Informe de Gestión por Dependencias - Abril 2025

Compilado por: Planeación y Estudios Económicos

Cámara de Comercio de Tunja

www.cctunja.org.co

Departamentos

1. Presidencia y comunicaciones
2. Secretaría General
3. Financiero Y Administrativo
4. Planeación y Estudios Económicos
5. Servicios Empresariales
6. Tecnología e Información
7. Centro de Convenciones
8. Control Interno Control Social

1. PRESIDENCIA Y COMUNICACIONES

La Oficina de Prensa y Comunicaciones de la CCT, realizó acompañamiento a la presidencia ejecutiva, con registro fotográfico en la Asamblea de Fundación de **MECA Boyacá,** una alianza que fomenta e impulsa el turismo regional de Boyacá.

Más información en:
https://www.instagram.com/p/DIKPGZby8bK/?img_index=1

Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Cubrimiento A Comer Gourmet

Edición: Mar y Rio

Acompañamiento fotográfico, inauguración **A Comer Gourmet,** posicionamiento de marca como patrocinador del evento.

Más información en:

https://www.instagram.com/p/DIXM0vrPM9D/

Fernando López, Secretario General Cámara de Comercio de Tunja, Mikhail Krasnov-Alcalde Tunja, Ricardo Calvo-Miembro de Junta Cámara de Comercio de Tunja,

Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Importancia de la ética en el ejercicio de la contaduría pública

Fotografía y boletín informativo sobre la importancia de la ética en el ejercicio de la contaduría pública.

Más información en:

https://cctunja.org.co/camara-comercio-tunja-etica-contable-empresarial/

Junta Central de Contadores, en compañía de miembros de junta de la Cámara de Comercio de Tunja, Aida Milena Leguizamón, Euclides Rivera y John Jairo Martínez presidente ejecutivo

Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Formalización y control del comercio de licores en el departamento.

Registro fotográfico, audiovisual y digital acerca de los avances y desafíos del proceso de formalización y control del comercio de licores en el departamento.

Más información en:

https://www.instagram.com/p/DIyuVLmsXbM/

https://cctunja.org.co/legalidad-y-trazabilidad-de-licores-en-boyaca/

En la parte izquierda, Julián Piña, Director de Recaudo y Fiscalización de la Gobernación de Boyacá junto al presidente ejecutivo de la Cámara de Comercio de Tunja John Jairo Martínez

Alcance Redes Sociales (Facebook/Instagram)

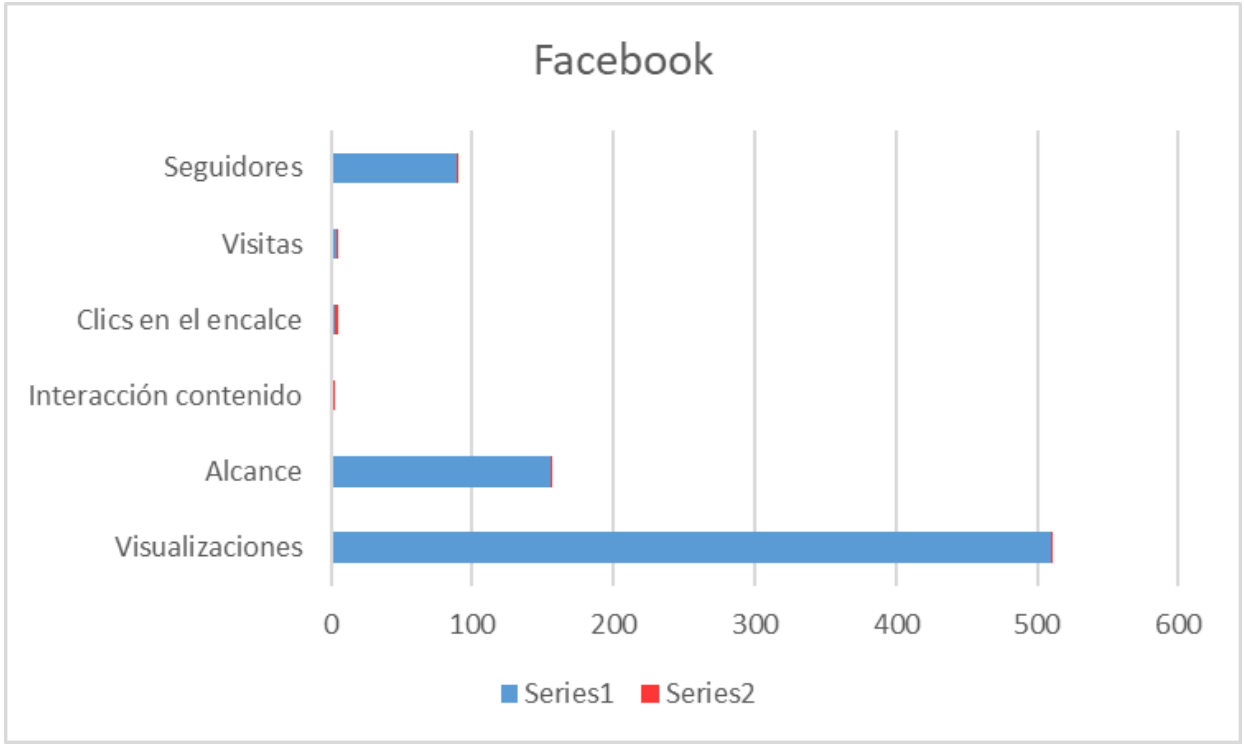
La Oficina de Prensa y Comunicaciones, destaca la línea visual estética, engranada con la entidad, permitiendo un posicionamiento y buena reputación con el cliente externo a través de la elaboración de contenidos logramos gran alcance en Facebook e Instagram.

155.341	**18.999**
Alcance en Facebook	Alcance en Instagram
367	1.648
15	35
203	412

Interacción en Facebook

Contenido destacado entre vídeos, piezas gráficas, historias y fotografías en **Facebook:**

Visualizaciones	509,7	42,30%
Alcance	155,3	50,20%
Interacción contenido	1,2	35,20%
Clics en el encalce	2,8	241,60%
Visitas	3,5	38,30%
Seguidores	89	7,30%

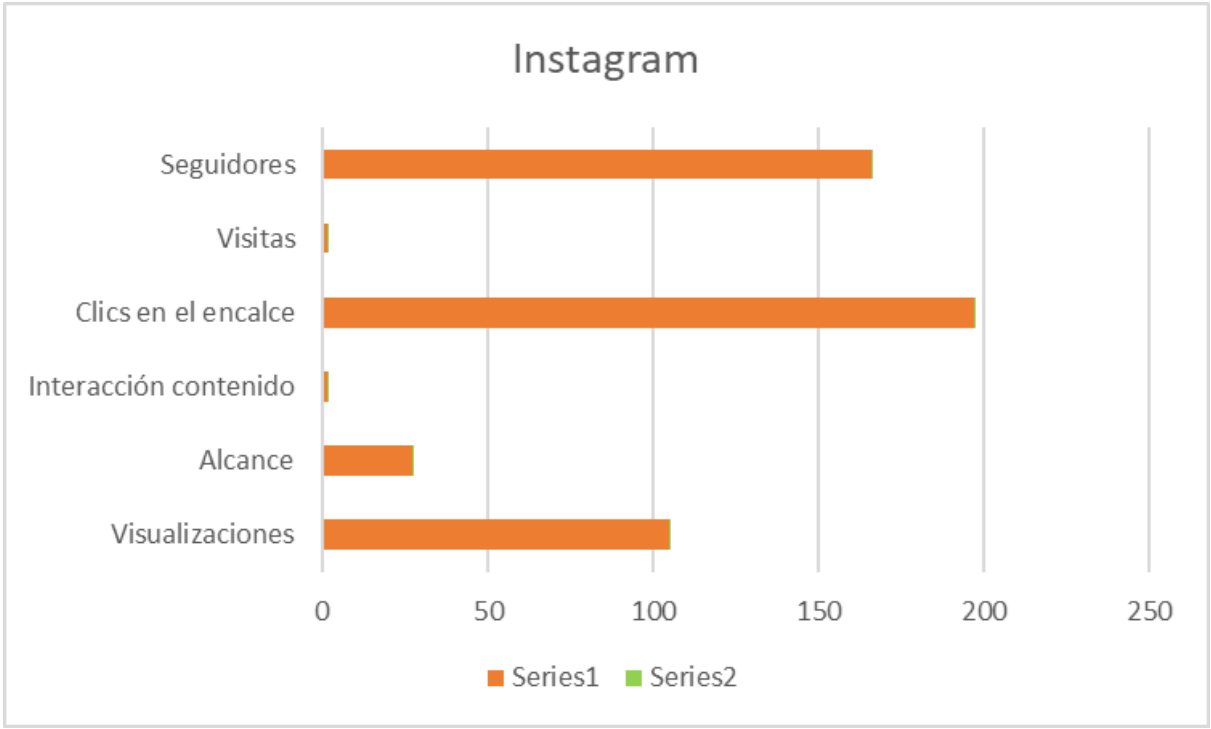


Gracias a esta interacción alcanzamos 89 nuevos seguidores que interactúan en Facebook en el mes de abril.

Interacción en Instagram

Contenido destacado entre vídeos, piezas gráficas, historias y fotografías en **Instagram:**

Visualizaciones	104,7	19,80%
Alcance	27,2	10,10%
Interacción contenido	1,4	12,00%
Clics en el encalce	197	27,10%
Visitas	1,2	25,70%
Seguidores	166	6,40%

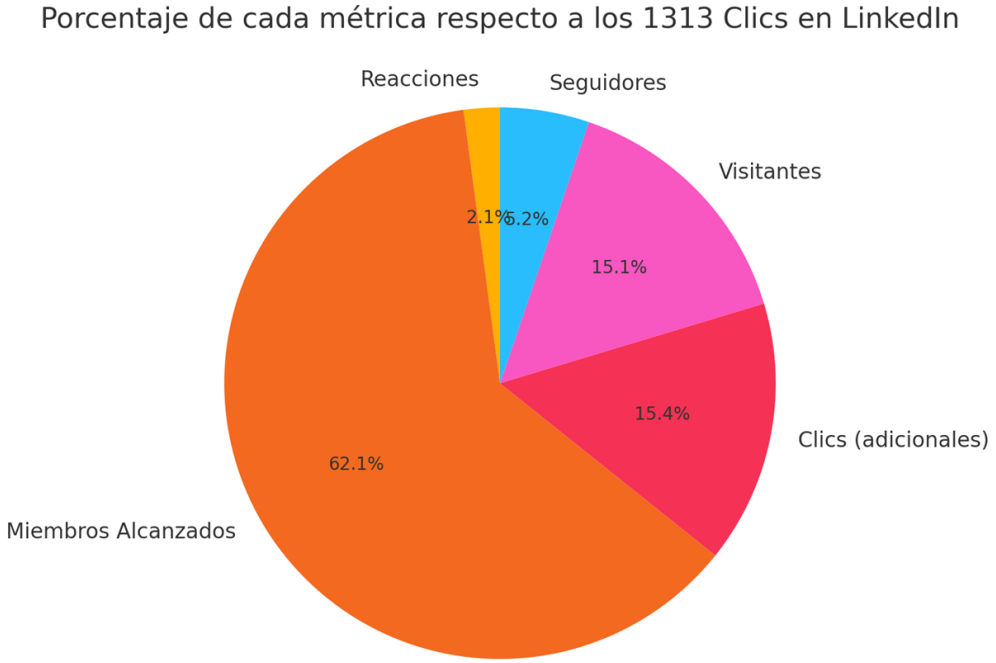


Gracias a esta interacción alcanzamos 166 nuevos seguidores que interactúan en Instagram en el mes de abril.

Interacción en LinkedIn

Contenido destacado entre piezas gráficas, eventos de capacitaciones y fotografías en **LinkedIn:**

Clics	1313	60.00%
Reacciones	15	1.14%
Mienbros Alcanzados	440	33.51%
Clics	109	8.30%
Visitantes	107	8.15%
Seguidores	37	2.82%

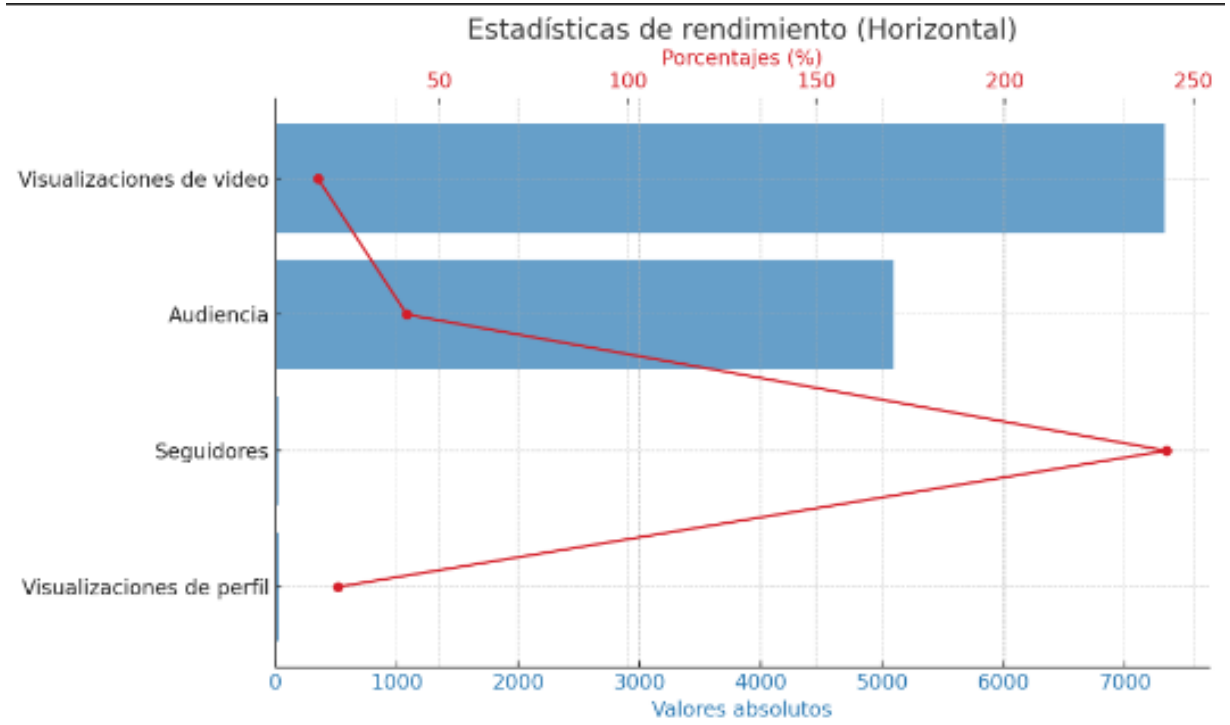


Gracias a esta interacción alcanzamos 37 nuevos seguidores que interactúan en LinkedIn en el mes de abril.

Interacción en Tik Tok

Contenido destacado entre vídeos e historias **TikTok:**

Visualizaciones de video	7326	17,76%
Audiencia	5097	41,39%
Seguidores	24	242,87%
Visualizaciones de perfil	30	23,08%



Gracias a esta interacción alcanzamos 24 nuevos seguidores que interactúan en TikTok en el mes de abril.

Canal de WhatsApp

En el mes de abril se siguió compartiendo información de interés a través del canal de WhatsApp con el fin de dar a conocer información importante de la entidad con los usuarios.

En resumen se enviaron 34 contenidos.

Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Curso Manipulación de Alimentos

Apoyo fotográfico y audiovisual para redes sociales.

Más información en:

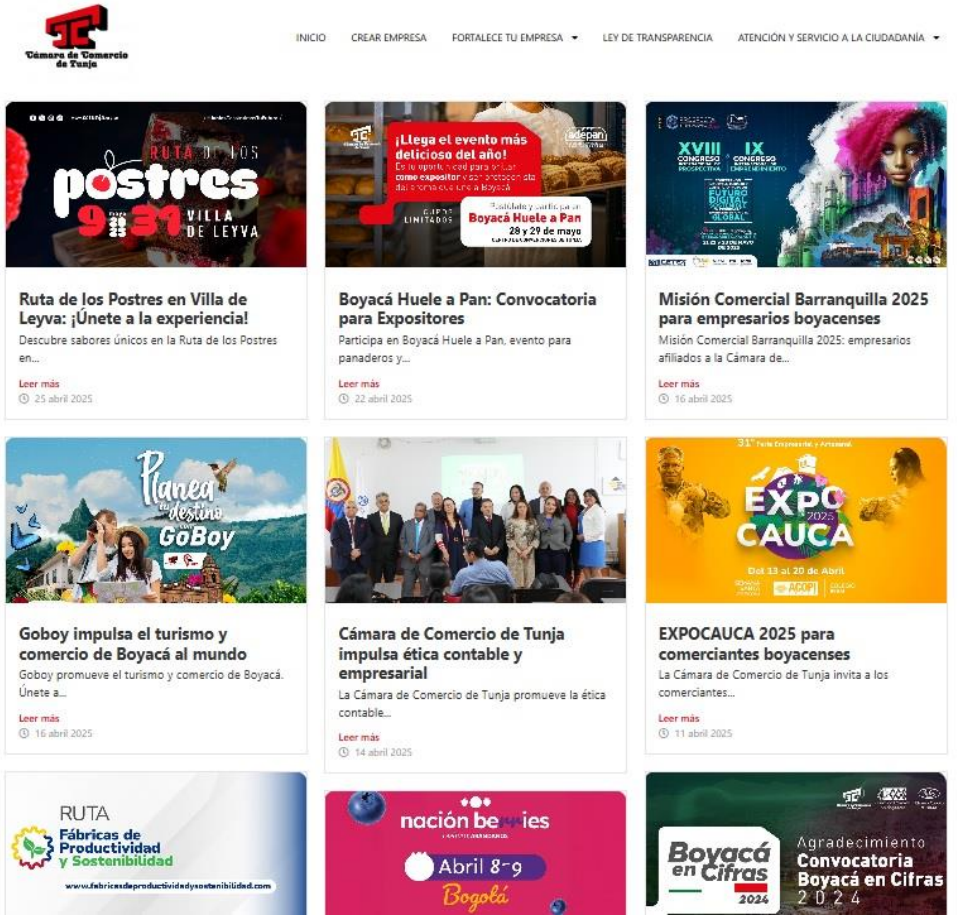
https://www.instagram.com/p/DJCXj0yOqHN/?img_index=10

Oficina de Prensa y Comunicaciones

Redacción de **10 boletines de prensa,** publicados en página Web y compartidos a medios de comunicación. Redacción de Boletín mensual de Afiliados, enviado por correo electrónico.

Producción **(redacción, grabación y edición)** cuña radial para promoción del **'La ruta de los postres'** de Villa de Leyva.

Planeación y proyección de contenidos, y redacción de la primera edición de la revista **'En Cámara'.**



Gestión de solicitudes

Durante el mes de abril se desarrollaron 37 solicitudes, dentro de los tiempos establecidos y siguiendo el proceso de aprobación requerido.

Las tareas ejecutadas durante el mes incluyen:

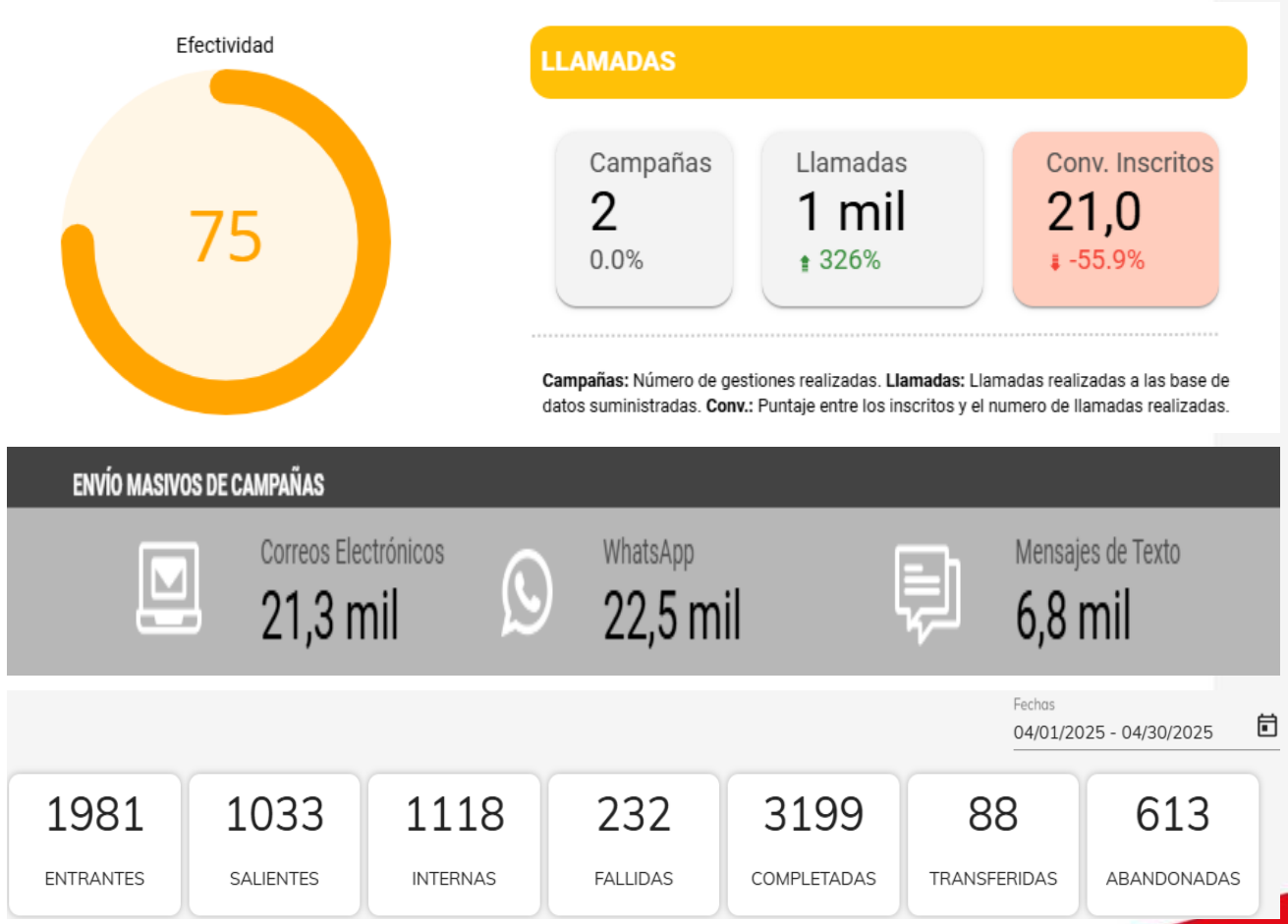
- Diseños gráficos para material institucional.
- Gestión de llamadas.
- Publicaciones en redes sociales
- Cubrimiento de eventos.
- Distribución de boletines informativos.

Cumplimiento de tiempos: La mayoría fueron completados en **6 días hábiles**.
Efectividad en la gestión: Se redujo un 17,3% la elaboración de las solicitudes.

CARI: gestión de llamadas abril

En abril se desarrollaron **2** gestiones atendidas para capacitaciones con **1.133** llamadas de las cuales **816** fueron efectivas.

- Se brindó información de las diferentes capacitaciones a los posibles interesados, de los cuales **76** fueron inscritos.
- En los canales de atención de la entidad se atendieron **2.033** chats **(Whatsapp y chat de la página)** , se recibieron **8.264** llamadas en el PBX, de las cuales se atendieron **5.268** desde el CARI y se agendaron **1.413** para asesorías virtuales atendidos en el drive de registros públicos y **107** agendamientos en salas virtuales.
- Se enviaron **10.396** mensajes informativos de Whatsapp como iniciativa del Cari a toda la jurisdicción para recordar temas como: Renovación de RUP, programa Crece Mujer, encuestas de percepción canales informativos de la entidad y promoción del campus virtual.



Gestión Campañas CARI

	Oficina	Campaña	Efectivas	Inscritos	Efectividad	Conversion
1.	Tunja	Misión Comercial Barranquilla	715	39	71,14	5,45
2.	Tunja	Boyacá Huele a Pan	101	37	78,91	36,63

Es importante dar a conocer, que desde el día 5 de Abril el Wapi dejó de funcionar. Esta es una herramienta que se ha venido usando de manera gratuita. Al ser una herramienta que se usa sin estar formalizada, genera fallas e inconsistencias, lo que nos hace suspender gestiones solicitadas o pendientes por realizar, bajando así la divulgación de las diferentes actividades o servicios por un medio de comunicación tan importante como lo es WhatsApp.

2. SECRETARIA GENERAL

1 RECURSOS ADMINISTRATIVO

Se resolvieron dos recurso de reposición de los registros Públicos, se negaron por improcedentes

2 PROCESOS JUDICIALES

Se vinculó a la entidad dentro de una acción de Tutela por presunta vulneración del derecho de petición, la cual fue resuelta favorablemente.

3 ENTES DE CONTROL

La Superintendencia de Sociedades, corre traslado a la entidad para presentar alegatos de conclusión dentro los cargos formulados en la Resolución 303-302990, presentados oportunamente.

Solicitudes recibidas.

S Información a particulares y autoridades judiciales dentro de los términos legales

R **Recibidas: 240**

C **Contestadas: 212**

P **Pendientes de respuesta: 28**

REGISTROS PÚBLICOS

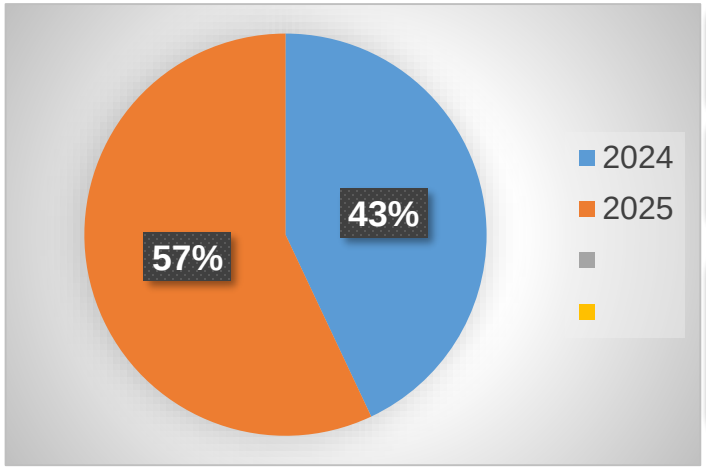
Se brindó asesoría por parte de los funcionarios Registros Públicos, mediante los diferentes canales de atención.

- 547 • Presenciales
- 1.413 • Telefónicas
- 77 • Centro Virtual de Asesorías
- 2.037 • TOTAL ASESORÍAS

Solicitudes de inscripción de libros, actos y documentos.

INGRESAN Y SE ESTUDIAN **4.855** TRÁMITES

Censo empresarial



AÑO 2024: 13.600 CENSADOS

AÑO 2025: 18.036 CENSADOS

32,61% INCREMENTO

CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Cámara de Comercio de Tunja

Solicitudes ingresadas

14
Todas gestionadas dentro del término legal establecido.

Tasa de efectividad

66,67%
Evidenciando la alta capacidad del Centro para facilitar acuerdos satisfactorios.

Resultados de las audiencias

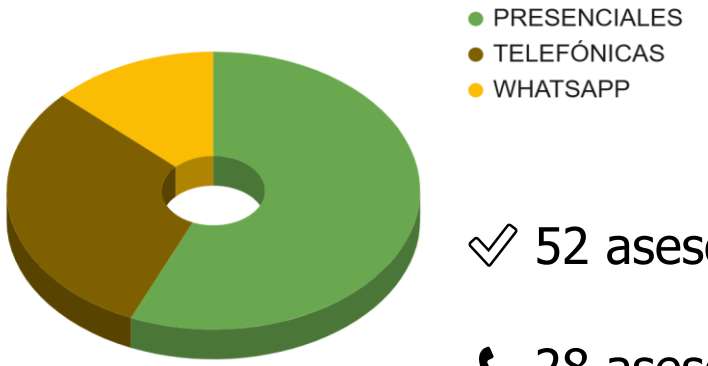
- Actas de Acuerdo: 10
- Constancias de No Acuerdo: 5

Conclusión

Los resultados de abril reflejan el compromiso del Centro con métodos alternativos de solución de conflictos, brindando mecanismos eficaces, rápidos y colaborativos.

ASESORÍAS

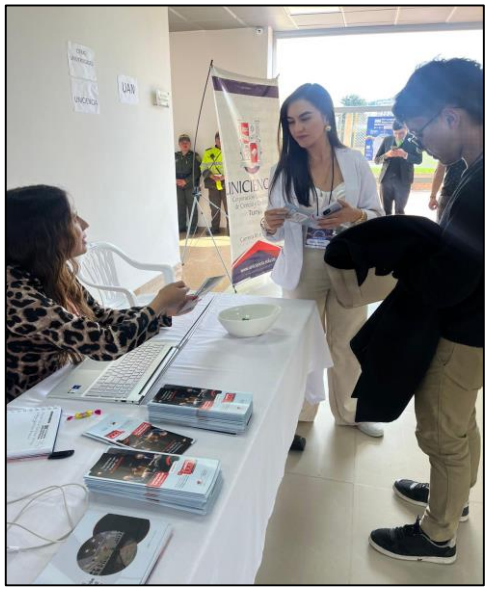
En abril, nuestro compromiso con la ciudadanía se reflejó en cada orientación brindada.



- ✓ 52 asesorías presenciales
- 28 asesorías telefónicas
- 12 asesorías por WhatsApp

Como resultado a una gestión de 3 meses de promoción, difusión y divulgación, se dió incio al Diplomado en Conciliación con un total de **19** matriculados, demostrando un significativo aumento en comparación con el año anterior, cuando solo se registraron **6** inscripciones.

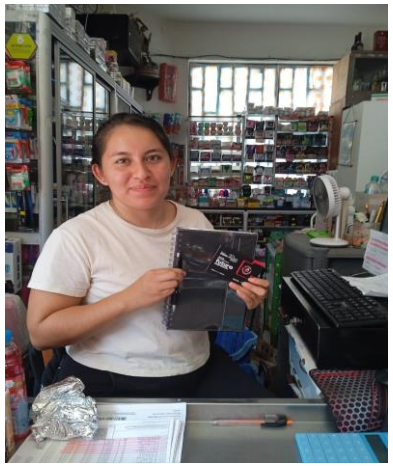
Se llevó a cabo la actualización integral de la página web, en la que se incluyó la actualización de la nueva Ley en Insolvencia.

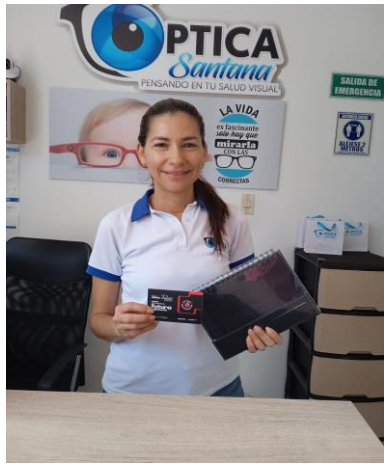


SANTANA

Afiliados Especiales

Se llevaron a cabo visitas en el municipio de Santana con el propósito de interactuar con nuestros afiliados, conocer el estado de sus negocios, y brindarles orientación sobre la búsqueda de nuestros aliados comerciales para acceder a los descuentos exclusivos mediante el carnet de afiliado. Adicionalmente, se realizó la entrega de detalles de fidelización, incluyendo una agenda y un esfero, como reconocimiento a su compromiso con nuestra comunidad





SAN LUIS DE GACENO

Gestión Comercial

Presencia institucional en el I encuentro con prestadores turísticos del municipio de San Luis de Gaceno, el secretario de turismo del Departamento de Boyacá y la Alcaldía Municipal, donde se dieron a conocer la plataforma GOBOY y los diferentes cursos y capacitaciones que ofrece la Cámara de Comercio de Tunja

Se realiza gestión comercial dando a conocer el programa CRECE MUJER EMPRENDEDORA, a diferentes mujeres del municipio.

Alianzas Estratégicas

Se firmó Alianza estratégica con la propietaria del establecimiento Finca Campestre Acapulco.

SAMACÁ

AFILIADOS

Se realiza la visita a posibles afiliados en el municipio, logrando afiliacion de una persona juridica y realizando la entrega de detalles y carnet a nuestros nuevos afiliados.

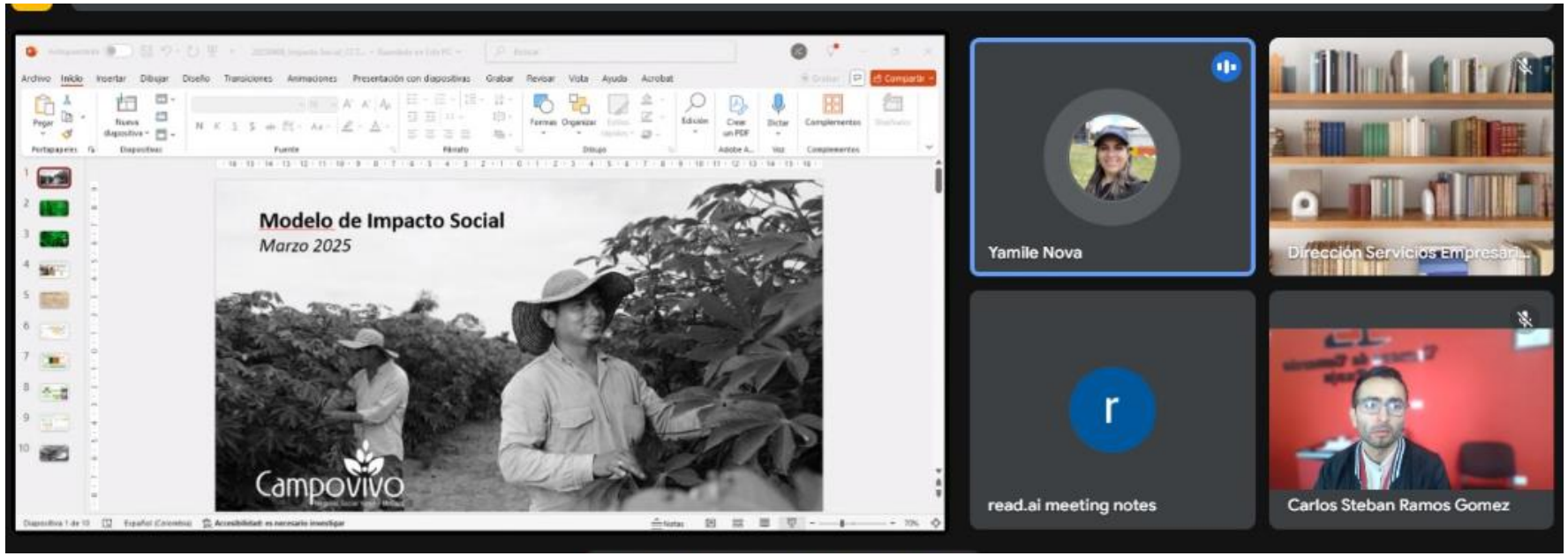
PROGRAMA CRECE MUJER

Se realiza visita a los diferentes establecimientos de nuestras mujeres emprendedoras invitandolas a inscribirsen al programa.

RAMIRIQUÍ

REUNIÓN CON EMPRESA CAMPOVIVO

El 8 de abril, se desarrolló reunión con la líder de impacto social de la empresa CampoVivo, la cual es proveída por diferentes asociaciones de las cuales hay 10 en la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Tunja, en la reunión se trato temas de capacitación para las asociaciones con un éénfasis en el programa crece mujer. Se coordinó reunión para el 11 de abril con Servicios empresariales para concertar.



VISITA A EMPRESARIOS EN COMPAÑIA DE PRESIDENCIA Y DIRECTIVOS

El 9 de abril se realizó visitas a empresas y establecimientos del municipio de Ciénega, Ramiriquí y Jenesano con el fin de ofrecer los diferentes servicios de la cámara de comercio de Tunja y concerar compromisos.

REALIZACIÓN DE CONVENIOS DE DESCUENTOS PARA AFILIADOS

El 9 de abril se firman convenios con nuevos aliados comerciales para ofrecerles descuentos a loa afiliados de la Cámara de Comercio de Tunja.

REUNIÓN CON ALCALDÍAS

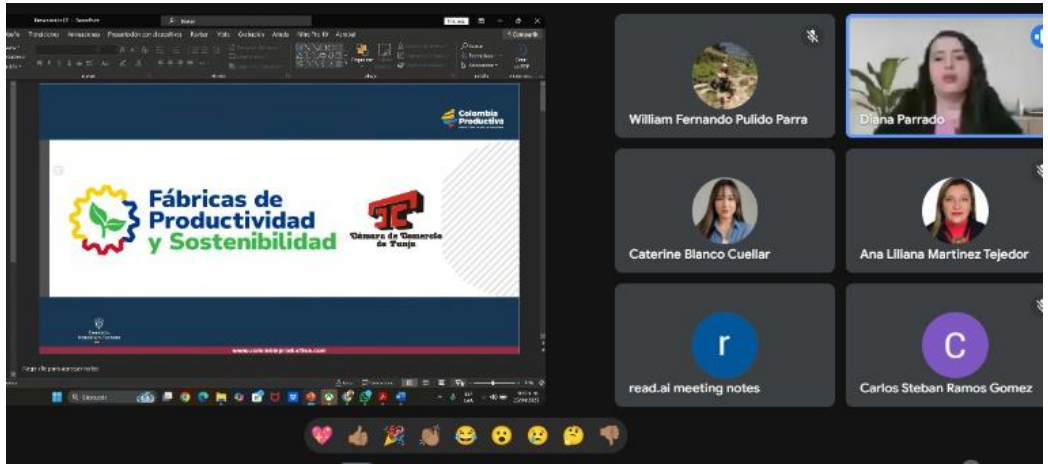
El 9 de abril se lleva a cabo reunión con los alcaldes de los Ramiriquí y Ciénega con el fin de ofrecer los diferentes servicios de la Cámara de Comercio de Tunja.

INVITACIÓN, DIPLOMADO EN CONCILIACIÓN

Del 21 al 25 de abril se gestionó invitaciones a alcaldías, empresas y profesionales del derecho a que participaran en el Diplomado en Conciliación Extrajudicial en Derecho, se envió correos, se visitó despachos y oficinas, se realizó llamadas y mensajes personalizados por WhatsApp

REUNIÓN FABRICAS DE PRODUCTIVIDAD, CONFECAMARAS

El 25 de abril se llevó a cabo reunión con el subgerente de la empresa Cienelac, coordinadora de afiliados y funcionarios de Confecamaras; con el fin de asesorar al empresario sobre el programa fabricas de productividad, la reunión finalizó de manera exitosa con la inscripción de la empresa al programa.

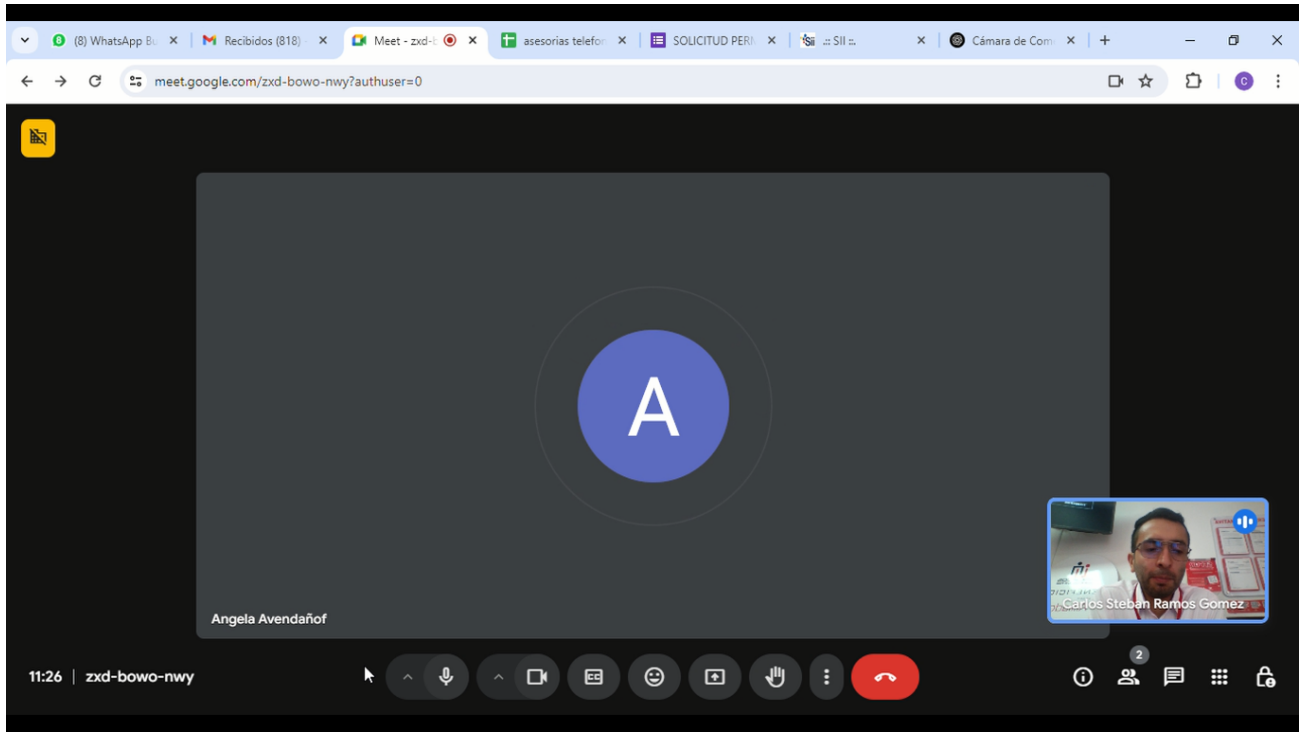


REUNIÓN, EMPRESA CAMPOVIVO

El 25 de abril, se realizó reunión con la líder de impacto social de la empresa Campovivo y el departamento de servicios empresariales; con el fin de proponer temas para hacer posible convenio para capacitación a las asociaciones que proveen a la empresa.

REUNIÓN, ALCALDÍA DE RAMIRIQUÍ

El 30 de abril, se realizó reunión virtual con el alcalde municipal y la gestora social de Ramiriquí, con el fin de proponer compromisos y planear detalles para el Festival Internacional del Maíz, que se realizará en el mes de Junio.



MUZO

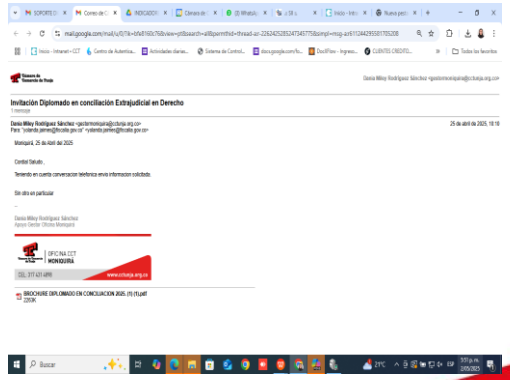
Promoción y difusión de los servicios de la Cámara de Comercio de Tunja

El día 9 de abril se realizó una visita a la emisora municipal, en compañía de un funcionario de la alcaldía, se hizo difusión de los servicios de la cámara de comercio.

También se hizo especial énfasis en la importancia de la formalización y estar al día con los impuestos, tanto en cámara de comercio como en industria y comercio.

MONIQUIRÁ

- Se realizaron inscripciones al programa CRECE mujer.
- Se realizó difusión para participar en el Diplomado de conciliación y Arbitraje.
- Se gestiona con la alcaldía reunión para firma de convenio sectores productivos del municipio de Moniquirá reunión prevista para el próximo 9 de Mayo
- Se realiza inscripción de una empresaria a participar en el evento Boyacá Huele a Pan.
- Se realiza una afiliación nueva.
- Se realiza gestión para un inscrito a fábricas de productividad



MIRAFLORES

VISITA PRESIDENTE EJECUTIVO

El día 8 de Abril se acompañó al presidente ejecutivo en el desarrollo de sus actividades, brindando apoyo en las diferentes gestiones realizadas durante la jornada:

- Se brindó una entrevista radial en La emisora La Sonora, en la que, junto al presidente ejecutivo, se promovieron los diferentes servicios que ofrece la Cámara de Comercio de Tunja.
- Se acompañó al presidente ejecutivo en su visita a las Alcaldías de Miraflores y Zetaquira, donde se adquirieron compromisos para fortalecer el tejido empresarial de ambos municipios.
- Se acompañó la gestión de una alianza comercial con un importante empresario de la región, la cual beneficiará a nuestros afiliados.

PROGRAMA CRECE MUJER EMPRENDEDORA

Se promovió el programa Crece Mujer Emprendedora 2025, socializando sus requisitos, etapas y tiempo de ejecución, con el objetivo de vincular a emprendedoras y empresarias de nuestra jurisdicción. como resultado de esta gestión, se lograron tres inscripciones efectivas al programa.

REUNIÓN CON LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA ALCALDÍA DE MIRAFLORES

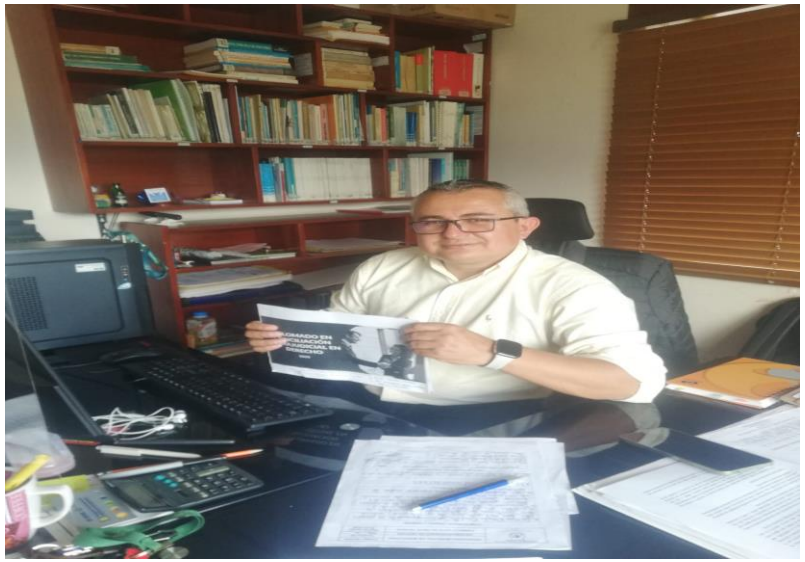
El 15 de Abril se llevó a cabo una reunión con la Secretaría de Desarrollo del municipio de Miraflores, con el objetivo de ultimar detalles sobre la participación y préstamo de carpas y otros compromisos logísticos para el adecuado desarrollo del 7.º Concurso Feria Cafetera Aroma de Libertad.

CAPACITACIÓN

El pasado 23 de abril se llevó a cabo, la capacitación presencial sobre Goboy y redes sociales, con la participación de 14 asistentes. Esta jornada estuvo dirigida a hoteleros del municipio, cumpliendo así el compromiso adquirido con la Alcaldía el 8 de abril junto al presidente ejecutivo.

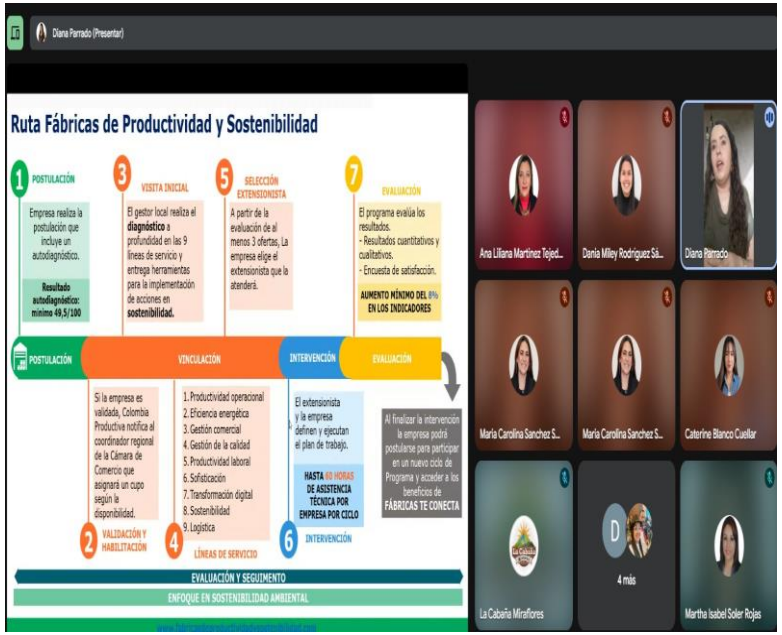
DIFUSIÓN DIPLOMADO EN CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO

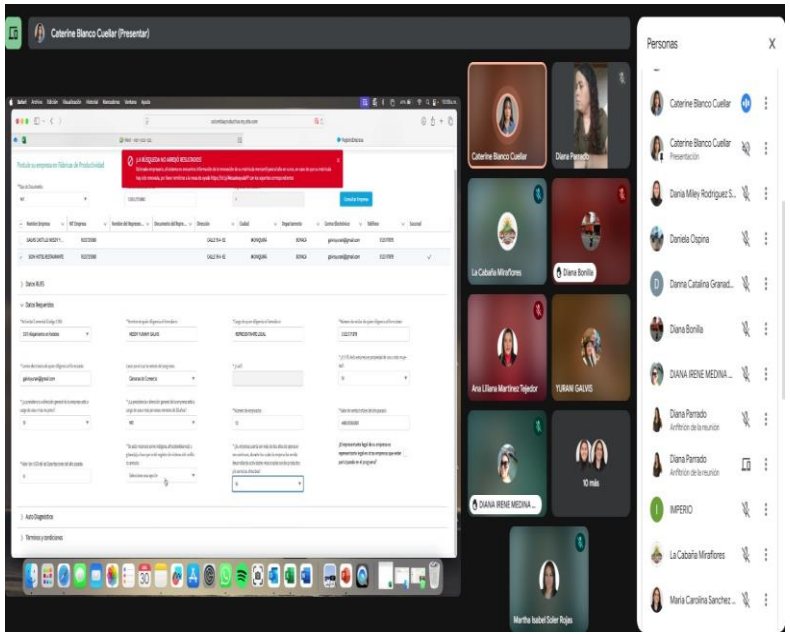
Se realizó visita personalizada a la Notaría, Comisaría de Familia, Personería, Juzgado Promiscuo Municipal, Policía Nacional, Sijín, así como a estudiantes y abogados, con el fin de promover el Diplomado en Conciliación Extrajudicial en Derecho.



FÁBRICAS DE PRODUCTIVIDAD

El día 30 de abril, se realizo reunión con Empresarios de la Provincia de Lengupá, donde se dio a conocer, el programa Fabricas de Productividad y se obtuvo como resultado, la inscripción de dos Empresarios.



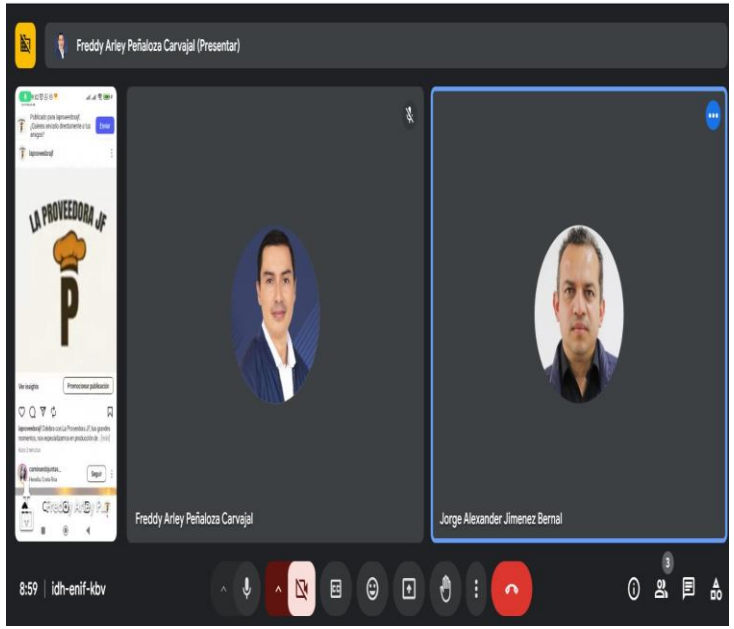


ASESORIAS ITEC

En el mes de abril, se llevaron a cabo un total de veintinueve (29) Asesorías tecnológicas en la jurisdicción, dirigidas a Empresarios nuevos y antiguos.

cuatro (4) fueron presenciales y veinticinco (25) virtuales, utilizando diversas plataformas tanto de la Cámara de Comercio de Tunja como de marketing digital.

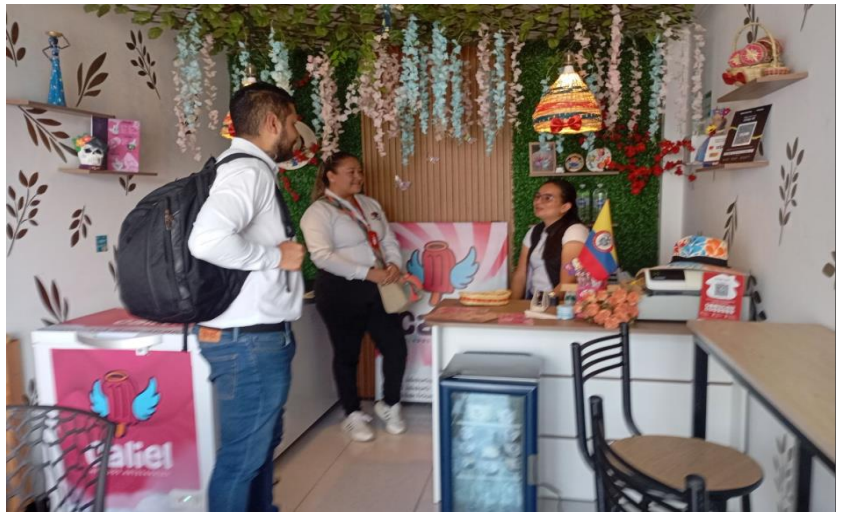
Como resultado de estas asesorías, se realizó un total de veintidós (22) implementaciones para la jurisdicción de Lengupa.



GUATEQUE

Jornada Goboy Municipio de Sutatenza

El día 24 de Abril de 2025 se realizo una Jornada de Inscripción de establecimientos de Comercio a la plataforma Goboy donde se realizaron 10 registros. De igual manera se les incentivo para ser empresario ITEC



Acompañamiento Policía de Turismo

El día 30 de Abril de 2025 en el salón del concejo municipal del Municipio de Guateque se realizo acompañamiento y apoyo a la Policía de Turismo en socialización a los operadores turísticos del municipio sobre los requisitos para ejercer su actividad económica.

GARAGOA

Divulgación de los programas

Se realizaron divulgaciones de crece mujer emprendedora, diplomado de conciliación y arbitraje entre otros

VALLA PUBLICITARIA

Se realiza la gestión para la instalación de la valla publicitaria en la entrada del municipio de Garagoa con participación de la Alcaldía de Garagoa

APOYO A EVENTOS

Se apoyó a los eventos locales, dando uso a las carpas nuevas que se tienen, fomentando el desarrollo económico y social

CHIQUINQUIRÁ

Capacitaciones sin costo

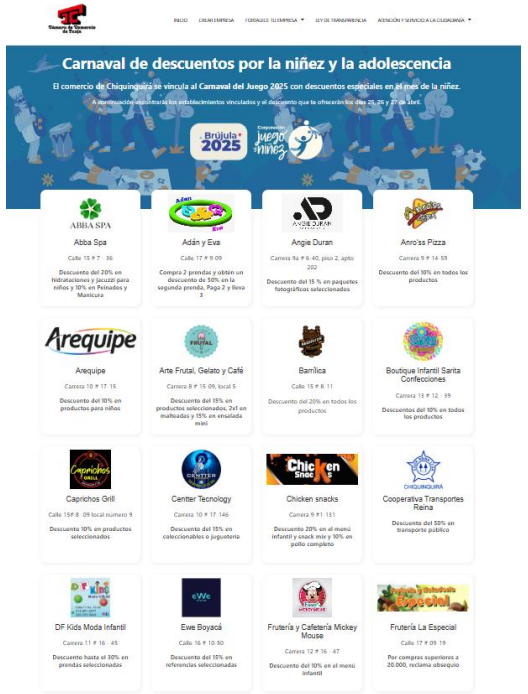
Prepárate para vender con éxito en una feria - Chiquinquirá

Actividad en alianza con la Alcaldía, participaron 17 emprendedores

Asesorías Tecnológicas

Se brindó asesoramiento tecnológico a **26** empresarios del municipio de Chiquinquirá. De estos, **13** recibieron visitas presenciales en sus establecimientos, donde se les acompañó en el uso y apropiación de herramientas digitales como GoBoy, páginas web y Google Mi Negocio.

Apoyo al Carnaval de descuentos



Se apoyó el evento **Carnaval de Descuentos en el mes de la niñez**, en el cual se vincularon **42** establecimientos de comercio con ofertas y descuentos.

Otras actividades de gestión

- Se invitó a dos empresarios de Chiquinquirá (**Servimezclas Center y Comercializadora el Imperio**) para la socialización del programa Fábricas de productividad.

- Se participó en la elección de nuevos representantes del Consejo Provincial de Turismo de la zona Occidente, del cual hacemos parte activa.

- Se participó en la socialización de la estrategia para atención al turista en Semana Santa, con el gremio hotelero y restaurantes, liderado por la Alcaldía de Chiquinquirá.

VILLA DE LEYVA

Apoyo a la jornada de sensibilización y asesoría en Sáchica

La entidad llevó a cabo un acompañamiento integral en el municipio de Sáchica, brindando asesoría personalizada, apoyo en la radicación de documentos, gestión de renovaciones y promoción activa de los diferentes programas institucionales

Promoción activa de los programas institucionales

Se llevó a cabo la promoción de los programas académicos con inscripciones abiertas, así como del Diplomado en Conciliación Extrajudicial en Derecho, en los municipios pertenecientes a la jurisdicción.

Divulgación de los servicios registrales de la entidad.

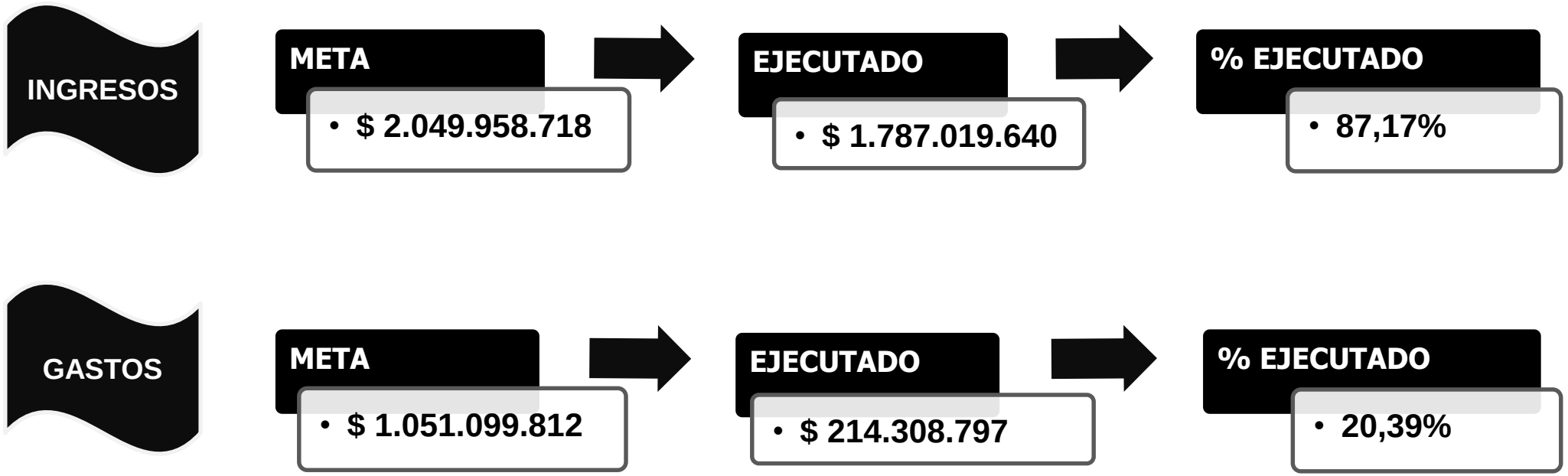
Se realizó la divulgación de los servicios registrales que ofrece la entidad, así como de los diferentes programas académicos, el Centro de Conciliación y los apoyos tecnológicos disponibles. Esta labor de difusión se llevó a cabo a través de las emisoras locales Salud FM Estéreo y Ráquira Estéreo.

Gestión del Evento Comercial

Se adelantó la gestión comercial con diversos establecimientos del sector gastronómico, con el fin de promover su inscripción en el evento comercial 'La Ruta del Postre', programado para el mes de mayo en el municipio de Villa de Leyva

3. FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

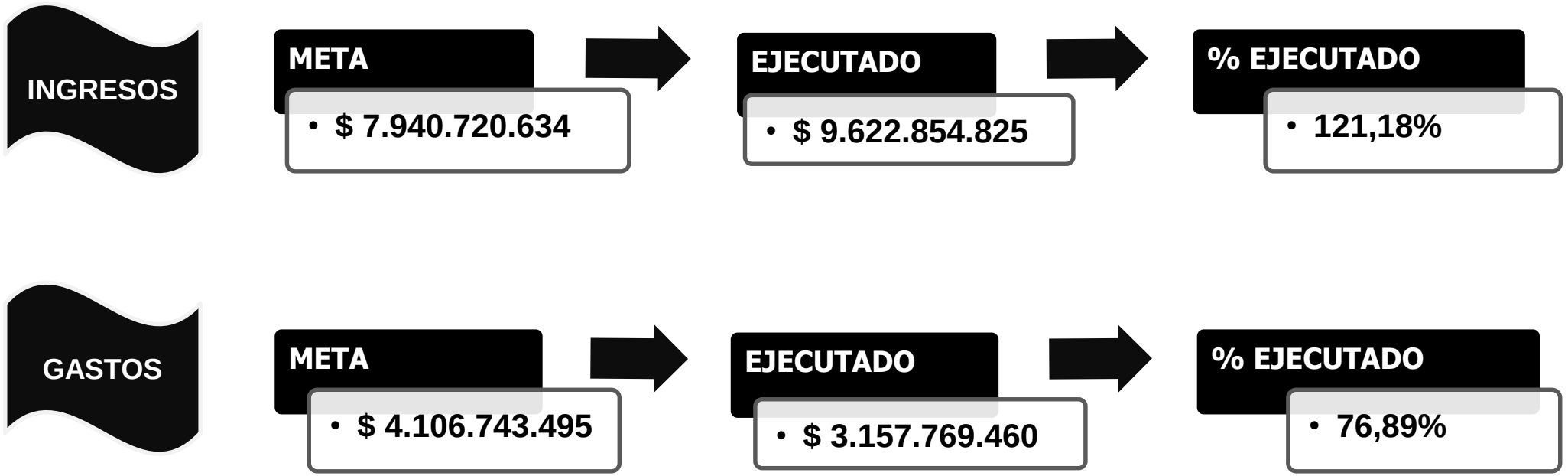
❑ **Ejecutado mes de Abril 2025**



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos financieros del mes de abril y nomina de este mes. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos.

Financiero y Administrativo

❑ **Ejecución acumulada de enero a abril 2025**



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos financieros del mes de marzo y nomina de este mes. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos.

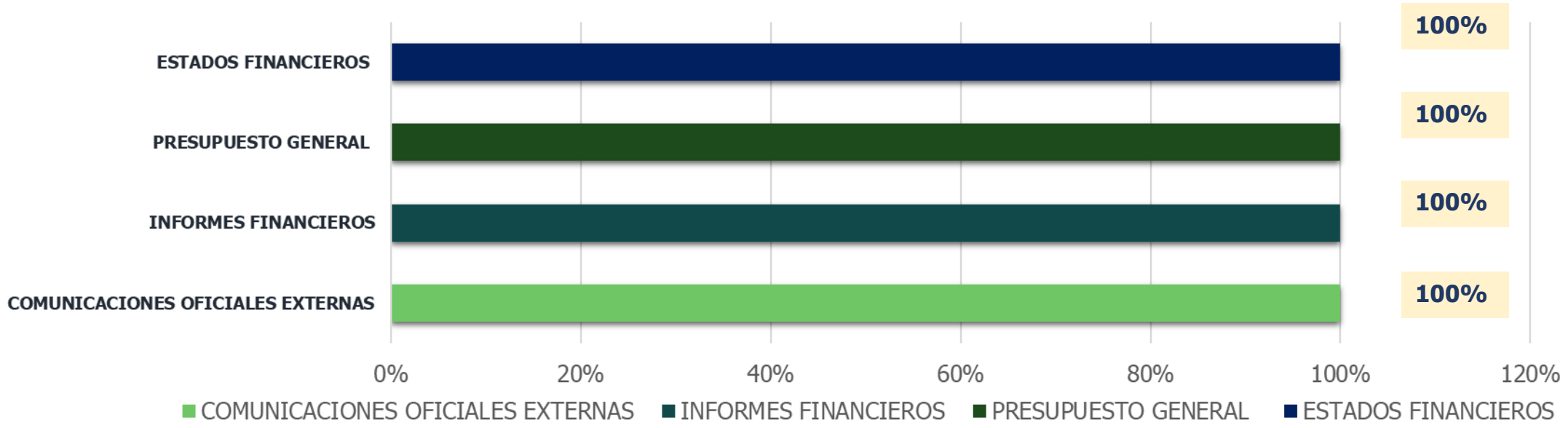
GESTIÓN DOCUMENTAL

INTERVENCION FONDOS DOCUMENTALES (Administrativo y Financiero).

El total de cajas inventaridas al final de los procesos archivisticos mencionados en el grafico fueron **6** cajas y **54** carpetas.

GESTIÓN DOCUMENTAL

PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS SERIES SE ESTAN INTERVINIENDO DEL FONDO DOCUMENTAL DE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



GESTIÓN DOCUMENTAL

INVENTARIO DOCUMENTAL OFICINA PRODUCTORA CONCILIACION Y ARBITRAJE

1086			2005									
1087	25 - 01	PROCESOS ARBITRAMENTO Audiencia Designacion de Arbitro Convocante : Comfaboy Convocado: Fabio Zorro	05/12/2005	16/03/2006	1	1	1/1	N/A	17	FISICO	MEDIA	
1088		PROCESOS ARBITRAMENTO Audiencia Designacion de Arbitro Convocante : Comfaboy Convocado: Paulina Sanchez de Echeverria	30/08/2005	31/07/2006	1	2	1/1	N/A	203	FISICO	MEDIA	
1089		PROCESOS ARBITRAMENTO Audiencia Designacion de Arbitro Convocante : Eduardo Suarez Convocado: Monitoring Ltda (Piedad Yaneth Moreno Galan)	21/06/2005	7/7/2005	1	3	1/1	N/A	22	FISICO	MEDIA	
1090		INFORMES Informe Centro de Conciliacion Arbitraje	01/SF/2005	14/12/2005	1	4	1/1	N/A	16	FISICO	MEDIA	
1091		Acta de Conciliacion N° 291- CONVOCANTE : Jorge Ricardo Moreno CONVOCADO : Luz Angela Castro Guiza	02/12/2005	27/01/2005	1	5	1/1	N/A	17	FISICO	MEDIA	
1092		Acta de Conciliacion N° 292- CONVOCANTE : Hernando Espinel Jimenez t otro CONVOCADO : Miguel Arcangel Jimenez Rubiano	13/01/2005	26/01/2006	1	6	1/1	N/A	12	FISICO	MEDIA	
1093		Acta de Conciliacion N° 293- CONVOCANTE : Carlos Ernesto Fajardo Alvarez CONVOCADO : Empresa de Transportadores " Los Patriotas " S.A y otros	17/01/2005	28/01/2005	1	7	1/1	N/A	15	FISICO	MEDIA	
1094		Acta de Conciliacion N° 294- CONVOCANTE : Gonzalo Rubiano Ortiz CONVOCADO : Azucena Cubides y otro	14/01/2005	26/01/2005	1	8	1/1	N/A	13	FISICO	MEDIA	
1095		Acta de Conciliacion N° 295- CONVOCANTE : Guillermo Alfoso Castro Arias CONVOCADO : Luis Francisco Gonalez y otra	20/10/2004	4/2/2005	1	9	1/1	N/A	20	FISICO	MEDIA	
1096		Acta de Conciliacion N° 296- CONVOCANTE : Adelina Sanabria de Guzman CONVOCADO : Rogelio de Jesus Guzman	01/02/2005	01/02/2005	1	10	1/1	N/A	5	FISICO	MEDIA	
1097		Acta de Conciliacion N° 297- CONVOCANTE : Miguel Antonio Leguizamon Paez CONVOCADO : Maria Lucila Paez de Leguizamon	19/10/2004	14/01/2008	1	11	1/1	N/A	21	FISICO	MEDIA	
1098		Acta de Conciliacion N° 298- CONVOCANTE : Manuel Alberto Soler Gonzalez CONVOCADO : William Ayala y otros	12/01/2005	7/2/2005	1	12	1/1	N/A	17	FISICO	MEDIA	
1099		Acta de Conciliacion N° 299- CONVOCANTE : Jose Salomon Diaz Peña CONVOCADO : Dilma Laverde Contreras	07/02/2005	10/2/2005	1	13	1/1	N/A	7	FISICO	MEDIA	
1100		Acta de Conciliacion N° 300- CONVOCANTE : Tomas Enrique Diaz Sanchez y otra CONVOCADO : Dario Arturo Londoño Ruiz	20/01/2005	16/02/2005	1	14	1/1	N/A	25	FISICO	MEDIA	
		Acta de Conciliacion N° 301- CONVOCANTE : Fredy Camilo Reyes Gomez										

Se continuó con el inventario documental de la oficina productora de Conciliación y Arbitraje.
Total de Años inventariados al 30 de abril de 2025 son: 2003 -2004 y una parte del año 2005 para un total de 21 carpetas inventariadas en el mes de abril y de enero a abril son 458 carpetas inventariadas en total.

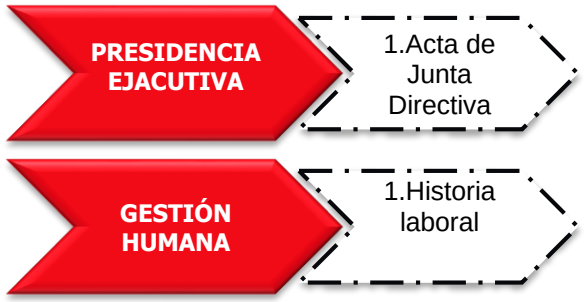
GESTIÓN DOCUMENTAL

ESCANEO DE COMPROBANTES DE EGRESO DEL AÑO 2020

Se inicio con el escaneo de los Comprobantes de Egreso Públicos y Privados del año 2020 para su posterior cargue al sistema Docxflow.

Para un total de **1.063** comprobantes escaneados a fecha de 30 de abril de 2025.

INFORME PRESTAMO DE DOCUMENTOS MES DE ABRIL



Para el mes de marzo se recepcionaron solicitudes de las siguientes dependencias:

- **1** solicitud recepcionada de la oficina Productora de Presidencia Ejecutiva .
- **1** solicitudes recepcionadas de la oficina productora de Gestión Humana.
- Con un total de **2** solicitudes recepcionadas, las cuales fueron de manera física cumpliendo el tiempo de búsqueda que son 8 horas máximo sin ninguna observación por parte de los usuarios.

Por otro lado el concepto del servicio suministrado se relaciona lo siguiente:

1.¿Tiempo de respuesta supero las horas establecidas?

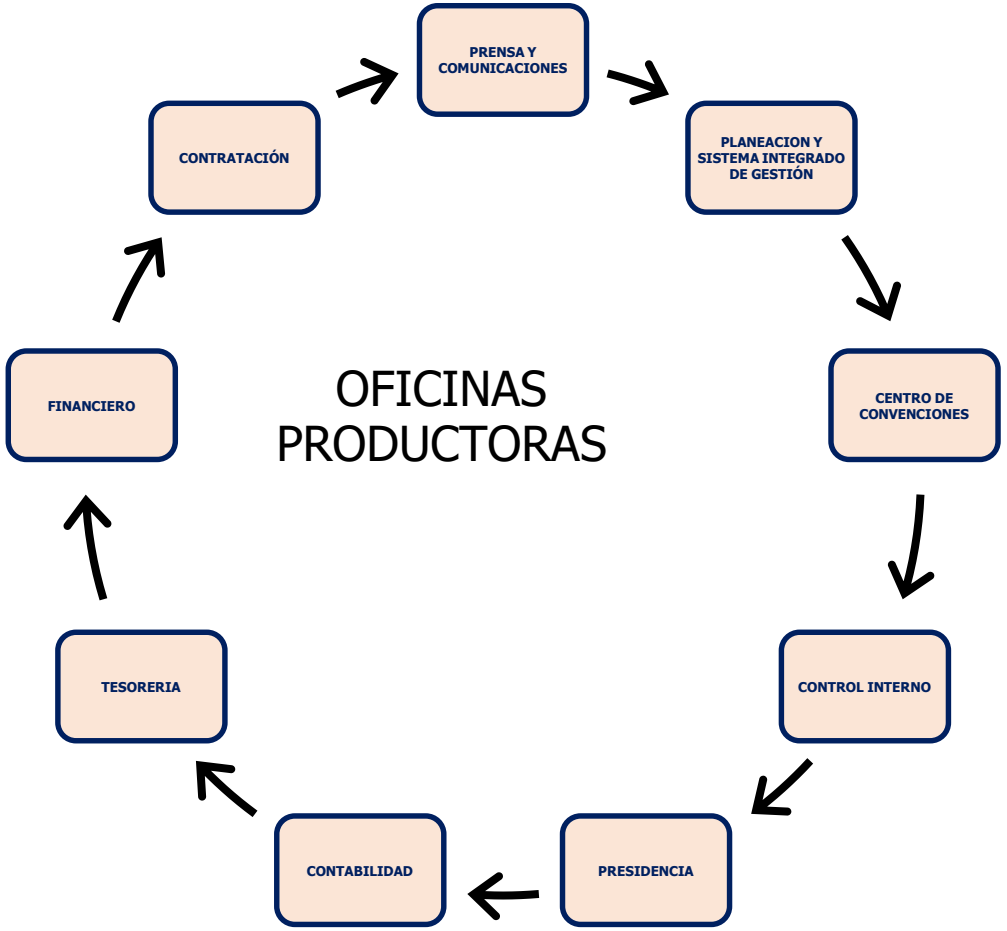
De las 2 solicitudes no se diligencio formato de prestamo ya que fueron virtuales las solicitudes y la información se entrego en medio digital.

2. ¿La calidad del personal que atendió el servicio, fue bueno?

De las 2 solicitudes no se diligencio formato de préstamo ya que fueron virtuales las solicitudes y la información se entrego en medio digital.

GESTIÓN DOCUMENTAL

DIAGNÓSTICOS TRÁMITES OFICINAS PRODUCTORAS



Se realizó diagnósticos de los trámites que manejan en cada una de las oficinas productoras como son:

-Comunicaciones Oficiales

-Facturas

-Cuentas de Cobro

-Gastos de Viaje

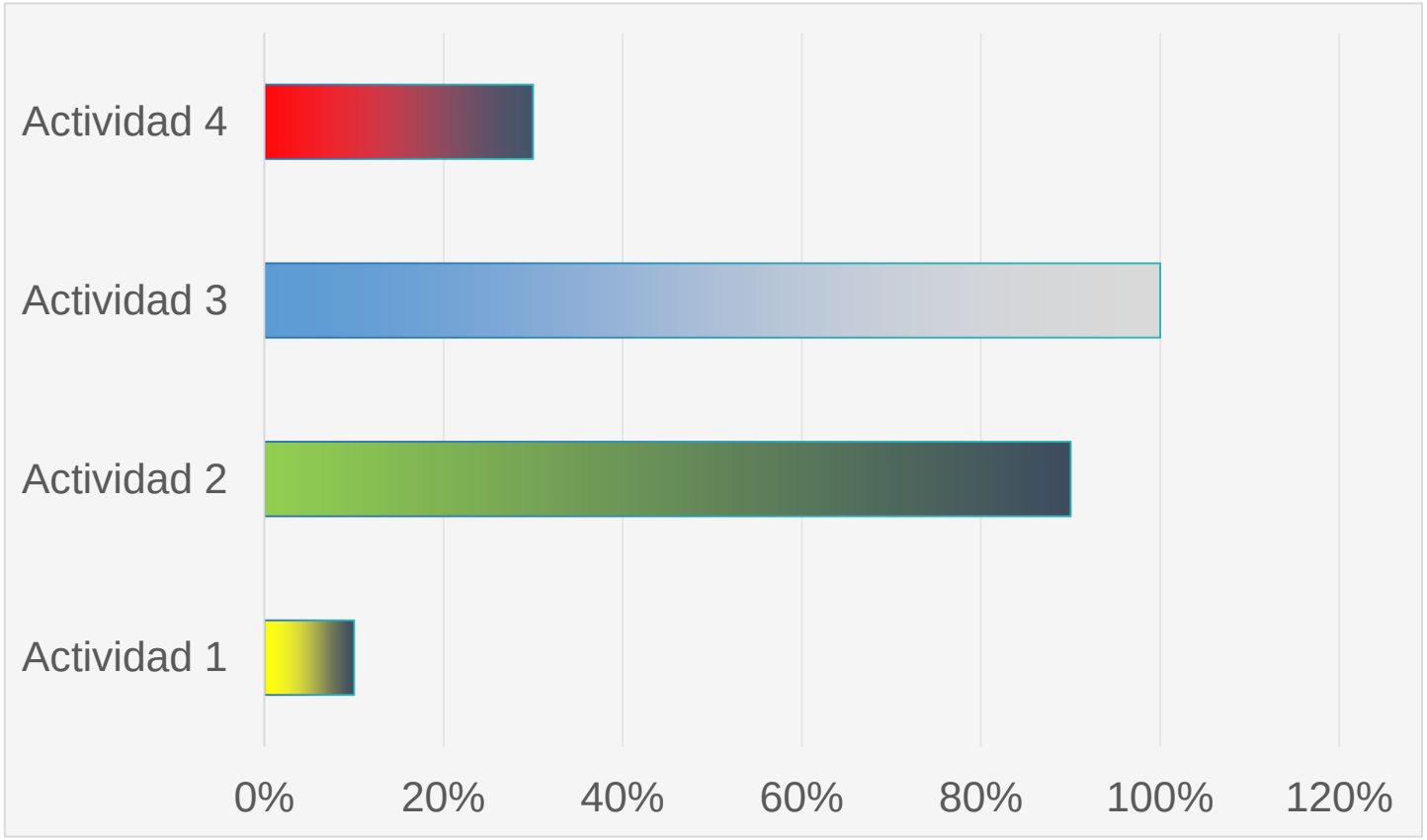
Entre otras.

Con el fin de evaluar para los trámites que se iniciaran a manejar desde el Gestor Documental Docxflow.

Total de diagnósticos realizados **15**.

Gráfica de avance PAT

En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las actividades del área **archivo de registros públicos** con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 30 de Abril de 2025.



Actividad 1: Extracción de Matrículas canceladas que hayan cumplido mas de 10 años desde su evento de cierre.

Actividad 2: Indexación y archivo de documentación recibida por parte del área de digitación, correspondiente a tramites registrales en soporte fisico y digital.

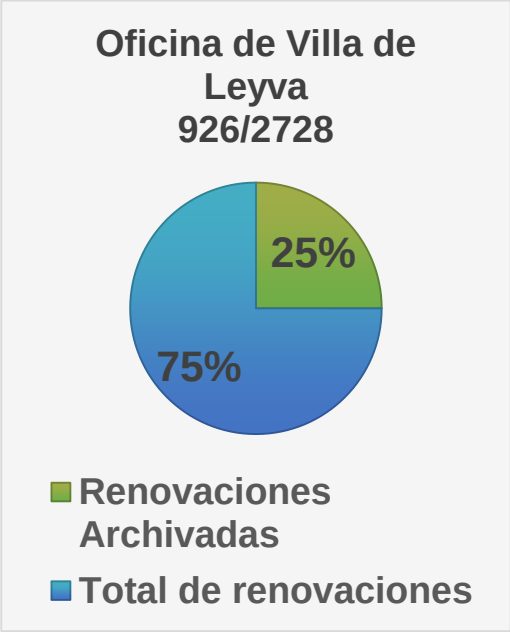
Actividad 3: Verificar el proceso de digitalización de los documentos correspondiente a tramites registrales que ingresan a la entidad

Actividad 4: Revisión y empalme de los expedientes de los registros públicos, en su soportes fisico, como digital y electrónico.

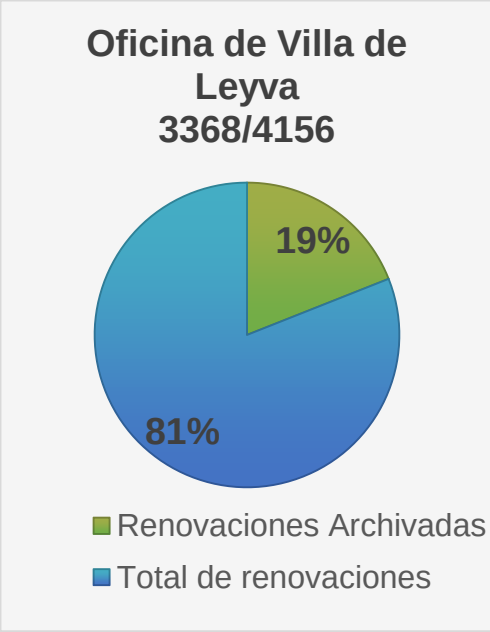
Indexación de documentos virtuales DocXFlow

Cámara de Comercio de Tunja

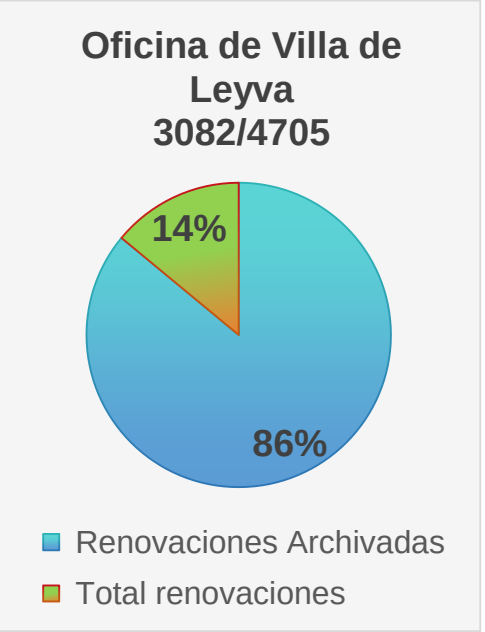
Enero



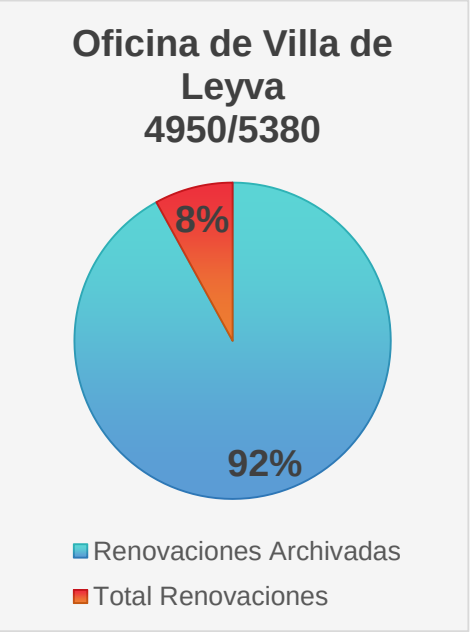
Febrero (+1426)



Marzo (+549)



Abril (+675)



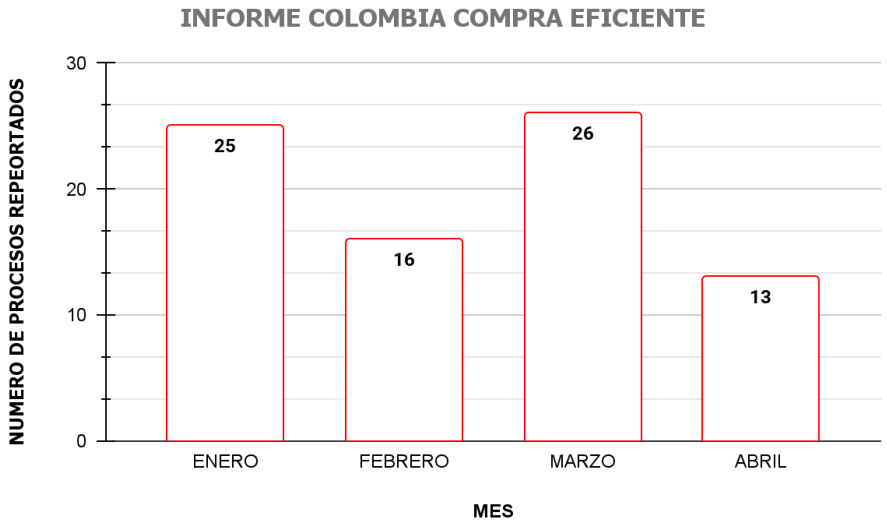
Indexación y archivo de Makrobots

FECHA	MAKROBOTS				OBSERVACIÓN
ABRIL	Indexar		Archivar		
	Trámites	Exitosos	Trámites	Exitosos	
ABRIL					
1/4/2025	100	77	100	100	
2/4/2025	100	76	100	98	
3/4/2025	100	81	100	99	
4/4/2025	100	82	100	98	
5/4/2025	100	72	100	91	
6/4/2025	100	65	100	99	
7/4/2025	100	75	100	98	
8/4/2025	100	69	100	99	
9/4/2025	100	78	100	100	
10/4/2025	100	77	100	98	
11/4/2025	100	81	100	99	
12/4/2025	100	98	100	100	
13/4/2026	100	97	100	100	
14/4/2026	100	99	100	100	
15/4/2026	100	99	100	100	
16/4/2026	100	96	100	100	
17/4/2026	100	99	100	100	
18/4/2026	100	100	100	99	
19/4/2026	100	100	100	100	
20/4/2026	100	100	100	99	
21/4/2026	100	98	100	99	
22/4/2026	200	199	200	198	
23/4/2026	200	198	200	195	
24/4/2026	200	195	200	199	
25/4/2027	200	192	200	199	
26/4/2027	200	199	200	197	
27/4/2027	200	197	200	197	
28/4/2027	200	198	200	199	
29/4/2027	200	196	200	195	
30/4/2027	200	198	200	195	
TOTAL	3900	3591	3900	3850	

COORDINACION ADMINISTRATIVA Y DE CONTRATACION
Reporte a Entes de Control

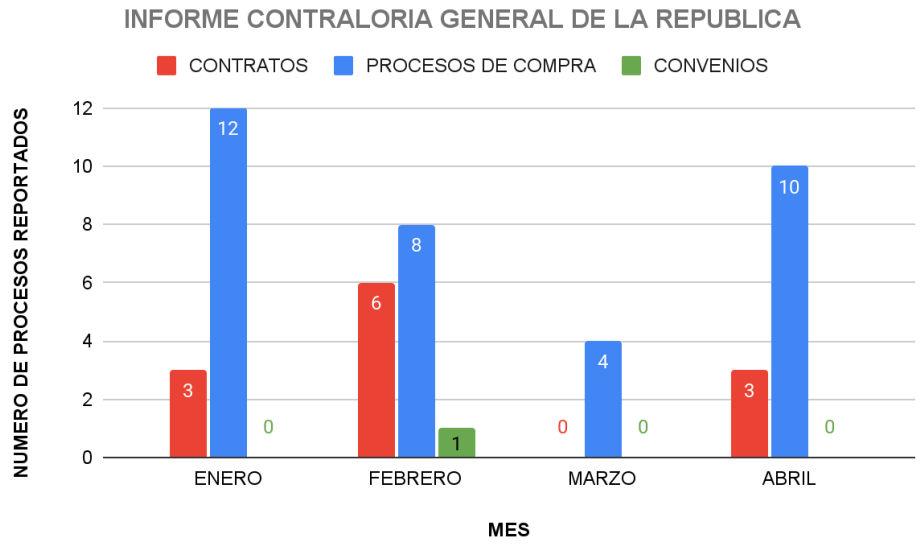
Remisión oportuna de los informes respectivos – SIRECI – SECOP - Reporte a la Agencia Nacional de Contratación Pública cumplimiento artículo 33 de la ley 2069 del 2020, durante el mes de abril de 2025.

Colombia COMPRA EFICIENTE
Agencia Nacional de Contratación Pública



Procesos de compra superiores a 1 SMMLV ejecutados con recurso PB o mixto.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA COLOMBIA



Contratos, convenios y procesos de compra que superan los cinco (5) SMMLV, ejecutados con recursos PB.

Proyección y Gestión Contractual

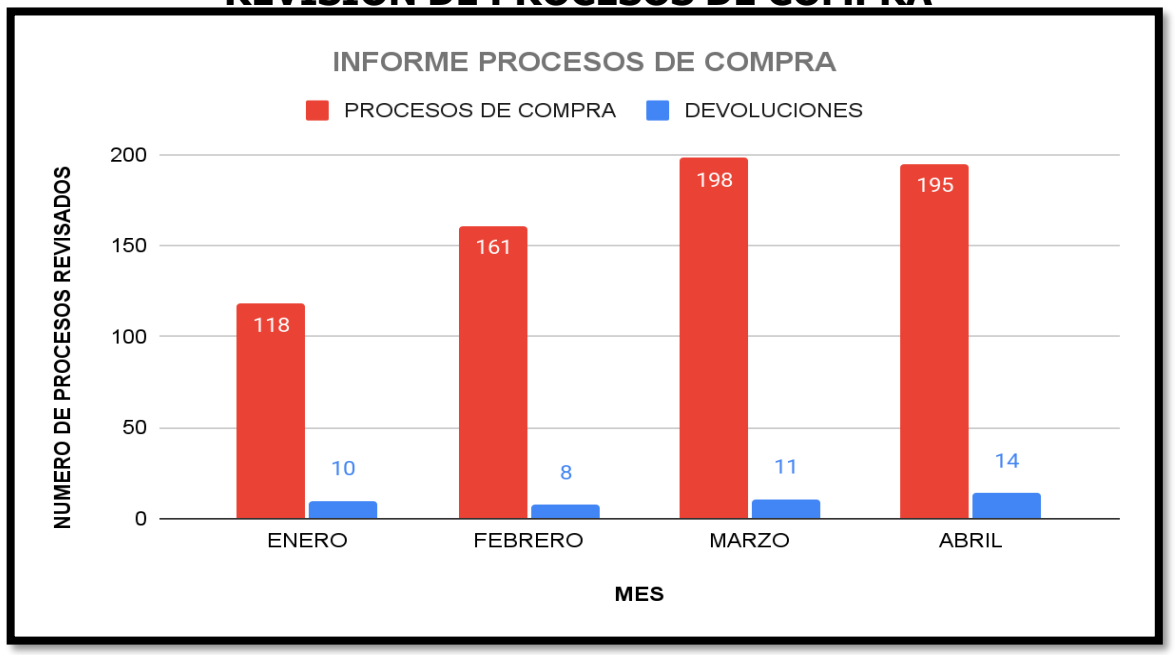
- **Proyección de contratos**

N° 006-2025; ESTUDIO DENOMINADO "BOYACÁ EN CIFRAS 2023 - 2024.

- **Liquidación de contratos**

Acompañamiento en la proyección de Acta de liquidación Contrato de obra N° 015-2022.

REVISIÓN DE PROCESOS DE COMPRA



Número de devoluciones realizadas respecto del total de procesos de compra revisados (Facturas, cuentas de cobro, cajas menores, reintegros de dinero, legalización de anticipos: etc.)

Cambio de placa Activos

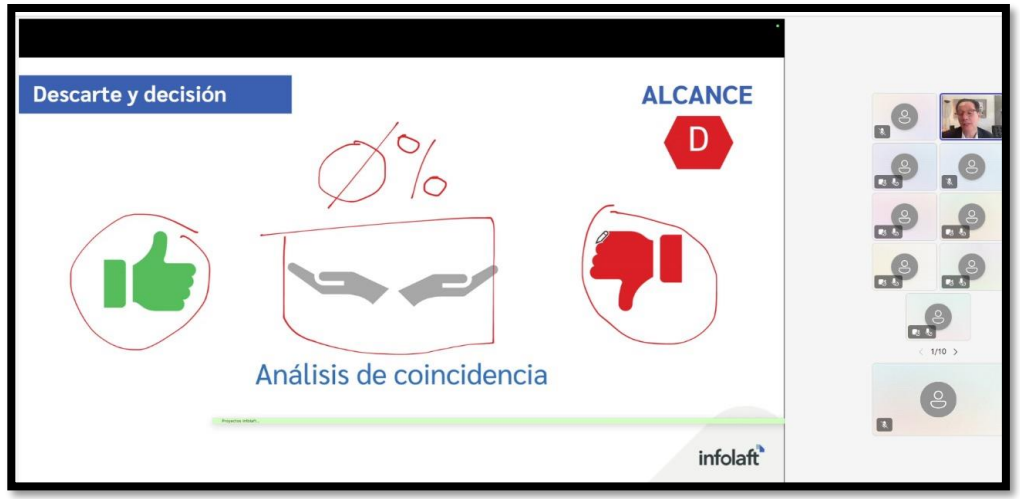
- Tecnologías e Información: Cuarto de datos sede norte.

- Registros Públicos: módulos 7,8,9,10,11, digitación, asistente Secretaria General, Dirección Secretaría General, sala de espera Registros Públicos sede norte.

- Centro de Convenciones: Administración, Salón del Empresario, zona V.I.P.

- Centro de Convenciones: Se inició el proceso de plaquetado de las sillas interlocutoras de paño color rojo.

Reuniones y capacitaciones.



Asistencia el día 9 de abril al webinar Método ABCDE para la debida diligencia, dentro de la implementación del Régimen de Medidas Mínimas.

Optimización del sistema documental: Trabajo conjunto con el área de Gestión Documental para diseño y parametrización de la plataforma Docxflow.

Proyecto Cemprende

Visita de obra en cumplimiento al cronograma de los términos de referencia de la contratación de la consultoría del proyecto CEMPRENDE al cual asistieron 3 posibles oferentes y un ingeniero en calidad de asistente.

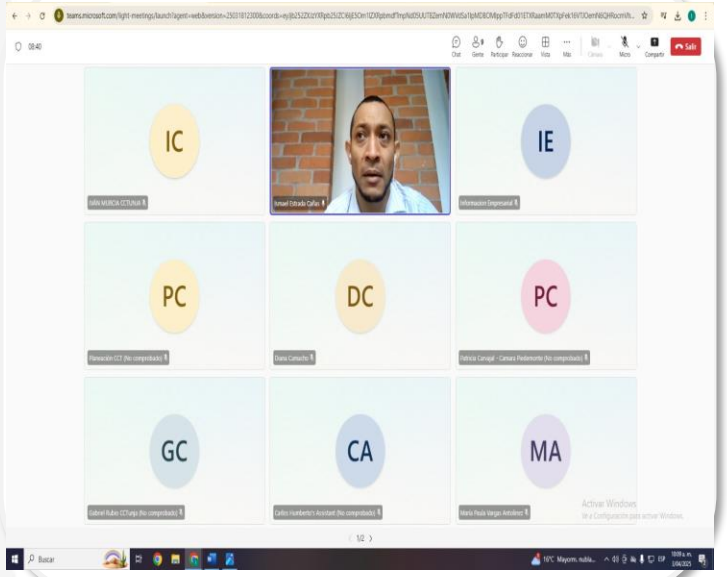
Visita de la Contraloría General de la República en el marco del control concomitante y preventivo realizado al proyecto CEMPRENDE el cual contó con la participación de algunos miembros de junta.

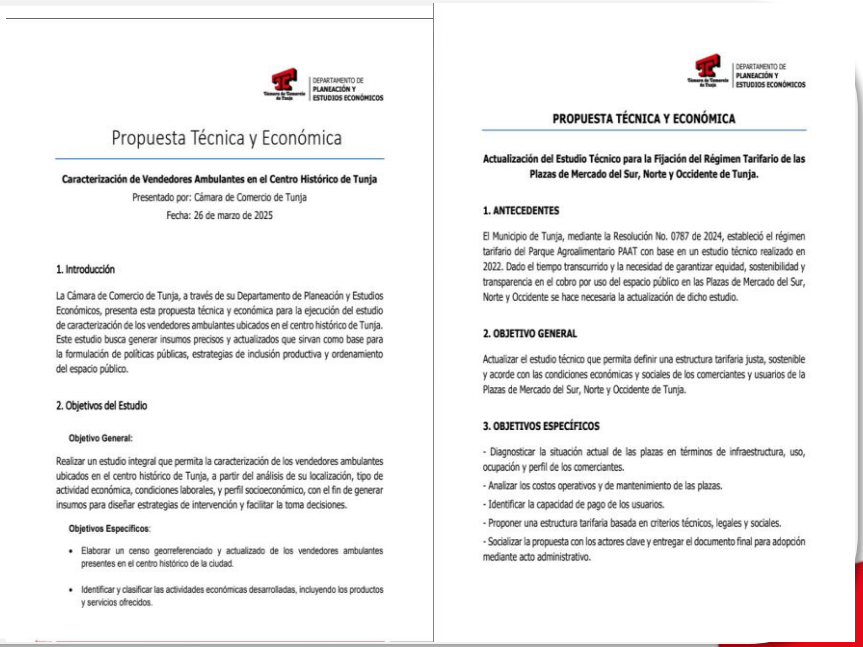
4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

Gestión Administrativa

Reunión 1° mesa de trabajo - Índice de Competitividad Municipal: comienzo de las mesas de trabajo, socialización del plan de trabajo y cronograma de actividades.

Gestión de Convenios – Informe de caracterización de vendedores ambulantes: Se presentó a la Alcaldía de Tunja una cotización por $60 millones para elaborar el informe técnico solicitado. Aunque la propuesta fue gestionada por la Secretaría de Fomento Económico, el Concejo Municipal no autorizó su ejecución, debido a que la Cámara es parte en una acción popular relacionada con el tema. **Actualización de tarifas de plazas de mercado:** Se presentó propuesta técnica por $70 millones para actualizar las tarifas de las plazas de mercado del norte, sur y occidente. A la fecha, no se ha recibido respuesta por parte de la Alcaldía.





Propuesta Técnica y Económica

Caracterización de Vendedores Ambulantes en el Centro Histórico de Tunja

Presentado por: Cámara de Comercio de Tunja

Fecha: 26 de marzo de 2025

1. Introducción

La Cámara de Comercio de Tunja, a través de su Departamento de Planeación y Estudios Económicos, presenta esta propuesta técnica y económica para la ejecución del estudio de caracterización de los vendedores ambulantes ubicados en el centro histórico de Tunja. Este estudio busca generar insumos precisos y actualizados que sirvan como base para la formulación de políticas públicas, estrategias de inclusión productiva y ordenamiento del espacio público.

2. Objetivos del Estudio

Objetivo General:

Realizar un estudio integral que permita la caracterización de los vendedores ambulantes ubicados en el centro histórico de Tunja, a partir del análisis de su localización, tipo de actividad económica, condiciones laborales, y perfil socioeconómico, con el fin de generar insumos para diseñar estrategias de intervención y facilitar la toma decisiones.

Objetivos Específicos:

- Elaborar un censo georreferenciado y actualizado de los vendedores ambulantes presentes en el centro histórico de la ciudad.
- Identificar y clasificar las actividades económicas desarrolladas, incluyendo los productos y servicios ofrecidos.

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Actualización del Estudio Técnico para la Fijación del Régimen Tarifario de las Plazas de Mercado del Sur, Norte y Occidente de Tunja.

1. ANTECEDENTES

El Municipio de Tunja, mediante la Resolución No. 0787 de 2024, estableció el régimen tarifario del Parque Agroalimentario PAAT con base en un estudio técnico realizado en 2022. Dado el tiempo transcurrido y la necesidad de garantizar equidad, sostenibilidad y transparencia en el cobro por uso del espacio público en las Plazas de Mercado del Sur, Norte y Occidente se hace necesaria la actualización de dicho estudio.

2. OBJETIVO GENERAL

Actualizar el estudio técnico que permita definir una estructura tarifaria justa, sostenible y acorde con las condiciones económicas y sociales de los comerciantes y usuarios de la Plazas de Mercado del Sur, Norte y Occidente de Tunja.

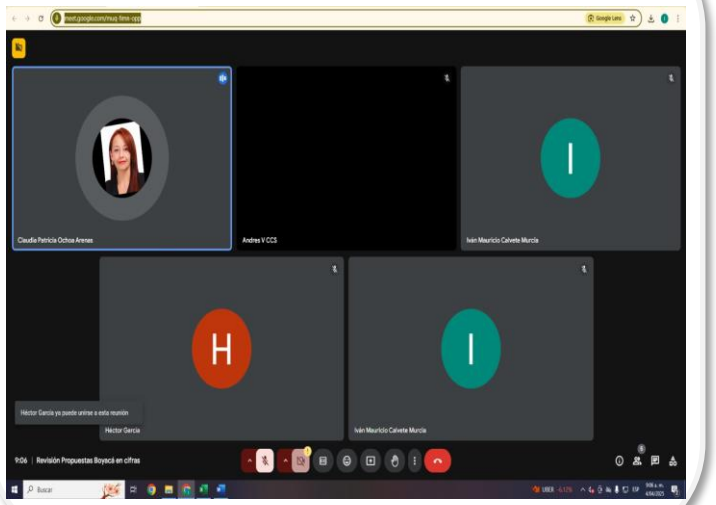
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diagnosticar la situación actual de las plazas en términos de infraestructura, uso, ocupación y perfil de los comerciantes.
- Analizar los costos operativos y de mantenimiento de las plazas.
- Identificar la capacidad de pago de los usuarios.
- Proponer una estructura tarifaria basada en criterios técnicos, legales y sociales.
- Socializar la propuesta con los actores clave y entregar el documento final para adopción mediante acto administrativo.

4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

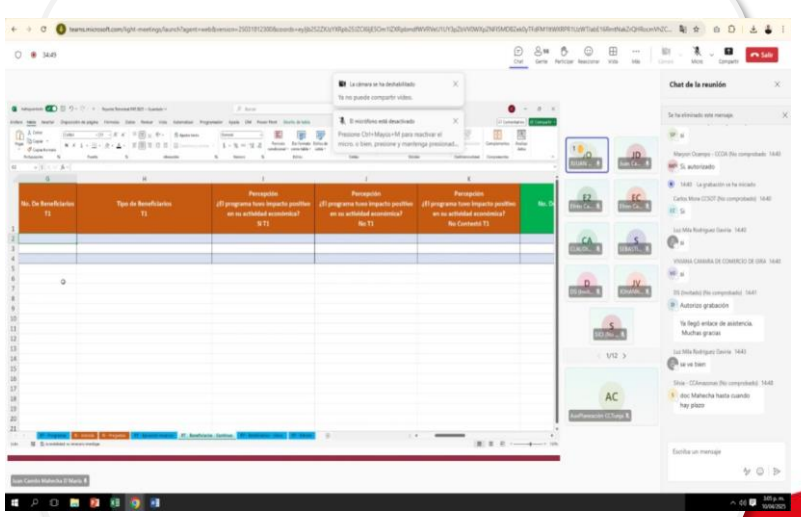
Gestión Administrativa

EVALUACIÓN BOYACÁ EN CIFRAS: Las Cámaras de Comercio de Duitama, Sogamoso y Tunja se reunieron con el objetivo de evaluar las propuestas recibidas para la elaboración del estudio "Boyacá en Cifras" y realizar el proceso de selección del contratista adjudicatario del proyecto



Acercamiento empresarios sector lácteo entre Boyacá y Norte de Santander

Reunión reporte PAT primer trimestre 2025: Lineamientos por parte de SuperSociedades para el formato inicial PAT 2025.

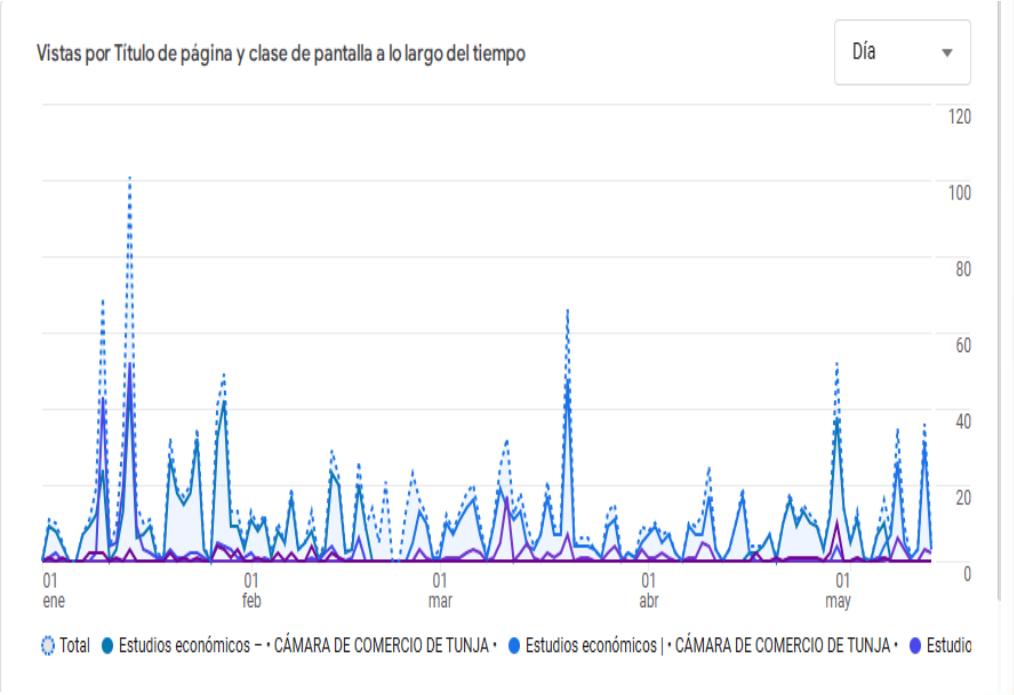


Estudios Económicos

Nombre Estudio	Link de consulta
Dinámica empresarial, primer trimestre 2025	https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2025/04/I-Dinamica-Empresarial-Camara-de-Comercio-de-Tunja.pdf
Tejido empresarial Jurisdicción	Informe interno
Depuración bases de datos Boyacá en cifras 2024	Actividad interna
Actualización de tableros en POWER BI Registros Públicos a primer trimestre de 2025	https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMzA3NjdjNzEtYzA5OS00MWYwLWFhNjktMGVkYjc4YzNiMzA4IiwidCI6IjkzYzk1NTZkLTc2NDAtNDBhNi05NTJhLWZlNTk5Yjk5MmE2MCIsImMiOjR9

Durante abril de 2025, la Dirección de Planeación y Estudios Económicos publicó un estudio sobre la **dinámica empresarial del primer trimestre** y realizó una **actualización de los tableros de Power BI con datos de registros públicos del mismo periodo**. Además, llevó a cabo actividades internas relacionadas con el análisis del tejido empresarial y la depuración de bases de datos de Boyacá correspondientes al año 2024.

Durante el año 2025 se registraron un total de 1.670 visitas a la página de estudios económicos, siendo los estudios de impacto y percepción con 196 el de mayor visualización.

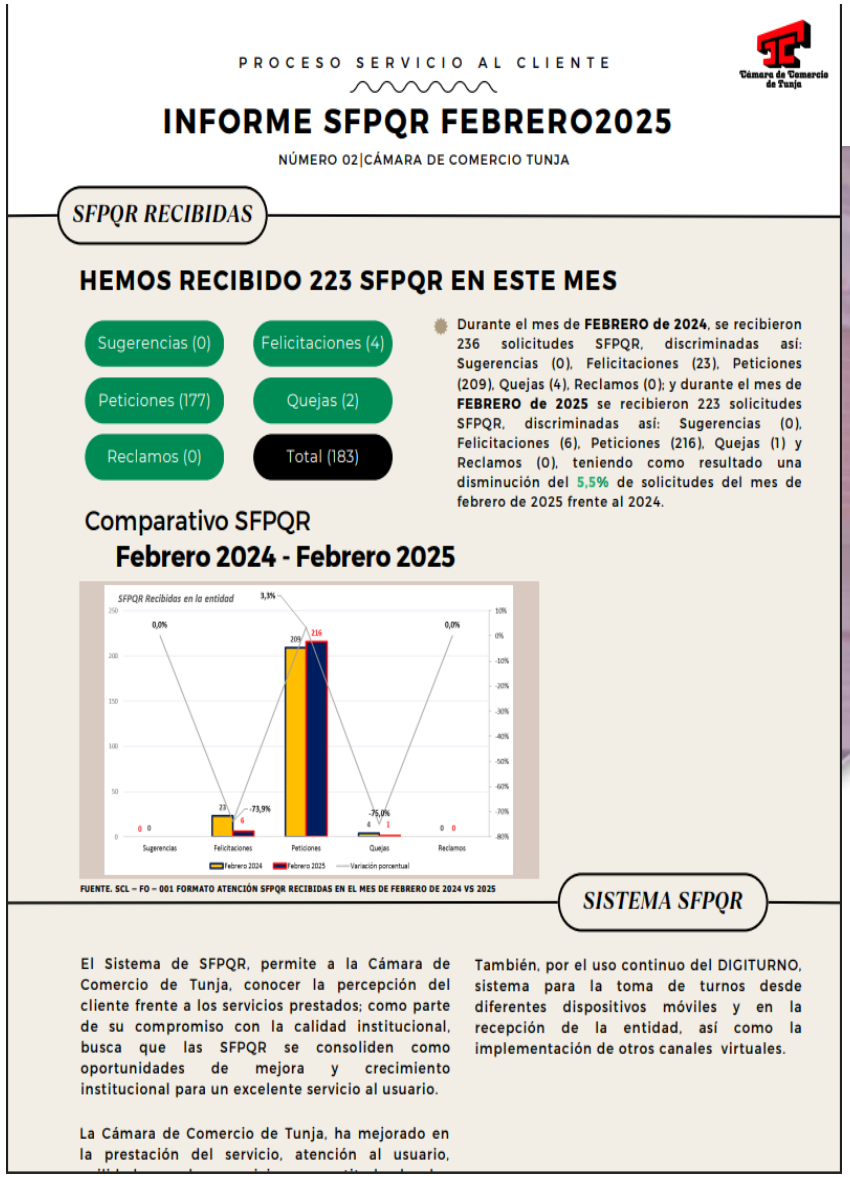


Servicio al Cliente

- El proceso de Servicio al Cliente presentó el Informe del Sistema de Sugerencias, Felicitaciones, Peticiones, Quejas y Reclamos (SFPQ)

Enlace de consulta:

https://cctunja.org.co/informes/



PROCESO SERVICIO AL CLIENTE

INFORME SFPQR FEBRERO2025

NÚMERO 02|CÁMARA DE COMERCIO TUNJA

SFPQR RECIBIDAS

HEMOS RECIBIDO 223 SFPQR EN ESTE MES

Sugerencias (0) | Felicitaciones (4)
Peticiones (177) | Quejas (2)
Reclamos (0) | Total (183)

Durante el mes de **FEBRERO de 2024**, se recibieron 236 solicitudes SFPQR, discriminadas así: Sugerencias (0), Felicitaciones (23), Peticiones (209), Quejas (4), Reclamos (0); y durante el mes de **FEBRERO de 2025** se recibieron 223 solicitudes SFPQR, discriminadas así: Sugerencias (0), Felicitaciones (6), Peticiones (216), Quejas (1) y Reclamos (0), teniendo como resultado una disminución del 5,5% de solicitudes del mes de febrero de 2025 frente al 2024.

Comparativo SFPQR

Febrero 2024 - Febrero 2025

FUENTE. SCL – FO – 001 FORMATO ATENCIÓN SFPQR RECIBIDAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2024 VS 2025

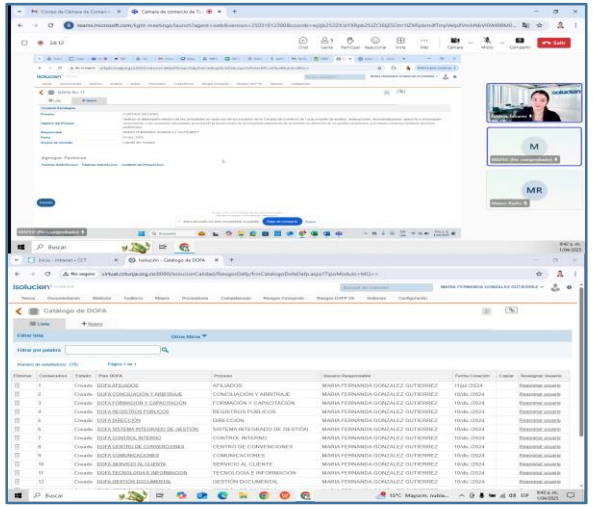
SISTEMA SFPQR

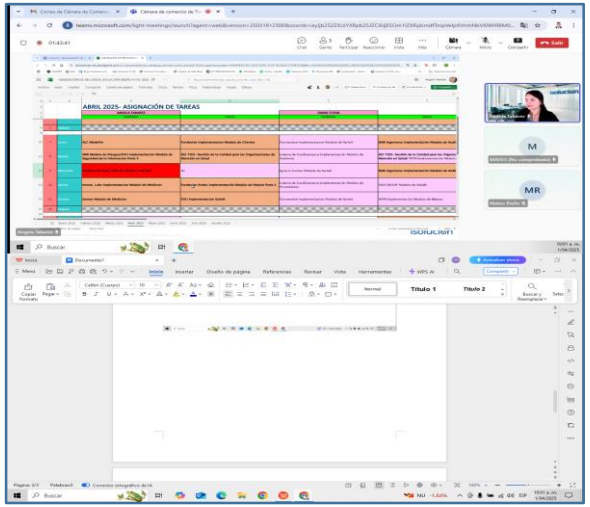
El Sistema de SFPQR, permite a la Cámara de Comercio de Tunja, conocer la percepción del cliente frente a los servicios prestados; como parte de su compromiso con la calidad institucional, busca que las SFPQR se consoliden como oportunidades de mejora y crecimiento institucional para un excelente servicio al usuario.

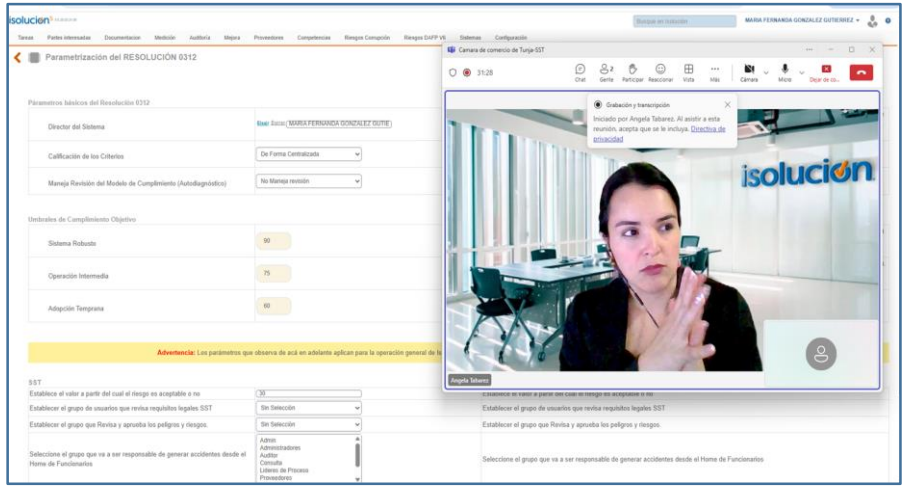
La Cámara de Comercio de Tunja, ha mejorado en la prestación del servicio, atención al usuario,

También, por el uso continuo del DIGITURNO, sistema para la toma de turnos desde diferentes dispositivos móviles y en la recepción de la entidad, así como la implementación de otros canales virtuales.

CAPACITACIONES ISOLUCION





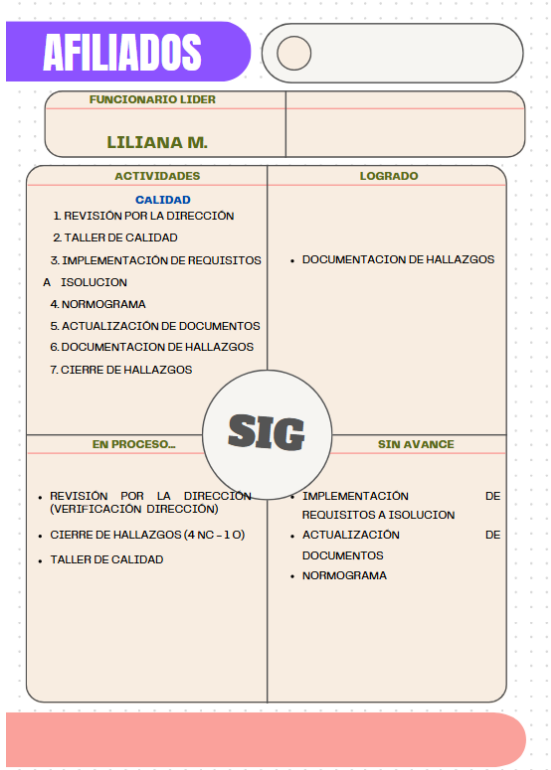


Se llevaron a cabo dos capacitaciones con el equipo de ISOLUCIÓN, enfocadas en el módulo de Gestión de Riesgos DAFT, en las cuales un experto de la plataforma explico las actualizaciones recientes y las nuevas funcionalidades implementadas.

Durante estos espacios, se brindó orientación sobre la correcta categorización de los riesgos, su adecuada gestión dentro del sistema, y la forma en que debe realizarse el seguimiento continuo de cada uno. Asimismo, se resolvieron dudas específicas y se compartieron buenas prácticas para optimizar el uso de la herramienta.

Se adelanto la primer capacitación bajo el modulo de SEGUIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, bajo el cumplimiento normativo de la resolución 0312/2015, se indicaron temas de parametrización, de criterios y de configuración importantes para el manejo del modulo.

DIAGNOSTICO Y SEGUIMIENTO A PROCESOS



Se realiza diagnóstico y seguimiento a los sistemas de gestión (calidad y sst), para cada uno de los procesos, centrada en actividades generadas, actividades logradas, actividades en proceso y actividades pendientes o quedadas, con el fin de la toma de acciones por parte de cada líder.

COMITE SIG

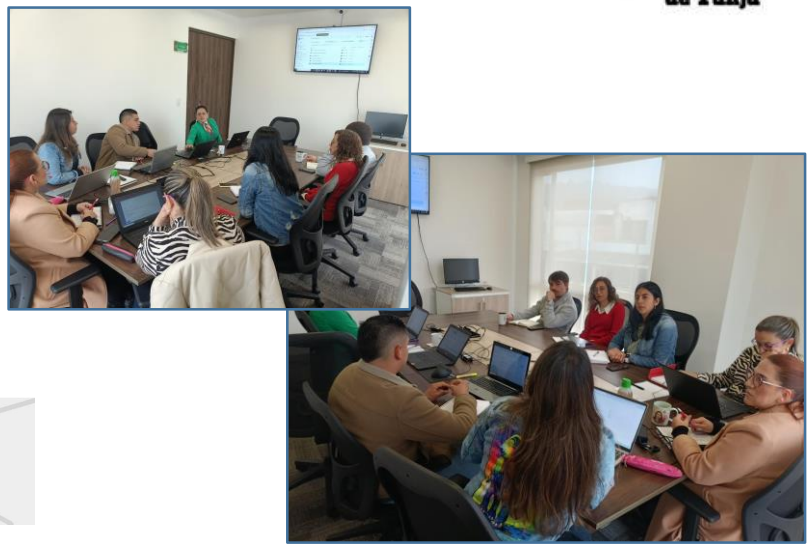
Riesgos → Producto no conforme → Tratamiento de quejas

Se realiza el primer comité del año, del sistema integrado de gestión, en donde se hace seguimiento a riesgos, producto no conforme, tratamiento de quejas, de igual manera se realiza la socialización del estado de los procesos (diagnostico), y se realiza programación de mesas de trabajo con lideres.

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

MESAS DE TRABAJO PROCESOS

Cámara de Comercio de Tunja



¿Tienes dudas? Chatea con nosotros

FINANCIERO

Se llevó a cabo una segunda mesa de trabajo con el equipos administrativo y financiero, con el objetivo principal de documentar el procedimiento para el manejo de la nómina en la entidad. Durante la sesión, la funcionaria encargada del área presentó una propuesta mediante una exposición, en la cual detalló el paso a paso del proceso sugerido. Tras el análisis conjunto, se concluyó que la mejor alternativa para garantizar un entendimiento claro y didáctico del procedimiento es la elaboración de un video instructivo en apoyo con el departamento de TI.

COMUNICACIONES

Mesa de Trabajo con el equipo de cari, a fin de verificar y recomendar acciones para el procedimiento preliminar del Centro de Atención y Respuesta Inmediata.

SERVICIOS EMPRESARIALES

Se realizó una mesa de trabajo con el Departamento de Servicios Empresariales, en la cual se abordaron temas relacionados con el taller de calidad, la gestión de no conformidades, compromisos y la identificación de elementos clave para la creación y actualización de procedimientos orientados a la estandarización.

I AUTOMATIZACIÓN EN REQUISITOS DE CALIDAD

DOFA No.21

Lista | + Nuevo

Contexto Estratégico	
Proceso	CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
Objetivo del Proceso	Garantizar la aplicación de los métodos de conciliación y arbitraje como alternativa de solución de conflictos, con base en la normativa
Responsable	MARIA FERNANDA GONZALEZ GUTIERREZ
Fecha	22/Abr./2025
Grupos de consulta	Lideres de Proceso

Factores Externos		Factores Internos		Contexto del Proceso	
Políticos	Cambio de Gobierno: Los posibles cambios en las directrices del gobierno nacional pueden impactar las políticas públicas relacionadas con los métodos alternativos de resolución de conflictos, incluidas las decisiones de asignación de recursos y las regulaciones del sector. Además, la influencia de los grupos políticos en las decisiones regionales puede modificar las condiciones operativas y regulatorias de los centros de conciliación. Agregar Acciones Agregar Notas de Mejora	Financieros	Presupuesto del CCA: Planificación y ejecución eficiente del presupuesto del Centro, buscando la optimización de recursos y la sostenibilidad financiera a largo plazo. Este proceso debe incluir la identificación de áreas prioritarias para su sostenibilidad, asegurando que los recursos se asignen adecuadamente para alcanzar los objetivos institucionales. Infraestructura y Capacidad Instalada: Garantizar que la infraestructura del Centro ofrezca confort, comodidad, seguridad y confianza a los usuarios. Esto incluye el mantenimiento y mejora de las instalaciones físicas, así como la adecuación del espacio para que se adapten a las necesidades del servicio y la atención de calidad. Agregar Acciones	Documentación del proceso	Definición y Documentación de Procedimientos: Formalización y documentación de todos los procedimientos internos, formatos, matrices y características del proceso. Esta documentación es esencial para asegurar la estandarización y el cumplimiento de los procedimientos, garantizando la eficiencia, coherencia y calidad en el desarrollo de las actividades del Centro. Agregar Acciones Agregar Notas de Mejora

Se llevo a cabo la primer automatización del contexto del proceso (dofa), para el área de conciliación y arbitraje, permitiendo definir tres estadios: Internos, externos y del proceso.

Acción determinada de acuerdo a la adopción de los módulos de riesgos Daft y la construcción de información requerida de entrada

DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS

- Política de Cajas menores
- Plan de Comunicaciones
- Documento de comunicaciones internas y externas de la CCT
- Programa de inducción y reinducción para Contratistas
- Manual de Identidad Corporativa

Se realiza verificación y cargue a documento de cajas menores (financiero), así como el apoyo de creación de documentos de comunicaciones internas y externas y plan de comunicaciones, se realiza elaboración del programa de sst para contratistas como apoyo al curso virtual.

OBJETIVOS MACRO DE PROCESO

Se continuo con mesas de trabajo con los lideres de proceso para revisar el objetivo macro de su proceso (pendientes). En donde en el mes de Abril se trabajaron 7 procesos, en donde se realizo la tarea de actualizar, cambiar, mejorar y complementar los objetivos, según las necesidades actuales del cada proceso.

MEDICIÓN, ANÁLISIS
Y MEJORA

AUDITORIAS INTERNAS

Num	Tipo	Auditoria	Def	Plan	Chq	Inf	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Proceso
73		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	20/03/2025	REGISTROS PÚBLICOS
74		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	20/03/2025	AFILIADOS
75		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	20/03/2025	CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
76		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	08/04/2025	GESTIÓN HUMANA
77		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	26/03/2025	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
78		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	26/03/2025	TECNOLOGIA E INFORMACION
79		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	26/03/2025	COMUNICACIONES
80		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	26/03/2025	GESTIÓN DE COMPRAS
81		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	02/04/2025	SERVICIO AL CLIENTE
82		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	02/04/2025	CENTRO DE CONVENCIONES
83		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	07/04/2025	GESTIÓN DOCUMENTAL
85		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	07/04/2025	Comite de convivencia laboral

Se ejecuto auditorias a servicio al cliente y de sgsst (copasst – convivencia laboral), permitiendo finalizar y dar cumplimiento al programa de auditoria, así mismo quedando listas de chequeo, informes finales y evaluaciones.

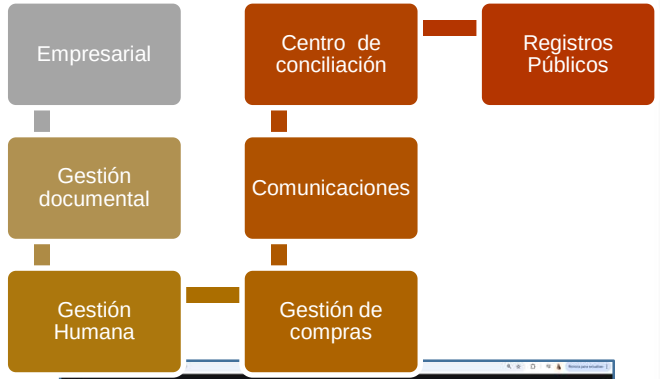
Auditorías que se desarrollaron conforme a los lineamientos establecidos, permitiendo identificar oportunidades de mejora, verificar el cumplimiento de los requisitos normativos y fortalecer la cultura de calidad dentro de la entidad. Los resultados obtenidos servirán como insumo clave para la planificación de acciones correctivas, preventivas y de mejora continua.

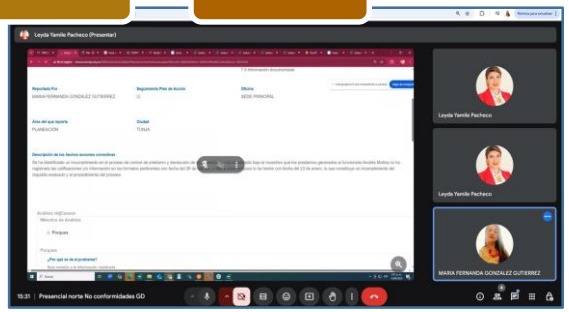
CIERRE DE AUDITORIAS

Se realizó el cierre de auditorías en la cual se presentaron los resultados obtenidos y un resumen general del desarrollo de las auditorías realizadas. Durante el encuentro se destacaron los hallazgos relevantes, no conformidades, las oportunidades de mejora identificadas y el cumplimiento de los objetivos establecidos. De igual manera, se enfatizó en la necesidad de contar con el compromiso y apoyo de todos los procesos durante el segundo semestre del año, con miras a la preparación para la auditoría externa que será realizada por ICONTEC.

Cámara de Comercio de Tunja

MESAS DE TRABAJO





Se realizado acompañamiento a cada uno de los procesos en la documentación de porques, actividad de corrección y actividades correctivas, para dar inicio al tratamiento de hallazgos de no conformidad.

SISTEMA DE GESTIÓN
DE SST

Cámara de Comercio de Tunja

PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN CONTRATISTAS

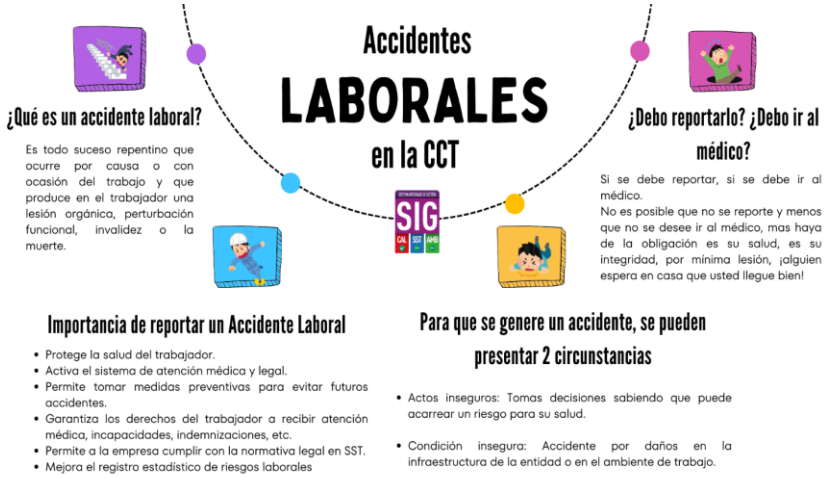
Se realizó el Programa de Inducción y Reinducción para contratistas tipo manual, el cual tiene como propósito brindar una comprensión clara sobre los lineamientos, políticas, procedimientos y normativas que rigen el SIG dentro de la organización. aborda temas clave como la estructura del SIG, los procesos que lo componen, los roles y responsabilidades de los funcionarios, entre otros.

Como parte de las estrategias de fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG), se llevaron a cabo charlas informativas dirigidas a los colaboradores de la entidad, enfocadas en dos temas fundamentales: la importancia de la participación activa en las actividades del SIG y el adecuado manejo de los accidentes laborales.

Las charlas fueron lideradas por el COPASST y el SIG, en las sedes centro, norte y centro de convenciones.

SESIONES SGSST

INFORMATIVO ACCIDENTES LABORALES



Se realizó la elaboración de documento informativo respecto a la trazabilidad de los accidentes laborales, documentos que se remite a todos los funcionarios y que surge de acuerdo con las lecciones del ultimo accidente laboral reportado.

DIA MUNDIAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Con motivo de la conmemoración del Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo, se hace alusión a fin de sensibilizar y generar conciencia entre sus colaboradores del autocuidado.

ACTIVIDAD DE "YOGA FITNESS CON AROMATERAPIA"

Desde el Sistema Integrado de Gestión (SIG) se desarrolló la actividad denominada "Relajación con Yoga y Aromaterapia", dirigida a los funcionarios de la CCT, con el objetivo de ofrecer espacios de bienestar físico y mental mediante técnicas de respiración, conciencia corporal y uso de aromaterapia. En total se realizaron siete sesiones, de las cuales seis fueron presenciales y una en modalidad virtual.

"CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN"

Se realizó el seguimiento e inspección al proceso de control de limpieza y desinfección del personal de aseo, así mismo se aclaro dudas pertinentes al diligenciamiento al control de aseo y demás requeridas, de acuerdo con el resultado de las inspecciones.

SISTEMA DE GESTIÓN
DE SST

Cámara de Comercio de Tunja

ENTREGA DE EPP

Se realizó la entrega de Elementos de Protección Personal (EPP) a los funcionarios del área de Gestión Documental, específicamente tapabocas y guantes de látex, con el propósito de prevenir riesgos asociados a la manipulación constante de documentos físicos. Esta medida busca proteger la salud de los colaboradores frente a posibles agentes contaminantes, polvo, residuos o microorganismos a los que están expuestos durante el desarrollo de sus labores en archivo.

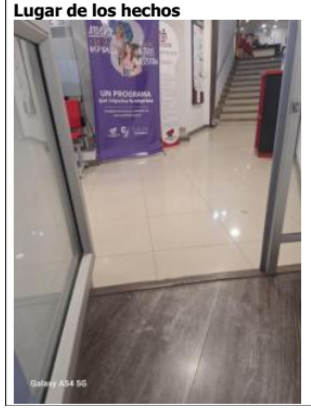
INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTE LABORAL

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL INVESTIGADOR:

Como miembros del COPASST se podria conclui que hay riego que aunque es poco frecuente si esta muy presente en cuanto al uso de este tipo de zapato de tacón alto en las funcionarias de la entidad, es más latente el riego al subir escalones, al encontrarse con tapetes o irregularidades dentro de la misma estructura de las instalaciones de la cámara de comercio en todas sus sedes, por esto la recomendación será concientizar a nuestras compañeras en ese riesgo, a través de una campaña donde se les recuerde que el uso de este tipo de calzado debe manejarse con prudencia y evitar estar expuestas a situaciones que pongan en riego la integridad de ellas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Lugar de los hechos



Inicio de campaña para concientización

Se llevó a cabo la investigación del accidente laboral ocurrido en la entidad en el anterior mes, con el propósito de garantizar la trazabilidad del caso y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos. El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) elaboró el informe preliminar de accidentalidad, con el fin de realizar posterior la investigación con el SIG para analizar las causas, establecer acciones correctivas y estandarizar la información en la plataforma ISOLUCIÓN.

MESA DE TRABAJO CCV

Con el Centro de Convenciones se adelanto mesa de trabajo, donde se abordaron temas clave y asuntos pendientes relacionados con la seguridad y el bienestar en las instalaciones. Entre los puntos tratados se destacó la entrega pendiente de dotación, antideslizantes en el piso en la cocina, la programación de cursos de trabajo en alturas y la evaluación de la viabilidad de instalar puntos de anclaje en la sede norte.

SISTEMA DE GESTIÓN
DE SST

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Cámara de Comercio de Tunja

Reunión ordinaria segundo trimestre CCL

Se realizó la segunda reunión ordinaria del comité para socializar resultados auditoria primer semestre 2025, así como temas tratados en reunión ordinaria primer trimestre 2025, planeación y ejecución de actividades, plan de convivencia 2025 para mes abril y Adelantamiento modificación Reglamento de convivencia

Tramites de quejas

Se recibió **1** queja, por lo cual se realizó reunión extraordinaria en fecha 6 de abril para iniciar el respectivo trámite.

Se realizaron 2 reuniones extraordinarias adicionales para continuar con el trámite de cada una de las quejas recibidas, así como las respectivas reuniones con las partes involucradas.

Tramites de quejas

A fin de fortalecer los procesos y el conocimiento de los funcionarios se realizo la difusión de piezas publicitarias en relación con radicación de quejas, lo que no se considera acoso laboral y el proceder del comité ante una queja.

SISTEMA DE GESTIÓN DE SST

COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDA Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST

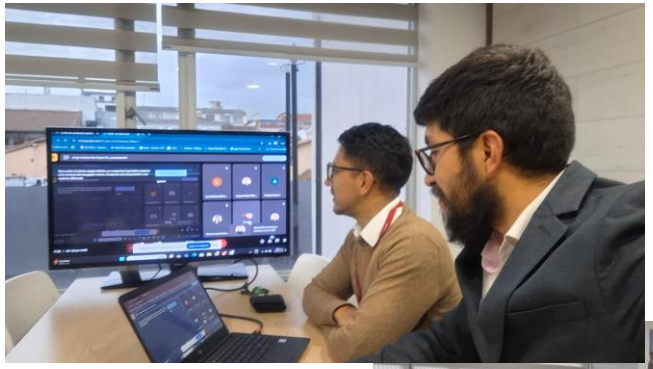
Cámara de Comercio de Tunja

ACTIVIDAD ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

Oasis de Renovación: Esta actividad tuvo como objetivo brindar un espacio de esparcimiento, integración y actividad física a los funcionarios de la CCT donde se resaltará la importancia del cuidado personal y del trabajo en equipo en las jornadas laborales. Actividad que tuvo una participación de 84% de funcionarios.

SESIONES

Accidentes Laborales en la CCT: En conjunto con el SIG se adelantaron reuniones para capacitar a los funcionarios en el "que hacer" al momento de presentarse un accidente laboral, condiciones y reporte que debemos dar. En esta actividad participaron 19 funcionarios de Oficinas y de la sede centro áreas tales como Admin-Financiero, Comunicaciones, Gestión Humana, Gestión Documental y Contratación



SISTEMA DE GESTIÓN DE SST

GESTION HUMANA Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Cámara de Comercio de Tunja

EXAMENES DE INGRESO Y EGRESO

Cartas enviadas para realizar examen de egreso: 5

Durante el periodo reportado, el área de Gestión Humana realizó un total de 9 exámenes de ingreso. No se realizaron exámenes de egreso, sin embargo, se enviaron 5 cartas solicitando la realización de dichos exámenes.

INDUCCIONES

Durante el periodo reportado, 9 colaboradores participaron en el curso virtual del Sistema Integrado de Gestión Total.

Total de inducciones: 9

Temas:

1. CURSO VIRTUAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (VIRTUAL)

AFILIACIONES Y APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

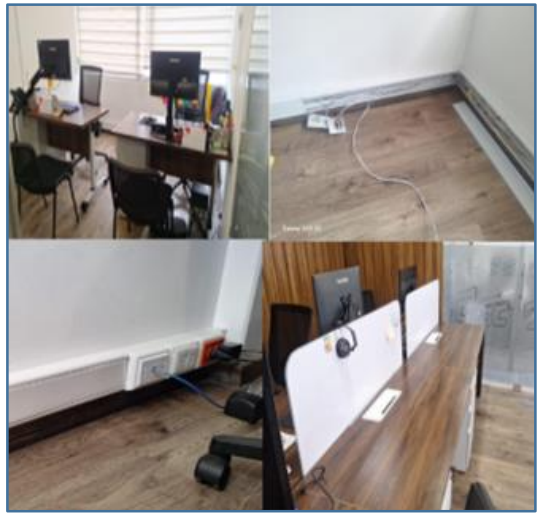
Durante el periodo reportado, se realizaron 9 afiliaciones a la ARL y 9 afiliaciones al sistema de aportes a seguridad social, en cumplimiento al sgsst.

SISTEMA DE GESTIÓN DE SST

GESTION DE COMPRAS Y LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Cámara de Comercio de Tunja

MANTENIMIENTOS



Debido a la necesidad de obtener un espacio más amplio en la coordinación de contratación se realizó la adecuación de 2 puestos de trabajo para los apoyos de la coordinación administrativa y de contratación con punto de luz, toma regulada y punto de datos en el segundo piso de la sede centro de la cámara de comercio de Tunja, esto con el fin de mejorar el espacio laboral para los funcionarios y prevenir posibles riesgos.

En razón a el uso constante del ascensor de la sede norte de la CCT por parte de los funcionarios, y con aras de prevenir un posible accidente a causa del mal funcionamiento de este, se realizó en el mes de abril el mantenimiento técnico del ascensor.

A causa del deterioro usual de los escritorios, chapas y cerraduras de las puertas, se realizó su correspondiente mantenimiento y reparación esto con el propósito de evitar algún riesgo proveniente de su mal estado.

En razón al mal estado del tejado de la oficina de Samacá, y con el fin de prevenir accidentes, el arrendador realizó la reparación y mantenimiento del mismo.

Dado el hallazgo de la existencia de humedad, goteras e infraestructura insegura, se realizó seguimientos por medio de requerimientos al arrendador solicitando el mantenimiento y reparación de dichas estructuras

5. SERVICIOS EMPRESARIALES

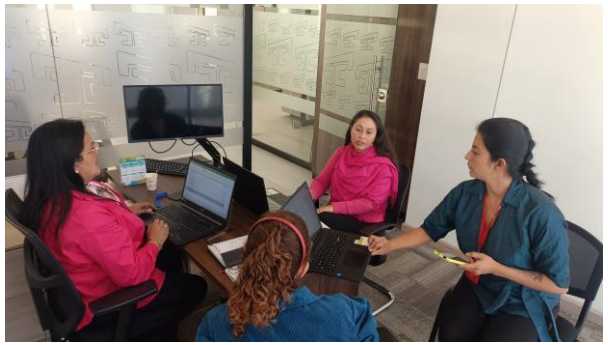
Gestión Institucional

Fecha: 2 de abril de 2025
Lugar: Auditorio Tercer Contraloría. Secretario Dptal de Turismo
Objetivo: Sesión ordinaria del Consejo Departamental de Turismo
Actores:
* Miembros permanentes e invitados especiales del Consejo Departamental de Turismo

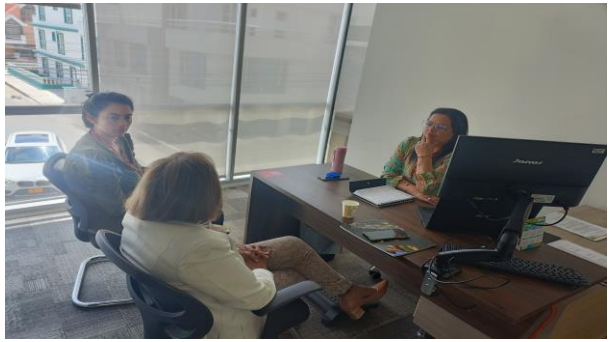
Fecha: 7 de abril de 2025
Lugar: Auditorio Quinto piso cámara de Comercio de Tunja
Objetivo: Presentar y conformar el nodo Boyaca, con la estrategia MECA.
Actores:
* PST de Boyacá, interesado en participar.
*Representantes Junta directiva MECA.
* Cámaras de Comercio de Tunja, Duitama

Fecha: 8 de abril de 2025
Lugar: Consejo Povincial de Turismo Centro, municipio de Cucaita.
Objetivo: Presentar avances, definir acciones y analizar propuestas para fortalecer el turismo en nuestro territorio.
Presentación de Plataforma GoBoy
Actores:
*Miembros permanentes e invitados del Consejo.

Gestión Institucional



Fecha: 11 de abril de 2025
Lugar: Oficina Dirección de Servicios Empresariales
Objetivo:
1. Ajustar actividades y productos convenio Chiquinquirá
Actores:
* Marcela Fernández, Directora Dptos Servicios Empresariales
* Lyda Ávila, Coordinadora de Proyectos
* Flor López, Secretaria de Turismo Chiquinquirá



Fecha: 15 de abril de 2025
Lugar: Oficina departamentoi de servicios empresariales CCT
Objetivo: Definir líneas estrategicas en común para buscar el fortalecimiento del sector Hotelero de nuestra jurisdiccción.
Actores:
* Martha Corredor - gerente Nodo Boyacá
* Marcela Fernandez - Directora Dpto Servicios Empresariales CCT

Fecha: abril de 2025
Lugar: Cámara de Comercio de Tunja
Objetivo: Establecer y coordinar de manera colaborativa las estrategias, planes de acción, recursos y cronogramas necesarios para la exitosa planificación, organización y ejecución de ExpoBoyacá 2025.
Actores:
*Comité Técnico Organizador del evento.

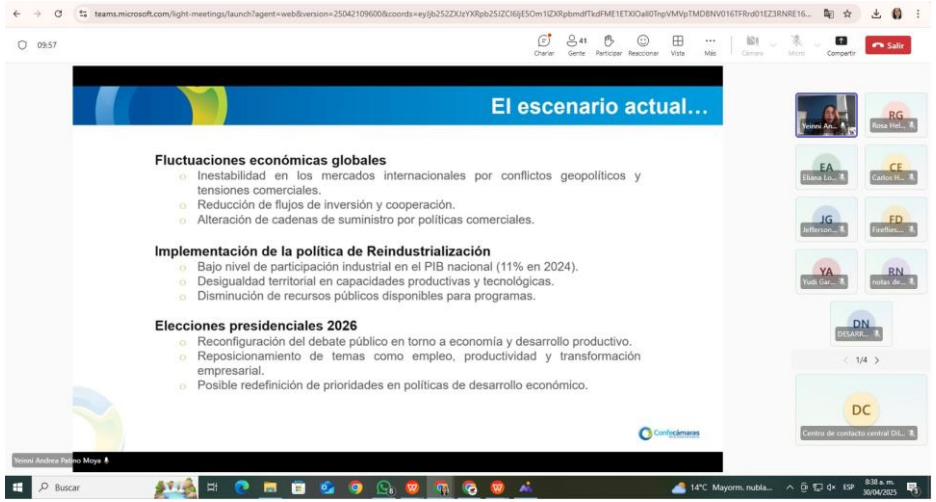
Gestión Institucional

El día 12 de abril de 2025 se realizó proceso de inducción y reinducción con los jefes, gestores, auxiliares y apoyos de las sedes por parte de los funcionarios del Departamento de Servicios Empresariales, con el fin de dar a conocer los lineamientos de la Adenda, los programas de fortalecimiento empresarial, eventos y misiones comerciales, proceso de formación y capacitación y el proceso de Afiliados, se contó con la participación de 21 funcionarios de las oficinas.

Gestión Institucional

- Participación en la mesa de trabajo para el Parque Indistrial de Oriente, para elaborar hoja de ruta de trabajo, con los actores de la Alianza.

- Participación en la sesión Estratégica de Competitividad dirigida por Confecámaras con el fin de revisar resultados de indicadores en programas de fortalecimiento empresarial.

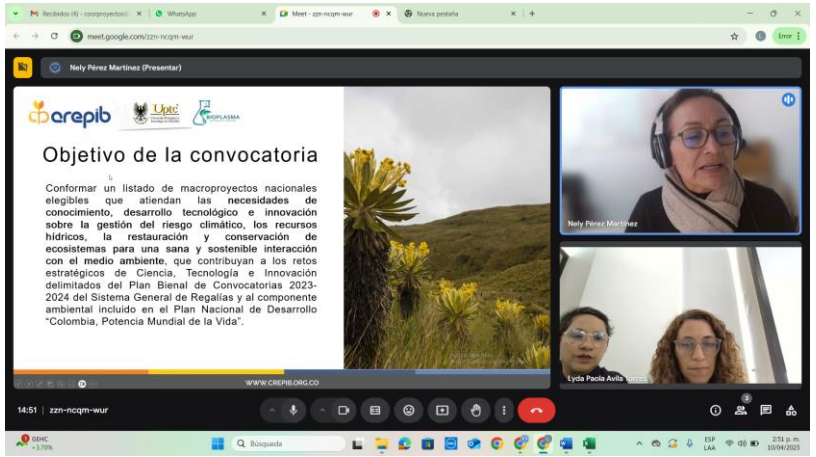


Articulación institucional

Convocatoria No. 37 Macroproyectos Nacionales en alianza con CREPIB gestión del proyecto para presentación:

El día 10 de abril, se realizó reunión con el CREPIB, con el objetivo de presentar de manera conjunta el proyecto denominado "Implementación de procesos biotecnológicos y gestión de la biodiversidad para la conservación y restauración de la alta montaña como estrategias para la mitigación del riesgo climático e interacción sostenible con el ambiente a nivel nacional", posterior a esto se envió propuesta de cofinanciación y presupuesto, se encuentra en proceso de formulación para la presentación de la propuesta de acuerdo con la convocatoria.

Entre las entidades aliadas se encuentran Gobernación de Boyacá, Gobernación de Cundinamarca, Corpochivor, UPTC, INCITEMA, Cámara de Comercio de Bucaramanga, entre otras.



Articulación institucional

Alianza CCT - SENNOVA: El día 24 de abril se realizó el análisis, proyección y presentación de proyecto a la Convocatoria Competitividad y Desarrollo Tecnológico, en alianza con SENOVA, se continúa con el seguimiento para presentar propuesta conjunta.

Alianza UNAD - CCT: El día 29 de abril se asiste a reunión para la celebración de un convenio con la UNAD para desarrollar trabajo conjunto a favor del sector empresarial del área de influencia de la CCT.

Formación y Capacitación

Durante el mes de abril se realizaron un total de cuatro **(4)** capacitaciones sin costo, en modalidad presencial y/o virtual, con una participaron **74** asistentes; como conclusiones podemos recalcar:

1. La percepción del **99%** acerca de la pertinencia de los temas tratados y la calidad de los conferencistas.
2. Tres (3) sedes de las trece (13) con las que cuenta la entidad, realizaron actividades de formación y capacitación; la sede de Tunja contó con la mayor asistencia con un total de 43 participantes.

SEDE	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Chiquinquirá	1	17
Garagoa	0	0
Guateque	0	0
Miraflores	1	14
Moniquirá	0	0
Muzo	0	0
Otanche	0	0
Ramiriquí	0	0
Samacá	0	0
San Luis de Gaceno	0	0
Santana	0	0
Tunja	2	0
Villa de Leyva	0	43
+TOTAL	**4**	**74**

Tablero de participación al proceso de Formación y Capacitación

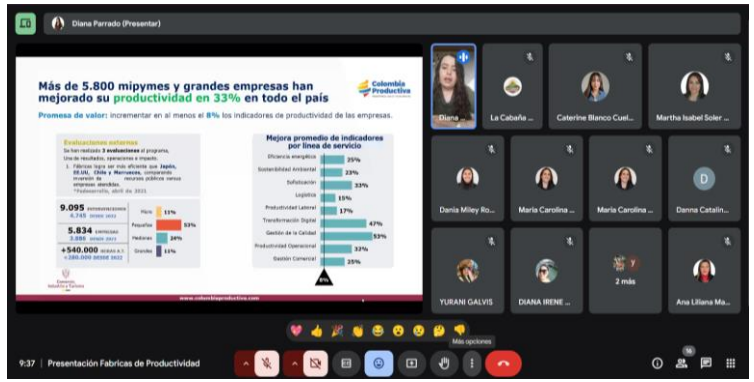
Programa Crece Mujer Emprendedora

- **Gira de medios:** Del 03 al 11 de abril se realizó gira de medios en diferentes emisoras en Tunja, con el objetivo de presentar el programa.
- **Presentación del programa:** Se realizaron sesiones virtuales con las alcaldías de Miraflores y Ramiriquí, y con la Fundación Campo Vivo (Ramiriquí), con el fin de presentar el programa Crece Mujer Emprendedora, y poder operar este tipo de programas bajo convenios con alcaldías y empresa privada.
- **Inicio del programa:** El día 23 de abril se dio inicio al programa, con la invitación a las 160 empresarias inscritas en el programa, de las cuales nos acompañaron aproximadamente 100, con el fin de darles la bienvenida, reiterar el compromiso y la disponibilidad con el programa.

Programa de Fábricas de Productividad y Sostenibilidad

Se han realizado encuentros virtuales con empresarios de los municipios de Moniquirá, Miraflores, Chiquinquirá y Tunja para presentarles el programa.

Número de documento	Nombre de la cuenta	Estado	Municipio
900707639	CLARISA CLOUD S.A.S	Solicitud de Oferta	TUNJA
900026821	COMFER LA 14	Solicitud de Oferta	TUNJA
900729015	EL ROBLEDAL PRODUCTOS NATURALES S.A.S	Diagnóstico	TINJACÁ
900412584	EVENTOURS	Diagnóstico	TUNJA
901893093	GRUPO SIE COLOMBIA S.A.S	Diagnóstico	VILLA DE LEYVA
901105626	HOSPIFARMA TIENDA MEDICA ORTOPEDICA	Desistió	TUNJA
1054092286	MERCADOS DON MANUEL EL PARQUE	Solicitud de Oferta	VILLA DE LEYVA
901471766	CARRO ÁGIL S.A.S.	Diagnóstico	TUNJA
1090437443	ECHEVERRI CASTILLO DAICY CELIANI	Diagnóstico	TUNJA
900707759	GALILEA SOLUCIONES INMEDIATAS SAS	Desistió	TUNJA



Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Durante el mes de abril se llevo acabo el comité número 6 de 2025 con la vincularon 3 nuevos afiliados.

COMITÉ No. 6 / 2025		
NOMBRE	**NÚMERO DE MATRÍCULA**	**MUNICIPIO**
MASTER GRUPP SAS	206318	TUNJA
CARNES ANDALUCIA MG S.A.S	210312	SAMACÁ
CONSTRUCCIONES G&P S.A.S	183828	MIRAFLORES

Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Visita a afiliados

Se realizaron visitas a los municipios de Ramiriquí y Miraflores en busqueda de nuevos Afiliados y aliados comerciales.

Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

En el mes de abril se llevo acabo la capacitación de manipulación de alimentos con costo logrando la participacion de 59 asistentes.

6. TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

Empresas Impactadas

Cifras ITEC

Durante el mes de Abril, el programa ITEC logró impactar a un total de **83 empresas** mediante acciones de diagnóstico, capacitación e implementación de soluciones TIC.

Se realizaron **49 diagnósticos y sensibilizaciones**, y se brindaron **96 soluciones TIC** personalizadas a empresarios, de los cuales **83 fueron capacitados** en el uso estratégico de herramientas digitales.

Las actividades fueron lideradas por los asesores **Jorge Jiménez (54 registros)**, **Steven Álvarez (30)** y **Luz Dary Álvarez Moreno (25)**.

Las intervenciones se concentraron principalmente en los municipios de **Tunja (28.4%)**, **Miraflores (16.5%)**, y **Chiquinquirá (11.9%)**, entre otros.

Empresario iTEC

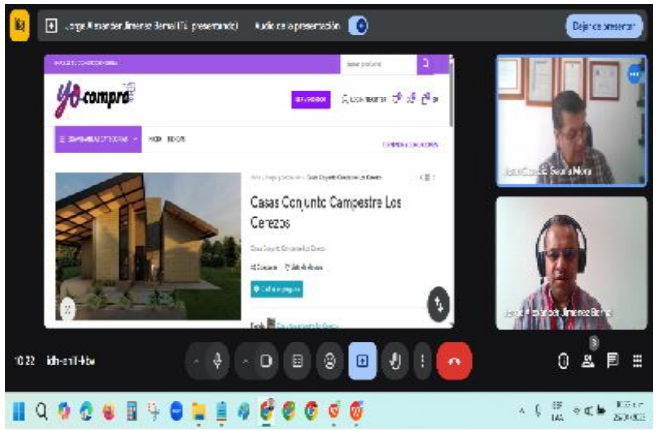
Innovación, Tecnología
Emprendimiento
Comercio electrónico

Cámara de Comercio de Tunja

El programa ITEC sigue avanzando en su misión de apoyar el **fortalecimiento tecnológico** de los empresarios de la jurisdicción . Es el caso en el municipio de Sutatenza, el pasado 24 de abril se llevó a cabo una jornada de inscripción a la plataforma GoBoy, logrando que **14 empresas turísticas de la región** accedieron a este beneficio.

En **Chiquinquirá**, se brindó **asesoría tecnológica a 43 empresarios** del programa, a través de visitas presenciales a sus establecimientos. Durante estas jornadas, se les acompañó en el uso y apropiación de herramientas digitales como GoBoy, páginas web y Google Mi Negocio.

Por su parte, en el municipio de **Miraflores** se realizaron visitas a **41 empresarios**, continuando con el compromiso de impulsar la transformación digital en los negocios de la región



Empresario iTEC
Innovación, Tecnología
Emprendimiento
Comercio electrónico

ITEC Chiquinquirá

Cámara de Comercio de Tunja

Durante abril, se brindó acompañamiento tecnológico a **43 empresarios** del programa Empresario iTEC. De este total, **13 recibieron visitas presenciales en sus negocios**, donde se les apoyó en el uso de herramientas como GoBoy, páginas web y Google Mi Negocio.

Este asesoramiento presencial permitió un **seguimiento más cercano y efectivo**, facilitando la apropiación práctica de soluciones digitales que fortalecen la visibilidad y gestión empresarial de los beneficiarios.

Adicionalmente, se proporcionó apoyo logístico y técnico para asegurar el **funcionamiento óptimo del auditorio** durante la capacitación organizada por la Cámara de Comercio. De igual forma, se brindó acompañamiento a los usuarios que hicieron uso del espacio para sus actividades, garantizando **condiciones adecuadas de sonido, proyección y conectividad**, con el objetivo de ofrecer una experiencia satisfactoria y profesional.

Empresario iTEC
Innovación, Tecnología
Emprendimiento
Comercio electrónico

ITEC Miraflores

Cámara de Comercio de Tunja

Durante el mes de abril, el municipio de Miraflores recibió la visita del presidente de la Cámara de Comercio de Tunja (CCT). En el marco de su visita, se realizó una entrevista radial a través de la emisora *La Sonora*, en la cual se abordaron temas relacionados con la Cámara de Comercio de Tunja y de la region

También se brindó **capacitación en Zetaquirá** a la administración municipal sobre el Propgrama ITEC y las plataformas asociadas, fortaleciendo el conocimiento local sobre estas herramientas tecnológicas.

El 24 de abril de 2025 se participó en la capacitación dirigida al Consejo Municipal de Desarrollo Rural de Miraflores, realizada en el auditorio de la Alcaldía. Durante la jornada, se presentó el Proyecto Itec y sus plataformas, explicando los requisitos para vincularse. Asistieron 32 personas, de las cuales 19 expresaron su interés en participar en el proyecto.

Empresario iTEC
Innovación, Tecnología
Emprendimiento
Comercio electrónico

ITEC Miraflores

Cámara de Comercio de Tunja

Se llevó a cabo una **jornada de formación en Miraflores**, enfocada en la plataforma turística GoBoy. Participaron **14 personas**, de las cuales 11 expresaron interés en unirse al proyecto o fortalecer su presencia digital.

El **24 de abril** se participó en una capacitación con el **Consejo Municipal de Desarrollo Rural** en Miraflores, donde se presentó el proyecto Itec. Asistieron **32 personas**, 19 de las cuales manifestaron su intención de vincularse.

Gracias al trabajo constante de difusión en la plataforma GoBoy, **la Administración Municipal de Miraflores** incorporó un enlace directo a esta en su **página web turística**. Además, se han realizado publicaciones y menciones en las redes sociales oficiales de la Alcaldía, lo que ha fortalecido la visibilidad del proyecto.

https://sites.google.com/miraflores-boyaca.gov.co/turismo/inicio

Alcaldía de Miraflores

Plataformas E-learning Nuevo Curso Campus Empresarial

En Abril, el **Campus Empresarial registró 102 matrículas**, destacándose la inscripción de **46 personas al curso de Manipulación de Alimentos en Samacá**. Este curso fue diseñado desde cero, con contenido elaborado manualmente en diapositivas y estructurado conforme a normativas vigentes.

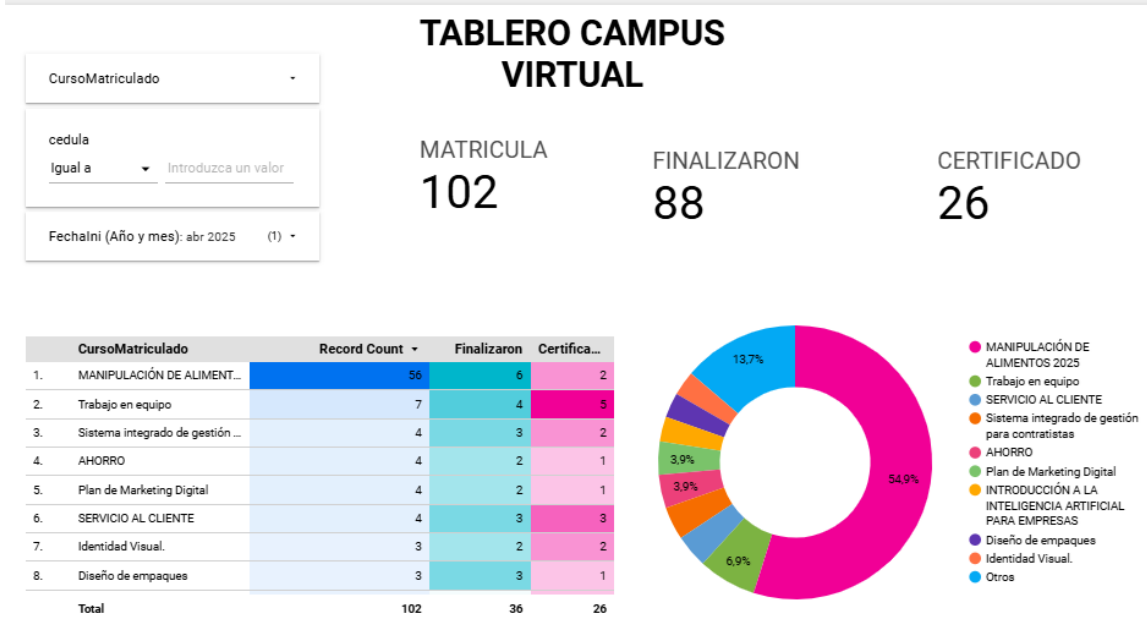
El **Departamento Empresarial suministró la información base** para su desarrollo. Se realizaron pruebas en el entorno virtual, integrando actividades interactivas y configurando todos los parámetros en **Moodle**, incluyendo certificación automática. El curso fue lanzado oficialmente y quedó disponible como herramienta formativa para Samacá y otros municipios. También se actualizó su valor en la página web institucional.

CAMPUS VIRTUAL
Cámara de Comercio de Tunja

Precio sin Iva: **$ 25.210**

Iva: **$ 4.790**

Total: **$ 30.000**



Gestión Administrativa

Capacitación interna oficinas empresario ITEC

Durante el mes se desarrolló una **capacitación presencial** dirigida a las oficinas participantes, con el propósito de socializar integralmente el programa ITEC. La jornada contó con la participación del equipo, quienes presentaron los objetivos, componentes y beneficios del programa.

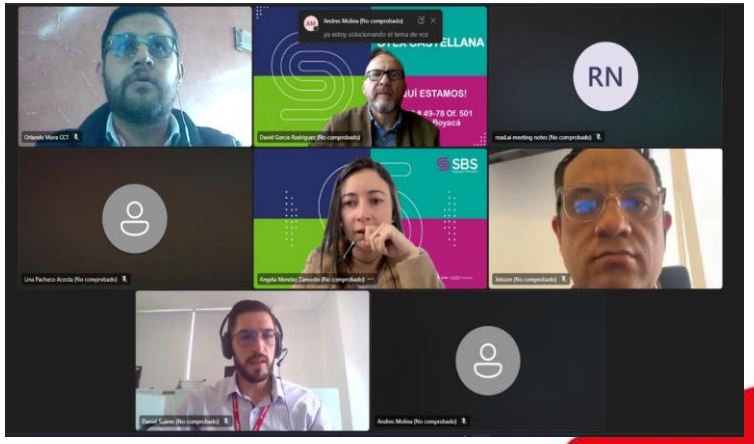
La actividad permitió a los asistentes conocer las **herramientas que ofrece ITEC** para mejorar la comercialización, aumentar la presencia en el mercado y fortalecer las ventas a través de la incorporación de tecnologías digitales.

Reunión con Activate alcaldía de Tunja

En el transcurso del mes se sostuvo una **reunión estratégica** con representantes de la **Alcaldía y la Directora Empresarial de la entidad.** El objetivo principal fue fortalecer los lazos institucionales y explorar oportunidades de colaboración conjunta en el **desarrollo de iniciativas de impacto local**. Esta instancia permitió avanzar en la identificación de proyectos alineados con los intereses de ambas entidades.

Capacitación con SBS Póliza

Se participó en una **sesión técnica con SBS** centrada en la **póliza** recientemente adquirida por la entidad. Durante el encuentro se abordaron aspectos clave en **materia de ciberseguridad**, incluyendo el **alcance de la póliza**, los protocolos de respuesta ante incidentes digitales, y las medidas preventivas recomendadas para reforzar la protección de la infraestructura tecnológica institucional.



Gestión Administrativa

Implementación y Capacitación Plataforma ZKTeco

En abril se completó el registro de funcionarios de las **12 oficinas** en la plataforma **ZKTeco**, como parte del sistema de registro de ingresos. Las **capacitaciones personalizadas** fueron realizadas por el **Departamento de Tecnología**, con el **acompañamiento de la Coordinación de Oficinas** y en colaboración con **Gestión Humana**, asegurando una implementación efectiva y el correcto uso del sistema de marcación web.

GoBoyton Município de Sutatenza

Se desarrolló una jornada de **GoBoyTon en Sutatenza, Boyacá**, donde se documentaron **13 atractivos turísticos**. Se recopiló información detallada y evidencia fotográfica, y se implementó todo el contenido en la plataforma **GoBoy**, generando **enlaces individuales** para mejorar la **visibilidad en línea** de cada atractivo turístico, esta actividad fue solicitada a través de la **alcaldía del municipio**.

Actualización Plataforma Isolución

Durante el mes de abril se llevó a cabo la **migración** de la **plataforma ISolución** a un entorno en la nube. Esta acción corresponde al sistema de gestión de la calidad y tuvo como objetivo principal optimizar la disponibilidad, escalabilidad y seguridad de la información. La transición se realizó de manera controlada, garantizando la integridad de los datos y la continuidad operativa del sistema.

https://ccomerciotunja.isolucion.co/PaginaLogin.aspx

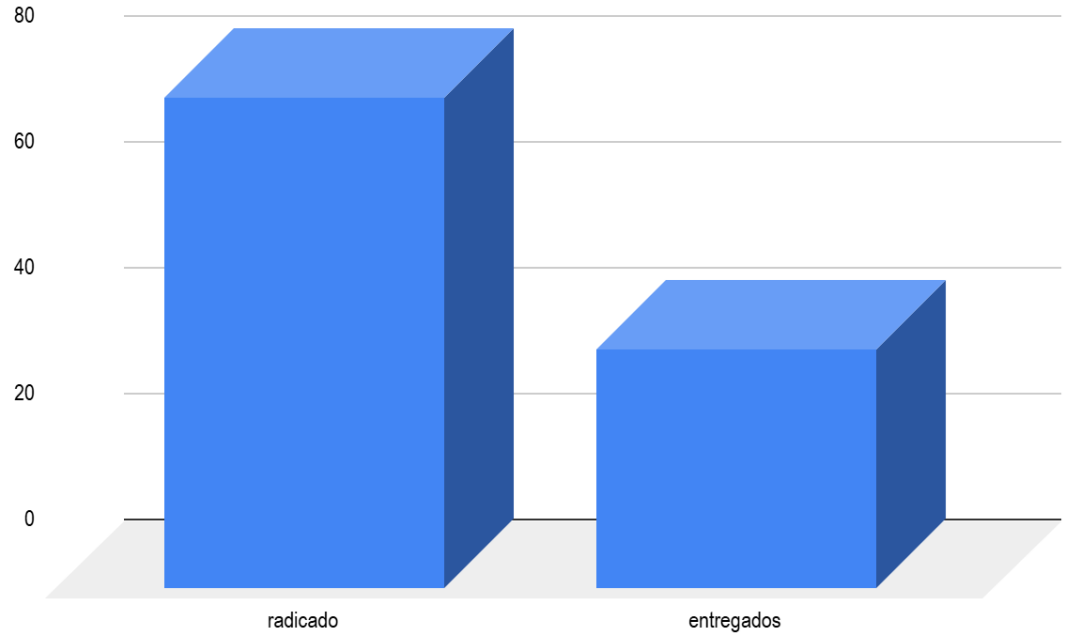
Redes Sociales y Página Web Goboy

Durante el mes de abril, la plataforma GoBoy Turismo en Boyacá presentó **avances significativos** en la promoción y estructuración del contenido turístico del departamento. En total, se crearon **26 eventos** dentro de la plataforma, ampliando la oferta para los visitantes y fortaleciendo la agenda cultural y recreativa de la región. Asimismo, se desarrollaron **20 fichas de atractivos turísticos**, incorporando descripciones, imágenes y datos clave de cada sitio, lo cual mejora notablemente la experiencia de consulta para los usuarios.

Durante abril se realizó una **GoBoytón en Sutatenza**, donde se visitaron y documentaron los atractivos turísticos del municipio. Además, en redes sociales se compartieron **113 historias** y 16 publicaciones, alcanzando 394 seguidores en Instagram y 333 en Facebook. Estas acciones fortalecen la presencia digital de GoBoy y su papel en la promoción del turismo en Boyacá.

Información Comercial

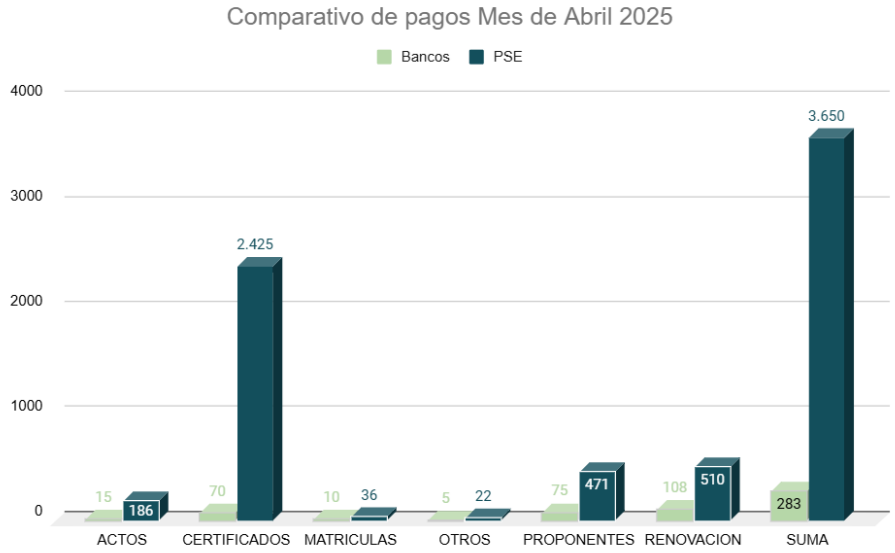
Mediante el servicio de **Venta de información comercial**, que ofrece la Cámara de Comercio de Tunja a todos los empresarios, tanto inscritos como no inscritos, se ha recibido una solicitud significativa de bases de datos. Esta solicitud fue bien acogida, alcanzando un total de **78 usuarios**, tanto internos como externos. Se logró entregar con satisfacción un total de **38 bases** de datos, generando ingresos por un monto de **16.722.897**. para una meta acomulada de **$ 27.249.415.**



Trámites Virtuales

Para el mes de Abril del 2025 se realizaron: **3.933** trámites de manera virtual los cuales corresponden a: **283** trámites pagados por medio de corresponsal Bancario y **3.650** tramites pagados por medio de PSE, recaudando un valor de: $ **911.902.704** Aproximadamente.

SERVICIO	CORRESPONSAL BANCOLOMBIA		PSE Y TARJETA CREDITO	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
Certificados	70	$718.200	2.425	$37.435.400
Matrículas	10	$1.228.800	36	$4.802.500
Renovaciones	108	$58.517.900	510	$358.230.600
Actos y Documentos	15	$553.200	186	$7.136.900
Inscripción de Proponentes	75	$59.400.000	471	$373.032.000
Otros	5	$739.993	22	$10.107.211
Total	**283**	**$121.158.093**	**3.650**	**$790.744.611**



Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB GOBOY

Número de visitas:
12.701

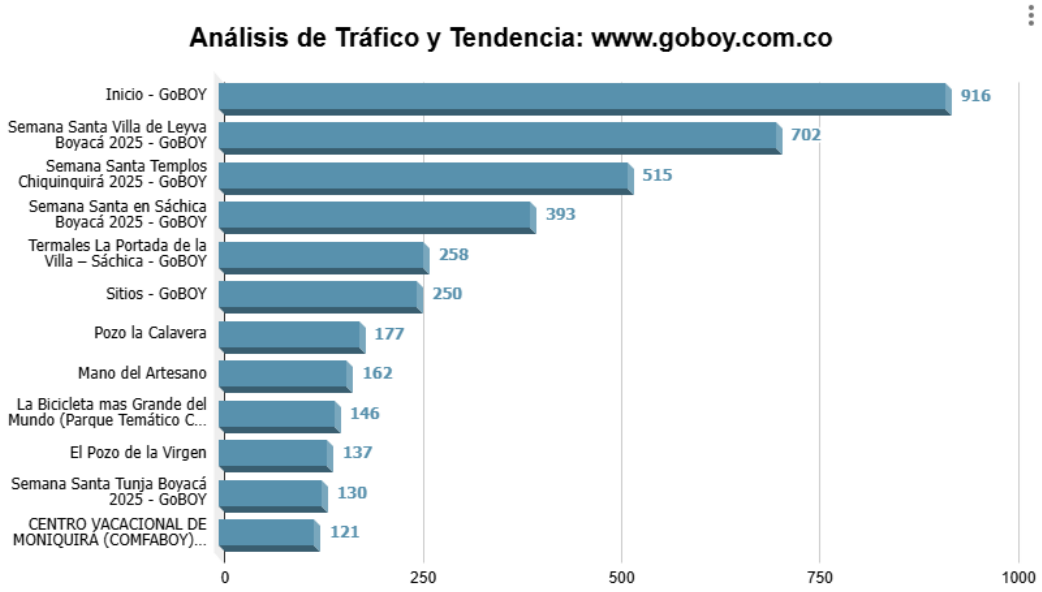
En el mes de Abril: la pagina principal fue visitada **916** veces, indicando un interés general en la plataforma turística. La sección que describe la plataforma.

Entre las páginas más destacadas tenemos:

Los Destinos Populares: Semana Santa Villa de Leyva Boyacá (**702** visitas),Semana Santa Templos Chiquinquirá (**515** visitas), Semana Santa en Sáchica Boyacá (**393** visitas), Termales La Portada de la Villa – Sáchica (258 visitas) Mano del Artesano (**162** visitas) y La Bicicleta más Grande del Mundo (**146** visitas), son destinos que destacan el interés turístico.

Turismo en los municipios de Goboy : Miraflores (**119** visitas), Ventaquemada (**78** visitas) Moniquira (**67** visitas) también generaron interés, aunque en menor medida.

Terminal Goboy: atrajo **310** visitas, mostrando un interés específico en las características y servicios de Goboy interacción por medio del tótem en la terminal de transporte terrestre de Tunja.



Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB Cámara de Comercio de Tunja

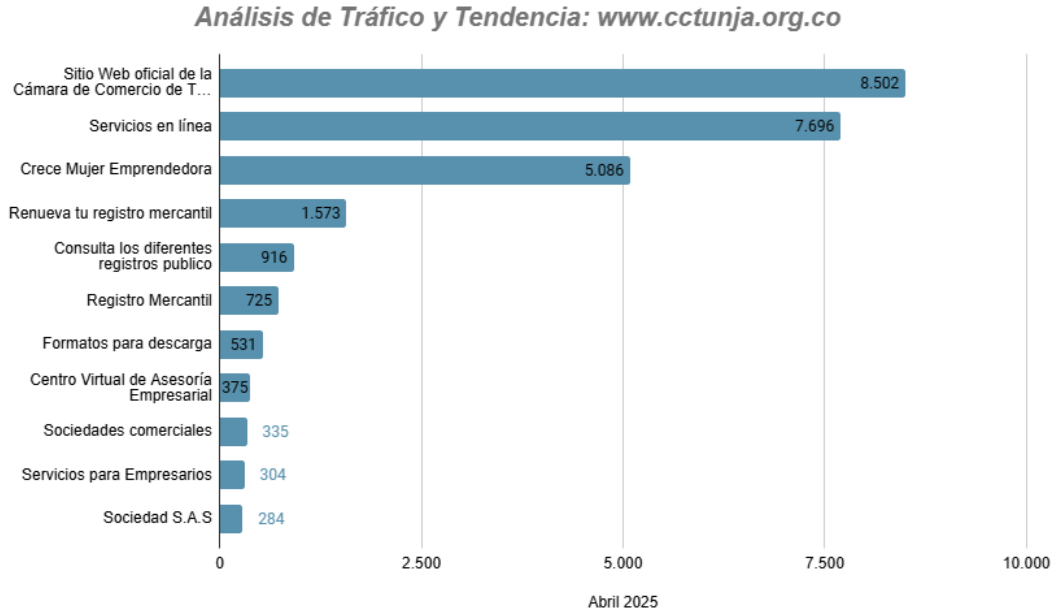
Número de visitas
49.287

En el mes de Abril el Sitio Web Oficial fue la página más visitada con **8.502** vistas, indicando un fuerte interés en la información oficial de la cámara. Servicios en Línea con **7.696** visitas, reflejando la demanda de servicios digitales.

Crece Mujer Emprendedora: los visitantes mostraron interés (5.086 **visitas**), Renueva tu registro mercantil (1573 **visitas**), fueron áreas de interés.

Registro Mercantil: Los visitantes mostraron interés en estas páginas informativas , como: Renueva tu registro Mercantil en el 2025 (1573 **Visitas**),Consulta los diferentes registros públicos (916 **Visitas**) ,Registro Mercantil (725 **Visitas**),Formatos para descarga (531 **Visitas**).

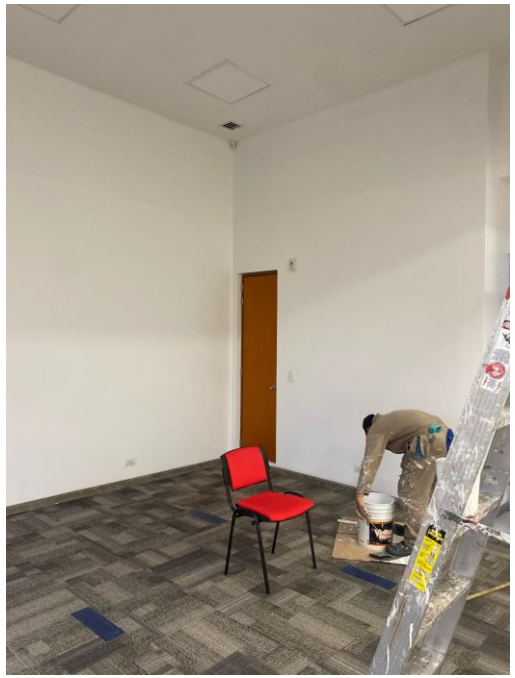
Actividades Empresariales: Los comerciantes mostraron interés en: Calendario de Eventos (374 **visitas**) mostrando interés sobre los eventos que tiene la entidad mes a mes.

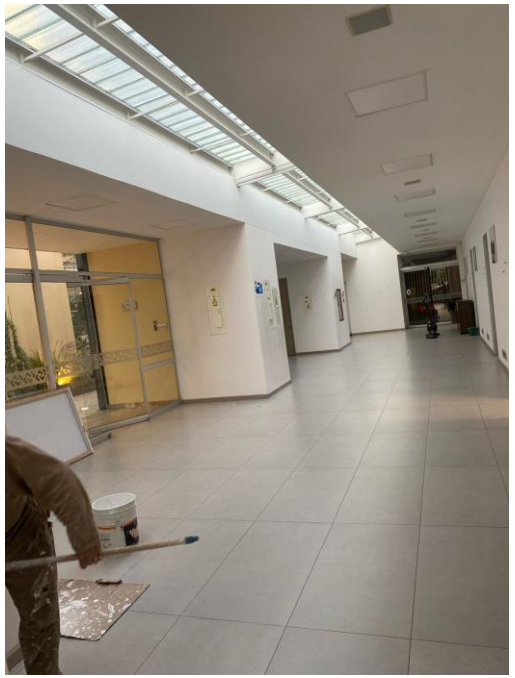


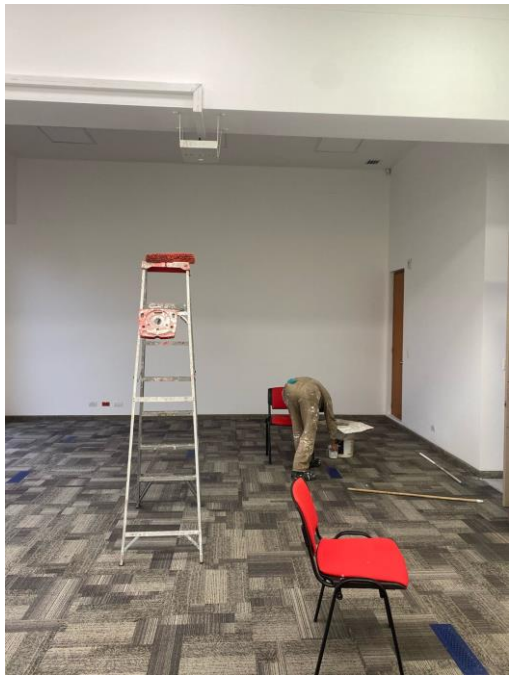
7. CENTRO DE CONVENCIONES

Mantenimientos

Los días 22 y 23 de abril se realizó mantenimiento en los salones VIP (Chiquinquirá y Villa de Leyva), el cual incluyó la repintura de las superficies correspondientes.







Mantenimientos

En el mes de abril se realizó el mantenimiento y revisión de las trampas para roedores, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento y efectividad.

Mantenimientos

En el mes de abril se realizó la inspección de los contadores de gas.

Eventos del mes

Congreso de derecho procesal realizado los días 07 y 08 de abril de 2025, con aforo de 1.500 pax.

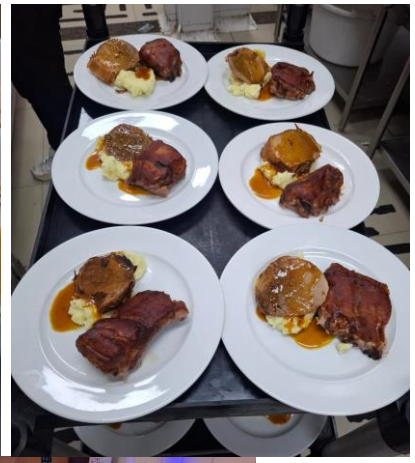
Eventos del mes

Evento CAMACOL VERDE, realizado el día 10 de abril de 2025, con aforo 50 pax.

Evento cantar y jugar, realizado el día 10 de abril de 2025, con aforo 50 pax.

Eventos del mes

Evento Viajes el corte inglés, realizado el día 10 de abril de abril de 2025, con aforo 45 pax.



Conmemoración testigos de jehová, realizada el día 12 de abril de abril de 2025, con aforo de 1.300 pax.

Evento Vigilia pascual catecúmenos, realizada los días 19 y 20 de abril de 2025, con aforo 150 pax.

Evento médico "GENESIA S.A.S" realizado el día 24 de abril de abril de 2025, con aforo de 50 pax.

Evento COPASS CCT rumba terapia, realizada el día 24 de abril de 2025, con aforo 120 pax.

Alfa Gres S.A realizado el día 25 de abril de abril de 2025, con aforo de 50 pax.

Grados Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD), realizado el día 26 de abril de abril de 2025, con aforo de 555 pax.

Evento Grupo Obelisco, realizado el día 28 de abril de abril de 2025, con aforo 30 pax.

8. CONTROL INTERNO Y CONTROL SOCIAL

Gestión Administrativa

01

SEGUIMIENTO PAGO IMPUESTOS ENERO-MARZO 2025

Se realizó revisión, verificación y seguimiento a los pagos del realizados por concepto de:

- **Retefuente**
- **IVA**
- **Impoconsumo**
- **Reteica**

02

SEGUIMIENTO NOMINA I TRIMESTRE 2025

Se ha realizado la revisión de los soportes de nómina correspondientes al Primer Trimestre los 2025.

Como parte del análisis, se efectuó una comparación de los salarios con respecto al año 2024, con el propósito de determinar el porcentaje de incremento salarial para el presente año, incluyendo los descuentos, vacaciones, liquidaciones y aportes a seguridad social.

Encontrándose 66 observaciones.

03

SEGUIMIENTO PLAN ESTRATEGICO 2022 - 2026

RECOMENDACIONES GENERALES

- Revisión y ajuste de estrategias financieras
- Reevaluación de iniciativas con bajo cumplimiento
- Priorización e impulso a la Unidad de I+D+i y al PECTI
- Mejora en la gestión de No Conformidades
- Aceleración de la virtualización de Registros.

CONTROL INTERNO Y CONTROL SOCIAL

Gestión Administrativa

04

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL GASTOS DE VIAJE

Revisión **de los gastos viaje del primer trimestre de 2025** pagados con dineros **públicos (121)** y con dineros **privados (21).**

Encontrándose: **58 observaciones** en los gastos públicos y **12 observaciones** en gastos privados.

05

SEGUIMIENTO INFORME ANUAL CONSOLIDADO CONTRALORÍA VIGENCIA 2024

Anualmente la Entidad realiza un informe general consolidado en el cual se informa sobre temas **financieros, indicadores de gestión, procesos judiciales, estadísticas del registro mercantil, presupuesto, propiedades y participación ciudadana**.

06

TARJETAS DE CREDITO EMPRESARIAL

BANCOLOMBIA No. 8471
Periodo: 28 de febrero a 30 de marzo de 2025
Pago: $ 1.632.173
4 por mil de $6.503
Fecha límite de pago **16/04/2025.**

BANCOLOMBIA No. 7971
Periodo: 28 febrero 2024 al 30 de marzo de 2025
Pago: $ 530.002,80.
Fecha límite de pago **16/04/2025.**

Cámara de Comercio de Tunja

JUNTOS construimos tu futuro

www.cctunja.org.co