

# Informe de Gestión por Dependencias - Enero 2025

Compilado por: Planeación y Estudios Económicos



## Departamentos

1

Presidencia y comunicaciones

2

Secretaría General

3

Financiero Y Administrativo

4

Planeación y Estudios Económicos

5

Servicios Empresariales

6

Tecnología e Información

7

Centro de Convenciones

8

Control Interno Control Social

# 1. PRESIDENCIA Y COMUNICACIONES

## Presencia de la presidencia ejecutiva en:

El presidente ejecutivo John Jairo Martínez, llevó a cabo una exitosa visita a la Cámara de Comercio de Sevilla, (España), donde se reunió con Eduardo Flores, director de Internacionalización, para abordar temas clave sobre el futuro del comercio y la cooperación internacional. Este encuentro tuvo como objetivo la transformación digital como motor de cambio, el impacto económico y social de las Cámaras, así como las oportunidades comerciales que facilitan a las empresas.



# Presidencia de la Cámara de Comercio de Tunja

## Presencia de la presidencia ejecutiva en:

Con el propósito de socializar el **Decreto 045** y definir las estrategias comunicacionales para su implementación. El Presidente de Confecámaras Julián Domínguez Rivera, se reunió con John Jairo Martínez Álvarez, Presidente Ejecutivo de la Cámara de Comercio de Tunja, para abordar temas claves en la interacción y optimización con los comerciantes, promoviendo un entorno más próspero y eficiente.





# Elaboración contenido para Redes Sociales



La generación de contenido audiovisual para redes sociales es una planificación estratégica que conlleva diferentes etapas:

- **Preproducción:** generación de guiones, scouting de locaciones, preparación de personajes entre otros.
- **Producción:** Rodaje
- **Postproducción:** Proceso de edición, colorimetría, subtulado, entre otros.
- **Difusión:** Creación de copys y publicación en los diferentes canales de comunicación digital.

Esto con el fin de llevar una línea visual estética y engranada con la entidad, permitiendo un posicionamiento y buena reputación externamente. Por otro lado, antes de realizar cualquier difusión y publicación en redes sociales se realiza una **parrilla de contenido** donde se almacena la planificación mensual para redes sociales.

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GxPPx-soz6Vr8VOTjdx5ekc\\_uIVckFwjIdafawaJbJs/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GxPPx-soz6Vr8VOTjdx5ekc_uIVckFwjIdafawaJbJs/edit?usp=sharing)

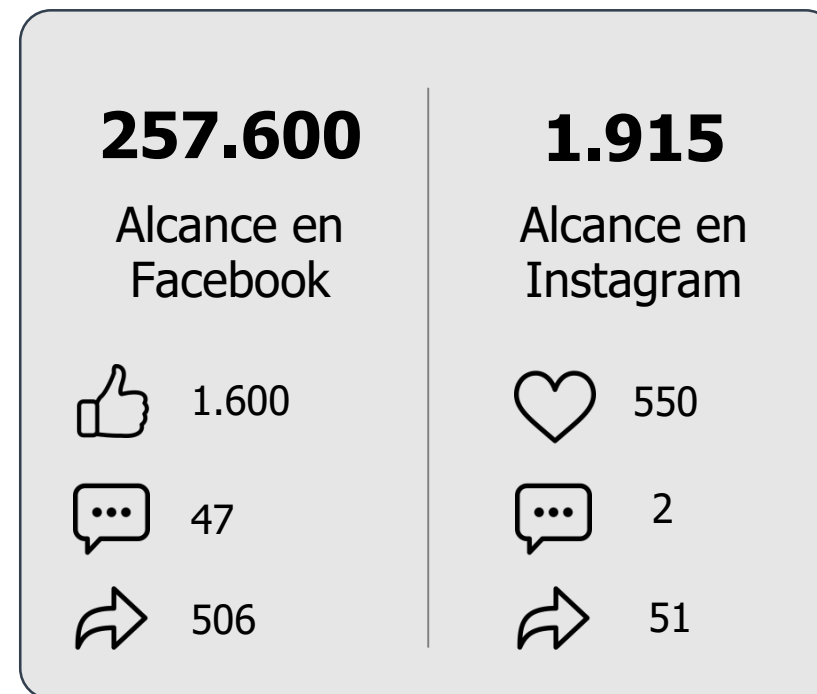


# Facebook e Instagram

Las cuentas gestionadas por la **Oficina de Prensa y Comunicaciones** lograron un alcance total de **628.553** visualizaciones en dispositivos móviles en enero entre Facebook e Instagram.

Más de **3.692 personas** interactuaron con los videos, fotos y publicaciones de la **CCT** en los últimos 30 días.

Gracias a la gestión realizada en redes sociales, logramos **aumentar 139** seguidores en Facebook y **70** en Instagram.

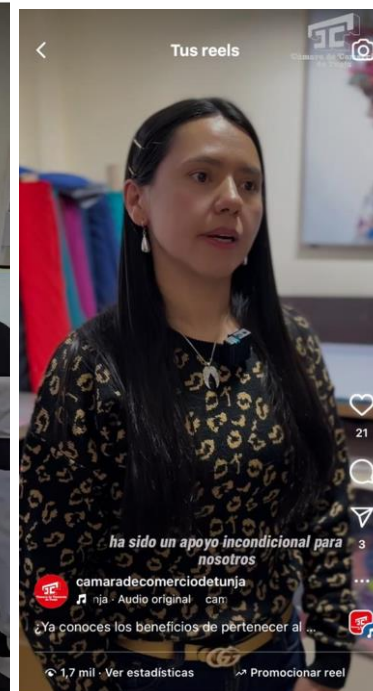


# Contenidos destacados en Redes Sociales

Durante el mes de enero se apoyó la campaña de renovación donde se realizaron más de 9 videos dirigidas a impulsar actividades mercantiles alrededor de:

- Renovación mercantil
- Afiliados
- Temporada escolar

Las diferentes piezas publicitarias, que principalmente fueron videos, lograron alcanzar más de **42.291** dispositivos en Facebook e Instagram. Asimismo, se logró un alcance de **287.900** usuarios, con **18** publicaciones y **68** historias, entre imágenes diseñadas, fotografías y videos.



# LINKEDIN

En el mes de enero se logró obtener **3.206** impresiones, **39** reacciones, **33** interacciones, **31** clics, **166** visualizaciones en la página y **1143** miembros alcanzados de manera orgánica.

## Post con más impresiones



**Cámara de Comercio de Tunja**  
1.242 seguidores  
1 semana • 🌐

¡La CCT te la pone fácil! 📁🌟

Recuerda que en nuestra Sede Norte también puedes realizar todos tus trámites. 📄

- ✅ Actualización
- ✅ Renovación
- ✅ Inscripción de tu empresa

👤 Estamos aquí para guiarte y asesorarte en cada paso. 🚀

En la CCT, acompañamos tu negocio en cada etapa. 🤝

#RenovaciónMercantil #CCT #SedesCCT

**Recuerda...**  
La Cámara de Comercio en Tunja tiene 2 sedes:

Sede Norte	Sede Centro
Está ubicada en Calle 35 # 10-09 Tunja - Boyacá Dosis cuadrada entre del Centro Comercial La Sexta.	Está ubicada en Calle 21 # 10-52 Tunja - Boyacá Pasos arriba del Ed. Camol

¡Te esperamos!

¡Estamos más cerca de tu empresa, siempre!

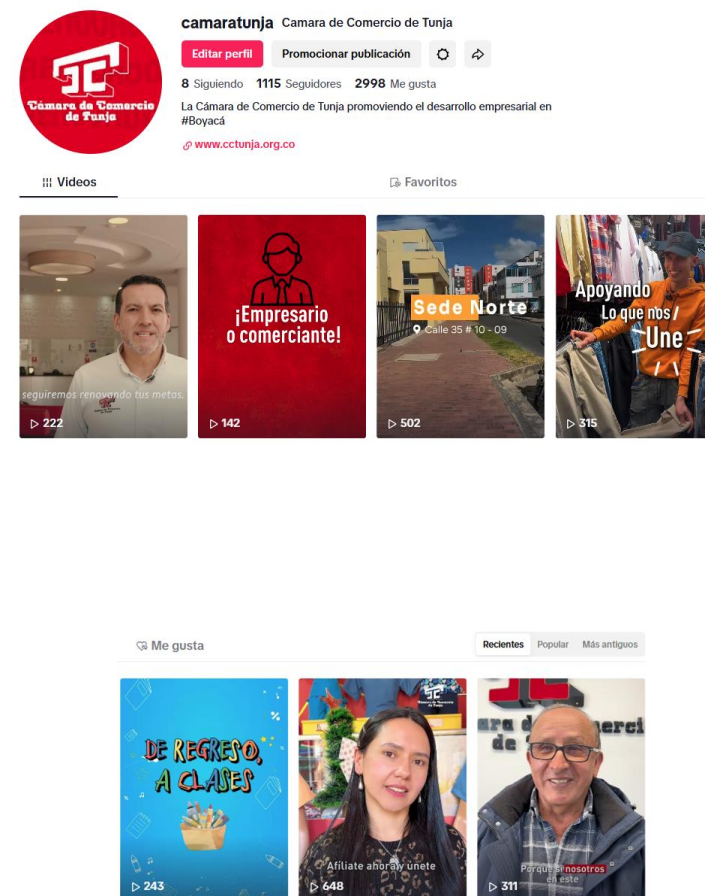
**133 impresiones**



# TikTok

Durante el mes de enero, la gestión de la cuenta de **TikTok** mostró un crecimiento significativo, alcanzando un total de **4.047** visualizaciones en los videos publicados y un incremento de **14** nuevos seguidores. Las interacciones, que incluyen me gusta, comentarios y compartidos, sumaron **48**, reflejando un alto nivel de engagement con la audiencia.

Además, el contenido con mejor desempeño logró **648** de reproducciones, consolidando la estrategia digital y fortaleciendo la presencia de la marca en la plataforma.







# Canal de WhatsApp

En el mes de enero se creó el canal de WhatsApp con el fin de tener una interacción más directa con los usuarios. Allí diariamente se comparte contenido para informar a los stakeholders sobre las actividades que se realizan en la entidad.



Únete a nuestro canal de **Whatsapp**

Allí conocerás de primera mano información de interés sobre talleres, ferias, formaciones empresariales, entre otros.

Encuétranos como:  
**Cámara de Comercio de Tunja**

 Cámara de Comercio de Tunja

The graphic features a smartphone displaying a WhatsApp channel post. The post text reads: 'Este canal ofrece mayor prioridad para la gestión de talleres, ferias y formaciones empresariales, beneficios, talleres y temas de interés dirigido especialmente para empresarios y comerciantes de Tunja y su jurisdicción.' The graphic also includes a WhatsApp icon, a speech bubble icon, and a red speech bubble icon.

**En resumen se enviaron 11 contenidos y se unieron 66 nuevos usuarios.**

# Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones



## Elección presidente y vicepresidente de Junta Directiva 2025.

Cubrimiento periodístico en la elección del nuevo Presidente y Vicepresidente de la Junta Directiva para el periodo 2025. En donde se realizó acompañamiento fotográfico y boletín de prensa en la página web de la CCT y difundido a medios de comunicaciones locales y departamentales.

El nuevo presidente de la Junta Directiva es el empresario Chiquinquireño Euclides Rivera Murillo, y el vicepresidente, Cayo Nixón Rincón Velandia, empresarios elegidos para continuar liderando y fortaleciendo el desarrollo de la economía local.

<https://cctunja.org.co/junta-directiva-de-la-camara-de-comercio-de-tunja-tiene-nuevo-presidente-y-vicepresidente/>



# Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Acompañamiento fotográfico a la Presidencia Ejecutiva, junto a Didier Califa Vargas, presidente del Consejo Provincial de Turismo Centro, con el propósito de fortalecer el sector turístico de la provincia Centro de Boyacá, la oficina de prensa de la CCT apoyó el registro y publicación en redes sobre la creación del nuevo 'mapa turístico', destacando la deliciosa y variada gastronomía de esta región.

**Ig:** [https://www.instagram.com/p/DFbPKvayyaL/?img\\_index=4](https://www.instagram.com/p/DFbPKvayyaL/?img_index=4)





# Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

**Acompañamiento a la presidencia ejecutiva de la CCT con un foco periodístico frente al diálogo del decreto 0475 de 2024 el cual fue suspendido por seis meses.**

Con el fin de exigir respuesta de la Alcaldía a su pliego de peticiones y la derogación del Decreto 0475 de 2024, se llevó a cabo una nueva reunión entre la Administración Municipal y comerciantes quienes consideran que se verán afectados por la implementación de esta nueva normativa que prohíbe el paso de vehículos y motos particulares por las carreras 11 y 12 del centro histórico de la capital boyacense, afectando el comercio del sector.



<https://cctunja.org.co/en-apoyo-a-los-comerciantes-la-cct-acompano-el-dialogo-alrededor-del-decreto-0475-de-2024-el-cual-se-suspendio-por-seis-meses/>



# Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

## Publicación en redes de la campaña: Juntos contra la extorsión.

La CCT, en alianza con el Gaulla Militar, lideran jornadas pedagógicas en los municipios de la jurisdicción de Tunja para combatir la extorsión. Durante estas visitas, se dialogó con comerciantes y empresarios para informarles cómo actuar en caso de ser víctimas de este delito.



# Oficina de Prensa y Comunicaciones

## Página web

Redacción, publicación y difusión de **boletines de prensa** en los que se da a conocer a los usuarios, público en general y medios de comunicación locales y departamentales sobre actividades, novedades, eventos e información relevante que emite la CCT.

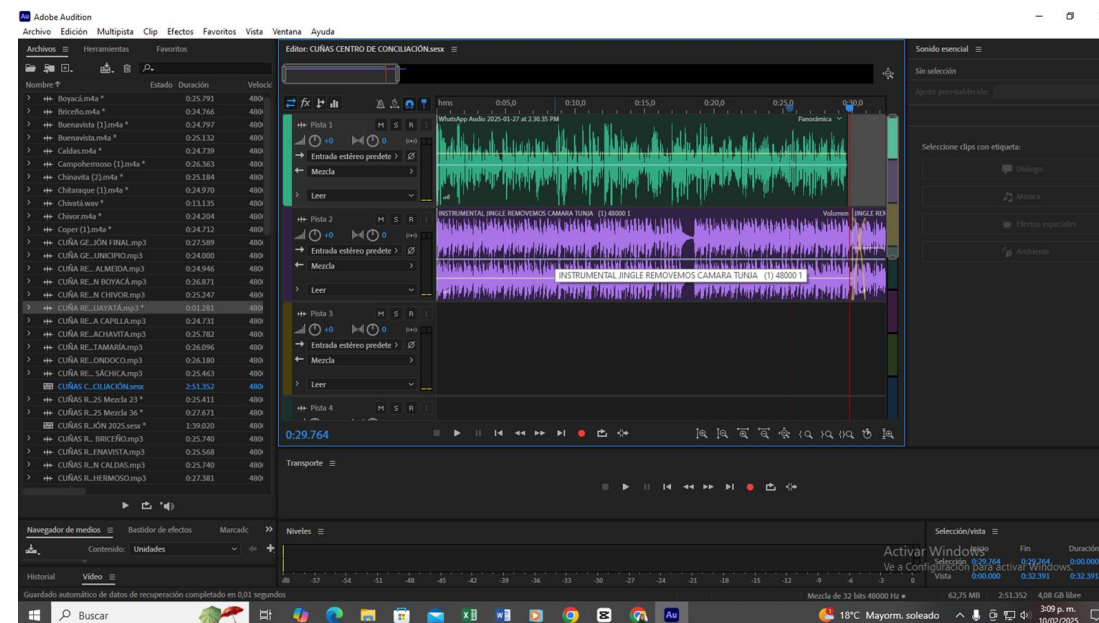
Durante enero se realizaron **7** boletines de prensa, los cuales fueron publicados en la página Web y redes sociales de la entidad; asimismo, enviados a medios de comunicación del departamento para su difusión.





# Oficina de Prensa y Comunicaciones

Entre el trabajo desarrollado por la oficina de Prensa y Comunicaciones, también se resalta la producción **(redacción, grabación y edición)** de cuñas radiales, videos y piezas gráficas para promocionar eventos patrocinados, apoyados y/o organizados por la CCT. Estas piezas fueron pautadas en los diferentes medios de comunicación locales o de los municipios de la jurisdicción y publicadas en los canales institucionales de la CCT. Comienzo de la campaña y estrategia de comunicación para temporada de renovación.



# Gestión de solicitudes

En el mes de enero dimos respuesta a **46 solicitudes /tickets** de las diferentes áreas de la entidad. Dentro de las cuales se incluyen:

- Diseños
- Publicaciones
- Actualizaciones en la página web de la CCT
- Grabación y edición de video
- Corrección de estilo a documentos
- Envío de mensajes y correos masivos

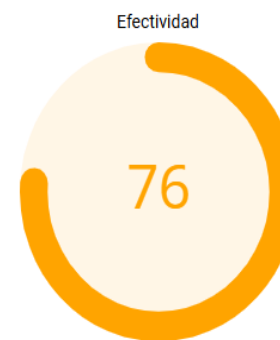
El desarrollo de las solicitudes de ticket se gestionó dentro de los **5 días hábiles**.



# CARI: gestión de llamadas enero

En enero, se desarrollaron **4** gestiones atendidas de la siguiente manera:

- **Tres** fueron para capacitaciones y una encuesta de impacto comercial del **Aguinaldo Boyacense 2024** con **875** llamadas de las cuales **460** fueron efectivas.
- Se brindó información de las diferentes capacitaciones a los posibles interesados, de los cuales **330** fueron inscritos.
- En los canales de atención de la entidad se atendieron **938** chats ( **Whatsapp y chat de la página** ) , se recibieron **6338** llamadas en el PBX, de las cuales se atendieron **3320** desde el CARI y se agendaron **465** para asesorías virtuales atendidos en el drive de registros públicos y **92** agendamientos en salas virtuales.
- El líder Cari apoyó la capacitación de promotores para la temporada de renovación 2025 desde el 22 de Enero al 06 de Febrero.



## LLAMADAS

Campañas

4

↑ 33.3%

Llamadas

875,0

↑ 36.5%

Conv. Inscritos

70,3

↑ 83.8%

**Campañas:** Número de gestiones realizadas. **Llamadas:** Llamadas realizadas a las base de datos suministradas. **Conv.:** Puntaje entre los inscritos y el numero de llamadas realizadas.

## ENVÍO MASIVOS DE CAMPAÑAS



Correos Electrónicos

2.505



WhatsApp

1,4 mil



Mensajes de Texto

370,0

Fechas  
01/01/2025 - 01/31/2025

905

ENTRANTES

1017

SALIENTES

1247

INTERNAS

200

FALLIDAS

2374

COMPLETADAS

41

TRANSFERIDAS

554

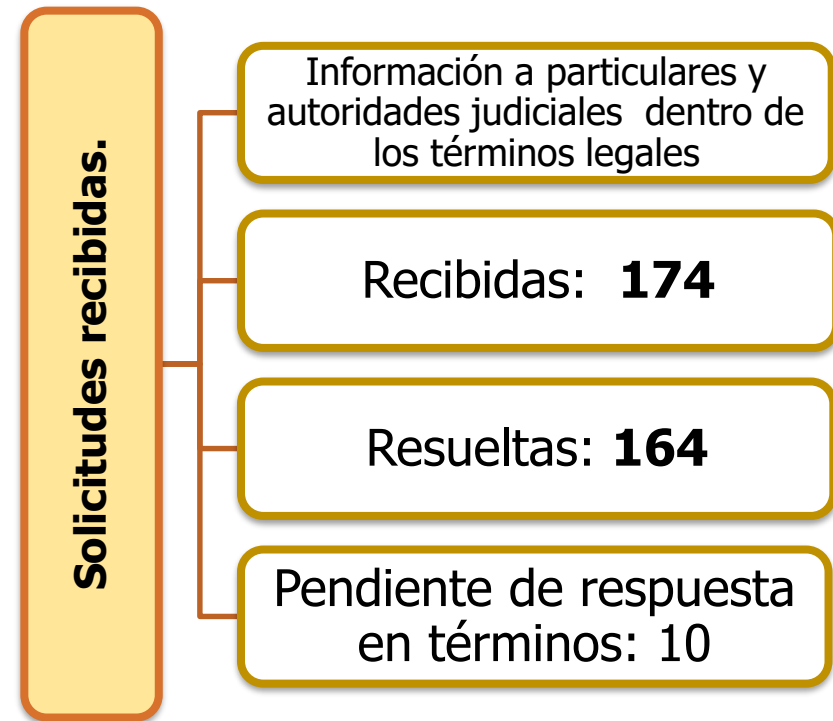
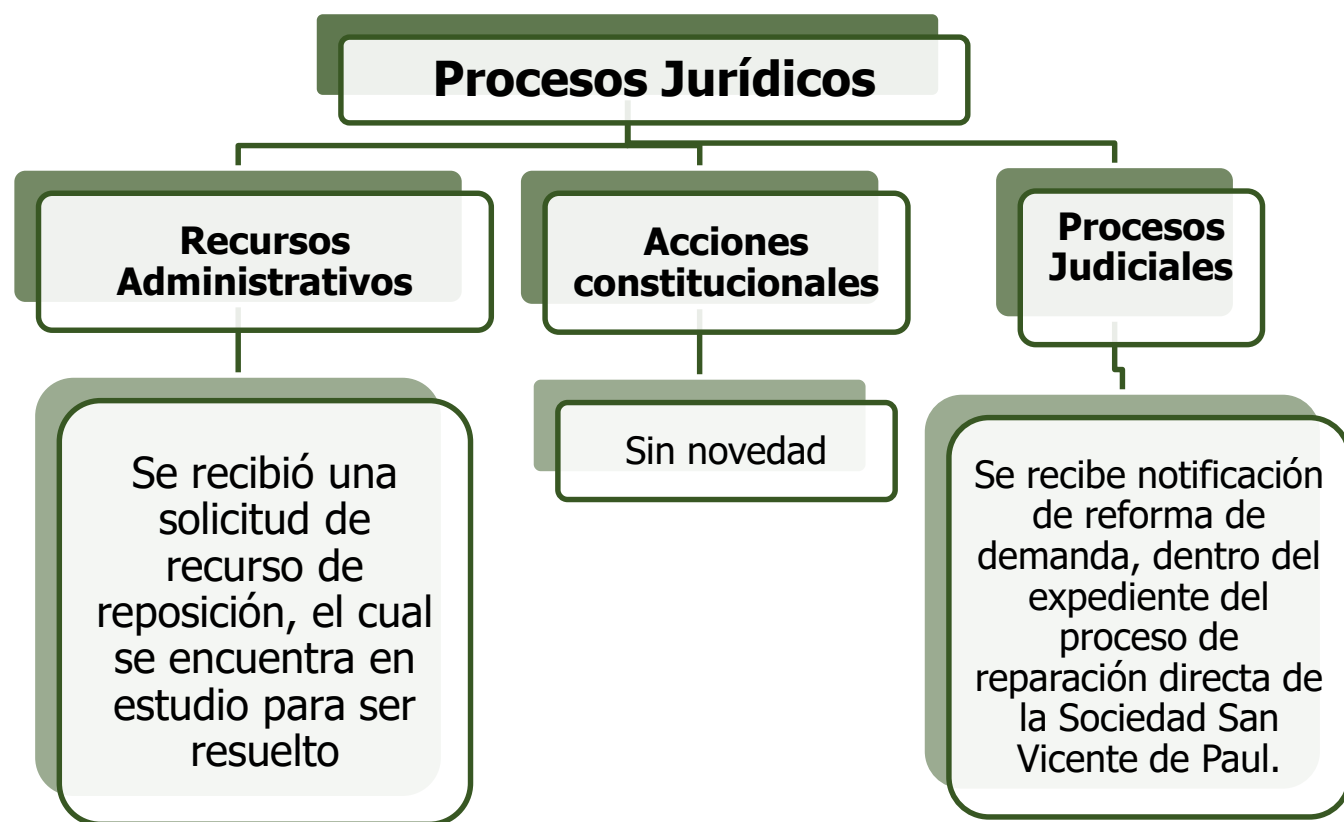
ABANDONADAS



## Gestión Campañas CARI

	Oficina ▲	Campaña	Efectivas	Inscritos	Efectividad	Conversion
1.	CHIQUINQUIRA	CAPACITACIÓN RNT Y TARJETA DE REGISTRO DE ALOJAMIENTO	15	9	78,95	60
2.	TUNJA	CAMBIO DE FECHA/CAPACITACIÓN REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTAC...	9	9	100	100
3.	TUNJA	CAPACITACIÓN REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN	157	33	82,63	21,02
4.	TUNJA	ENCUESTA IMPACTO ECONÓMICO AGUINALDO BOYACENSE 2024	279	279	42,47	100

## 2. SECRETARIA GENERAL



# REGISTROS PÚBLICOS

Se brindó asesoría por parte de los profesionales de Registros Públicos, mediante los diferentes canales de atención.



Solicitudes de inscripción de libros, actos y documentos.



# AUDIENCIAS REALIZADAS

Durante el mes de enero de 2025, en nuestros Centros de Conciliación y Arbitraje se llevaron a cabo 25 audiencias



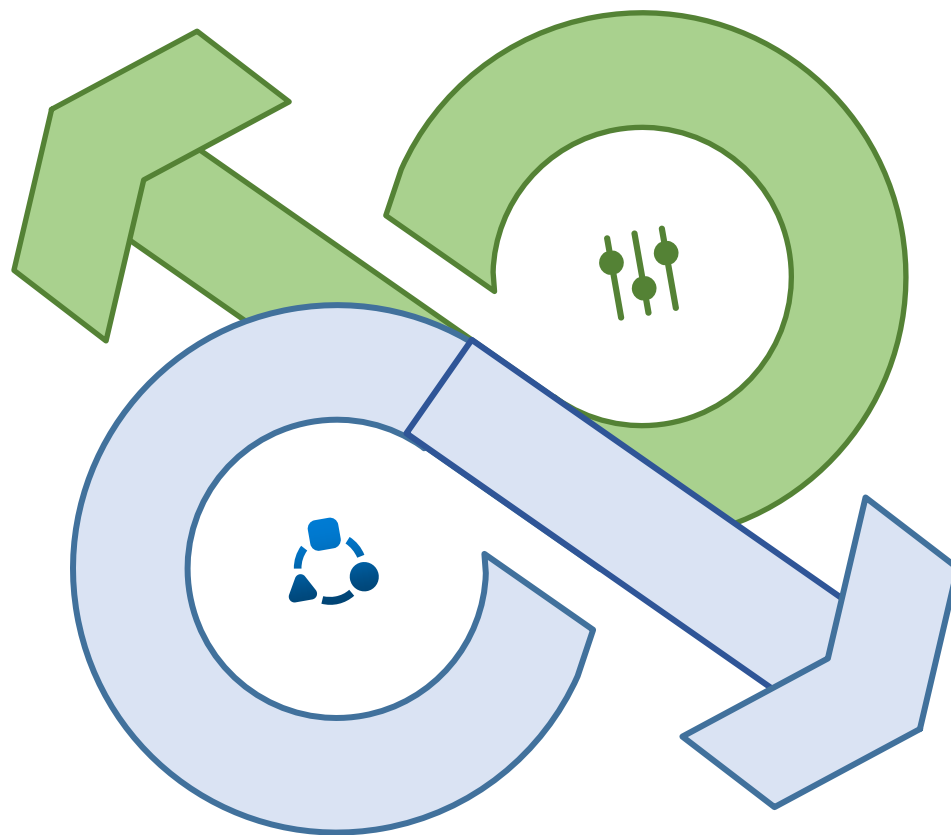
# RESULTADOS OBTENIDOS EN EL SERVICIO DE CONCILIACIÓN





## SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN RADICADAS

14



## ASESORIAS

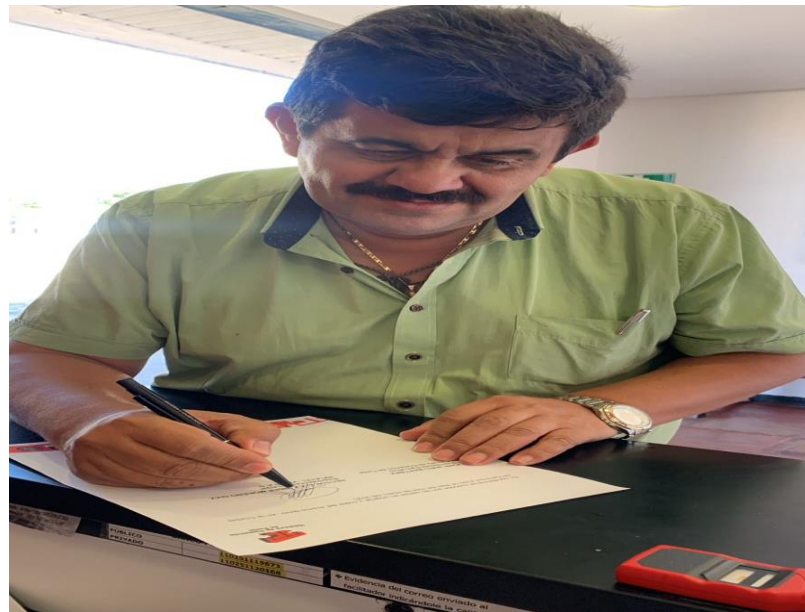
68 Con respecto a los  
Servicios que presta el CCA

# VILLA DE LEYVA



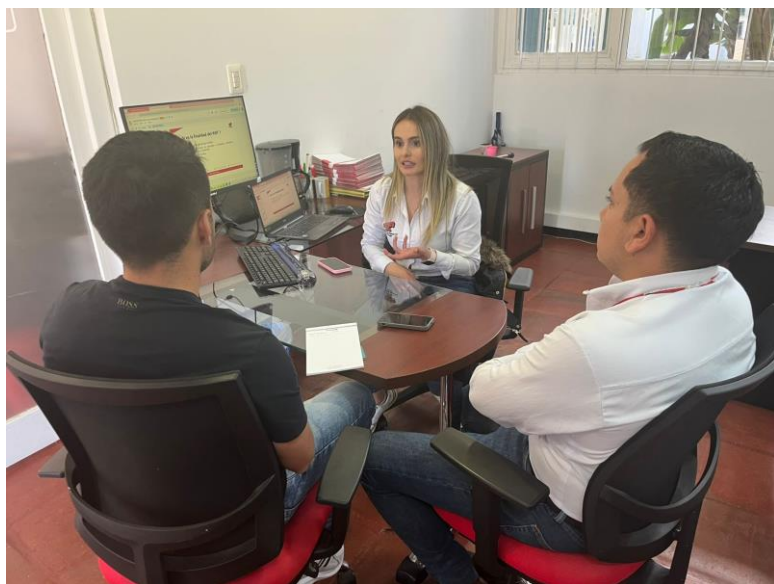
## ALIADOS COMERCIALES

El día 14/01/2025 se ha establecido una alianza comercial con la empresa INCATEL VDL S.A.S, lo que permite ofrecer un descuento del 15% en las diferentes carreras técnicas laborales que brinda esta empresa. Este beneficio es excelente tanto para los afiliados a la CCT como para los funcionarios de la entidad.



# Reunion con Inspectores de Policia Villa de Leyva

El día 31/01/2025 nos reunimos con los inspectores de policía del municipio de Villa de Leyva para socializar la normatividad vigente en relación con el Registro Nacional de Turismo. El objetivo fue trabajar de manera conjunta y fortalecer el apoyo a esta entidad, promoviendo un comercio legal y formal en el municipio.



# ASESORIAS PERSONALIZADAS RNT EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA

El día 31/01/2025 realizamos asesorías personalizadas a nuestros prestadores de servicios turísticos del municipio de Villa de Leyva para la Renovación del RNT , nuestro objetivo es brindarles todo el apoyo necesario para que cumplan con los requisitos y sigan operando de manera legal.





# Reunion Secretaría de Turismo de Villa de Leyva

El día 31/01/2025 nos reunimos con al Secretaria de Turismo de Villa de Leyva y su equipo de trabajo para capacitarlos y brindarles toda la normatividad vigente frente al Registro Nacional de Turismo.



# AFILIADOS

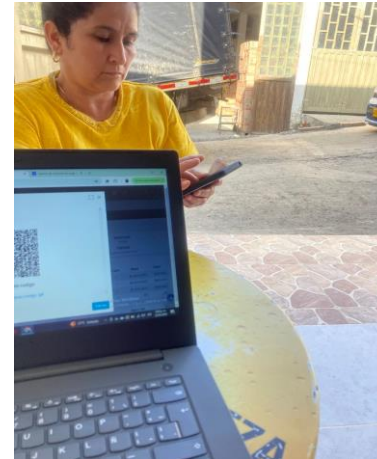
"Durante el mes de enero, hemos estado realizando llamadas a nuestros afiliados para brindarles apoyo en la renovación de su registro mercantil, así como para hacerles entrega de sus obsequios."



# SANTANA

## Afiliados

Se realizaron visitas en el municipio de Santana para hablar con nuestros afiliados sobre los beneficios de renovar su registro mercantil a tiempo. Adicionalmente, se llevan a cabo cuatro renovaciones, entregándoles un calendario programador como detalle para aquellos que realizarán su renovación. Además, se les entrega material informativo que les recuerda los beneficios de ser parte de este selecto grupo.





# SAN LUIS DE GACENO

## Alianza Estrategica

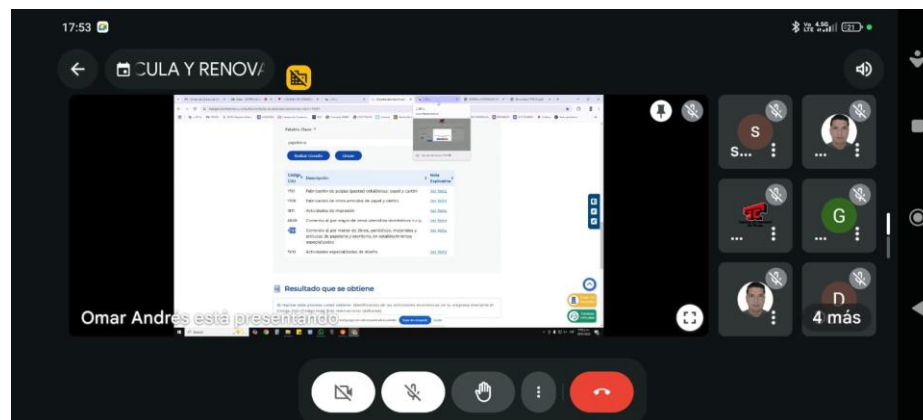
Se realizó gestión comercial y se firmo Alianza Estratégica con el Establecimiento Miscelánea Zulma de propiedad del Señor Uldarico Zea





# Capacitaciones

## SAMACÁ



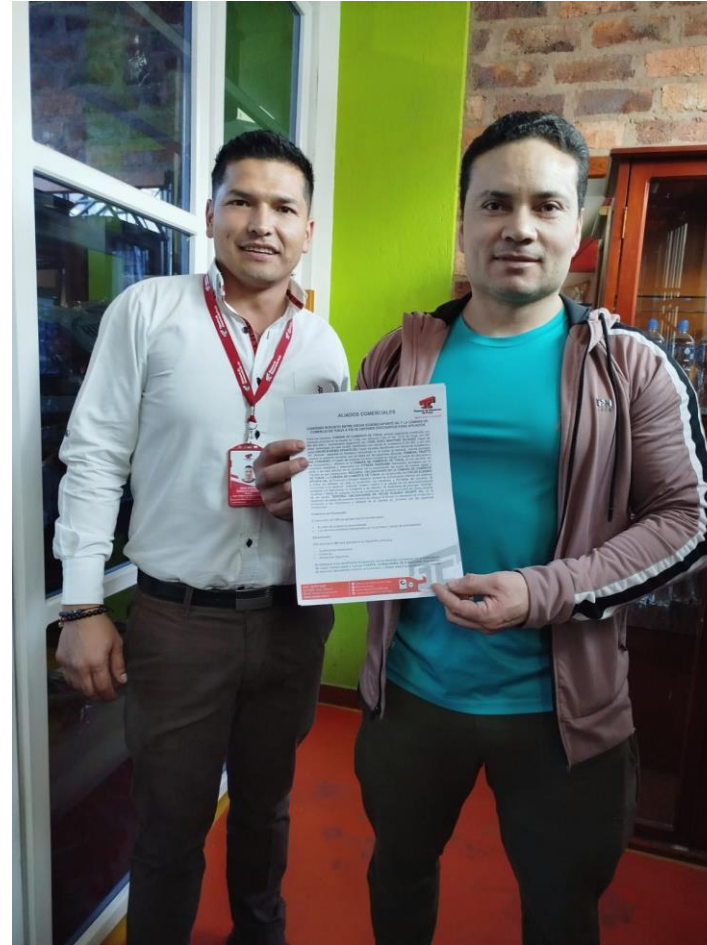
### MATRICULA Y RENOVACION MERCANTIL A UN CLIC: VIRTUAL Y SIN COMPLICACIONES

Brindar una guía clara y paso a paso para realizar matrícula o renovación de manera eficiente y sin errores, se llevó a cabo capacitación virtual contando con la participación de **05 comerciantes** y un nivel de satisfacción del **100%**.

# Actividades empresariales

## Aliado Comercial

Se realizó alianza comercial con el señor **OSCAR EUSEBIO APONTE**, con el objetivo de incentivar la llegada de nuevos afiliados generando un valor agregado al estar afiliado a la cámara de comercio.



## Aliado Comercial



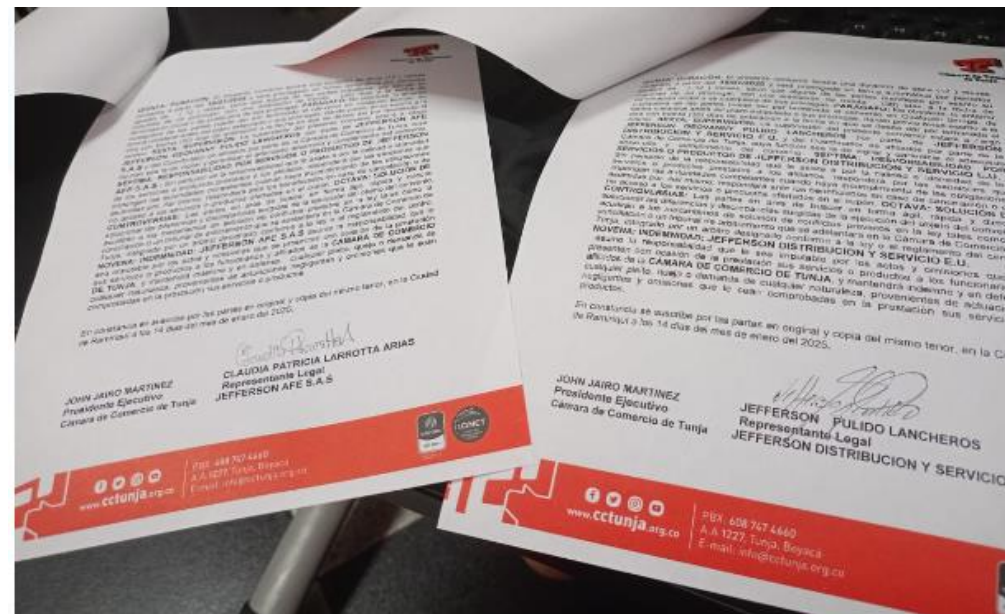
Se firmó una alianza con **MISCELANEA Y PAPELERIA SAN JOSE** buscando fortalecer el tejido empresarial dentro de nuestro municipio brindando oportunidades a quienes suscriben alianzas y el mayor beneficio a nuestros afiliados

# RAMIRIQUÍ

## CONVENIOS DE ALIADOS COMERCIALES



Realización de dos convenios comerciales en Ramiriquí, uno con una empresa de internet la cual tiene presencia en 4 municipios donde el descuento es de tres meses gratis en un plan de un año y la otra empresa es la Papelería mas grande “Jeferson Distribuidor y Servicio” y reconocida del municipio que ofrece 8% de descuento.



# CONVENIOS DE ALIADOS COMERCIALES

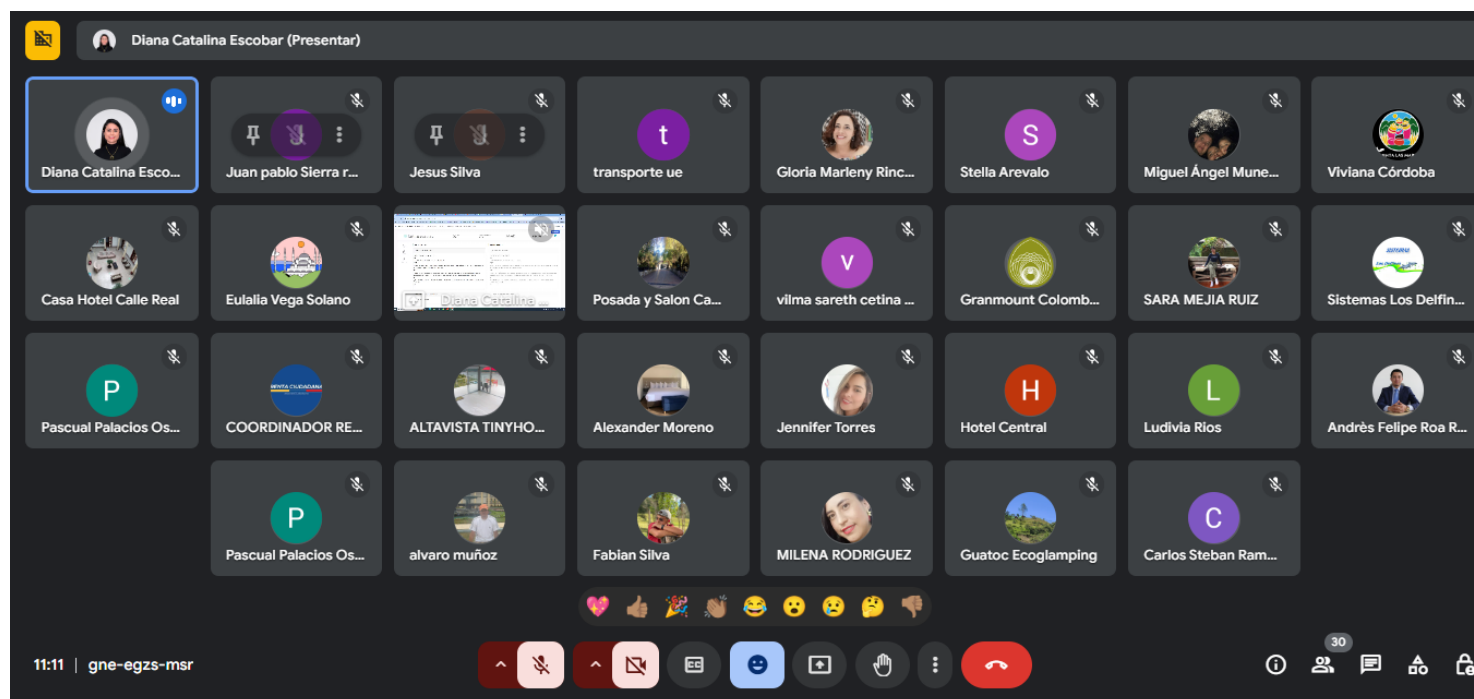
Realización de convenio comerciales en Ramiriquí, uno con una empresa reconocida en la provincia por ofrecer servicios médicos y de gimnasio; donde pudimos concertar los siguientes descuentos para afiliados y funcionarios: ·Veinte por ciento (20%) de descuento en plan mensual de gimnasio, Diez por ciento (10%) de descuento en sesiones de fisioterapia, Diez por ciento (10%) de descuento en sesiones de terapia ocupacional y Cinco (5%) de descuento en consultas medicas





# CAPACITACIÓN RNT AL DÍA: GUÍA PRÁCTICA DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO

El 22 de enero se realizó esta capacitación, con una participación de 30 comerciantes y con un nivel de satisfacción del 97%





# INVITACIÓN ANATO 2025

Desde el día 13 de enero, se ha realizado invitación por medio de llamadas, mensajería instantánea y visitas a establecimientos para la misión de la vitrina Turística de ANATO, que se realizará el día 28 de febrero.



**MISIÓN EMPRESARIAL**  
**ANATO 2025**  
Vitrina turística

**Ramiriquí**

¡Conecta con nuevas oportunidades y crea alianzas estratégicas en la vitrina turística más grande de Colombia!

**Inversión**

\$ 88 mil **Afiliado**   \$ 98 mil **Inscrito**   \$ 110 mil **Particular**

**Incluye**

- Transporte ida y regreso
- Entrada a la feria
- Refrigerio

**Fecha de Salida:**  
**28 de febrero**

**Fecha límite de inscripción:**  
**07 de febrero**

**Informes:**  
Oficina CCT Ramiriquí  
Cel: 315 438 3368

**VITRINA TURÍSTICA ANATO 2025**



Tú  
Hoy a la(s) 11:18 a. m.

**MISIÓN EMPRESARIAL**  
**ANATO 2025**  
Vitrina turística

**Ramiriquí**

¡Conecta con nuevas oportunidades y crea alianzas estratégicas en la vitrina turística más grande de Colombia!

**Inversión**

\$ 88 mil **Afiliado**   \$ 98 mil **Inscrito**

**Incluye**

Separa tu cupo 🗳️ 📄 📧

- Transporte ida y regreso
- Entrada a la feria
- Refrigerio

**Fecha de Salida:**  
**28 de febrero**

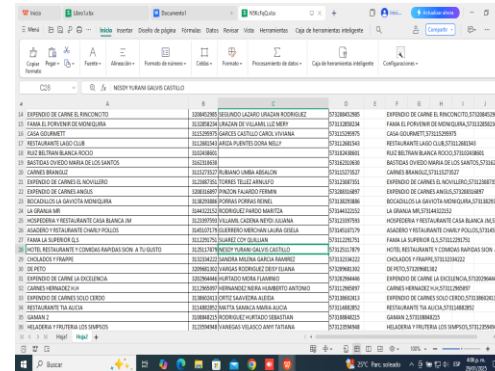
**Fecha límite de inscripción:**  
**07 de febrero**

**Informes:**  
Oficina CCT Ramiriquí  
Cel: 315 438 3368

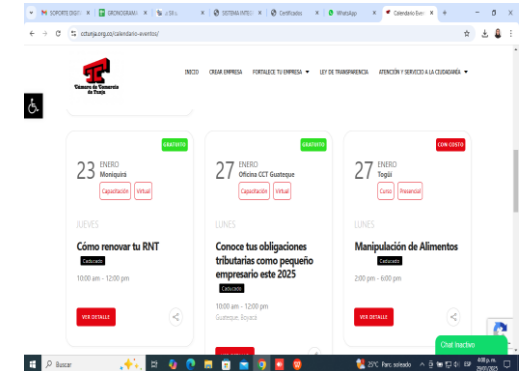
**VITRINA TURÍSTICA ANATO 2025**

# MONIQUIRÁ

- El día 27 de Enero se desarrolló de forma presencial en el municipio de Togui en el lugar denominado Ranchos el paraíso el curso de Manipulación de Alimentos con costo donde se contó con la participación de 43 asistentes, del municipio de Togui y Moniquirá.
- Se realiza invitación a participar de la Misión empresarial denominada Anato, prevista para el mes de Febrero mediante llamadas y envío de mensajes.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
14	EXPEDIENTE DE CARNÉ EL FINCAOCTO	312084280	ALVARO ALONSO RODRIGUEZ	312084280						
15	FABRIL DE PASTAS DE MONQUIRÁ	312082824	ALVARO ALONSO DE PLAZA LUIS MARY	312082824						
16	CASA GOURMET	312082925	CARLOS CASTILLO CAROL IVIANA	312082925						
17	RESTAURANTE LAZO CULI	312082943	LUIS PUERTO DORA NELLY	312082943						
18	PAIS DEL TRABAJO BLANCA ROSA	312082961		312082961						
19	BASTIDAS DIVINO HARINA DE LOS SANTOS	312082968		312082968						
20	CARNES BRANCO	312082967	FRANCISCO RAMA BRANCO	312082967						
21	EXPEDIENTE DE CARNÉ EL NOVALERO	312082987	FRANCISCO FERRER	312082987						
22	BOCACONDO LA BAYETA MONQUIRÁ	312082986	FRANCISCO CRISTINA FERRER	312082986						
23	LA GRANJA AMB	312082932	FRANCISCO FERRER	312082932						
24	INDUSTRIAL RESTAURANTE CASA BLANCA IV	312082931	FRANCISCO FERRER	312082931						
25	AGUERO RESTAURANTE CHARRA PASCAL	312082976	FRANCISCO FERRER	312082976						
26	FABRIL LA SUPERIOR EL S	312082975	FRANCISCO FERRER	312082975						
27	RESTAURANTE COMIDA RANCHARA SION A TULUATO	312082979	FRANCISCO FERRER	312082979						
28	COCALDO FRANKIE	312082932	FRANCISCO FERRER	312082932						
29	DE PIEDO	312082932	FRANCISCO FERRER	312082932						
30	EXPEDIENTE DE CARNÉ LA ESCUENCA	312082986	FRANCISCO FERRER	312082986						
31	CARNES HERMANOS	312082987	FRANCISCO FERRER	312082987						
32	EXPEDIENTE DE CARNÉ EL CORDERO	312082983	FRANCISCO FERRER	312082983						
33	RESTAURANTE TA ALICA	312082982	FRANCISCO FERRER	312082982						
34	SABANA	312082982	FRANCISCO FERRER	312082982						
35	RESTAURANTE LA BAYETA	312082986	FRANCISCO FERRER	312082986						



27 ENERO Miércoles

27 ENERO Oficina CCT Guatapé

27 ENERO Togui

**Manipulación de Alimentos**

10:00 am - 12:00 pm

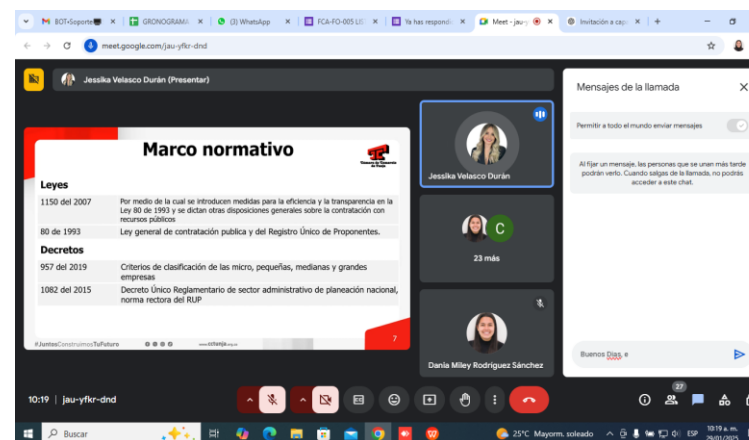
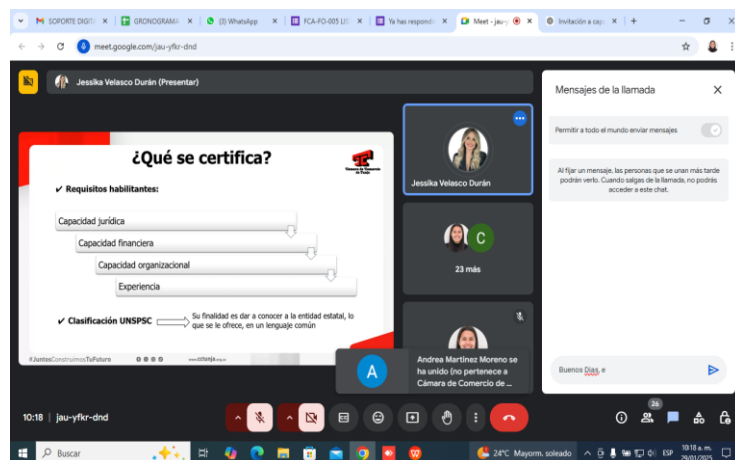
200 pm - 6:00 pm

10:00 am - 12:00 pm

Guatapé, Boyacá

# Moniquirá

- Se realizó capacitación virtual el día 29 de Enero denominada Todo Lo Que Debe Saber A La Hora De Renovar Y Registrar Su Rup donde se contó con la participación de 17 empresarios del sector.
- Se realizan llamadas y envío de mensajes continuos a los diferentes afiliados recordándoles la fecha para renovar su matrícula mercantil, de igual forma se hacen visitas personalizadas y nuevas afiliaciones.

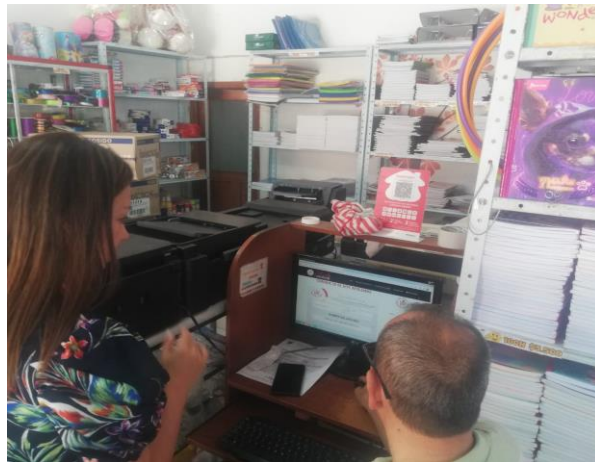




# MIRAFLORES

## AFILIADOS

- Se suscribió dos convenios de **aliado comercial** con Optivisión Lengua y Papelería y Variedades Jenny en el municipio de Miraflores.
- Se realizó visita personalizada a prospectos afiliados y se les dio a conocer los beneficios, logrando la **afiliación nueva** de: **2** comerciantes en el municipio de Miraflores.
- Se inició la gestión de telemercadeo con el fin de realizar agendamiento de visitas personalizadas y atención preferencial en la oficina, como parte de sus beneficios.



# DIME



Se ofertó, a los empresarios de la Provincia de Lengupá, el PROGRAMA DIME. (Diagnóstico Integral y Mentoría Empresarial), el cual está dirigido a los recién matriculados ya sean personas naturales, jurídicas. donde a partir de un auto diagnóstico realizado por el comerciante, se diseña un plan de entrenamiento encaminado a identificar fortalezas y debilidades para la empresa o negocio, que le permitan consolidar su proyecto empresarial.

Se obtuvo como resultado en el mes de enero, 11 inscripciones.



# ASESORÍAS ITEC

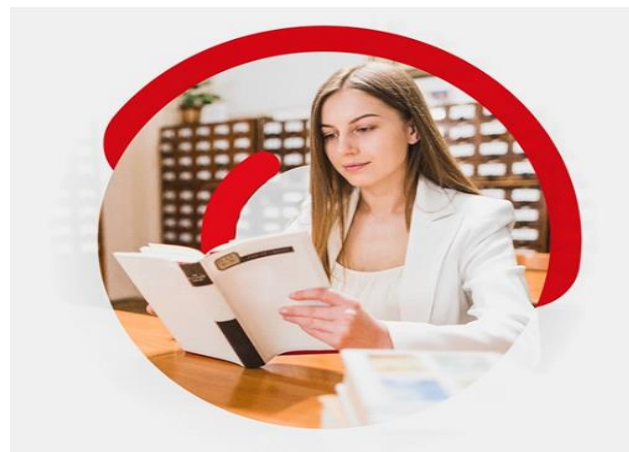
En cuanto a la gestión del departamento de tecnología e información correspondiente a los programas Itec se realizaron las siguientes actividades así:

- 10 asesorías tecnológicas a empresarios nuevos y antiguos de la de la jurisdicción de la Cámara de Tunja, de las cuales seis (6) fueron presenciales y cuatro (4) virtuales, utilizando diversas plataformas tanto de la Cámara de Comercio e Tunja como de marketing digital. Como resultado de estas asesorías se realizó un total de nueve (9) implementaciones para la jurisdicción de Lengupá.



# Otras actividades

- Se recepcionó en el mes de enero **1** solicitud de conciliación y se obtuvo un recaudo de \$ 1.470.000.00



# GUATEQUE

## Capacitaciones

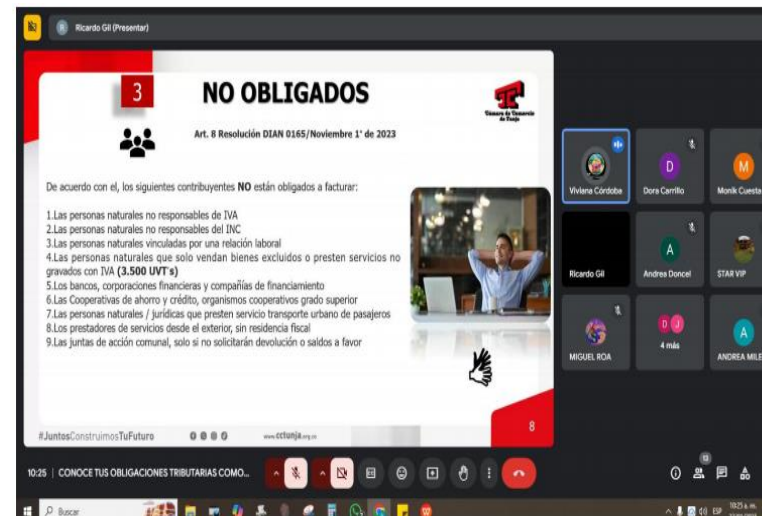
Durante el mes de Enero estuvieron a cargo de la Oficina Receptora de Guateque las siguientes capacitaciones:

### Conoce tus obligaciones tributarias para este 2025

**Fecha:** 27 de Enero de 2025.

**Modalidad:** Virtual

**Asistentes:** 09 personas



## Aliados comerciales

Durante el mes de Enero se realizó firma de contrato con dos aliados comerciales:



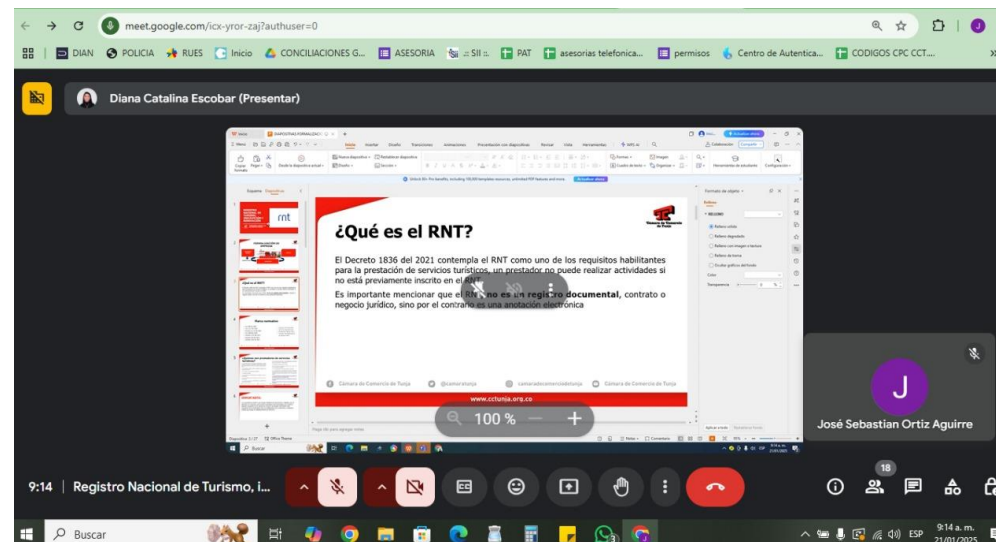
Se realizó firma de contrato como aliado comercial con los siguientes empresarios:

- Corporación Internacional de Estudios Empresariales del Valle de Tenza
- Papelería Logos

## CAPACITACIONES



Capacitación en RUP con 20 asistentes



Capacitación en RNT con 25 asistentes



# Apoyo Eventos

Se realizó apoyo en divulgación de eventos comerciales y empresariales que desarrolló la alcaldía de Garagoa, en marco de las ferias y fiestas 2025



### SHOW Gastronómico

TÉCNICAS DE ASADO

**CHEF: EDWIN MOJICA PLAZAS**  
Demostración en vivo de técnicas  
Degustación de cortes  
Taller práctico  
Recetas y tips culinarios

**CARNES LA FERIA**

**01 DE FEBRERO**  
**RUMBODROMO**  
**10:00 AM**

**FERIAS Y FIESTAS DE LA VIRGEN DE LA CANDELARIA**

<i>Técnicas</i>	<i>Show Cooking</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• HOGUERA</li><li>• HORNO</li><li>• BARRIL</li><li>• HUECO EN TIERRA</li><li>• PARRILA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arroz asiático</li><li>• Pizza de sobrebarriga</li><li>• Costilla cerdo BBQ</li><li>• Tapa de chicharrón</li></ul>



# Inicio de divulgación a capacitación y eventos comerciales



**Secop II**  
Intensidad: 6 horas  
**CAPACITACIÓN**

Se recomienda llevar computador portátil para ingresar a la plataforma y desarrollo de ejercicios prácticos.

**Jueves 27**  
de febrero **8 a.m. a 2 p.m.** **Garagoa**  
Casa Cultural Tomás Villamil

**Inversión** IVA INCLUIDO | **AFILIADOS \$ 55 mil** | **INSCRITOS \$ 65 mil** | **PARTICULARES \$ 75 mil**

**INFORMES** Seccional CCT Garagoa  
Contacto: 317 431 48 88



**RUTA DE LA HAMBURGUESA GARAGOA**

Buscamos la mejor hamburguesa de Garagoa del 14 de febrero al 2 de marzo

Inscríbete por \$100.000 hasta el 7 de febrero

¡Únete a la ruta y gana con tu mejor sabor!

Primer lugar: \$300.000  
Segundo lugar: \$150.000  
Tercer lugar: \$100.000

**HAMBURGUESA PAPAS \$18.000**

Inscríbete  
Oficina CCT Garagoa  
WhatsApp - 3174314888





# Firma de aliados comerciales



Se firma acuerdo de alisado comercial con la papelería interlagos que otorgara un 10% de descuento por compras superiores a \$100.000 para los afiliados a la CCT.

# CHIQUINQUIRÁ

## Capacitaciones sin costo

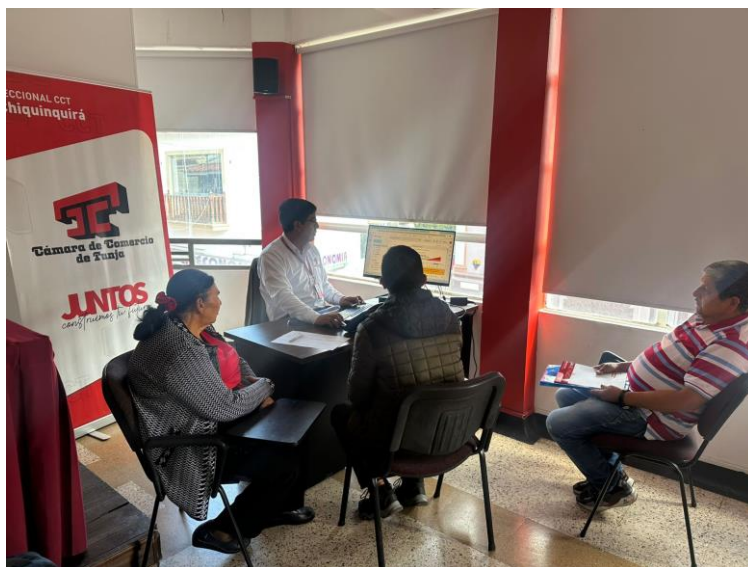


### Inscripción y renovación del registro nacional de turismo - Pauna

En alianza con la Alcaldía de Pauna, se convocó a los prestadores turísticos, contando con la participación de **11** empresarios.

# Asesorías Jurídicas

Se prestó el servicio de asesorías en Inscripción y renovación del registro nacional de turismo a prestadores de servicios turísticos del municipio de Chiquinquirá, realizando un total de **12** asesorías.





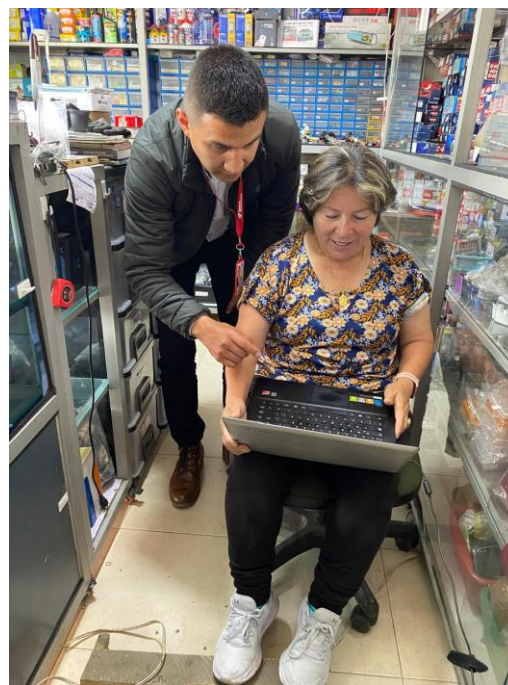
# Afiliados



- Se socializó el servicio de afiliados y sus beneficios, a los comerciantes que se acercaron a la oficina a renovar, logrando la **afiliación nueva** de: **3** comerciantes en Chiquinquirá
- Se inició la gestión de agendamiento de visitas personalizadas para la renovación de nuestros clientes preferenciales, como parte de sus beneficios.
- Se suscribió convenio de **aliado comercial** con la Librería y Papelería Los Andes de Chiquinquirá.

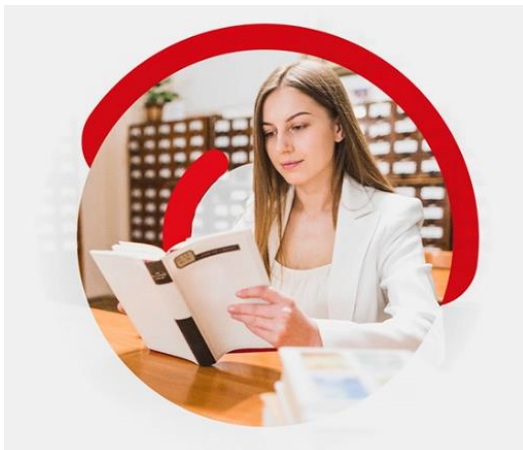
# Asesorías Tecnológicas

Se brindó asesoramiento en soluciones tecnológicas a **19** empresarios de la jurisdicción de la Provincia de Occidente.



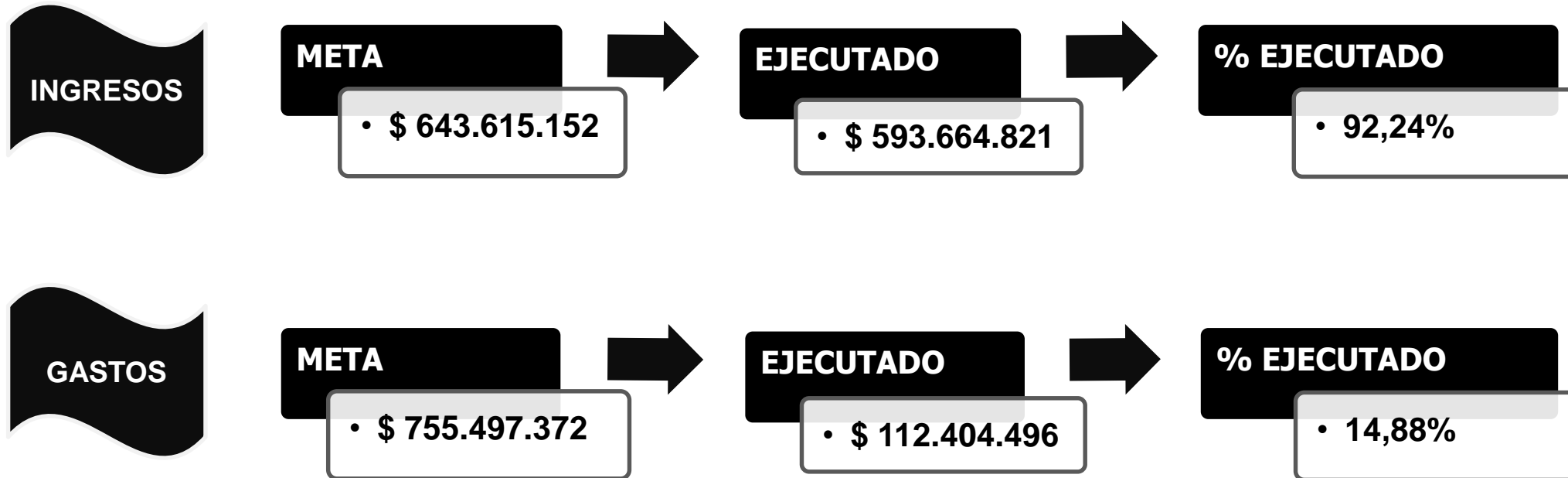
# Otras actividades

- Se recepcionó en el mes de enero **1** solicitud de conciliación.



### 3. FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

❑ Ejecutado mes de enero 2025



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos financieros del mes de enero y gastos de personal. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos.

# GESTIÓN DOCUMENTAL

En el mes de enero se dio inicio a la intervención de los Fondos Acumulados de Financiero y Contabilidad, haciendo levantamiento del Inventario en su Estado Natural de ambos Fondos acumulados, arrojando un resultado de 326 carpetas inventariadas. Del Fondo Acumulado de Financiero se encontró documentos del año 2011 al 2021 y del Fondo Acumulado de Contabilidad del año 1996 al 2014.





# GESTIÓN DOCUMENTAL

- Se emitió circular de transferencias documentales año 2025 a todos los funcionarios de la entidad con su respectivo cronograma.
- Elaboración de acta de Comité de Interno de Archivo de noviembre del 2024.
- Respuesta al seguimiento trimestral del PAT (Plan Anual de Trabajo) del año 2024

## Circular 001

- ASUNTO: cumplimiento de transferencias documentales año 2025. Anexo cronograma.

## Acta Comité Interno de archivo.

- Acta de Comité Interno de Archivo desarrollado en el mes de noviembre del 2024 con su cargue en Drive.


## PAT 2024

- Seguimiento trimestral del PAT vigencia 2024



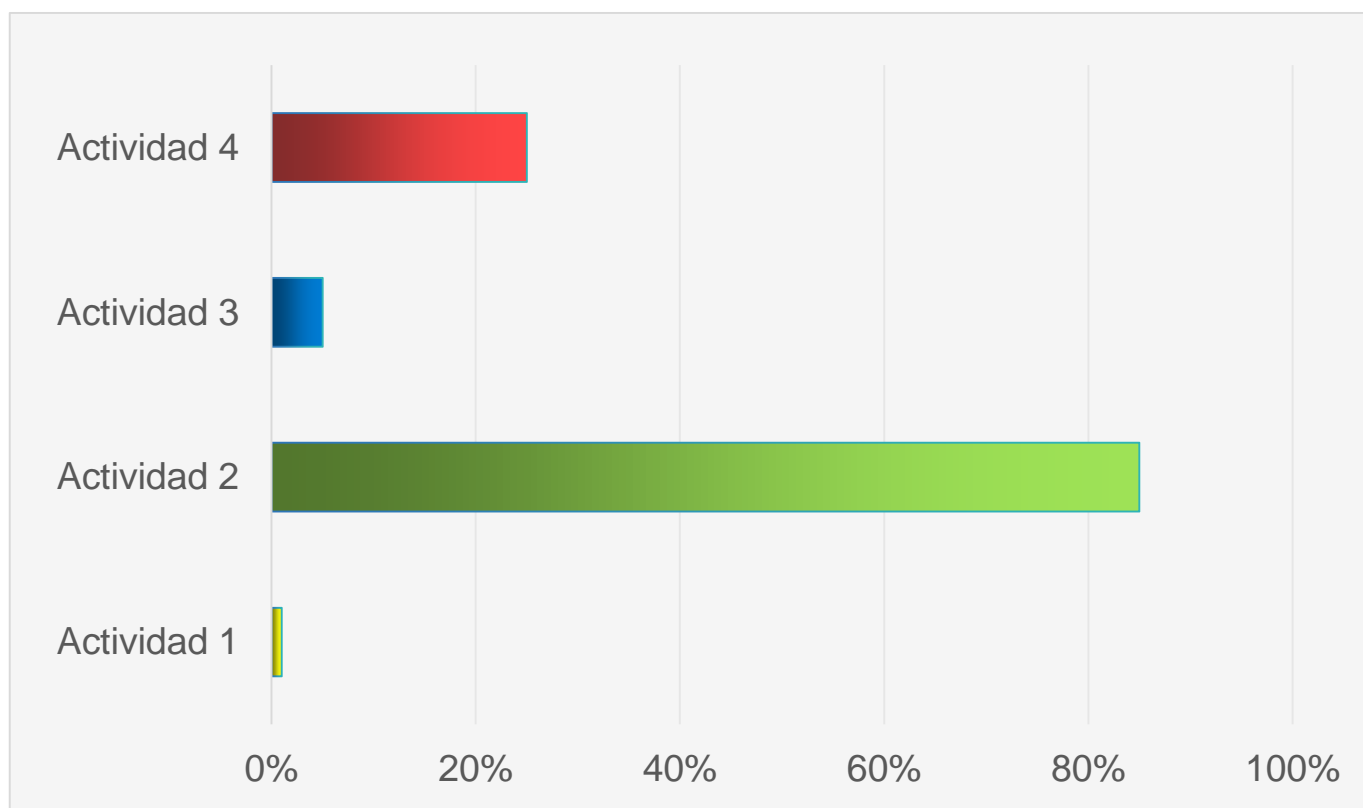
# GESTIÓN DOCUMENTAL

Para el mes de **enero** se recibió la Transferencia Documental de la oficina productora de Afiliados, pertenecientes a los años 2016 al 2023, con un total de 8 cajas y 52 carpetas.

		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL							Codigo GDO-FO-006		
								Versión 2		Página 1 de 1	
PRODUCTORA:	AFILIADOS		REGISTRO DE ENTRADA	Día	Mes	11	Año	2024	NÚMERO DE TRANSFERENCIAS		
OFICINA QUE RECIBE:	GESTIÓN DOCUMENTAL										
TRANSFERENCIA PRIMARIA											
CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
		Inicial	Final	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
40 - 02	ACTAS										
40 - 02 - 02	Actas de Comité de Afiliación										
	Actas de Comité de Afiliación año 2015 N° 001 - 2016 N° 1 - 4	02/02/2015	30/11/2016	1	1	1/1		21	Papel	MEDIA	
	Acta de Comité de Afiliación año 2017 N° 001	24/04/2017	24/04/2017	1	2	1/1		237	Papel	MEDIA	
	Actas de Comité de Afiliación año 2017 N° 002 a 017	26/04/2017	29/12/2017	1	3	1/1		199	Papel	MEDIA	
	Actas de Comité de Afiliación año 2018 N° 001 a 008	15/01/2018	10/03/2018	1	4	1/1		192	Papel	MEDIA	
	Actas de Comité de Afiliación año 2018 N° 009 a 017	17/03/2018	10/08/2018	1	5	1/1		201	Papel	MEDIA	No se encuentra el acta 016 y se repite el acta 017
	Actas de Comité de Afiliación año 2018 N° 017 a 018	27/08/2018	31/08/2018	1	6	1/1		195	Papel	MEDIA	CD en el folio 54
	Actas de Comité de Afiliación año 2018 N° 019 a 024	04/09/2018	31/10/2018	2	7	1/1		108	Papel	MEDIA	
	Actas de Comité de Afiliación año 2019 N° 001 a 002	25/01/2019	15/02/2019	2	8	1/1		111	Papel	MEDIA	
	Actas de Comité de Afiliación año 2019 N° 003 a 004	28/02/2019	15/03/2019	2	9	1/1		193	Papel	MEDIA	
	Actas de Comité de Afiliación año 2019 N° 005 a 007	29/03/2019	16/04/2019	2	10	1/1		192	Papel	MEDIA	

# Gráfica de avance PAT

En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las actividades del área **archivo de registros públicos** con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 31 de Enero de 2025.



**Actividad 1:** Extracción de matriculas canceladas que hayan cumplido mas de 10 años desde su evento de cierre.

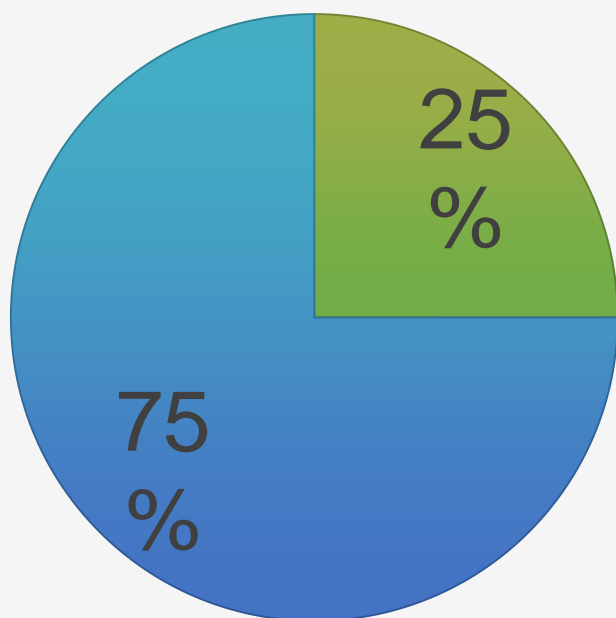
**Actividad 2:** Indexación de documentación recibida por parte del área de digitación, correspondiente a tramites registrales

**Actividad 3:** Crear Política de gestión de documentos electrónicos de Archivo

**Actividad 4:** Archivar documentos de tramites registrales en DocXFlow (Renovaciones de Villa de Leyva)

# Indexación de documentos virtuales DocXFlow

Oficina de Villa de Leyva  
926/2728



■ Renovaciones Archivadas  
■ Total de renovaciones

SUBSERIE	Matriculas Indexadas	Numero de Folios	VIGENCIA
<b>Establecimientos</b>	15 Matriculas	102 Folios	2024
<b>Personas Naturales</b>	60 Matriculas	265 Folios	2024
<b>Personas Jurídicas</b>	348 Matriculas	6354 Folios	2024
<b>Proponente</b>	8 Matriculas	12136 Folios	2024
<b>Entidades sin ánimo de lucro</b>	320 Matriculas	9845 Folios	2024

**Indexación de documentos  
Físicos Establecimientos**



# Coordinación Administrativa y de Contratación

## Entes de Control

Remisión de los informes respectivos – SIRECI – SECOP - Reporte a la Agencia Nacional de Contratación Pública cumplimiento artículo 33 de la ley 2069 del 2020.



Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI -

Se rindieron: 1 contrato, 2  
otrosíes y 12 órdenes

Se rindieron 25 trámites  
contractuales



SECOP I



# Coordinación Administrativa y de Contratación

1

## Proyección de contratos

- **Contrato N° 001-2025:** servicio de suscripción, soporte y mantenimiento del sistema Docxflow para la operación del sistema de gestión documental de la cámara de comercio, bajo la modalidad de software
- **Contrato N° 002-2025:** contrato de arrendamiento oficina 303.
- **Contrato N° 003-2025:** servicio de vigilancia y seguridad privada.
- **OTROSI N° 2 contrato 30-2023:** Programa integral de seguros de la CCT.



1

## REVISIÓN DE PROCESOS DE COMPRA

**118** Procesos de compra y **10** devoluciones.

## *PROCESOS CONTRACTUALES Y DE COMPRAS*

# Coordinación Administrativa y de Contratación

## Baja de Activos

Se aperturó jornada de baja de activos recibiendo reportes de la Oficina Receptora Miraflores, del Departamento Administrativo y Financiero, y del Departamento de Servicios Empresariales para la vigencia programada de septiembre a diciembre 2024.

Receptora Miraflores.			activo actual. <b>2. Deterioro Físico o Funcional:</b> El activo presenta un desgaste significativo, daños irreparables o requeriría reparaciones costosas que no justifican su mantenimiento en funcionamiento	90% llena y no permite la instalación de nuevos aplicativos ni su actualización.
-----------------------	---	---	--	--

ESCALERA PEQUEÑA ENCARGADO: CONTRATACIÓN			<b>Fin de la Vida Útil:</b> activo ha cumplido -superado su vida útil estimada y ya no es rentable ni eficiente para el funcionamiento de la entidad.	
TRITURADORA DE PAPEL - PELIKAN ENCARGADO: GESTIÓN DOCUMENTAL			<b>Deterioro Físico o Funcional:</b> El activo presenta un desgaste significativo, daños irreparables o requeriría reparaciones costosas que no justifican su mantenimiento en funcionamiento.	NO APLICA

ACTIVO Y CARGO RESPONSABLE	FOTOGRAFÍA	PLACA	CAUSAL DE OBSOLESCENCIA	OBSERVACIONES
Silla ergonómica - Dirección del Departamento de Servicios Empresariales		 Placa No. 3780	<b>Deterioro Físico o Funcional:</b> El activo presenta un desgaste significativo, daños irreparables o requeriría reparaciones costosas que no justifican su mantenimiento en funcionamiento	Se solicita el mantenimiento de este elemento.

# Coordinación Administrativa y de Contratación

## Activos Nuevos

Se reportan las siguientes compras de equipos, T5 PRO CPU INTEL una unidad, Refrigerador vertical una unidad, Congelador vertical una unidad

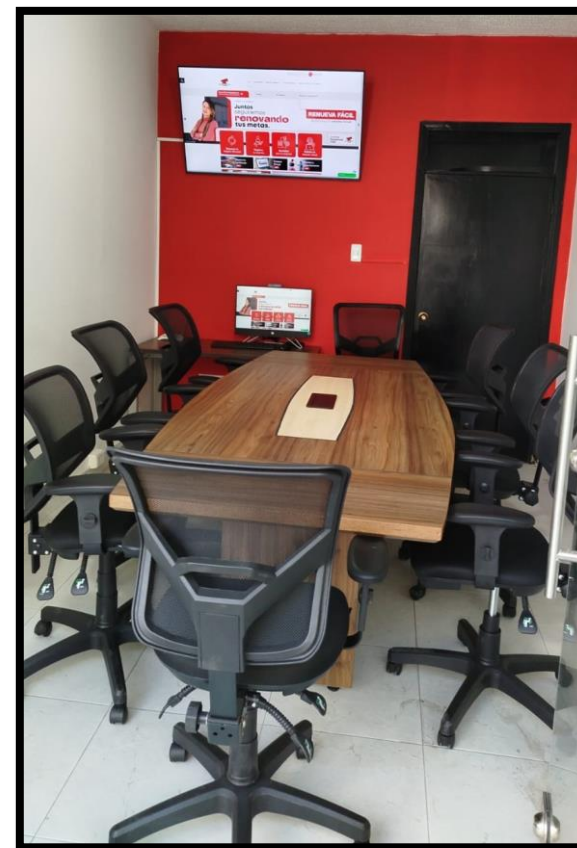
PLACAS ASIGNADAS												
RESPONSABLE DE LA COMPRA	No. DE PLACA	FECHA DE LA COMPRA	DESCRIPCION	MARCA	REFERENCIA	NIT DEL PROVEEDOR	FONDO PV/PB	VALOR UNITARIO	VALOR CON IVA SI APLICA	AREA	UBICACIÓN	RESPONSABLE
<b>ACTIVOS RELACIONADOS DURANTE EL MES DE ENERO DEL 2025</b>												
TI	10038	17/01/2025	T5 PRO CPU INTEL N4020 dual core, RAM 4G - ROM 64GB System operative Windows 10 PRO pre instalado	INTEL	SN:B40204AF10799	901335719	PB	\$ 495.798,000	\$ 589.999,620	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	SISTEMAS	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
CCV	10039	03/01/2025	REFRIGERADOR VERTICAL 1P	1P	1094000DUK240229240400343	890317339	PV	\$ 7.008.000,000	8.339.520,00	CENTRO DE COVENCIONES	COCINA CCV	CENTRO DE COVENCIONES
CCV	10040	03/01/2025	CONGELADOR VERTICAL 1P	1P	1097000PAL240202240300340	890317339	PV	\$ 7.811.000,000	9.295.090,00	CENTRO DE COVENCIONES	COCINA CCV	CENTRO DE COVENCIONES



# Coordinación Administrativa y de Contratación CEMPRENDE

Acompañamiento mesas de trabajo al proceso de liquidación de la obra "CEMPRENDE"

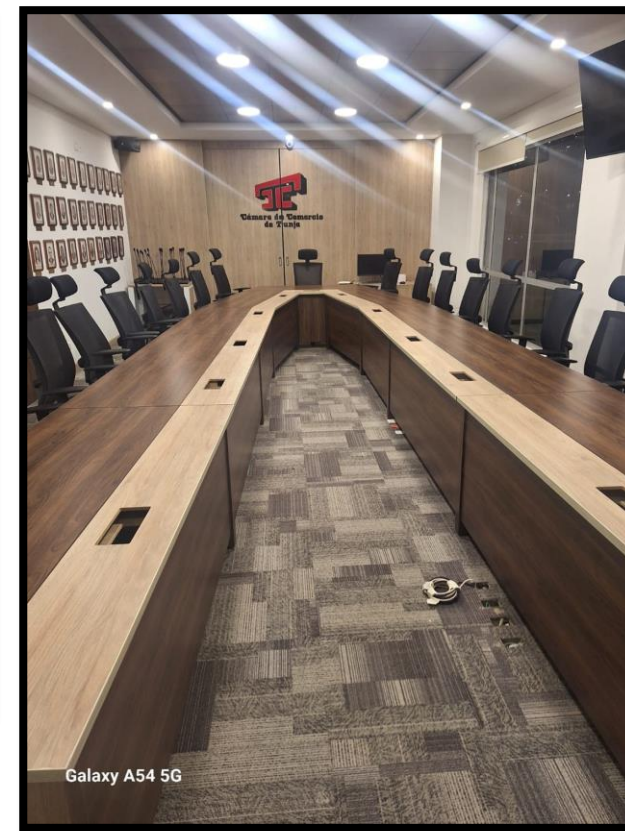
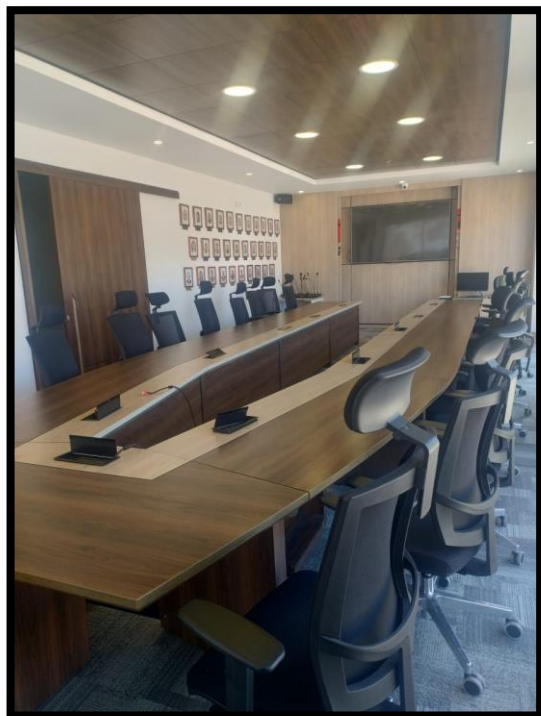
Dotación oficina de conciliación Moniquirá.





# Coordinación Administrativa y de Contratación Mantenimientos

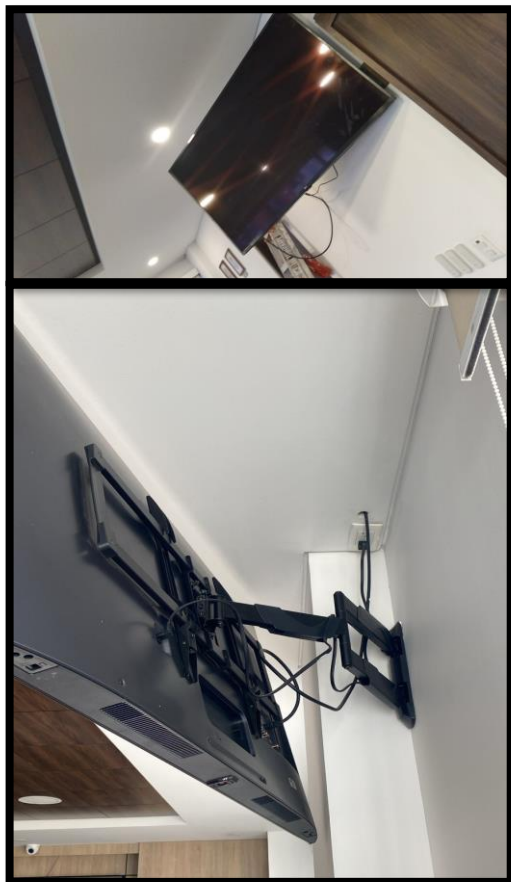
Adecuación mesa Sala de Juntas sede norte CCT



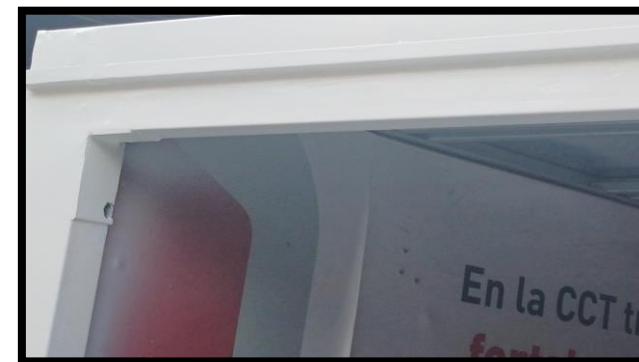
# Coordinación Administrativa y de Contratación

## Mantenimientos

Reemplazo brazo plegable TV sala de juntas norte



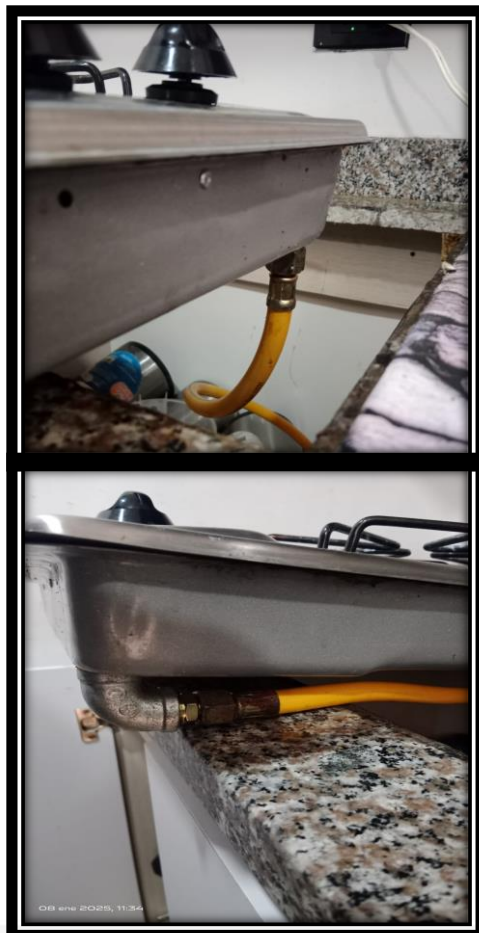
Mantenimiento general Tráiler





# Coordinación Administrativa y de Contratación Mantenimientos

Revisión y reparación punto de gas sede  
centro

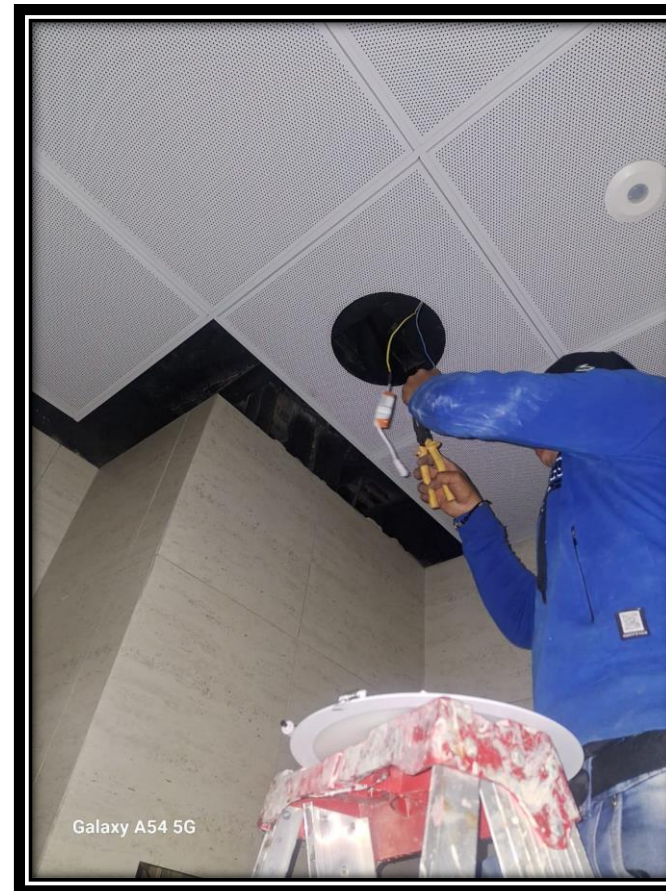
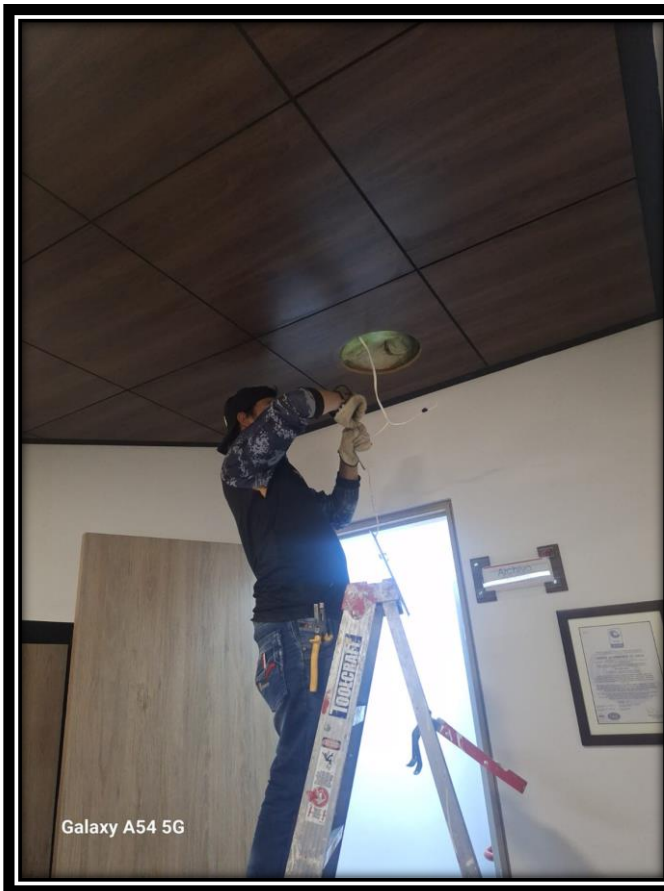


Adecuación gabinete contra incendios sede norte segundo piso.



# Coordinación Administrativa y de Contratación Mantenimientos

Revisión y reparación sistema de iluminación Sede Norte





# 4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

## Gestión Administrativa

Participación en mesa de diálogo entre Alcaldía y comerciantes que busca salida concertada a la polémica surgida por el Decreto 0475

Capacitación

Censo

Empresarial



# Estudios Económicos

## Informe Decreto 0475 restricción de movilidad

Enero 2025 Dpto. Planeación y Estudios Económicos

>>> IMPACTO COMERCIAL <<<  
**DECRETO 0475**

"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS QUE REGULAN EL TRÁNSITO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE SERVICIO PÚBLICO, DE SERVICIO PARTICULAR Y MOTOCICLETAS EN LAS CARRERAS 11 Y 12 DEL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE TUNJA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".



**¿EN QUÉ CONSISTE EL DECRETO 0475?**

Se destina como carriles preferenciales para el uso de vehículos del servicio público de transporte de pasajeros, y se restringe el tránsito de vehículos automotores de servicio particular y motocicletas en los tramos viales compuestos por la carrera 11 entre la Avenida Colón y la calle 13; y la carrera 12 entre la calle 16 y la Avenida Colón. Con horario de lunes a sábado, entre las seis de la mañana y las ocho de la noche.

**>>> SABER MÁS**

A partir del 11 de enero de 2025, quienes infrinjan las restricciones estarán sujetos a una sanción equivalente a 15 Salarios Mínimos Legales Diarios Vigentes (SMLDV).

Para más información, consultar el Decreto 0475 del 12 de diciembre de 2024, en la página web de la Alcaldía Mayor de Tunja o en el siguiente enlace: [Decreto 0475 de 2024](#).

**ESTAS VÍAS SON FUNDAMENTALES PARA LAS DINÁMICAS COMERCIALES DE TUNJA. LOS COMERCIANTES ARGUMENTAN QUE LAS MEDIDAS PROPUESTAS AFECTARÍAN DE FORMA SIGNIFICATIVA LA COMPETITIVIDAD Y EL CRECIMIENTO ECONÓMICO DE LA ZONA.**

- EXPRESAN LOS EMPRESARIOS DEL SECTOR.

Cámara de Comercio de Tunja

<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2025/01/Informe-Final-Decreto-0475-Restriccion-de-movilidad-1.pdf>

## Impacto peatonalización en el Centro Histórico

**IMPACTO PEATONALIZACIÓN**

Para la Cámara de Comercio de Tunja, es importante conocer y analizar cómo ha transcurrido la peatonalización en el desempeño económico y la dinámica comercial en ciertos establecimientos. Se realizó una encuesta a 47 negocios ubicados en la calle 19 y carrera 10 de Tunja, con el objetivo de conocer la percepción de los comerciantes sobre el impacto de esta medida en sus actividades.

**>>> AFECTACIONES A NEGOCIOS**

La peatonalización en Tunja ha generado percepciones variadas entre los comerciantes encuestados. Para el 34%, no ha representado cambios significativos, probablemente porque sus negocios no dependen del flujo vehicular o peatonal. Un 29,8% reporta efectos negativos, atribuibles a la disminución del acceso vehicular, reducción de visibilidad o falta de parqueaderos, mientras que el 8,5% lo percibe como muy negativo por impactos más críticos en su logística o clientes. Por otro lado, un 23,4% considera que la medida ha sido positiva, gracias al incremento del tránsito peatonal y la mejora del entorno, y un 4,3% la valora muy positivamente debido a mayores ventas y estrategias que aprovecharon esta nueva dinámica urbana.



Categoría	Porcentaje
No lo ha afectado	34,0%
Negativamente	29,8%
Positivamente	23,4%
Muy negativamente	8,5%
Muy positivamente	4,3%

Fuente: Encuesta realizada por la Cámara de Comercio de Tunja.

**✓ EL OBJETIVO LLEGA A SER...**

LA PEATONALIZACIÓN EN EL CENTRO HISTÓRICO PROMUEVE UN ENTORNO MÁS ATRACTIVO Y ACCESIBLE PARA PEATONES, HACIENDO QUE NEGOCIOS SE ADAPTAN A ESTA DINÁMICA, AUNQUE TAMBIÉN ENFRENTA CRÍTICAS POR LIMITAR EL ACCESO VEHICULAR, AFECTANDO A COMERCIANTES TRADICIONALES.

Cámara de Comercio de Tunja

INFORME INTERNO

## Concepto Económico vigencia 2024 SuperSociedades

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS



**Concepto Económico**  
VIGENCIA 2024

#JuntosConstruimosTuFuturo / [www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)

<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2025/01/CONCEPTO-ECONOMICO-2024.pdf>



# Estudios Económicos

## Impacto comercial aguinaldo Boyacense 2024



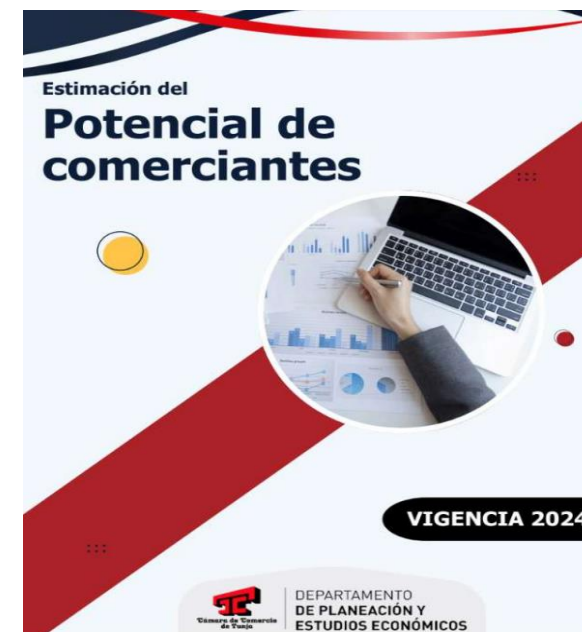
<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2025/01/Informe-Aguinaldo-2024.pdf>

## Dinámica empresarial cuarto trimestre 2024



<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2025/01/CONCEPTO-ECONOMICO-2024.pdf>

## Estimación potencial de Comerciantes vigencia 2024 SuperSociedades



<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2025/01/Estimacion-del-Potencial-de-Comerciantes-CCT-2025.pdf>

# Estudios Económicos



## VISOR ECONÓMICO REGIONAL

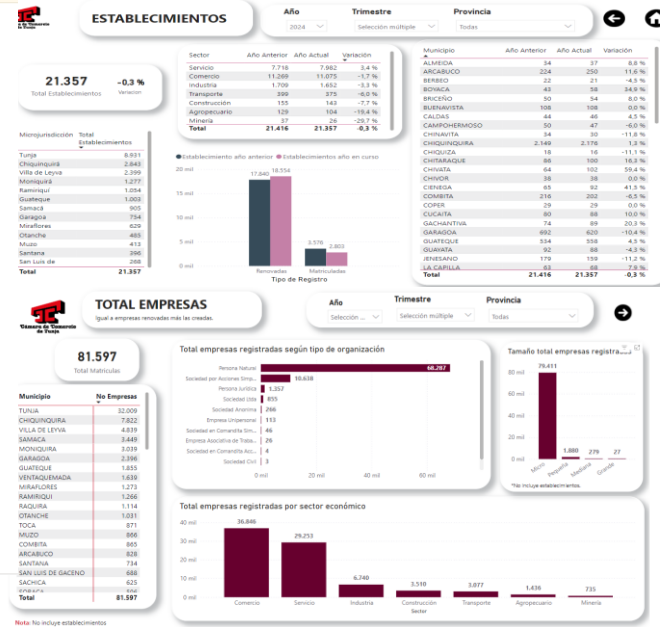


DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

- VISOR DE EMPRESAS
- PIB BOYACÁ
- ECOSISTEMA EMPRESARIAL CCT
- GLOSARIO

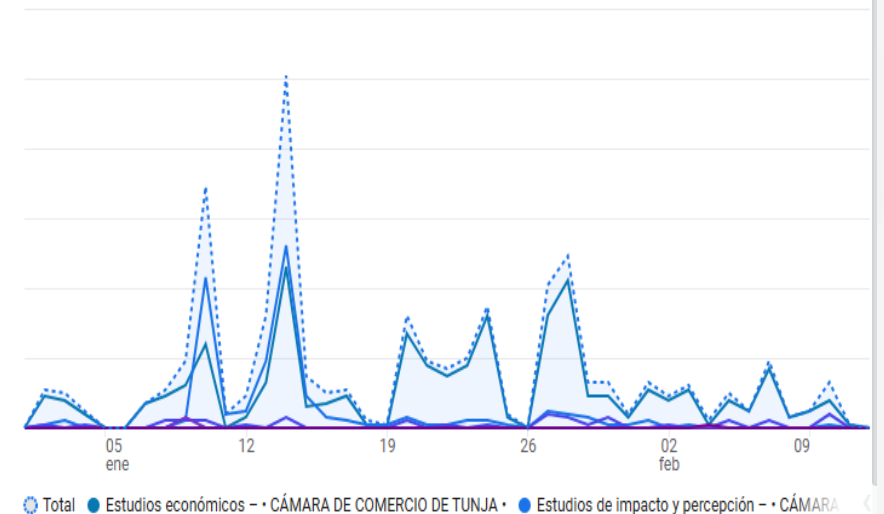
FUENTES: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (DANE), BASES DE DATOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA.

### Actualización visor de datos económicos Microsoft Power BI



Durante enero 2025 se registraron un total de 656 visitas a la página de estudios económicos, siendo los estudios de impacto y percepción con 172 el de mayor visualización.

Vistas por Título de página y clase de pantalla a lo largo del tiempo



<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoimZVkMzEyODItMTRINS00YTZhLTg0ZGIOTMxMDk5ODM2MTIhIiwidCI6IjZkYzYzk1NTZkLTc2NDAtNDBhNi05NTJhLWZlZjYkYzYkMmE2MCIsImMiOjR9>

# Servicio al Cliente

- El proceso de Servicio al Cliente presentó el Informe del Sistema de Sugerencias, Felicitaciones, Peticiones, Quejas y Reclamos (SFPQ)

## Enlace de consulta:

<https://cctunja.org.co/informes/>

PROCESO SERVICIO AL CLIENTE

**INFORME SFPQR DICIEMBRE 2024**

NÚMERO 12 | CÁMARA DE COMERCIO TUNJA

**SFPQR RECIBIDAS**

**HEMOS RECIBIDO 191 SFPQR EN ESTE MES**

Sugerencias (0)

Peticiones (169)

Reclamos (0)

Felicitaciones (0)

Quejas (1)

Total (170)

● Durante el mes de **DICIEMBRE** de 2023, se recibieron 103 solicitudes SFPQR, discriminadas así: Sugerencias (0), Felicitaciones (1), Peticiones (102), Quejas (0), Reclamos (0); y durante el mes de **DICIEMBRE** de 2024 se recibieron 170 solicitudes SFPQR, discriminadas así: Sugerencias (0), Felicitaciones (0), Peticiones (169), Quejas (1) y Reclamos (0), teniendo como resultado un aumento del **65,04%** de solicitudes del mes de diciembre de 2024 frente al 2023.

**Comparativo SFPQR**  
**Diciembre 2023 - Diciembre 2024**

FUENTE: SCL - PD - 801 FORMATO ATENCIÓN SFPQR RECIBIDAS EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2023 VS 2024

**SISTEMA SFPQR**

El Sistema de SFPQR, permite a la Cámara de Comercio de Tunja, conocer la percepción del cliente frente a los servicios prestados; como parte de su compromiso con la calidad institucional, busca que las SFPQR se consoliden como oportunidades de mejora y crecimiento institucional para un excelente servicio al usuario.

También, por el uso continuo del DIGITURNO, sistema para la toma de turnos desde diferentes dispositivos móviles y en la recepción de la entidad, así como la implementación de otros canales virtuales.

La Cámara de Comercio de Tunja, ha mejorado en la prestación del servicio, atención al usuario, agilidad en los servicios y actitud de los funcionarios, gracias a los planes de acción que se han implementado para seguir mejorando la prestación del servicio, con acciones como diferentes capacitaciones a funcionarios, perfeccionar los sistemas, agendamiento para asesoría de trámites por medio del Centro de Atención de Respuesta Inmediata - CARI.

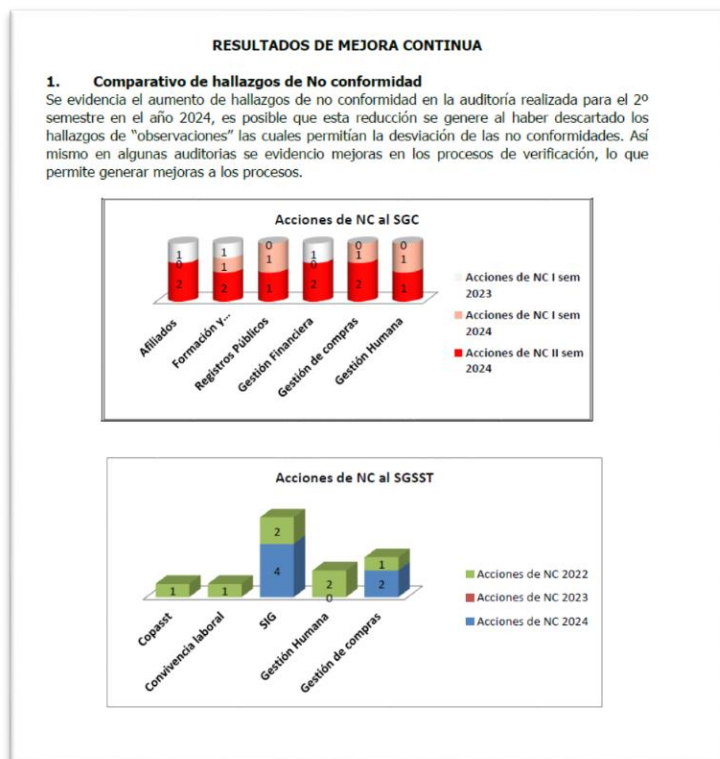


☎ (8) 747 46 60, ext. 151  
 🌐 <https://cctunja.org.co/>



# MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA - SIG

## Resultados de Auditoría



Se adelanta consolidado de resultados del proceso de auditoría (calidad –sst), permitiendo identificar debilidades y fortalezas de la trazabilidad de la culminada auditoría.

## Actualización documental



¡Te recordamos que los siguientes documentos fueron cargados y otros actualizados, **no uses versiones obsoletas!**

Dando clic en ellos, podrás verlos



[Proceso Gestión Financiera](#)

[Instructivo corrección de errores Facturación E](#)  
28/ene./2025 Actualización

[1.1 Instructivo - Guía Especifica Facturador Electrónico](#)  
28/ene./2025 Nuevo

[Manual de Roles Y Permisos](#)  
28/ene./2025 Nuevo

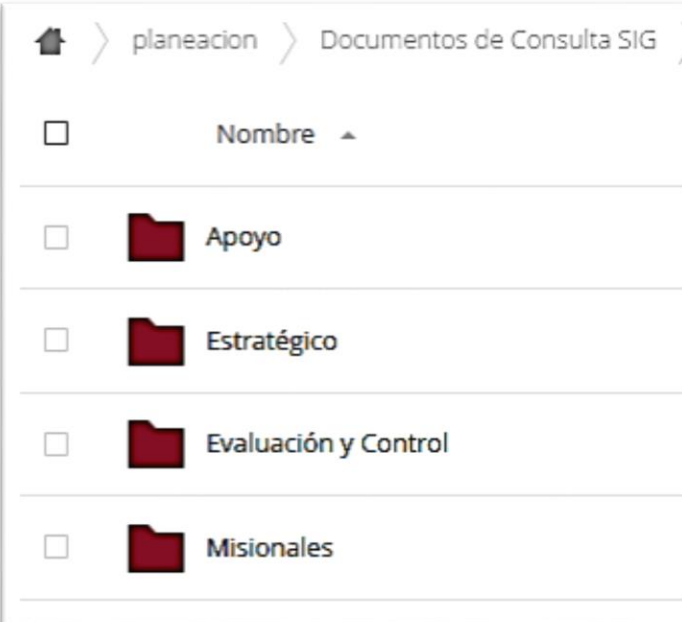
[1. Instructivo - Guía General de Facturador Electrónico](#)  
28/ene./2025 Nuevo

[Políticas Reservas Patrimoniales](#)  
28/ene./2025 Nuevo

[MANUAL DE PRESUPUESTO](#)  
28/ene./2025 Actualización

Se adelanta consolidado de resultados del proceso de auditoría (calidad –sst), permitiendo identificar debilidades y fortalezas de la trazabilidad de la culminada auditoría.

## Riesgos y Oportunidades



planeacion > Documentos de Consulta SIG

- Nombre
- Apoyo
- Estratégico
- Evaluación y Control
- Misionales

Se realiza el seguimiento a los 16 procesos, verificando el reporte de riesgos, su posible materialización y cierre de revisión, así mismo la verificación de las oportunidades aplicables a algunos procesos para el periodo 2024.

# SISTEMA DE GESTIÓN DE SST

## Elementos de protección personal

En cumplimiento normativo y en pro, del cuidado de los funcionarios, el área del SIG realiza la gestión y entrega de elementos de protección personal para funcionarios con exposición a riesgos de cocina, logística y aseo, de acuerdo con las actividades propias del cargo.



## Kit para el cuidado personal

En cumplimiento normativo y en pro, del cuidado de los funcionarios, el área del SIG realiza la gestión y entrega de kit de cuidado personal, para quienes deben laborar bajo trabajo en campo, con exposición a diferentes riesgos.



# SISTEMA DE GESTIÓN DE SST

## Gestión de compras y la sst

Teniendo en cuentas las actividades de propias del área de gestión de compras y el desarrollo del plan de trabajo, se avanza con el cumplimiento de las siguientes acciones:



Ejecución de mantenimientos eléctricos y de luminarias



Compra y entrega de elementos de aseo

## Gestión Humana – Personal y la sst

De acuerdo con las actividades de propias del área de gestión humana se avanza con el cumplimiento normativo de las siguientes acciones:

Proceso de afiliaciones a ARL

Exámenes de ingreso

Exámenes de egreso

Proceso de inducciones

## Comité de Convivencia Laboral

Desarrollo de reunión ordinaria



Divulgación de video "Recuerda que aplicar lo positivo dentro de una empresa es vivir y convivir en una sana convivencia"



Verificación y solicitud de necesidades de capacitación y pendientes de documentación propios del comité.



# 5. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EMPRESARIALES

## Gestión Institucional

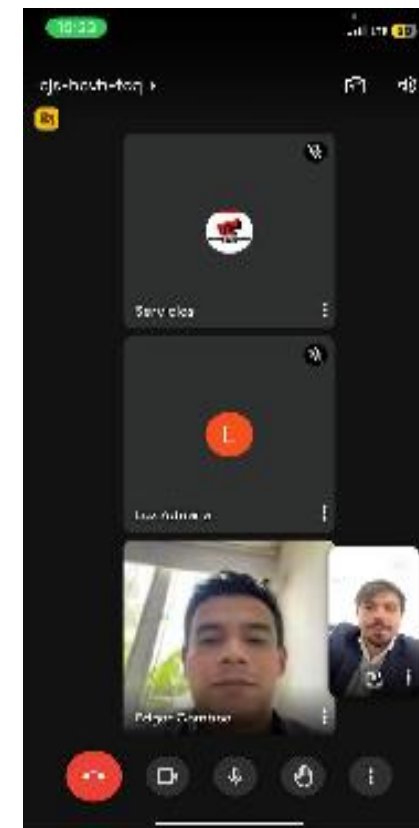
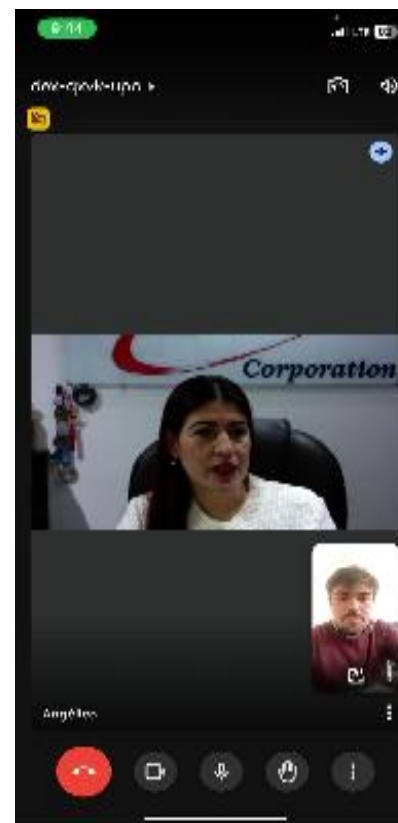
- Se realizó asesoría el día 16 de enero a Marly Arciniegas de la empresa Capital humano, en temas relacionados al fortalecimiento empresarial y las capacidades productivas.
- Se realizó asesoría en materia de internacionalización al señor John Jamer de la empresa Metrocal, con el objetivo de lograr la compra directa de productos de biomédica, provenientes de Asia a través de una modalidad conocida como es el packing.





# Gestión Institucional

- Se llevaron a cabo reuniones con Angélica Herrera de la empresa Coex Corp, para liderar misiones de carácter internacional, con el objetivo de brindar las mejores opciones a nuestros empresarios de acuerdo a sus sectores productivos.
- Se socializaron con la dependencia las actividades que se estaban llevando a cabo durante el mes de enero de 2025
- Se le realizó reinducción a Mauricio Gamboa, jefe de la oficina de Villa de Leyva, tanto del proceso de formación y capacitación, cómo de los eventos, misiones etc.



# Formación y Capacitación

Durante el mes de enero se realizaron un total de nueve (**9**) capacitaciones, en modalidad presencial y/o virtual, con una participaron **135** asistentes; como conclusiones podemos recalcar:

- 1.** La percepción del **97%** acerca de la pertinencia de los temas tratados y la calidad de los conferencistas.
- 2.** Siete (7) sedes de las doce (12) con las que cuenta la entidad, realizaron actividades de formación y capacitación; la sede de Moniquirá contó con la mayor asistencia con un total de 50 participantes. (Ocho (8) capacitaciones sin costo y una (1) capacitación con costo).

SEDE	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Chiquinquirá	1	11
Garagoa	2	26
Guateque	1	9
Miraflores	0	0
Moniquirá	2	50
Muzo	0	0
Otanche	0	0
Ramiriquí	1	13
Samacá	1	5
San Luis de Gaceno	0	0
Santana	0	0
Tunja	1	21
Villa de Leyva	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>135</b>

Tablero de participación al proceso de Formación y Capacitación

# Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

En el mes enero logramos 20 afiliados nuevos, 199 renovados, siendo Tunja y Villa de Leyva los municipios con más afiliados, teniendo como resultado 219 afiliados con corte al mes de enero, es decir, con un cumplimiento del 67% frente a la meta establecida.

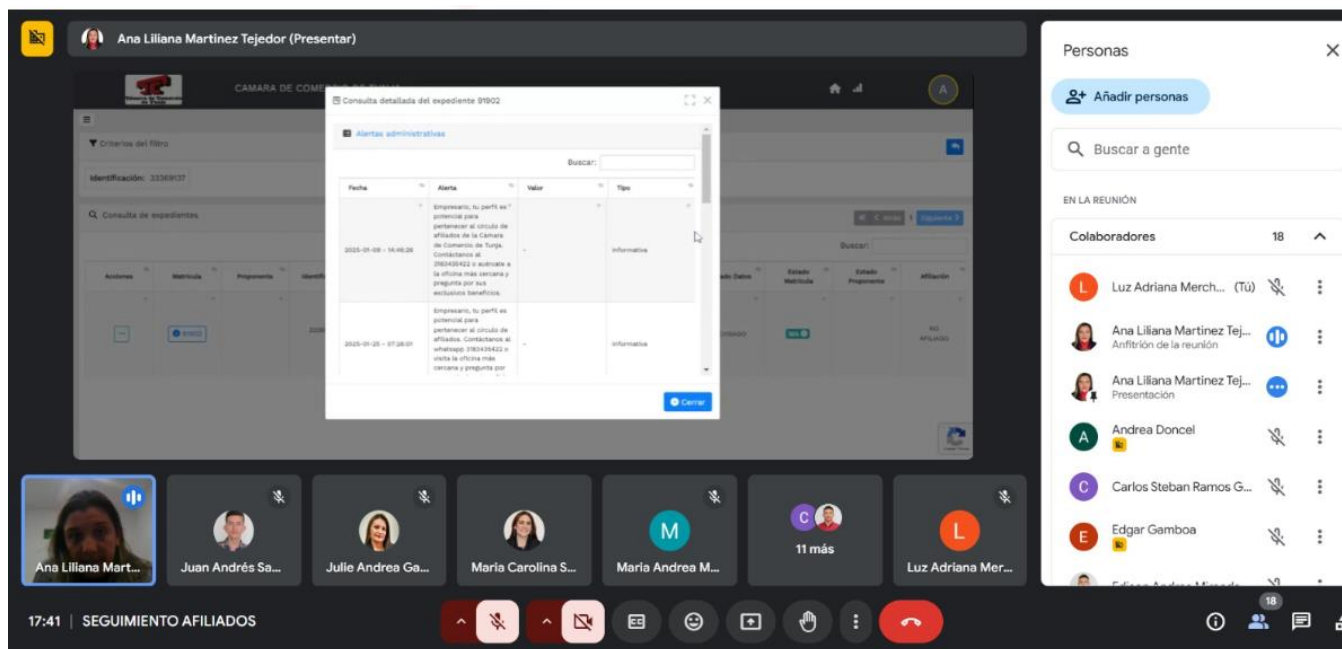
NUEVOS AFILIADOS POR OFICINA 2025			
MUNICIPIO	CUMPLIMIENTO	ENERO	%
CHIQUINQUIRÁ	2	8	25%
VILLA DE LEYVA	5	5	100%
MONIQUIRÁ	6	5	120%
MIRAFLORES	2	4	50%
GARAGOA	1	4	25%
GUATEQUE	0	4	0%
RAMIRIQUÍ	1	4	25%
SAMACÁ	0	3	0%
MUZO	1	2	50%
OTANCHE		2	0%
SAN LUIS DE GACENO		2	0%
SANTANA	1	2	50%
TUNJA	1	8	13%
<b>TOTALES</b>	<b>20</b>	<b>53</b>	<b>38%</b>

AFILIADOS RENOVADOS POR OFICINA 2025			
MUNICIPIO	CUMPLIMIENTO	ENERO	%
CHIQUINQUIRÁ	28	27	104%
VILLA DE LEYVA	48	67	72%
MONIQUIRÁ	13	18	72%
MIRAFLORES	9	23	39%
GARAGOA	10	14	71%
GUATEQUE	19	20	95%
RAMIRIQUÍ	9	15	60%
SAMACÁ	2	7	29%
MUZO	7	6	117%
OTANCHE	3	6	50%
SAN LUIS DE GACENO	7	6	117%
SANTANA	4	4	100%
TUNJA	40	60	67%
<b>TOTALES</b>	<b>199</b>	<b>273</b>	<b>73%</b>

AFILIADOS OFICINAS 2025			
MUNICIPIO	CUMPLIMIENTO	ENERO	%
CHIQUINQUIRÁ	30	35	86%
VILLA DE LEYVA	53	72	74%
MONIQUIRÁ	19	23	83%
MIRAFLORES	11	27	41%
GARAGOA	11	18	61%
GUATEQUE	19	24	79%
RAMIRIQUÍ	10	19	53%
SAMACÁ	2	10	20%
MUZO	8	8	100%
OTANCHE	3	8	38%
SAN LUIS DE GACENO	7	8	88%
SANTANA	5	6	83%
TUNJA	41	68	60%
<b>TOTAL</b>	<b>219</b>	<b>326</b>	<b>67%</b>

# Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Con el apoyo del Departamento de Tecnología e Información se generó una alerta a 9.118 empresarios que cumplen con los requisitos para ser afiliado.



The screenshot displays a Zoom meeting interface. The main window shows a software application titled 'Consulta detallada del expediente 91902' with a table of administrative alerts. A sidebar on the right lists participants under 'EN LA REUNION'.

Fecha	Alerta	Valor	Tipo
2025-09-05 - 14:46:20	Empresario, tu perfil es potencial para pertenecer al listado de afiliados de la Cámara de Comercio de Tunja. Contáctanos al 0954454422 o acude a la oficina más cercana y pregunta por los requisitos beneficios.		informativa
2025-09-05 - 07:28:07	Empresario, tu perfil es potencial para pertenecer al listado de afiliados. Contáctanos al número 0954454422 o visita la oficina más cercana y pregunta por		informativa

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNION

Colaboradores 18

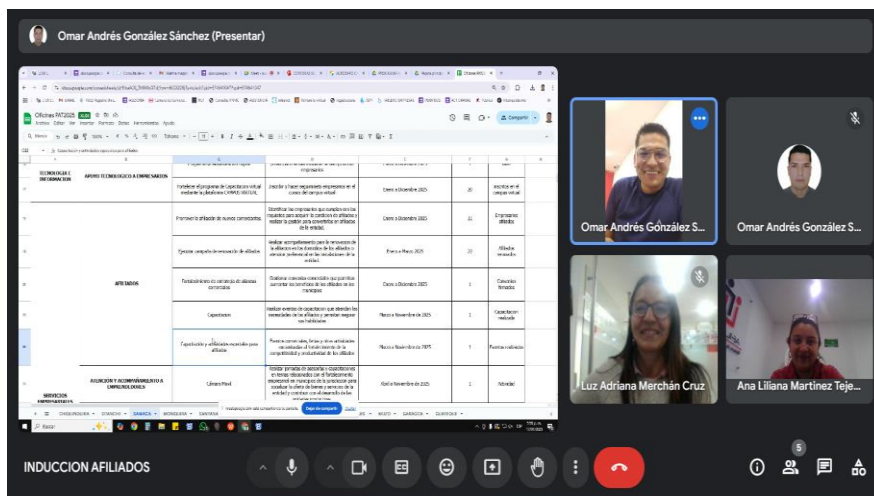
- Luz Adriana Merch... (TÚ)
- Ana Liliana Martínez Tej... Anfitrión de la reunión
- Ana Liliana Martínez Tej... Presentación
- Andrea Doncel
- Carlos Steban Ramos G...
- Edgar Gamboa

17:41 | SEGUIMIENTO AFILIADOS



# Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Se realizan reuniones semanales para dar a conocer el seguimiento y el cumplimiento de metas de afiliados con las oficinas.

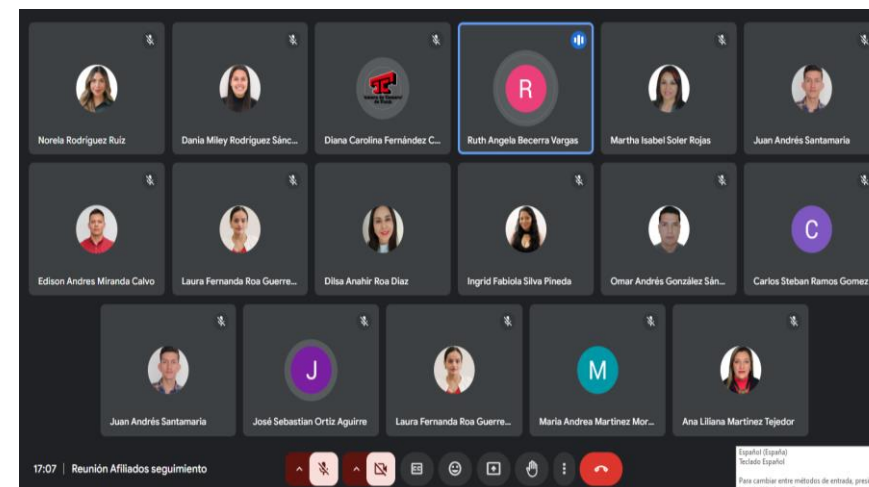


Omar Andrés González Sánchez (Presentar)

INDUCCION AFILIADOS

SEMANA	INDICADOR	VALOR	UNIDAD	FECHA	ESTADO
SEMANA 1	Inducción de nuevos afiliados	10	afiliados	01/01/2023	Completado
	Inducción de nuevos afiliados	10	afiliados	01/01/2023	Completado
	Inducción de nuevos afiliados	10	afiliados	01/01/2023	Completado
SEMANA 2	Inducción de nuevos afiliados	10	afiliados	01/01/2023	Completado
	Inducción de nuevos afiliados	10	afiliados	01/01/2023	Completado
	Inducción de nuevos afiliados	10	afiliados	01/01/2023	Completado
SEMANA 3	Inducción de nuevos afiliados	10	afiliados	01/01/2023	Completado
	Inducción de nuevos afiliados	10	afiliados	01/01/2023	Completado
	Inducción de nuevos afiliados	10	afiliados	01/01/2023	Completado

Participants: Omar Andrés González S..., Luz Adriana Merchán Cruz, Ana Liliana Martínez Teje...



Participants: Norela Rodríguez Ruiz, Dania Miley Rodríguez S..., Diana Carolina Fernández C..., Ruth Angela Becerra Vargas, Martho Isabel Soler Rojas, Juan Andrés Santamaría, Edison Andres Miranda Calvo, Laura Fernanda Roa Guerre..., Dilva Anahir Roa Diaz, Ingrid Fabiola Silva Pineda, Omar Andrés González Sán..., Carlos Steban Ramos Gomez, Juan Andrés Santamaría, José Sebastian Ortiz Aguirre, Laura Fernanda Roa Guerra..., María Andrea Martínez Mor..., Ana Liliana Martínez Tejedor.

17:07 | Reunión Afiliados seguimiento

# Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Con el apoyo de comunicaciones se grabó un video para dar publicidad con el fin de dar a conocer los beneficios de afiliados.



# 6. TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

## Empresas Impactadas

En enero del 2025, el programa Empresario ITEC impactó a **57** empresarios. Se realizaron **51** diagnósticos, **60** empresarios adoptaron soluciones TIC y **47** participaron en capacitaciones.

Herramientas destacadas incluyen Directorio empresarial (**27**), Google mi negocio (**13**) y GoBoy (**6**), En diciembre, se realizaron **19** asesorías previamente agendadas, garantizando el seguimiento y continuidad del programa.



# CIFRAS



Empresario  
**iTEC**

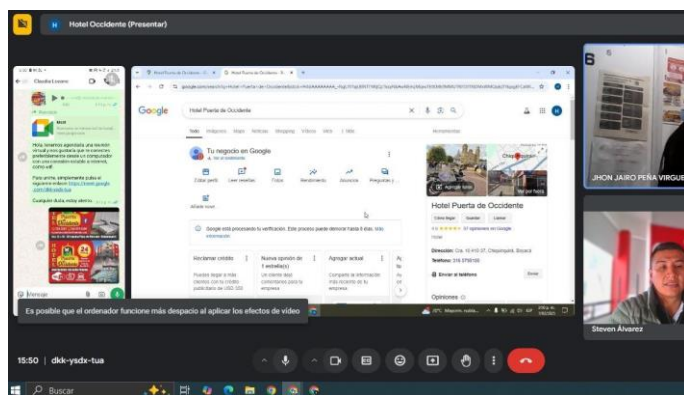
Innovación, Tecnología  
Emprendimiento  
Comercio electrónico



En el mes de enero se llevaron a cabo **asesorías tecnológicas**, tanto presenciales como virtuales, enfocadas en redes sociales y en las plataformas de la Cámara de Comercio de Tunja. Para realizar estas asesorías, se efectuaron un total de **58 llamadas**, de las cuales se brindó atención a 33 nuevos empresarios y **10 empresarios** ya registrados. A través de estas asesorías, se ofreció capacitación y orientación en la creación y gestión de plataformas y redes sociales, fortaleciendo los negocios de los empresarios dentro de la jurisdicción.

Se brindó asesoramiento e implementación de plataformas digitales a **21 empresarios**, de los cuales 18 están ubicados en Chiquinquirá. Durante estas sesiones, se destacó la importancia de los trámites en línea para la renovación oportuna de la matrícula mercantil en 2025, así como el fortalecimiento de estrategias digitales enfocadas en impulsar el crecimiento y la competitividad de sus negocios.

Se han brindado **asesorías presenciales** en la **oficina de Miraflores**, aprovechando la visita de los empresarios para registrar o renovar su registro mercantil, con el objetivo de ofrecerles un servicio eficiente y oportuno. Un ejemplo es el perfil de Burger Dj Topping, donde se destacan las preparaciones, sus instalaciones y los servicios del establecimiento para que los visitantes tengan una experiencia única.





# Desarrollo tecnológico interno



Se implementó **aplicación móvil** para realizar los censos de la **jornada de renovación 2025**. Esta herramienta permitirá a los promotores recolectar información de los matriculados y no matriculados de manera eficiente y adicional nos indicará la ubicación en tiempo real donde se realizó.

Se implementó un **tablero de control** con las **respuestas** de la aplicación móvil del censo empresarial, permitiendo al departamento de planeación analizar la información recopilada, realizar un seguimiento detallado de los censos efectuados por los promotores y consultar la ubicación exacta donde se llevó a cabo cada censo.

¿SE ENCUENTRA MATRICULADO EN CÁMARA DE COMERCIO?\*

TIPO DE ORGANIZACIÓN\*

NOMBRES Y APELLIDOS Y/O RAZÓN SOCIAL\*

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN\*



# Campus Empresarial



En enero de 2025, el Campus Empresarial reportó un total de **56 matriculaciones**, con **47 estudiantes finalizando** sus cursos y **38 certificaciones otorgadas**. El curso con mayor participación fue "**Servicio al Cliente**", representando el **67.9%** del tráfico total. Este programa registró **38 matriculados**, de los cuales **34 finalizaron** y **33 obtuvieron certificación**, consolidándose como el principal eje formativo del mes.

## TABLERO CAMPUS VIRTUAL

CursoMatriculado

cedula

Igual a

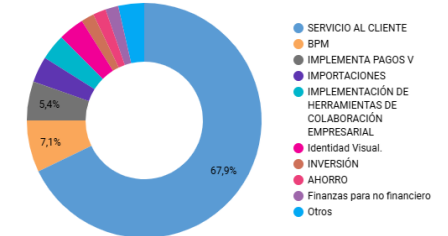
FechaIni (Año y mes): ene 2025 (1)

MATRICULA  
**56**

FINALIZARON  
**47**

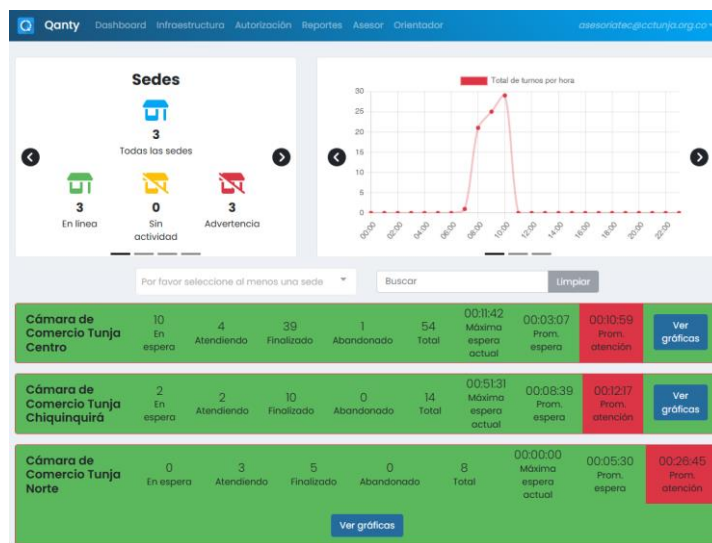
CERTIFICADO  
**38**

CursoMatriculado	Record Count	Finalizaron	Certifica...
1. SERVICIO AL CLIENTE	38	34	33
2. BPM	4	3	0
3. IMPLEMENTA PAGOS V	3	3	3
4. IMPORTACIONES	2	1	0
5. IMPLEMENTACIÓN DE HERR...	2	2	0
6. Identidad Visual.	2	1	1
7. INVERSIÓN	1	1	1
8. AHORRO	1	1	0
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>47</b>	<b>38</b>



# Gestión Administrativa

Se llevó a cabo la migración a la nueva plataforma de gestión de turnos **QANTY** para los empresarios de la Cámara de Comercio de Tunja en las sedes Centro, Norte y Chiquinquirá. **Este nuevo sistema, alojado en servidores en la nube**, ofrece un mejor desempeño, mayor seguridad y cuenta con una aplicación móvil que permite a los empresarios solicitar turnos de manera ágil y eficiente. Además, permite escanear el código QR generado al solicitar un turno en sede, proporcionando en tiempo real el tiempo estimado de atención.



Se llevó a cabo la revisión y mantenimiento correctivo de la UPS en la sede Norte de la Cámara de Comercio de Tunja, restableciendo la capacidad de respaldo energético para toda la red regulada de la sede, garantizando su estabilidad y continuidad operativa.



Se llevó a cabo la adecuación e instalación de los equipos de cómputo y el servicio de internet en los puestos de trabajo de los abogados y promotores de afiliados, con el fin de garantizar el correcto desarrollo de la jornada de renovación.

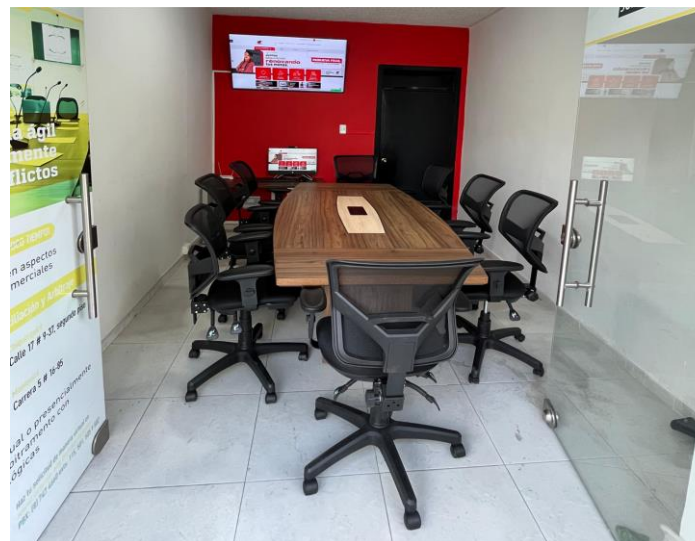


# Gestión Administrativa

Se llevó a cabo una **adecuación tecnológica** en la **sala de juntas** de la sede norte de la Cámara de Comercio de Tunja, como parte de su nueva reestructuración, asegurando la conexión a internet y la integración de los servicios audiovisuales, lo que garantiza un rendimiento óptimo durante las reuniones y juntas directivas



Se completó el montaje de la **nueva sala de conciliación y arbitraje** de la Cámara de Comercio de Tunja en el municipio de **Moniquirá**, asegurando una excelente conexión a internet y servicios audiovisuales para facilitar tanto las conciliaciones virtuales como presenciales.



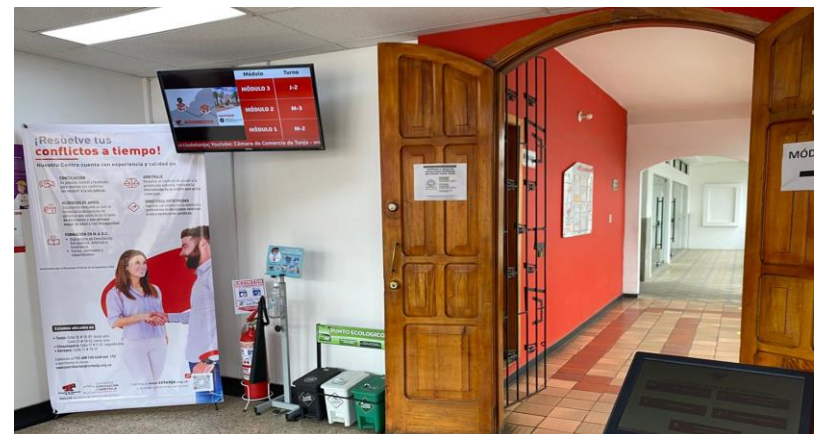
Se llevó a cabo una **capacitación y entrega de equipos tecnológicos** a los **promotores**, con el fin de optimizar su desempeño durante la jornada de renovación 2025, asegurando que puedan cumplir sus funciones de manera eficiente. De igual manera se entrega usuarios para ingresar a la plataforma del sistema de información (SII).





# Gestión Administrativa

Se brindó soporte de mantenimiento preventivo y correctivo en la implementación y configuración de la nueva herramienta **Qanty**, optimizando su uso en el sistema Digiturno para mejorar la gestión de espera en ventanilla. Este soporte fue dirigido a los nuevos compañeros de la **seccional Chiquinquirá**, facilitando su adaptación al sistema. Así mismo, se realizó el cambio del cable del escáner debido a intermitencias en el servicio de digitalización de archivos, garantizando así su correcto funcionamiento.



Se llevó a cabo la **socialización y divulgación del proyecto ITEC** en la Dirección de Tecnologías, donde se presentaron las plataformas utilizadas en el desarrollo del proyecto, así como los temas clave que se abordarán en las futuras asesorías tecnológicas brindadas a los empresarios pertenecientes a la Cámara de Comercio de Tunja.



## EMPRESARIO ITEC

Innovación, Tecnología, Emprendimiento, Comercio Electrónico



1. Introducción

# Redes Sociales y Página Web Goboy

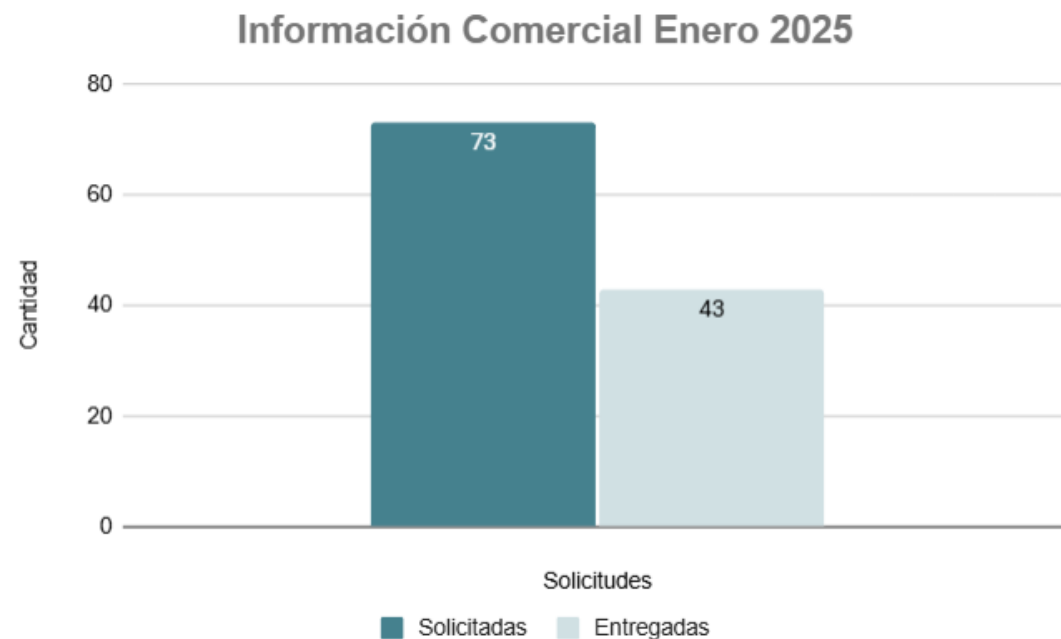
**Redes sociales:** Se publicaron **92 historias** destacando sitios turísticos, todas enlazadas a la página web de GoBoy. Estas acciones impulsaron el alcance de la plataforma, logrando un crecimiento de **326 seguidores en Facebook** y **293 seguidores en Instagram** al cierre del mes.

**Sitio web:** Se generaron **12 eventos** relacionados con actividades turísticas y **3 noticias de interés** específicas de la jurisdicción, fortaleciendo el contenido informativo y la utilidad del sitio para los usuarios.



# Información Comercial

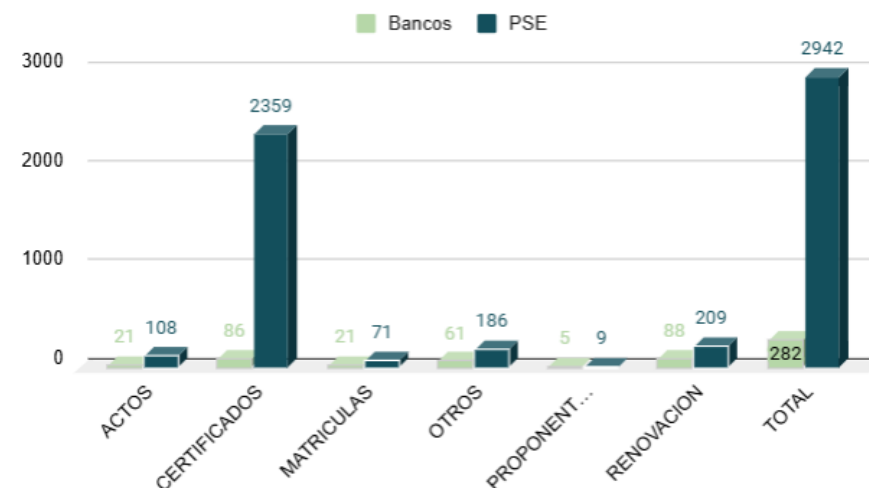
Durante el mes de Enero del 2025, en el proceso de Información Comercial se registraron un total de: **73 solicitudes por parte de usuarios internos y externos**. De estas solicitudes, se entregaron exitosamente **43 Bases de Datos**, generando un ingreso de **\$ 487,258**, para una meta acumulada de **\$ 44.200.000**.



# Trámites virtuales

Para el Mes de Enero del 2025 se realizaron: **3211** trámites de manera virtual los cuales corresponden a: **281** trámites pagados por medio de corresponsal Bancario y **2.942** tramites pagados por medio de PSE, recaudando un valor de: \$ **101.560.262**. Aproximadamente.

Comparativo de pagos Mes de Enero 2025



SERVICIO	CORRESPONSAL BANCOLOMBIA		PSE Y TARJETA CREDITO	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
Actos y Documentos	21	\$576.900	108	\$ 3.412.800
Certificados	86	\$978.200	2.359	\$ 28.863.700
Matrículas	21	\$695.700	71	\$ 3.075.700
Otros	61	\$942.600	186	\$ 4.616.662
Inscripción de Proponentes	5	\$3.591.000	9	\$6.759.000
Renovaciones	88	\$16.815.000	209	\$ 31.233.000
<b>Total</b>	<b>282</b>	<b>\$ 23.599.400</b>	<b>2.942</b>	<b>\$ 77.960.862</b>



# Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB GOBOY



Número de visitas:  
**12.799**

En el mes de Enero: la pagina principal fue visitada **704** veces, indicando un interés general en la plataforma turística. La sección que describe la plataforma.

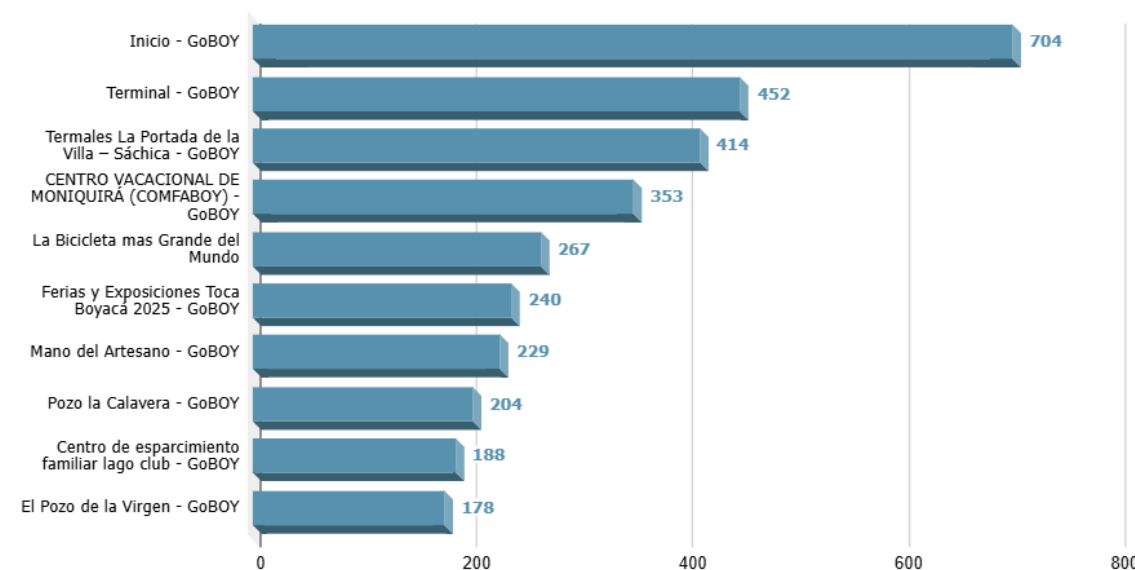
**Entre las páginas más destacadas tenemos:**

**Los Destinos Populares:** centro vacacional de Moniquirá (COMFABOY) (**353** visitas) y Termales la portada de la villa (**414** visitas), son destinos que destacan el interés turístico.

**Turismo en los municipios de Goboy :** Miraflores (**112** visitas), Macanal (**100** visitas) también generaron interés, aunque en menor medida.

**Terminal Goboy:** atrajo **452** visitas, mostrando un interés específico en las características y servicios de Goboy interacción por medio del tótem en la terminal de transporte terrestre de Tunja.

Análisis de Tráfico y Tendencia: [www.goboy.com.co](http://www.goboy.com.co)



# Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB Cámara de Comercio de Tunja



Número de visitas  
**35.593**

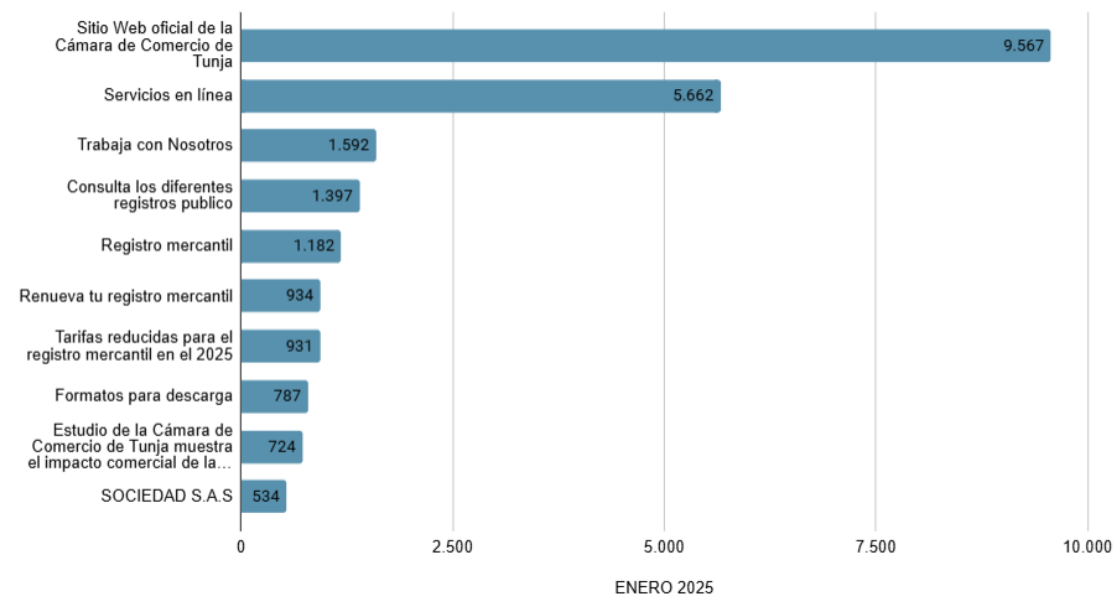
En el mes de Enero el Sitio Web Oficial fue la página más visitada con **9.567** vistas, indicando un fuerte interés en la información oficial de la cámara. Servicios en Línea con **5.662** visitas, reflejando la demanda de servicios digitales.

**Consultas y Registros:** las secciones como registro mercantil (1.182 **visitas**), consulta los diferentes registros públicos (1.397 **visitas**), fueron áreas de interés.

**Recursos y Asesoría:** los visitantes mostraron interés en recursos empresariales, como: Tarifas Reducidas para el registro mercantil en el 2025 (934 Visitas), Formatos para descarga (787 **Visitas**).

**Actividades Empresariales:** Los comerciantes mostraron interés en: Estudio revela el impacto y percepción del empresariado de la ciudad sobre el Decreto 0475 de 2024 (282 **visitas**) y Calendario de Eventos (518 **visitas**) mostrando interés sobre los eventos que tiene la entidad mes a mes.

Análisis de Tráfico y Tendencia: [www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)



# 7. CENTRO DE CONVENCIONES

## Mantenimientos

En el mes de enero se continua con el lavado de las sillas del CCV.



# Mantenimientos

En el mes de enero el personal logístico del CCV apoyó a la sede centro den traslado de mobiliario.





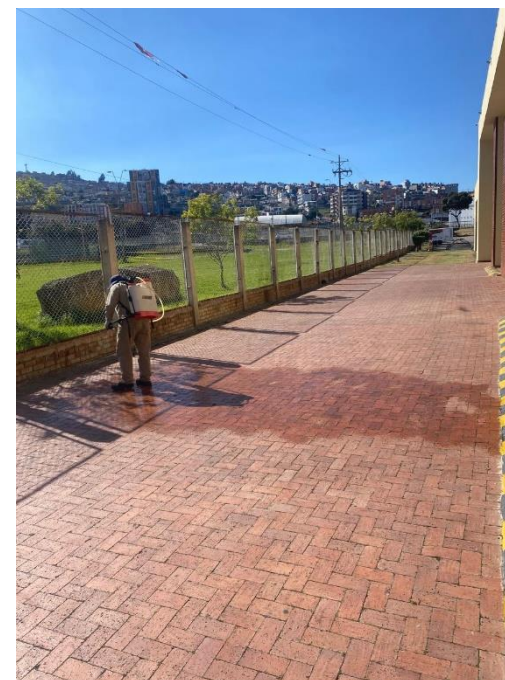
# Mantenimientos

En el mes de enero el personal logístico del CCV realizó poda de arbustos y césped de áreas verdes de la sede norte de la Cámara de Comercio de Tunja.



# Mantenimientos

Se realiza fumigación con herbicidas en el pasillo de evacuación costado sur del Centro de Convenciones.





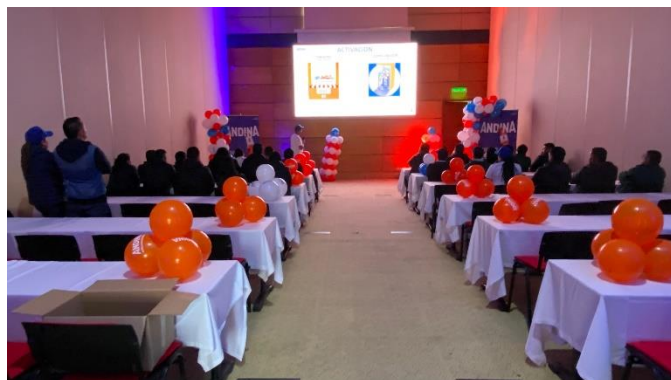
# Mantenimientos

Lavado de piso pasillo principal de acceso a la sede norte de la Cámara de Comercio de Tunja sede norte y Centro de Convenciones.



## Eventos del mes

**Capacitación organizada por Project 360 S.A.S el día 15 de enero de 2025, con aforo de 70 pax.**



**Jornada de capacitación a funcionarios de registros públicos de la CCT realizada el día 17 de enero de 2025 con aforo de 40 pax.**





# Eventos del mes

Curso bim realizado por Camacol el día 23 de enero de 2025, con aforo de 70 pax.



Capacitación organizada por Project 360 S.A.S el día 23 de enero de 2025, con aforo de 70 pax



# Eventos del mes

Curso bim realizado por Camacol el día 24 de enero de 2025, con aforo de 70 pax.



Servicio de domicilio prestado para Trabel Club S.A.S el día 24 de enero de 2025 servicio para 15 pax.



**Exposición de proyectos organizado por Factory Interactive Media S.A.S realizado el día 27 de enero de 2025 con aforo de 12pax.**



**Reunión directoras Boyacá organizado por Travel Club S.A.S para Yambal realizado el día 27 de enero de 2025 con aforo de 15 pax.**



## Otros eventos realizados.

- Reunión Cristiana realizada los días 05, 12, 19, 21 y 26 enero de 2025 con aforo de 60 pax por día.
- Comité de directores CCT realizado los días 09 y 14 de enero de 2025 con aforo de 14 pax por día.
- Junta Directiva CCT realizada el día 20 de enero de 2025 con aforo de 12 pax.
- Reunión de funcionarios de la CCT charla auditoría Contraloría con aforo de 100 pax.
- Rueda de negocios agencia de viajes organizado por Vacation Travel Inversiones S.A.S el día 31 de enero de 2025 con aforo de 20 pax.



# 8. CONTROL INTERNO Y CONTROL SOCIAL

## Gestión Administrativa

01

**SISTEMA DE SUGERENCIAS,  
FELICITACIONES,  
PETICIONES QUEJAS y  
RECLAMOS SFPQ  
2017 a 2024**

PERIODO	QUEJAS 2017	QUEJAS 2018	QUEJAS 2019	QUEJAS 2020	QUEJAS 2021	QUEJAS 2022	QUEJAS 2023	QUEJAS 2024
I TRIMESTRE	3	6	4	9	6	4	12	07
II TRIMESTRE	6	6	4	4	3	2	11	05
III TRIMESTRE	4	1	1	7	0	8	10	06
IV TRIMESTRE	2	0	0	7	7	6	5	10
TOTALES AÑO	15	13	9	27	16	20	38	28

02

**AUDITORIA SEGUIMIENTO  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO  
VI TRIMESTRE 2024**

El cumplimiento del programa proyectado está entre el **54.6%** (Oficina San Luis de Gaceno) y **91.3%** (Chiquinquirá) entre las Oficinas Seccional y Receptoras de los planes informados y para los Departamentos entre el **70.7%** (Comunicaciones) y el **100%**.

03

**AUDITORIA  
CONTRALORIA GENERAL DE LA  
REPÚBLICA**

- ❖ **Primer requerimiento**(37 puntos) (27/01/25)
- ❖ **Reunión de Apertura** (28/01/25)
- ❖ **Recopilación de información por parte de todas los Dptos. de la Entidad** (respuestas 3 y 7 de febrero 2025)
- ❖ **Capacitación Confecámaras**
- ❖ **Acompañamiento Confecámaras** 5 y 6 de febrero.

# Control Interno y Control Social

## Gestión Administrativa

04

### SEGUIMIENTO TRIMESTRAL GASTOS DE VIAJE

Revisión **100%** de los gastos viaje. Octubre a diciembre 2024 pagados con dineros públicos (198) y con dineros privados (22).

OCTUBRE - DICIEMBRE AÑO 2024					
GASTOS DE VIAJE PRIVADOS					
CNTE	FECHA	FUNCIONARIO	DESTINO	VALOR	OBSERVACION
407	26/09/2024	JOHANNA ESPERANZA COGOLLOS AMADOR	DUITAMA	\$136.600	
408	26/09/2024	GALVIS MACIAS OMAR FERNANDO	DUITAMA	\$117.800	
368	3/10/2024	DANIA MILEY RODRIGUEZ SANCHEZ	BOGOTA	\$143.600	
391	4/10/2024	GARCIA ZARATE JULIE ANDREA	BOGOTA	\$173.300	
397	07/10/2024	REYES ROJAS CARLOS ARTURO	BOGOTA	\$143.600	
400	09/10/2024	MARTINEZ TEJEDOR ANA LILIANA	RAMIRQUI	\$117.800	
465	21/11/2024	RODRIGUEZ SANCHEZ DANIA	TUNJA	\$50.500	

05

### PAGO DE IMPUESTOS

Se realizó revisión, verificación y seguimiento a los pagos del **OCTUBRE a DICIEMBRE 2024** realizados por concepto de:

- Retefuente
- IVA
- Imppoconsumo
- Reteica

06

### DELEGACION A COMITES

- Mesa de Trabajo contra la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes ESCNNA convocada por la Policía Nacional.



**Cámara de Comercio  
de Tunja**

**JUNTOS**  
*construimos tu futuro*



[www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)