa**.

En mayo, se realizó una **GoBoytón en Sutatenza**, donde se documentaron los atractivos del municipio. Además, en redes sociales se compartieron **97 historias** y **9 publicaciones**, alcanzando **421 seguidores en Instagram** y **334 en Facebook**, reforzando la **presencia digital** y el rol de GoBoy en la **promoción del turismo en Boyacá**.

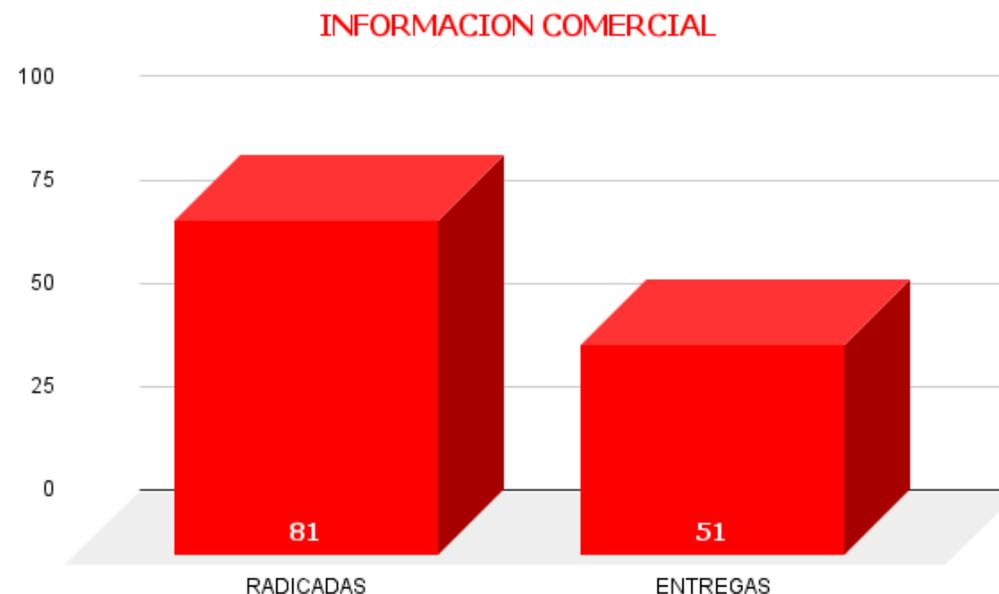
Turismo por Boyacá



Información Comercial



Mediante el servicio de **Venta de información comercial**, que ofrece la Cámara de Comercio de Tunja a todos los empresarios, tanto inscritos como no inscritos, se ha recibido una solicitud significativa de bases de datos. Esta solicitud fue bien acogida, alcanzando un total de **81 usuarios**, tanto internos como externos. Se logró entregar con satisfacción un total de **51 bases** de datos, generando ingresos por un monto de **8.961.283**. para una meta acumulada de **\$ 36.156.363**.



Trámites virtuales

Para el mes de Mayo del 2025 se realizaron: **3.749** trámites de manera virtual los cuales corresponden a: **128** trámites pagados por medio de corresponsal Bancario y **3.621** tramites pagados por medio de PSE, recaudando un valor de: \$ **271.572.362** Aproximadamente.



| SERVICIO | CORRESPONSAL BANCOLOMBIA | | PSE Y TARJETA CREDITO | |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | CANTIDAD | VALOR | CANTIDAD | VALOR |
| Certificados | 68 | \$897.000 | 3.122 | \$48.193.000 |
| Matrículas | 2 | \$108.200 | 44 | \$7.633.700 |
| Renovaciones | 36 | \$20.609.900 | 253 | \$152.782.300 |
| Actos y Documentos | 12 | \$527.000 | 149 | \$5.041.300 |
| Inscripción de Proponentes | 3 | \$2.007.000 | 36 | \$25.560.000 |
| Otros | 7 | \$4.483.480 | 17 | \$3.729.482 |
| Total | 128 | \$ 28.632.580 | 3.621 | \$ 242.939.782 |

Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB GOBOY



**Número de visitas:
8.419**

En el mes de Mayo: la pagina principal fue visitada **676** veces, indicando un interés general en la plataforma turística. La sección que describe la plataforma.

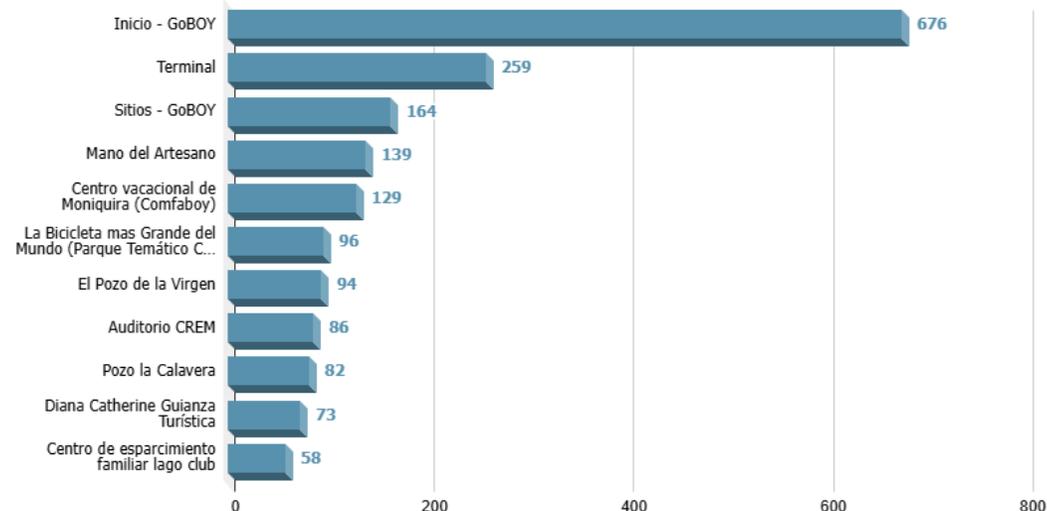
Entre las páginas más destacadas tenemos:

Los Destinos Populares: Mano del Artesano (**139** visitas), Termales de Portada de Villa-Sáchica (**135** visitas), Centro Vacacional Moniquira (**129** visita), La Bicicleta más Grande del Mundo (**96** visitas), El pozo de la Virgen (**94** visitas) , son destinos que destacan el interés turístico.

Turismo en los municipios de Goboy : Sutatenza (**110** visitas), Tunja (**86** visitas), Miraflores (**83** visitas), Ventaquemada (**76** visitas), Macanal (**69** visitas), Moniquira (**54** visitas) , Santa Maria (**52** visitas) también generaron interés, aunque en menor medida.

Terminal Goboy: Terminal Goboy: atrajo **259** visitas, mostrando un interés específico en las características y servicios de Goboy interacción por medio del tótem en la terminal de transporte terrestre de Tunja.

Análisis de Tráfico y Tendencia: www.goboy.com.co



Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB Cámara de Comercio de Tunja



Número de visitas
44.934

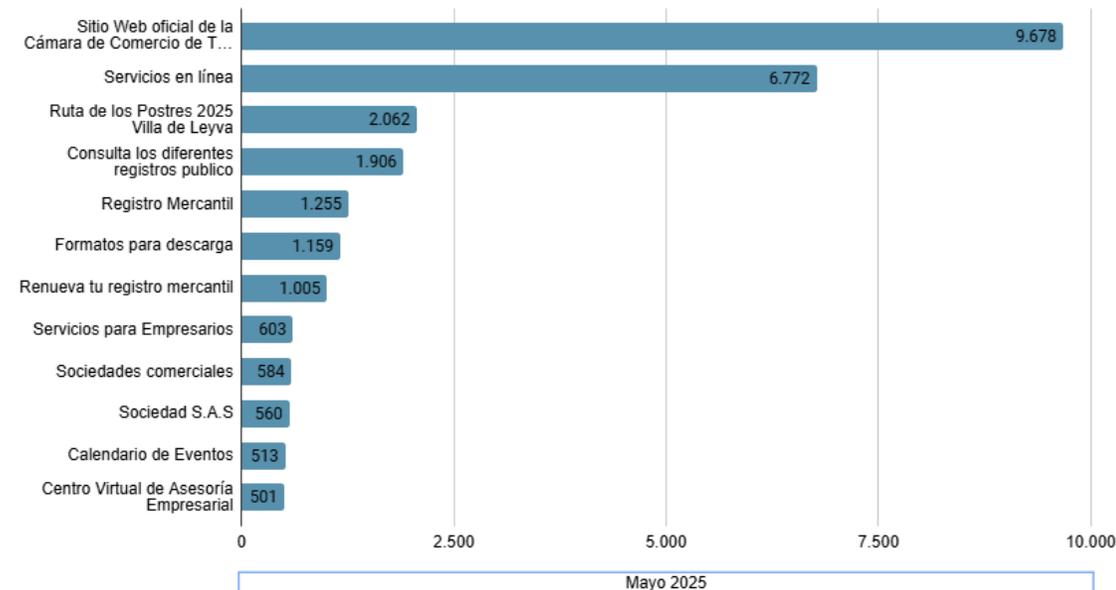
En el mes de Mayo el Sitio Web Oficial fue la página más visitada con **9.678** vistas, indicando un fuerte interés en la información oficial de la cámara. Servicios en Línea con **6.772** visitas, reflejando la demanda de servicios digitales.

Ruta de los Postres 2025 Villa de Leyva: los visitantes mostraron interés (52.062 **visitas**), Consulta los diferentes registros públicos (1.906 **visitas**), fueron áreas de interés.

Registro Mercantil: Los visitantes mostraron interés en estas páginas informativas , como: Registro Mercantil (1255 **visitas**), Formatos para descarga (1.159 **visitas**).Renueva tu registro Mercantil (1.005 **visitas**), Sociedades comerciales (584 **visitas**)

Actividades Empresariales: Los comerciantes mostraron interés en: Servicios para empresarios (603 **visitas**), Boyacá huele a Pan (534 **visitas**), Calendarios de eventos (513 **visitas**) mostrando interés sobre los eventos que tiene la entidad mes a mes.

Análisis de Tráfico y Tendencia: www.cctunja.org.co



7. CENTRO DE CONVENCIONES

Mantenimientos

El día 09 de mayo de 2025 se realizó lavado de las carpas del centro de convenciones.



Mantenimientos

Los días 12 y 13 de mayo de 2025 se llevaron a cabo labores de corte de césped con guadaña en las zonas verdes del centro de convenciones.



Mantenimientos

El día 12 de mayo de 2025 se realizó mantenimiento técnico integral en la cocina del Centro de Convenciones, abarcando hornos, planchas, estufas y otros equipos esenciales.



Mantenimientos

El día 16 de mayo de 2025 se realizó mantenimiento de la red contra incendios.



Mantenimientos

Los días 19 y 20 de mayo se llevaron a cabo labores de poda de arbustos en las áreas verdes del centro de convenciones.



Eventos del mes

Iglesia Cristiana Filadelfia de Tunja realizado los días 3 y 4 de mayo de 2025, con aforo 30 pax.



Empresa de energía de Boyacá S.A. empresa de servicios públicos E.S.P., realizado el día 05 de mayo de 2025 con aforo de 100 pax.



Eventos del mes

Comité privado de asistencia a la niñez PAN, realizado el día 06 de mayo de 2025 con aforo 35 pax.



Nixus capital humano S.A.S. realizado el día 08 de mayo de 2025, con aforo 100 pax.



Junta Directiva organizada el día 28 de marzo de 2025, con aforo de 16 pax.



Sociedad colombiana de medicina del trabajo - ARL positiva, realizado el día 14 de mayo de 2025, con aforo 75 pax.



Congreso "por tu piel" - Hospital San Rafael, el día 15 de mayo de 2025, con aforo 320 pax.



HEEL Colombia LTDA, realizado el día 15 de mayo de 2025, con aforo 60 pax.



FERIA DE EMPLEO RIO GRUPO EMPRESARIAL - HOLDING S.A.S., REALIZADO EL DÍA 17 DE MAYO DE 2025, CON AFORO 60 PAX.

MEDICINA ESTÉTICA INTEGRAL REALIZADO EL DÍA 20 DE MAYO DE 2025, CON AFORO 35 PAX.



Evento CORPORATIVO CLÍNICA MEDILASER
realizado el día 22 de mayo de 2025, con
aforo 30 pax.



VIAJES EL CORTE INGLÉS realizado el día 22
de mayo de 2025, con aforo 45 pax.



STAND UP RICARDO QUEVEDO, realizado el día 23 de mayo de 2025, con aforo 1.000 pax.



UNIÓN TEMPORAL MI RUTA realizado el día 26 de mayo de 2025, con aforo 14 pax.



SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
realizado el día 27 de mayo de 2025, con
aforo 17 pax.



FERIA COMERCIAL "BOYACÁ HUELE A PAN"
realizada los días 28 y 29 de mayo de 2025.



ALDAVIA INGENIERÍA S.A.S. realizado el día 29 de mayo de 2025, con aforo 30 pax.



NUTRABIOTICS S.A.S. realizado el día 29 de mayo de 2025, con aforo 20 pax.



LÍNEA DE VIDA LTDA realizado el día 30 de mayo de 2025, con aforo 93 pax.



Otros eventos realizados.

- Reunión Cristiana los días 04, 06, 10, 11, 13, 18, 20, 25 y 27 de mayo de 2025 con aforo de 30 pax por día.
- Seguros de vida suramericana S.A. el día 06 de mayo de 2025, con aforo 30 pax.
- Fundación ProBoyacá el día 06 de mayo de 2025, con aforo 25 pax.
- Junta Directiva el día 23 de mayo de 2025, con aforo 15 pax.

8. CONTROL INTERNO Y CONTROL SOCIAL

Auditoria Seguimiento PAT – I Trimestre 2025

| FECHA VISITA | ÁREA U OFICINA | TEMA O ASUNTO VERIFICADO | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES |
|--------------|----------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|
| 12-05-2025 | Presidencia Ejecutiva | Plan de Trabajo – Primer Trimestre | Se tiene un cumplimiento del 23.3%, de nueve (9) actividades programadas. se han realizado avance de 5 actividades. | Valor ejecutado \$3.870.000 |
| 12-05-2025 | Planeación y Estudios Económicos | Plan de Trabajo – Primer Trimestre | 14 actividades planteadas con un cumplimiento del 25.11%. Con 10 actividades desarrolladas. | |
| 12-05-2025 | Servicios Empresariales | Plan de Trabajo – Primer Trimestre | Se tiene un cumplimiento del 9.29%, de veinte (20) actividades programadas, con 9 actividades desarrolladas. | Valor ejecutado \$50.034.196 |
| 12-05-2025 | Registros Públicos | Plan de Trabajo – Primer Trimestre | 12 actividades planteadas con un cumplimiento del 20.24%, de las cuales 8 actividades se han ejecutado. | Valor ejecutado \$199.106.411 |

Auditoria Seguimiento PAT – I

Trimestre 2025

| FECHA VISITA | ÁREA U OFICINA | TEMA O ASUNTO VERIFICADO | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES |
|--------------|-----------------------------|------------------------------------|---|---|
| 12-05-2025 | Administrativo y Financiero | Plan de Trabajo – Primer Trimestre | Se plantearon 28 actividades, de las cuales se ha desarrollado 18 con un cumplimiento del 18,2% | Valor ejecutado \$6.251.300 |
| 12-05-2025 | Comunicaciones | Plan de Trabajo – Primer Trimestre | Se tienen planteadas 6 actividades con un cumplimiento del 10,54%, 4 de ellas se han ejecutado. | Valor ejecutado \$0 De acuerdo a los datos entregados por el área Financiera si hay presupuesto ejecutado. |
| 12-05-2025 | Centro de Convenciones | Plan de Trabajo – Primer Trimestre | 9 actividades planteadas con un cumplimiento del 20.15%, avance en 5 actividades programadas. | Valor ejecutado \$85.112.353 |
| 12-05-2025 | Tecnología e Información | Plan de Trabajo – Primer Trimestre | Se plantearon 23 actividades, de las cuales se ha desarrollado 8 con un cumplimiento del 12.6% | Valor ejecutado \$165.755.328 |

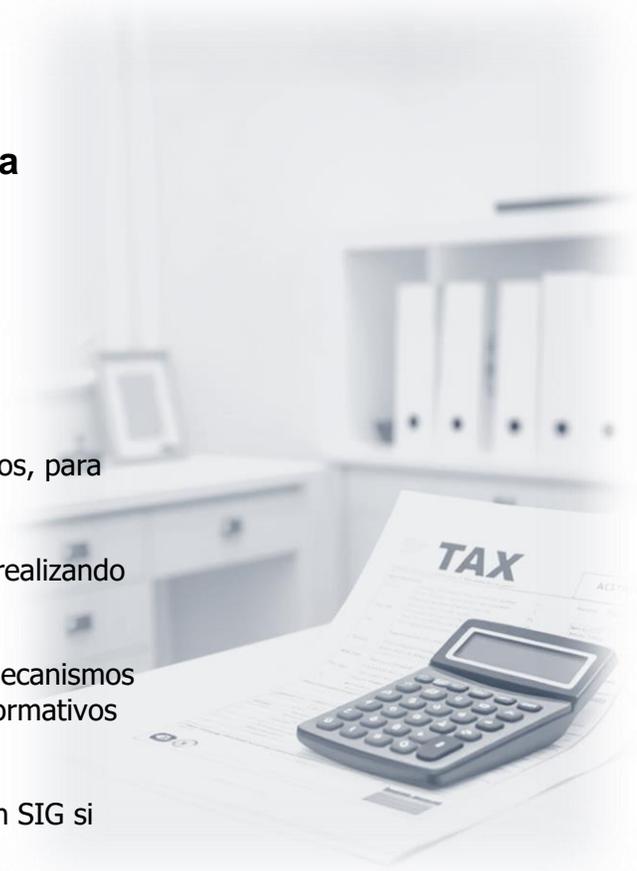
Auditoria a Cajas Menores

Alcance

Verificar los valores y documentos disponibles al momento del arqueo de la caja que sustentan el monto asignado para las diferentes cajas menores.

RECOMENDACIONES

- Realizar constantemente auto arqueos para verificar que los dineros se encuentren debidamente conciliados, para garantizar el debido manejo de los recursos asignados a dicha labor.
- Cumplir estrictamente con la prohibición de poner recursos propios para el desempeño de sus funciones, realizando los procesos en forma oportuna.
- Diseñar puntos de control de cada proceso para evitar la materialización de los riesgos, implementando mecanismos de control y supervisión para garantizar el manejo correcto de los recursos atendiendo los lineamientos normativos vigentes.
- Realizar la verificación y actualización del procedimiento de la caja menor del sistema integrado de gestión SIG si fuera necesario.
- Velar por el cumplimiento de los lineamientos internos de los recursos de la caja menor en cada una de las etapas.



Seguimiento Nómina

Abril 2025

CONCLUSIONES

- ❖ Se evidenció que se realizaron los ajustes por retroactivo de 5 funcionarios de acuerdo las observaciones realizadas en el informe **CCT-CI-018 SEGUIMIENTO A PAGO DE NOMINA ENERO-MARZO 2025.**
- ❖ Se evidenció que se realizaron los ajustes por devolución de aportes al fondo de solidaridad de 10 funcionarios de acuerdo las observaciones realizadas en el informe **CCT-CI-018 SEGUIMIENTO A PAGO DE NOMINA ENERO-MARZO 2025.**
- ❖ El seguimiento al pago de nómina de abril de 2025, si bien ha abordado algunos pendientes de meses anteriores, revela una persistencia de inconsistencias y errores recurrentes en la liquidación de salarios, horas extras, descuentos y devoluciones de aportes. La presencia de salarios erróneos, liquidaciones incorrectas de horas extras con porcentajes equivocados, descuentos indebidos por Fondo de Solidaridad, conceptos de "reintegros" ambiguos y "devoluciones de aportes" con valores no justificados o errados, sin embargo, se ha realizado acompañamiento constante producto de lo cual para el mes de mayo se realizarán los últimos ajustes.

Seguimiento Nómina

Abril 2025

RECOMENDACIONES

Para mitigar los errores identificados y optimizar el proceso de nómina, se recomienda implementar las siguientes acciones:

- Verificación y ajuste de salarios
- Capacitación y estandarización en liquidación de horas extras
- Claridad en los conceptos de nómina
- Revisión de descuentos de Fondo de Solidaridad
- Consolidación y justificación de "devoluciones de aportes"
- Implementación de un doble control dentro del proceso
- Sistema de seguimiento de ajustes pendientes
- Actualización de procedimientos internos

OBSERVACIONES

- Aplicar de manera efectiva las medidas correctivas para evitar la ocurrencia nuevamente de ajustes sucesivos.
- Es fundamental establecer responsabilidades claras sobre los errores detectados y asegurar que el personal involucrado en la liquidación de nómina comprenda la importancia de la precisión en su trabajo.
- La falta de claridad en los conceptos de "reintegros" y "devoluciones de aportes" podría generar futuros cuestionamientos por parte de auditorías externas, por lo que es imperativo subsanar esta ambigüedad.
- Tener especial cuidado con las horas extras debido al incumplimiento directo de la normativa laboral, lo cual podría acarrear sanciones legales si no se corrige y se ajusta a lo permitido por la ley.

Seguimiento a Ingresos Febrero y Marzo 2025

Objetivo

Verificar la integridad de los ingresos y evaluar la eficiencia de los procesos de recaudo

Detallados de caja revisados

| | |
|--------------------|-----|
| TUNJA | 812 |
| CHIQUINQUIRA | 173 |
| GARAGOA | 98 |
| GUATEQUE | 83 |
| MIRAFLORES | 108 |
| OTANCHE | 18 |
| MUZO | 42 |
| MONIQUIRA | 118 |
| VILLA DE LEYVA | 141 |
| RAMIRIQUI | 113 |
| SAMACA | 44 |
| SANTANA | 40 |
| SAN LUIS DE GACENO | 39 |



Auditoría Contraloría General de la República

vigencia 2023 - 2024



Objetivo de la auditoría: “Realizar auditoría de cumplimiento a la Cámara de Comercio de Tunja, con el fin de vigilar la gestión fiscal en el manejo de los recursos públicos por la vigencia 2024, así como a los recursos asignados para la ejecución de los programas de la adenda firmada entre Confecámaras y el MinCIT en 2022, denominada Líneas de acción y programas estratégicos para la reindustrialización”

TEMAS CONTEMPLADOS EN LA AUDITORIA:

- ❖ Estados Financieros, situación financiera y estado de resultados
- ❖ Adenda 2023 y 2024
- ❖ Saldos y movimientos financieros
- ❖ Mapa de procesos, procedimientos, mapa de riesgos
- ❖ Informes de control interno
- ❖ Actas de Junta Directiva

Auditoría Contraloría General de la República

vigencia 2024



TEMAS CONTEMPLADOS EN LA AUDITORIA

- ❖ Convenios Tunja y Monquirá
- ❖ Relación de funcionarios y su nombramiento
- ❖ Pólizas de manejo
- ❖ Manual de funciones
- ❖ Manual de contratación
- ❖ Manual de presupuesto
- ❖ Políticas contables
- ❖ Relación de sistemas de información.
- ❖ Ejecución presupuestal de ingresos y gastos
- ❖ Relación de recursos presupuestados
- ❖ Extractos, libros de bancos y conciliaciones bancarias
- ❖ Reservas presupuestales y cuentas por pagar
- ❖ Excedentes del estado de resultados y rendimientos financieros
- ❖ Modificaciones al presupuesto
- ❖ Plan de inversiones
- ❖ Planes de trabajo y Plan Estratégico
- ❖ Ocupación Centro de Convenciones
- ❖ Terrenos y edificaciones
- ❖ Planes de mejoramiento con la CGR
- ❖ Litigios y demandas
- ❖ Bienes dados de baja
- ❖ Contratos y Convenios
- ❖ Anticipos, multas, sanciones e indemnizaciones impuestas a la Entidad.

Tarjetas de Crédito Empresarial

| Banco | Periodo | Pago | Fecha límite |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|
| Bancolombia No. 8471 | 30 Marzo 2025 30 Abril 2025 | \$2.705.600 | 19/05/2025 |
| Bancolombia No. 7971 | 30 Marzo 2025 30 Abril 2025 | \$415.469,34 | 19/05/2025 |





**Cámara de Comercio
de Tunja**

JUNTOS
construimos tu futuro



www.cctunja.org.co