Informe de Gestión por Dependencias - Marzo 2025

Compilado por: Planeación y Estudios Económicos

Cámara de Comercio de Tunja

www.cctunja.org.co

Departamentos

1. Presidencia y comunicaciones
2. Secretaría General
3. Financiero Y Administrativo
4. Planeación y Estudios Económicos
5. Servicios Empresariales
6. Tecnología e Información
7. Centro de Convenciones
8. Control Interno Control Social

1. PRESIDENCIA Y COMUNICACIONES

Gira de medios

Gestión y creación de espacios en medios de comunicación locales para hablar sobre campaña de renovación, liderada por el doctor **John Jairo Martínez**, presidente ejecutivo de la CCT.

Presidencia Ejecutiva Cámara de Comercio de Tunja

Mesa de trabajo junto con el equipo de ActivaT de la Alcaldía de Tunja.

para el fortalecimiento de programas de alfabetización empresarial La presidencia ejecutiva ideró el tercer foro de Desarrollo Económico ocal. Evento que traza la hoja de ruta que impulsa a comerciantes y empresarios de la región hacia nuevos mercados y oportunidades productivas.

Presidencia de la Cámara de Comercio de Tunja

Junto con los entes de investigación y la administración de justicia, se llevó a cabo la tercera sesión de la Comisión Regional de Moralización.

Se discutió sobre el arrendamiento del Pozo de Donato, Bien de la UPTC, entregado en comodato a la Cámara de Comercio de Tunja.

Elaboración contenido para Redes Sociales

En el mes de febrero se generó contenido audiovisual para redes sociales con una planificación en

- **Preproducción:** generación de guiones, scouting de locaciones, preparación de personajes entre otros.
- **Producción:** Rodaje
- **Postproducción:** Proceso de edición, colorimetría, subtitulado, entre otros.
- **Difusión:** Creación de copys y publicación en los diferentes canales de comunicación digital.

Esto con el fin de llevar una línea visual estética y engranada con la entidad, permitiendo un posicionamiento y buena reputación externamente.

Facebook

Visualizaciones; 367,902 mil usuarios, tendencia positiva: aumentó un 15,1% en Marzo respecto al mes anterior

Alcance: **104.514 mil usuarios,** aumentó un 15,9% indicando que más personas están viendo el contenido.

Clics en enlace: **813** aumentando un **151,8%**. Los enlaces en su mayoría llevan a la página web lo que indica un mayor tráfico de usuarios a la información ofrecida en esta.

Desglose de visualizaciones:

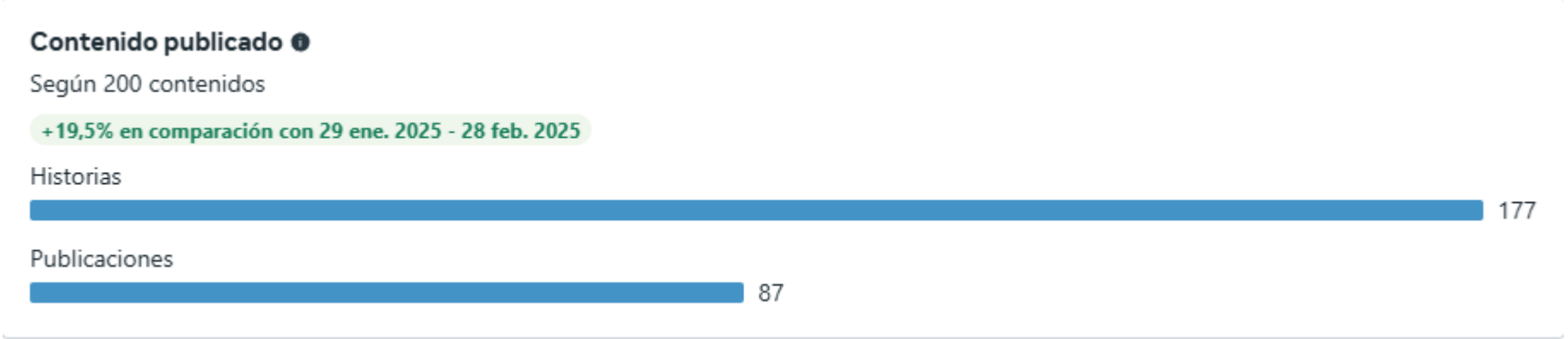
367,902, con un crecimiento del 15,1%. Se observa un crecimiento notable, con un 44% de crecimiento por anuncios.

Instagram

- **Visualizaciones**: 137,996
- **Alcance**: 28,234 con un aumento del 57,3% implica que más personas están viendo el contenido, una probabilidad de uso de # más efectivos.
- **Origen orgánico**: 78% (-17%) se mantiene en un promedio estable respecto al mes anterior.
- **De anuncios**: 22% (+266,7)

Desglose de visualizaciones:

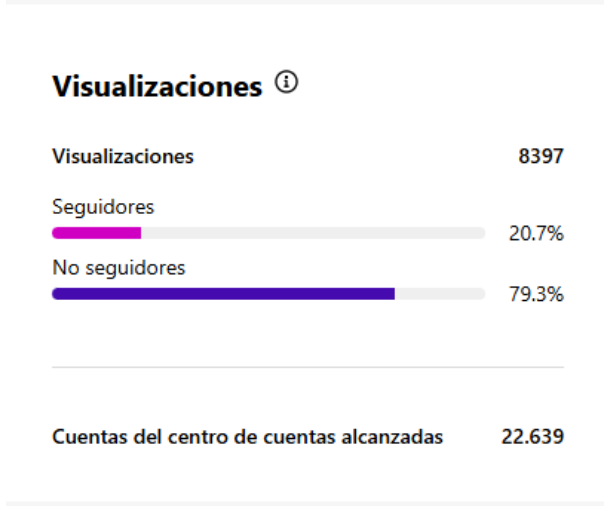
136,996, con un crecimiento del 8,2%%. Se observa un crecimiento notable, con un 22% de crecimiento por anuncios.



Contenidos destacados en Redes Sociales

Durante el mes de febrero se realizó la II fase de la campaña de renovación donde se realizaron videos dirigidos a impulsar actividades mercantiles y apoyados en la gira Crece, innova, conquista con Don Chucho, ofreciendo estrategias innovadoras.

Las diferentes piezas publicitarias, que principalmente fueron videos, lograron alcanzar más de **298, 3 mil** visualizaciones en Facebook e Instagram. Asimismo, se logró un alcance de **72,9** mil usuarios, donde el **76%** fue origen orgánico con **49** publicaciones y **101** historias, entre imágenes diseñadas, fotografías y videos.



Contenidos destacados en Redes Sociales

Se impulsó la temporada de renovación con una estrategia centrada en la información, recordación e invitación. Se aprovecharon mesas de trabajo y espacios culturales, informativos y educativos de la Cámara de Comercio de Tunja así como de otras entidades para realizar un acercamiento a los usuarios, informar e invitar a ser parte de los programas de la CCT.

💼✨ ¡En la Cámara de Comercio de Tunja,...

miércoles, 12 de marzo 15:31

4,3 mil · 60 · 1 · 3

En #FUTUREXPO con el @mincomercioco ...

viernes, 21 de marzo 13:00

3,5 mil · 62 · 1 · 3

Hoy en Futurexpo @procolombiaco

viernes, 21 de marzo 8:10

2,3 mil · 0 · 0 · 0

LINKEDIN

1.313 impresiones en los últimos 28 días, se mantiene en marzo estable al mes anterior bajando un poco considerablemente, es importante generar estrategias específicas para generar más interacción.

430 miembros alcanzados, en su pico más alto el 11 de marzo en un 25% de aumento.

Post con más impresiones: 33,33 %

TikTok

Visualizaciones de videos: 6.200 +1.470% (+30,9%)

- Buen crecimiento mensual en marzo, indica mayor visibilidad de contenido.

Visualizaciones del perfil: 39 (-4.9%)

- A Pesar del aumento en la visibilidad se genera un poco de disminución en las visualizaciones del perfil lo que indica la creación de estrategias que hagan un llamado a la acción y aumente las visitas en TikTok y así mismo en la página.
- **Likes: -4 (-4,4%):** Ligera disminución, el contenido debe ser más emocional.
- **Comentarios: +1 (+25.0%):** Aunque la cifra fue baja, es positivo que haya crecido, se empieza a ver más interacción con el contenido.
- **Compartidos: +1 (+16,7%):** Se empieza a ver que algunos usuarios comparten contenido de interés.

YouTube

Visualizaciones 433 más de lo habitual

- **Incremento significativo**: 19,0 horas más de lo habitual.

Se notó considerablemente que el contenido ha ganado más visibilidad gracias a mayor interacción.

Tiempo de visualización (2,3 mil horas)

- El contenido **enganchó mucho más que lo habitual**.
- Se mejorado significativamente tanto en visualizaciones como en tiempo de visualización.
- El video con mayor interacción podría estar optimizado en **miniatura, título o contenido**, lo que ayudó a su rendimiento, en este adaptó a la página web, donde tuvo llamado a la acción en publicaciones de otras redes sociales.

Video con mayor interacción

69.160 visualizaciones

Canal de WhatsApp

En el mes de marzo se siguió compartiendo información de interés a través del canal de WhatsApp con el fin de dar a conocer información importante de la entidad con los usuarios.

En resumen se enviaron 41 contenidos y se unieron 6 nuevos seguidores para un total de 88 usuarios.

Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Cámara de Comercio de Tunja

Cubrimiento Gira don "Chucho" Crece, Innova y Conquista

Con cubrimiento periodístico, fotográfico y audiovisual, acompañamos la jornada de don Chucho, en el municipio de Villa de Leyva y barrios de Tunja, llevando un mensaje de motivación para tenderos y comerciantes locales. Durante sus visitas, alentó a los empresarios a fortalecer sus negocios y mejorar sus ventas, invitándolos además a participar en su charla "Crece, Innova y Conquista".

https://www.instagram.com/p/DG4HfX-MqXn/?img_index=3

Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Acompañamiento Día del Negociador Internacional

La jefatura de comunicaciones de la Cámara de Comercio de Tunja, hizo presencia en la celebración del día del negociador internacional reconociendo los mejores pitch de los estudiantes de la universidad Santo Tomás de Tunja.

https://www.instagram.com/p/DHXEA31slUE/?img_index=1

Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Acompañamiento a Futurexpo

La Oficina de Prensa y Comunicaciones de la Cámara de Comercio de Tunja acompañó **FUTUREXPO**, una jornada de información donde empresarios, comerciantes, estudiantes y emprendedores, realizaron conexiones productivas. Adicional, se realizó registro fotográfico, historia para redes y reels.

https://www.instagram.com/p/DHeVmUkyy0c/?img_index=1

Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Festival Villa de Letras

Asistimos al ***Festival Villa de Letras***, un evento que destacó la riqueza cultural y el potencial de las industrias creativas de Boyacá. Durante la jornada, se realizó registro fotográfico, contenido para redes y protocolo. Además, se vivió un espacio de encuentro para escritores, artistas y emprendedores del sector cultural, fortaleciendo la identidad y el talento local.

https://www.instagram.com/p/DGqk9d0OW62/?img_index=1

Oficina de Prensa y Comunicaciones

Cámara de Comercio de Tunja

Café conciencia (acompañamiento a Dirección de Planeación)

Participación de la CCT en diálogo con mujeres líderes en Ciencia y Tecnología comparten experiencias, retos y logros, construyendo el camino para un departamento más innovador. Con registro fotográfico e historias para redes, se divulgó a través de nuestros canales.

Oficina de Prensa y Comunicaciones

Instalación del CODECTI Boyacá 2025-2028

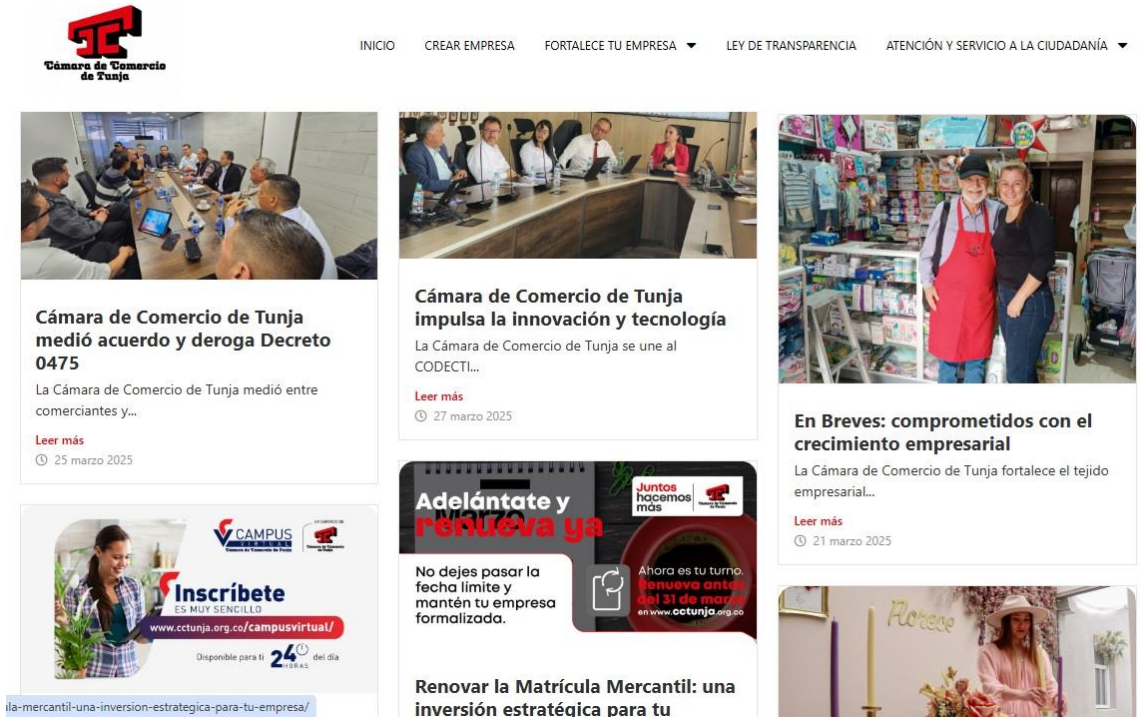
Estuvimos presentes en la instalación del CODECTI Boyacá 2025-2028 acompañando a un miembro de junta realizamos registro fotográfico a los integrantes del Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación de Boyacá (CODECTI) para el periodo 2025-2028.

Oficina de Prensa y Comunicaciones

Página web

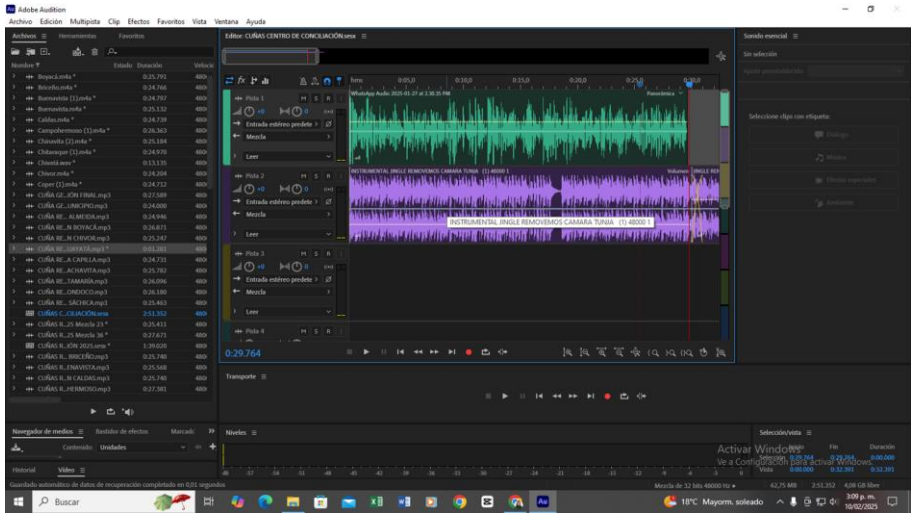
Redacción, publicación y difusión de **boletines de prensa** en los que se da a conocer a los usuarios, público en general y medios de comunicación locales y departamentales sobre actividades, novedades, eventos e información relevante que emite la CCT.

Durante marzo se realizaron **9** boletines de prensa, los cuales fueron publicados en la página Web y redes sociales de la entidad; asimismo, enviados a medios de comunicación del departamento para su difusión.



Oficina de Prensa y Comunicaciones

Entre el trabajo desarrollado por la oficina de Prensa y Comunicaciones, también se resalta la producción **(redacción, grabación y edición)** de 9 cuñas radiales y perifoneo para promoción y divulgación de la temporada de renovación y gira "Crece, innova y conquista" con don Chucho



Acompañamiento periodístico y cubrimiento fotográfico: actividades de renovación, gira "Crece, innova y conquista" con don Chucho, Mesas de diálogo con comerciantes del centro histórico de Tunja, Lanzamiento del programa Crece Mujer, entre otros eventos programados.

Cubrimiento de eventos en CCV

Cubrimiento fotográfico y realización de material audiovisual de eventos (ferias, congresos, conciertos, etc.) realizados en el Centro de Convenciones, con el fin de publicitar sus servicios y escenarios.

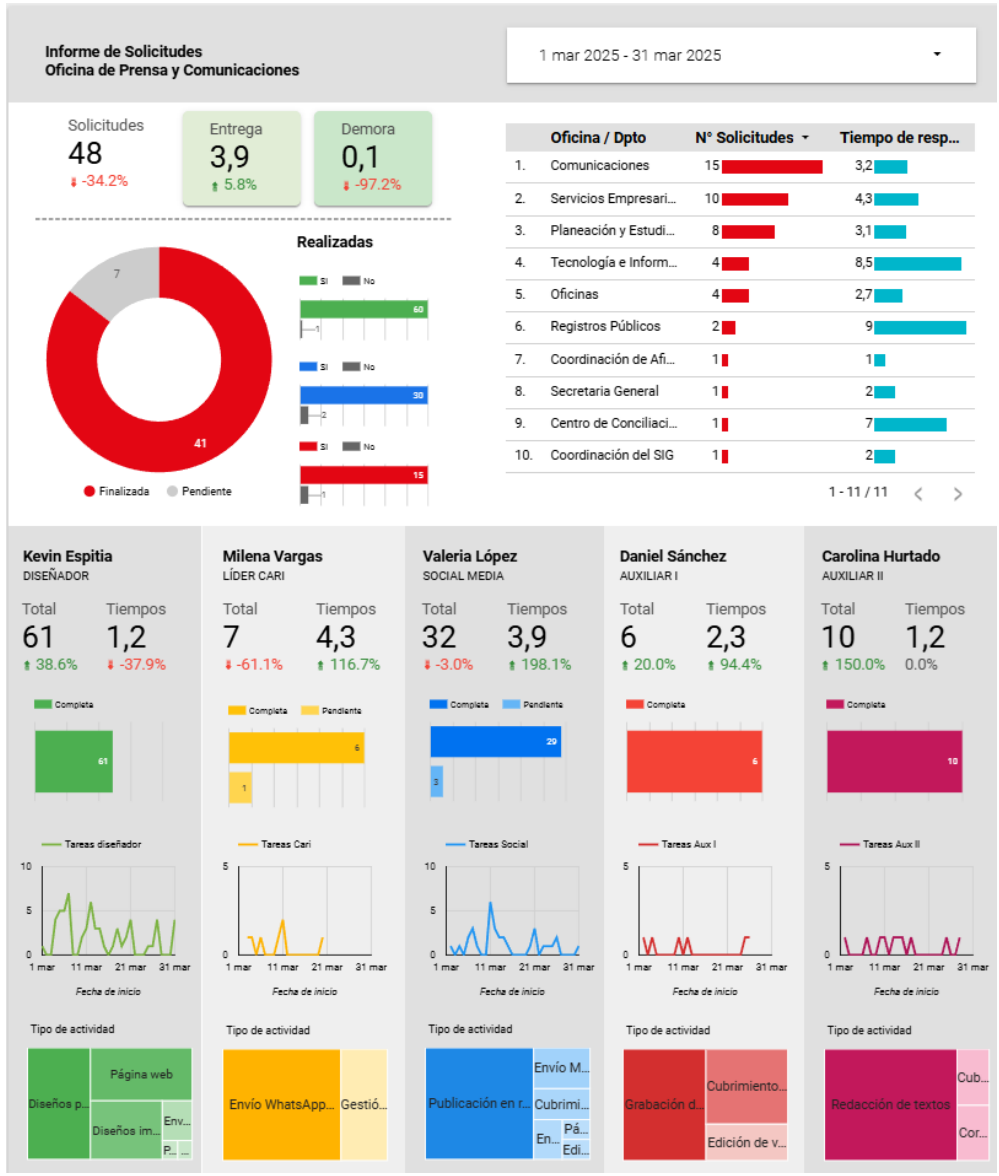
Gestión de solicitudes

Durante el mes de marzo se desarrollaron 48 solicitudes, dentro de los tiempos establecidos y siguiendo el proceso de aprobación requerido.

Las tareas ejecutadas durante el mes incluyen:

- Diseños gráficos para material institucional.
- Envíos masivos de WhatsApp.
- Publicaciones en redes sociales
- Grabación de cuñas promocionales.
- Distribución de boletines informativos.

Cumplimiento de tiempos: La mayoría fueron completados en **4 días hábiles**.
Eficiencia en la gestión: Se redujo un 97.2% la elaboración de las solicitudes.



CARI: gestión de llamadas marzo

En el mes de Marzo, se desarrollaron **2** gestiones atendidas para capacitaciones con **266** llamadas de las cuales **42** fueron efectivas.

- Se brindó información de las diferentes capacitaciones a los posibles interesados, de los cuales **97** fueron inscritos.
- En los canales de atención de la entidad se atendieron **3.478** chats **(Whatsapp y chat de la página)** , se recibieron **11.862** llamadas en el PBX, de las cuales se atendieron **6.780** desde el CARI y se agendaron **1.933** para asesorías virtuales atendidos en el drive de registros públicos y **214** agendamientos en salas virtuales.
- Se enviaron **63.108** mensajes informativos de Whatsapp a toda la jurisdicción para recordar temas como: Renovación de: Mercantil, RUP, RNT, Ley 1780, capacitaciones con y sin costo, campus virtual, horarios especiales de temporada, depuración, renovación afiliados y renovación de empresas con activos superiores a 10 millones.

Gestión Campañas CARI

En marzo, el área del **CARI** desarrolló satisfactoriamente las actividades correspondientes a la temporada de renovación e información de las diferentes gestiones y actividades que se realizaron, logrando una mejor recepción y difusión a través de los diferentes medios de comunicación disponibles. Los empresarios y comerciantes respondieron activamente, lo cual permitió alcanzar los objetivos propuestos en términos de cobertura y alcance informativo. Sin embargo, se identificó un nivel de inconformismo por parte de algunos usuarios, principalmente relacionado con los tiempos de respuesta en algunos trámites, así como en las capacitaciones a las cuales son invitados nuestros empresarios. Esta retroalimentación ha sido recibida y se encuentra en proceso de análisis para implementar mejoras que permitan optimizar la atención y satisfacer las expectativas de los usuarios.

	Oficina	Campaña	Efectivas	Inscritos	Efectividad	Conversion
1.	MIRAFLORES	CONOCE TUS RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS	150	79	74,26	52,67
2.	TUNJA	MANEJO CONTABLE BÁSICO	42	18	65,63	42,86

Resultados obtenidos (enero-marzo)

Durante los meses de enero a marzo, la CCT desplegó una estrategia de comunicación multicanal para informar a los comerciantes sobre la renovación. En esta sección se muestra un resumen general del impacto en términos de **difusión, atención y trabajo realizado por la Oficina de Prensa,** comparando los resultados con la temporada anterior.

56,87 %

Difusión de la Información

Alcance obtenido en los diferentes canales de atención de información de la entidad para dar a conocer los aspectos claves de la jornada de Renovación.

Canal más efectivo: WhatsApp con más de **60 mil envíos** invitando a renovar matrícula, RNT, RUP y Ley 1780 a todos los empresarios registrados en la CCT.

1,39 %

Impacto de los Canales de atención

Demanda de usuarios por los canales de atención consultando sobre la jornada de Renovación.

Canal más efectivo: WhatsApp recibió un **68% más usuarios** en comparación a la jornada 2024.

18,4 %

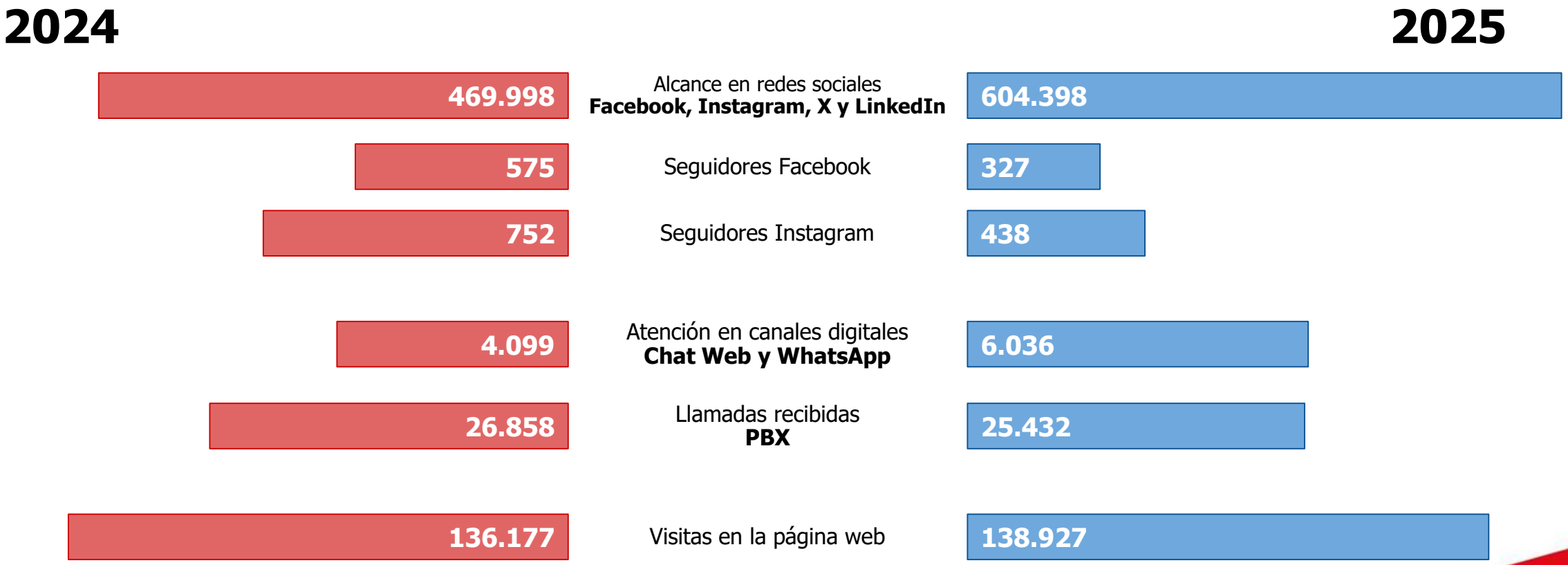
Despliegue de actividades

Acciones realizadas por la Oficina para dar a conocer los aspectos claves de la jornada de Renovación.

Actividad destacada: Boletines de Prensa enfocados para difundir la información en medios aliados

Alcance en los Canales de Atención

Los canales de atención fueron fundamentales para brindar la información clave a los comerciantes.



Resultados en Canales de Divulgación

En esta sección se detallan las métricas de interacciones y publicaciones en Redes, y envíos masivos por WhatsApp, Mails Y Mensajes de Texto.

2.141

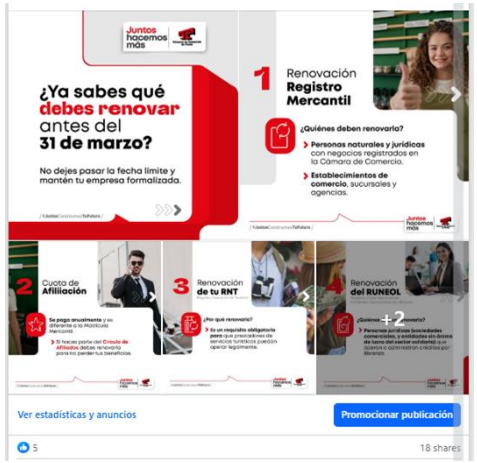
Total de interacciones

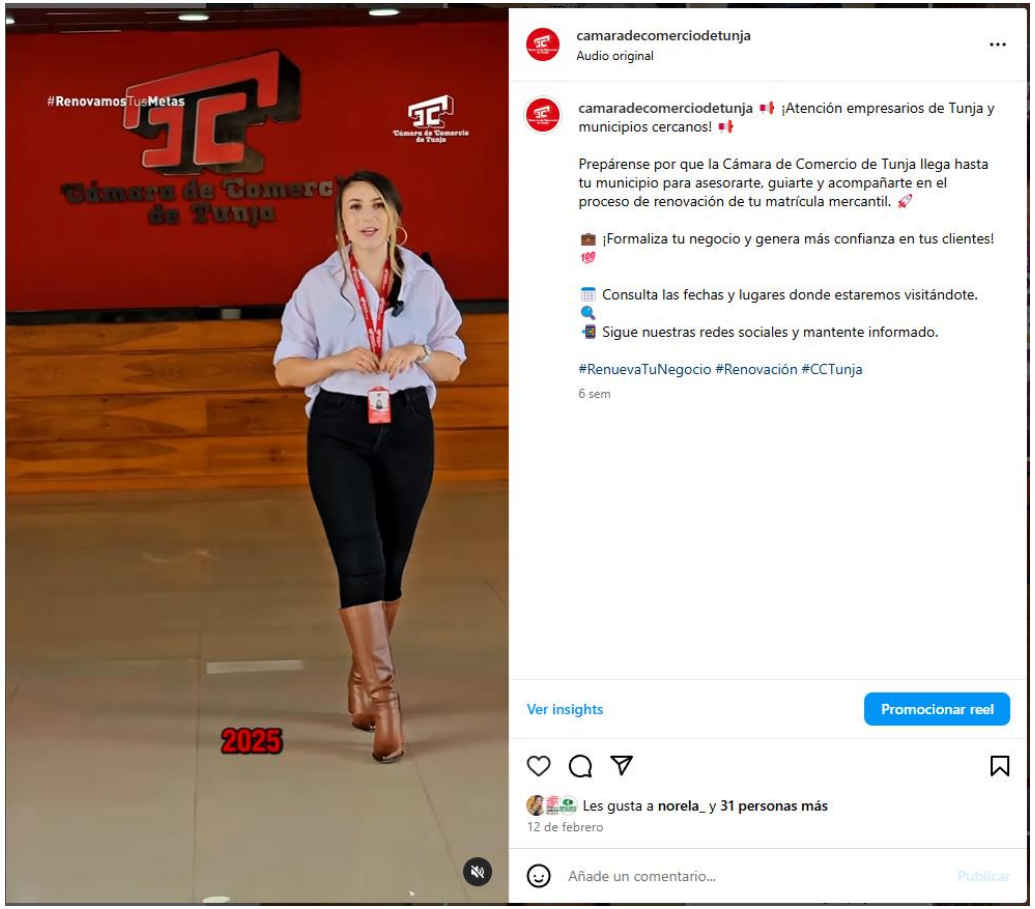
(Likes, comentarios, compartidos)

187

Total de publicaciones

(Post, carruseles y reels)

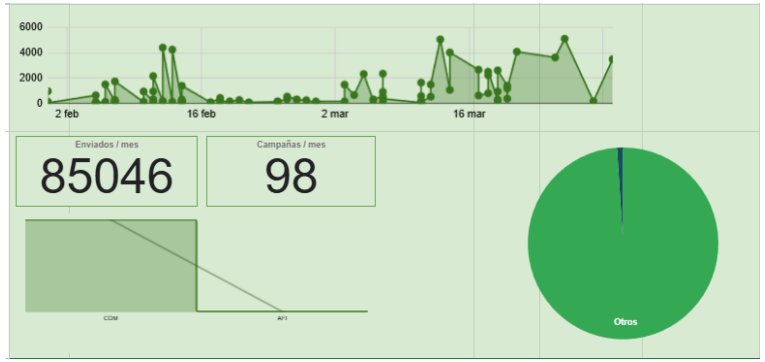




Resultados en Canales de Información

En esta sección se detallan las métricas de interacciones y publicaciones en Redes, y envíos masivos por WhatsApp, Mails Y Mensajes de Texto.

Masivos WhatsApp



85.046 mensajes

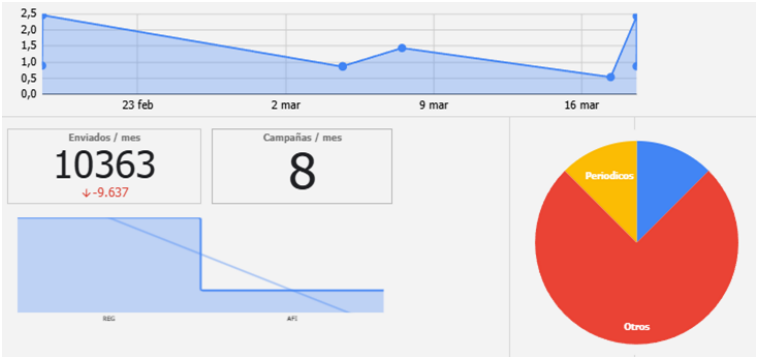
Se enviaron invitaciones a renovar matrícula mercantil, RNT, RUP, afiliados, depuración y Ley 1780 a toda la jurisdicción

Masivos Mensajes de Texto

9.408 mensajes

Se enviaron mensajes de depuración, invitaciones a afiliados y último día de renovación.

Masivos Correos



10.363 correos

Se enviaron correos de depuración, invitaciones a afiliados y último día de renovación.

Despliegue de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Aquí se detallan las acciones realizadas, incluyendo la creación de contenido, publicaciones, alianzas estratégicas y la gestión de medios de comunicación.

Renueva tu Registro Mercantil antes del 31 de marzo de 2025 y evita sanciones

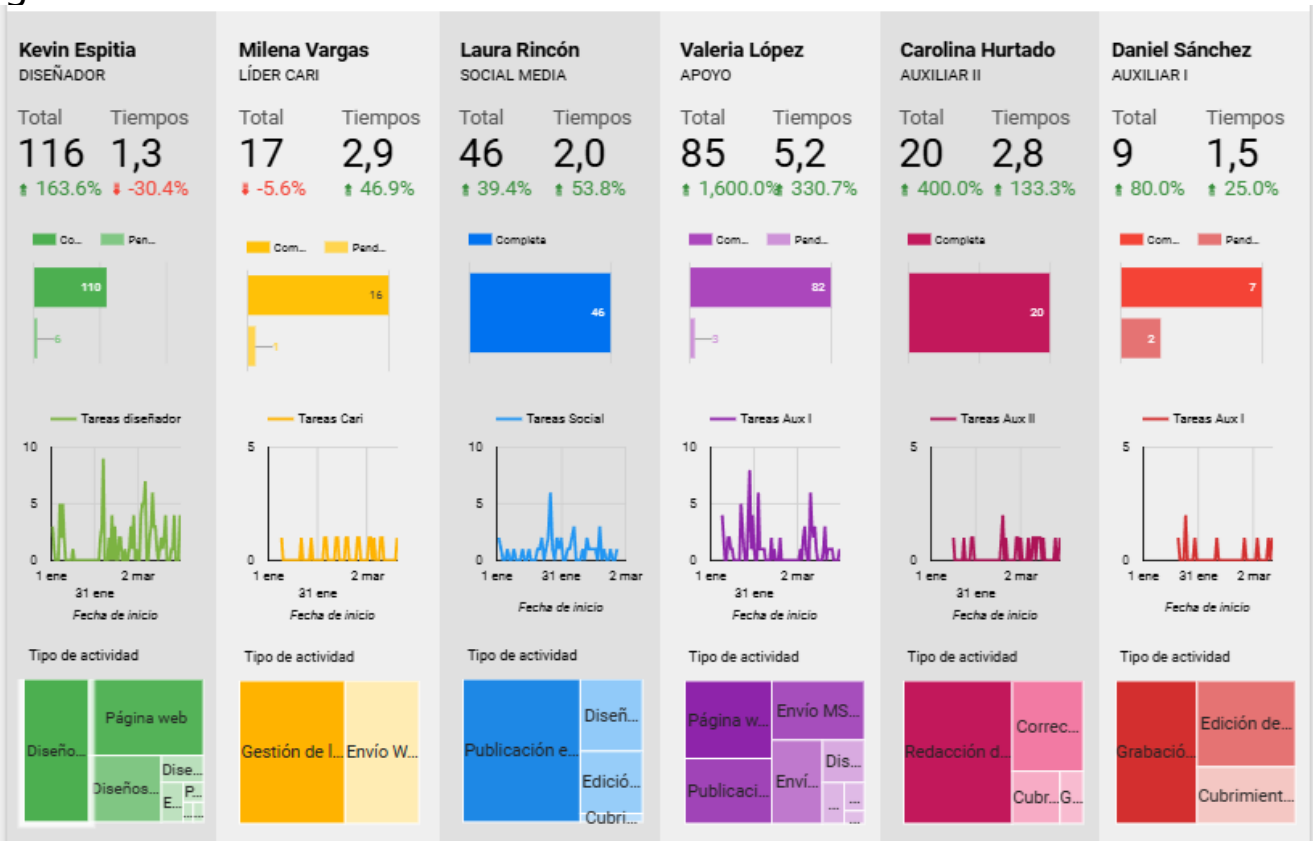
Empresarios y comerciantes deben renovar su Registro Mercantil antes del...

Leer más

28 marzo 2025

Despliegue de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Aquí se detallan las acciones realizadas, incluyendo la creación de contenido, publicaciones, alianzas estratégicas y la gestión de medios de comunicación.

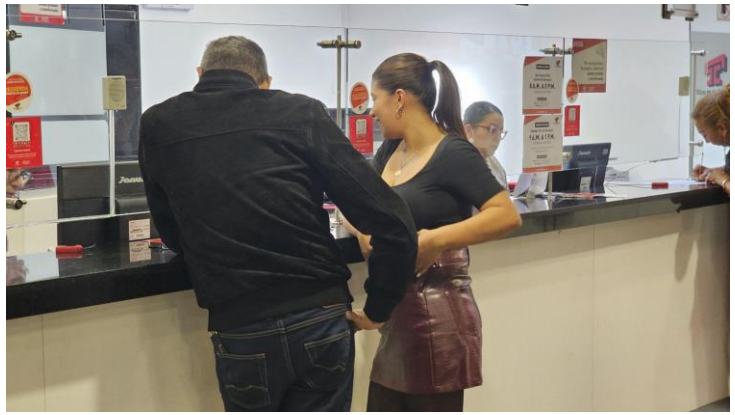


Se realizaron **293 actividades** relacionadas con la jornada de Renovación para:

- Diseños y edición de videos para redes sociales.
- Diseños para página web y actualización de banners de la página y redes.
- Grabación de cuñas para la programación de promotores.
- Boletines de prensa.
- Publicidad digital e impresa para medios aliados.
- Pauta paga para redes sociales.
- Envíos masivos dando a conocer beneficios y fecha límite.
- Acompañamiento en la Gira de Don Chucho con los comerciantes.

Apoyo a registros

Desde **la Oficina de Prensa y Comunicaciones de la CCT**, brindamos apoyo en el área de registros, para la atención a usuarios, con el objetivo de optimizar el proceso y agilizar el llamado de turnos. Esta iniciativa buscó mejorar la experiencia de los beneficiarios, garantizando un servicio más eficiente y ordenado.



2. SECRETARIA GENERAL

Recursos Administrativos	Se resolvió en primera instancia recurso de reposición, se dio traslado a la Superintendenta para resolver apelación.
Procesos judiciales	Se adelantó audiencia de conciliación dentro del proceso de arbitraje, donde se declaró agotada y fracasada la misma. Se declara concluidas las funciones del Tribunal como consecuencia se extinguen los efectos de la Cláusula Compromisoria, deja en liberta de acudir a la Justicia ordinaria.
Superintendencia de sociedades	Mediante acto administrativo se exime a la entidad de algunas irregularidades y formula pliego de cargos y se concede termino para presentar descargos, los cuales fueron presentados el día 17 de marzo

Solicitudes recibidas.

- Información a particulares y autoridades judiciales dentro de los términos legales
- **Recibidas: 229**
- Resueltas:191
- Pendiente de respuesta en términos: 38

REGISTROS PÚBLICOS

Se brindó asesoría por parte de los profesionales de Registros Públicos, mediante los diferentes canales de atención.

1.238	• Presenciales
1.933	• Telefónicas
149	• Centro Virtual de Asesorías
3320	• **TOTAL ASESORÍAS**

Solicitudes de inscripción de libros, actos y documentos.

Ingresan para estudio y Registro

1.708 trámites

CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Durante el mes de marzo de 2025, se recepcionaron y tramitaron dentro del término 19 solicitudes de conciliación.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL SERVICIO DE CONCILIACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ACTIVOS

ACTAS DE CONCILIACIÓN	6
CONSTANCIAS DE NO ACUERDO	5
CONSTANCIAS DE INASISTENCIA	2
CONSTANCIA DE ASUNTO NO CONCILIABLE	1
INFORME DEL CONCILIADOR	3

Cámara de Comercio de Tunja

ASESORÍAS REALIZADAS

Durante el mes de marzo, los funcionarios de los Centros de Conciliación y Arbitraje y asesores de Registros Públicos, atendieron **88** asesorías en servicios relacionados con Conciliación, Arbitraje, Insolvencia, Acuerdos de Apoyo y Directivas Anticipadas, discriminadas así:

ASESORÍAS PRESENCIALES	**45**
ASESORÍAS TELEFÓNICAS	**36**
ASESORÍAS POR WHATSAPP	**7**

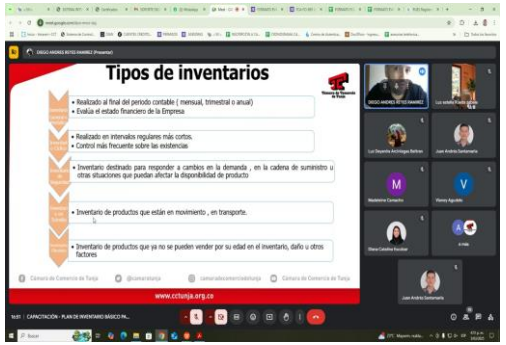
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DIPLOMADO EN CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO

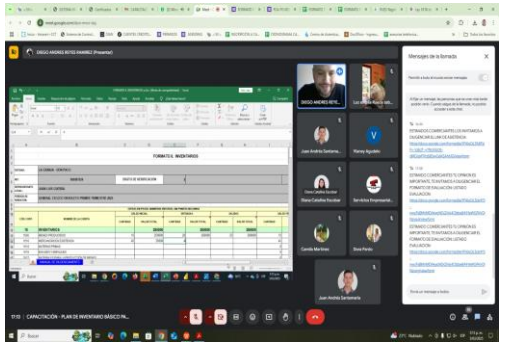
Durante el mes de marzo, se continuaron e iniciaron diversas actividades tendientes a dar promoción, difusión y divulgación al Diplomado en Conciliación Extrajudicial en Derecho, tales como:

GESTIÓN VÍA LLAMADAS TELEFÓNICAS	**397 llamadas**
GESTIÓN VÍA WHATSAPP	**120 conversaciones**
GESTIÓN VÍA CORREOS ELECTRÓNICOS	**110 correos remitidos**
GESTIÓN VÍA VISITAS PERSONALIZADAS	**En los municipios de la Jurisdicción por parte de los gestores de cada oficina y en la Ciudad de Tunja, Chiquinquirá, Garagoa y Moniquirá por parte de la Coordinación del CCA**

Capacitación

Se llevó a cabo la capacitación titulada **Plan de inventario básico** para desarrollar en tu establecimiento, de manera virtual, para los municipios de la jurisdicción, el día **05/03/2025**. El objetivo fue apoyar a comerciantes y empresarios en la gestión de inventarios para llevar los mismos de manera correcta y eficiente en sus establecimientos. La capacitación contó con la participación de un promedio de 15 comerciantes.





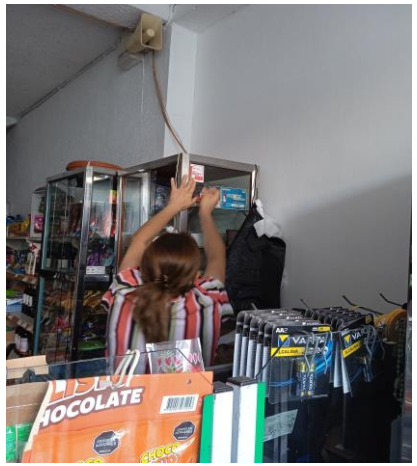
Afiliados- Renovación y Afiliado Nuevo

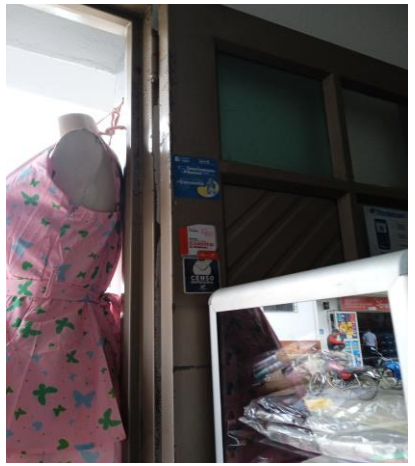
Se realizaron visitas en el municipio de Santana para hablar con nuestros afiliados sobre los beneficios de renovar su registro mercantil a tiempo. Adicionalmente, se concreto el **100% correspondiente a renovaciones del año 2025**, entregándoles un calendario programador como detalle para aquellos que realizarón su renovación. Además, se les entrega material informativo que les recuerda los beneficios de ser parte de este selecto grupo.

Se realizaron visitas en el municipio de Santana para hablar con posibles afiliados, a quienes se les explicó los beneficios de formar parte de este selecto grupo. Como resultado, se concretaron cinco nuevas afiliaciones hasta el mes de marzo para la jurisdicción.

Censo empresarial 2025

El funcionario de la oficina de Santana, durante el mes de febrero, llevó a cabo 29 encuestas en 29 establecimientos del municipio de Santana, correspondientes al censo del año 2025. Las encuestas incluyeron tanto establecimientos formalizados, a los cuales se les invitó a renovar su registro mercantil, como establecimientos informales, a quienes se les alentó a realizar su registro y se les informó sobre los beneficios, incluidos los establecidos por la Ley 1780 para jóvenes emprendedores.





SAN LUIS DE GACENO

GESTIÓN COMERCIAL

Se realiza gestión comercial visitando a los empresarios y comerciantes entregándole material informativo e invitándolos a realiza su renovación de la matricula mercantil antes del 31 de marzo de 2025

RAMIRIQUÍ

SEMINARIO: USO ESTRATEGICO DE SECOP II PARA PROVEEDORES

El 17 de marzo se realizó este seminario con una asistencia de 21 comerciantes que aprendieron y profundizaron su conocimiento sobre el manejo de esta plataforma. Se recibió ingresos por $1.475.000

VISITA A ESTABLECIMIENTOS CON “DON CHUCHO”, RAMIRIQUÍ

El 14 de marzo se realizó visitas a establecimientos del municipio de Ramiriquí con el fin de sensibilizar a los comerciantes sobre la renovación del registro mercantil.

VISITA A ESTABLECIMIENTOS CON DON CHUCHO, TIBANÁ

El 21 de marzo se realizó visitas a establecimientos del municipio de Tibaná con el fin de sensibilizar a los comerciantes sobre la renovación del registro mercantil.

CAPACITACIÓN: CRECE INNOVA Y CONQUISTA

El 14 de marzo se realizó esta capacitación con Don Chucho en el municipio de Ramiriquí donde asistieron 13 personas con una satisfacción total de 100% por parte de los asistentes.

El 21 de marzo se realizó esta capacitación con Don Chucho en el municipio de Tibaná donde asistieron 18 personas con una satisfacción total de 100% por parte de los asistentes.

REUNIÓN CON ALCALDE MUNICIPAL, TIBANÁ

El día 21 de marzo se llevó a cabo reunión con el alcalde municipal de Tibaná William Galindo, donde se habló de temas de asociatividad y formalización, también se ofrecieron servicios de la cámara de comercio y el programa crece mujer..

CAPACITACIÓN, ESTRATEGIA , LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO. ENCUENTRO DE EXPERIENCIAS ASOCIATIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO, SORACÁ

El 28 de marzo La Cámara de Comercio de Tunja, tuvo una intervención en el ENCUENTRO DE EXPERIENCIAS ASOCIATIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO, organizado por la secretaría de agricultura de la gobernación de Boyacá, donde tuvimos presencia, aportamos con una capacitación para los asistentes, ofrecimos los diferentes servicios y recordamos la importancia de renovar la matricula mercantil

METAS DE JORNADA DE RENOVACIÓN

Se finalizó la jornada de renovación el 31 de marzo, superando metas de recaudo de marzo en la oficina de Ramiriquí, gracias a la gestión realizada que constó de visitas a empresas y comerciantes, llamadas telefónicas, envió de mensajes personalizados, intervenciones en capacitaciones virtuales y presenciales

MONIQUIRÁ

Cámara de Comercio de Tunja

En el transcurso del mes de marzo se realizó jornada de censo y jornada en el municipio de Moniquirá, así como visitas a los diferentes afiliados donde se les entregó, detalle, carnet y calendarios.
El día 19 de marzo se realizó visita personalizada a los diferentes establecimientos con la gira de Don Chucho Innova, Crece y Conquista, donde se realizó capacitación para alrededor de 15 empresarios del municipio de Moniquirá.

ARCABUCO

El día 20 de Marzo se realizará gira Don Chucho y capacitación innova ,crece y conquista en el municipio de Arcabuco. El día 21 de Marzo se realizó jornada de formalización, renovación y censo empresarial en el Municipio

MIRAFLORES

CAPACITACIONES

El 12 de marzo de manera virtual se realizo la capacitación en el tema: **Conoce tus responsabilidades tributarias,** la cual contó con 11 participantes.

Se realizo la capacitación presencial en el tema: **Crece innova conquista con don Chucho,** el día 18 de marzo, el auditorio del municipio de Miraflores, donde se contó con la participación de 17 asistentes.

PROGRAMA RADIAL Y RECORRIDO CON DON CHUCHO

- El día 18 de marzo en la emisora Lengupa Estéreo se realizó un programa radial con don Chucho el papá de los tenderos, invitando a los empresarios y comerciantes a participar el la charla en el tema Crece, Innova y conquista, además se extendió la invitación a los empresarios para renovar el Registró Mercantil, Registro Nacional de Turismo, Registro Único de Proponentes, se habló de los beneficios de ser Afiliado y se dio a conocer el horario de trabajo.
- Se acompañó a Don Chucho a realizar las visitas personalizadas en los diferentes establecimientos del municipio, donde se entregaron volantes y se recordó a los comerciantes la renovación de la matrícula mercantil.

ASESORÍA SOBRE ESADL

Atendiendo la solicitud por parte de la Alcaldía Municipal, el día 31 de marzo, se brindo una asesoría en el tercer piso del auditorio municipal, con el fin de orientar a un grupo de 35 emprendedores, sobre constitución de una ESADL de tipo asociación de cafés especiales, además se aprovechó la oportunidad para promover el programa CRECE MUJER EMPRENDEDORA teniendo en cuenta la asistencia de varias mujeres líderes emprendedoras del municipio.

DIME

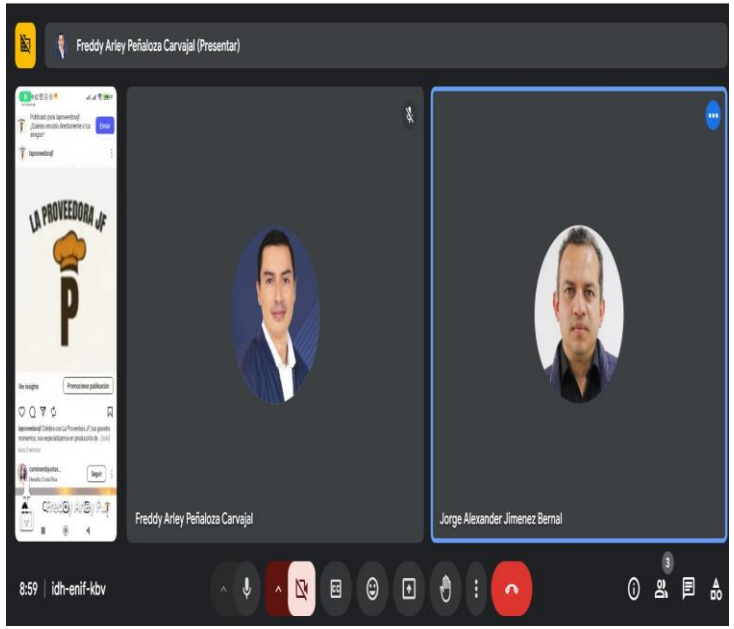
Se ofertó, a los empresarios de la Provincia de Lengupá, el PROGRAMA DIME. (Diagnóstico Integral y Mentoría Empresarial), el cual está dirigido a los recién matriculados ya sean personas naturales, jurídicas. donde a partir de un auto diagnóstico realizado por el comerciante, se diseña un plan de entrenamiento encaminado a identificar fortalezas y debilidades para la empresa o negocio, que le permitan consolidar su proyecto empresarial. Se obtuvo como resultado en el mes de marzo, 03 inscripciones al programa.

ASESORIAS ITEC

En marzo de 2025 se llevaron a cabo un total de 25 asesorías tecnológicas en la jurisdicción, dirigidas a empresarios nuevos y antiguos.

6 fueron presenciales y 19 virtuales, utilizando diversas plataformas tanto de la Cámara de Comercio de Tunja como de marketing digital.

Como resultado de estas asesorías, se realizó un total de 12 implementaciones para la jurisdicción de Lengupá.



GUATEQUE

Capacitaciones

Durante el mes de Marzo estuvieron a cargo de la Oficina Receptora de Guateque las siguientes capacitaciones:

Conoce los beneficios y requisitos para formalizarte e impulsar tu negocio

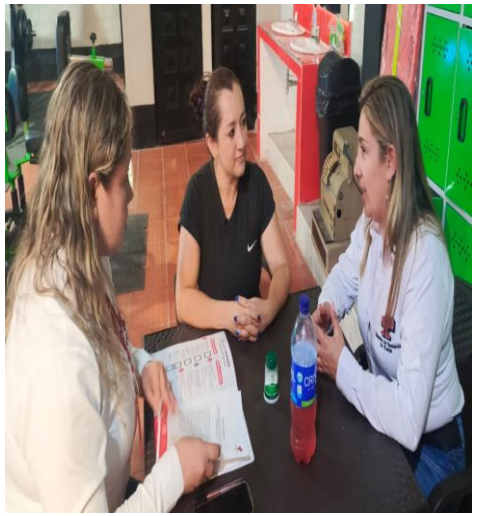
Fecha: 04 de Marzo de 2025.
Modalidad: Virtual
Asistentes: 8 personas

Gira don Chucho "CRECE, INNOVA Y CONQUISTA"

Fecha: 18 de Marzo de 2025.
Modalidad: Presencial
Asistentes: 17 personas

Gestión Presidencia Ejecutiva

El día 18 de Marzo de 2025 se realizo una jornada con presidencia ejecutiva en la cual tuvimos reunión con el Alcalde municipal donde se llegaron a algunos acuerdos, se visitaron nuevos aliados comerciales y afiliados.



Promoción de los Registros

En el mes de marzo se realizo promoción de los registros, eventos y demás servicios que ofrece la Cámara de Comercio de Tunja.

Nuestro Presidente ejecutivo a través del canal digital Oriente noticias da a conocer diferentes eventos que tiene la Cámara de Comercio programados para el mes de marzo.

Desde la oficina de Guateque, a través del canal Digital Oriente Noticias se realiza promoción de los registros y horarios de la oficina para el mes de marzo.

RUTA DE LA HAMBURGUESA GARAGOA 2025

El 10 de marzo se realiza la premiación de la ruta de la hamburguesa Garagoa 2025.

Con la participación del presidente ejecutivo, miembros de junta directiva, funcionarios, don Chucho, participantes, patrocinadores, comunidad en general.

Ruta de la Hamburguesa

Reconocimiento de la CCT al jurado Nidos del Chef calificador por el apoyo con el evento comercial

Ganadores Ruta de la Hamburguesa 2025

1 puesto Pizza del Artesano, 2 puesto Mocca Food Bar 3 puesto Calle 12, el evento reportó venta de 3500 hamburguesas para un estimado de ventas de $ 63.000.000, además el 100% de los gastos y premios son reinvertidos en el comercio local, fomentando así el desarrollo económico y social de la región

DON CHUCHO EN GARAGOA

Se realizó charla motivacional y visitas a los comercios locales de Garagoa por parte de don Chucho

VISITA PRESIDENTE EJECUTIVO

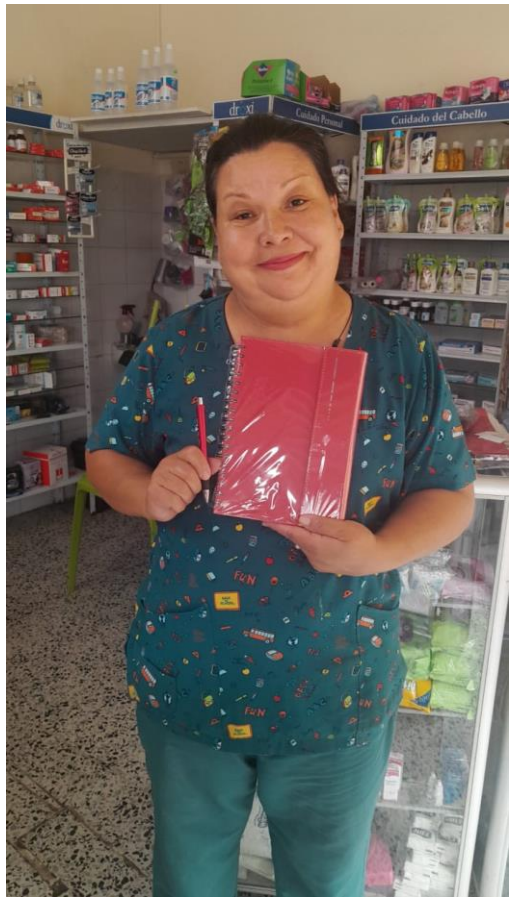
Se realiza visitas a emisora local, promoviendo los servicios y beneficios de la CCT, además se tiene reunión con secretaria de Gobierno de Garagoa y Gerente Zonal de Banco Agrario, buscando estrategias que fortalezcan el tejido comercial de la región.

ALIADOS COMERCIALES

Se firman importantes aliados comerciales que otorgan beneficios a nuestros afiliados:

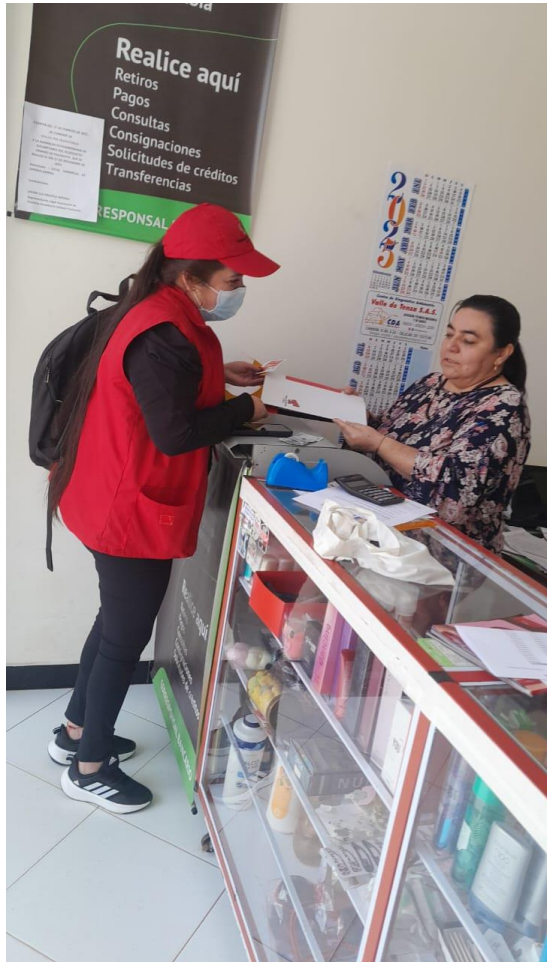
1. La vista eco
2. House Hotel Sinaí sv
3. La mano del minero
4. Pinturas Pinter

AFILIADOS

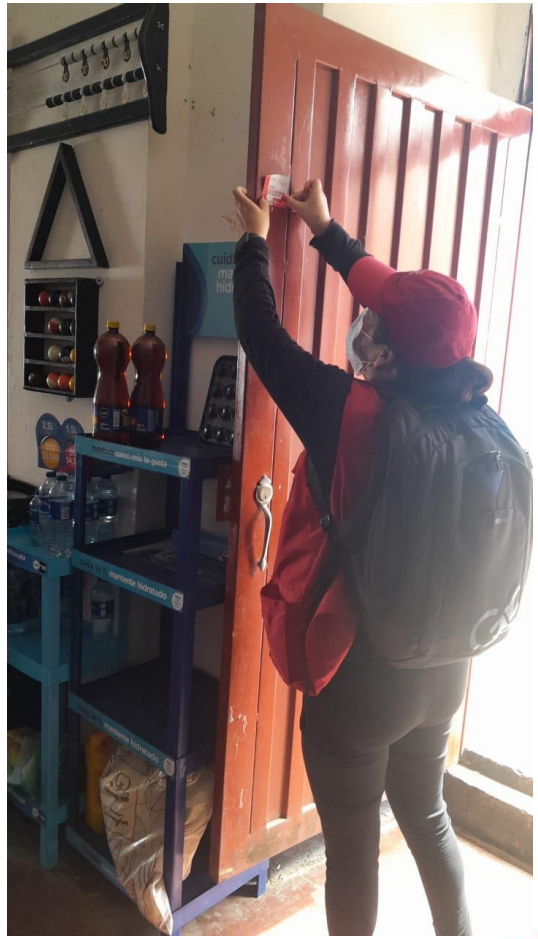


Se realiza visitas renovación y entrega de detalles a nuestros afiliados y se finaliza la meta 21 afiliados nuevos.

CENSO EMPRESARIAL



Se finaliza el censo 2025 en los municipios de la micro jurisdicción de la oficina Garagoa y San Luis de Gaceno.



CHIQUINQUIRÁ

Jornada de Renovación

Se realizaron diversas actividades con el fin de promover la renovación de los empresas.

- Se invitó a los empresarios a actualizar sus activos de acuerdo a la realidad económica de sus establecimientos, aprovechando las tarifas establecidas en el decreto 045.
- En el mes de marzo se gestionó el cobro de cartera de empresarios no renovados a 2021 y se gestionó telemercadeo de empresas con activos mayores a 10 millones para invitarlos a renovar oportunamente.
- Se compartió publicidad a través de grupos de WhatsApp de empresarios de la micro jurisdicción.

Ingresos generados en el mes de marzo a través de ventanilla:
$ 472.918.863

Capacitación con costo

Uso estratégico de la plataforma Secop II

Se contó con la participación de **17** personas que fueron certificadas.

Resultado Financiero

INGRESOS	**2.390.000,00**
CAPACITADOR	1.400.000,00
CERTIFICADOS	44.000,00
REFRIGERIOS	222.000,00
TOTAL GASTOS	**1.666.000,00**
EXCEDENTE	**724.000,00**

Afiliados

- En el mes de marzo se continuó la gestión de agendamiento de visitas personalizadas para la renovación de nuestros clientes preferenciales, como parte de sus beneficios, se garantizó la atención preferencial en oficina y se obtuvo como resultado del primer trimestre lo siguiente:

Afiliados Renovados: **175**
Nuevos afiliados: **18**

Asesorías Tecnológicas

Se brindó asesoramiento en soluciones tecnológicas a **25 empresarios** de la micro jurisdicción de la Provincia de Occidente**,** de igual forma se realizaron **12** implementaciones: 10 en Chiquinquirá, 1 en Briceño y 1 en Saboyá.

Sensibilización de los servicios ITEC, con empresarios que asistieron a realizar renovación en oficina.

Centro de Conciliación y Arbitraje

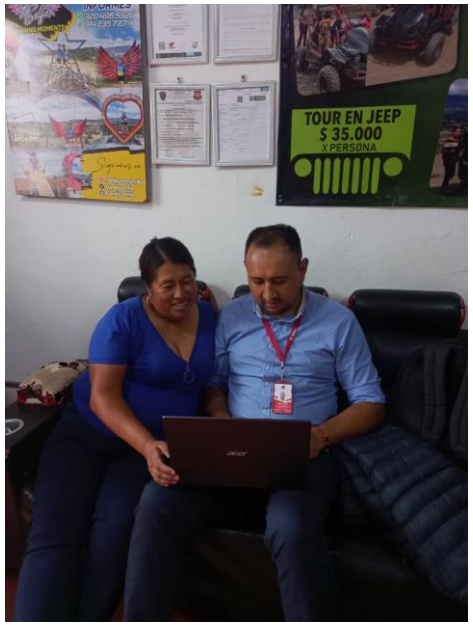
- Se recepcionaron en el mes de marzo **7** solicitudes de conciliación, generando un ingreso de $**3.093.436**.

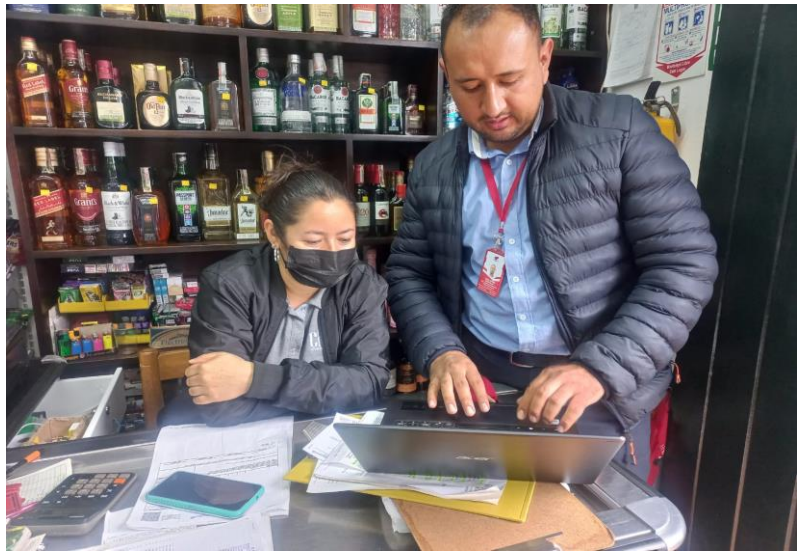
- Así mismo, se recibió la inscripción de **2** profesionales del derecho, para el Diplomado en Conciliación.

VILLA DE LEYVA

Durante el mes de marzo, se continuó con el desarrollo del Censo Empresarial 2025.

Se llevaron a cabo visitas a los afiliados que solicitaron el proceso en sus domicilios, se proporcionaron los detalles de fidelización, con el fin de reforzar el compromiso y la satisfacción de los afiliados.





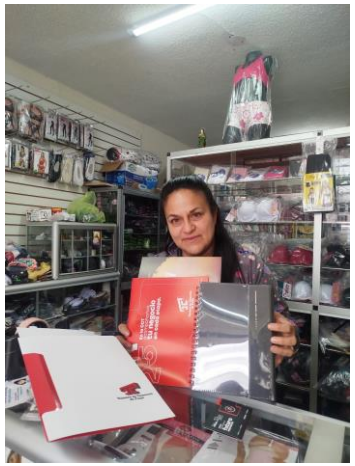
Gira: Don Chucho

El día 6 de marzo, llevamos a cabo la corredera de Don Chucho, la cual tuvo una excelente acogida por parte de las personas que visitamos. Durante las visitas, recibimos muestras de afecto, tales como abrazos y expresiones de cariño, como "¡Qué bueno que venga a visitarme!". Además, algunos de los comerciantes nos ofrecieron un café y empanadas, lo que contribuyó a generar un acercamiento significativo con los sectores visitados. Este tipo de interacción fortaleció los lazos y promovió un ambiente de confianza y cordialidad.

SAMACÁ

AFILIADOS

Se realiza la visita y acompañamiento en la renovación de nuestros afiliados en el municipio, logrando un trabajo exitoso al mantenerlos en calidad de afiliados y haciendo entrega de los detalles.



CAPACITACIÓN

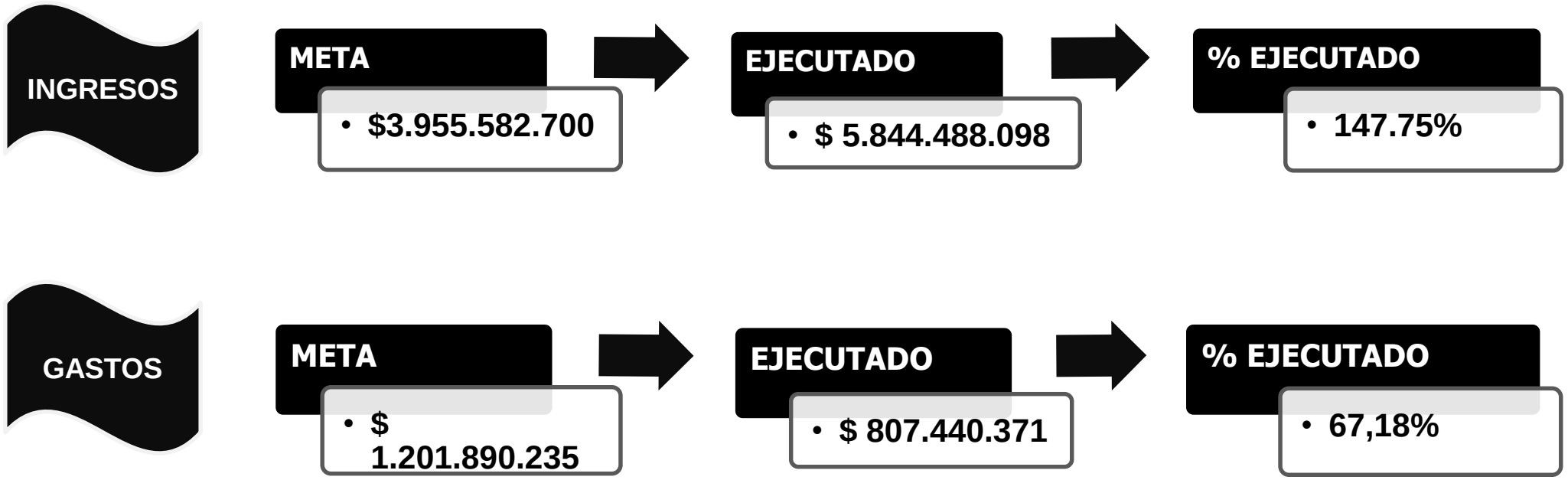
Se realiza capacitación con COSTO de MANIPULACION DE ALIMENTOS Y BUENAS PRACTICAS DE HIGIENE, con una asistencia de 46 personas.

AFILIADOS NUEVOS

Se realiza la visita a potenciales afiliados, socializando los beneficios que tienen al ser afiliados a la CCT, dando a conocer todos los servicios que tienen a disposición logrando 06 nuevos afiliados en el municipio.

3. Financiero y Administrativo

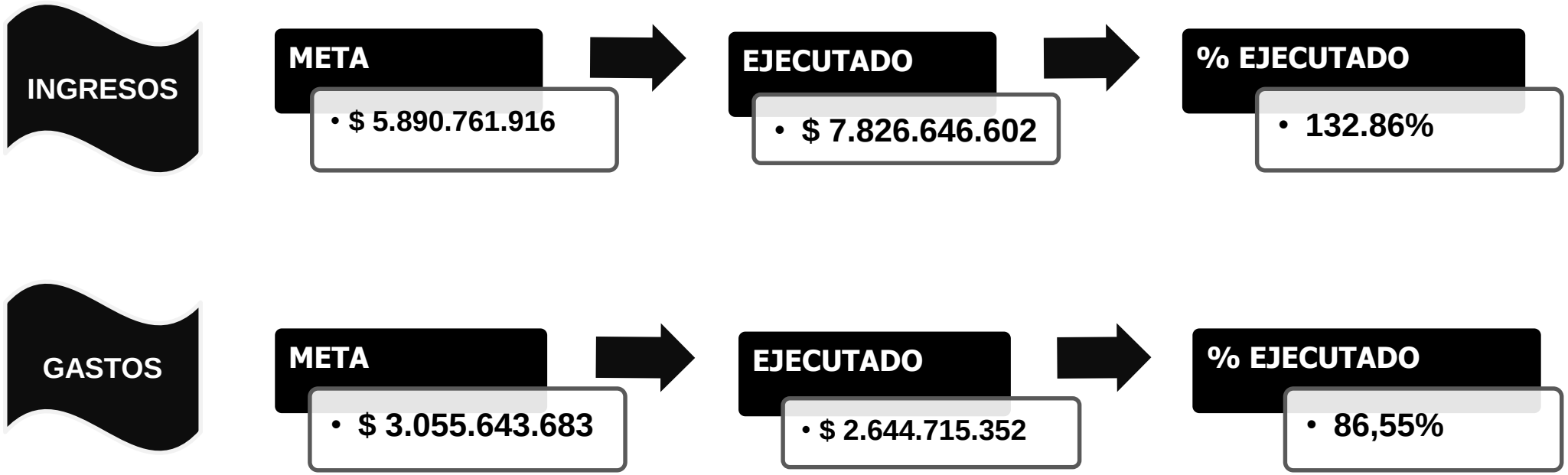
❑ **Ejecutado mes de Marzo 2025**



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos financieros del mes de marzo. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos.

Financiero y Administrativo

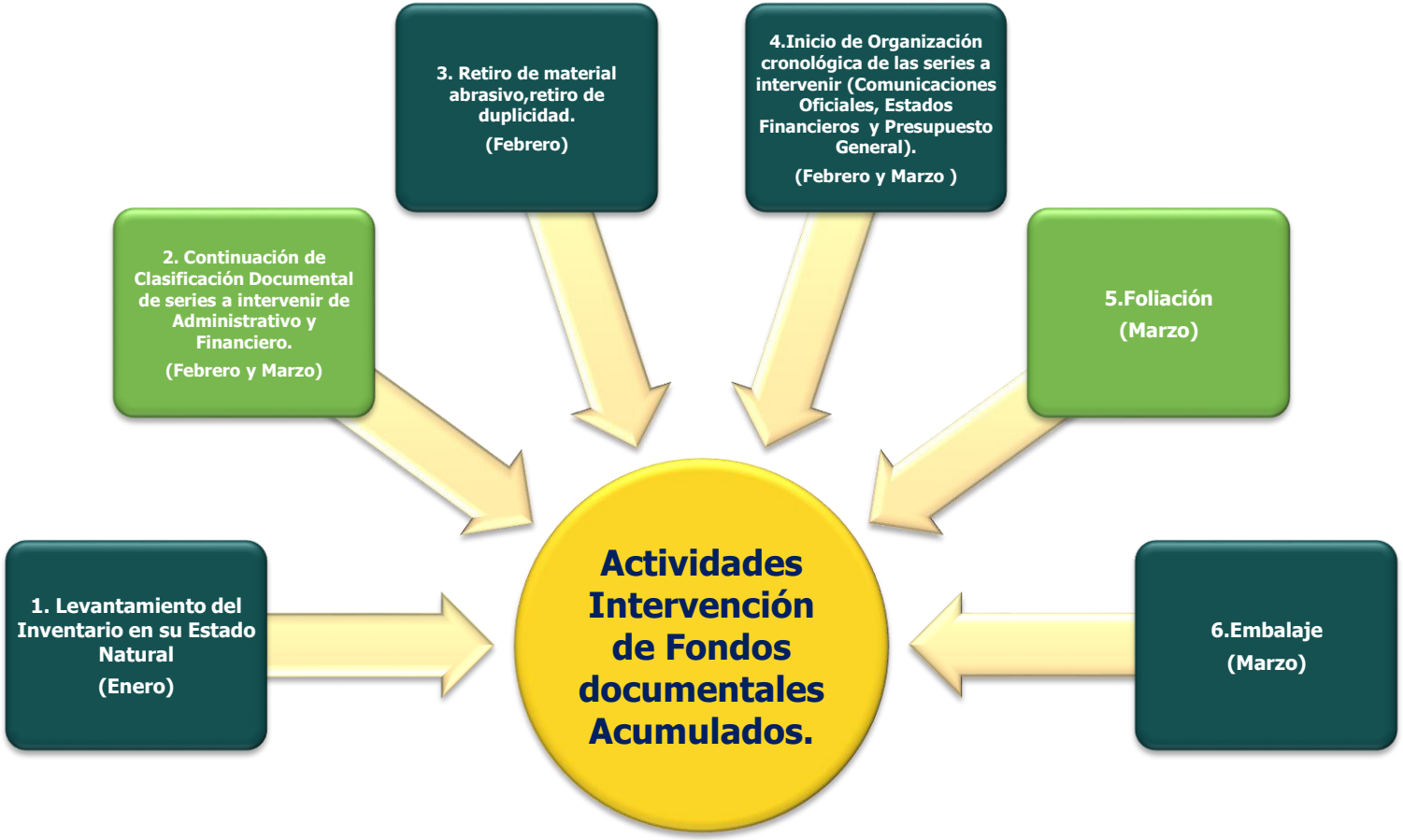
❑ **Ejecución acumulada de enero a marzo 2025**



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos financieros del mes de marzo. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos.

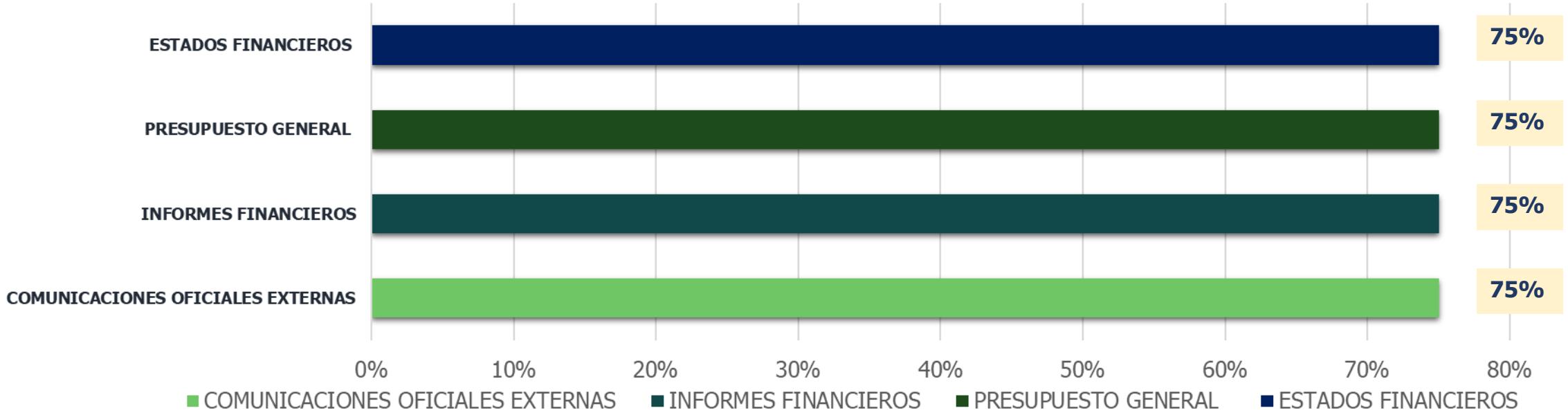
GESTIÓN DOCUMENTAL

INTERVENCION FONDOS DOCUMENTALES (Administrativo y Financiero).



GESTIÓN DOCUMENTAL

PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS SERIES SE ESTAN INTERVINIENDO DEL FONDO DOCUMENTAL DE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



INVENTARIO DOCUMENTAL OFICINA PRODUCTORA CONCILIACION Y ARBITRAJE

Cámara de Comercio de Tunja

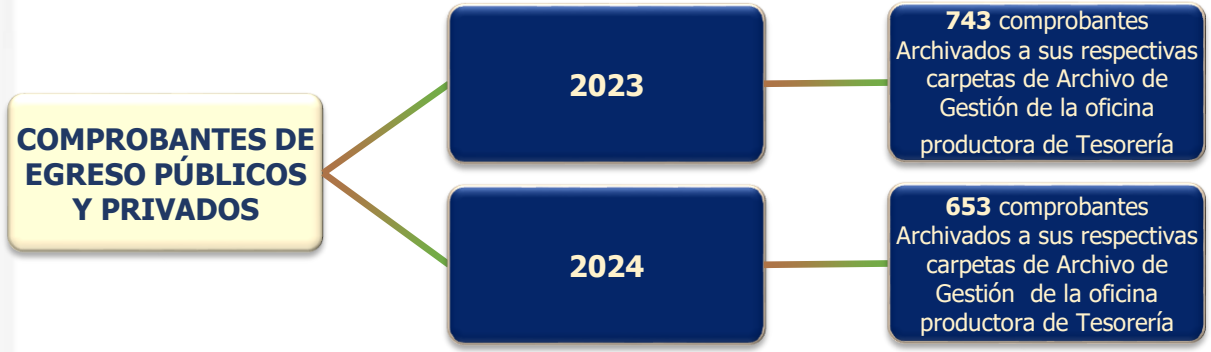
2003													
417	02-02	ACTAS DE CONCEJO DIRECTIVO DE CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE Actas Concejo Directivo	30/01/2003	30/09/2003	1	1	1/1	N/A	18	FISICO	MEDIA	
418		Informe a Entes de Control	13/01/2003	11/11/2003	1	2	1/1	N/A	35	FISICO	MEDIA	
419	25-01	PEOCESOS DE ARBITRAMENTO	SF/SF/2003	SF/SF/2003	1	3	1/2	N/A	198	FISICO	MEDIA	
420		PEOCESOS DE ARBITRAMENTO	SF/SF/2003	16/09/2003	1	4	2/2	N/A	199-395	FISICO	MEDIA	
421		PEOCESOS DE ARBITRAMENTO	10/06/2003	1/10/2004	1	5	1/1	N/A	133	FISICO	MEDIA	
422		PEOCESOS DE ARBITRAMENTO	15/07/2003	25/08/2004	1	6	1/1	N/A	71	FISICO	MEDIA	
423		PEOCESOS DE ARBITRAMENTO	09/04/2003	26/01/2003	1	7	1/1	N/A	89	FISICO	MEDIA	
424		PEOCESOS DE ARBITRAMENTO	19/12/2003	1/3/2005	1	8	1/1	N/A	45	FISICO	MEDIA	
425		PEOCESOS DE ARBITRAMENTO	04/06/2003	15/03/2004	1	9	1/2	N/A	178	FISICO	MEDIA	
426		PEOCESOS DE ARBITRAMENTO	23/03/2003	27/07/2004	1	10	2/2	N/A	179-356	FISICO	MEDIA	
427		Acta de Conciliacion N° 70- CONVOCANTE :Doris Yaneth Guio CONVOCADO : Carlos Correal cabral	09/01/2003	20/01/2002	2	11	1/1	N/A	13	FISICO	MEDIA	
428		Acta de Conciliacion N° 71- CONVOCANTE :Camila Diaz Avendaño CONVOCADO : Jannethe Alexandra Zamora	27/12/2003	23/01/2003	2	12	1/1	N/A	17	FISICO	MEDIA	
429		Acta de Conciliacion N° 72- CONVOCANTE :Jose Samuel Gomez Matallana CONVOCADO : Jorge Eliecer Castellanos Alvarado	20/01/2003	3/2/2003	2	13	1/1	N/A	17	FISICO	MEDIA	
430		Acta de Conciliacion N° 73- CONVOCANTE :Gerardo Gutierrez Gallo CONVOCADO : Aseguradora de Vida " Colseguros "	17/12/2002	11/2/2003	2	14	1/1	N/A	22	FISICO	MEDIA	
		Acta de Conciliacion N° 74- CONVOCANTE :Aurelio Larrota Ruiz										

2004												
704	18	INFORMES Informe a Entes de Control Procuraduria General de la Nacion	19/01/2004	12/11/2004	1	1	1/1	N/A	23	FISICO	MEDIA	
705	02 - 02	ACTAS DE CONCEJO DIRECTIVO DE CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE Reunion de Conciliadores	06/04/2004	26/01/2005	1	2	1/1	N/A	15	FISICO	MEDIA	
706	25 - 01	PROCESOS DE ARBITRAMENTO Acta N°04 CONVOCANTE :Municipio de Chiquinquira CONVOCADO : Ingeocon Ltda	16/01/2004	SF/SF/2004	1	3	1/3	N/A	195	FISICO	MEDIA	
707		PROCESOS DE ARBITRAMENTO CONVOCANTE :Municipio de Chiquinquira CONVOCADO : Ingeocon Ltda	SF/SF/2004	SF/SF/2004	1	4	2/2	N/A	196/428	FISICO	MEDIA	
708		PROCESOS DE ARBITRAMENTO CONVOCANTE :Municipio de Chiquinquira CONVOCADO : Ingeocon Ltda	29/06/2004	1/4/2005	1	5	3/3	N/A	429-551	FISICO	MEDIA	
709		PROCESOS DE ARBITRAMENTO CONVOCANTE : Ramiro Borras CONVOCADO : Juan Manuel Roberto y otros	25/10/2004	25/10/2004	1	6	2/2	N/A	201	FISICO	MEDIA	no se encontro carpeta anterior a esta
710		PROCESOS DE ARBITRAMENTO CONVOCANTE : Comfaboy CONVOCADO : Fabio Enrique Zorro	05/03/2004	21/04/2004	1	7	1/1	N/A	20	FISICO	MEDIA	
711		PROCESOS DE ARBITRAMENTO CONVOCANTE : Parroquia de Nuestra Señora del Rosario de Moniquira "Hugo Leon Jimenez Lara " CONVOCADO : Los Seguros Sociales "Samuel Ernesto Pinto Pinto"	09/07/2004	29/11/2004	1	8	1/1	N/A	49	FISICO	MEDIA	
712		Acta de Conciliacion N° 18- CONVOCANTE : E.B.S.A CONVOCADO : Minadcol Ltda	13/02/2004	3/3/2004	2	9	1/1	N/A	40	FISICO	MEDIA	
		Acta de Conciliacion N° 77- CONVOCANTE : Jeffer Alduar Mancipe Lopez CONVOCADO : Lida Katherine Mora Fuquene	21/01/2004	6/2/2004	2	10	1/1	N/A	11	FISICO	MEDIA	
		Acta de Conciliacion N° 168- CONVOCANTE : Maria Zipa de Parada CONVOCADO : Jose de los Santos Parada Garcia	16/02/2004	20/01/2004	2	11	1/1	N/A	21	FISICO	MEDIA	
713		Acta de Conciliacion N° 169- CONVOCANTE : Victor Julio Gil Bastidas CONVOCADO : Jose Alvaro Ramirez Morales	19/12/2004	2/2/2004	2	12	1/1	N/A	30	FISICO	MEDIA	
714		Acta de Conciliacion N° 170- CONVOCANTE : Gladys Ramirez Barreto y otros CONVOCADO : Aura Ines Hurtado de Corredor	13/01/2004	9/2/2004	2	13	1/1	N/A	42	FISICO	MEDIA	

Se continuó con el inventario de documentación de la oficina productora de Conciliación y Arbitraje Total de Años inventariados de los años 2003 y 2004 para un total de 437 carpetas inventariadas en el mes de marzo.

GESTIÓN DOCUMENTAL

ARCHIVO COMPROBANTES DE EGRESO



INFORME PRESTAMO DE DOCUMENTOS MES DE MARZO

Para el mes de marzo se recepcionaron solicitudes de las siguientes dependencias:

- **1** solicitud Recepcionada de la oficina Productora de Administrativo y Financiero.
- **1** solicitudes recepcionadas de la oficina productora de Contratación
- **1** solicitudes recepcionadas de la oficina productora de Conciliación y Arbitraje.
- Con un total de **3** solicitudes recepcionadas, las cuales fueron de manera física cumpliendo el tiempo de búsqueda que son 8 horas máximo sin ninguna observación por parte de los usuarios.

Por otro lado el concepto del servicio suministrado se relaciona lo siguiente:

1.¿Tiempo de respuesta supero las horas establecidas?

De las 3 solicitudes no se diligencio formato de préstamo ya que fueron virtuales las solicitudes y la información se entrego en medio digital.

2. ¿La calidad del personal que atendió el servicio, fue bueno?

De las 3 solicitudes no se diligencio formato de préstamo ya que fueron virtuales las solicitudes y la información se entrego en medio digital.

SOLICITUD CREACIÓN USUARIOS DOCXFLOW

DIAGNOSTICO MANEJO DE LA PLATAFORMA DOCXFLOW							
N°	Estado	Nombre	Sede	unidad administrativa	oficina productora	Cargo	Nombre de usuario
1	Activo	Jose Ricardo Gil Rodriguez	Tunja Centro	Dpto Administrativo y Financiero	Administrativo y financiero	Apoyo Administrativo y Financiero	
2	Activo	Maria Jose Bonilla	Tunja Centro	Junta Directiva	Presidencia Ejecutiva	Asistente de Presidencia	
3	Activo	Maria Jose Mejia Porras	Tunja Norte	Secretaría General	conciliacion y arbitraje	Apoyo Conciliacion y arbitraje	
4	Activo	Yuber Andres Molina	Tunja Centro	Dpto Administrativo y Financiero	Contratacion	Apoyo Contratacion	
5	Activo	Valentina Muñoz Plazas	Tunja Centro	Dpto Administrativo y Financiero	Contratacion	Apoyo Contratacion	
6	Activo	Angela Rocio Sosa	Tunja Centro	Dpto Administrativo y Financiero	Gestión Documental	Apoyo Gestión Documental	
7	Activo	Nancy Jenneth Rodriguez Castelblanco	Tunja Centro	Dpto Administrativo y Financiero	Gestión Documental	Axiliar II Gestion Documental	
8	Activo	Adriana Sandoval	Tunja Centro	Dpto Administrativo y Financiero	Gestión Documental	Axiliar II Gestion Documental	
9	Activo	Paula Katherine Ramirez Molina	Tunja Centro	Dpto Administrativo y Financiero	Gestión Humana	Apoyo Gestión Humana	
10	Activo	Fabian Mateo Riaño Castellanos	Tunja Norte	Dpto Planeacion y Estudios Economicos	Coordinacion Sistema Integrado de Gestión	Apoyo Sig	
11	Activo	Harold Mauricio Suarez	Tunja Norte	Presidencia Ejecutiva	Dpto Planeacion y Estudios Economicos	Auxiliar I Planeacion y Estudios Economicos	
12	Activo	Maria Catalina Hurtado Corredor	Tunja Centro	Presidencia Ejecutiva	Prensa y Comunicaciones	Auxiliar II Prensa y Comunicaciones	
13	Activo	Javier Antonio Rivera Cipamocha	Tunja Norte	Presidencia Ejecutiva	Direccion General Centro de Convenciones	Apoyo Centro de Convenciones	
14	Activo	Yuli Patricia Sotelo Avila	Tunja Norte	Presidencia Ejecutiva	Control Interno y Control Social	Apoyo Control Interno y Control Social	

Teniendo en cuenta que se hace necesario crear nuevos usuarios en el software de DocXFlow se realizó solicitud a T.I para la creación de los mismos.

GESTIÓN DOCUMENTAL

COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO N°001

Se realizó el primer comité de Archivo donde se rindió Informe del mes de enero y febrero del año 2025.

CRONOGRAMA DE COMITES INTERNOS DE ARCHIVO VIGENCIA 2025

CRONOGRAMA COMITÉS INTERNOS DE ARCHIVO 2025						
N° DE COMITÉS	FECHA HORA Y LUGAR CORRESPONDIENTE					
Comité N°001	12 DE MARZO DE 2025 2:30 PM A 3:30 PM Sala de Juntas/Sede Centro					
Comité N°002		14 DE MAYO DE 2025 2:30 PM A 3:30 PM Sala de Juntas/Sede Centro				
Comité N°003			9 DE JULIO DE 2025 2:30 PM A 3:30 PM Sala de Juntas/Sede Centro			
Comité N°004				10 DE SEPTIEMBRE DE 2025 2:30 PM A 3:30 PM Sala de Juntas/Sede Centro		
Comité N°005					12 DE NOVIEMBRE DE 2025 2:30 PM A 3:30 PM Sala de Juntas/Sede Centro	
Comité N°006						14 DE ENERO 2026 2:30 PM A 3:30 PM Sala de Juntas/Sede Centro

Se creó cronograma para los 6 comités de archivo para la vigencia 2025.

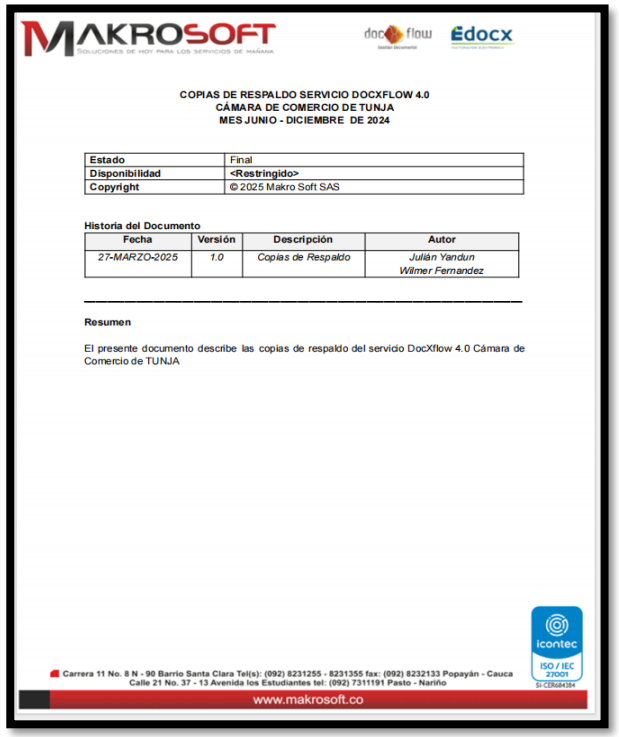
GESTIÓN DOCUMENTAL

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES MARZO

RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS A TRANSFERIR RECEPCIÓN

Se recepcionaron y revisaron **4** cajas de la oficina productora de Gestión Humana con **19** carpetas correspondientes a REGISTRO CORRESPONDENCIA (Planillas de Comunicaciones Recibidas y enviadas,-Guias de Correspondencia Enviada y Recibida).

BACKUPS COPIAS DE SEGURIDAD



MAKROSOFT

COPIAS DE RESPALDO SERVICIO DOCXFLOW 4.0
CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA
MES JUNIO - DICIEMBRE DE 2024

Estado	Final
Disponibilidad	<Restringido>
Copyright	© 2025 Makro Soft SAS

Historia del Documento

Fecha	Versión	Descripción	Autor
27-MARZO-2025	1.0	Copias de Respaldo	Julián Yandun Wilmer Fernandez

Resumen

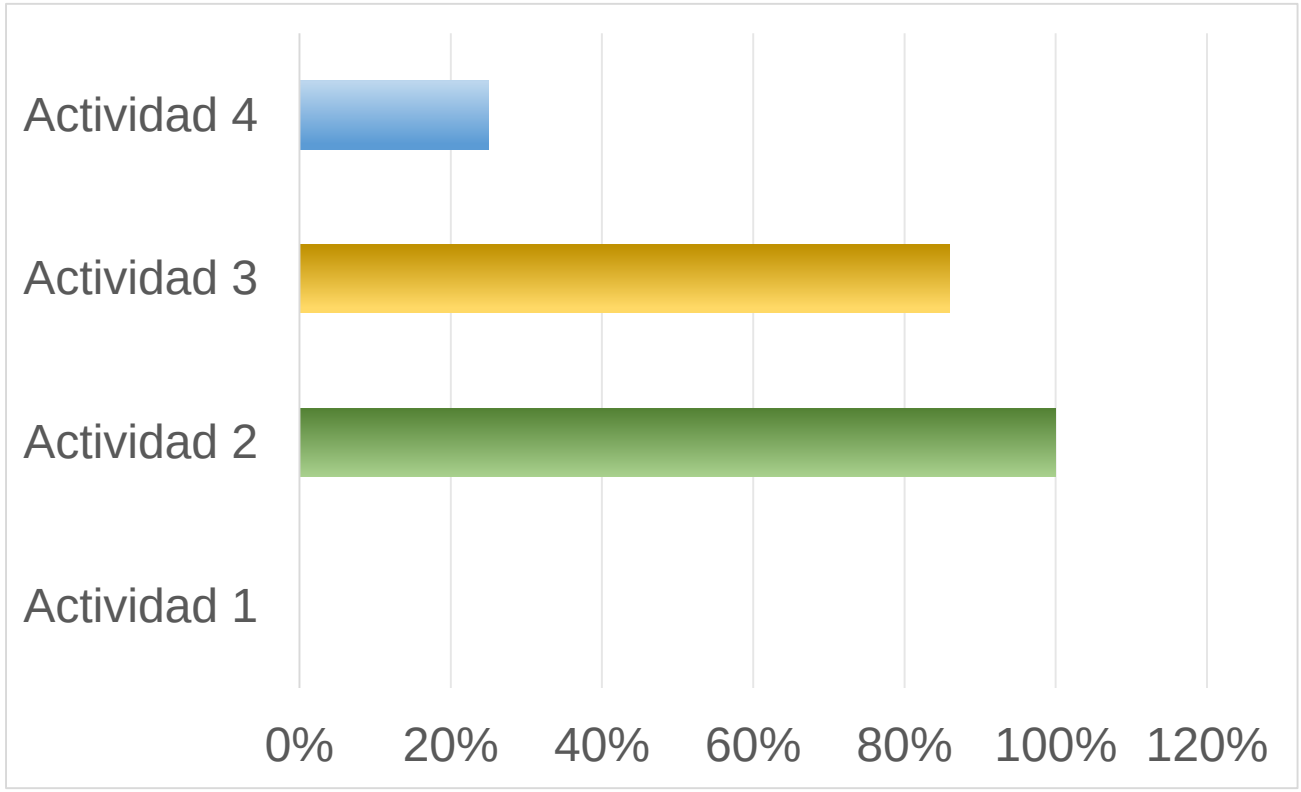
El presente documento describe las copias de respaldo del servicio DocXflow 4.0 Cámara de Comercio de TUNJA

Carrera 11 No. 8 N - 90 Barrio Santa Clara Tel(s): (092) 8231255 - 8231355 fax: (092) 8232133 Popayán - Cauca
Calle 21 No. 37 - 13 Avenida los Estudiantes tel: (092) 7311191 Pasto - Nariño
www.makrosoft.co

Desde Gestión Documental se solicitud backups de las copias de seguridad a Microsoft del sistema DocXFlow de junio a diciembre de 2024 tendiendo en cuenta que realizamos la solicitud cada 6 meses.

Gráfica de avance PAT

En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las actividades del área **archivo de registros públicos** con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 31 de Marzo de 2025.



Actividad 1: Extracción de Matrículas canceladas que hayan cumplido mas de 10 años desde su evento de cierre.

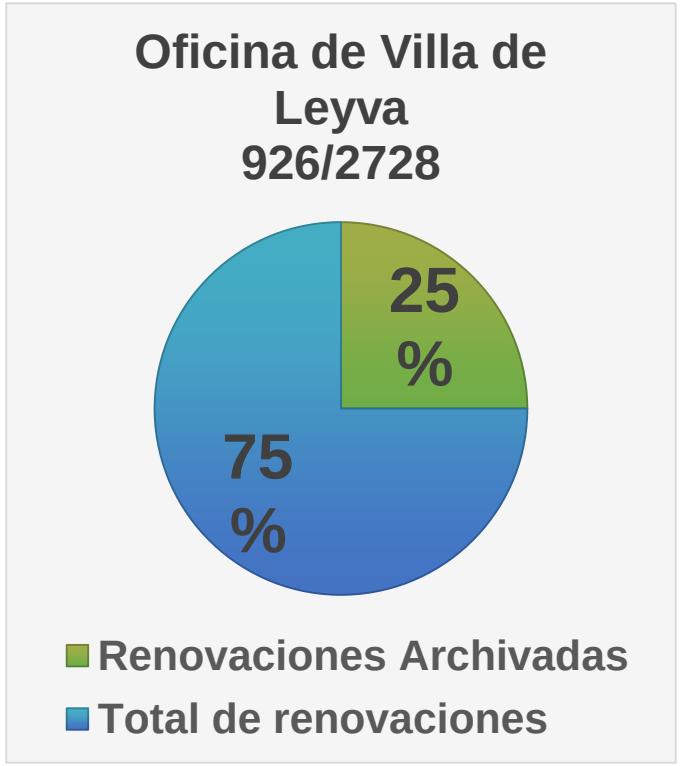
Actividad 2: Indexación y archivo de documentación recibida por parte del área de digitación, correspondiente a tramites registrales en soporte fisico y digital.

Actividad 3: Verificar el proceso de digitalización de los documentos correspondiente a tramites registrales que ingresan a la entidad

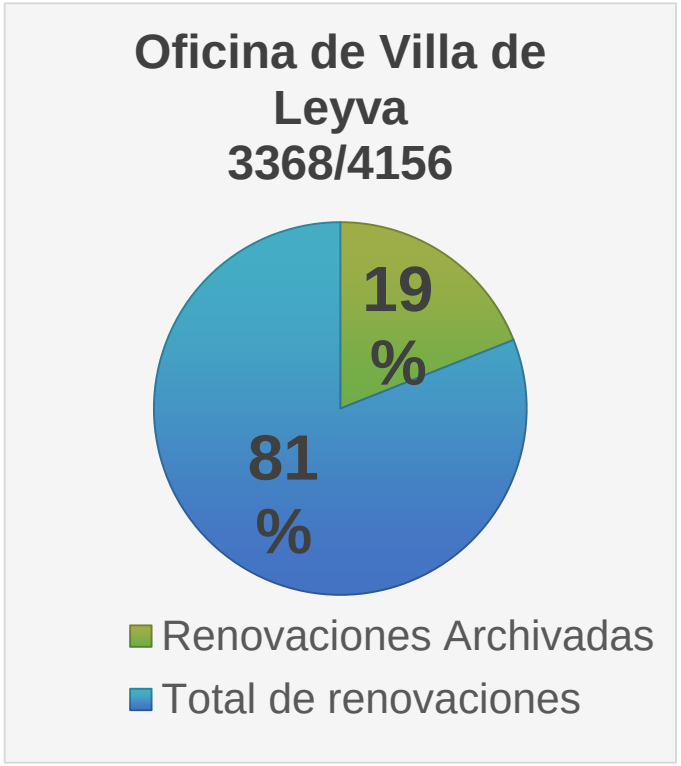
Actividad 4: Revisión y empalme de los expedientes de los registros públicos, en su soportes fisico, como digital y electrónico.

Indexación de documentos virtuales DocXFlow

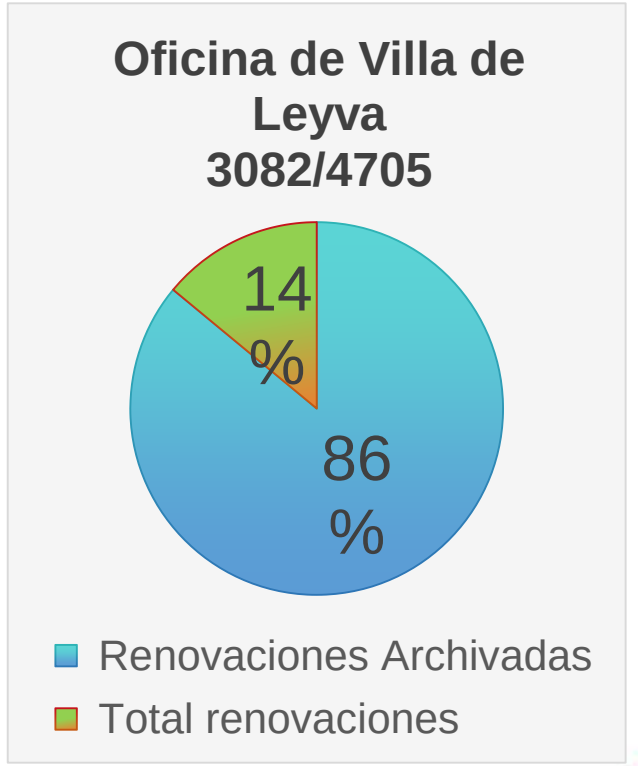
Enero



Febrero (+1426)



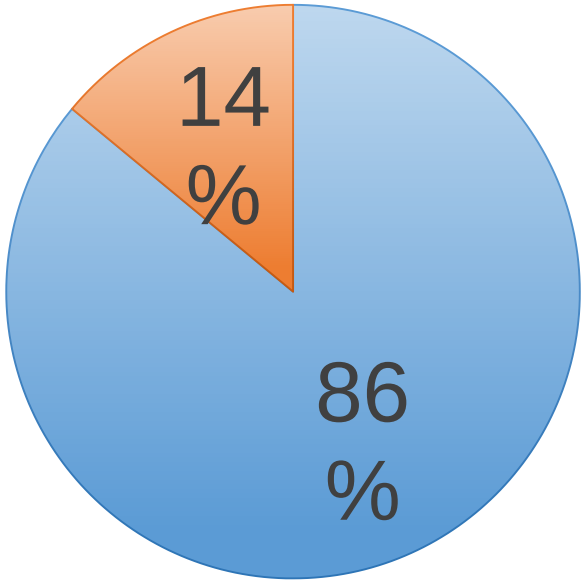
Marzo (+549)



Indexación y archivo de Makrobots

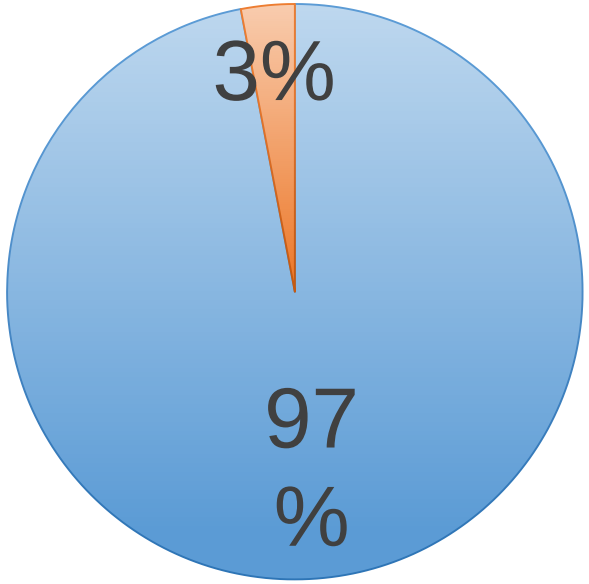
Indexación

2829/3100



Archivo

2996/3100



Coordinación Administrativa y de Contratación
Entes de Control

Remisión de los informes respectivos – SIRECI – SECOP - Reporte a la Agencia Nacional de Contratación Pública cumplimiento artículo 33 de la ley 2069 del 2020.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI -

Se rindieron: 0 contratos, 0 otrosíes y 4 órdenes

Se rindieron 26 trámites contractuales

SECOP I

Colombia COMPRA EFICIENTE
Agencia Nacional de Contratación Pública

Coordinación Administrativa y de Contratación

Proyección de contratos

OTROSI N° 3 Contrato de seguros

Contrato N° 004-2025 Arrendamiento de oficina Sur, en la ciudad de Tunja.

Contrato N° 005-2025 Arrendamiento de oficina Miraflores.

Liquidación de contratos

Acompañamiento en mesas de trabajo para Liquidación de Contrato de obra CEMPRENDE.

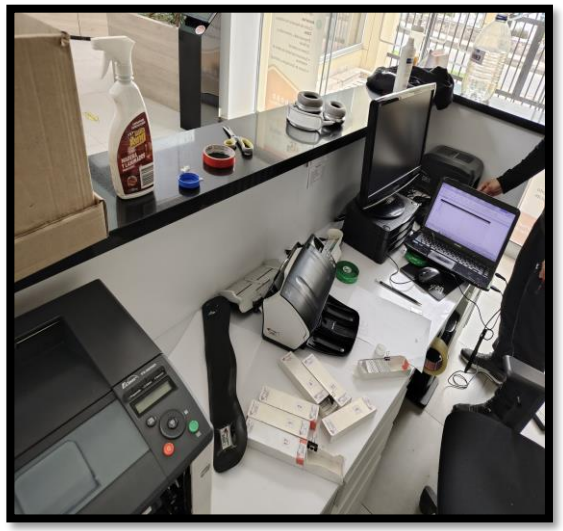
REVISIÓN DE PROCESOS DE COMPRA

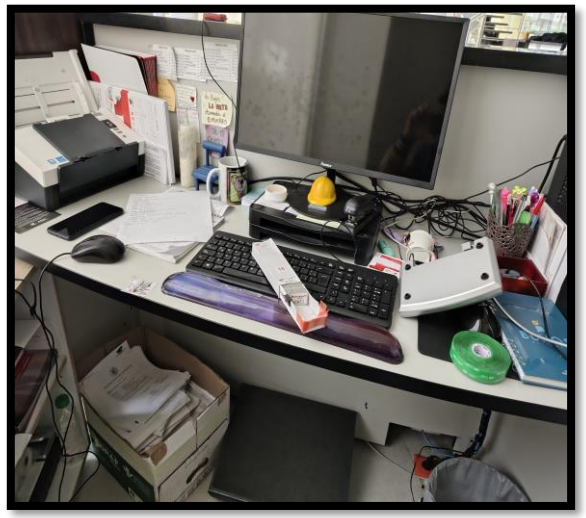
Se revisaron **198** Procesos de compra y se gestionaron **11** devoluciones.

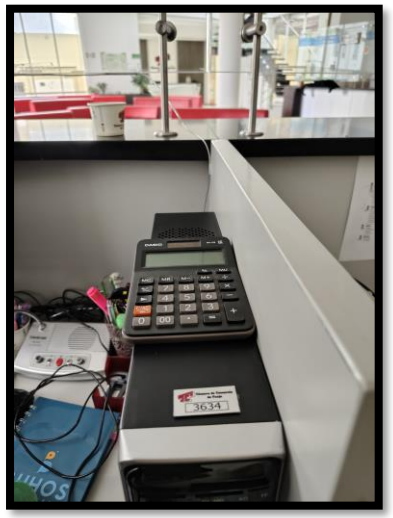
PROCESOS CONTRACTUALES Y DE COMPRAS

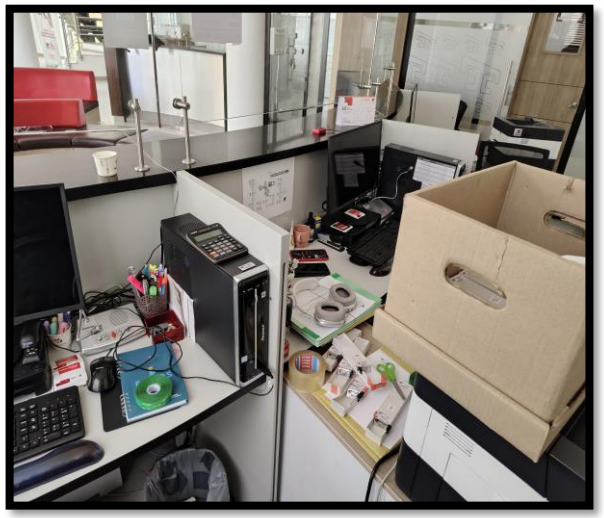
Coordinación Administrativa y de Contratación
Cambio de placa Activos

Colocación de nuevas placas de activos en las áreas de Administrativo y Financiero (recepción sede norte), Registros Públicos (módulo cajas 1,2,3,4, módulos 5 y 6 sede norte)

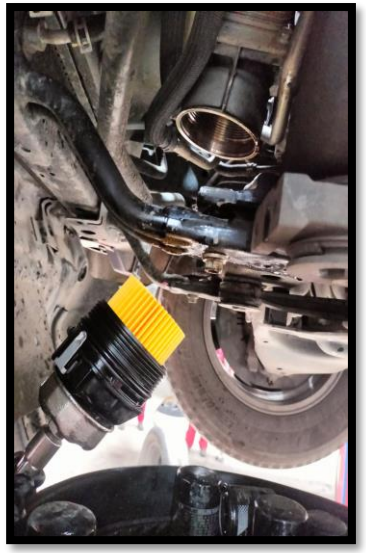


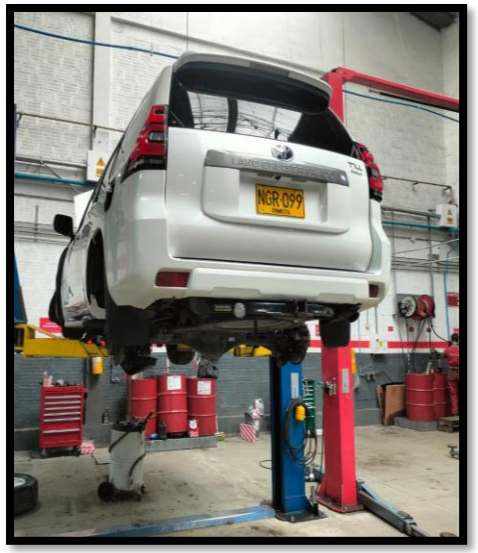






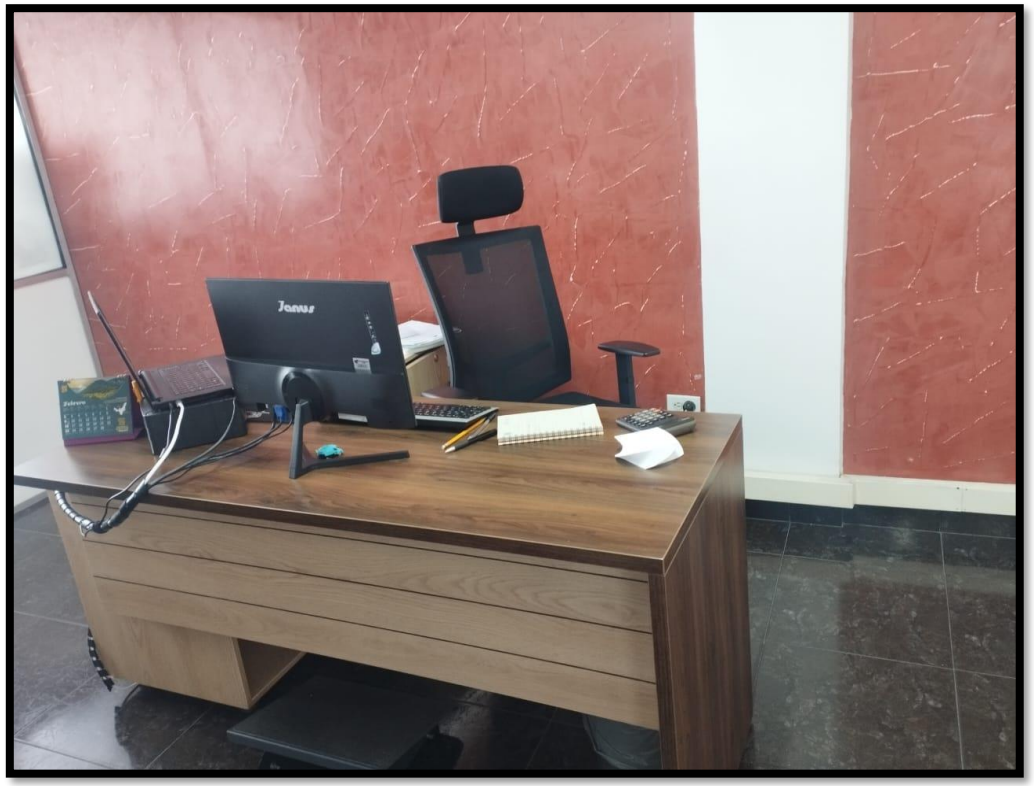
Coordinación Administrativa y de Contratación
Mantenimientos





Debido al desgaste por uso natural de los frenos de la camioneta empresarial identificada con placas NGR099 se realizó la revisión preventiva del sistema de frenos de la misma, con la finalidad de evitar algún accidente.

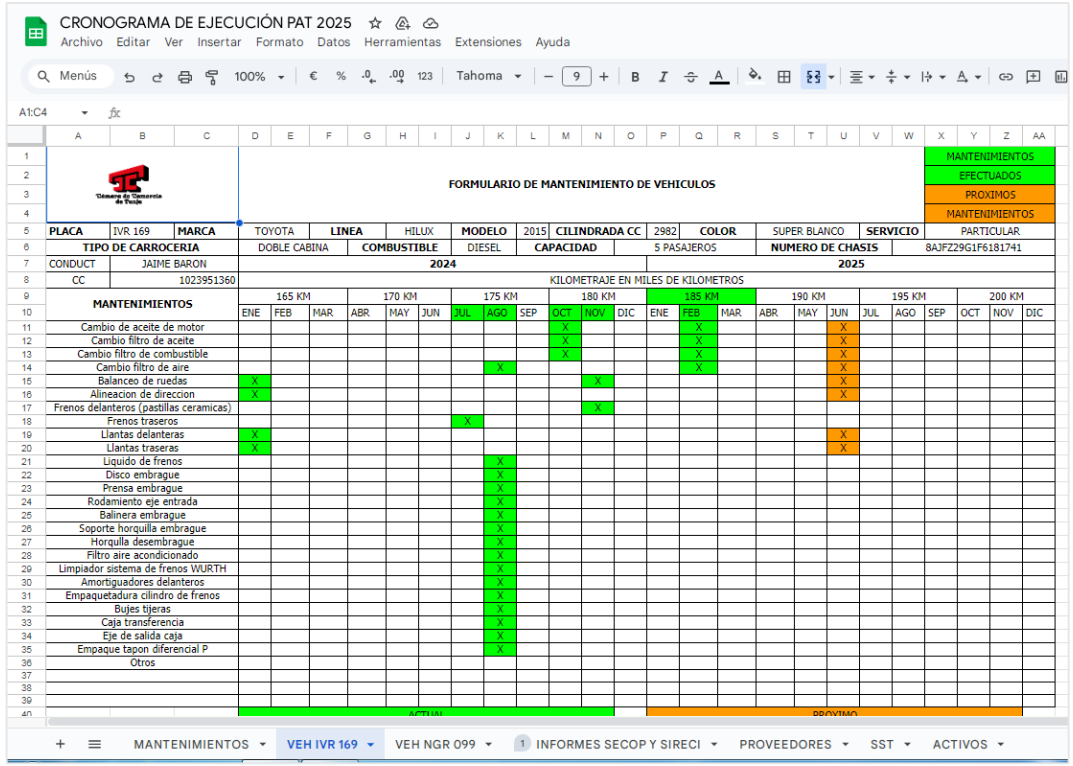
Coordinación Administrativa y de Contratación
Mantenimientos



Teniendo en cuenta que el escritorio de la oficina de dirección del departamento de T.I era inestable, se realizó el reemplazo de dicho escritorio por otro en mejores condiciones esto con el fin de prevenir algún accidente del personal.

Coordinación Administrativa y de Contratación
Cronogramas

Como parte fundamental del cronograma de ejecución del PAT 2025 se incluyó el cronograma de mantenimientos de las camionetas institucionales y de las instalaciones generales, infraestructura y elementos de la entidad.



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN PAT 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

FORMULARIO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

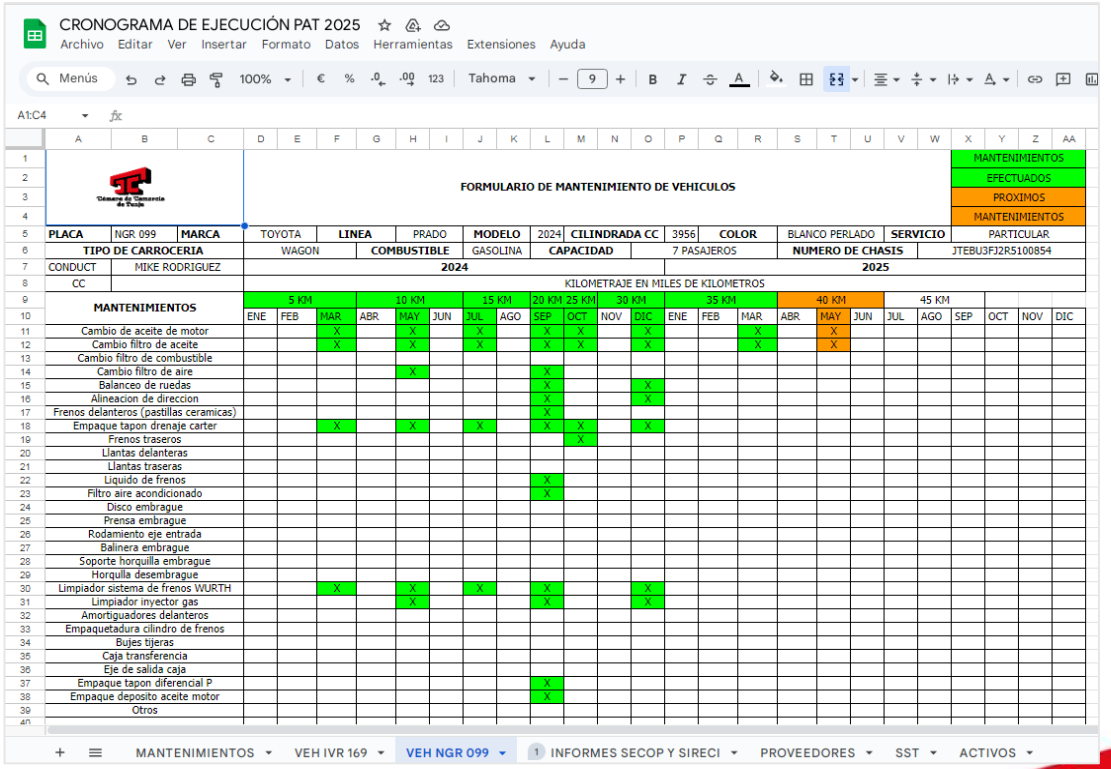
MANTENIMIENTOS EFECTUADOS
PROXIMOS MANTENIMIENTOS

PLACA	IVR 169	MARCA	TOYOTA	LINEA	HILUX	MODELO	2015	CILINDRADA CC	2982	COLOR	SUPER BLANCO	SERVICIO	PARTICULAR
TIPO DE CARROCERIA			DOBLE CABINA	COMBUSTIBLE		DIESEL	CAPACIDAD		5 PASAJEROS	NUMERO DE CHASIS		8AJFZ29G1F6181741	
CONDUCT	JAIME BARON		2024							2025			
CC	1023951360		KILOMETRAJE EN MILES DE KILOMETROS										

MANTENIMIENTOS	165 KM			170 KM			175 KM			180 KM			185 KM			190 KM			195 KM			200 KM		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Cambio de aceite de motor										X				X				X						
Cambio filtro de aceite										X				X				X						
Cambio filtro de combustible										X				X				X						
Cambio filtro de aire								X						X				X						
Balanceo de ruedas	X										X							X						
Alineacion de direccion	X																	X						
Frenos delanteros (pastillas ceramicas)											X													
Frenos traseros							X																	
Llantas delanteras	X																	X						
Llantas traseras	X																	X						
Liquido de frenos								X																
Disco embrague								X																
Prensa embrague								X																
Rodamiento eje entrada								X																
Balinera embrague								X																
Soporte horquilla embrague								X																
Horquilla desembrague								X																
Filtro aire acondicionado								X																
Limpiador sistema de frenos WURTH								X																
Amortiguadores delanteros								X																
Empaquetadura cilindro de frenos								X																
Bujes tijeras								X																
Caja transferencia								X																
Eje de salida caja								X																
Empaque tapon diferencial P								X																
Otros																								

ACTUAL PROXIMO

MANTENIMIENTOS | VEH IVR 169 | VEH NGR 099 | INFORMES SECOP Y SIRECI | PROVEEDORES | SST | ACTIVOS



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN PAT 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

FORMULARIO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

MANTENIMIENTOS EFECTUADOS
PROXIMOS MANTENIMIENTOS

PLACA	NGR 099	MARCA	TOYOTA	LINEA	PRADO	MODELO	2024	CILINDRADA CC	3956	COLOR	BLANCO PERLADO	SERVICIO	PARTICULAR
TIPO DE CARROCERIA			WAGON	COMBUSTIBLE		GASOLINA	CAPACIDAD		7 PASAJEROS	NUMERO DE CHASIS		JTEBU3FJ2R5100854	
CONDUCT	MIKE RODRIGUEZ		2024							2025			
CC			KILOMETRAJE EN MILES DE KILOMETROS										

MANTENIMIENTOS	5 KM			10 KM			15 KM			20 KM 25 KM		30 KM		35 KM			40 KM			45 KM				
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Cambio de aceite de motor			X		X		X		X	X		X			X		X							
Cambio filtro de aceite			X		X		X		X	X		X			X		X							
Cambio filtro de combustible																								
Cambio filtro de aire					X				X															
Balanceo de ruedas									X			X												
Alineacion de direccion									X			X												
Frenos delanteros (pastillas ceramicas)									X															
Empaque tapon drenaje carter			X		X		X		X	X		X												
Frenos traseros										X														
Llantas delanteras																								
Llantas traseras																								
Liquido de frenos									X															
Filtro aire acondicionado									X															
Disco embrague																								
Prensa embrague																								
Rodamiento eje entrada																								
Balinera embrague																								
Horquilla desembrague																								
Limpiador sistema de frenos WURTH			X		X		X		X			X												
Limpiador inyector gas					X				X			X												
Amortiguadores delanteros																								
Empaquetadura cilindro de frenos																								
Bujes tijeras																								
Caja transferencia																								
Eje de salida caja																								
Empaque tapon diferencial P									X															
Empaque deposito aceite motor									X															
Otros																								

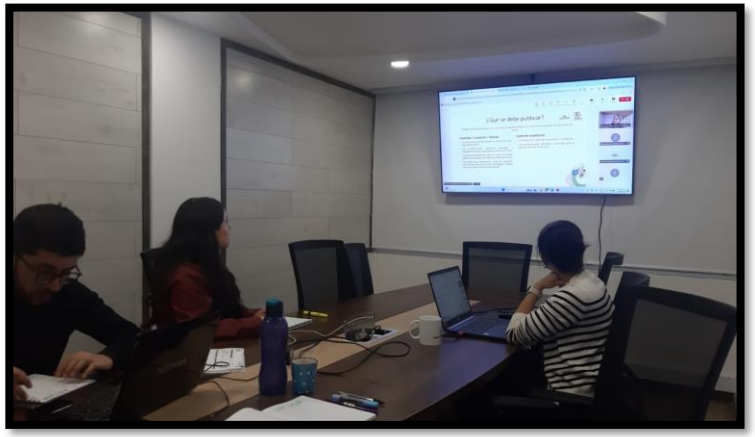
MANTENIMIENTOS | VEH IVR 169 | VEH NGR 099 | INFORMES SECOP Y SIRECI | PROVEEDORES | SST | ACTIVOS

Coordinación Administrativa y de Contratación
Reuniones y capacitaciones.

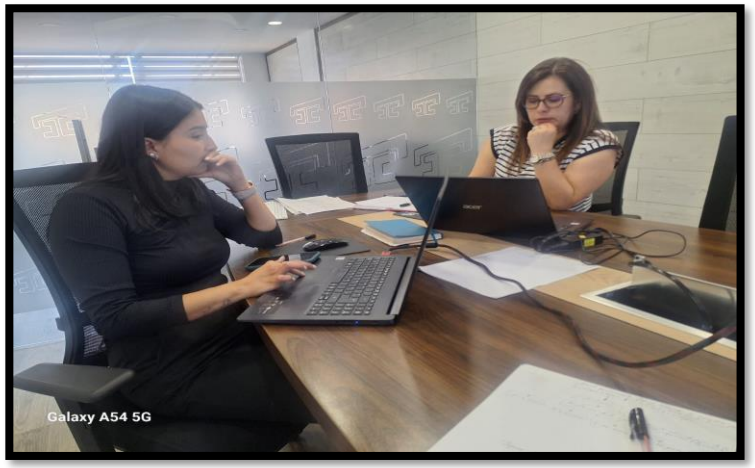
El día 7 de marzo se programó y realizó una reunión con el sistema integrado de gestión con el propósito de socializar y plantear oportunidades de mejora relacionado al SGSST dentro de los procesos liderados por parte de la coordinación administrativa y de contratación.

El dia 15 de marzo se asistió durante toda la jornada a la capacitación denominada "uso estratégico del secop ll y tienda virtual del estado Colombiano".

Coordinación Administrativa y de Contratación
Reuniones y capacitaciones.



Capacitación con el área de abastecimiento de la Cámara de Comercio de Medellín con el fin de aclarar el reporte mensual en la plataforma de secop I.



Reunión con la Dirección Administrativa y Financiera para revisar el avance de sagrilaft y formatos a implementar en el proceso de gestión de compras.

Coordinación Administrativa y de Contratación
Reuniones y capacitaciones.

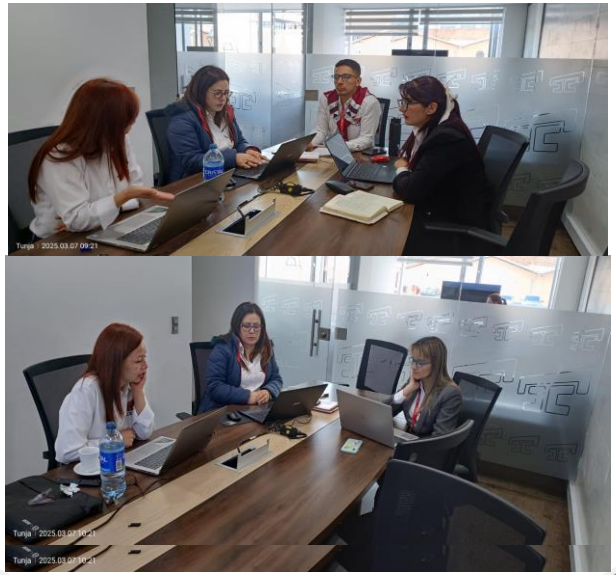
Asistencia al comité de obra # 12 con la Presidencia ejecutiva de la entidad, secretaria general, área de contratación y la interventoría de la obra, con el fin de revisar los balances finales de la misma y suscribir los respectivos compromisos.

Acompañamiento en obra al contratista para retiro de equipos y herramienta.

4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

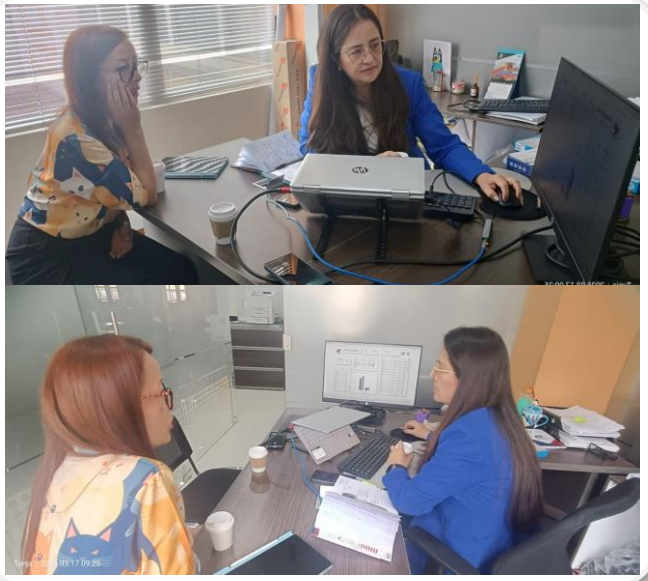
Gestión Administrativa

Reunión revisión de PAT con Dependencias



Reunión ordinaria Red Regional de Emprendimiento

Reunión dirección de planeación - Secretaria de planeación



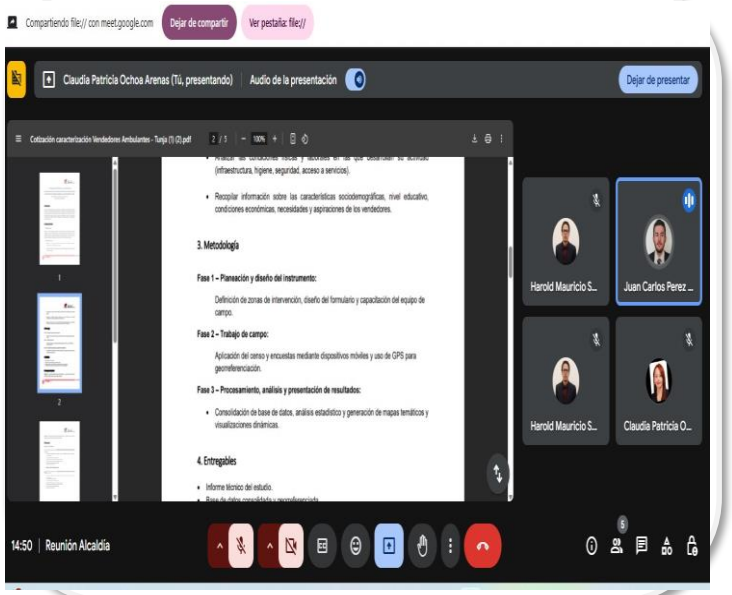
4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

Gestión Administrativa

Participación conversatorio Mujeres lideres en Ciencia y Tecnología

Mesa de Trabajo programa Alfabetización Tecnológica orientada a la formalización empresarial

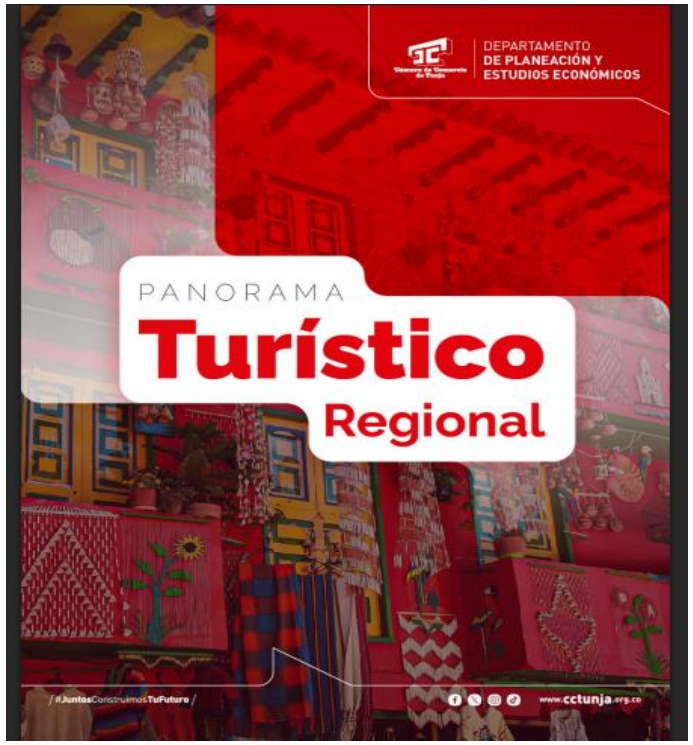
Reunión estudio caracterización vendedores ambulantes – Alcaldía de Tunja



Estudios Económicos

Cámara de Comercio de Tunja

Panorama Turístico Regional



https://acortar.link/vEVaHx

Elaboración Requisitos de Participación / Apertura Contratación con ayuda de Coordinación de Contratación - Boyacá en Cifras 2024

https://acortar.link/sVsAIg

Boletín desempleo Nov 24- Ene 25

https://acortar.link/Rs6k95

Estudios Económicos

Tasa de inflación, febrero 2025

https://acortar.link/A5YKSs

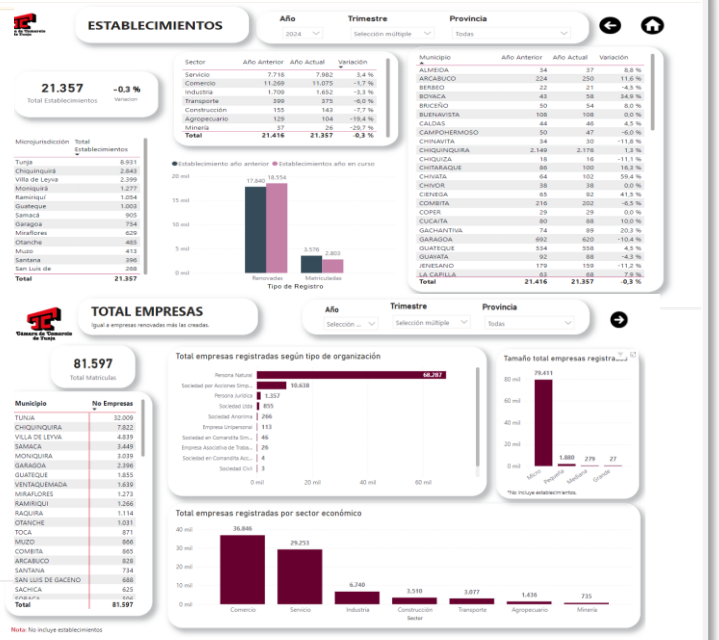
Elaboración tableros POWER BI del PLAN ESTRATÉGICO 2022-2026

INFORME INTERNO

Estudios Económicos

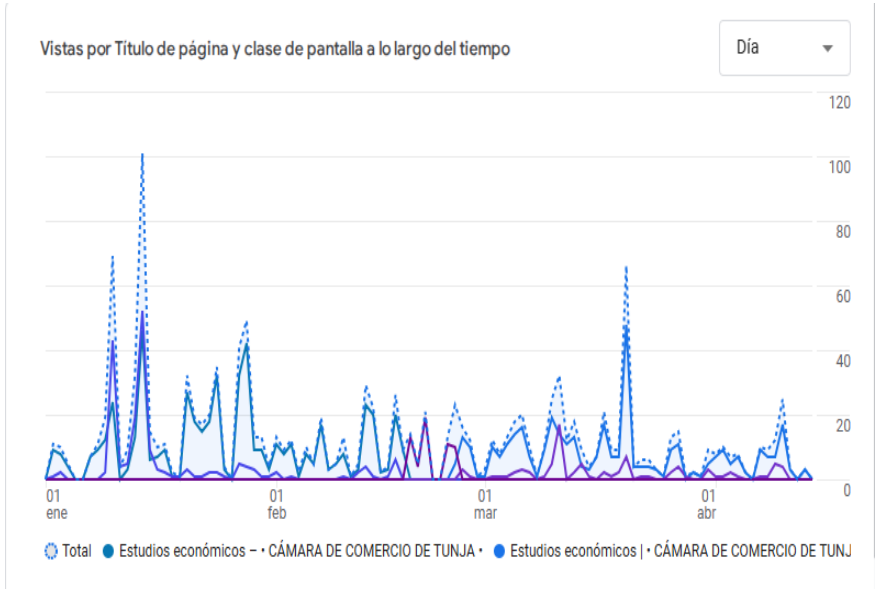
Cámara de Comercio de Tunja

Actualización visor de datos económicos Microsoft Power BI



https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMzVkMzEyODItMTRlNS00YTZhLTg0ZGItOTMxMDk5ODM2MTlhIiwidCI6IjkzYzk1NTZkLTc2NDAtNDBhNi05NTJhLWZlNTk5Yjk5MmE2MCIsImMiOjR9

Durante el año 2025 se registraron un total de 1.323 visitas a la página de estudios económicos, siendo los estudios de impacto y percepción con 186 el de mayor visualización.



Servicio al Cliente

- El proceso de Servicio al Cliente presentó el Informe del Sistema de Sugerencias, Felicitaciones, Peticiones, Quejas y Reclamos (SFPQ)

Enlace de consulta:

https://cctunja.org.co/informes/

PROCESO SERVICIO AL CLIENTE

INFORME SFPQR DICIEMBRE 2024

NÚMERO 12|CÁMARA DE COMERCIO TUNJA

SFPQR RECIBIDAS

HEMOS RECIBIDO 191 SFPQR EN ESTE MES

Sugerencias (0) | Felicitaciones (0) | Peticiones (169) | Quejas (1) | Reclamos (0) | Total (170)

Durante el mes de **DICIEMBRE de 2023**, se recibieron 103 solicitudes SFPQR, discriminadas así: Sugerencias (0), Felicitaciones (1), Peticiones (102), Quejas (0), Reclamos (0); y durante el mes de **DICIEMBRE de 2024** se recibieron 170 solicitudes SFPQR, discriminadas así: Sugerencias (0), Felicitaciones (0), Peticiones (169), Quejas (1) y Reclamos (0), teniendo como resultado un aumento del 65,04% de solicitudes del mes de diciembre de 2024 frente al 2023.

Comparativo SFPQR

Diciembre 2023 - Diciembre 2024

SISTEMA SFPQR

El Sistema de SFPQR, permite a la Cámara de Comercio de Tunja, conocer la percepción del cliente frente a los servicios prestados; como parte de su compromiso con la calidad institucional, busca que las SFPQR se consoliden como oportunidades de mejora y crecimiento institucional para un excelente servicio al usuario.

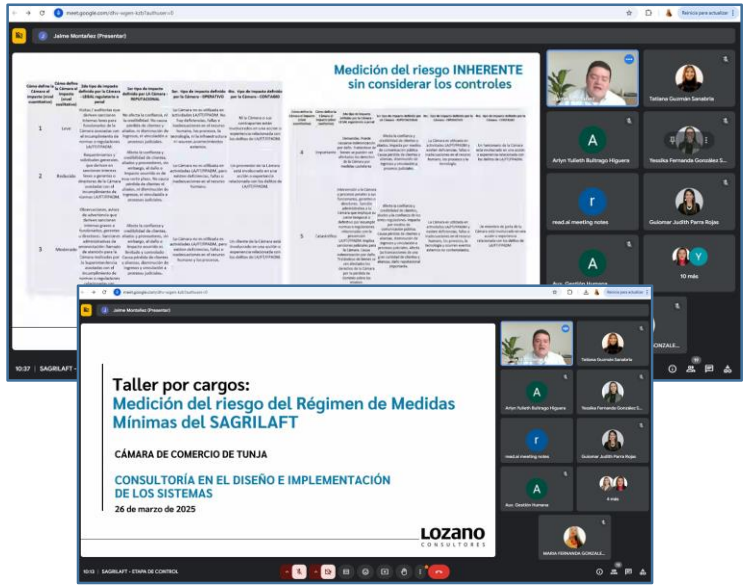
La Cámara de Comercio de Tunja, ha mejorado en la prestación del servicio, atención al usuario, agilidad en los servicios y actitud de los funcionarios, gracias a los planes de acción que se han implementado para seguir mejorando la prestación del servicio, con acciones como diferentes capacitaciones a funcionarios, perfeccionar los sistemas, agendamiento para asesoría de trámites por medio del Centro de Atención de Respuesta Inmediata - CARI.

También, por el uso continuo del DIGITURNO, sistema para la toma de turnos desde diferentes dispositivos móviles y en la recepción de la entidad, así como la implementación de otros canales virtuales.

1

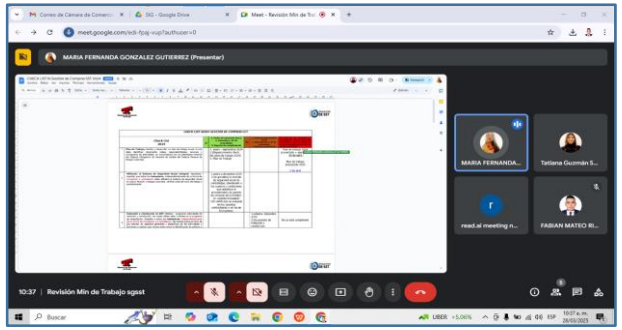
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

MESAS DE TRABAJO SAGRILAFT



De acuerdo al cumplimiento de la adopción de estándares de sagrilaf que requiere la entidad implementar, desde el sig se ha participado en diferentes mesas de trabajo y talleres, a fin de aportar información relevante de los procesos, riesgos, bajo el contexto macro del sistema de gestión de la calidad.

REVISIÓN DE OBJETIVOS DE PROCESO

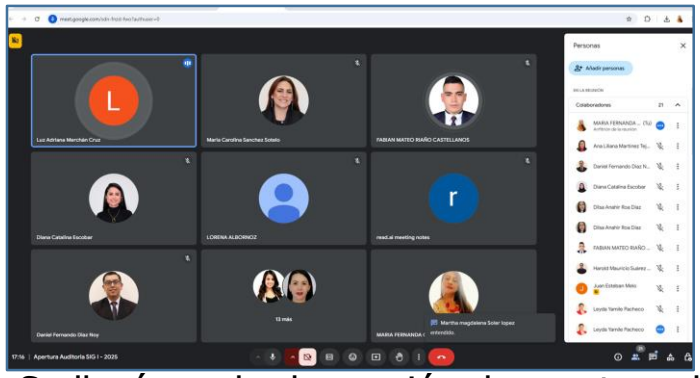


Se llevó a cabo la revisión de los objetivos macro de algunos procesos, con el propósito de actualizarlos, de acuerdo a necesidades o cambios en las áreas. Sin embargo, quedan pocos procesos por revisar y ver si se cambia, actualiza o se mantiene el objetivo macro del proceso.

MESA DE TRABAJO CON CONTRATACIÓN

Se adelantaron mesas de trabajo con el área de contratación, a fin de apoyar el proceso de revisión por la dirección, cierre de no conformidades 2024 y actividades propias del sistema integrado de gestión.

REUNIÓN APERTURA DE AUDITORÍAS



Se llevó a cabo la reunión de apertura de las Auditorías Internas, en la cual se trataron los temas clave relacionados con su ejecución (objetivos, criterios, alcance, entre otros). Así como la socialización del cronograma que detalla la asignación de cada auditor, fechas, lugares y otros aspectos relevantes para el desarrollo de las auditorías.

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TRAZABILIDAD DE AUDITORÍAS

Cronograma de Auditorias

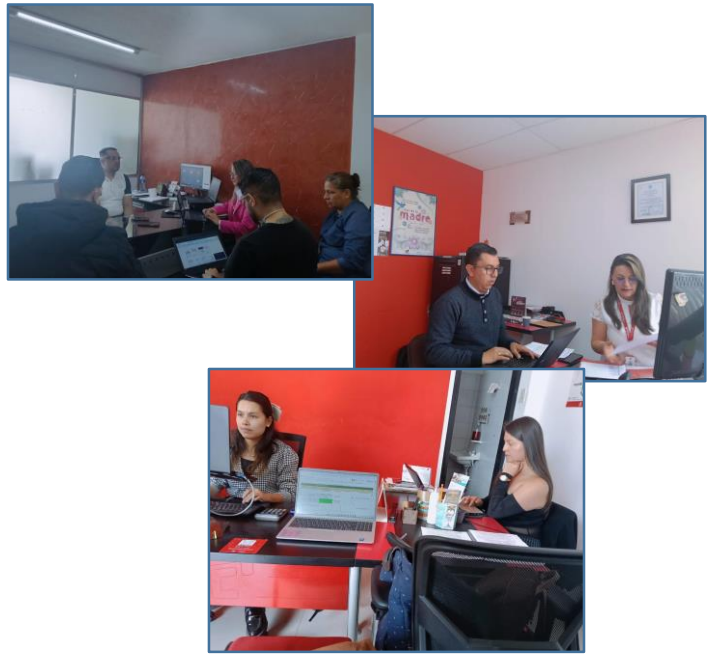
Lista | + Nuevo

Filtrar lista | Otros filtros

Num	Tipo	Auditoria	Def	Plan	Chq	Inf	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Proceso
73		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	20/03/2025	REGISTROS PÚBLICOS
74		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	20/03/2025	AFILIADOS
75		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	20/03/2025	CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
76		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	08/04/2025	GESTIÓN HUMANA
77		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	26/03/2025	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
78		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	26/03/2025	TECNOLOGIA E INFORMACION
79		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	26/03/2025	COMUNICACIONES
80		SIG I - 2025	✓	✓	✓	✓		10/03/2025	26/03/2025	GESTIÓN DE COMPRAS

Desde la coordinación como nueva metodología para los procesos de auditorías, se adoptó y elaboro 9 planes de auditoría, 9 listas de chequeo, revisión de 9 documentos como resultados de auditoría, cargue y consolidado de 9 informes específicos por proceso.

REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS



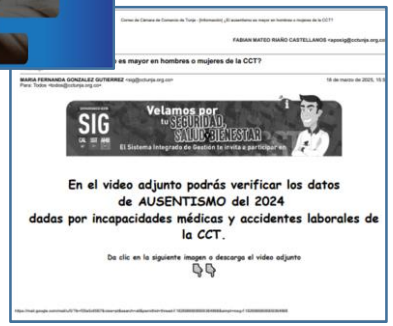
Se adelantó bajo el cumplimiento del cronograma, los procesos de auditorías respectivos, permitiendo un acompañamiento desde el sig a algunas auditorías.

SISTEMA DE GESTIÓN
DE SST

Cámara de Comercio de Tunja

INFORME DE AUSENTISMO 2024

Se adelantó y difundio internamente el informe de ausentismo del año inmediatamente anterior, de acuerdo al análisis y organización detallada de losa datos de ausentismo por causa medica general o medica laboral, información que permitió arrojar datos de ausentismo por género, por departamentos, entre otras características importantes de dicho informe.

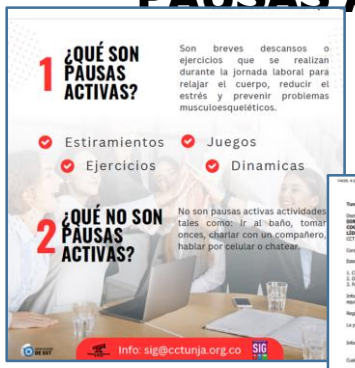


PÍLDORAS EMPRESARIALES SG-SST

A través de las Píldoras Empresariales, se difundió imagen publicitaria dirigida a los empresarios y funcionarios de la cct, a través de correo electrónico (interno) y redes sociales.

Teniendo como objetivo informar y concientizar sobre la importancia de registrar la autoevaluación de los Sistemas de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, ante el Ministerio de trabajo, recordándoles los plazos máximos para completar este proceso, y la relevancia de cumplir con este requisito.

CONCIENTIZACIÓN DE PAUSAS ACTIVAS

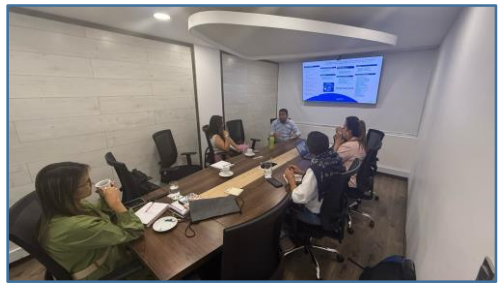


A través de los líderes de cada área, se comunicó la resolución actualizada bajo el cumplimienbto de pusas, imágenes informativas de su importancia y el formato para el registro de las mismas.

Actividad que tiene como único fin la concientización y cumplimiento normativo de las responsabilidades frente al autocuidado y prevención de enfermedades laborales.

ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS NORMATIVOS

REUNIÓN ARL



De acuerdo las necesidades del área de gestión humana y del sig, se llevó a cabo las reuniones con ARL SURA y ARL SEGUROS BOLÍVAR, con el objetivo de evaluar y seleccionar los servicios más adecuados para nuestra entidad, con miras a proponer un posible cambio en la cobertura actual.

En cumplimiento con las disposiciones internas y normativas legales del sgsst, se actualizaron documentos propios del sig de acuerdo a las aprobaciones de junta directiva frente a presupuesto y plan de trabajo (recursos), asi como la delegación de responsabilidades ante el sgsst para el presente año

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Desde el comité se realizaron diversas acciones para promover un ambiente laboral sano y garantizar el bienestar de los funcionarios. a través de las siguientes actividades:

1. Difusión de imagen **"¿Por qué vela el comité de convivencia laboral?",** como apoyo informativo a los empleados.

2. Se llevó a cabo un seguimiento a los compromisos establecidos desde la Presidencia Ejecutiva ante la Junta Directiva respecto a una queja por presunto caso de acoso laboral.

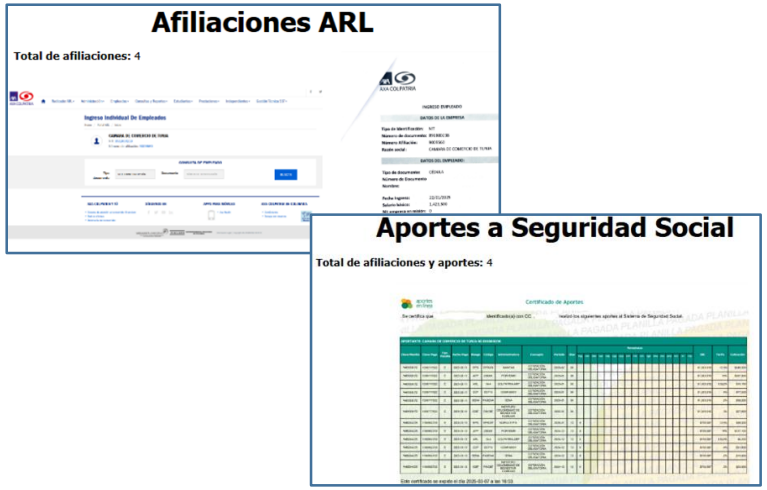
3. Se hizo un seguimiento a la solicitud de tratamiento y manejo de los asuntos tratados en la reunión ordinaria I, realizada el 17 de enero, con el apoyo de la Coordinación del SIG.

GESTIÓN HUMANA

EXÁMENES DE INGRESO, EGRESO E INDUCCIONES

El area de gestión humana en su aporte al sgsst, llevó a cabo varias actividades como la realización de exámenes de ingreso (4) y de egreso (2).

AFILIACIONES ARL Y APORTES A SEGURIDAD SOCIAL



Así mismo el área de de Gestión Humana realizó 4 afiliaciones a la ARL y 4 aportes a la seguridad social, asegurando el cumplimiento de las obligaciones laborales y el bienestar de los empleados. Estas actividades forman parte de los procedimientos regulares de gestión para garantizar que los colaboradores cuenten con la cobertura adecuada en salud, riesgos laborales y pensiones, de acuerdo con las normativas vigentes, contribuyendo a su estabilidad y protección en el entorno laboral.

GESTIÓN DE COMPRAS

REVISIÓN DE REQUISITOS DEL SGSST

Se programó y realizó una reunión con el equipo del Sistema Integrado de Gestión para socializar y plantear oportunidades de mejora relacionadas con el SGSST en los procesos liderados por la coordinación de contratación.

MANTENIMIENTOS GENERALES

Se llevaron a cabo varios mantenimientos preventivos para garantizar el buen funcionamiento y la seguridad de los elementos e instalaciones de la entidad.

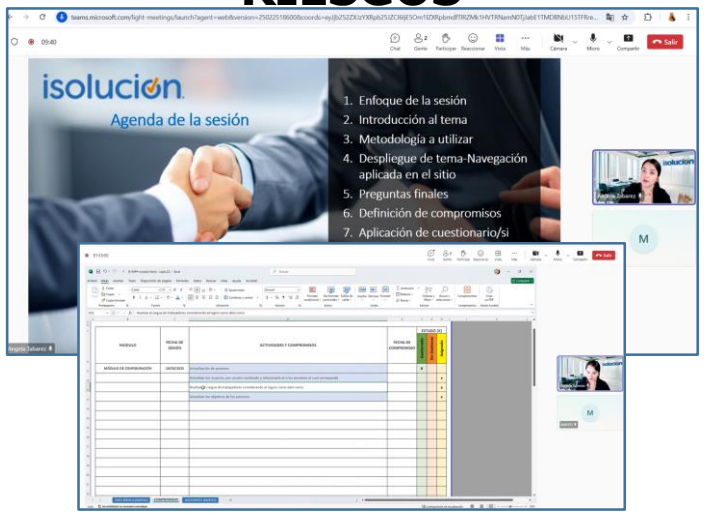
-Debido al desbalance del escritorio en la oficina de dirección del departamento de T.I, se procedió con su reemplazo por uno en mejores condiciones, con el fin de prevenir posibles accidentes para el personal.

-Se realizó el mantenimiento de cerraduras, chapas, puertas, archivadores y escritorios, con el fin de evitar riesgos por mal funcionamiento.

-También se efectuó el cambio de aceite, filtro de aire y combustible de la camioneta con placa IVR169 para prevenir posibles accidentes. Además, se realizó una revisión preventiva del sistema de frenos de la camioneta NGR099 debido al desgaste por uso, con el objetivo de evitar incidentes.

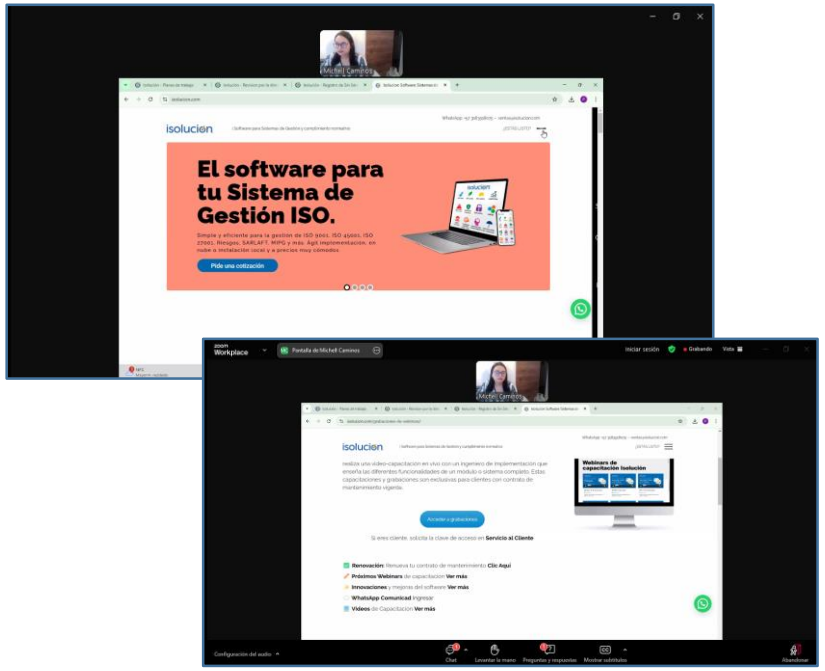
-Finalmente, se incluyó en el cronograma de ejecución del PAT 2025 el mantenimiento de las camionetas institucionales y las instalaciones generales de la entidad.

SESIONES DE CAPACITACIÓN MÓDULO RIESGOS



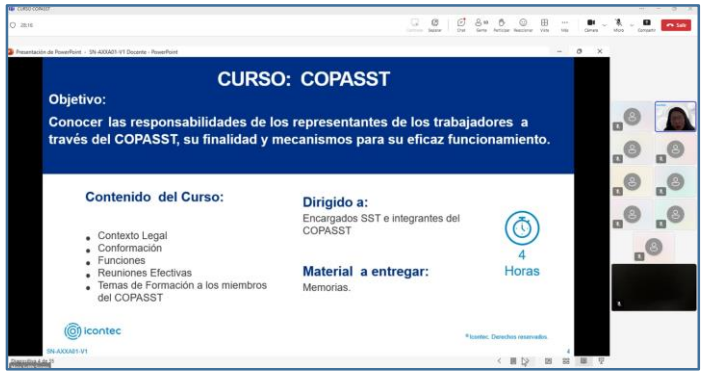
El sig se encuentra en proceso de capacitación con ISOLUCION, de acuerdo a las necesidades del nuevo módulo de la gestión de riesgos de gestión.

WEBINAR ISOLUCION MEJORA



El equipo del SIG participó en un webinar sobre las tablas básicas de mejora, en el cual se trataron temas innovadores en Isolución, con la guía de un experto. Este espacio contribuyó al continuo perfeccionamiento de nuestros procesos, al mismo tiempo que permitió adquirir conocimientos valiosos para utilizar la plataforma de manera más eficiente."

CAPACITACIÓN COPASST



La Coordinadora del Sistema Integrado de Gestión y la funcionaria Susan Huertas, integrante del COPASST, participaron en capacitación para tratar temas fundamentales y explorar nuevas acciones con el objetivo de mejorar e implementar iniciativas innovadoras desde el comité paritario de sst

5. SERVICIOS EMPRESARIALES

Gestión Institucional

- El día 12/03/2025 se llevó a cabo reunión con SENNOVA, con el fin de tratar temas relacionados a la articulación para el proceso de formación para algunos de los programas de fortalecimiento empresarial a cargo del Dpto. de Servicios Empresariales.

- El día 10/03/2025 se llevó a cabo reunión con el Dpto. Administrativo y Financiero y el Dpto. de Planeación y Estudios Económicos de la CCT, con el fin de realizar la revisión y ajuste al PAT y presupuesto del Departamento de Servicios Empresariales, de acuerdo a la Adenda 2025 y sus programas estratégicos.

Gestión Institucional

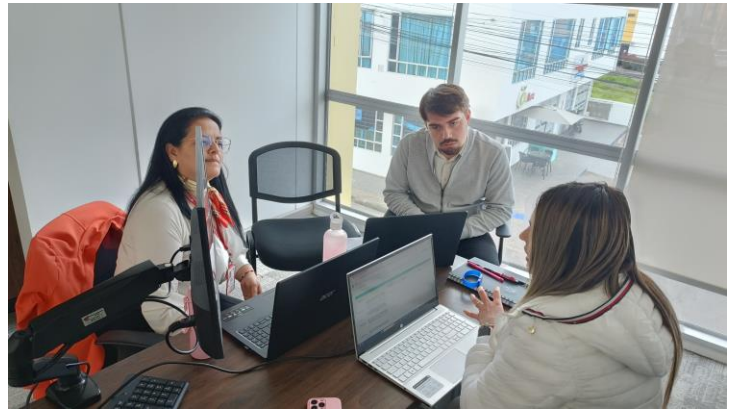
- Durante el mes de marzo se realizaron varias reuniones con el Centro de Convenciones, la Dirección del Dpto. de Servicios Empresariales, la Coordinación de Afiliados, con el fin de revisar cronogramas, planimetría y demás actividades logísticas para el evento comercial ExpoBoyacá 2025.

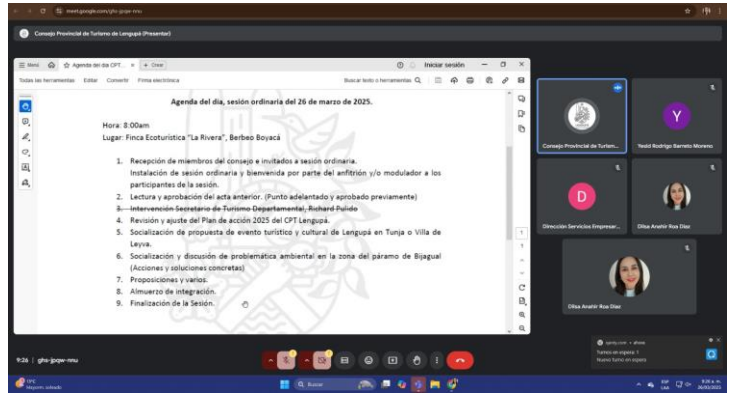
- El día 20/03/2025 la CCT partició en reunión de la primera sesión del Comité de cadena láctea, con el fin de revisar planes de acción de este sector económico.

Gestión Institucional

- El día 21/03/2025 se recibió la auditoría interna al proceso de Formación y Capacitación, actividad que nos permite evidenciar acciones de mejora para este procedimiento, a fin de optimizar la operación del mismo.

- El día 26/03/2025 se participó en la reunión del Concejo Provincial de Turismo de Lengupá, en el cual se revisó el plan de acción 2025 y propuesta de un evento turístico y cultural de Lengupá, para esta reunión la entidad no adquirió compromisos.





Gestión Institucional

- El día 26/03/2025 la Dirección del Dpto. de Servicios Empresariales tuvo reunión con el Fondo Regional de Garantías, con el fin de tratar temas relacionados con la articulación de las dos entidades para procesos de formación de nuestro empresariado.

- En el mes de marzo se participó en reunión de la Secretaría de Desarrollo Empresarial de la Gobernación de Boyacá y la CCT para revisar acciones de articulación entre las dos entidades.

Articulación institucional

FuturExpo Tunja 2025

En conjunto con la Universidad Santo Tómas se llevó a cabo reunión el día 04/03/2025 con el fin de vincularnos al evento de FuturExpo 2025 organizado por Procolombia, el día 21/05/2025 la CCT participó en este evento llevando los servicios de la entidad, en el cual de manera general se obtuvieron los siguiente resultados:

- 3 empresarios manifestaron su interés en participar en las misiones internacionales organizadas por la entidad.
- 3 empresarios manifiestaron su interés en participar en la ruta de internacionalización.
- 5 asesorías en Registros Públicos.
- 5 asesorías tecnológicas.
- Un total de 16 asesorías realizadas.

Articulación institucional

Primera Feria Comercial 2025

En articulación con la Primera Brigada del Ejército Nacional Tunja, Alcaldía Mayor de Tunja y la CCT, se llevó a cabo la Primera Feria Comercial 2025 en Cantón TG. Gustavo Rojas Pinilla el día 01/03/2025, en el cual aproximadamente 25 comerciantes y empresarios se vincularon a esta actividad, en la cual la entidad apoyo con difusión e invitación a nuestros comerciantes que deseaban vincularse de manera gratuita a este evento.

Formación y Capacitación

Durante el mes de febrero se realizaron un total de catorce **(14)** capacitaciones, en modalidad presencial y/o virtual, con una participaron **271** asistentes; como conclusiones podemos recalcar:

1. La percepción del **99%** acerca de la pertinencia de los temas tratados y la calidad de los conferencistas.

2. Ocho (8) sedes de las trece (13) con las que cuenta la entidad, realizaron actividades de formación y capacitación; la sede de Tunja contó con la mayor asistencia con un total de 73 participantes. (Nueve (9) capacitaciones sin costo y cinco (5) capacitaciones con costo).

SEDE	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Chiquinquirá	1	17
Garagoa	0	0
Guateque	1	8
Miraflores	2	28
Moniquirá	2	21
Muzo	0	0
Otanche	0	0
Ramiriquí	3	70
Samacá	1	46
San Luis de Gaceno	0	0
Santana	1	8
Tunja	3	73
Villa de Leyva	0	0
TOTAL	**14**	**271**

Tablero de participación al proceso de Formación y Capacitación

Programa de Fábricas de Productividad y Sostenibilidad

Se encuentran 10 empresas inscritas dentro del programa de Fábricas de Productividad y Sostenibilidad, sin embargo, una de ellas desistió de su inscripción, para lo cual a la fecha el programa cuenta con 9 empresas en proceso.

Número de documento	Nombre de la cuenta	Estado	Municipio
900707639	CLARISA CLOUD S.A.S	Diagnóstico	TUNJA
900026821	COMFER LA 14	Diagnóstico	TUNJA
900729015	EL ROBLEDAL PRODUCTOS NATURALES S.A.S	Diagnóstico	TINJACÁ
900412584	EVENTOURS	Diagnóstico	TUNJA
901893093	GRUPO SIE COLOMBIA S.A.S	Diagnóstico	VILLA DE LEYVA
901105626	HOSPIFARMA TIENDA MEDICA ORTOPEDICA	Desistió	TUNJA
1054092286	MERCADOS DON MANUEL EL PARQUE	Diagnóstico	VILLA DE LEYVA
901471766	CARRO ÁGIL S.A.S.	Diagnóstico	TUNJA
1090437443	ECHEVERRI CASTILLO DAICY CELIANI	Habilitada	TUNJA
900707759	GALILEA SOLUCIONES INMEDIATAS SAS	Habilitada	TUNJA

Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Al mes de marzo contamos con un acumulado **1.534** afiliados, es decir, con un cumplimiento del **95,6%** frente a la meta del año, en relación a los ingresos recibidos por afiliaciones se evidencia un acumulado de **$ 172.232.000**, con un cumplimiento del **101,6%** frente a la meta del año.

MUNICIPIO	% CUMPLIMIENTO EN NÚMEROS		
	META	REAL	CUMPLIMIENTO
Chiquinquirá	203	195	96,1%
Villa de Leyva	240	224	93,3%
Moniquirá	112	105	93,8%
Miraflores	119	117	98,3%
Garagoa	92	100	108,7%
Guateque	114	94	82,5%
Ramiriquí	120	123	102,5%
Samacá	33	29	87,9%
Muzo	25	21	84%
Otanche	26	16	61,5%
San Luis de Gaceno	37	30	81,1%
Santana	26	23	88,5%
Tunja	458	457	99,8%
TOTAL	**1.605**	**1.534**	**95,6%**

MUNICIPIO	% CUMPLIMIENTO EN INGRESOS		
	META	REAL	CUMPLIMIENTO
Chiquinquirá	$ 21.439.642	$ 23.959.000	111,8%
Villa de Leyva	$ 25.347.360	$ 21.130.000	83,4%
Moniquirá	$ 11.828.768	$ 10.084.000	85,2%
Miraflores	$ 12.568.066	$ 10.729.000	85,4%
Garagoa	$ 9.716.488	$ 9.258.000	95,3%
Guateque	$12.039.996	$ 8.446.000	70,1%
Ramiriquí	$12.673.680	$ 10.889.000	85,9%
Samacá	$ 3.485.262	$ 2.493.000	71,5%
Muzo	$ 2.640.350	$ 1.578.000	59,8%
Otanche	$ 2.745.964	$ 1.590.000	57,9%
San Luis de Gaceno	$ 3.907.718	$ 2.578.000	66%
Santana	$ 2.745.964	$ 2.395.000	87,2%
Tunja	$ 48.370.742	$ 67.103.000	138,7%
TOTAL	**$ 169.510.000**	**$ 172.232.000**	**101,6%**

Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Visita a afiliados

Durante el mes de marzo se llevaron a cabo aproximadamente 300 visitas a los afiliados, con el fin de dar a conocer los beneficios, realizar la renovación de su afiliación y entrega de los detalles de fidelización.

Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Aliados comerciales

Durante el mes de marzo se realizó la actualización de la página web, de igual forma se logran en el primer trimestre la firma de 18 nuevas alianzas, logrando así ampliar el portafolio de beneficios para el círculo de afiliados.

Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Aliados comerciales

En el mes de marzo se realizaron visitas a los municipios de Garagoa y Guateque en búsqueda de nuevos aliados comerciales, con el fin de ampliar los beneficios del círculo de afiliados.

6. TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

Empresas Impactadas

Cifras ITEC

Teniendo en cuenta la gran acogida del proyecto Empresario ITEC, se logró impactar a **54 empresarios**, realizando 87 diagnósticos. Además, 58 empresarios adoptaron soluciones TIC y 65 participaron en capacitaciones.

Las herramientas más destacadas fueron el **Directorio Empresarial** con 12 usuarios, **Google Mi Negocio** con 20 y WhatsApp Business con 5. En el mes de marzo, se realizaron 120 asesorías previamente agendadas, garantizando el seguimiento y la continuidad del programa.

Empresario iTEC

Innovación, Tecnología
Emprendimiento
Comercio electrónico

Cámara de Comercio de Tunja

En el mes de marzo, se continuó con la sensibilización del proyecto ITEC, realizando contactos en los municipios de **Ramiriquí, Páez, Sutamarchán, Miraflores, Zetaquira, Ráquira, Chinavita, San Eduardo, Somondoco, Guateque, Muzo, Ventaquemada, Chiquinquirá, Villa de Leyva, Moniquirá**, **Santa Sofia, San Miguel, San Pablo de Borbur,** entre otros. Cada día se esta llegando a más municipios de la Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Tunja, al igual el día 21 de marzo **se participó en la feria ProColombia en la Universidad Santo Tomás de Tunja**, logrando una sensibilización efectiva de 20 empresas, y contactadas otras 20, esto es con el objetivo de dar a conocer las herramientas y beneficios del programa, fomentando la participación y el crecimiento empresarial a través de soluciones digitales, como son redes sociales, **Yo Compro y Goboy.** Este esfuerzo tuvo un impacto positivo, destacando los beneficios para los empresarios y fomentando su fidelización hacia la Cámara de Comercio.

Gestión Oficina Chiquinquirá

Durante el mes de marzo, se implementaron medidas integrales de **soporte técnico** para fortalecer la infraestructura tecnológica. Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a la red, equipos de cómputo e impresoras, lo que incluyó la optimización del cableado, el cambio oportuno de tóner y la resolución ágil de incidencias. Estas acciones garantizan un funcionamiento óptimo y continuo, **respondiendo eficientemente** al aumento significativo en el volumen de impresiones generado durante la jornada de renovación.

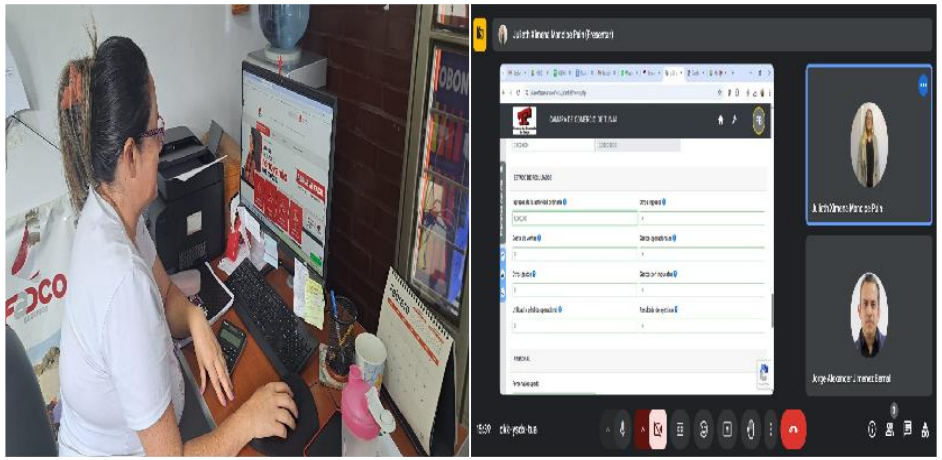
Durante el mes de marzo, se brindó un apoyo integral en la **atención al público**, orientando de manera precisa el trámite para el uso correcto del digiturno y respaldando diariamente los procesos de renovación y generación de certificados en caja, con especial dedicación durante la última semana a tiempo completo. Además, durante los tiempos de espera en la sala, se **sensibilizó** a los asistentes sobre los beneficios de realizar la matrícula antes del **31 de marzo** y las ventajas del programa Empresario iTEC.

Durante varias tardes, hemos realizado visitas estratégicas en **Chiquinquirá** para sensibilizar a más de **25 comerciantes** sobre los beneficios de estar matriculados en la Cámara de Comercio de Tunja. A través del programa Empresario ITEC, ofrecemos un diagnóstico digital integral que les permite iniciar su transformación digital, respaldados por capacitaciones y asesorías personalizadas, tanto en línea como presenciales con **16 implementaciones** de herramientas TIC

Gestión Oficina de Miraflores

En el mes de marzo se realizó asesorías tecnológicas ofreciendo capacitaciones en la creación y gestión de perfiles de redes sociales; con este proyecto se busca incentivar la creación de publicidad de cada uno de los establecimientos y así mostrar sus productos o servicios.

Se apoyó en la creación de redes sociales así como en el registro en plataformas de la Cámara de Comercio de Tunja como lo son Goboy, directorio y Yo Compro. Para la realización de estas asesorías se efectuaron un total de **60** llamadas, de las cuales se brindó atención a **31** nuevos empresarios y **14** empresarios antiguos.



En el presente mes, se realizó acompañamiento al proyecto "**Crece e Innova con Don Chucho**" realizado en el municipio de **Miraflores**, en el cual se colaboró con el alistamiento del auditorio municipal, así como con la realización de las fotografías del evento.

Asimismo, se brindó apoyo en la jornada de renovación **desde el 17 hasta el 31 de marzo de 2025**, realizando las renovaciones, la entrega de certificados y la ejecución de llamadas programadas a través de bases de datos del área de Registros Públicos.

Plataformas E-learning
Campus Empresarial y Aula Virtual

En el mes de marzo fue exitoso en el **Campus Virtual,** con un total de **280** matrículas y **190** certificaciones otorgadas, se puede ver un alto nivel de participación y un impacto positivo en los estudiantes. Es de resaltar que el curso de "**Trabajo en Equipo**" se ha representado en el **48.9%** del tráfico total, lo que indica que hubo un interés significativo por mejorar en esta área, un aspecto clave en muchas empresas.

El curso de "**Servicio al Cliente**" también fue un éxito, con un **40%** de participación. La tasa de finalización y certificación en ambos cursos es bastante alta, lo que refleja un buen compromiso de los estudiantes y la relevancia de los contenidos ofrecidos. El hecho de que estos programas se hayan consolidado como los principales ejes formativos del mes muestra que son áreas clave que resuenan con las necesidades del mercado y la formación profesional.

AULA Virtual CCT

CAMPUS VIRTUAL Cámara de Comercio de Tunja

TABLERO CAMPUS VIRTUAL

CursoMatriculado

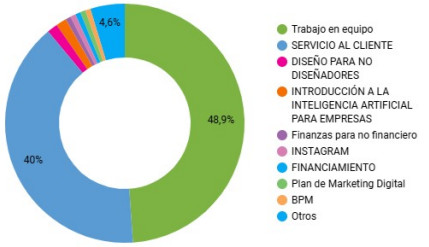
cedula

Igual a | Introduzca un valor

Fechalni (Año y mes): mar 2025 (1)

	MATRICULA	FINALIZARON	CERTIFICADO
	280	223	190

	CursoMatriculado	Record Count	Finalizaron	Certifica...
1.	Trabajo en equipo	137	108	91
2.	SERVICIO AL CLIENTE	112	85	85
3.	DISEÑO PARA NO DISEÑADO...	4	4	3
4.	INTRODUCCIÓN A LA INTELI...	4	3	1
5.	INSTAGRAM	2	1	0
6.	BPM	2	1	0
7.	Finanzas para no financiero	2	2	1
8.	AHORRO	2	1	1
	Total	280	216	190



Gestión Administrativa

Reuniones con ACTÍVATE de la Alcaldía de Tunja para la Promoción de Asesorías Tecnológicas e ITEC

Desde la Dirección del Departamento de Tecnología de la Información, en compañía de los Coordinadores I y II, se llevaron a cabo diversas reuniones con el programa **ACTÍVATE** de la Alcaldía de Tunja. El objetivo de estas reuniones fue **gestionar un convenio con los empresarios de la ciudad de Tunja**, con el fin de promover las asesorías tecnológicas disponibles y el programa **ITEC**.

A través de estas iniciativas, se busca fortalecer el ecosistema empresarial local, ofreciendo herramientas y conocimientos tecnológicos que contribuyan al crecimiento y la innovación de los negocios en la región.

Soporte Tecnológico y Logístico Jornada de Renovación Cámara de Comercio De Tunja

Desde la Dirección del Departamento de Tecnología de la Información, en compañía de los **Coordinadores I y II y el equipo de trabajo,** durante el mes de marzo se brindó soporte tecnológico de manera continua como apoyo a la **Jornada de Renovación de la Cámara de Comercio de Tunja**.

El **31 de marzo**, como último día para la renovación, el **Departamento de TI** estuvo presente ofreciendo soporte tecnológico y mantenimiento. Se estuvo atento en todo momento a cualquier anomalía presentada, asegurando que los procesos se realizaran sin inconvenientes. **El Departamento de TI** estuvo disponible todo el día hasta la culminación de la jornada, lo que resultó en un evento favorable en todos los aspectos.

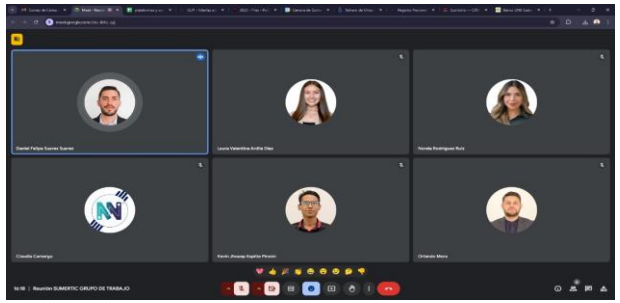
Adicionalmente, el **Departamento de TI** colaboró con parte de la logística para agilizar la atención a los empresarios, tanto en Tunja, como en las sede de los demás Municipios de la jurisdicción contribuyendo así al éxito de la jornada.

Gestión Administrativa

Colaboración entre el Departamento de TI y el Departamento de Comunicaciones para SUMERTIC

Desde el Departamento de Tecnología de la Información (TI), se brindó apoyo al Departamento de Comunicaciones con el objetivo de ofrecer un asesoramiento detallado a la empresa SUMERTIC. La colaboración incluyó: **Asesoramiento en redes sociales**: Se proporcionaron recomendaciones sobre estrategias efectivas para la gestión de redes sociales. **Diseño de fichas publicitarias**: Se trabajó en la creación de material publicitario visualmente atractivo y alineado con los objetivos de marketing de la empresa. **Uso de Meta Business Suite**: Se ofreció formación y soporte sobre el uso de Meta Business Suite, facilitando la gestión de campañas y la analítica de redes sociales.

Este esfuerzo conjunto permitió a **SUMERTIC** optimizar su presencia en redes sociales y mejorar la efectividad de sus campañas digitales.



Reunión con empresarios A comer gourmet

La buena iniciativa y el trabajo con los empresarios de la gastronomía de Tunja, a través del evento **"A Comer Gourmet"**, es un paso clave para fortalecer las comunicaciones y la colaboración entre todos los involucrados, especialmente el **Departamento de TI**. Donde se enlazan las comunicaciones entre las partes es fundamental para asegurar que tanto los restaurantes como los organizadores y el público puedan trabajar de manera fluida y con un enfoque común.

Desde las coordinaciones efectivas del **Departamento de TI**, es fundamental que más iniciativas como esta no solo se lleven a cabo de manera exitosa, sino que también a través de la comunicación, se puedan definir las expectativas, roles y responsabilidades, lo que facilita el desarrollo del evento y maximiza el impacto.

Redes Sociales y Página Web Goboy

Excelente estrategia de marketing digital. El enfoque en las redes sociales fue una gran manera de promocionar tanto los eventos como los destinos turísticos de la región. **Publicar 117 historias destacando** sitios turísticos y lanzándose a la página web de GoBoy fue una manera efectiva de generar interacción y visibilidad. Además, los **333 seguidores nuevos en Facebook** y **365 en Instagram** son una clara muestra de que las acciones tuvieron un impacto positivo.

El sitio web, por su parte, también ha demostrado ser un recurso valioso, con la creación de **11 eventos** relacionados con actividades turísticas y **13 noticias locales**, tales como eventos culturales, ferias y fiestas, mercados campesinos, festival de gastronomía en Villa de Leyva, entre otros. Estos elementos no solo mantienen a los usuarios informados, sino que también fortalecen la presencia de la plataforma como un centro de información útil y relevante para la comunidad y los turistas.

Creación de Página Web

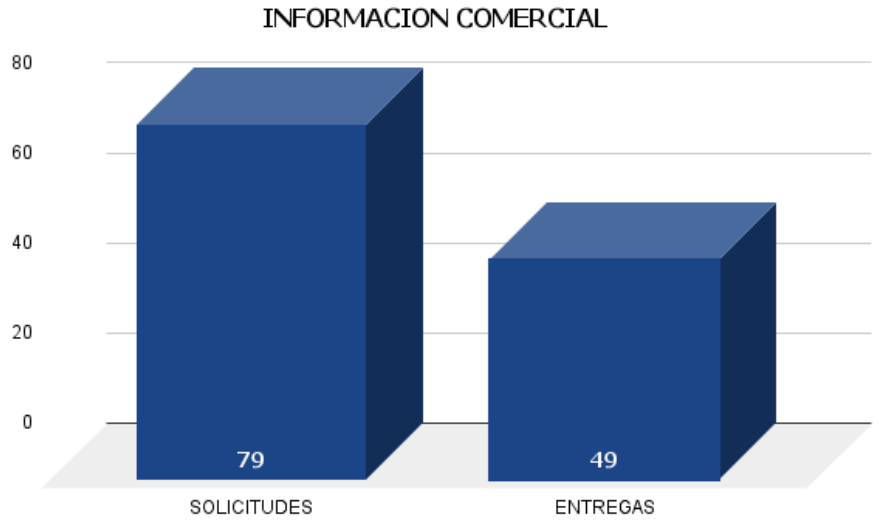
A COMER GOURMET https://www.acomergourmet.com

La página "**A Comer Gourmet**" en Tunja es todo un éxito, con una plataforma en línea que reúne a **24 restaurantes** destacados de la ciudad. El hecho de que el Departamento de TI, logró crear una página web dinámica, ágil y responsive es clave para brindar una excelente experiencia tanto a los usuarios como a los restaurantes participantes.

La optimización de la página para que sea responsive significa que es accesible y funcional en diferentes dispositivos, lo que es muy importante hoy en día, ya que muchas personas navegan desde sus teléfonos móviles. Además, tener un diseño dinámico y ágil seguramente facilita la navegación y mejora la interacción con los usuarios.

Información Comercial

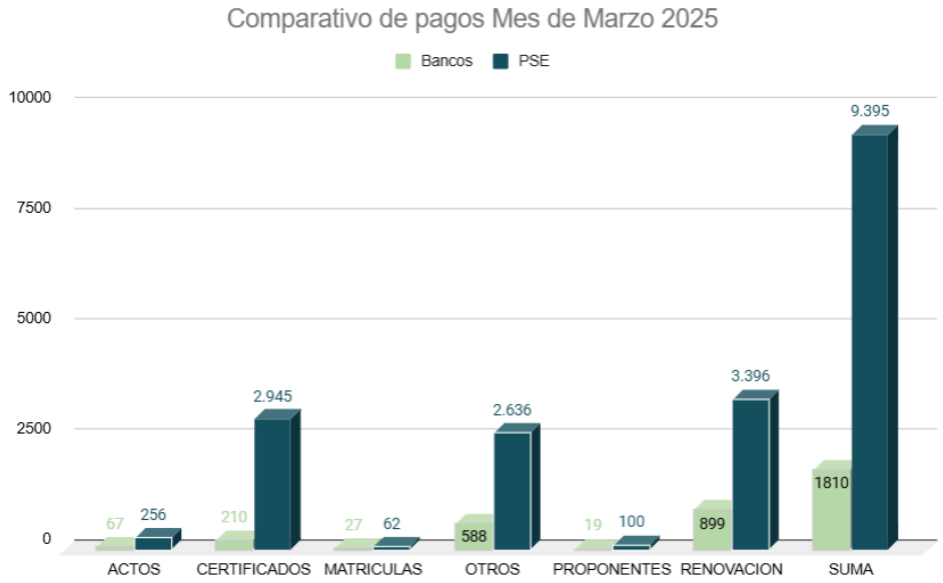
Mediante el servicio de **venta de información comercial**, que ofrece la Cámara de Comercio de Tunja a todos los empresarios, tanto inscritos como no inscritos, se ha recibido una solicitud significativa de bases de datos. Esta solicitud fue bien acogida, alcanzando un total de **79 usuarios**, tanto internos como externos. Se logró entregar con satisfacción un total de 49 bases de datos, generando ingresos por un monto de **$ 6.266.848** para una meta acumulada de **$ 10.526.518.**



Trámites virtuales

Para el mes de marzo del 2025 se realizaron: **9.395** trámites de manera virtual los cuales corresponden a: **1.810** trámites pagados por medio de corresponsal Bancario y **5.364** trámites pagados por medio de PSE, recaudando un valor de: **$ 2.259.251.675** aproximadamente.

SERVICIO	CORRESPONSAL BANCOLOMBIA		PSE Y TARJETA CREDITO	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
Certificados	210	$1.940.000	2945	$39.693.100
Matrículas	27	$900.900	62	$6.774.700
Renovaciones	899	$269.766.400	3396	$1.784.428.400
Actos y Documentos	67	$1.547.700	256	$7.025.000
Inscripción de Proponentes	19	$15.048.000	100	$78.872.000
Otros	588	$9.026.971	2636	$44.228.504
Total	**1810**	**$298.229.971**	**9395**	**$1.961.021.704**



Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB GOBOY

Número de visitas:
9.957

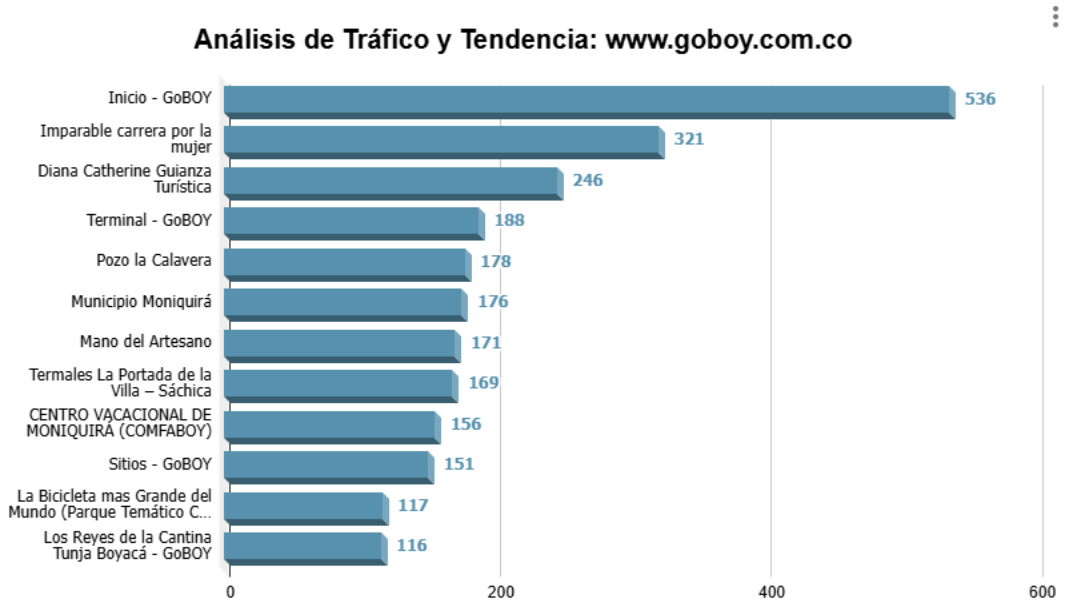
En el mes de marzo: la página principal fue visitada **536** veces, indicando un interés general en la plataforma turística. La sección que describe la plataforma.

Entre las páginas más destacadas tenemos:

Los Destinos Populares: Diana Catherine Guianza Turística (321 visitas), Pozo la Calavera (178 visitas), Mano del Artesano (171 visitas), Termales La Portada de la Villa – Sáchica (169 visitas) centro vacacional de moniquirá (COMFABOY) (**156** visitas) y La Bicicleta más Grande del Mundo (117 visitas), son destinos que destacan el interés turístico.

Turismo en los municipios de Goboy : Moniquira (**176** visitas), Miraflores (**97** visitas), Ventaquemada (**84** visitas)también generaron interés, aunque en menor medida.

Terminal Goboy: atrajo **188** visitas, mostrando un interés específico en las características y servicios de Goboy interacción por medio del tótem en la terminal de transporte terrestre de Tunja.



Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB Cámara de Comercio de Tunja

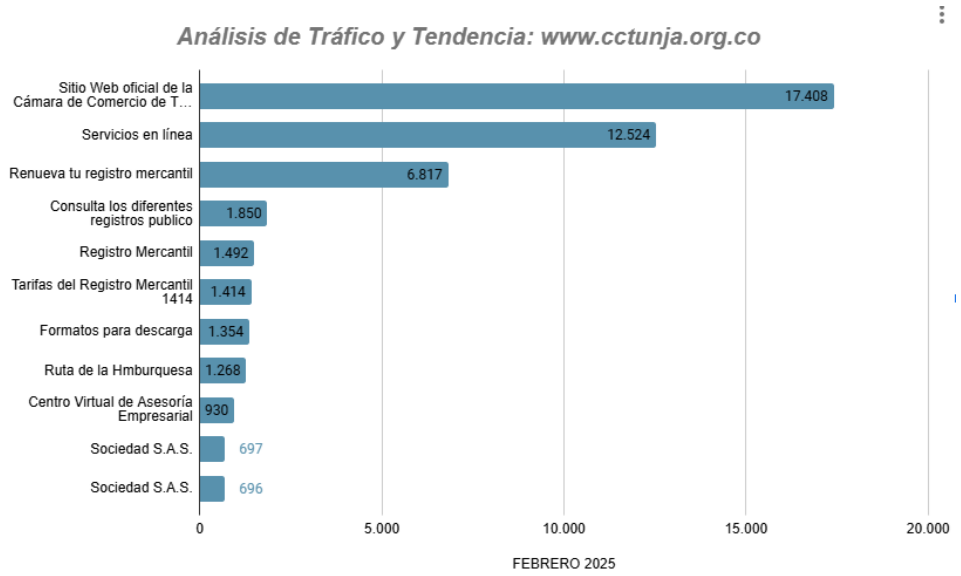
Número de visitas
61.758

En el mes de marzo el Sitio Web Oficial fue la página más visitada con **17.408** vistas, indicando un fuerte interés en la información oficial de la cámara. Servicios en Línea con **12.524** visitas, reflejando la demanda de servicios digitales.

Ruta de la Hamburguesa: los visitantes mostraron interés (1.769 **visitas**), consulta los diferentes registros públicos (992 **visitas**), fueron áreas de interés.

Registro Mercantil: Los visitantes mostraron interés en estas páginas informativas, como: Renueva tu registro Mercantil en el 2025 (6.817 **Visitas**), Consulta los diferentes registros públicos (1.850 **Visitas**), Registro Mercantil (1.492 **Visitas**), Tarifas del registro Mercantil (1.414 **Visitas**).

Actividades Empresariales: Los comerciantes mostraron interés en: Calendario de Eventos (660 **visitas**) mostrando interés sobre los eventos que tiene la entidad mes a mes.



7. CENTRO DE CONVENCIONES

Mantenimientos

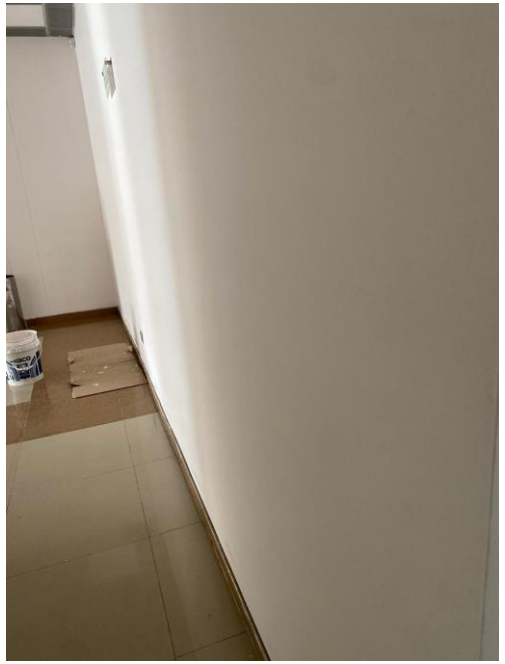
En el mes de marzo se realizó el mantenimiento y revisión de techos zona vip del ccv.

Mantenimientos

En el mes de marzo se realizó cambio de luminarias del CCV.

Mantenimientos

En el mes de marzo se realizó pintura de pasillo acceso a los baños del ccv.



Eventos del mes

Socialización organizada por AUTOREGULADORA DE EVALUADORES el día 01 de marzo de 2025, con aforo de 30 pax.

Concierto JOSÉ ANDREA ex vocalista de Mago de Oz día 01 de marzo de 2025 con aforo de 1.500 pax.

Eventos del mes

Entrega de equipos DEFENSA CIVIL COLOMBIANA los días 05 y 06 de marzo de 2025, con aforo de 100 pax.

Asamblea organizada por FUNDET UPTC el día 06 de marzo de 2025 con aforo de 80 pax.

Eventos del mes

Capacitación organizada por MATILDA SAS realizado el día 06 de marzo de 2025, con aforo de 38 pax.

Reunión ejecutiva organizada por VANTI S.A E.S.P el día 07 de marzo de 2025 con aforo de 30 pax.

Eventos del mes

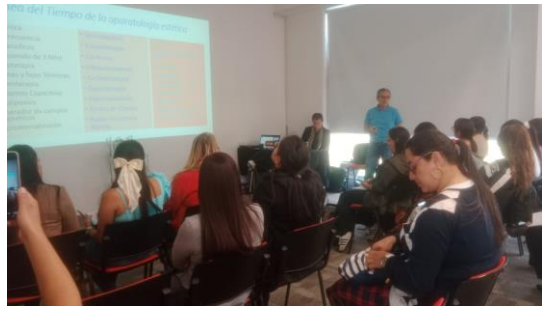
Capacitación organizado por SILIMPORT S.A.S realizado el día 12 de marzo de 2025 con aforo de 30 pax.

Reunión ejecutiva organizado por URBASER TUNJA realizado el día 12 de marzo de 2025 con aforo de 16 pax.

Eventos del mes

Feria Deleitarse organizada por PROMAPAN y LEVAPAN los días 13 y 14 de marzo de 2025. Aforo de 600 pax.

Rueda de negocios organizada por MEDICINA ESTÉTICA INTEGRAL DE COLOMBIA los días 13 y 14 de marzo de 2025 con aforo de 60 pax.



Eventos del mes

Reunión empresarial realizada por PEPSICO el día 14 de marzo de 2025. aforo de 30 pax.

Encuentro religioso organizado por IGLESIA CRISTIANA FILADELFIA los días 15 y 16 de marzo de 2025 con aforo de 30 pax por día.

Eventos del mes

Capacitación en SECOP II avanzado organizado por la Cámara de Comercio de Tunja el día 15 de marzo de 2025. Aforo de 80 pax.

Junta Directiva organizada por DISMACOR COLOMBIA S.A.S el día 17 de marzo de 2025 con aforo de 9 pax.

Eventos del mes

Organización de rutas organizado por MI RUTA UT el día 17 de marzo de 2025. Aforo de 13 pax.

Lanzamientos de incentivos organizado por TXT ACTIVA S.A.S el día 18 de marzo de 2025 con aforo de 100 pax.

Eventos del mes

Capacitación orientada por CORPORACIÓN EMMA el día 19 de marzo de 2025. aforo de 60 pax.

SIMPOSIO, FORMACIÓN A PROFESIONALES DE LA SALUD organizado por HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN IGNACIO el día 21 de marzo de 2025 con aforo de 150 pax.

Eventos del mes

Celebración Bodas de Oro realizadas el día el día 22 de marzo de 2025. Aforo de 94 pax.

Capacitación organizada por SERVIWARE el día 22 de marzo de 2025 con aforo de 20 pax.

Eventos del mes

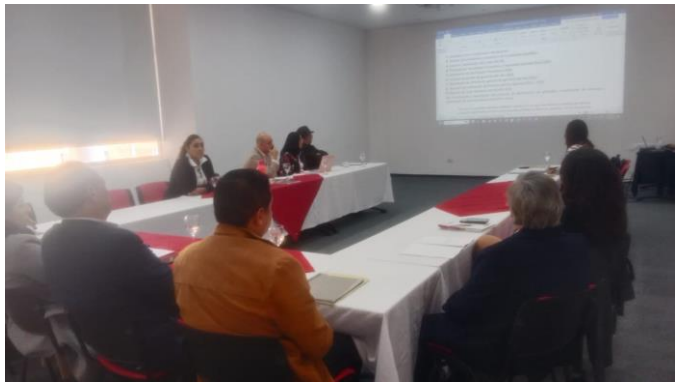
Salud al territorio organizado por el ministerio de salud el día 25 de marzo de 2025. Aforo de 300 pax.

Junta Directiva realizada por ORGANIZACIÓN SAN FRANCISCO el día 25 de marzo de 2025 con aforo de 20 pax.

Eventos del mes

Reunión lideres Tunja organizado por COMPAÑÍA DE COSNMÉTICOS VOTRÉ el día 26 de marzo de 2025. aforo de 100 pax.

Junta Directiva realizada por GRUPO OBELIZCO el día 26 de marzo de 2025 con aforo de 20 pax.



Eventos del mes

Novedades de la nueva reforma tributaria CCT el día 26 de marzo de 2025. Aforo de 5 pax.

Congreso Regional En SST organizado por CONCEJO COLOMBIANO DE SEGURIDAD los días 27 y 28 de marzo de 2025 con aforo de 100 pax.

Eventos del mes

Talleres formativos para docentes organizado por INVOGA EVENTOS S.A.S los días 27 y 28 de marzo de 2025. Aforo de 50 pax por día

Reunión ejecutiva organizada por CODECITI el día 27 de marzo de 2025 con aforo de 20 pax.

Eventos del mes

Asamblea de accionistas organizada por ORGANIZACIÓN SAN FRANCISCO el día 28 de marzo de 2025. aforo de 15 pax.

REUNIÓN INTERVENTORÍA DE OBRA CEMPRENDE CCT realizada el día 29 de marzo de 2025 con aforo de 11 pax.

Otros eventos realizados.

- Reunión Cristiana realizada los días 02, 05, 09, 11, 16, 18, 23, 25, 29 y 30 de marzo de 2025 con aforo de 80 pax por día.
- Mike producciones realizada el día 02 de marzo de 2024 con aforo de 800 pax.
- Corte Constitucional el día 10 de marzo de 2025 con aforo de 800 pax.
- Domicilio Acopi el día 13 de marzo de 2025.
- S.E DIAN el día 14 de marzo de 2025 con aforo de 40 pax.
- Junta Directiva Extraordinaria CCT el día 19 de marzo de 2025 con aforo de 11 pax.
- Sura el día 20 de marzo de 2025 con aforo de 29 pax.
- Diseño Humano LTDA el día 31 de marzo de 2025.
- Concejo Movilidad MI Ruta UT el día 31 de marzo de 2025 con aforo de 14 pax.

8. CONTROL INTERNO Y CONTROL SOCIAL

Gestión Administrativa

01

CONCILIACIONES BANCARIAS

Se realizó seguimiento de las **29** cuentas bancarias de la Entidad (**cuentas corrientes, cuentas de ahorro y fiducia**).

02

COMPROBANTES DE EGRESOS PÚBLICO/PRIVADO

Revisión de:
408 comprobantes **públicos** enero – febrero de 2025.

103 comprobantes **privados** enero – febrero de 2025.

03

AUDITORIA CONTRATOS PRIMER TRIMESTRE 2025

Se realiza revisión a los 5 procesos de Contratación realizados entre enero y marzo de 2025

Contrato No. 001 MAKRO SOFT S.A.S $72.000.000

Contrato No. 002 ALEJANDRO ESPINOSA GUARNIZO $600.000

Contrato No. 003 SERVIBOY LTDA $100.409.472

Contrato No. 004 LAURA NATALIA SOTELO AYALA $1.200.000

PROCESO DE CONTRATACION SEGUROS 2025
(Fue declarado vacante de acuerdo a los soportes).

Gestión Administrativa

04

SISTEMA DE SUGERENCIAS, FELICITACIONES, PETICIONES QUEJAS y RECLAMOS SFPQ 2015 a 2025

05

AUDITORIA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA

1. Alcance primer requerimiento puntos 1, 2, 34 y 35 (**Estados Financieros Definitivos y aclaración a procesos de Contratación**).

2. Registro Presupuestal y Contable, soporte de **45 renovaciones**

3. Registro Presupuestal y Contable, soporte de **50 renovaciones**

06

TARJETA DE CREDITO EMPRESARIAL

BANCOLOMBIA No. 8471

Periodo: 30 de diciembre 2024 al 30 de enero de 2025

Se realizó un pago por valor de **$1.760.162.60** un valor correspondiente al **4X1000 de $7.012,60.**
Fecha límite de pago **17/03/2025.**

Cámara de Comercio de Tunja

JUNTOS construimos tu futuro

www.cctunja.org.co