**(NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN)**

**(NIT)**

**ACTA No. (\_\_\_)**

Órgano que se reúne: *(asamblea general de asociados, suscriptores, miembros de Junta Directiva, Consejo Directivo, otros).*

Tipo de reunión: *(indica si es ordinaria, extraordinaria, de segunda convocatoria, otra).*

Ciudad: (*ciudad de reunión)*,

Hora: *(a.m./p.m.)*

Fecha: *(fecha de la reunión)*.

**CONVOCATORIA**: Debe indicar **expresamente** (i) **el medio utilizado** para realizar la convocatoria . (ii) **Órgano o persona** que realizó la convocatoria. (iii) Se debe informar con **cuántos días de antelación** se citó a la reunión o la fecha en que se realizó la citación. (NOTA: Para contabilizar la antelación no se tendrá en cuenta ni el día de la convocatoria, ni el día de la reunión).

*(Lo anterior deberá estar conforme se indique en los estatutos o en su defecto en la Ley (artículos 186 y 424 del Código de Comercio).*

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Designación de presidente y secretario ad-hoc para la reunión.
3. Disolución de la entidad.
4. Proposiciones y varios.
5. Lectura y aprobación del acta.

***DESARROLLO ORDEN DEL DIA***

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

1. **Verificación del quórum**

Se verificó la presencia del quórum estatutario para poder deliberar y decidir por estar presentes \_\_\_\_ de \_\_\_\_: *indicar número de integrantes que asisten del total de integrantes que conforman la entidad.* (Recuerda observar el artículo de los estatutos del quórum necesario y la palabra exacta: suscriptores, asociados, miembros, otros).

1. **Designación de presidente y secretario de la reunión**

Se designó como presidente ad-hoc de la reunión a *(nombre y documento)* y como secretario ad-hoc de la reunión a *(nombre y documento),* identificados como aparece al pie de sus firmas, quienes aceptaron y tomaron posesión de sus cargos.

**3. Disolución de la entidad**

Se presentaron ante los asociados asistentes, los argumentos jurídicos que sustentan la declaratoria de disolución de la entidad, ya que según la ley cuando *(indique las causas legales o estatutarias que motivan la disolución, puede colocar una o varias causales de disolución establecidas en los estatutos de la asociación),* se hace procedente decretar la disolución.

Luego de analizados los argumentos planteados, se sometieron a consideración de los asistentes a la reunión, quienes dieron su aprobación por unanimidad, indicando que a partir de la fecha la entidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_queda disuelta y en estado de liquidación*.*

**4. Lectura y aprobación del acta.**

Una vez concluida la reunión, el secretario da lectura al acta, la cual es aprobada por unanimidad.

Agotado el orden del día, se da por terminada la reunión a las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_ del año\_\_\_\_\_

En constancia firman,

**FIRMA FIRMA**

**Presidente ad-hoc Secretario ad-hoc**

**C.C. C.C**

Certifico que la presente acta es fiel copia tomada del original, que reposa en el libro de actas.

**FIRMA**

**Secretario ad-hoc**

**C.C.**

*Las notas resaltadas en color rojo deberán eliminarse antes de imprimir*