

# Informe de Gestión por Dependencias - Diciembre 2024

Compilado por: Planeación y Estudios Económicos



## Departamentos

1

Presidencia y comunicaciones

2

Secretaría General

3

Financiero Y Administrativo

4

Planeación y Estudios Económicos

5

Servicios Empresariales

6

Tecnología e Información

7

Centro de Convenciones

8

Control Interno Control Social

# 1. PRESIDENCIA Y COMUNICACIONES

## Presencia de la presidencia ejecutiva en:

El presidente ejecutivo John Jairo Martínez acompañó la inauguración de la nueva vitrina de **Mazda Carrazos**. Asimismo, se reunió con empresarios del departamento junto al embajador de la **República de Azerbaiyán, Mammad Talib**, quienes exhibieron sus productos, compartiendo experiencias para generar nuevas alianzas de exportación comercial.

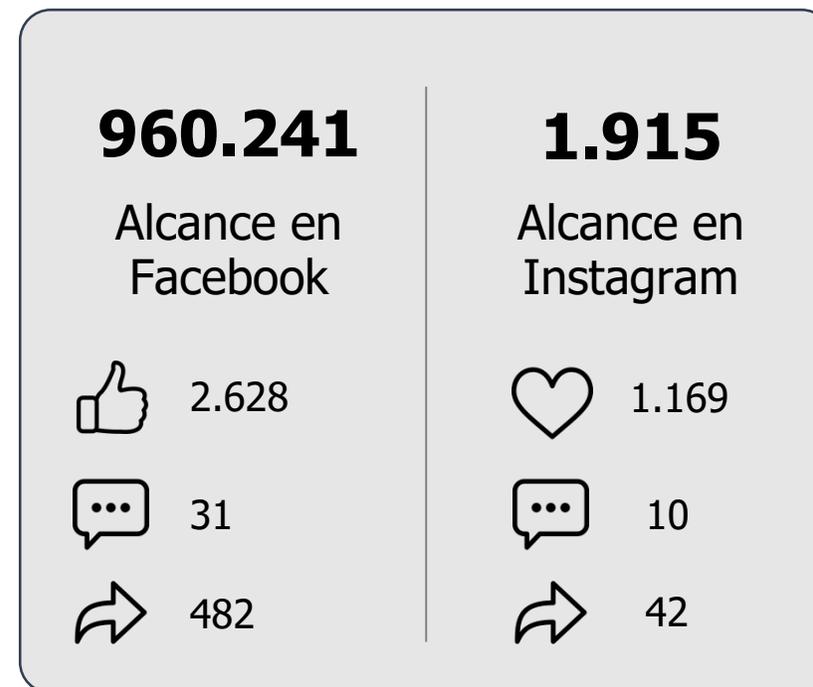


# Redes Sociales

Las cuentas gestionadas por la **Oficina de Prensa y Comunicaciones** lograron un alcance total de **1.435.289** visualizaciones en dispositivos móviles en diciembre.

Más de **3.384 personas** interactuaron con los videos, fotos y publicaciones de la **CCT** en los últimos 30 días.

Gracias a la gestión realizada en redes sociales, logramos **aumentar 148** seguidores en Facebook y **176** en Instagram.



# Contenidos destacados en redes sociales

Durante el mes de diciembre se realizaron más de 17 videos en campañas de contenidos dirigidas a:

- Novena Comercial
- Clausura programa Potencia Up
- Capacitación para Tenderos

Las diferentes piezas publicitarias, que principalmente fueron videos, lograron alcanzar más de **1.435.289** dispositivos en Facebook e Instagram. Asimismo, se logró un alcance de **1.047.866** usuarios, con **76** publicaciones y **130** historias, entre imágenes diseñadas, fotografías y videos.



# Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

## Potencia-Up

Acompañamos el cierre del programa **Potencia-Up**, con el propósito de celebrar el compromiso y esfuerzo de todos los empresarios y emprendedores de Villa de Leyva que participaron en esta iniciativa.

creando un espacio abierto para que los empresarios puedan exponer sus desafíos y necesidades para identificar oportunidades de mejora en proyectos, programas y servicios de la CCT.



# Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

## Programa VENDE MÁS

Hicimos presencia en el cierre del programa **VENDE +** donde se desarrolló una rueda de negocios, con el propósito de que los empresarios y emprendedores logran generar alianzas estratégicas, permitiendo el crecimiento y el reconocimiento de las pequeñas y medianas empresas en la región.



# Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

## Capacitación para Tenderos

Cubrimiento periodístico durante la capacitación para tenderos y tenderas de la ciudad, donde **“Don Chucho”** el tendero más famosos de Colombia, compartió valiosas recomendaciones para impulsar cada negocio de nuestros comerciantes. En el acompañamiento, se realizó registro fotográfico y videos para las redes de la CCT.



# Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

## Novenas Comerciales CCT

Realizamos siete recorridos por los diferentes barrios de la capital boyacenses junto al comercio local (**Muiscas, Santa Inés, Mesopotamia, Cooservicios, La Américas, Florida y Centro**). Llevando la magia navideña fortaleciendo el vínculo con el comercio local, divulgamos videos, historias, registro fotográfico y más, a través de nuestras redes sociales.



# Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

## Novena Comercial Calle de las Luces

Con el propósito de impulsar el comercio de la **Calle de las Luces**, realizamos nuestra novena comercial, llevando la magia navideña a este sector de la ciudad. Asimismo, realizamos divulgación a través de nuestras redes sociales: videos, historias, registro fotográfico y reels.



# Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

Acompañamiento periodístico y divulgación de boletín de prensa en la página web de la CCT ante el anuncio de entrada en vigor del decreto **0475 de la alcaldía de Tunja.**



Durante una 'Mesa de Diálogo' comerciantes de la Capital Boyacense, conversaron acerca del impacto del **Decreto 0475 del 12 de diciembre de 2024.**



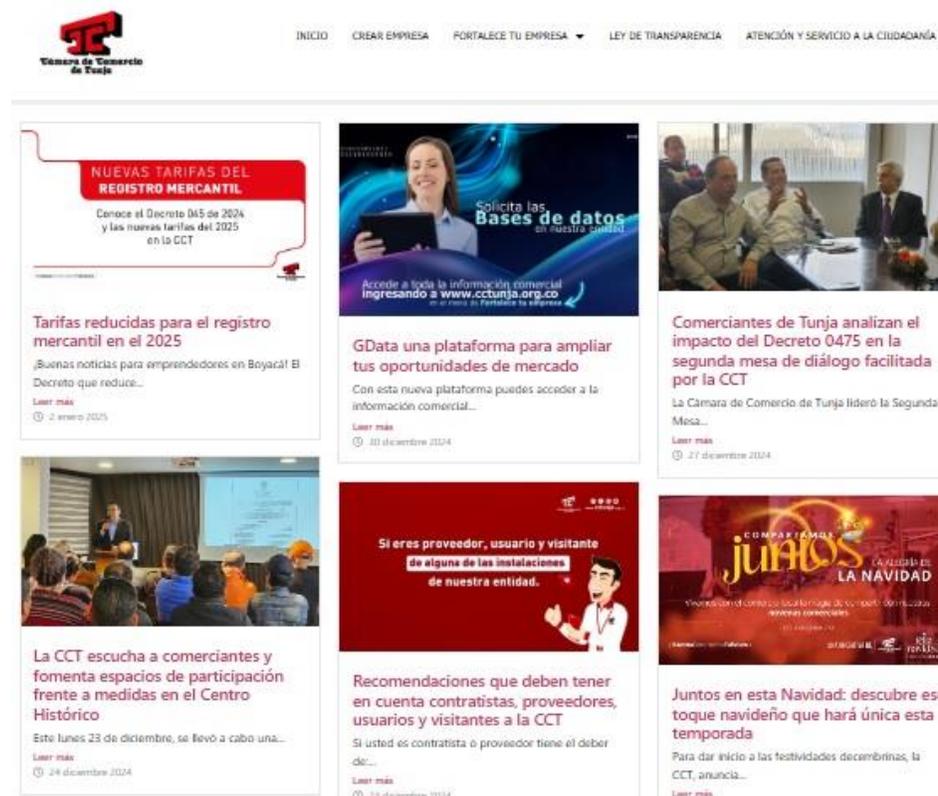
# Oficina de Prensa y Comunicaciones

## Página web



Redacción, publicación y difusión de **boletines de prensa** en los que se da a conocer a los usuarios, público en general y medios de comunicación locales y departamentales sobre actividades, novedades, eventos e información relevante que emite la CCT.

Durante diciembre se realizaron **6** boletines de prensa, los cuales fueron publicados en la página Web y redes sociales de la entidad; asimismo, enviados a medios de comunicación del departamento para su difusión.



# Oficina de Prensa y Comunicaciones



En este mes se redactó el **publirreportaje** para el diario Boyacá 7 Días, el cual fue publicado por dicho medio el día 31 de diciembre de 2024.

En esta producción escrita, se resaltaron los hechos más representativos de la entidad, los logros y las metas cumplidas en el año 2024, así como los servicios, beneficios y metas de las CCT, de cara al 2025.



**En el 2024 la CCT impulsó el crecimiento económico del 57 por ciento del departamento y se proyecta a la vanguardia del 2025**

31/12/2024



— Contenido Patrocinado —

La Cámara de Comercio de Tunja (CCT) redobla esfuerzos para dinamizar la economía y liderar el sector comercial en su jurisdicción, que abarca más de la mitad del departamento.

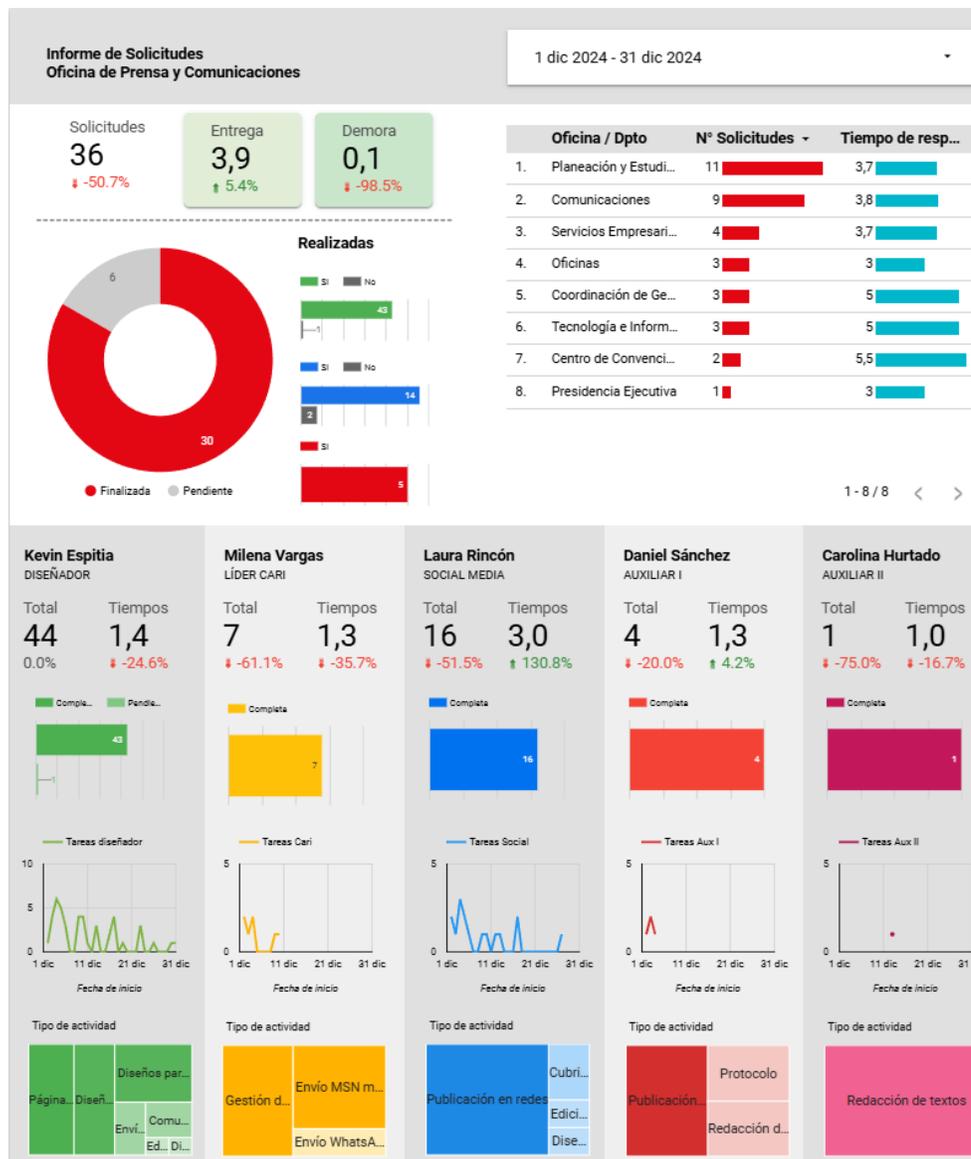


# Gestión de solicitudes

En el mes de diciembre dimos respuesta a **36 solicitudes /tickets** de las diferentes áreas de la entidad. Dentro de las cuales se incluyen:

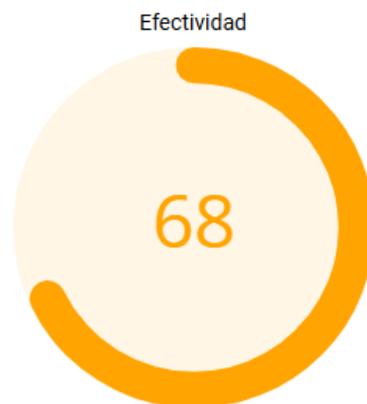
- Diseños
- Publicaciones
- Actualizaciones en la página web de la CCT
- Grabación y edición de video
- Corrección de estilo a documentos
- Envío de mensajes y correos masivos

El desarrollo de las solicitudes de ticket se gestionó dentro de los **4 días hábiles**.



# Gestión de llamadas

- Durante el mes de **Diciembre**, se realizaron **3** gestiones para capacitaciones, con **641** llamadas de las cuales **434** fueron efectivas, se brindó información de las diferentes capacitaciones a los posibles interesados, de los cuales **145** fueron inscritos.
- En los canales de atención de la entidad se atendieron **602** chats ( Whatsapp y chat de la página) , se recibieron **5.796** llamadas en el PBX, de las cuales se atendieron **2.271** desde el CARI y se agendaron **304** para asesorías virtuales atendidos en el drive de registros públicos y **49** agendamientos en salas virtuales. El equipo CARI (2 funcionarios) estuvo de apoyo en las Novenas Navideñas del 16 al 22 de Diciembre.



## LLAMADAS

Campañas

3

↓ -57.1%

Llamadas

641,0

↓ -50.2%

Conv. Inscritos

38,2

↓ -39.0%

**Campañas:** Número de gestiones realizadas. **Llamadas:** Llamadas realizadas a las base de datos suministradas. **Conv.:** Puntaje entre los inscritos y el numero de llamadas realizadas.

## ENVÍO MASIVOS DE CAMPAÑAS



Correos Electrónicos

8.160



WhatsApp

1,9 mil



Mensajes de Texto

368,0

Fechas  
12/01/2024 - 12/31/2024

989

ENTRANTES

577

SALIENTES

1332

INTERNAS

142

FALLIDAS

2170

COMPLETADAS

101

TRANSFERIDAS

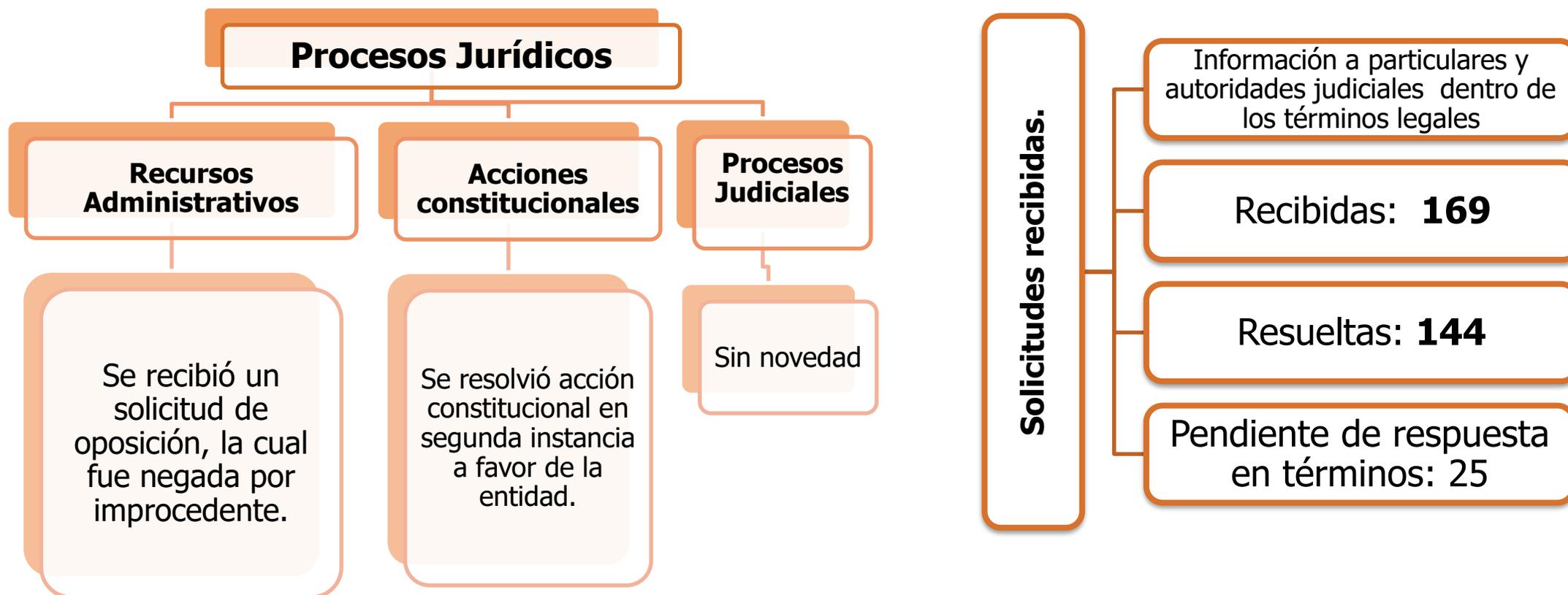
485

ABANDONADAS

## Gestión Campañas CARI

	Oficina ▲	Campaña	Efectivas	Inscritos	Efectividad	Conversion
1.	MIRAFLORES	EL ARTE DE LA VITRINA	78	42	62,9	53,85
2.	TUNJA	MOTIVACIÓN PARA TENDEROS: CRECE, INNOVA Y CONQUISTA	286	80	68,1	27,97
3.	TUNJA	PREVENCION DE ESQUEMAS DEFRAUDATORIOS	70	23	72,16	32,86

## 2. SECRETARIA GENERAL



# REGISTROS PÚBLICOS

Se brindó asesoría por parte de los profesionales de Registros Públicos, mediante los diferentes canales de atención.

Solicitudes de inscripción de libros, actos y documentos.

**730**

- Presenciales

**304**

- Telefónicas

**38**

- Centro Virtual de Asesorías

**1.072**

- **Total de Asesorías**

Ingresaron para estudio y Registro

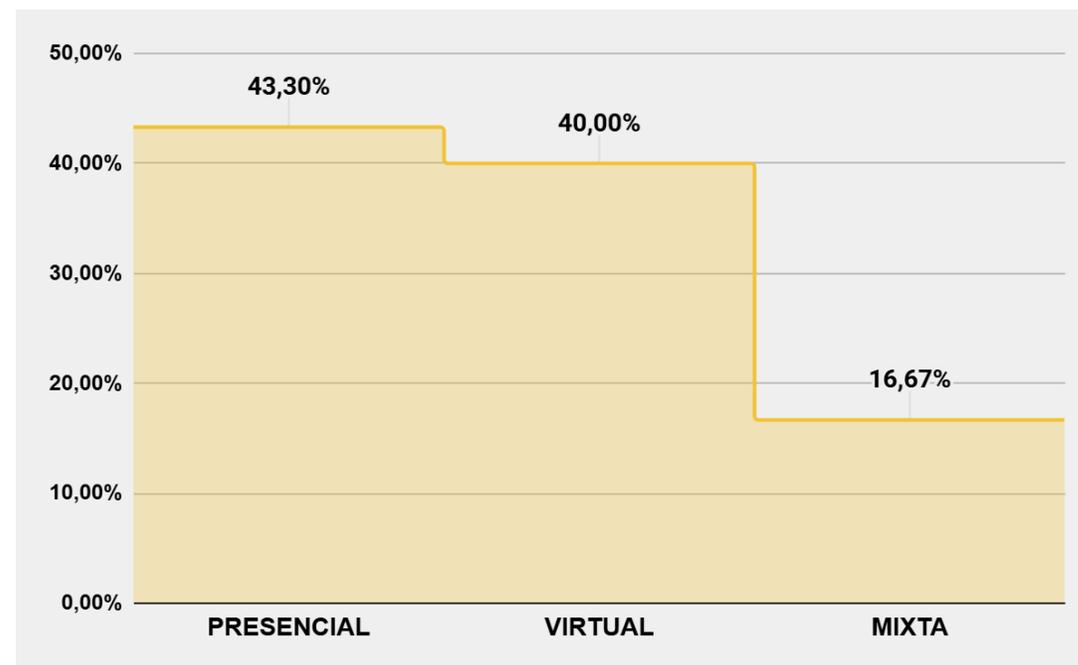
**1646 trámites**

# CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

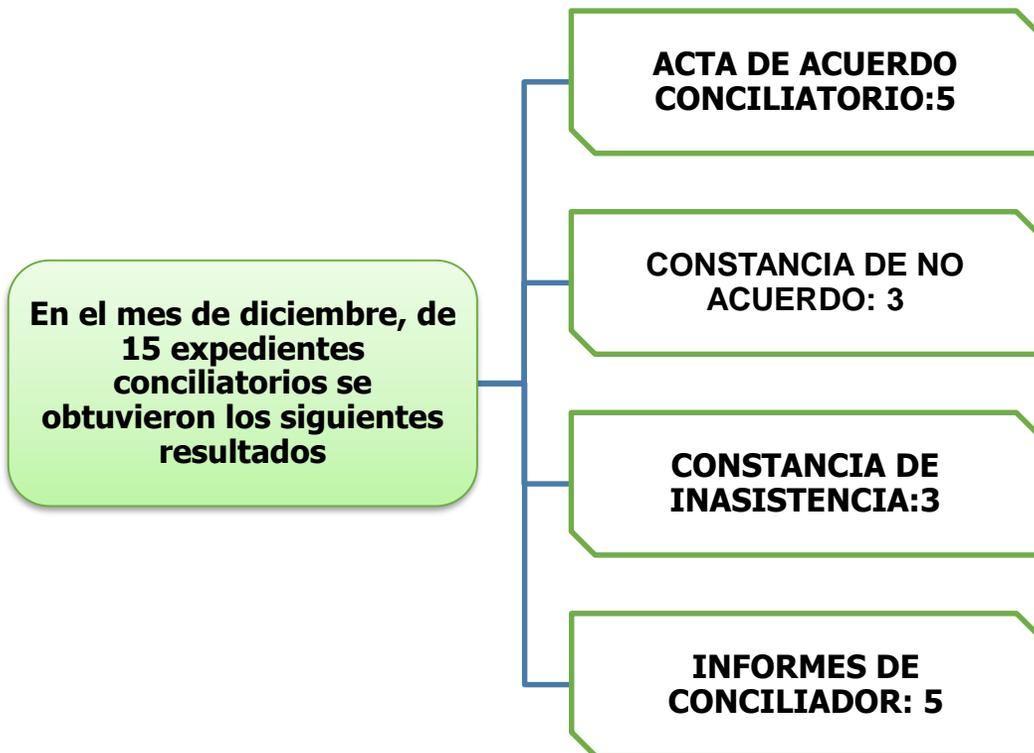


## AUDIENCIAS REALIZADAS

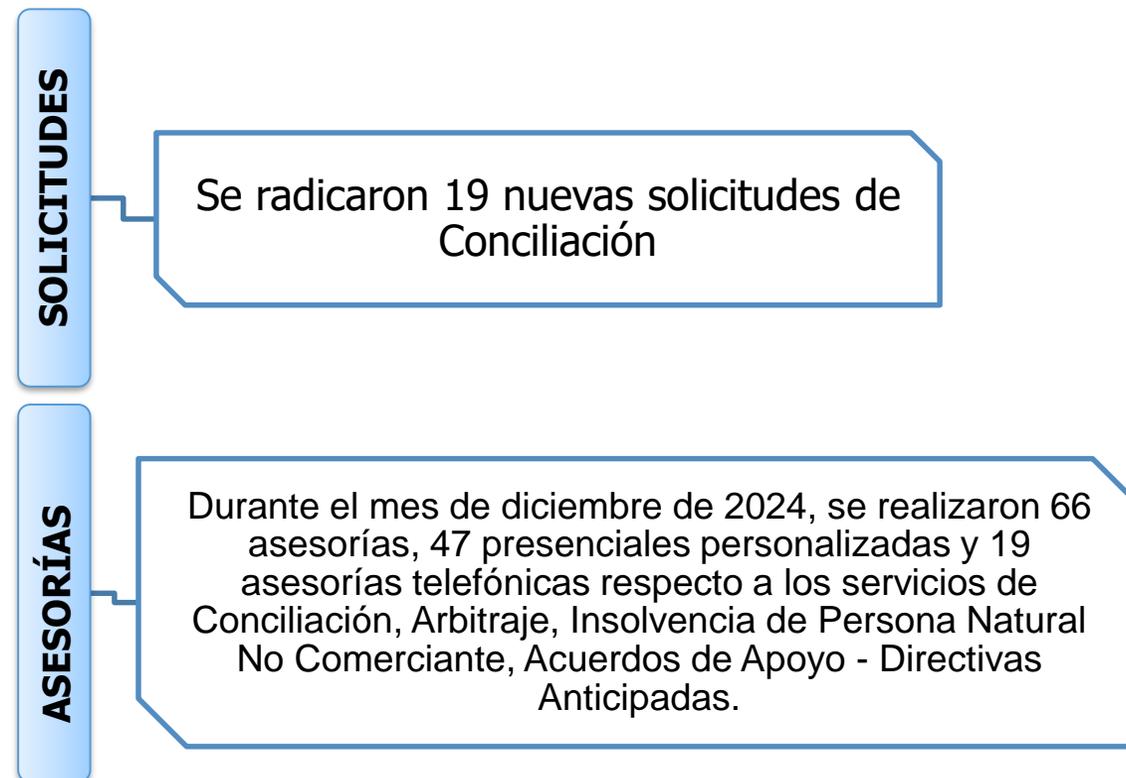
Durante el mes de diciembre de 2024, se llevaron a cabo 30 audiencias, de las cuales 8 fueron del servicio de Arbitraje y 22 del servicio de Conciliación.



## RESULTADOS OBTENIDOS EN EL SERVICIO DE CONCILIACIÓN



## SOLICITUDES RADICADAS Y ASESORÍAS REALIZADAS



# CHIQUINQUIRÁ - Capacitaciones sin costo



## Estrategias de mercadeo - Chiquinquirá

En alianza con la Alcaldía de Chiquinquirá, se contó con la participación de **6** empresarios.



## Alfabetización Digital Chiquinquirá

En alianza con la Alcaldía de Chiquinquirá, se contó con la participación de **35** emprendedores.

# Actividades empresariales

Con nuestro escenario de la casita de Papá Noel, se apoyó la actividad de “Una Foto por una Sonrisa”, en la que se logró recolectar 2.000 regalos para niños de población vulnerable. Así mismo, participamos en el primer día de la novena navideña organizada por la Alcaldía de Chiquinquirá.



## Otras actividades

- Se recepcionó en el mes de diciembre **1** solicitud de conciliación.
- Se realizaron **7** asesorías ITEC a empresarios de Chiquinquirá.
- Promoción de los servicios del Centro de Conciliación y Arbitraje, y de las capacitaciones de la Seccional, a través de entrevistas radiales en Emisora Reina de Colombia.

# Guateque/Capacitaciones

**Durante el mes de diciembre la Oficina Receptora de Guateque realizó las siguientes capacitaciones:**

El día 10 de diciembre de 2024 se llevó a cabo capacitación sobre asociatividad enfocada en víctimas del conflicto armado en el municipio de Sutatenza. Esta capacitación se desarrolló en articulación con la personería del mismo municipio.

Participaron 8 líderes víctimas del conflicto armado



# Guateque/Difusiones e invitaciones

El día 12 de diciembre se participa en un espacio solicitado en la emisora la Guatecana, con el fin de invitar a la comunidad del municipio de Guateque a participar en la actividad de la Campaña Navideña programada para el día 17 de diciembre de 2024. Asimismo, se aprovecha el espacio para dar a conocer los servicios del Centro de Conciliación y Arbitraje



# Guateque/Espacios con la comunidad

El día 17 de diciembre de 2024 se lleva a cabo la actividad de Campaña Navideña en el municipio de Guateque, donde se tuvieron actividades culturales, novena navideña, y toma de fotos con papá Noel



# Guateque/Alianzas estratégicas

En articulación con la alcaldía municipal de Guateque, el Consejo Consultivo de Mujeres, y la gestora social, se lanzó la estrategia piloto "Guateque Compra Local", donde se concedieron permisos al comercio local de Guateque para poder tener sus establecimientos abiertos hasta medianoche, del 16 al 23 de diciembre, con el fin de incentivar la economía. Este permiso se concedió por medio del decreto 160 del 06 de diciembre de 2024



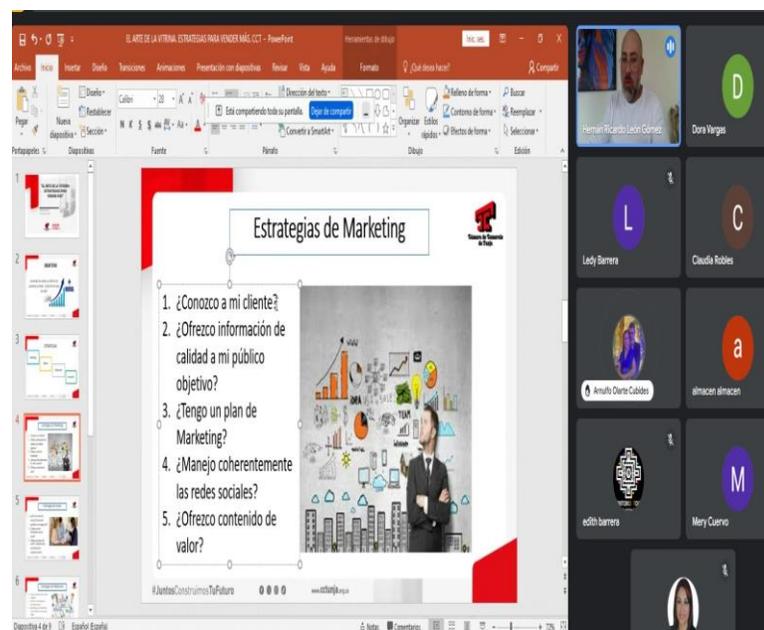
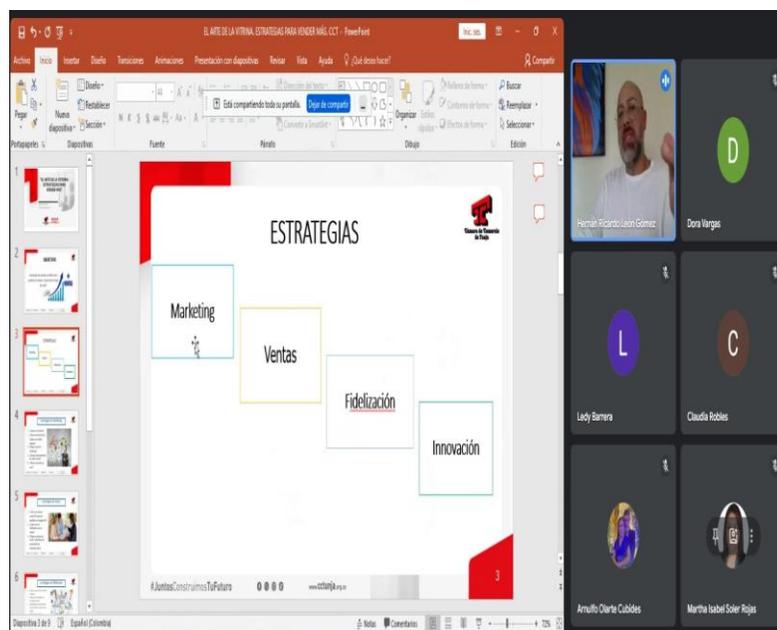
# Guateque/Apoyo feria emprendimientos

Se facilita Dummie de la entidad para apoyar la feria de emprendimientos de Expo Valle de Tenza en Guateque, bajo solicitud de su representante, la cual ha estado en parque principal del municipio desde el 7 de diciembre de 2024, y estará allí hasta el 26 de enero de 2025



# MIRAFLORES - CAPACITACIÓN

- El 04 de diciembre de manera virtual se realizó la capacitación en el tema: **el arte de la vitrina: estrategias para vender más** la cual contó con 9 participantes.



# LA CASITA DE PAPA NOEL

- El domingo 23 de diciembre se realiza la actividad, la casita de papa Noel, acompañamos la novena la cual se llevo a cabo en la plaza de mercado, donde contamos con la participación de la policía y el coro de la iglesia.



# MONIQUIRÁ

- El día 17 de Diciembre se desarrolló la novena navideña en el municipio de Santana.
- El día 18 de Diciembre se desarrolló en el municipio de San José de Pare la novena.
- El día 19 se desarrolló de forma presencial la novena navideña.
- El día 16 de Diciembre en el municipio de Moniquirá se participa en la reunión del concejo provincial de turismo.



# Santana

El día 13 de diciembre del año 2024 se realizó la misión denominada expoartesanías la cual reunió a 14 empresarios del sector artesano del municipio de Santana.

Expoartesanías es una feria que está dirigida a promover y reconocer el proceso de los artesanos en Colombia a través de la muestra de sus actividades y productos en una de las vitrinas comerciales más grandes del país (CORFERIAS)



# RAMIRIQUÍ - VISITA A AFILIADOS DE JENESANO

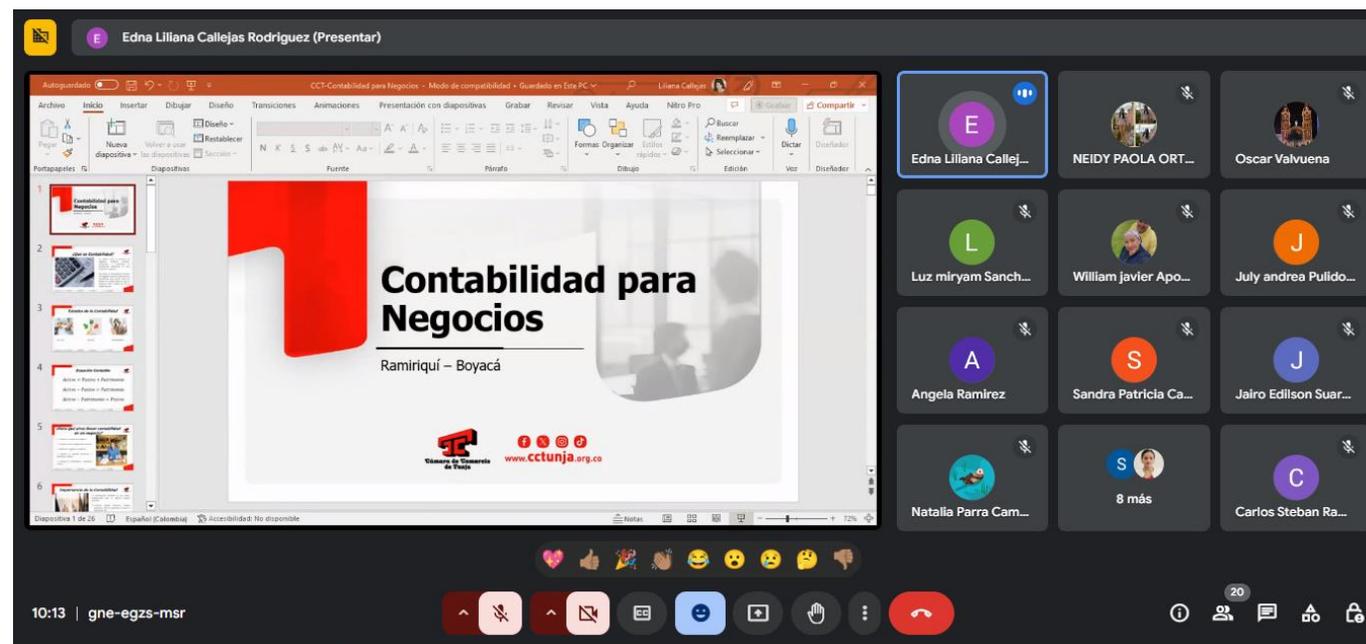
El día 03 de diciembre se entregó afiches y faroles a los afiliados del municipio de Jenesano



# CAPACITACIÓN CONTABILIDAD PARA NEGOCIOS



El 04 de diciembre se realizó esta capacitación , con una participación de 20 comerciantes y con un nivel de satisfacción del 100%



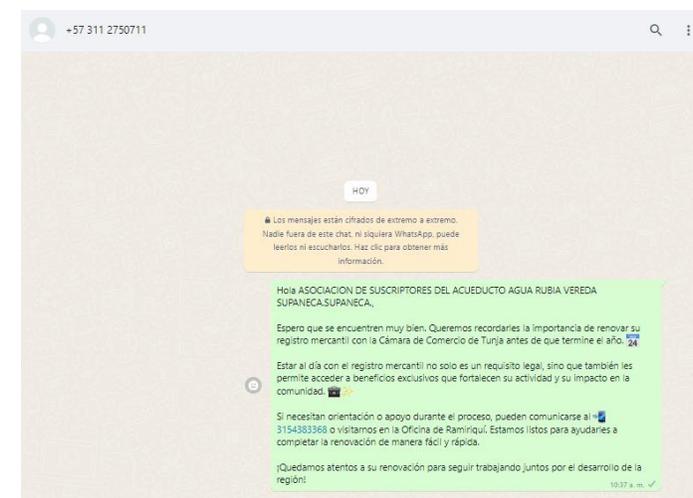
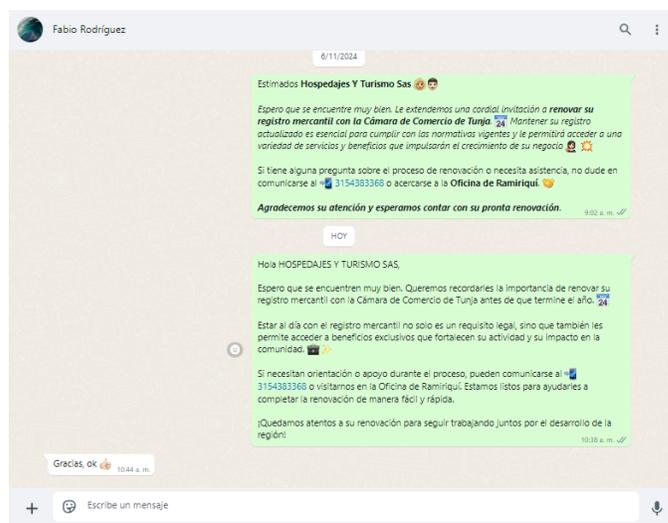
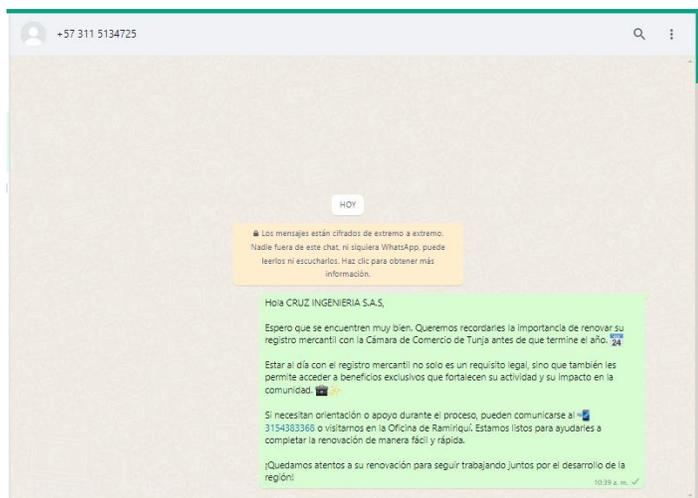
# VISITA A AFILIADOS DE CIÉNEGA

El día 04 de diciembre se entregó afiches y faroles a los afiliados del municipio de Ciénega



# GESTIÓN PARA RECUPERACIÓN DE CARTERA

El día 9 de diciembre se hace actividades de telemarketing dirigidas a personas jurídicas registradas en la microjurisdicción de Ramiriquí, las cuales no han cumplido con la obligación de renovación. Se realizó asesorías telefónicas resolviendo dudas de usuarios



# REUNIÓN COMERCIANTES Y EMPRESARIOS RAMIRIQUENSES

El día 13 de diciembre representé a la cámara de comercio en la reunión organizada por la alcaldía municipal, para la organización del aguinaldo ramiriquense, donde ofrecimos realizar la novena del octavo día con la actividad de la casa de papa Noel para los niños



# NOVENA COMERCIAL Y CASA DE PAPÁ NOEL

El día 23 de diciembre en el aguinaldo ramiriquense, se realizó la novena comercial y la casa de papa Noel para los niños



# VISITAS DE SENSIBILIZACIÓN, RAMIRIQUÍ

El día 23 de diciembre se realizó las visitas al comercio en compañía de la secretaria de hacienda del municipio de Ramiriquí con el fin de sensibilizar a los comerciantes de los diferentes derechos y deberes que tienen con entidades como alcaldía municipal y cámara de comercio, actividad que corresponde al convenio de formalización.



# RESULTADOS GESTIÓN PARA RECUPERACIÓN DE CARTERA Y FORMALIZACIÓN



La gestión de recuperación de cartera y de formalización en el periodo 01 de agosto a 31 de diciembre del 2024, dejó como resultado 220 matriculas renovadas y 136 nuevas matriculas a continuación se detalla ambos resultados de manera discriminada.

MATRICULAS RENOVADAS AGOSTO - DICIEMBRE	
TIPO DE MATRICULA	CANTIDAD
ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	92
PERSONAS NATURALES	105
ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO	17
SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS	6
<b>TOTAL</b>	<b>218</b>

FORMALIZACIÓN (nuevas matriculas) AGOSTO - DICIEMBRE	
TIPO DE MATRICULA	CANTIDAD
ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	59
PERSONAS NATURALES	71
ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO	4
SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS	2
<b>TOTAL</b>	<b>136</b>

# SAMACÁ - Capacitaciones



## LIDERAZGO Y GESTION DE EQUIPOS: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LIDERAR EQUIPOS DE TRABAJO

Cualificar habilidades para dirigir personal, enfrentar adecuadamente los conflictos y favorecer procesos de negociación, se llevó a cabo capacitación virtual contando con la participación de **07 comerciantes** y un nivel de satisfacción del **93%**.



## FUENTES DE FINANCIAMIENTO: INVIERTE EN TU EMPRENDIMIENTO

Conocer diversas alternativas de financiamiento disponibles, ayudándoles a evaluar y seleccionar las opciones más adecuadas para sus necesidades, se llevó a cabo capacitación presencial contando con la participación de **07 comerciantes** y un nivel de satisfacción del **96%**.

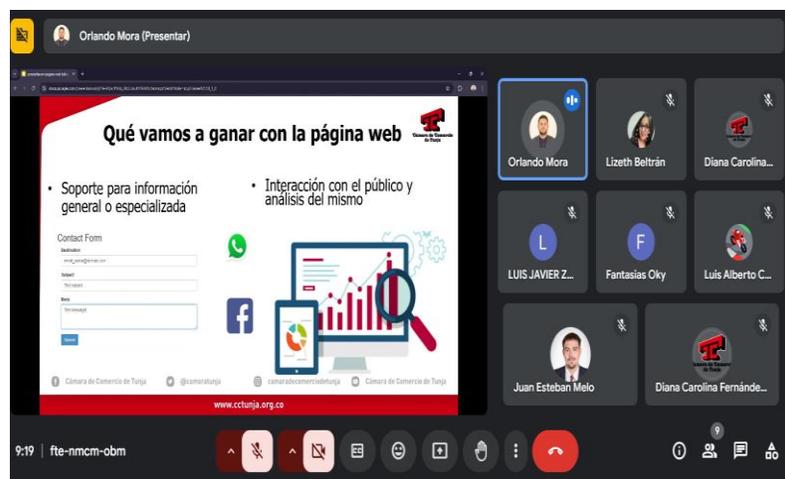
# Actividades empresariales



Se realizó actividad de casita con **Papa Noel** en el municipio de Samacá, parque principal el día sábado 21 de Diciembre, acompañado de sonido y personaje disfrazado de papa Noel, actividad para incentivar el consumo del comercio local.

# SAN LUIS DE GACENO - CAPACITACIONES

Desarrollo de capacitación virtual



**Páginas web: tu futuro en línea**  
4 Asistentes

Desarrollo de capacitación Presencial



**Motivación para comerciantes:  
crece, innova y conquista**  
15 Asistentes

# ENCUENTRO CON AFILIADOS:



# ACTIVIDADES NAVIDEÑAS:



# MUZO - Capacitaciones

## Marketing digital para el turismo (virtual)



**El viaje**

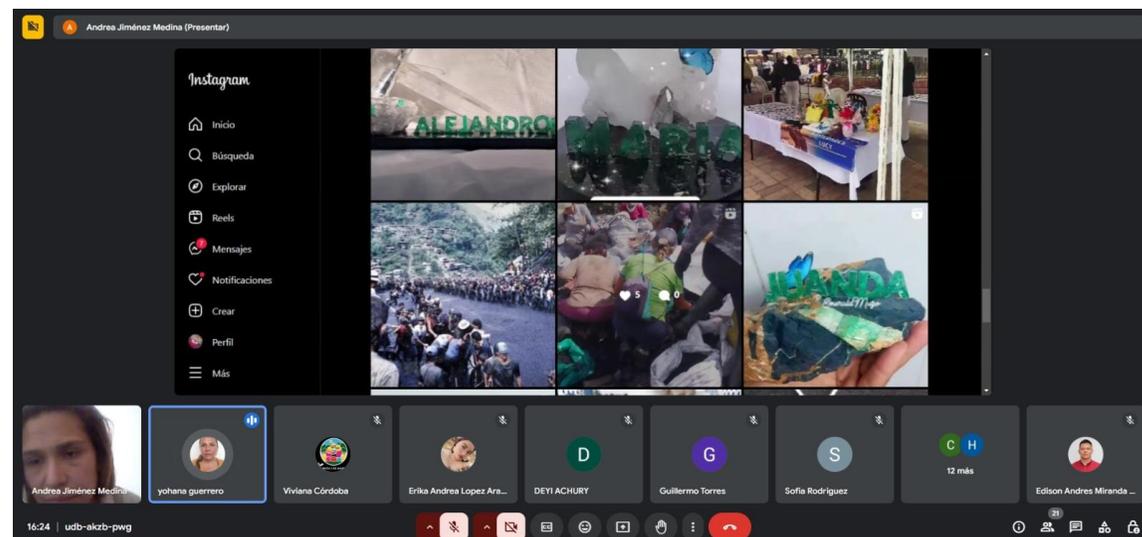
1. Introducción del MD en Turismo
2. Creación de Marca para Destinos Turísticos
3. Diseño de Sitios Web para Turismo
4. Uso de RS para Atraer Turistas
5. SEO Local
6. Publicidad Digital

#JuntosConstruimosTuFuturo

www.cctunja.org.co

15:11 | udb-akzb-pwg

Participants: Andrea Jiménez Medina, Carmen Ortiz, Hotel la bendición Muzo, Neider Vargas, Viviana Córdoba, Guillermo Torres, Erika Andrea Lopez Araujo, Edison Andres Miranda Calvo.



Instagram

- Inicio
- Búsqueda
- Explorar
- Reels
- Mensajes
- Notificaciones
- Crear
- Perfil
- Más

16:24 | udb-akzb-pwg

Participants: Andrea Jiménez Medina, yohana guerrero, Viviana Córdoba, Erika Andrea Lopez Araujo, DEYI ACHURY, Guillermo Torres, Sofie Rodríguez, Edison Andres Miranda Calvo.

**Fecha:** 4 de diciembre

**Asistentes:** 12 comerciantes del municipio de Muzo y otros municipios

**Lugar:** Google meet

# Realización actividad novena navideña



Se realizó la novena en el municipio de Muzo el día martes 17 de diciembre, con el apoyo de los habitantes del barrio Francisco Murillo, entregando refrigerios, una ancheta y fotos con la casa de papá Noel



# Realización actividad novena navideña en Otanche



Se realizó la novena en el municipio de Otanche el día miércoles 18 de diciembre, con el apoyo de los habitantes del barrio El Carmen, entregando refrigerios, una ancheta y fotos con la casa de papá Noel.

# GARAGOA - CAPACITACIONES



Se realizó capacitación en manejo de finanzas personales para 20 empresarios y empleados del municipio de Garagoa

# Alianzas Institucionales



En conjunto con la Alcaldía Municipal se apoyó al gremio de comerciantes con logística en carpas, para la participación en el Aguinaldo Garagoense 2024

# Entrega de afiches



Se realizó la entrega de los afiches faltantes a comerciantes de Garagoa

# Entrevistas a medios de comunicación



Junto a la miembro de Junta directiva Dra. Aida Milena Leguizamon, se realizó entrevista para medios de comunicación, donde se hizo resumen del 2024 y metas para el 2025.

# Casita de Papá Noel y Novena

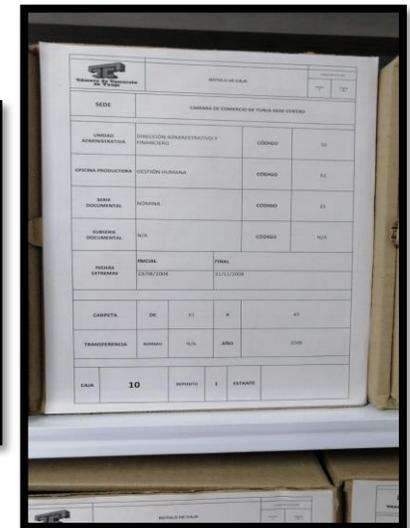


Se desarrolló el 18 de diciembre la novena navideña con más de 200 asistentes y casita de papá Noel con más de 500 asistentes.

# FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

Se finalizó el proceso de foliación de los expedientes de la oficina Productora de Gestión Humana ya que se debió unificar los documentos que se encontraron en el fondo documental de Tesorería; Además se hizo verificación en cuanto a organización y foliación, se elaboró inventario documental y rótulos tanto de cajas como de carpetas y se realizó impresión de los mismos y se colocaron en cada caja y carpeta. En total se realizaron estas actividades a 27 cajas y 156 carpetas.

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										Codigo GDO-F0-006		
										Versión	Página	
										2	1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		COORDINACIÓN DE GESTIÓN HUMANA		REGISTRO DE	Día	Mes	Año	2024	NÚMERO DE TRANSFEREN			
DEPENDENCIA QUE RECIBIÓ:		GESTIÓN DOCUMENTAL										
OBJETO: FONDO ACUMULADO												
No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			Inicial	Final	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	51 - 21	<b>MANUALES INSTITUCIONALES</b>										
2	51 - 21 - 01	<b>Manual de Funciones</b>										
3		Manual de Funciones	SF/SF/SF	SF/SF/SF	1	1	1/1		27	Papel	MEDIA	
4		Manual de Funciones - año 2003	SF/01/2003	SF/01/2003	1	2	1/1		86	Papel	MEDIA	
5		Manual de Funciones - año 2004	27/10/2004	27/10/2004	1	3	1/1		78	Papel	MEDIA	
6		Manual de Funciones - año 2005-2006	16/03/2005	09/05/2006	1	4	1/1		171	Papel	MEDIA	
7		Manual de Funciones - año 2007	02/05/2007	02/05/2007	1	5	1/1		93	Papel	MEDIA	
8		Manual de Funciones - año 2008	28/05/2008	28/05/2008	1	6	1/1		123	Papel	MEDIA	
9		Manual de Funciones - año 2009	30/04/2009	30/04/2009	1	7	1/1		131	Papel	MEDIA	
10		Manual de Funciones - año 2010	SF/SF/2010	SF/SF/2010	1	8	1/1		125	Papel	MEDIA	
11		Manual de Funciones por cargos Centro de Convenciones - año 2010	SF/10/2010	SF/10/2010	1	9	1/1		14	Papel	MEDIA	
12		Manual de Funciones - año 2013	12/06/2013	12/06/2013	1	10	1/1		179	Papel	MEDIA	
13	51 - 22	<b>NÓMINA</b>										
14		Listado de Pago de Seguridad Social - año 1977	18/01/1977	30/09/1977	2	11	1/1		2	Papel	MEDIA	
15		Listado de Pago de Seguridad Social - año 1978	24/02/1978	22/08/1978	2	12	1/1		3	Papel	MEDIA	
16		Listado de Pago de Seguridad Social - año 1979	27/09/1978	27/09/1979	2	13	1/1		1	Papel	MEDIA	
17		Listado de Pago de Seguridad Social - año 1980	20/05/1980	24/06/1980	2	14	1/1		2	Papel	MEDIA	
18		Listado de Pago de Seguridad Social - año 1982	08/01/1982	SF/12/1982	2	15	1/1		3	Papel	MEDIA	
19		Listado de Pago de Seguridad Social - año 1983	14/02/1983	13/09/1983	2	16	1/1		3	Papel	MEDIA	
20		Listado de Pago de Seguridad Social - año 1984	09/03/1984	10/10/1984	2	17	1/1		2	Papel	MEDIA	



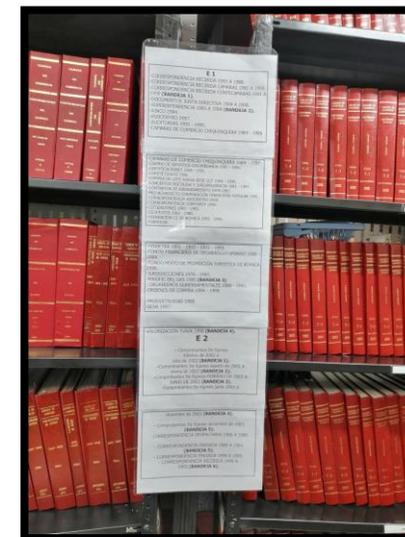
# GESTIÓN DOCUMENTAL



## RE ORGANIZACIÓN

Teniendo en cuenta que se libero espacio y el ingreso de nuevas transferencias documentales se procedió a mover todas las cajas de archivo y re ubicarlas para organizar mejor el Archivo Central y se cambiaron algunos estantes de lugar para generar espacio en el mismo

## ARCHIVO CENTRAL



## ELABORACIÓN SIGNATURA TOPOGRÁFICA

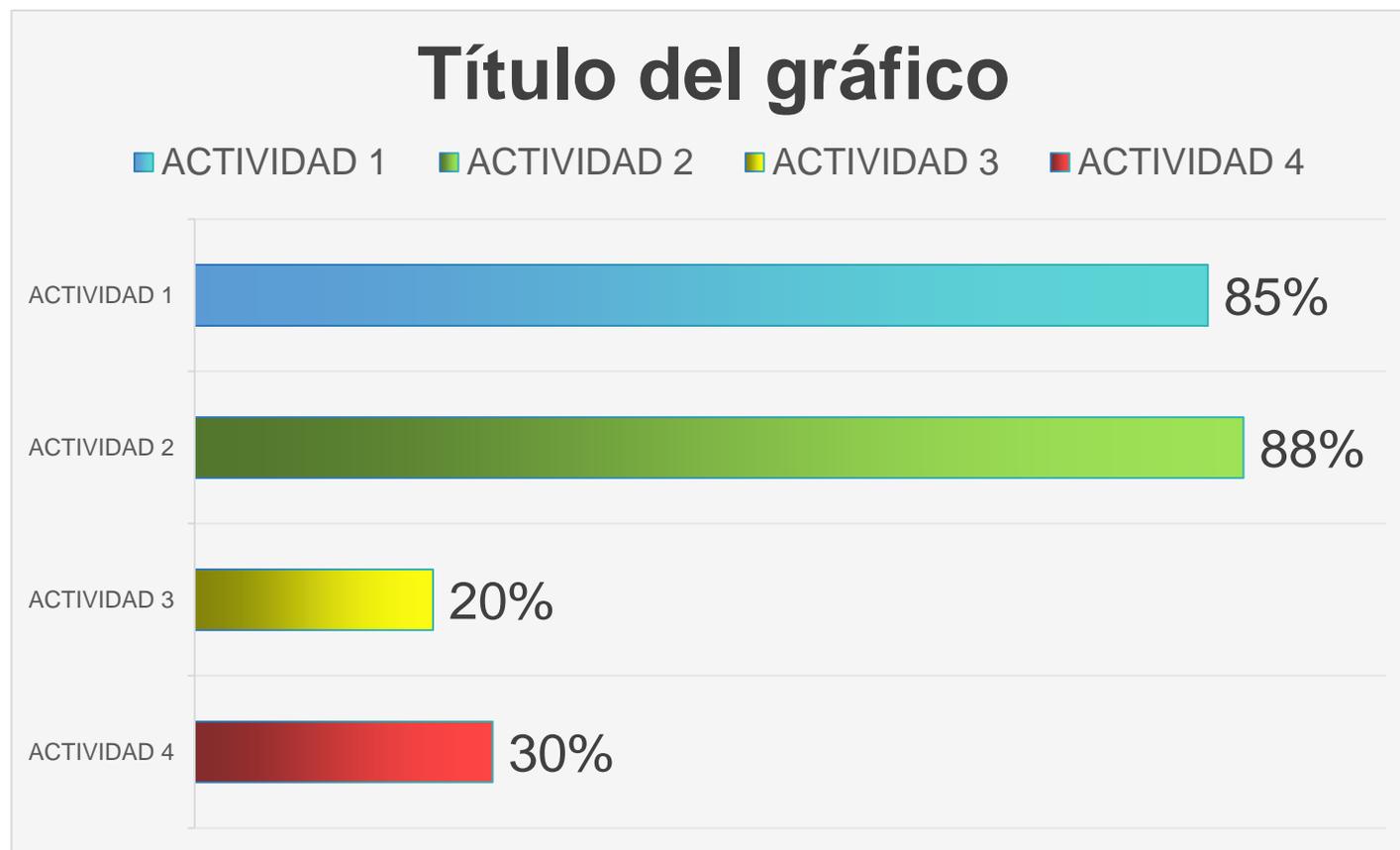
Teniendo en cuenta la nueva ubicación de las cajas de archivo se procedió a elaborar la signatura topográfica de cada estante con la información. En total se realizó a 46 estantes.

## INFORME PRESTAMOS DE EXPEDIENTES MES DE DICIEMBRE

Para el mes de diciembre no se realizaron prestamos de expedientes.

# Gráfica de avance PAT

En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las actividades del área **archivo de registros públicos** con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 31 de Diciembre de 2024.



**Actividad 1:** Desarrollar el Programa de Gestión Documental para la Cámara de Comercio periodo 2024-2027.

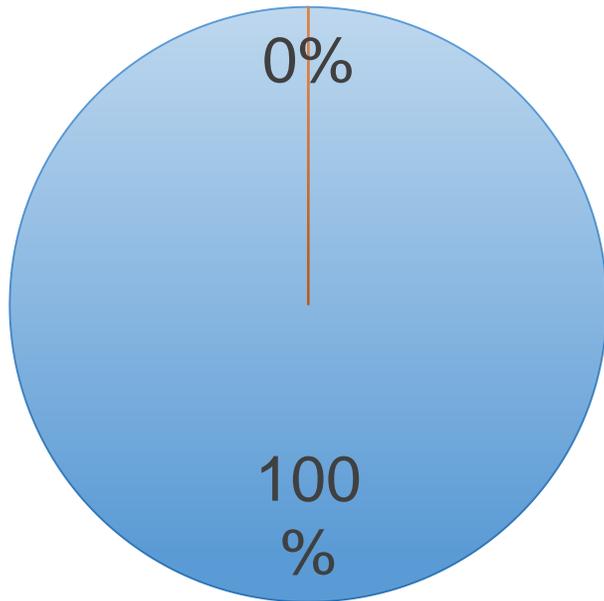
**Actividad 2:** Establecer el programa de reprografía y protocolo de digitalización para los trámites registrales antiguos y nuevos.

**Actividad 3:** Seleccionar las matriculas canceladas y empalmar con sus soporte digitales para la homologación en la TRD.

**Actividad 4:** Mantener al día y actualizar las subseries de registro públicos (Registro mercantil, Proponentes y ESALES).

# Indexación de documentos virtuales DocXFlow

Oficina de Monquirá:  
2011/2011



- Renovaciones archivadas
- Total renovaciones

SUBSERIE	Matrículas Indexadas	Número de Folios	VIGENCIA
<b>Establecimientos</b>	810 Matrículas	1720 Folios	2019
<b>Jurídicas</b>	252 Matrículas	3780 Folios	2024
<b>Personas Naturales</b>	12 Matrículas	135 Folios	2024
<b>ESALES</b>	39 Matrículas	790 Folios	2024

**Indexación de documentos  
Físicos Establecimientos**

# Coordinación Administrativa y de Contratación

Remisión de los informes respectivos – SIRECI – SECOP - Reporte a la Agencia Nacional de Contratación Pública cumplimiento artículo 33 de la ley 2069 del 2020.



Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI -

Se rindieron: 6 contratos y  
17 órdenes

Se rindieron 40 trámites  
contractuales



SECOP I



# Coordinación Administrativa y de Contratación

## PROYECCIÓN DE CONTRATOS

1

- **Contrato N° 027-2024** compra de elementos tecnológicos necesarios para la renovación tecnológica, conforme a los requerimientos técnicos de la Cámara de Comercio de Tunja.
- **Contrato N° 028-2024** Adquisición de un (1) equipo de refrigeración industrial tipo nevera y un (1) equipo de refrigeración industrial tipo congelador, destinados al centro de convenciones de la Cámara de Comercio de Tunja
- **Contrato N° 029-2024** suministro de dos mil (2.000) agendas y dos mil (2.000) esferos, de acuerdo con las especificaciones técnicas y de calidad.
- **Otrosi 1 contrato 029 2023** Servicio de vigilancia
- **Otrosi 1 contrato 030 2023** Seguros integrales



1

## REVISIÓN DE PROCESOS DE COMPRA

**464** Procesos de compra y **8** devoluciones.

## *PROCESOS CONTRACTUALES Y DE COMPRAS*

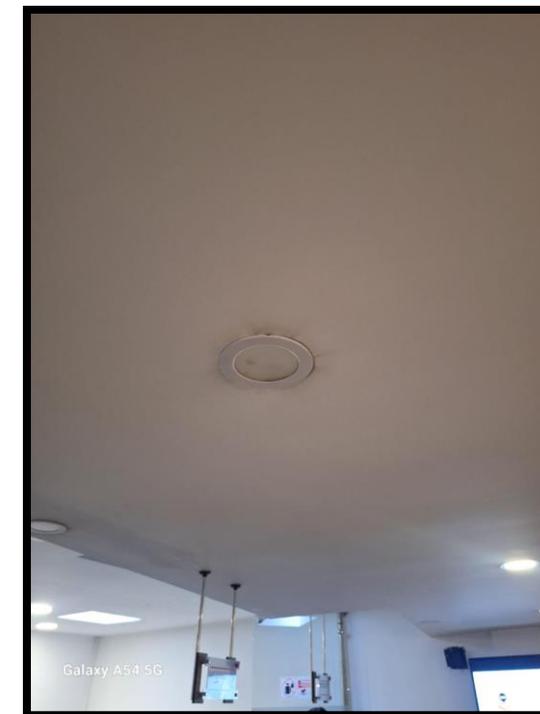
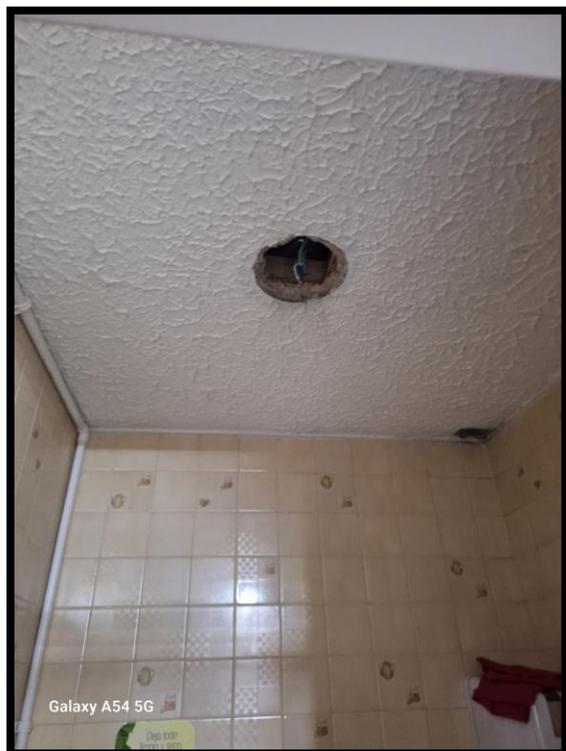
# Coordinación Administrativa y de Contratación CEMPRENDE

Acompañamiento a los comités de obra semanales para verificación de avance CEMPRENDE y actividades pendientes, recorridos en obra



# Coordinación Administrativa y de Contratación Mantenimientos

Mantenimiento correctivo y preventivo sistema de iluminación y accionadores sede centro



# Coordinación Administrativa y de Contratación Mantenimientos

Sustitución total de luminarias led de luz blanca módulos de asesoría sede norte.



# Coordinación Administrativa y de Contratación Mantenimientos y activos

Supervision de instalacion de iluminacion navideña sede centro y sede norte



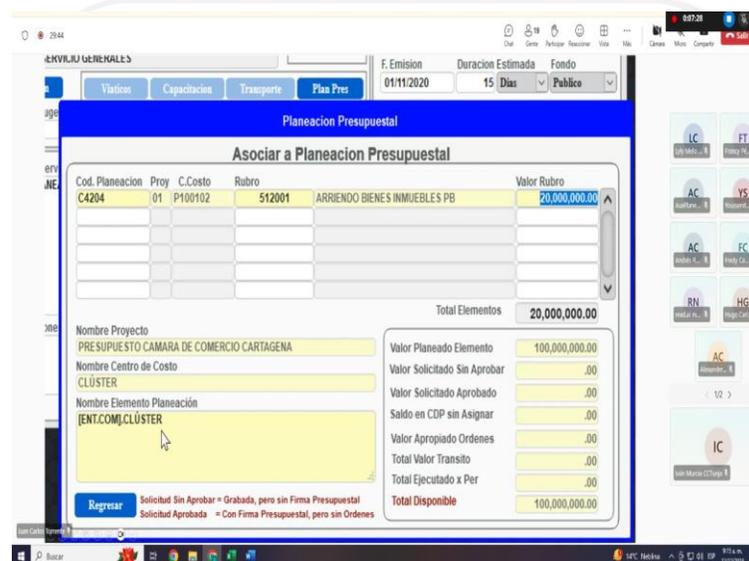
# 4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

## Gestión Administrativa

Participación Estudio Económico 2025 y Brechas Cero en Competitividad



Participación en la reunión "Módulo planeación presupuestal"

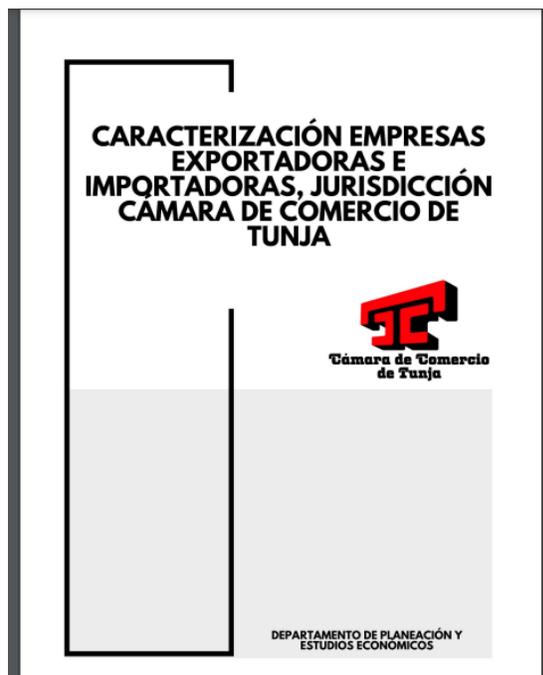


Realización de encuestas para el estudio "Impacto y percepción Decreto 0475"



# Estudios Económicos

## ESTUDIO CARACTERIZACIÓN EXPORTADORAS E IMPORTADORAS



<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2024/12/caracterizacion-empresas-exportadoras.pdf>

## Boletín "Adiós al 4x1.000"



<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2024/12/ADIOS-AL-4X1000.pdf>

## Informe afiliados



Informe interno

# Estudios Económicos



## VISOR ECONÓMICO REGIONAL

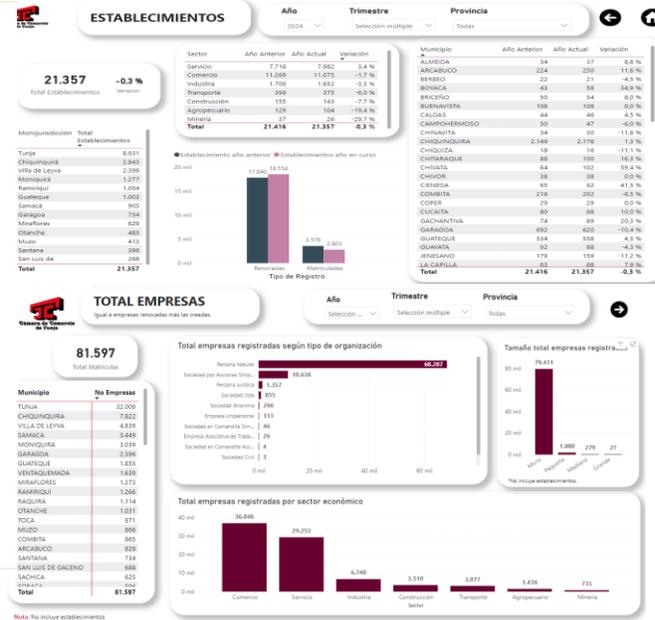


DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

- VISOR DE EMPRESAS
- PIB BOYACÁ
- ECOSISTEMA EMPRESARIAL CCT
- GLOSARIO

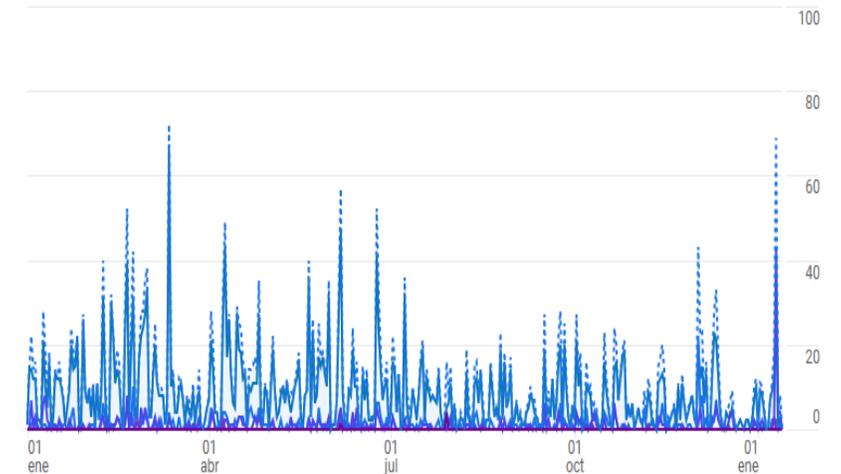
FUENTES: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (DANE), BASES DE DATOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA.

### Actualización visor de datos económicos Microsoft Power BI



Durante el año 2024, la Página de estudios Económicos de la Cámara de Comercio de Tunja ha registrado un total de 4.005 visitas, con un promedio mensual de 333 visitas.

Vistas por Título de página y clase de pantalla a lo largo del tiempo



<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoimVzVkMzEyODItMTRINS00YTZlLTg0ZGIOTMxMDk5ODM2MTIhIiwidCI6IjZkYzYzk1NTZkLTc2NDAtNDBhNi05NTJhLWZlZjY5Yjk1MmE2MCI6ImMiOjR9>

# Servicio al Cliente

- El proceso de Servicio al Cliente presentó el Informe del Sistema de Sugerencias, Felicitaciones, Peticiones, Quejas y Reclamos (SFPQ)

## Enlace de consulta:

<https://cctunja.org.co/informes/>

PROCESO SERVICIO AL CLIENTE

**INFORME SFPQR OCTUBRE 2024**

NÚMERO 10 | CÁMARA DE COMERCIO TUNJA

**SFPQR RECIBIDAS**

**HEMOS RECIBIDO 214 SFPQR EN ESTE MES**

Sugerencias (0) Felicitaciones (4)  
Peticiones (202) Quejas (7)  
Reclamos (1) Total (214)

Durante el mes de octubre de 2023, se recibieron 171 solicitudes SFPQR, discriminadas así: Sugerencias (0), Felicitaciones (9), Peticiones (161), Quejas (0), Reclamos (1); y durante el mes de octubre de 2024 se recibieron 214 solicitudes SFPQR, discriminadas así: Sugerencias (0), Felicitaciones (4), Peticiones (202), Quejas (7) y Reclamos (1), teniendo como resultado un aumento del **25,1%** de solicitudes del mes de octubre de 2024 frente al 2023.

**Comparativo SFPQR**  
**Octubre 2023 - Octubre 2024**

Categoría	Octubre 2023	Octubre 2024
Sugerencias	0	0
Felicitaciones	9	4
Peticiones	161	202
Quejas	0	7
Reclamos	1	1
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>214</b>

FUENTE: BCL - PD - 001 FORMATO ATENCIÓN SFPQR RECIBIDAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2023 VS 2024

**SISTEMA SFPQR**

El Sistema de SFPQR, permite a la Cámara de Comercio de Tunja, conocer la percepción del cliente frente a los servicios prestados; como parte de su compromiso con la calidad institucional, busca que las SFPQR se consoliden como oportunidades de mejora y crecimiento institucional para un excelente servicio al usuario.

También, por el uso continuo del DIGITURNO, sistema para la toma de turnos desde diferentes dispositivos móviles y en la recepción de la entidad, así como la implementación de otros canales virtuales.

La Cámara de Comercio de Tunja, ha mejorado en la prestación del servicio, atención al usuario, agilidad en los servicios y actitud de los funcionarios, gracias a los planes de acción que se han implementado para seguir mejorando la prestación del servicio, con acciones como diferentes capacitaciones a funcionarios, perfeccionar los sistemas, agendamiento para asesoría de trámites por medio del Centro de Atención de Respuesta Inmediata - CARL.

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

**Cámara de Comercio de Tunja**

**2024**

**INFORME**

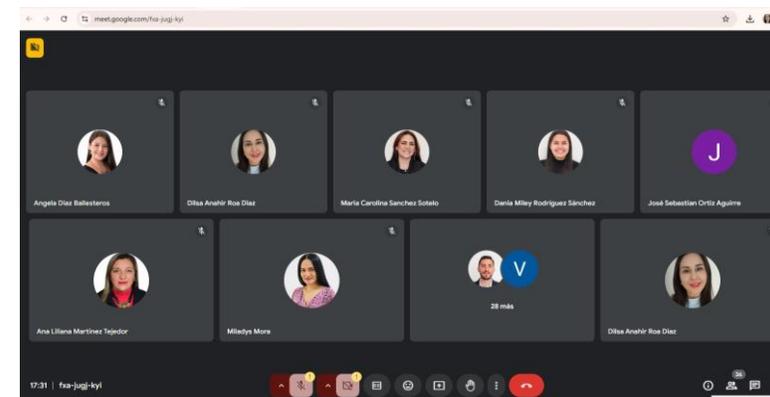
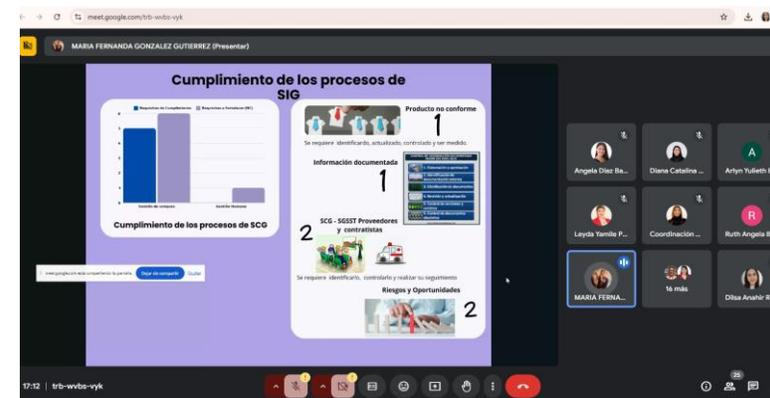
Servicio al cliente  
SFPQR

(8) 747 46 60, ext. 151  
<https://cctunja.org.co/>

## 5. SERVICIOS EMPRESARIALES

### Gestión Institucional de la Dirección

- El día 02/12/2024 se participó en el cierre de auditoría interna del Sistema Integrado de Gestión, teniendo en cuenta que durante el mes de noviembre se realizó la auditoría de los procesos de Afiliados y Formación y Capacitación.
- El equipo de trabajo del Departamento de Servicios Empresariales asistió el 05/12/2024 a reunión programada por el Departamento Administrativo y Financiero para tratar temas relacionados con el cierre contable y financiero del año 2024.

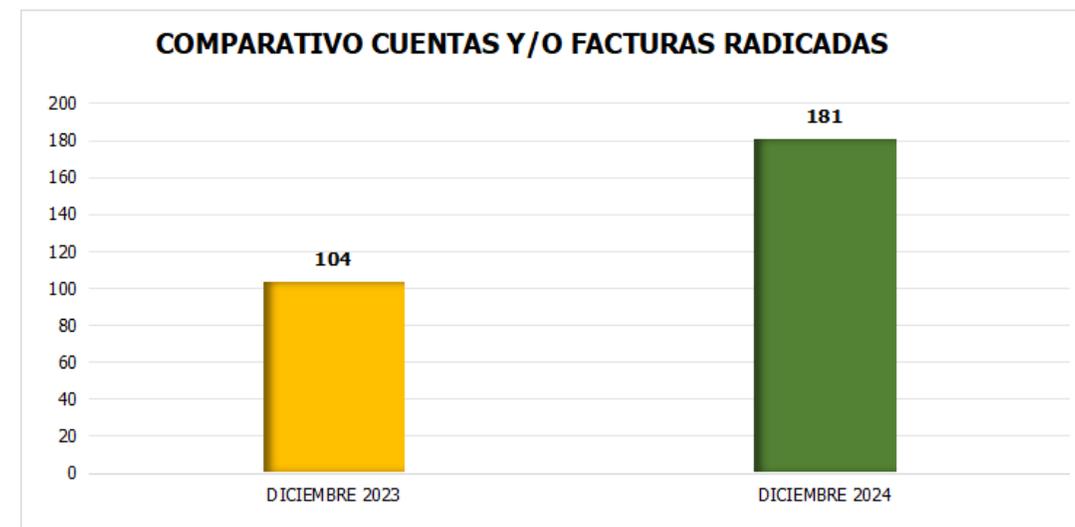


# Gestión Institucional de la Dirección

## Gestión financiera del mes de diciembre de 2024

Durante el mes de diciembre del año 2023 se radicaron **104** cuentas y/o facturas, mientras que en diciembre del año 2024 se radicaron **181** cuentas y/o facturas al Departamento Administrativo y Financiero, con un incremento del **74,04%** en relación al año anterior.

Este incremento se presenta teniendo en cuenta el cierre de programas empresariales como el evento empresarial y reconocimiento a empresarios de la CCT, programas como Potencia UP, Alístate, Transfórmate y Vende+, campaña de navidad 2024 realizada en Tunja y las 12 oficinas, programa de internacionalización: "Ruta de aceleración empresarial para la internacionalización", programa de Formación y Capacitación del mes de noviembre y diciembre de Tunja y oficinas, contrato para la compra de detalles de fidelización para afiliados y el convenio ASOCENTRO.



# Formación y Capacitación

Durante el mes de diciembre se realizaron un total de diecisiete **(17)** capacitaciones, en modalidad presencial y/o virtual, con una participaron **246** asistentes; como conclusiones podemos recalcar:

1. Cobertura de participación: 24 de 71 municipios que tiene la jurisdicción de la entidad.
2. Las líneas de fortalecimiento empresarial que se proyectaron en el proceso de formación y capacitación durante diciembre fueron: Formalización, Innovación, legal y normativo, bioseguridad, escalamiento, aceleración, productividad, innovación y otras dimensiones.
3. La percepción del **98%** acerca de la pertinencia de los temas tratados y la calidad de los conferencistas.
4. Nueve (9) sedes de las doce (12) con las que cuenta la entidad, realizaron actividades de formación y capacitación; la sede de Tunja contó con la mayor asistencia con un total de 130 participantes. (17 capacitaciones sin costo).

SEDE	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Chiquinquirá	1	6
Garagoa	0	0
Guateque	1	8
Miraflores	1	9
Moniquirá	0	0
Muzo	1	6
Otanche	0	0
Ramiriquí	1	12
Samacá	2	27
San Luis de Gaceno	1	4
Santana	1	35
Tunja	8	130
Villa de Leyva	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>246</b>

Tablero de participación al proceso de Formación y Capacitación

# Formación y Capacitación

Durante el año 2024 a los 21 cursos virtuales 410 participantes finalizaron estos cursos dispuestos en el Campus Virtual de la Cámara de Comercio de Tunja, en los cuales se destaca la mayor participación en el curso de manipulación de alimentos con 138 participantes y el curso de servicio al cliente con 175 participantes.

NOMBRE CURSO VIRTUAL	NÚMERO DE PARTICIPANTES QUE FINALIZARON EL CURSO
Manipulación de alimentos	138
Servicio al cliente	175
Trabajo en equipo	23
Plan de marketing digital	15
BPM	13
Identidad visual	6
Instagram para empresas	6
Diseño de empaques	4
El ahorro como base de crecimiento empresarial y personal	5
Importaciones	5
Finanzas para no financiero	3

NOMBRE CURSO VIRTUAL	NÚMERO DE PARTICIPANTES QUE FINALIZARON EL CURSO
Implementa pagos virtuales en tu negocio	3
Financiamiento	2
Inversión	2
Su empresa en internet	3
WhatsApp Business	1
Google Mi Negocio	2
Fanpage de Facebook	1
Teletrabajo	1
Telegram para empresas	1
Protocolo de empresa familiar	1
<b>TOTAL</b>	<b>410</b>

Tablero de participación al Campus Virtual 2024

# Cierre del taller “Ruta de aceleración empresarial para la internacionalización”

- Taller realizado del 19 de noviembre al 19 de diciembre de 2024. Durante las 40 horas certificadas, los 19 graduados mostraron un alto nivel de compromiso y participación activa, lo que enriqueció la experiencia y el aprendizaje de todos los involucrados.

Este taller sin duda contribuyó a la profesionalización de los empresarios y les brindó las herramientas necesarias para afrontar con éxito los desafíos de los mercados internacionales. Los participantes salieron con una actitud renovada y con la seguridad de que los conocimientos adquiridos serán clave para el crecimiento de sus negocios en el ámbito global.



# Asesorías en internacionalización

- Se brindó asesoría a usuario interesado en comercializar software en plataformas digitales en mercados internacionales, así mismo, se le suministró herramientas en materia de comercio exterior y el cómo mantenerse en el mercado.



# Reuniones en materia de internacionalización

- Se llevó a cabo el primer encuentro entre entidades del departamento de Boyacá, en un espacio de diálogo para construir la mesa de internacionalización para el desarrollo y el crecimiento de las empresas del departamento en mercados internacionales.
- Se gestionó junto a la gobernación de Boyacá, un espacio de intercambio cultural y comercial con empresarios Boyacenses el día 14 de diciembre de 2024 de manera presencial, con el embajador de Azerbaijan.



# Programa de fortalecimiento empresarial "POTENCIA UP"

El día 05 de diciembre de 2024 se dio cierre al programa de fortalecimiento empresarial "POTENCIA UP", en el cual desde la Cámara de Comercio de Tunja, celebramos el compromiso y esfuerzo de los 50 empresarios y emprendedores de Villa de Leyva que participaron en esta iniciativa. Los participantes pudieron desarrollar habilidades, diseñar estrategias innovadoras e implementar técnicas útiles para mejorar la atención al cliente, fidelizarlo y atraerlo.



Cámara de Comercio de Tunja



@camaratunja



camaradecomerciodetunja



Cámara de Comercio de Tunja

## Programa VENDE +

El día 03 de diciembre, se realizó como actividad final del programa, una microrueda de negocios con la participación de 15 empresarios, de los 19 que finalizaron el programa, donde tuvimos la participación de 12 compradores con los cuales se establecieron relaciones comerciales.



# Programa VENDE +

El día 03 de diciembre, se realizó el evento de cierre del programa donde se presentaron dos speaker y se les expusieron a los empresarios tendencias sobre marketing digital e inteligencia artificial, así como la entrega de los diplomas a los 19 empresarios que finalizaron el programa.



# Apoyo para incentivar el turismo regional

El día 15 de diciembre de 2024 la Cámara de Comercio de Tunja se unió al desfile de Harlystas en su versión número 23, uno de los eventos más esperados y queridos por los tunjanos en esta temporada. Gracias a esta colaboración, logramos llenar las calles de alegría y emoción, creando momentos inolvidables para los más pequeños de nuestra ciudad, así como apoyar el turismo regional de la ciudad de Tunja.



# Curso de navidad

El día 17 de diciembre se visitaron a 5 empresarios que participaron en el curso “Prepárate para Diciembre”, quienes realizaron sus montajes de las vitrinas de sus establecimientos y ganaron por la aplicación de conceptos aprendidos. Los empresarios se encuentran ubicados en Tunja y Ventaquemada.



# Actividades Campaña de Navidad 2024

Con el fin de definir los espacios donde se realizarían las novenas comerciales navideñas en la ciudad de Tunja del 16 al 22 de diciembre de 2024, los días 04 y 05 de diciembre se realizaron las visitas a los 7 puntos, donde se realizarón los eventos en cada una de las fechas.



# Actividades Campaña de Navidad 2024

Dentro de las actividades previstas de la Campaña de Navidad 2024 llevada a cabo en la ciudad de Tunja del 16 al 22 de diciembre de 2024, se realizaron presentaciones teatrales y culturales, novenas y entrega de bonos, con el fin de incentivar las compras en el comercio local, especialmente esta campaña estuvo presente en 7 sectores comerciales de la ciudad de Tunja, como son:

- 16 de diciembre de 2024: Barrio los Muiscas.
- 17 de diciembre de 2024: Centro Comercial Santa Inés.
- 18 de diciembre de 2024: Centro Comercial Boulevard Shopping Center.
- 19 de diciembre de 2024: Multiparque Centenario.
- 20 de diciembre de 2024: Avenida Colón.
- 21 de diciembre de 2024: Centro Comercial Florida Shopping.
- 22 de diciembre de 2024: Plazoleta San Francisco.



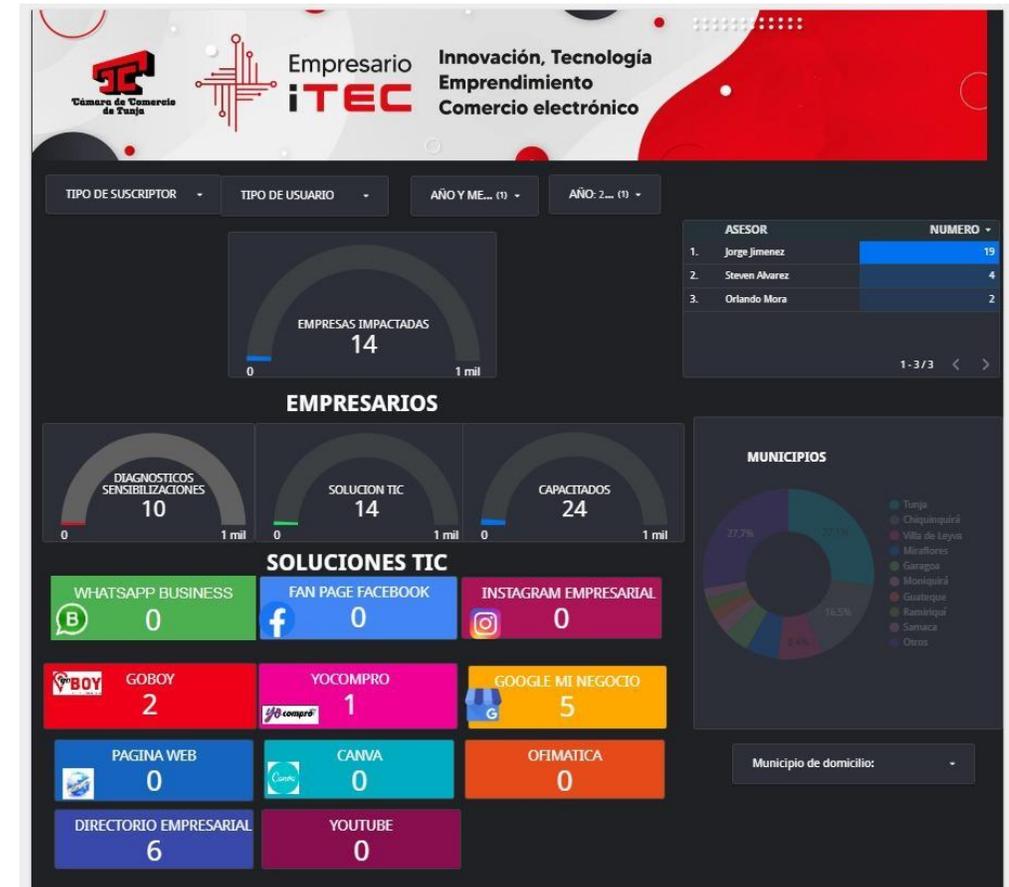
# 6. TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

## Empresas Impactadas

En 2024, el programa Empresario ITEC impactó a **14** empresarios. Se realizaron **10** diagnósticos, **14** empresarios adoptaron soluciones TIC y **24** participaron en capacitaciones.

Herramientas destacadas incluyen GoBoy (**2**), Google mi negocio (**5**), Directorio empresarial (**6**).

En diciembre, se realizaron **25** asesorías previamente agendadas, garantizando el seguimiento y continuidad del programa.

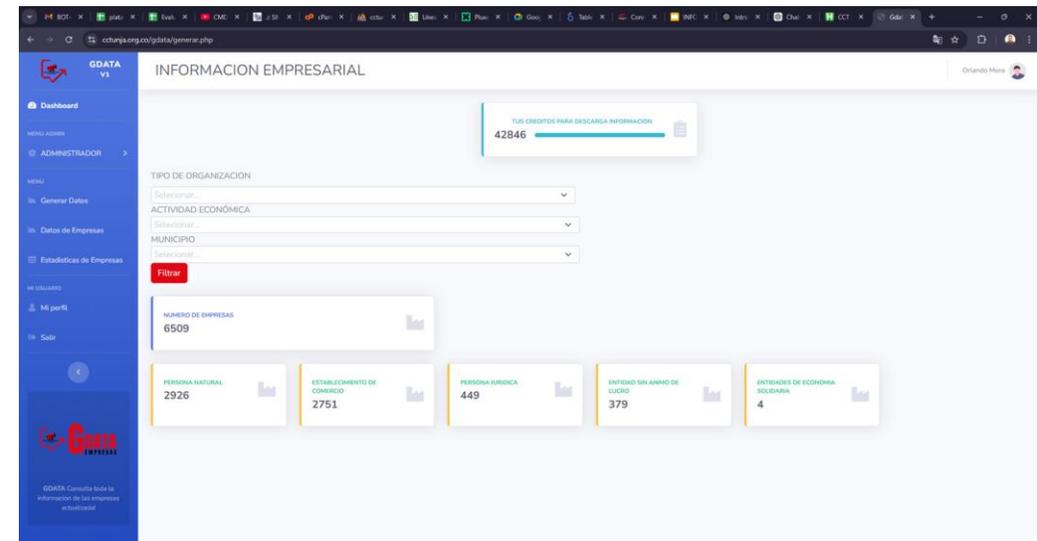
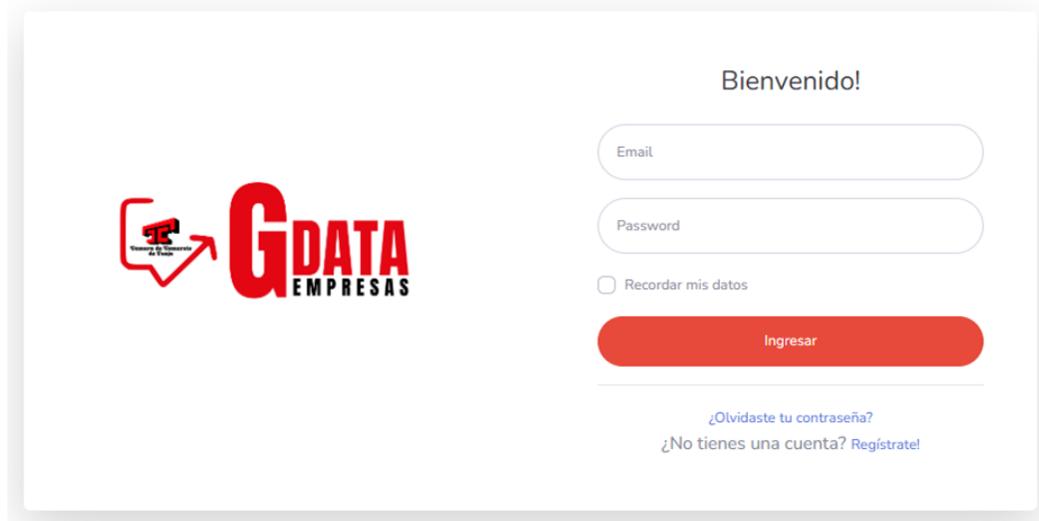


# Desarrollo tecnológico interno



**G-Data** redefine la gestión de información comercial al ofrecer una plataforma autónoma y eficiente. Con una interfaz intuitiva, los usuarios pueden administrar créditos, **descargar datos y manejar sus bases de manera ágil**, sin intermediarios. Esta solución potencia la toma de decisiones rápidas y controladas, optimizando cada operación.

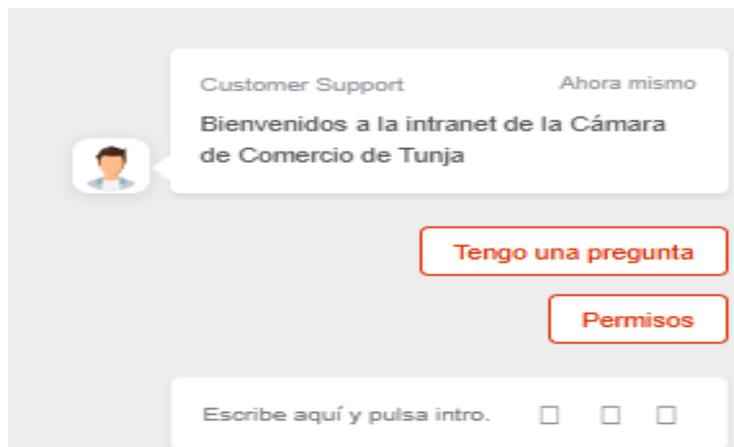
La plataforma incluye un sistema avanzado de administración de usuarios que permite **gestionar accesos** y monitorear actividades en tiempo real. G-Data **combina tecnología de punta con simplicidad**, ofreciendo un entorno seguro y dinámico que marca un nuevo estándar en la gestión de datos comerciales.



# Desarrollo tecnológico interno

El Departamento de Tecnología desarrolló e implementó un chatbot destinado a resolver dudas e inquietudes relacionadas con los procesos internos de la entidad. Este **asistente virtual** fue integrado en la intranet institucional, ofreciendo a los colaboradores una **herramienta ágil y accesible** para obtener información y soporte en tiempo real. Esta iniciativa optimiza la gestión interna y mejora la eficiencia en la comunicación organizacional.

## 01 CHAT BOT



Se desarrolló una **aplicación móvil** dirigida a tenderos, diseñada para optimizar la gestión de sus negocios. La app incluye las siguientes funcionalidades clave:

- **Control de inventario:** Permite registrar, gestionar y monitorear los productos disponibles en tiempo real.
- **Crédito y ventas a clientes:** Facilita el registro y seguimiento de créditos otorgados, así como la gestión de ventas diarias.
- **Control de clientes:** Brinda herramientas para organizar y mantener actualizada la información de los clientes, mejorando la relación comercial.

## 01 APP MÓVIL



# Campus Empresarial



Se implementaron en la plataforma E-learning **6 (seis) cursos virtuales** de temática tecnológica dirigidos a empresarios, enfocados en fortalecer sus competencias digitales. Cada curso consta de la siguiente estructura: **tres** módulos: introducción, desarrollo intermedio y aplicación práctica, complementados con una actividad interactiva, un cuestionario de evaluación y un certificado de finalización.

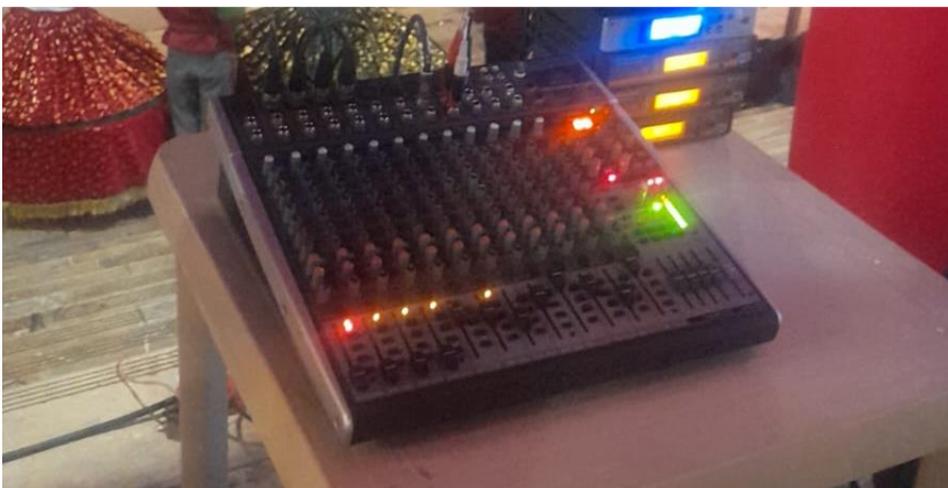
**06** CURSOS

1. Canva para Empresarios
2. CapCut para Creación de Contenidos
3. Diseño para No Diseñadores
4. Introducción a la Inteligencia Artificial
5. Automatización y Eficiencia con Herramientas Digitales
6. Implementación de Herramientas de Colaboración Empresarial



# Instalación de Sonido y acompañamiento en novenas

Además del soporte técnico, el Departamento de Tecnología se mantuvo en constante monitoreo durante el **desarrollo de las novenas**, solucionando de manera proactiva cualquier inconveniente **relacionado con el audio**. Este acompañamiento integral permitió que las actividades se llevaran a cabo sin interrupciones, asegurando que los mensajes y presentaciones llegaran claramente a todos los participantes.



El Departamento de Tecnología realizó el acompañamiento técnico en las novenas, asegurando la **calidad del sonido** durante cada evento. Se encargó de la instalación, configuración y supervisión de micrófonos y demás equipos de audio, verificando que el **sistema funcionara correctamente** y garantizando una experiencia óptima para todos los asistentes.



# Limpieza y Mantenimiento de Equipos

## 1. Mantenimiento Preventivo y Organización de Cableado

Se realizaron mantenimientos preventivos y organización de cableado estructurado en ocho sedes de la Cámara de Comercio de Tunja, incluyendo la revisión de periféricos como teclados.

## 2. Actividades Destacadas

- **Sede Centro:** Revisión de teclados (5 de diciembre) y mantenimiento de servidores con equipo técnico (14 de diciembre).
- **Monquirá, Santana y Samacá:** Mantenimientos preventivos y organización de cableado entre el 11 y el 16 de diciembre.
- **Guateque y Garagoa:** Mantenimientos preventivos (6 en total) y verificación de cableado entre el 17 y el 18 de diciembre.
- **Chiquinquirá:** **07** mantenimientos preventivos (26 de diciembre).
- **Sede Norte:** Se organizaron **07** equipos en total verificando cableado y limpieza de los equipos.

Se realizó **mantenimiento preventivo** a los servidores y teclados de la base de datos en la sede Centro, con énfasis en una limpieza detallada interna y externa para eliminar polvo y suciedad acumulada, asegurando condiciones adecuadas para su uso.



En total se realizaron **23** mantenimientos.

# Limpieza y Mantenimiento de Equipos

## 03 UPS

Como parte de las actividades programadas para garantizar el funcionamiento óptimo de los sistemas eléctricos, se llevó a cabo el mantenimiento preventivo y limpieza de las **Unidades de Energía Ininterrumpida (UPS)** de la entidad. Este proceso incluyó la inspección detallada de las conexiones eléctricas, la verificación del estado de las baterías y la comprobación de los niveles de carga y descarga. Adicionalmente, se revisaron los sistemas de ventilación para prevenir sobrecalentamientos y se eliminaron residuos acumulados en los componentes internos, asegurando un entorno limpio y libre de polvo.



# Cifras Redes Sociales y Video GoBoy

Durante el último periodo, se desarrollaron contenidos estratégicos para aumentar la visibilidad de nuestra plataforma de turismo. En total, se publicaron **63** historias, **8** reels y **3** fotos, enlazando directamente los eventos y sitios turísticos destacados de nuestra página web. Estas publicaciones redirige a los usuarios hacia el sitio web para obtener información detallada, logrando así atraer mayor tráfico y promover el interés en los destinos turísticos que ofrecemos.

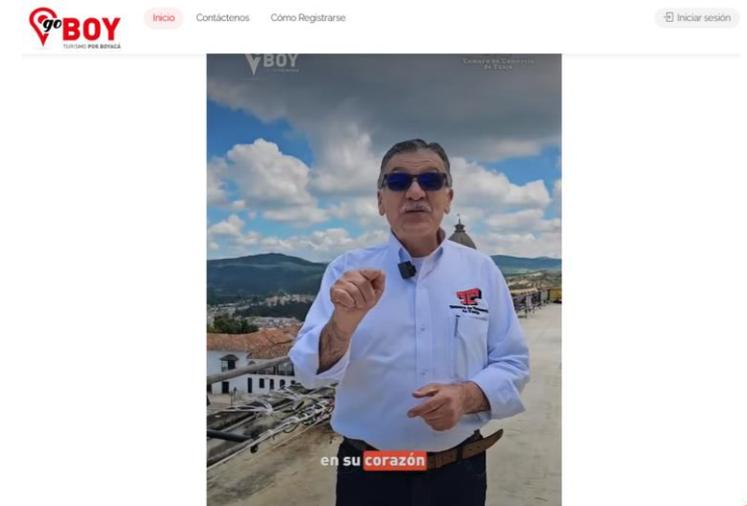
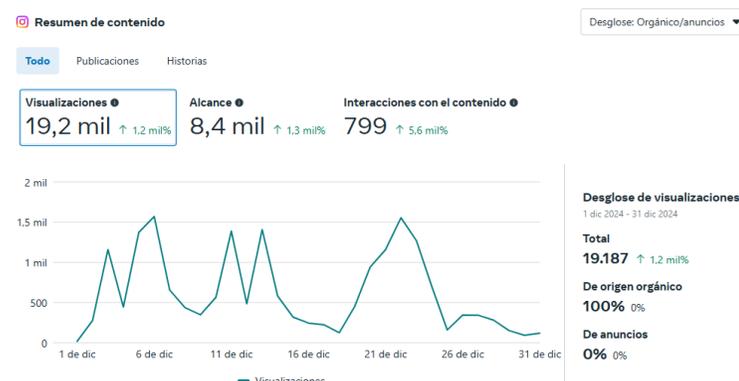
Durante el último periodo, Instagram se consolidó como nuestra principal red social para promocionar destinos turísticos. En esta plataforma se crearon **121** historias y **12** publicaciones, destacándose un video que alcanzó **4,587** visualizaciones. Todas las publicaciones incluyeron enlaces directos a los eventos y sitios turísticos de nuestra página web, redirigiendo a los usuarios para obtener información más detallada y fomentando un aumento significativo en el tráfico al sitio.

Se incorporó un **video interactivo** en el home de la página web de GoBoy, protagonizado por el **presidente de la entidad**. En este video, se extiende una invitación a todos los turistas del mundo a descubrir el corazón de Colombia: **Boyacá**. Esta actualización busca resaltar la riqueza cultural y natural de la región, fortaleciendo su posicionamiento como un destino turístico de renombre internacional.

## 325 Seguidores en Facebook



## 272 Seguidores en Instagram

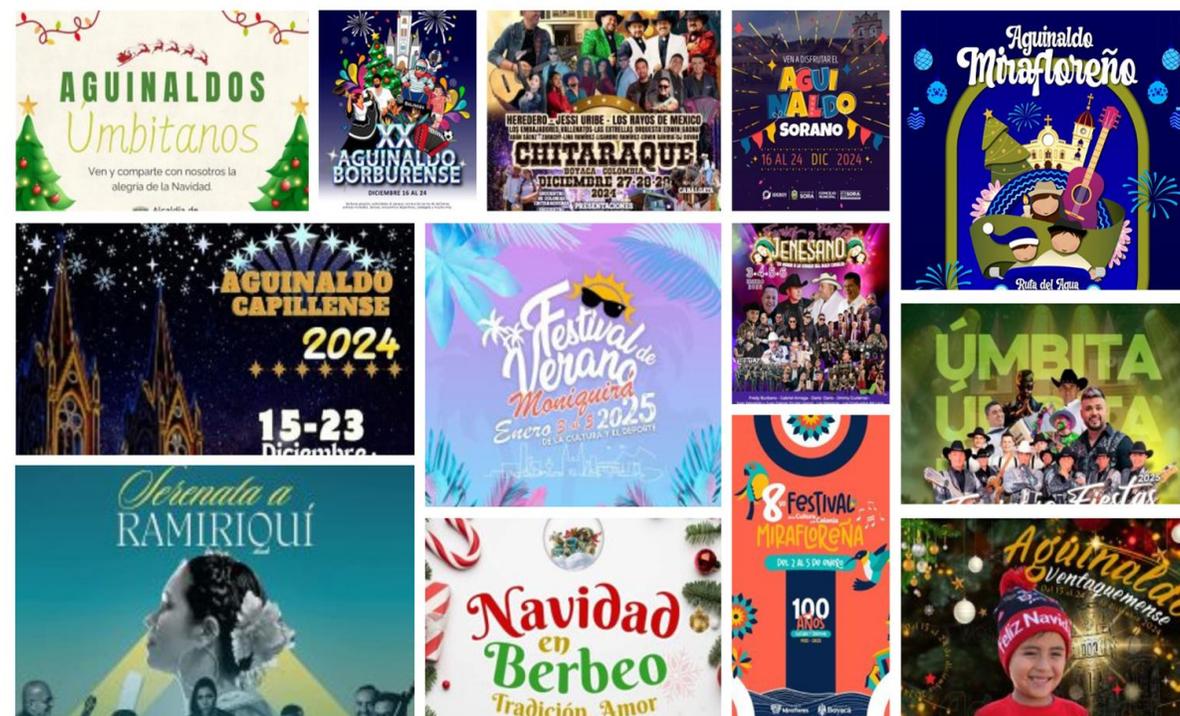


# Eventos en GoBoy

## 52 Eventos en Plataforma

El objetivo principal fue centralizar y facilitar el acceso a la **oferta cultural del destino**, garantizando una experiencia más enriquecedora para los usuarios de la plataforma. Este trabajo contribuye al posicionamiento de GoBoy como una **herramienta de referencia para turistas** y habitantes interesados en la diversidad cultural de la región.

En el marco del fortalecimiento de la promoción turística, se realizó la integración de **eventos culturales, festivales, ferias y fiestas en la plataforma GoBoy**. Esta actividad incluyó la recopilación y digitalización de información clave sobre los eventos, destacando descripciones detalladas, ubicaciones georreferenciadas, videos promocionales, programaciones completas y otros datos relevantes.

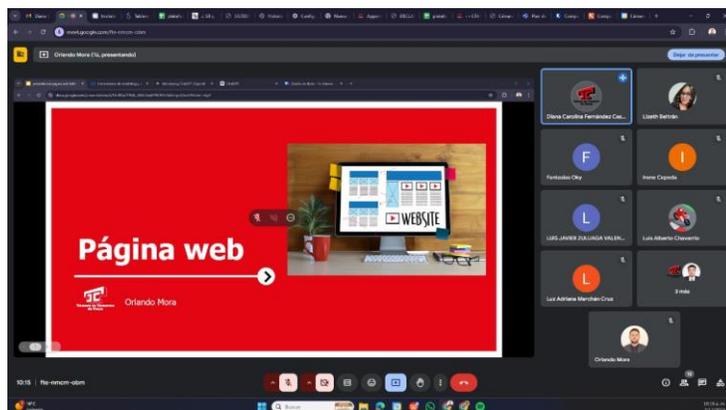


# Gestión Administrativa

Como parte de la gestión administrativa del programa Empresario ITEC, se llevaron a cabo actividades clave para impulsar la transformación digital de los empresarios. En San Luis de Gaceno se realizó una capacitación sobre páginas web con **11 asistentes**, mientras que en el ámbito virtual se participó en **dos capacitaciones** enfocadas en mejoras de la Ventanilla Única Empresarial (VUE). Además, se acompañó **una capacitación** presencial en Chiquinquirá sobre Marketing Digital, brindando apoyo directo a empresarios en su proceso de digitalización.

Durante diciembre, se apoyó la logística de las actividades decembrinas con la entrega de **15 faroles** a afiliados, el registro en plataforma de **441 entregas de afiches** a comerciantes de Chiquinquirá y **150 afiches** en Miraflores y la instalación de **carpa y un stand navideño** en el parque Julio Flórez para las **novenas empresariales**, promoviendo la participación e integración en estas festividades.

Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo en las oficinas de **Chiquinquirá** y **Miraflores** para garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos tecnológicos. En Chiquinquirá se brindó **soporte** a dispositivos clave como el **scanner**, el sistema **digiturno** y la pantalla digital. En Miraflores, se desmontaron, limpiaron y revisaron **dos computadores** de mesa, **un portátil** y **dos impresoras** (Samsung y Ricoh), asegurando su operatividad y previniendo futuros daños.



# Gestión Administrativa

La Dirección de Tecnologías e Información llevó a cabo la **parametrización de las tarifas** correspondientes a los registros públicos para el **año 2025**. Este proceso garantiza que la actualización de los valores esté alineada con la normativa vigente, facilitando la gestión eficiente y transparente de los servicios ofrecidos a los usuarios.

El **PETI** de la Cámara de Comercio de Tunja es clave para evaluar y mejorar la tecnología en la organización. Con el apoyo del Ministerio de las TIC, se trabaja en un plan estructurado con un cronograma claro para **modernizar las herramientas tecnológicas** en 2025 y 2026, alineándose con las metas de la Cámara y las necesidades empresariales. Actualmente, se ha avanzado en 2 de las 3 fases del producto tipo final.

Se elaboró el informe de metodología del proyecto ITEC, detallando de forma estructurada las actividades, herramientas y enfoques empleados. Este documento sirve como guía para analizar las plataformas utilizadas, los temas abordados y los procesos seguidos, con un enfoque en brindar asesorías tecnológicas adaptadas a las necesidades de cada empresario participante.

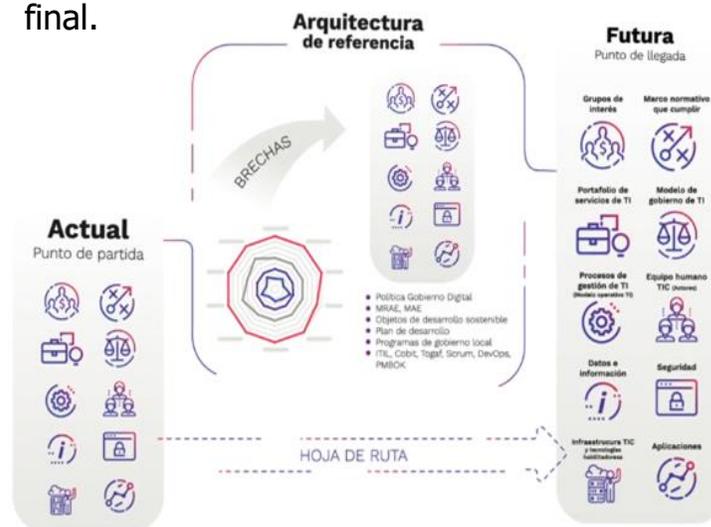
 CAMARA DE COMERCIO DE TUNJA

### Sincronización tarifas UVTs/UVBs

Por favor indique a continuación el año a generar, el valor del UVT y del UVB. Y seleccione la forma de cálculo. Este proceso CALCULA LAS TARIFAS PÚBLICAS y las actualiza en el sistema.

* Año	* Valor SMMLV	* Valor UVT	* Valor UVB	* Calcula(1-UVT, 2-UVB)
2025	1423500	49799	11552	2

[Continuar](#)



## EMPRESARIO ITEC

Innovación, Tecnología, Emprendimiento, Comercio Electrónico



### 1. Introducción

El Empresario ITEC es un proyecto del departamento de tecnologías de la información de la Cámara de Comercio de Tunja, que se destaca por su enfoque innovador y tecnológico.

# Información Comercial

Durante el mes de Diciembre del 2024, en el proceso de Información Comercial se registraron un total de: **38 solicitudes por parte de usuarios internos y externos.** De estas solicitudes, se entregaron exitosamente **11 Bases de Datos**, generando un ingreso de **\$ 1.255.240**, para un acumulado en el año de **\$43.716.195.**



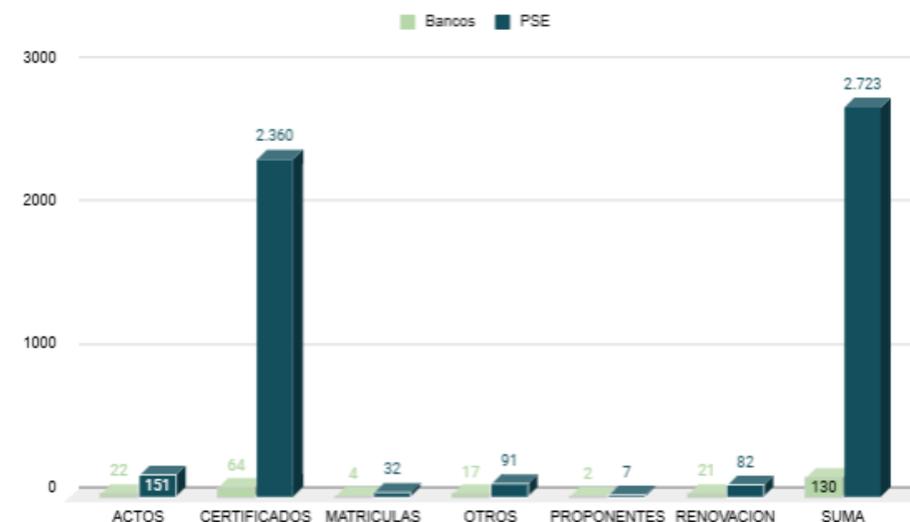
# Trámites virtuales



Para el Mes de Diciembre del 2024 se realizaron: **2.853** trámites de manera virtual los cuales corresponden a: **130** trámites pagados por medio de corresponsal Bancario y **2.723** tramites pagados por medio de PSE, recaudando un valor de: \$ **64.344.440**. Aproximadamente.

SERVICIO	CORRESPONSAL BANCOLOMBIA		PSE Y TARJETA CREDITO	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
Actos y Documentos	22	\$523.000	151	\$ 3.042.000
Certificados	64	\$449.400	2.360	\$ 25.155.700
Matrículas	4	\$104.000	32	\$ 1.832.000
Otros	17	\$242.700	91	\$ 3.354.640
Inscripción de Proponentes	2	\$1.152.000	7	\$3.157.000
Renovaciones	21	\$2.888.000	82	\$ 22.444.000
<b>Total</b>	<b>130</b>	<b>\$ 5.359.100</b>	<b>2.723</b>	<b>\$ 58.985.340</b>

Comparativo de pagos Mes de Diciembre 2024



# Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB GOBOY



Número de visitas:  
**12.676**

En el mes de Diciembre: la pagina principal fue visitada **632** veces, indicando un interés general en la plataforma turística. La sección que describe la plataforma.

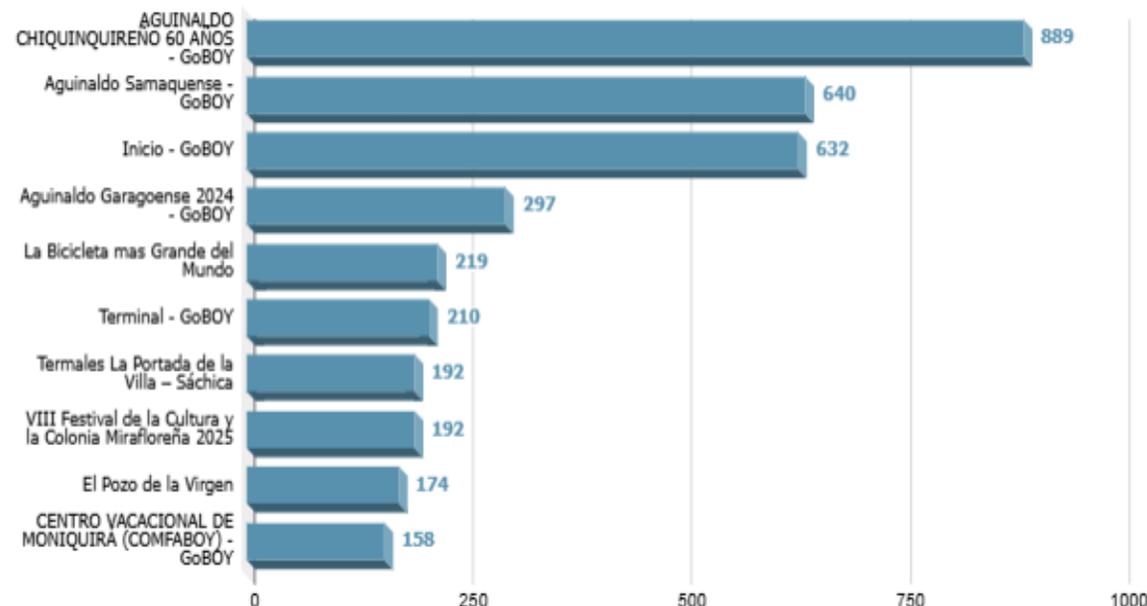
**Entre las páginas más destacadas tenemos:**

**Los Destinos Populares:** La bicicleta más grande del mundo (**219** visitas), Termales Portada de la Villa (**192** Visitas) son destinos que destacan el interés turístico.

**Turismo en los municipios de Goboy :** Aguinaldo Chiquinquireño (**889** visitas), Aguinaldo Samaquense (**640** visitas) también generaron interés, aunque en menor medida.

**Terminal Goboy:** atrajo **210** visitas, mostrando un interés específico en las características y servicios de Goboy interacción por medio del tótem en la terminal de transporte terrestre de Tunja.

Análisis de Tráfico y Tendencia: [www.goboy.com.co](http://www.goboy.com.co)



# Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB

## Cámara de Comercio de Tunja



Número de visitas  
**19.796**

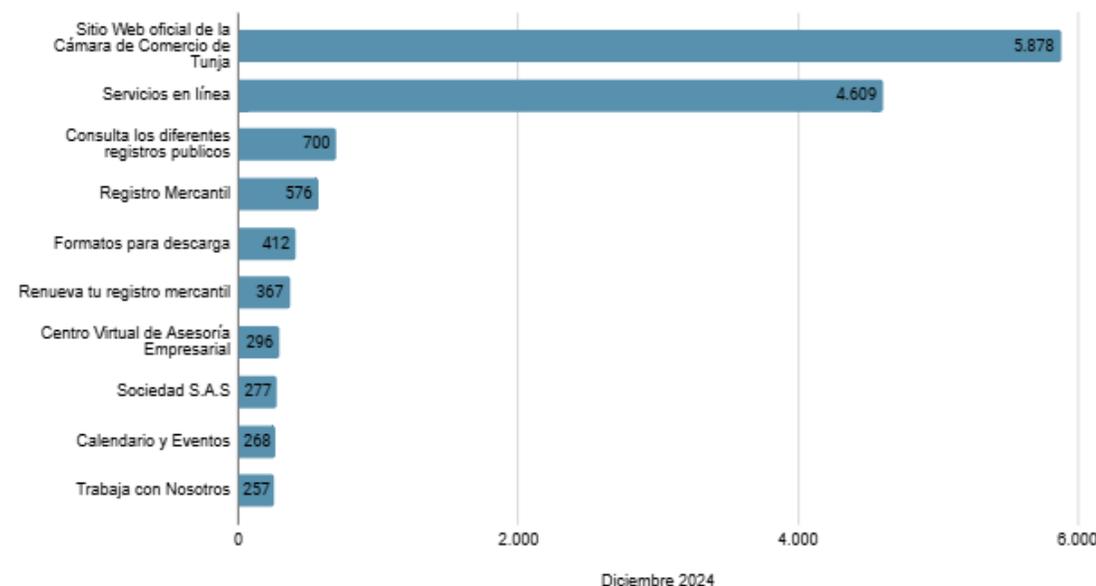
En el mes de Diciembre el Sitio Web Oficial fue la página más visitada con **5.878** vistas, indicando un fuerte interés en la información oficial de la cámara. Servicios en Línea con **4.609** visitas, reflejando la demanda de servicios digitales.

**Consultas y Registros:** las secciones como registro mercantil (576 **visitas**), consulta los diferentes registros públicos (700 **visitas**), fueron áreas de interés.

**Recursos y Asesoría:** los visitantes mostraron interés en recursos empresariales, como: Formatos para descarga (412 **visitas**), Renueva Tu registro Mercantil (367 **visitas**).

**Actividades Empresariales:** Los comerciantes mostraron interés en: Centro Virtual de asesoría virtual (296 **visitas**) y Calendario de Eventos (268 **visitas**) mostrando interés sobre los eventos que tiene la entidad mes a mes.

Análisis de Tráfico y Tendencia: [www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)



## 7. CENTRO DE CONVENCIONES

### Mantenimientos

En el mes de diciembre se inicia el lavado de las sillas del CCV.



# Eventos del mes

**Ceremonia de graduación Institución Educativa Silvino Rodríguez realizado el día 05 de diciembre de 2024, con aforo de 1100 pax.**



**Charla empresarial repuestos para moto Cassarella realizada por Integrando S.A.S el día 12 de diciembre de 2024 con aforo de 65 pax.**



**Fiesta de fin de año Empresa de Energía de Boyacá realizada el día 13 de diciembre de 2024 con aforo de 380 pax.**



**Navidad con El Cascanueces Ballet de Moscú Sobre Hielo realizado el día 18 de diciembre de 2024 con aforo de 1000 pax.**



**Almuerzo ejecutivo Empresa de Energía de Boyacá realizado el día 29 de diciembre de 2024 con aforo de 20 pax.**



## Otros eventos realizados.

- Reunión Cristiana realizada los días 01, 03, 08, 10, 15, 22 y 29 de diciembre de 2024 con aforo de 60 pax por días.
- Cumpleaños señor Jesucristo Cruzada Estudiantil realizado el día 02 de diciembre de 2024 con aforo de 1000 pax
- S.E Ruta exportadora realizada los días 02, 05, 10, 12, 17 y 19 de diciembre de 2024 con aforo de 25 pax por día.
- S.E Rueda de negocios realizado el día 03 de diciembre de 2024 con aforo de 30 pax.
- S.E Prepárate para Diciembre realizado el día 03 de diciembre de 2024.
- Public Vision S.A.S realizado el día 10 de diciembre de 2024 con aforo de 100 pax.
- Marketing Digital Luisa Arenas realizado el día 11 de diciembre de 2024 con aforo de 120 pax.
- Junta Directiva CCT realizada el día 11 de diciembre de 2024 con aforo de 9 pax.
- Reunión Corporativa Lilia Sepuleveda realizada el día 17 de diciembre de 2024 con aforo de 35 pax.
- Comité Directores CCT realizado el día 18 de diciembre de 2024.

# 8. CONTROL INTERNO Y CONTROL SOCIAL

## Gestión Administrativa

01

### AUDITORIA CONTRATOS CUARTO TRIMESTRE 2024

Se realiza revisión a los 9 procesos de Contratación realizados entre octubre a diciembre de 2024.

No. Contrato 018 COESTRUCTURAS S.A.S. \$75.000.000  
No. Contrato 019 IMPORTACIONES Y DISTRIB. JA – COL. S.A.S. \$4.000.000  
No. Contrato 020 AGREGADOS SANTA LUCÍA S.A.S. \$4.000.000  
No. Contrato 021 LH CONSTRUCCIONES CIVILES S.A.S \$4.000.000  
No. Contrato 022 EMALLE S.A.S. \$22.000.000  
No. Contrato 023 ISOLUTION \$24.990.000  
No. Contrato 024 JUAN DANIEL OVIEDO \$70.000.000  
No. Contrato 025 COMFABOY \$15.540.101  
No. Contrato 026 JUAN PABLO NEIRA \$25.000.000

02

### ELABORACION DE CALENDARIO INFORMES ENTES DE CONTROL AÑO 2025

- Superintendencia de Sociedades
- Superintendencia de Economía Solidaria
- Gobernación de Boyacá
- Superintendencia de Transporte
- Ministerio de Industria Comercio y Turismo
- Contaduría General de la Nación
- Contraloría General de la Republica
- DIAN
- Aportes a la Seguridad Social

03

### TARJETA DE CREDITO EMPRESARIAL

**BANCOLOMBIA No. 8471**

**Periodo: 30 de octubre 30 de noviembre de 2024**

Se realizó un pago por valor de **\$3.453.539** Un valor correspondiente al **4X1000 de \$13.759** intereses corrientes por valor de **\$0. Intereses de mora \$0.**

Fecha límite de pago **16/12/2024.**

# Control Interno y Control Social

## Gestión Administrativa

04

### AUDITORIA SEGUIMIENTO GESTIÓN DEL RIESGO DE LA CCT 2024

- ✓ Descripción de la estructura de la matriz de riesgos y oportunidades.
- ✓ Riesgos identificados por procesos
- ✓ Participación por áreas
- ✓ Recomendaciones en el análisis de los riesgos

05

### COMPROBANTES DE EGRESOS PÚBLICOS

Revisión de **409 comprobantes** de egreso **públicos de julio a septiembre de 2024**. verificando que los pagos hechos se ajusten a lo estipulado en el Manual de Contratación, al procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión, Manuales y demás normas vigentes.

06

### AUDITORIA INGRESOS SEDES TUNJA, OFICINAS SECCIONAL/RECEPTORAS

Auditoría a los ingresos de las trece (13) oficinas, para un total de **trescientos noventa y ocho (398)** informes detallados de caja.

**Ingresos de agosto a  
septiembre**

SE COMPLEMENTA CON ARQUEOS DE CAJA



**Cámara de Comercio  
de Tunja**

**JUNTOS**  
*construimos tu futuro*



[www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)