

# Informe de Gestión por Dependencias - Noviembre 2024

Compilado por: Planeación y Estudios Económicos



## Departamentos

1

Presidencia y comunicaciones

2

Secretaría General

3

Financiero Y Administrativo

4

Planeación y Estudios Económicos

5

Servicios Empresariales

6

Tecnología e Información

7

Centro de Convenciones

8

Control Interno Control Social

# 1. PRESIDENCIA EJECUTIVA Y COMUNICACIONES

Presencia de la presidencia ejecutiva en:

- **Mesas de Diálogo empresarial:**  
(Chiquinquirá, Villa de Leyva, Guateque, Garagoa, Tunja, Santana y Moniquirá)
- **Cierre Programas** (InnVenta, Alístate / Transfórmate y Vende +)
- **II Encuentro Nacional de Empresas en Trayectoria MEGA.**
- **Premios Chibchacum**



# Redes Sociales

Las cuentas gestionadas por la **Oficina de Prensa y Comunicaciones** lograron un alcance total de **381.937** visualizaciones en dispositivos móviles en noviembre.

Más de **4.850 personas** interactuaron con los videos, fotos y publicaciones de la **CCT** en los últimos 30 días.

Gracias a la gestión realizada en redes sociales, logramos **aumentar 108** seguidores en Facebook y **389** en Instagram.

**47.625**

Alcance en  
Facebook



**39.377**

Alcance en  
Instagram





# Contenidos destacados en redes sociales

Durante el mes de noviembre se realizaron más de 15 videos en campañas de contenidos dirigidas a:

- A Comer Gourmet
- Encuentro Artesanal de Economía Popular
- Ruta de la Hamburguesa- Villa de Leyva

Las diferentes piezas publicitarias, que principalmente fueron videos, lograron alcanzar más de **381.900** dispositivos en Facebook e Instagram. Asimismo, se logró un alcance de **87.000** usuarios, con **132** publicaciones y **358** historias, entre imágenes diseñadas, fotografías y videos.



# Promoción en redes del Centro de Convenciones de Tunja

La Oficina de Prensa y Comunicaciones, busca destacar y promocionar el **Centro de Convenciones** como el mejor escenario de la ciudad para la realización de eventos sociales y empresariales.

## Donde cubrimos:

- Primera Feria de Orientación Universitaria
- OktoberFest Bruder
- Eventos empresariales Seguridad el Trébol y Fiscalía





# Promoción en redes del Centro de Convenciones de Tunja

- Concierto Nelson Henríquez Jr. y orquesta Los Melódicos
- Premios Chibchacum
- Concierto Monsieur Periné



# Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

## La Cámara te Escucha

Acompañamos las mesas de diálogo empresarial, con el propósito de conocer las necesidades de los comerciantes de las diferentes jurisdicciones, buscando fortalecer la relación entre la entidad y el sector productivo creando un espacio abierto para que los empresarios puedan exponer sus desafíos y necesidades para identificar oportunidades de mejora en proyectos, programas y servicios de la CCT.





# Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones

## Encuentro Artesanal de Economía Popular

Se realizó cubrimiento en la ciudad de Duitama sobre el encuentro de **Economía Popular** del empresariado artesano. Acompañando al Departamento de Servicios Empresariales de la CCT con publicaciones en redes y registros fotográficos.





# Lanzamiento del programa Potencia UP (Villa de Leyva)



Cubrimiento periodístico durante el lanzamiento del programa '**Potencia Up, creciendo sin límites**'. 50 empresarios del municipio de Villa de Leyva iniciaron este Programa que finalizará en el mes de diciembre.

Se realizó publicación en redes y producción de boletín de prensa publicado en página Web institucional.



# Cierre Programa InnVenta



Cubrimiento periodístico durante el cierre del **Programa InnVenta**, que impulsó el crecimiento y fortalecimiento de los emprendimientos innovadores en la región. Con acompañamiento protocolario, registro fotográfico y videos para redes.





# Cierre Programa Alístate y Transfórmate

Acompañamiento periodístico, fotográfico y videográfico de la clausura del Programa **Alístate y Transfórmate**, dos programas de formación, fortalecimiento empresarial y financiero, implementados y desarrollados por la Cámara de Comercio de Tunja.



# Cierre Programa Vende +



Acompañamiento protocolario, fotográfico y videográfico de la clausura del Programa **Vende +**, una iniciativa diseñada para fortalecer las habilidades de nuestros empresarios y emprendedores a potenciar las ventas y construir un camino hacia el crecimiento y la sostenibilidad.





# Premios Chibchacum 2024

La oficina de Prensa y Comunicaciones de la CCT acompañó el cubrimiento protocolario, fotográfico y videográfico, de la vigésimo cuarta versión de los Premios Chibchacum; evento, que cada dos años, busca reconocer y premiar a los empresarios más destacados de la región.





# Oficina de Prensa y Comunicaciones

## Página web



Redacción, publicación y difusión de **boletines de prensa** para dar a conocer a los usuarios, público en general y medios de comunicación locales y departamentales sobre actividades, novedades, eventos e información relevante, que emite la CCT.

Durante noviembre se realizaron 11 boletines de prensa, publicados en la página Web, redes sociales de la entidad y enviado a medios de comunicación del departamento.

### Noticias



**Gala de los Premios Chibchacum: un reconocimiento al trabajo, dedicación e innovación empresarial**  
Durante una noche llena de distinción, elegancia y emoción, la...

Leer más  
🕒 30 noviembre 2024



**Implementación de Mecanismos de Justicia Restaurativa: Un paso adelante para la reparación y reconciliación social**

La Cámara de Comercio de Tunja, a través del Centro...

Leer más  
🕒 28 noviembre 2024



**Hilando sueños junto a los empresarios del sector artesanal**

En la Cámara de Comercio de Bogotá se desarrolló una...

Leer más  
🕒 28 noviembre 2024



**Alistate y Transforma-T certificó a empresarios que fortalecen sus negocios**

En el Centro de Convenciones de Tunja se llevó a...

Leer más  
🕒 25 noviembre 2024



**Primer Encuentro Artesanal de Economía Popular de Boyacá para la Investigación e Innovación Social**

Un evento que impulsó la Economía Popular y la innovación...

Leer más  
🕒 15 noviembre 2024



**La Cámara escuchó a más de 100 empresarios y recorrió siete municipios de la jurisdicción**

Con el fin de conocer de cerca las necesidades del...

Leer más  
🕒 21 noviembre 2024



**50 empresarios de Villa de Leyva iniciaron el Programa PotenciaUp**

Con el objetivo de dinamizar el crecimiento del sector productivo...

Leer más  
🕒 13 noviembre 2024



**La Cámara te Escucha: iniciativa que busca conocer tus necesidades**

Desde el próximo martes y hasta el 19 de noviembre...

Leer más  
🕒 8 noviembre 2024



**Ruta de la Hamburguesa en Villa de Leyva**

Estamos buscando la mejor hamburguesa de Villa de Leyva en...

Leer más  
🕒 12 noviembre 2024

# Gestión de solicitudes

En el mes de noviembre dimos respuesta a **47 solicitudes /tickets** de las diferentes áreas de la entidad. Dentro de las cuales se incluyen:

- Diseños
- Publicaciones
- Actualizaciones en la página web de la CCT
- Grabación y edición de video
- Corrección de estilo a documentos
- Envío de mensajes y correos masivos

El desarrollo de las solicitudes de ticket se gestionó dentro de los **4 días hábiles**.



# Gestión de llamadas

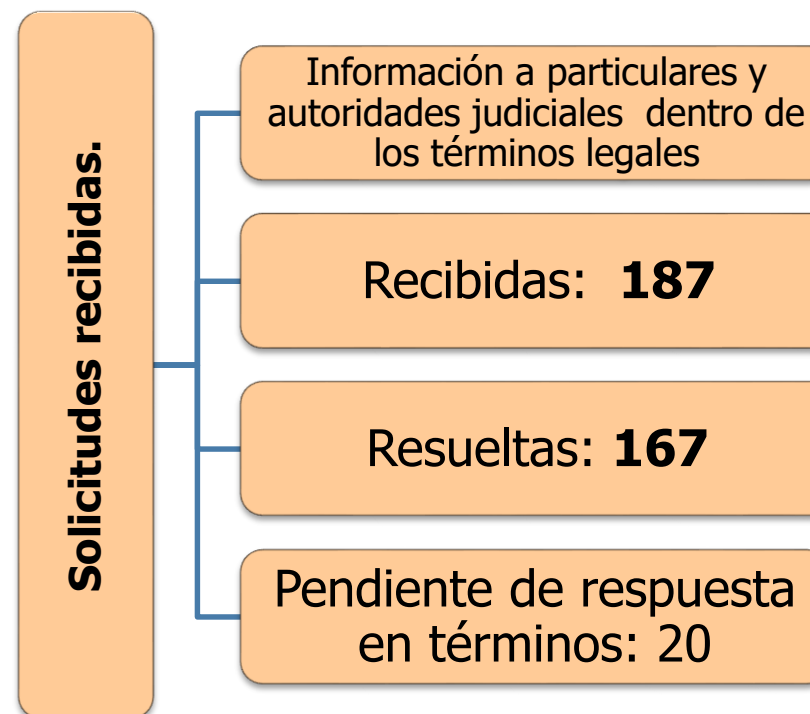
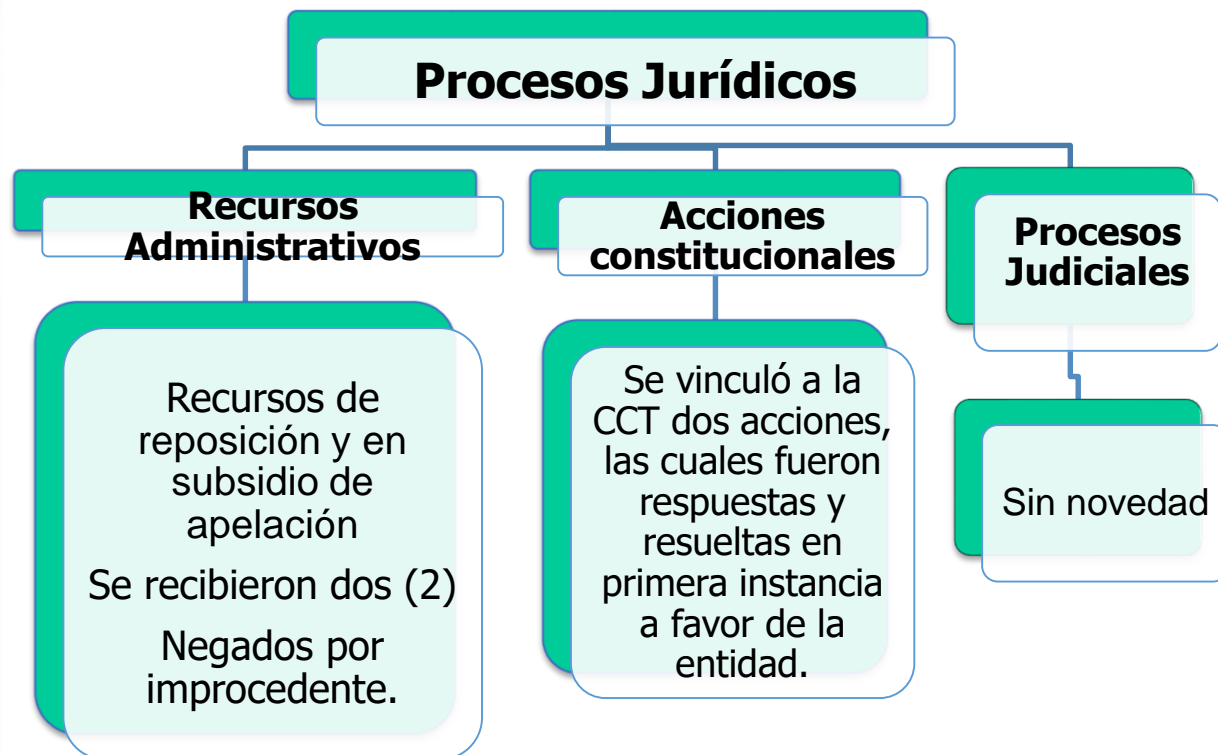
- Durante el mes de **Noviembre**, se realizaron **5** gestiones para capacitaciones, **1** gestión para convocar una mesa de trabajo y **1** para confirmar asistencia a los premios Chibchacum con **1.288** llamadas de las cuales **816** fueron efectivas, se brindó información de las diferentes capacitaciones a los posibles interesados, de los cuales **639** fueron inscritos.
- En los canales de atención de la entidad se atendieron **743** chats ( Whatsapp y chat de la página) , se recibieron **5.498** llamadas en el PBX, de las cuales se atendieron **3.003** desde el CARI y se agendaron **348** para asesorías virtuales atendidos en el drive de registros públicos y **117** agendamientos en salas virtuales.



## Gestión Campañas CARI

	Oficina ▲	Campaña	Efectivas	Inscritos	Efectividad	Conversion
1.	MIRAFLORES	EL ARTE DE LA VITRINA ESTRATEGIS PARA VENDER MÁS	78	42	62,9	53,85
2.	MIRAFLORES	ABC REGISTRO NACIONAL DE TURISMO	24	14	77,42	58,33
3.	SANTANA	SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO-CHITARAQUE	94	51	67,14	54,26
4.	TUNJA	FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA NEGOCIOS EN CRECIMIENTO ...	29	21	65,91	72,41
5.	TUNJA	FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA NEGOCIOS EN CRECIMIENTO ...	18	13	72	72,22
6.	TUNJA	CONFIRMACION ASISTENCIA PREMIOS CHIBCHACUM	505	475	61,06	94,06
7.	TUNJA	CONVOCATORIA MESA DE TRABAJO	68	23	70,1	33,82

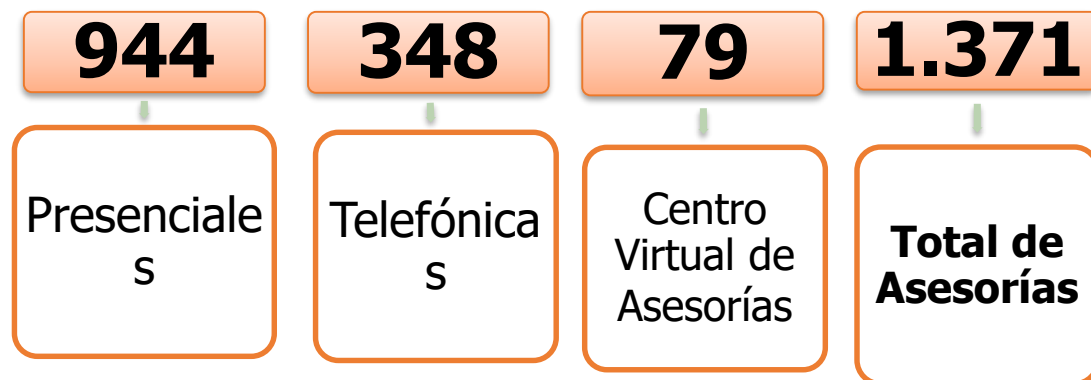
## 2. SECRETARIA GENERAL





# REGISTROS PÚBLICOS

Se brindó asesoría por parte de los profesionales de Registros Públicos, mediante los diferentes canales de atención.



Ingresaron para estudio y Registro

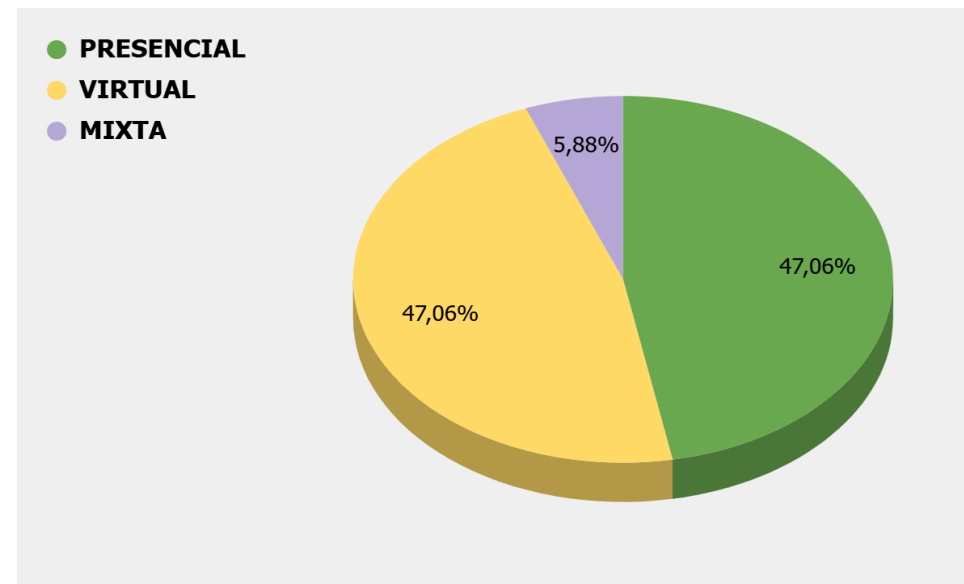
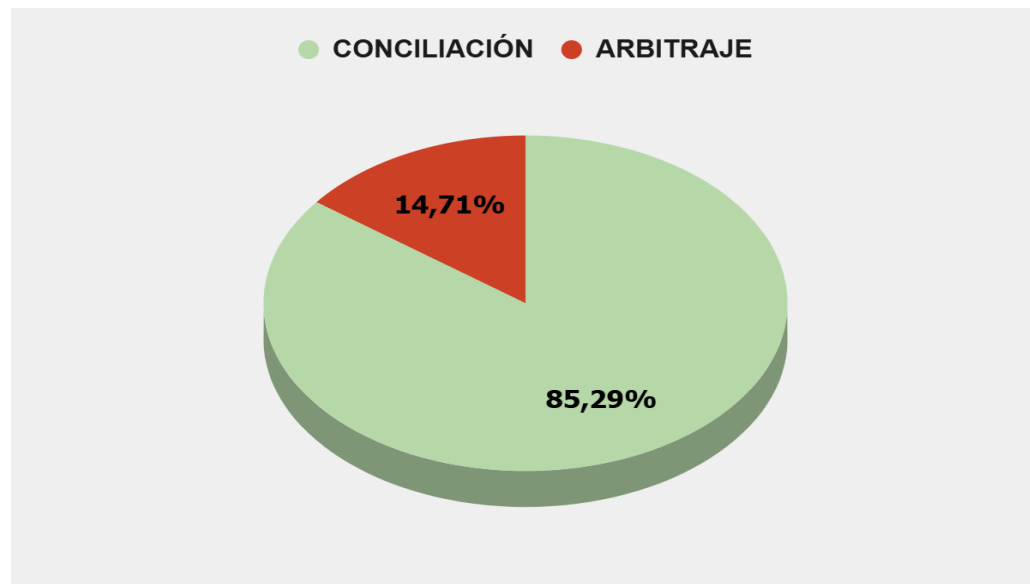
**1.508 trámites**

Solicitudes de inscripción de libros, actos y documentos.

# CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

## AUDIENCIAS REALIZADAS

- Durante el mes de noviembre de 2024, se llevaron a cabo 34 audiencias, de las cuales 5 fueron del servicio de Arbitraje y 29 del servicio de Conciliación.



## SOLICITUDES RADICADAS Y ASESORIAS REALIZADAS

### SOLICITUDES

Se radicaron 16 nuevas solicitudes de Conciliación

### ASESORÍAS

Durante el mes de noviembre de 2024, se realizaron 81 asesorías, 56 presenciales personalizadas y 25 asesorías telefónicas respecto a los servicios de Conciliación, Arbitraje, Insolvencia de Persona Natural No Comerciante, Acuerdos de Apoyo - Directivas Anticipadas.

## RESULTADOS OBTENIDOS EN EL SERVICIO DE CONCILIACIÓN

De 23 expedientes conciliatorios, se obtuvieron los siguientes resultados:

**ACTA DE ACUERDO  
CONCILIATORIO: 10**

**CONSTANCIA DE NO  
ACUERDO: 7**

**CONSTANCIA DE  
INASISTENCIA: 4**

**INFORMES DE  
CONCILIADOR: 3**

# EJECUCIÓN DE LA XXXIII JORNADA GRATUITA DE CONCILIACIÓN



# CAPACITACIÓN “IMPLEMENTACIÓN JUSTICIA RESTAURATIVA”

El Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Tunja junto con la Dirección Seccional de Fiscalías de Boyacá, llevó a cabo la capacitación teórico práctica denominada “Implementación de Justicia Restaurativa”, con la participación de los Conciliadores del CCA y más de 250 fiscales, magistrados, jueces, procuradores y defensores públicos, con el fin de crear lazos de alianza para formar conciliadores y mediadores en nuestro país a través de nuestro Centro.





# GUATEQUE

## Capacitaciones

**Durante el mes de noviembre la Oficina Receptora de Guateque realizó las siguientes capacitaciones:**

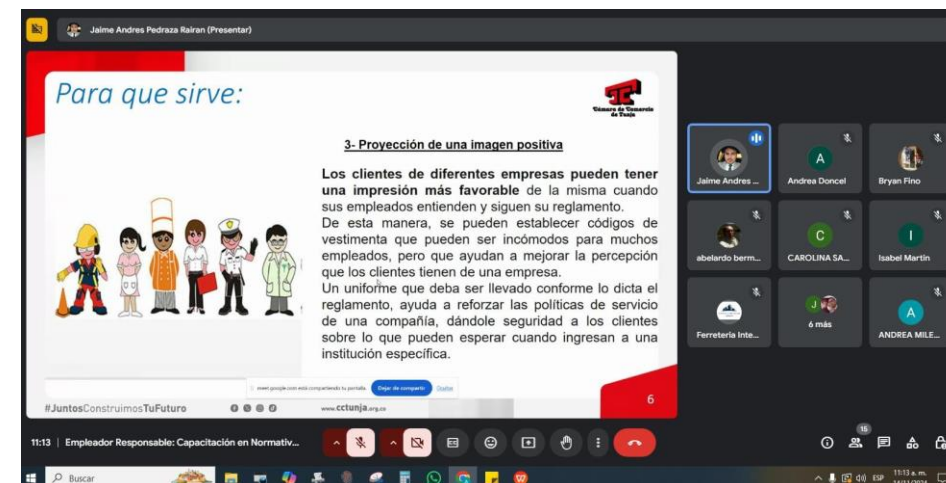
Capacitaciones de los programas de formación financiera ALISTATE y TRANSFORMATE a 15 empresarios del municipio de Guateque, desarrollados los días 13 y 14 de noviembre de 2024. Algunos de ellos hicieron presencia en la entrega de certificados de estos programas el día lunes 25 de noviembre en el Centro de Convenciones de la entidad



# Capacitaciones

**Durante el mes de noviembre la Oficina Receptora de Guateque realizó las siguientes capacitaciones:**

El día 14 de noviembre de 2024 se lleva a cabo capacitación de carácter virtual denominada "Empleador Responsable: Capacitación en normativas laborales", en la cual participaron 11 empresarios de la microjurisdicción de Guateque



# Capacitaciones

**Durante el mes de noviembre la Oficina Receptora de Guateque realizó las siguientes capacitaciones:**

Capacitación para certificación de manipulación de alimentos a 26 personas, llevada a cabo el día lunes 25 de noviembre e instalaciones del Salón del Concejo municipal de Guateque





# Espacios de diálogo

El día lunes 18 de noviembre se desarrollaron las mesas de diálogo con los comerciantes en el marco de la campaña “La cámara te escucha”, donde se contó con la presencia del Presidente Ejecutivo, y se escucharon las necesidades y aportes para la construcción del plan de trabajo del 2025. En este espacio participaron más de 25 personas



# Entrega de Afiches navideños y faroles a afiliados

Se inicia con la campaña de entrega de afiches navideños a los establecimientos comerciales de la microjurisdicción, y se hace entrega de faroles navideños para los afiliados

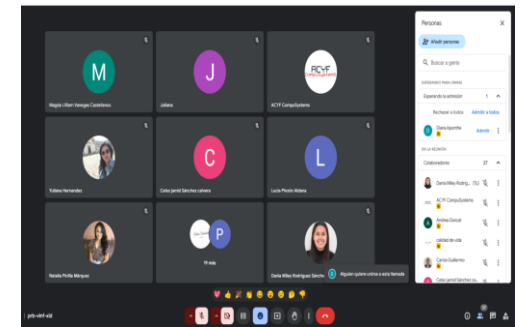




# MONQUIRÁ

## CAPACITACIONES

- Los días 7,14,21 y 28 Noviembre se desarrolló de forma virtual de 6:00 pm a 8:00 pm apoyo al curso denominado prepárate para vender en Diciembre que se dirigió desde la dirección de servicios empresariales.
- El 7, 14, 21 y 28 se desarrolló de forma híbrida (presencial y virtual) el taller denominado servicio al cliente el cual culminó el día 28 de noviembre con la participación de 26 empresarios certificados.





# Moniquirá

- El día 18 de noviembre se participó de forma virtual en la socialización de la Marca del Ricaurte donde participaron la gobernación, alcaldías y miembros del sector turístico y hotelero.
- El día 19 de noviembre se realizó reunión con los diferentes comerciantes del municipio en las mesas de trabajo, de igual forma se realizó reunión con la administración municipal.



# Monquirá

- Se da inicio a la entrega de afiches y faroles para afiliados y comerciantes en general del municipio de Monquirá
- Se brinda apoyo a Asotel asociación de Hoteleros de Monquirá para representar el municipio los días 27 y 28 de noviembre en Apartadó Urabá Antioqueño
- Se asiste con 37 afiliados a la gala de los premios Chibchacum en la ciudad de Tunja el día 29 de Noviembre donde se exaltó a los diferentes empresarios de Cámara de comercio de Tunja



# RAMIRIQUÍ

## GESTIÓN PARA RECUPERACIÓN DE CARTERA

El 05 y 06 de noviembre se realizó gestión para recuperación de cartera tanto para personas naturales (442) como para personas jurídicas (69) de la micro-jurisdicción de Ramiriquí, se realizó envío de mensajes personalizados donde los usuarios despejaron dudas sobre cuánto deben y cómo pueden ponerse al día





# CAPACITACIÓN, ASOCIATIVIDAD Y TIPOS SOCIETARIOS

El pasado 07 de noviembre, en el municipio de Ramiriquí se inició con la materialización del convenio pactado el mes pasado para la formalización y asociatividad de los comerciantes del municipio.

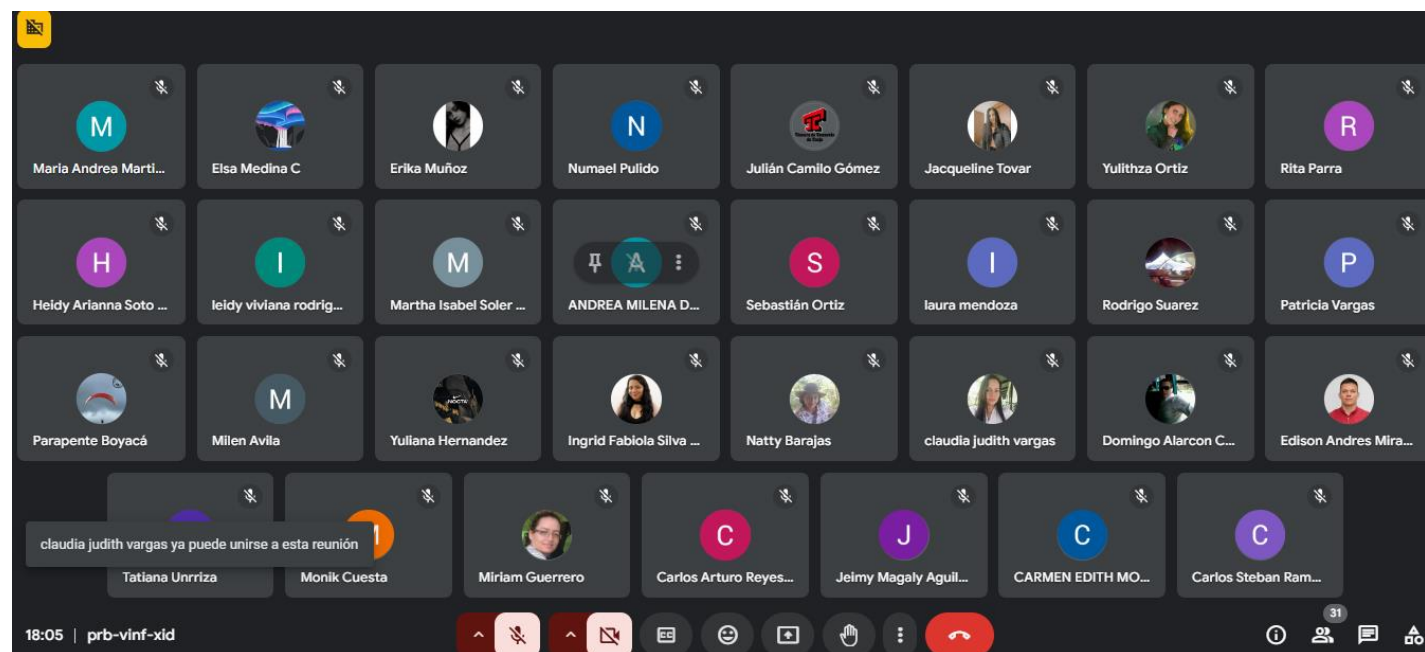




# CAPACITACIÓN PREPÁRATE PARA NAVIDAD, SESIÓN 5



El 07 de noviembre se continuó con la capacitación Prepárate para navidad con la sesión VITRINISMO: HISTORIA, EVOLUCIÓN Y TENDENCIAS 2024 , con una participación de 62 asistentes, con un nivel de satisfacción del 99%



# REUNIÓN SOBRE EL COMERCIO PARA NAVIDAD, RAMIRIQUÍ

El día 08 de noviembre a las 06:30 p.m. se llevó a cabo la reunión sobre comercio y turismo convocada por el alcalde municipal de Ramiriquí donde se socializó estrategias para incentivar el turismo en el municipio en épocas decembrinas y para el próximo año.



# CAPACITACIÓN, EXCELENCIA EN ATENCIÓN AL CLIENTE. EL SECRETO PARA RETENER Y ATRAER CLIENTES



El 13 de noviembre se llevó a cabo esta capacitación con la asistencia de 32 participantes de municipios de Ramiriquí, Jenesano, Tibaná, Viracachá y Ciénega que la calificaron un nivel de satisfacción de 100%

Atención - Lealtad e Impacto financiero

Lealtad - Satisfacción - Ventas  
Reputación de la Marca

Más receptivos a ofertas

Costos: adquirir o reemplazar

Pérdida de Ingresos

\$ Crisis y conflictos

#JuntosConstruimosTuFuturo

www.cctunja.org.co

10:15 | gne-egzs-msr

3. Experiencias Memorables

Superar las expectativas  
Detalles que marcan la diferencia

El elemento Sorpresa

Detalles que marcan

#JuntosConstruimosTuFuturo

www.cctunja.org.co

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.

En un Airbnb me dejaron chocolatinas como bienvenida

SofyBelleza Ramiriquí 10:30  
A mi personalmente me gusta un sitio q hay en el viva tunja.me encanta su atención

Parapente Boyacá 10:31  
En un vuelo en Parapente le mencioné al usuario cuando estábamos en las alturas, que allí se olvidaba los problemas, las deudas y todo lo demás y solo pensaban en la magestuosidad de la vida y lo importantes que somos en ella.

El usuario terminó la actividad muy feliz y rió en risa

Envía un mensaje

# ASESORÍA CON SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA GOBERNACION DE BOYACÁ

El 14 de NOVIEMBRE se realizó acompañamiento a comerciantes y se recibió asesoría por parte de la secretaría de hacienda de la gobernación de Boyacá par los temas de regularización de establecimientos que vendan licores y tabaco

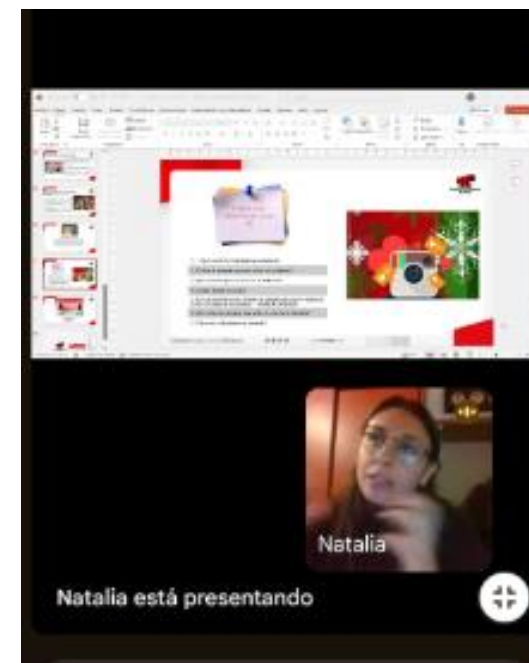
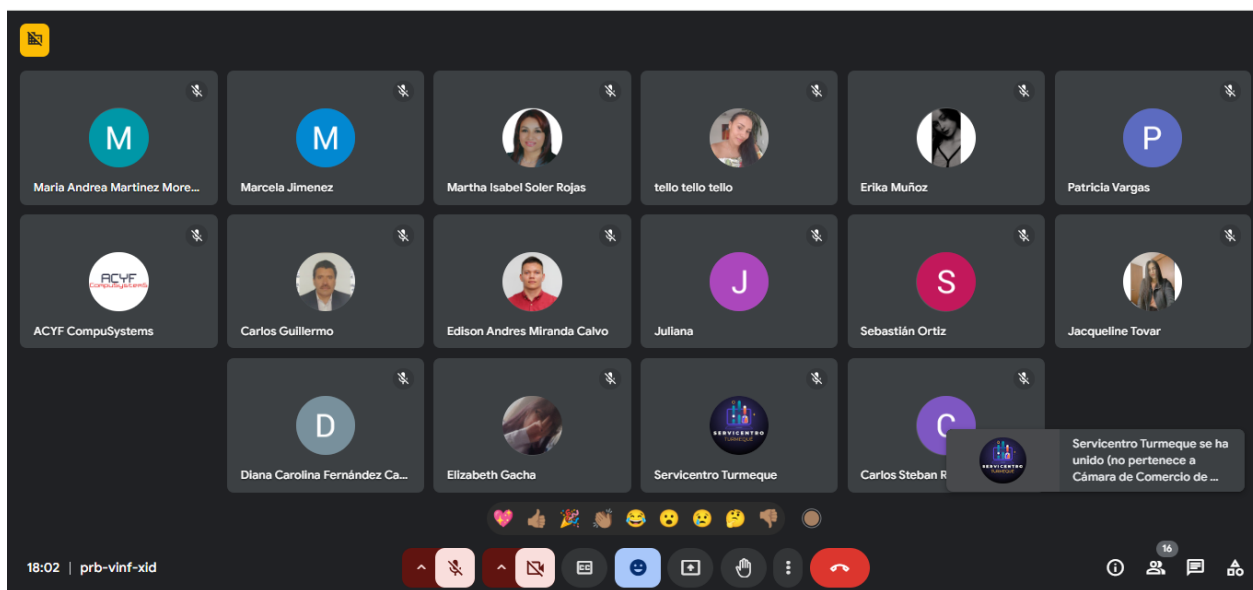




# CAPACITACIÓN PREPÁRATE PARA NAVIDAD, SESIÓN 6

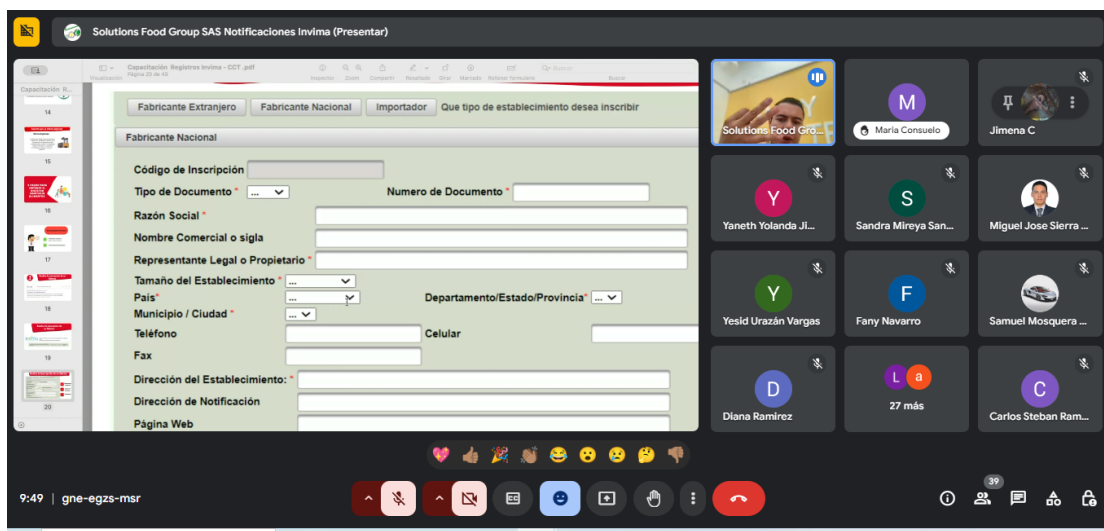


El 14 de noviembre se continuó con la capacitación Prepárate para navidad con la sesión ESTRATEGIAS DE VENTAS: TIPS PARA LA TEMPORADA NAVIDEÑA , con una participación de 00 asistentes, con un nivel de satisfacción del 00%



# CAPACITACIÓN, INVIMA PARA EMPRENDEDORES: TODO LO QUE NECESITAS SABER

El 19 de noviembre se llevó a cabo esta capacitación con la asistencia de 39 participantes de municipios de Samacá, Cucaita y Sora que la calificaron un nivel de satisfacción de 98%



# CAPACITACIÓN, CAPITAL PARA CRECER: DESCUBRE CÓMO FINANCIAR TU NEGOCIO

El 20 de noviembre se llevó a cabo esta capacitación con la asistencia de 36 participantes de municipios de Samacá, Cucaita y Sora que la calificaron un nivel de satisfacción de 99%



**Descripción del producto**

**• INFORMACIÓN TÉCNICA**

Información:

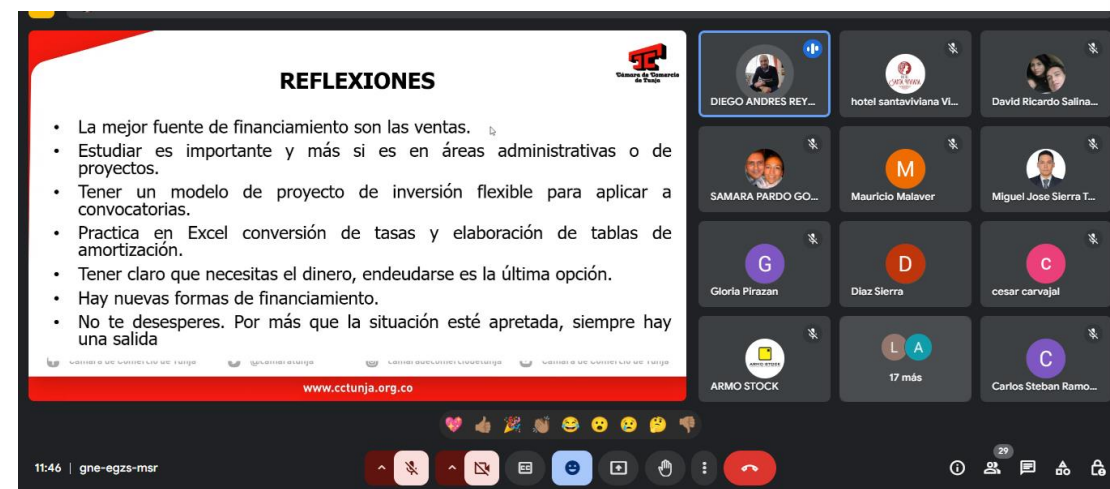
Registro Invima:	2010M-000335-04
Nombre y/o Marca:	Merey
Principio activo:	Neomicina Sulfato Oxido De Zinc
Concentración:	10 gr
Forma farmacéutica:	Crema
Presentación Comercial:	Caja

**- INFORMACIÓN CLIENTE PROMEDIO: propuesta de valor**

- FUNCIONALES
- EMOCIONALES
- BIABILIDAD

DIFERENCIACIÓN

Participants: DIEGO ANDRÉS REYES RAMIREZ (Presentar), Gloria Pirazan, JOSE LUIS PEÑA GO..., Díaz Sierra, Mauricio Malaver, Miguel Jose Sierra T..., Abogado, hotel santaviviana VI..., cesar carvajal, Natalia Duarte, 22 más, Carlos Steban Ramo...



**REFLEXIONES**

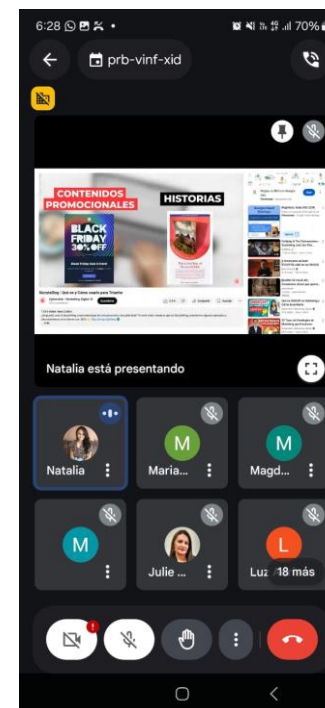
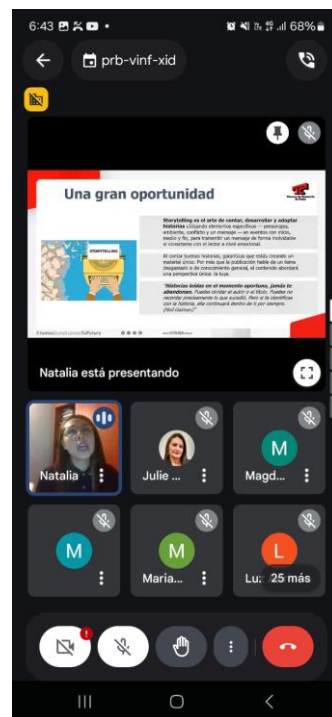
- La mejor fuente de financiamiento son las ventas.
- Estudiar es importante y más si es en áreas administrativas o de proyectos.
- Tener un modelo de proyecto de inversión flexible para aplicar a convocatorias.
- Practica en Excel conversión de tasas y elaboración de tablas de amortización.
- Tener claro que necesitas el dinero, endeudarse es la última opción.
- Hay nuevas formas de financiamiento.
- No te desespere. Por más que la situación esté apretada, siempre hay una salida

Participants: DIEGO ANDRÉS REYES RAMIREZ, hotel santaviviana VI..., David Ricardo Salina..., SAMARA PARDO GO..., Mauricio Malaver, Miguel Jose Sierra T..., Gloria Pirazan, Díaz Sierra, cesar carvajal, ARMO STOCK, 17 más, Carlos Steban Ramo...



# CAPACITACIÓN PREPÁRATE PARA NAVIDAD, SESIÓN 7

El 21 de noviembre se continuó con la capacitación Prepárate para navidad con la sesión STORY TELLING DEL PRODUCTO O SERVICIO, con un nivel de satisfacción del 98%



# CURSO CON COSTO, PRACTICAS HIGIÉNICAS EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

El 25 de noviembre se llevó a cabo el curso con costo Prácticas higiénicas en Manipulación de Alimentos en el municipio de Ramiriquí, con un recaudo de \$1.227.000 con una tasa interna de retorno TIR del 86% y una satisfacción general del 100%



# ENTREGA DE AFICHES DE NAVIDAD

Del 25 al 29 de noviembre se llevó a cabo la entrega de afiches, en los establecimientos del municipio de Ramiriquí, donde no solo los entregamos sino los pegamos





# ENTREGA DE AFICHES DE NAVIDAD

Del 25 al 29 de noviembre se llevó a cabo la entrega de afiches y de faroles a los afiliados del municipio de Ramiriquí



# ENCUENTRO EMPRESARIAL "PROGRESANDO JUNTOS"



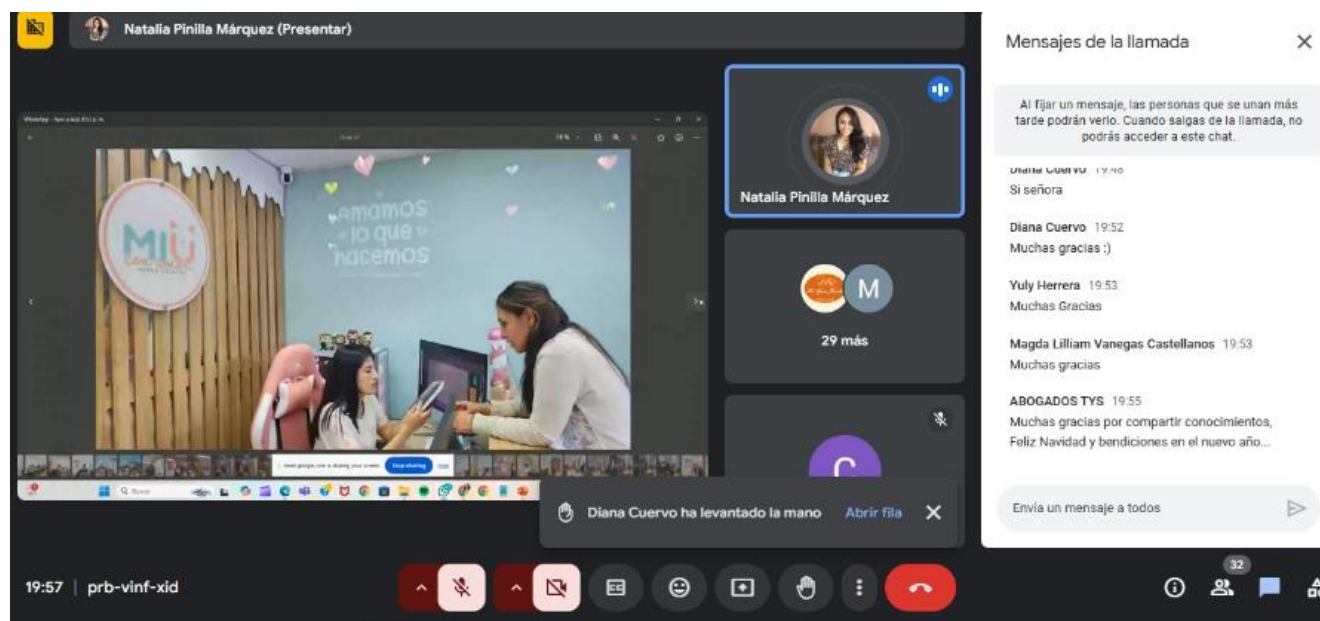
El 28 de noviembre se llevó a cabo este evento, donde participamos junto con las principales empresas de la región y autoridades del municipio de Ramiriquí y Jenesano, donde presenté los servicios de la Cámara, propuse la creación de convenios para fortalecer la formalización empresarial y participé en la discusión de propuestas para impulsar el desarrollo económico de la región.



# CAPACITACIÓN PREPÁRATE PARA NAVIDAD, SESIÓN 8



El 28 de noviembre se continuó con la capacitación Prepárate para navidad con la ultima sesión ATENCIÓN AL CLIENTE ONLINE , con un nivel de satisfacción del 99%





# MISIÓN PREMIOS CHIBCHACUM

El 29 de noviembre se realizó la misión de los premios Chibchacum, desde la microjurisdicción hicimos convocatoria durante el mes de noviembre y pudimos contar con 48 asistentes de la microjurisdicción para este evento.



# SAN LUIS DE GACENO



## CAPACITACIONES:

## ENTREGA DE AFICHES:

Desarrollo de capacitación Virtual

Pegatón de afiches navideños en los establecimientos de comercio y entrega de faroles a los afiliados.



**ABC, del registro Invima**

4 asistentes



# CAPACITACIONES

## SAMACÁ



Nov. 6.- Fuentes de Financiamiento: Invierte en tu emprendimiento

Virtual - 7 asistentes



Nov. 19.- Invima para Emprendedores: Todo lo que Necesitas Saber

Virtual - 14 asistentes





# GARAGOA

## CAPACITACIÓN EN MANEJO DE FINANZAS PERSONALES



Se capacitaron 20 personas de las empresas Taxis Libres LTDA y Distrineira en manejo de finanzas personales

# APOYO A EVENTOS COMERCIALES



Apoyo a comerciantes de la cra 10 de Garagoa en evento de descuentos y promociones, se gestiono espacios gratuitos radiales



# ACOMPañAMIENTO A EVENTOS

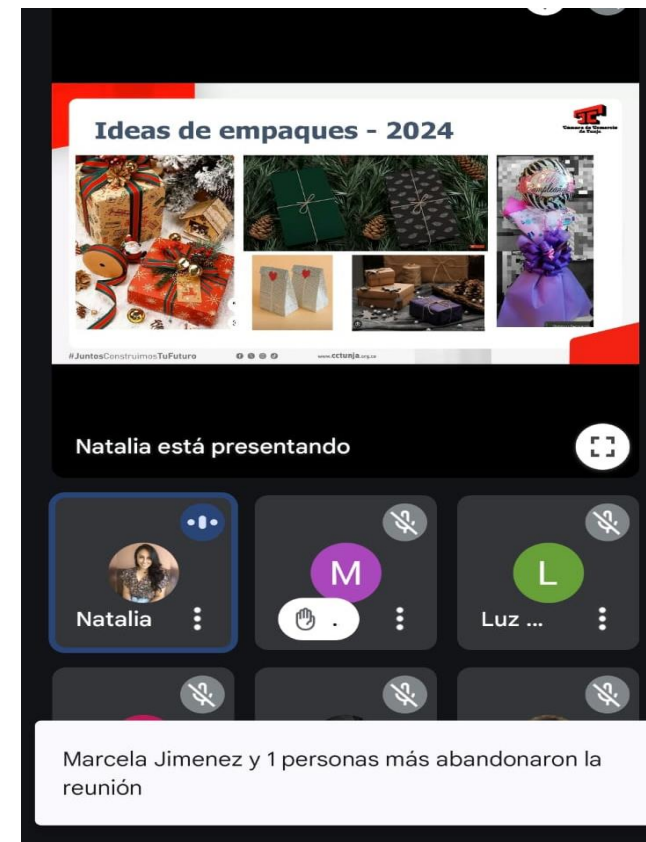
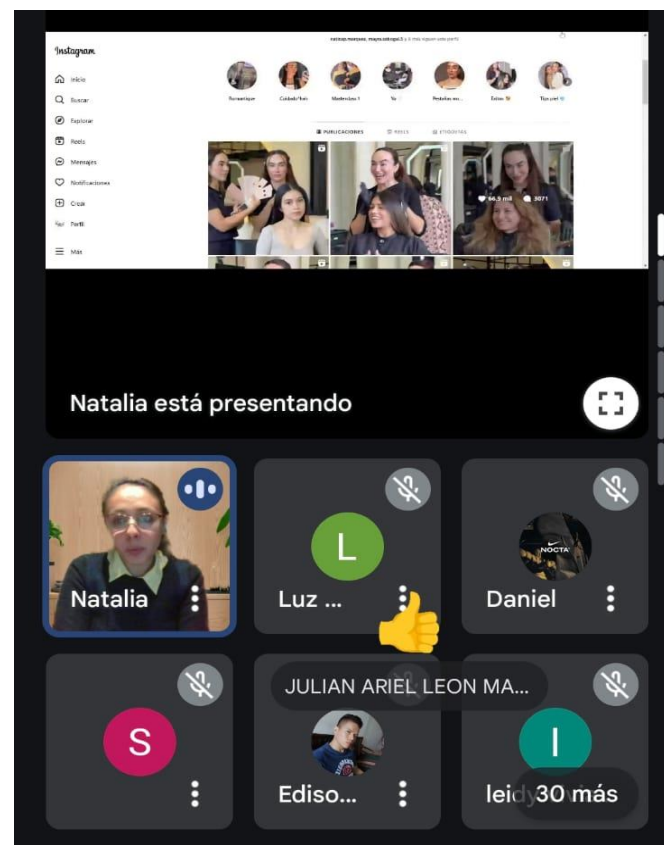


Acompañamiento a ceremonia de 40 años de la UNAD sede Garagoa.





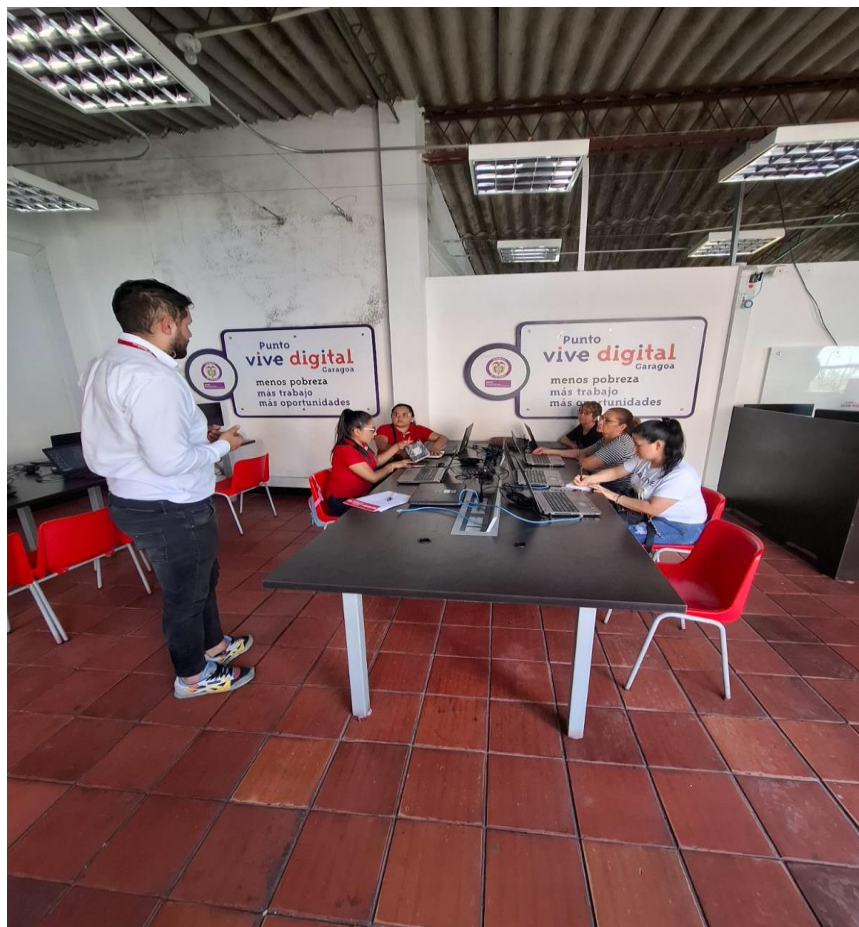
# PREPARATE PARA DICIEMBRE



Se cerró el ciclo de capacitaciones prepárate para diciembre con 4 jornadas en el mes de noviembre 2024

# ALFABETIZACIÓN DIGITAL

Se realizó jornada de alfabetización digital para 11 comerciantes en grupo básico y 11 comerciantes en grupo avanzado.





# AFICHES Y FAROLES DE NAVIDAD



Inicio de entrega de faroles y afiches a comerciantes y afiliados



# PREMIOS CHIBCHACUM 2024

Se participó con una delegación de 22 comerciantes entre afiliados y acompañantes a la ceremonia de los premios CHIBCHACUM 2024



# CHIQUINQUIRÁ

## Capacitaciones sin costo



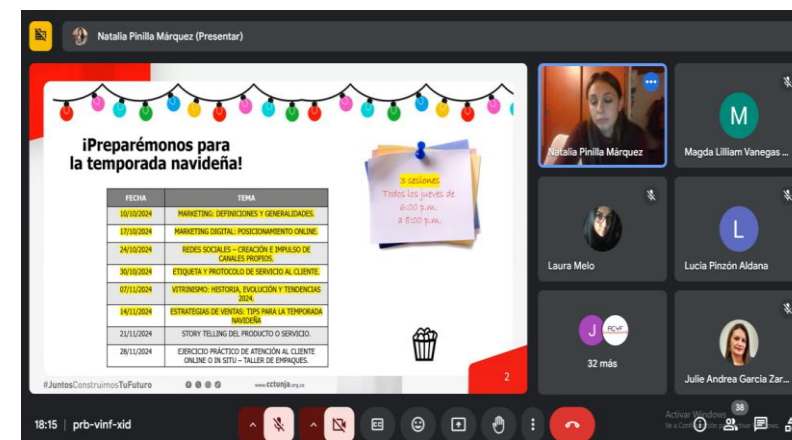
### Marketing Digital - Chiquinquirá

Se contó con la participación de **18** empresarios.



### Costeo de productos y servicios - Chiquinquirá

Se contó con la participación de **11** personas.



### Curso Virtual Prepárate para Diciembre

Se contó con la participación de **6** empresarios en las sesiones 6 y 7.

# Actividades empresariales

## Trasnochón comercial

Se apoya el trasnochón comercial organizado con la Alcaldía de Chiquinquirá con el fin de reactivar las ventas en el comercio local.

Esta actividad se desarrolló en el centro histórico de la ciudad, vinculando cerca de **100** establecimientos de comercio.





# Actividades empresariales

## Entrega de afiches de navidad

Se efectuó la entrega de afiches de navidad al comercio local



## Otras actividades

- Se recibieron en el mes de octubre **2** solicitudes de conciliación.
- Se promocionaron los servicios de asesoría tecnológica, centro de conciliación y capacitaciones a través de entrevistas radiales en Emisora Reina de Colombia.
- Se participó en reuniones de organización logística del trasnochón comercial.

# VILLA DE LEYVA

## Evento comercial

El principal objetivo de "La Ruta de la Hamburguesa" fue **impulsar la economía del municipio**, atrayendo tanto a los residentes locales como a aquellos de municipios aledaños. Este evento fue posible gracias a la **gestión de la Oficina Villa de Leyva**, y representó el **primer evento comercial creado por nuestra entidad**. A través de la promoción de los restaurantes y sus ofertas especiales, "La Ruta de la Hamburguesa" logró crear un ambiente vibrante, estimulando el **consumo local** y apoyando a los negocios de la zona.

Además de disfrutar de **sabrosas opciones culinarias**, los asistentes contribuyeron directamente al fortalecimiento de la **economía local**. Los restaurantes participantes, por su parte, tuvieron una excelente oportunidad para **darse a conocer** y atraer **nuevos clientes**. Sin lugar a dudas, esta iniciativa representó un éxito rotundo, tanto en términos de **participación** como en los **beneficios económicos** para los empresarios locales, consolidándose como una plataforma clave para fomentar el crecimiento del sector comercial del municipio.



**RUTA HAMBURGUESA VILLA DE LEYVA**

**20 al 28 NOVIEMBRE**

**POR SOLO \$8 MIL**

**HAMBURGUESA PAPAS**

**AHORA TÚ DECIDES**

Vota por nosotros y ayúdanos a ser **la mejor hamburguesa de la villa**

**EL DIVINO** **BURGER STATION** **Colibrí**

**DISH** **LA HAMBURGUESA DE BOSSN** **HUMO** **MARIA**

**OSORIO** **PERU BURGUER** **PORCHETA** **TAVOLO** **TIERRA CARNES**

**VISITA CADA ESTABLECIMIENTO Y VOTA POR LA QUE MÁS TE GUSTE**

¡Conoce la ruta y encuentra tu favorita!

**PARTICIPA Y VOTA**

o ingresa a [www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)  
ANTES DEL 28 DE NOVIEMBRE

UN EVENTO DE |

/ #JuntosConstruimosTuFuturo /



El evento "**La Ruta de la Hamburguesa**" generó un impacto positivo tanto para los participantes como para el municipio en general. Los **restaurantes participantes** experimentaron un notable **aumento en sus ventas**, lo que refleja el éxito de la convocatoria y el interés generado entre los asistentes. Además, los **negocios locales** lograron el **reconocimiento de nuevos clientes**, lo que les permitió ampliar su base de consumidores y fortalecer su presencia en el mercado.

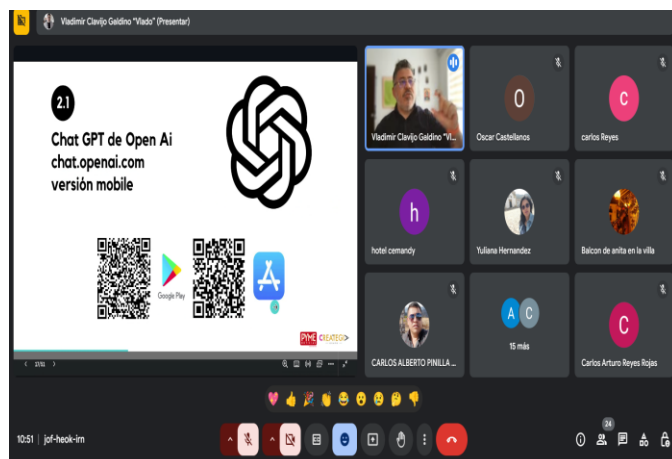
Asimismo, las marcas involucradas recibieron un **impulso positivo**, mejorando su visibilidad y posicionamiento en la comunidad. Los **participantes agradecieron esta iniciativa** debido al significativo impacto que tuvo en sus negocios y en la economía local en general.

Como resultado de este éxito, desde **la Oficina Villa de Leyva** ya estamos **estudiando nuevas opciones** para institucionalizar este tipo de iniciativas, especialmente en **meses críticos**, con el fin de continuar promoviendo el crecimiento empresarial y económico en el municipio. Este evento ha dejado claro que las actividades comerciales bien gestionadas son una herramienta eficaz para el desarrollo del sector empresarial local.



# capacitaciones

se realiza la capacitación denominada utiliza la inteligencia artificial con la participación de 24 asistentes



Se realiza la capacitación habilidades gerenciales con la participación de 10 asistentes



Se realiza la capacitación denominada lleva tu página web a otro nivel con la participación de 20 asistentes



# Gestión de recursos

Gracias a la gestión realizada por la Oficina de **Villa de Leyva**, se logró obtener una **donación por parte de la empresa SIGMA CACTUS SAS** por un valor de **\$5.000.000**. Esta contribución tiene como finalidad **apoyar la realización de la actividad denominada "La Casa de Papá Noel"**, que se llevará a cabo el **20 de diciembre** en el municipio.

Este tipo de apoyo es fundamental para llevar a cabo eventos que generan un impacto positivo en la comunidad, especialmente en actividades como "La Casa de Papá Noel", que busca traer alegría y espíritu navideño a los habitantes y visitantes del municipio.

Comprobante de Transacción  
Fecha: 14/11/2024 15:29:57



Descripción de la Transacción :  
 Empresa: SIGMA CACTUS SAS  
 Usuario: Sandra Milena Martinez  
 Origen de los fondos :  
 Tipo de producto: CUENTA DE AHORROS  
 Número de producto: \*\*\*\*\*0568

Destino de los fondos :  
 Transacción: Pago a Proveedores  
 Monto: \$ 5.000.000,00  
 Descripción: Pago a Proveedores

Fecha: 14/11/2024  
 Hora: 15:29:20

Número de documento: 62448830

Banco	Tipo Destino	Número Destino	Titular	Valor	Estado	Motivo
BOGOTA	CUENTAS CORRIENTES OTROS BANCOS	*****7102	CAMARA DE COMERCIO DE TUNJA	\$ 5.000.000,00	Enviado a Otro Banco	



# Convocatorias

Se llevó a cabo una **convocatoria con los afiliados y empresarios del municipio** para la conformación de **mesas de trabajo**, cuyo objetivo principal fue **conocer las necesidades y opiniones** de los miembros del sector empresarial local. Esta iniciativa permitió generar un espacio de diálogo y colaboración, donde los empresarios y afiliados pudieron expresar sus inquietudes, sugerencias y expectativas, lo cual contribuyó a identificar áreas de mejora y potenciales proyectos que beneficien a la comunidad.

Las mesas de trabajo facilitaron la participación activa de los diferentes actores económicos del municipio, permitiendo un intercambio directo de ideas y propuestas que, a su vez, brindaron información valiosa para el diseño de políticas y estrategias que fomenten el desarrollo económico local.



# Misión empresarial

Se realizó una **gestión con los afiliados** para asistir a la **ceremonia de premiación de los Premios Chibchacum**, que tuvo lugar el **29 de noviembre** en la ciudad de **Tunja**. Gracias a esta gestión, los afiliados tuvieron la oportunidad de formar parte de este importante evento, que celebra los logros y reconocimientos a nivel local.



# SANTANA

## CAPACITACIONES:

Se llevó a cabo la capacitación denominada **Seguridad y salud en el trabajo** de manera presencial en el municipio de Chitaraque de pare por el día **06/11/2024** con el fin de apoyar a comerciantes y empresarios del municipio sobre los diferentes temas ergonómicos y demás para llevar jornadas de trabajo saludables. teniendo en la misma 10 participantes.



Se llevó a cabo la capacitación denominada **Experiencia de servicio al cliente en el sector turístico** de manera presencial en el municipio de Chitaraque el día **20/11/2024** con el fin de apoyar a comerciantes y empresarios del municipio sobre las diferentes pautas para llevar a cabo una excelente atención a los diferentes tipos de clientes del sector turístico teniendo en la misma 10 participantes.





# La Cámara te escucha

El 19 de noviembre, a partir de las 09:00 a.m., se llevó a cabo la mesa de diálogo en el municipio de Santana, en la biblioteca municipal, donde se escucharon las necesidades de los comerciantes de la jurisdicción. Se llevó un concepto a la ciudad de Tunja con los directores de los diferentes departamentos. Fue un momento enriquecedor que duró más de dos horas de diálogo, donde se tuvo cercanía con los empresarios del sector.

Adicionalmente, se realizó la presentación del presidente ejecutivo, Dr. John Jairo Martínez, al alcalde Juan Carlos Sánchez, donde se establecieron alianzas estratégicas para el 2025 y se discutió la idea de trabajar en conjunto con los diferentes programas para hacer partícipe al municipio de Santana y su jurisdicción en la feria "ExpoBoyacá", que se llevará a cabo en noviembre en la ciudad de Tunja.



# Afiches navideños y Afiliados

Durante la semana del 25 al 29 de noviembre, se entregaron 100 afiches navideños en el municipio de Santana. Adicionalmente, se hizo entrega de faroles navideños a los afiliados de la microjurisdicción..

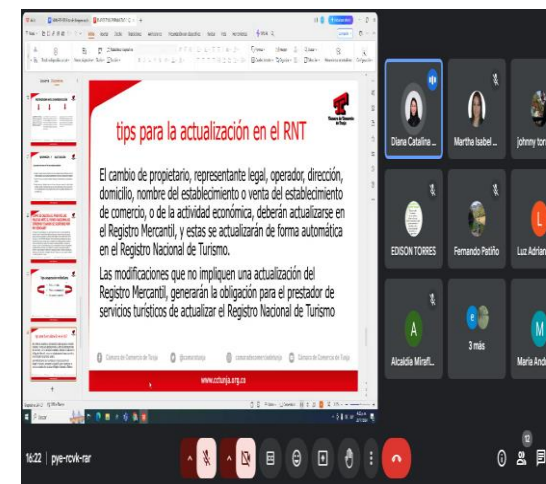
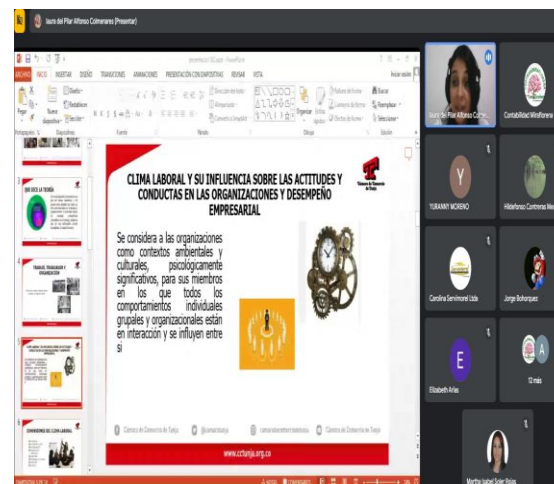
Se aprovechó la oportunidad para asesorarlos en sus inquietudes y recordarles los diferentes beneficios con los que cuentan por hacer parte de este selecto grupo.



# MIRAFLORES

## CAPACITACIONES

- El día 13 de noviembre, se realizó la capacitación con costo, en **manipulación de alimentos** de manera presencial en el municipio de Miraflores, se contó con la participación de 43 empresarios y se obtuvo un recaudo de \$ 1.849.957.00.
- El 15 de noviembre se realizó de manera virtual la capacitación sin costo en el tema: **como mejorar el clima laboral de tu empresa**, la cual contó con 15 participantes.
- El día 20 de noviembre se desarrolló de manera virtual la capacitación sin costo **ABC para inscripción en el Registro Nacional de Turismo**, en la cual participaron 9 empresarios.





## ENTREGA DE AFICHES Y FAROLES DE NAVIDAD.

Se realiza entrega masiva de afiches a los empresarios del municipio de Miraflores y se hace entrega de afiches y faroles a los Afiliados.



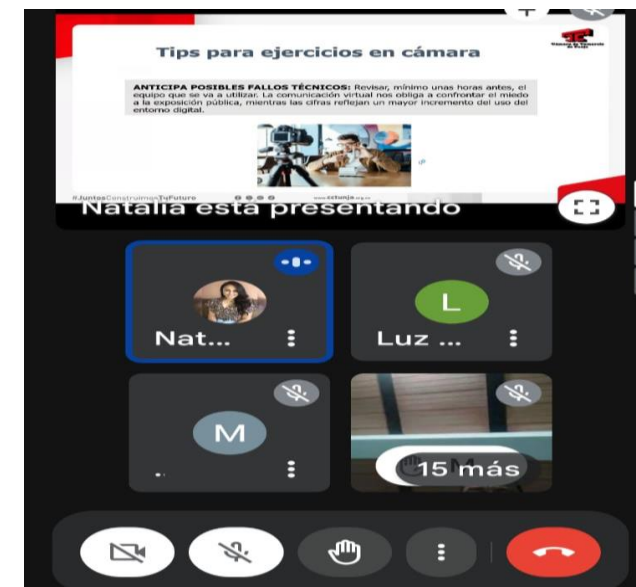
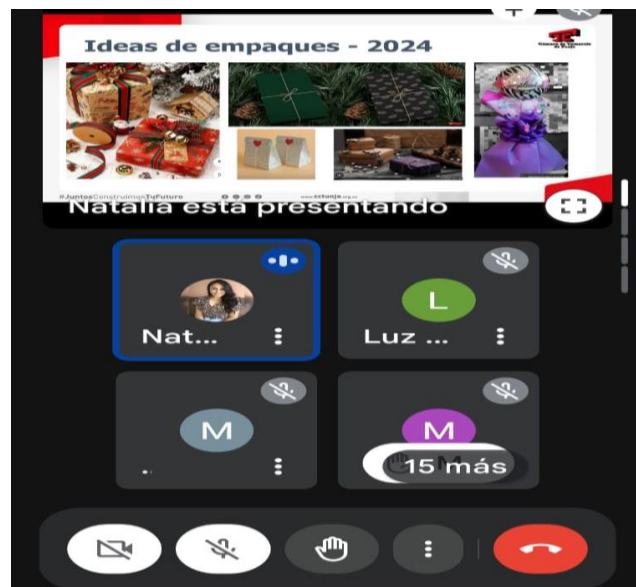
## PREMIOS CHIBCHACUM

El día 29 de noviembre se asiste con 45 Afiliados a la ceremonia de reconocimiento empresarial premios CHIBCHACUM la cual se llevó a cabo en el Centro de Convenciones de la Cámara de Comercio de Tunja donde se exaltaron a los empresarios más representativos de la Cámara de Comercio de Tunja.



# CURSO PREPARATE PARA NAVIDAD

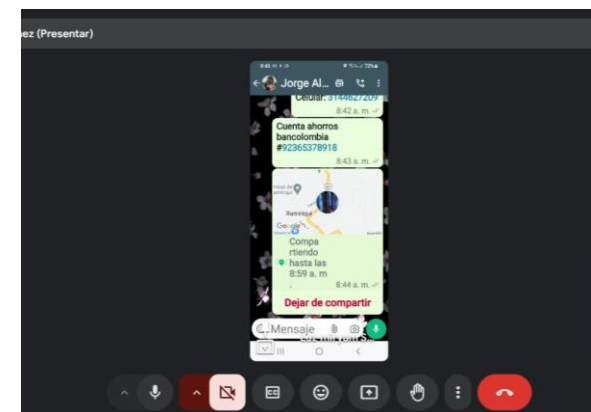
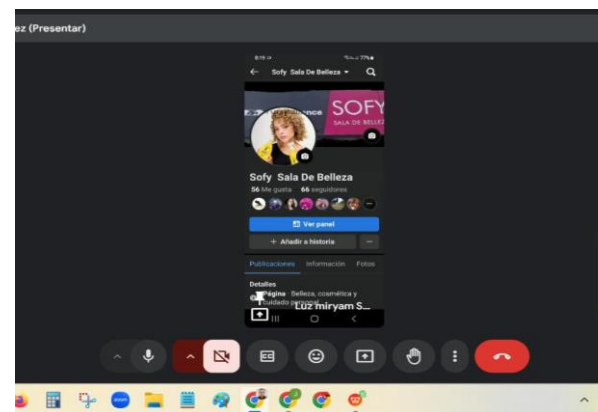
- Durante los días 07, 14, 21 y 28 de noviembre se dio continuidad al curso prepárate para diciembre, dónde se trataron temas: vitrinismo: historia evolución y tendencias 2024, estrategias de ventas: tips para la temporada navideña, story telling del producto o servicio, atención al cliente online, entre otros, con mas de 60 participantes de los diferentes municipios de la micro-jurisdicción.



# ASESORÍAS ITEC

En cuanto a la gestión del departamento de tecnología e información correspondiente a los programas Itec se realizaron las siguientes actividades así:

- 5 asesorías tecnológicas con empresarios de la Provincia de Lengupá, dos asesorías presenciales y tres virtuales, con las mismas nos encargamos de crear 5 implementaciones para cada una de las empresas, participantes del proyecto ITEC.



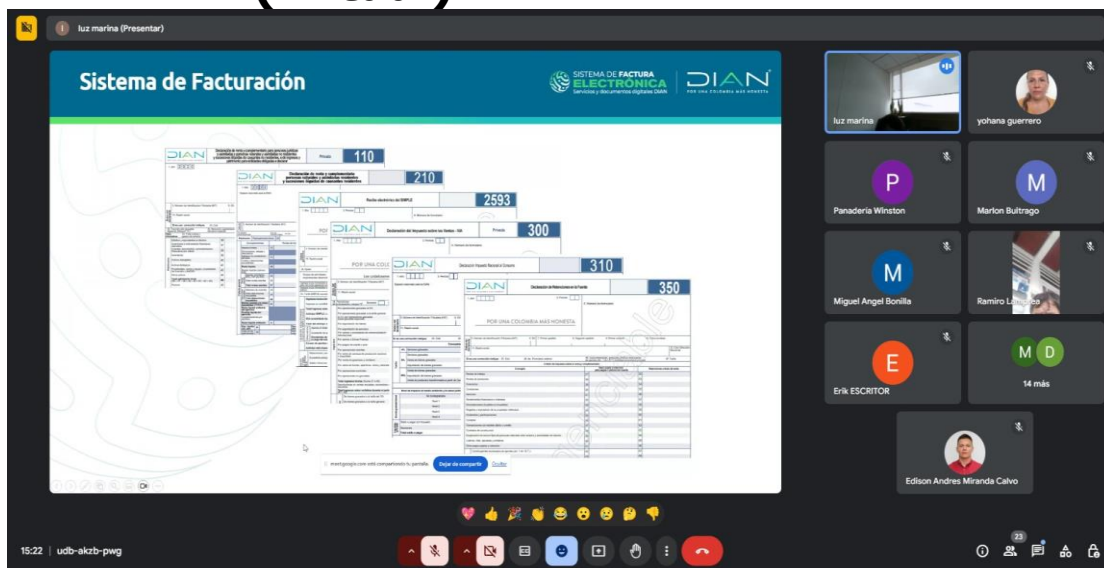


# Capacitaciones

## MUZO

### Facturación (virtual)

### electrónica



**Fecha:** 14 de noviembre  
**Asistentes:** 16 comerciantes del  
municipio de Muzo  
**Lugar:** Google Meet

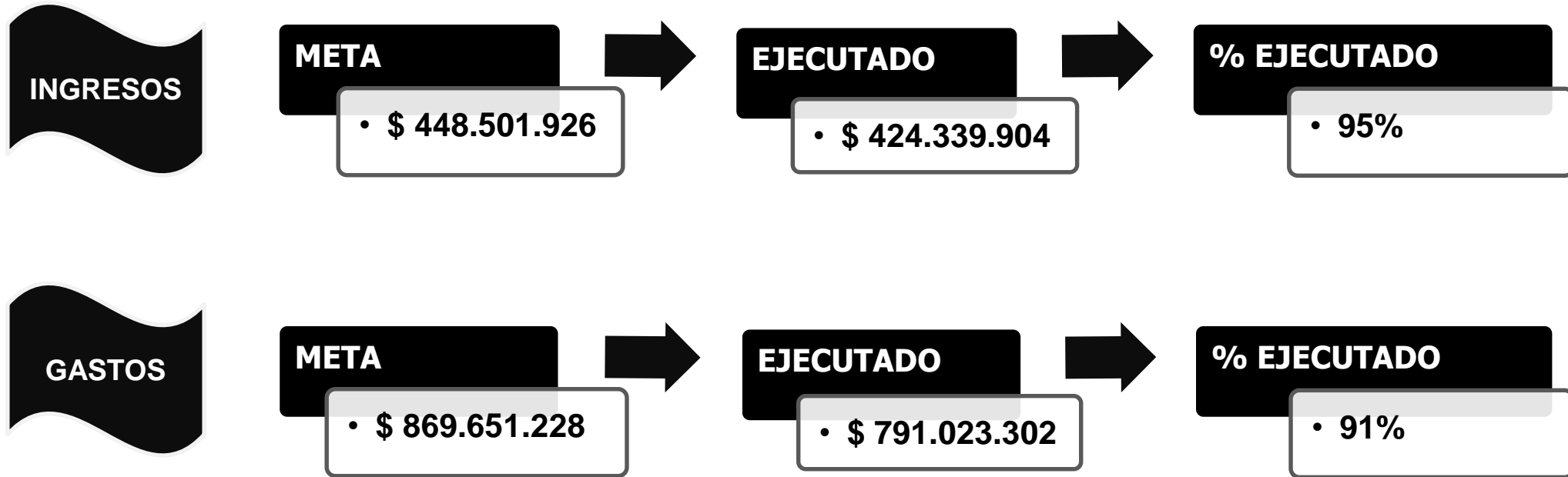
### Higiene y manipulación de alimentos (presencial) con costo



**Fecha:** 27 de noviembre  
**Asistentes:** 32 comerciantes de  
municipios de Muzo.  
**Lugar:** Punto vive digital Muzo

### 3. FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

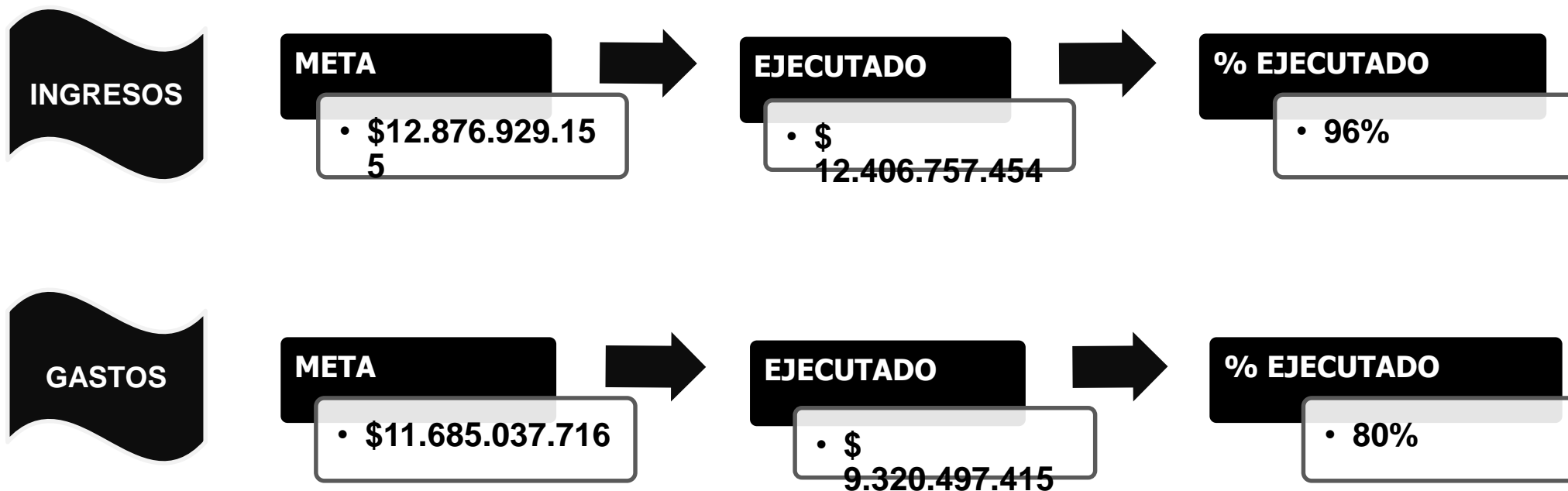
❑ Ejecutado mes de noviembre 2024



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos financieros del mes de noviembre. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos.

# Financiero y Administrativo

## □ Ejecución acumulada de enero a noviembre 2024



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos financieros del mes de noviembre. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos.



# GESTIÓN DOCUMENTAL

De acuerdo al margen de error del 5% que arrojó la muestra de las 12.638 facturas manuales se verificaron 373 las cuales el informe es el siguiente:



**327**

## FACTURAS MANUALES

Se encontraron tanto en el sistema RUES como en el Archivo Físico de Registros Públicos.



**20**

## FACTURAS MANUALES

Se encuentran Anuladas.



**18**

## FACTURAS MANUALES

No se encontraron ni en el sistema RUES ni en el Archivo físico de Registros Públicos.



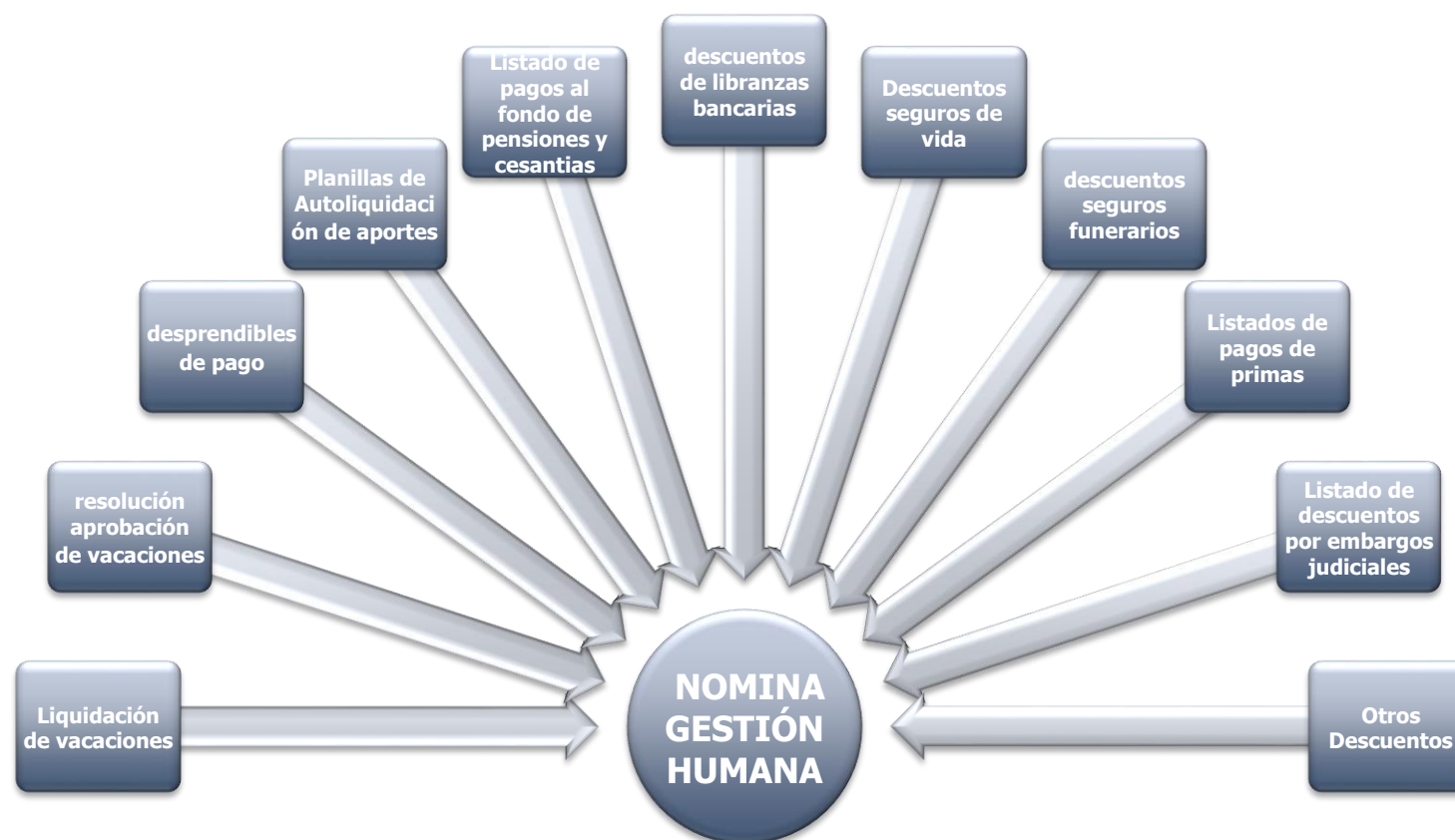
**8**

## FACTURAS MANUALES

Se encuentran canceladas de los años 1996-2010-2013-2014.

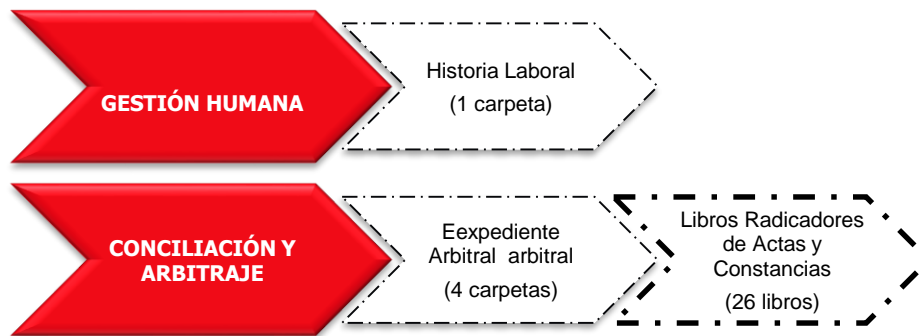
# GESTIÓN DOCUMENTAL

Se culminó la unificación de la documentación encontrada en el fondo documental de la oficina productora de tesorería correspondiente a la oficina productora de Gestión Humana de la serie documental de NOMINA de las vigencias de 1997 a 2017 realizando clasificación, organización y en este momento nos encontramos finalizando el proceso de foliación. A continuación se relaciona todos los documentos encontrados.



# GESTIÓN DOCUMENTAL

## INFORME PRESTAMOS DE EXPEDIENTES MES DE NOVIEMBRE



Para el mes de noviembre se recibieron solicitudes de las siguientes dependencias:

- **1** solicitud recibida de la oficina Productora de Gestión Humana.
- **2** solicitudes recibidas de la oficina productora de Conciliación y Arbitraje.
- Con un total de **3** solicitudes recibidas, las cuales fueron de manera física cumpliendo el tiempo de búsqueda que son 8 horas máximo sin ninguna observación por parte de los usuarios.

### RECEPCIÓN Y REVISIÓN APOYO DE DOCUMENTOS A TRANSFERIR

Se recibieron y revisaron **3** cajas de la oficina productora de Gestión Humana con **18** carpetas correspondientes a Contratos de Aprendizaje e Historias Laborales.

Se brindó apoyo a la oficina productora de Afiliados en los procesos archivísticos de clasificación por series documentales, organización cronológica, retiro de material abrasivo, embalaje, foliación e inventario documental en total estas actividades se hizo a **52** carpetas.



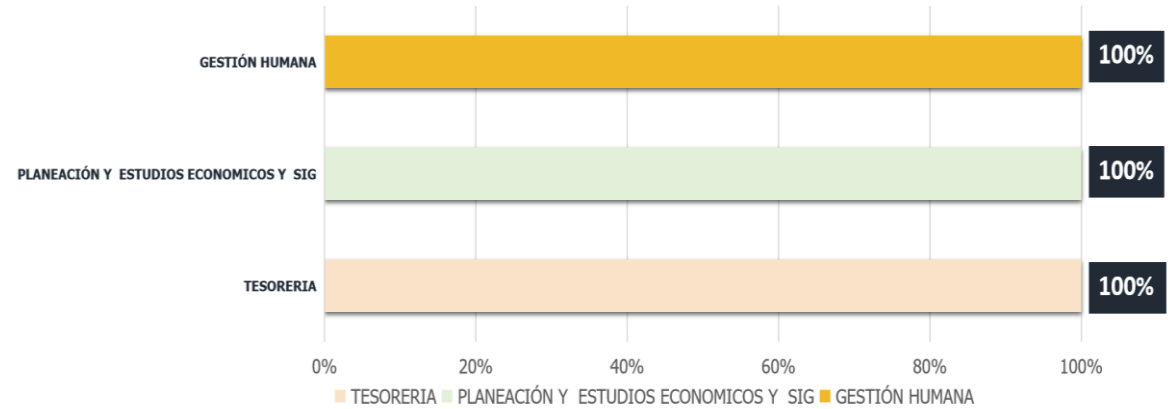
# GESTIÓN DOCUMENTAL

Herramienta modelo de madurez en gestión documental

Realización Comité Interno de Archivo N°005



CÁMARA DE COMERCIO DE XXXXXX							
PROYECTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL AUTO DIAGNÓSTICO DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL							
FICHA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO GESTIÓN DOCUMENTAL							
Nombre de la Cámara	Cámara de Comercio de Tunja	Nit	891.800.238-1				
Dirección	Calle 21 No 10-52	Teléfono	7474660				
Página www	<a href="https://cctunja.org.co/">https://cctunja.org.co/</a>	Fecha de creación de la Cámara	6 de Junio de 1917				
Fecha de diligenciamiento	18 de noviembre de 2024	Responsable del diligenciamiento de la ficha	Leyda Pacheco				
INSTRUCCIONES Se registra las columnas que surdan en blanco	Es obligatorio en la fila "G" registrar un valor entre 0 y 5	0	No Aplica	El producto no aplica para la Cámara			
	En la fila "I" Describa que acciones se llevan para asignar el nivel de cumplimiento	1	NIVEL INICIAL (0%)	La Cámara carece del producto			
	En la fila "II" Registre si hay observaciones o está en un plan de trabajo o acciones a corto y mediano plazo	2	NIVEL BÁSICO (25%)	La Cámara está desarrollando el producto			
	COMPONENTE	7	3	NIVEL INTERMEDIO (50%)	La Cámara aprobó e implementó el producto		
	SUB COMPONENTE	33	4	NIVEL AVANZADO 1 (75%)	La Cámara realiza seguimiento y control al producto		
PRODUCTOS	91	5	NIVEL AVANZADO 2 (100%)	La Cámara realiza procesos de mejora continua al producto			
<b>CUMPLIMIENTO GENERAL A LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA</b>							
No	SUB COMPONENTE	PRODUCTOS	LEY GENERAL DE ARCHIVOS NORMAS QUE REGULAMINTAN EL PRODUCTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES Y/O ACCIONES DE MEJORA A IMPLEMENTAR
COMPONENTE No 1: ÓRGANO ASESOR							
1	Comité Interno de Archivo	¿Se cuenta con el Comité Interno de Archivo conformado con Acto administrativo o documento equivalente de creación? ¿Se encuentra conformado el expediente con las Actas del Comité Interno de Archivo donde se consignan las deliberaciones y determinaciones tomadas?	Artículo 2.8.2.1.14 del Decreto 1080 de 2015.  Numeral 16 del Artículo 2.8.2.1.16 del Decreto 1080 de 2015.	5  4	100%  75%	El comité interno de archivo de la Cámara de Comercio de Tunja esta constituido según artículo 5 de la resolución 8934 de 2014.  El expediente se encuentra creado y esta bajo la custodia del área de gestión documental, allí se indexan cada una de las actas emergente de las reuniones realizadas, con sus decisiones y demás aspectos mencionados. El expediente se encuentra creado y esta	Según artículo 15 el decreto 2578 del 2012, dentro del comité interno archivo actual hace falta la inclusión del jefe del área bajo cuya responsabilidad se encuentra el SIG.



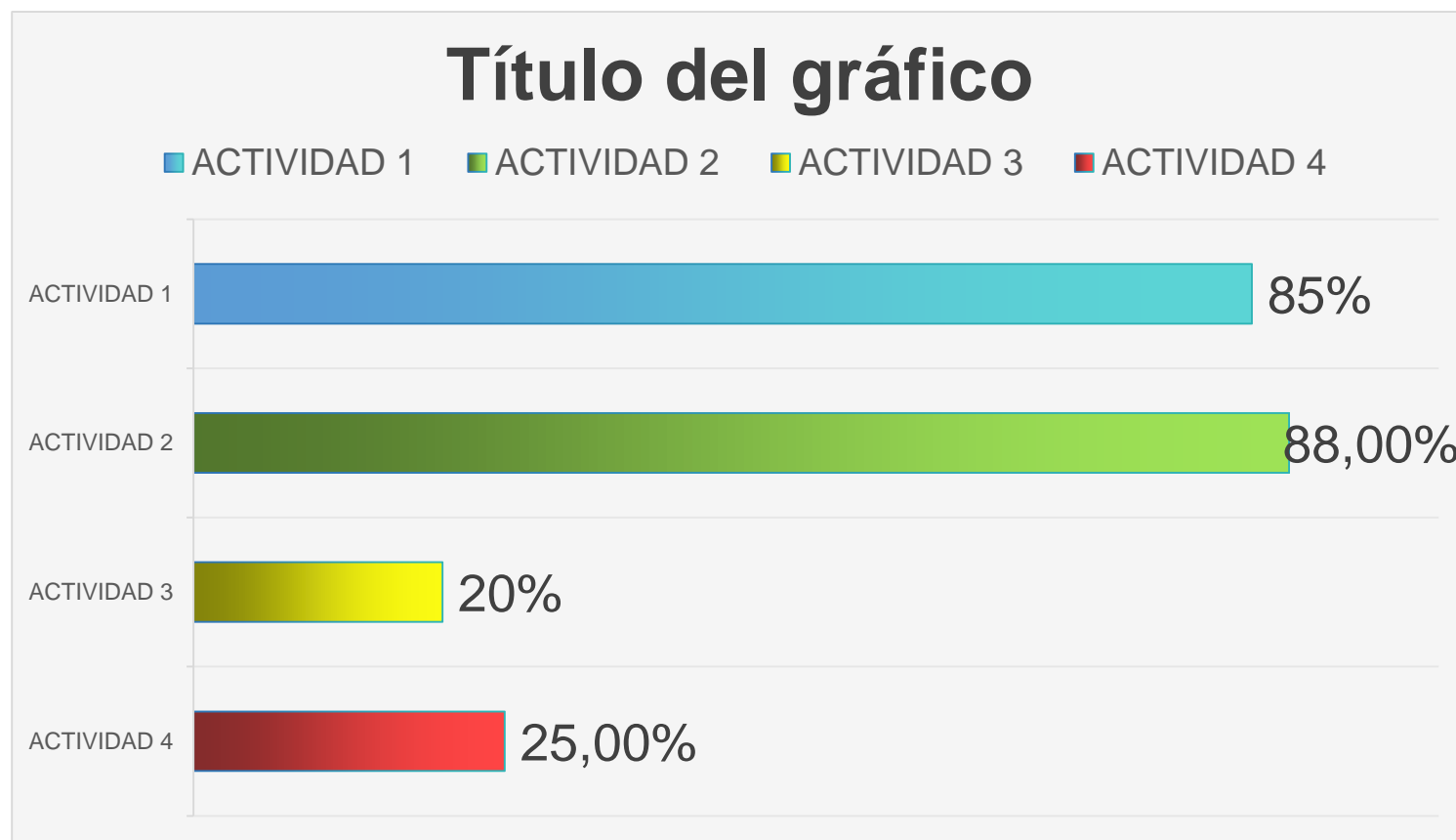
Se actualizó el autodiagnóstico en Gestión Documental y se remitió a CONFECAMARAS teniendo en cuenta los siguientes componentes del documento:

1. Organismo Asesor
2. Políticas
3. Instrumentos Archivísticos
4. Programas Específicos del Programa de Gestión Documental
5. Procesos de la Gestión Documental
6. Otros Instrumentos Exigidos
7. Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA

Se rindió informe de los meses de septiembre y octubre en el Comité de Archivo realizado en el mes de noviembre donde se expusieron avances, actividades y demás temas concernientes a la oficina productora de Gestión Documental.

# Gráfica de avance PAT

En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las actividades del área **archivo de registros públicos** con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 29 de Noviembre de 2024.



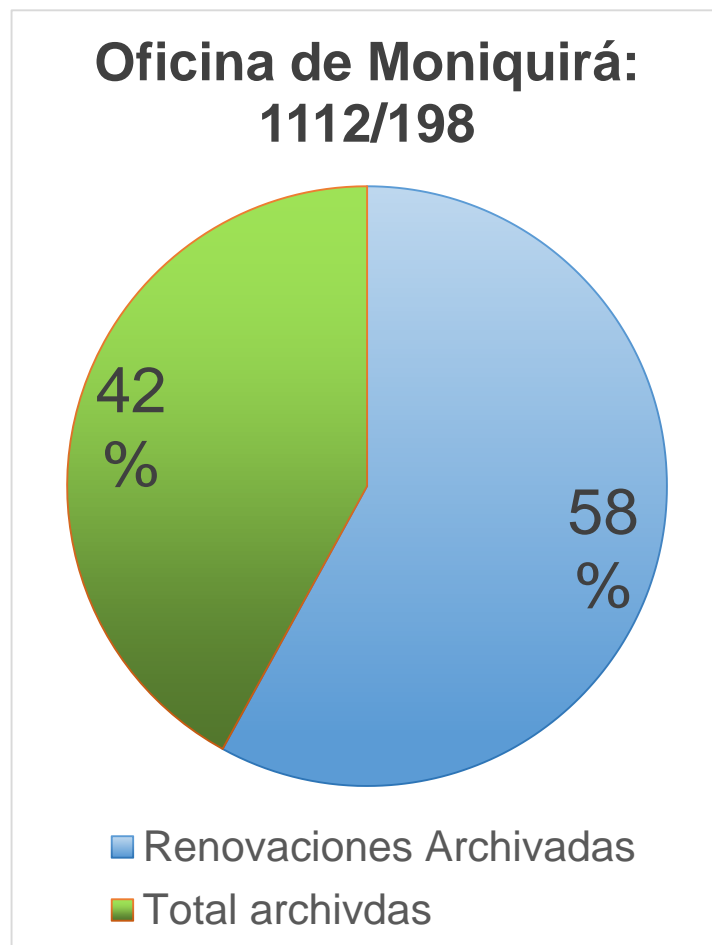
**Actividad 1:** Desarrollar el Programa de Gestión Documental para la Cámara de Comercio periodo 2024-2027

**Actividad 2:** Establecer el programa de reprografía y protocolo de digitalización para los tramites registrales antiguos y nuevos

**Actividad 3:** Seleccionar las matriculas canceladas y empalmar con sus soporte digitales para la homologación en la TRD.

**Actividad 4:** Mantener al día y actualizar las subseries de registro públicos (Registro mercantil, Proponentes y ESALES)

## Indexación de documentos virtuales DocXFlow



## Indexación de documentos Físicos Establecimientos

SUBSERIE	Matriculas Indexadas	Numero de Folios	VIGENCIA
<b>Establecimientos</b>	1380 Matriculas	1566 Folios	2019

**Nota:** Del 19 al 29 de Noviembre el funcionario Jorge Roa estuvo apoyando la actividad de pegatón de afiches navideños en los establecimientos comerciales



# Coordinación Administrativa y de Contratación



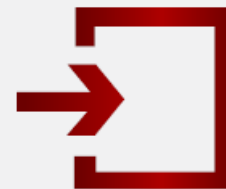
Remisión de los informes respectivos – SIRECI – SECOP - Reporte a la Agencia Nacional de Contratación Pública cumplimiento artículo 33 de la ley 2069 del 2020.



Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI -

Se rindieron: 1 contrato y  
5 órdenes

Se rindieron 31 trámites  
contractuales



SECOP I



# Coordinación Administrativa y de Contratación



## PROYECCIÓN DE CONTRATOS

- **Contrato N° 022** Conferencia dirigida a los emprendedores, comerciantes o empresarios del sector gastronómico.
- **Contrato N° 023-2024** módulos de sistema de gestión de "seguridad y salud en el trabajo" y "gestión de riesgos" en la plataforma Isolucion
- **Contrato N° 024-2024** conferencia sobre "Retos y Desafíos nacionales de la economía y cómo contribuir al liderazgo empresarial"
- **Contrato N° 025-2024** Actividad recreo deportiva a los funcionarios de la CCT
- **Contrato N° 026-2024** conferencia sobre creatividad e innovación denominada IMAGINE "Crear es crear"

1



1

## REVISIÓN DE PROCESOS DE COMPRA

**164** Facturas o cuentas de cobro y **8** devoluciones.

## *PROCESOS CONTRACTUALES Y DE COMPRAS*

# Coordinación Administrativa y de Contratación

**Acompañamiento a los comités de obra semanales para verificación de avance CEMPRENDE y actividades pendientes**



**Suministro de elementos de papelería a las dependencias y oficinas:**





## Mantenimiento de chapas sede Tunja

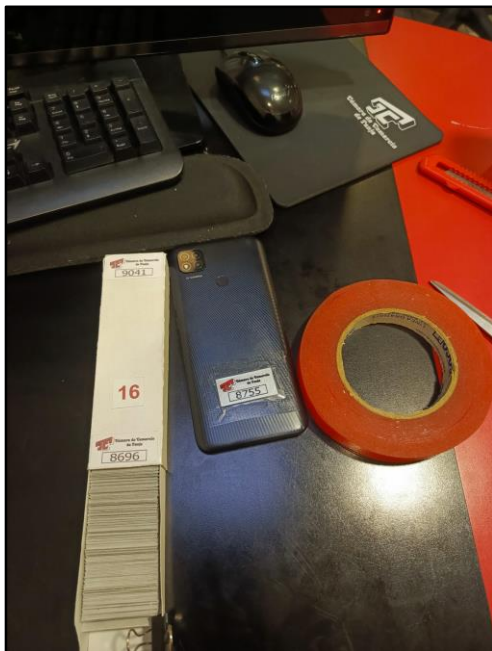


## Mantenimiento sistema de frenos Camioneta IVR169



# Coordinación Administrativa y de Contratación

**Colocación de nuevas placas de activos en las áreas de Registros Públicos sede centro (digitación 1,2, cajas módulos 1,2,3,4, módulos 6,7,8,9,10,11, módulo coordinación de Registros Públicos, salas de espera) , cafetería sede centro, cuarto de datos T.I, sede centro servicios generales, sede centro; Conciliación y Arbitraje sede norte (recepción, salas de conciliación y arbitramento 1,2, sala de juntas, presidencia, asistente presidencia, exteriores piso 3 sede norte)**





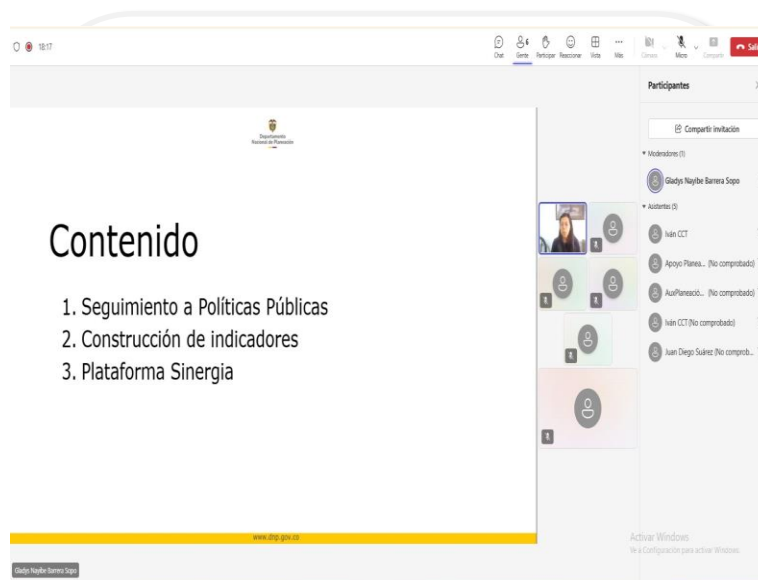
# 4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

## Gestión Administrativa

Reunión junto a representantes clave del sector empresarial



Capacitación políticas públicas DNP



Preparación Mesa 5 el papel de las incubadoras y aceleradoras locales





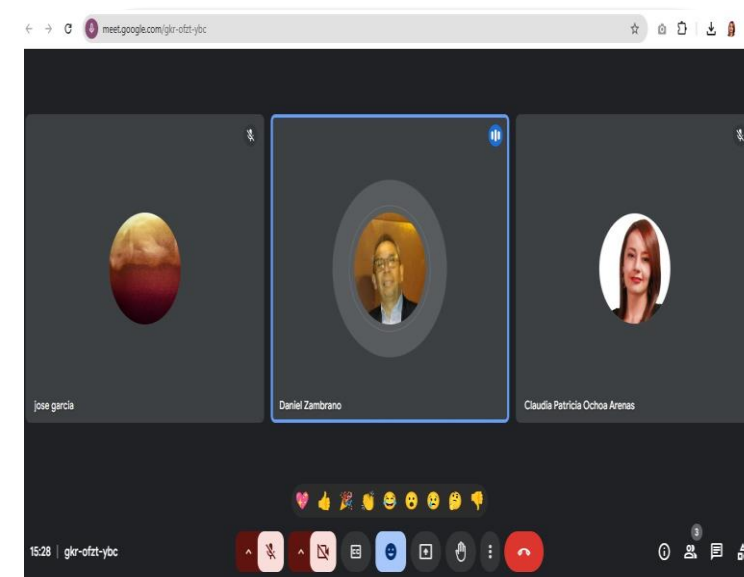
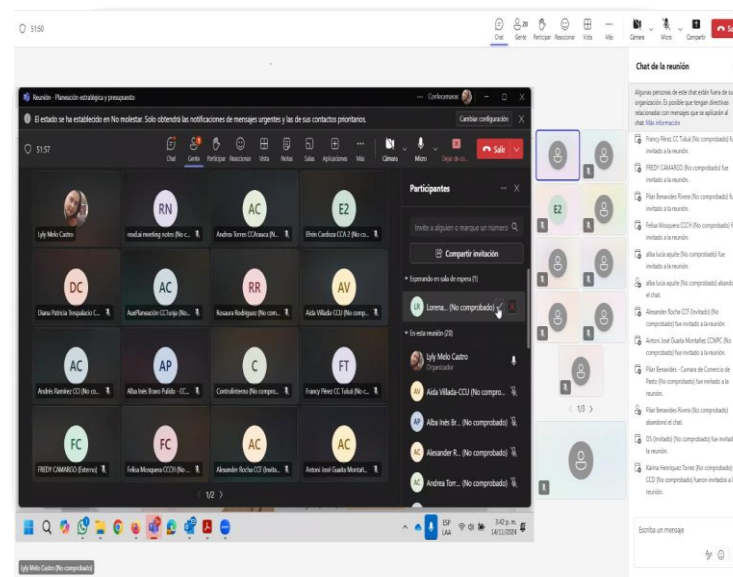
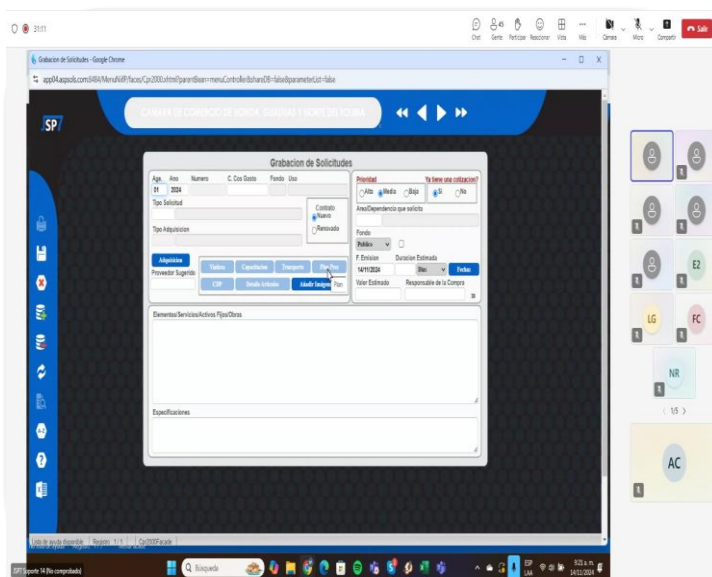
# PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

## Gestión Administrativa

Capacitación Modulo de Planeación  
Presupuestal JSP7

Reunión - Planeación estratégica y  
presupuesto - Confecámaras

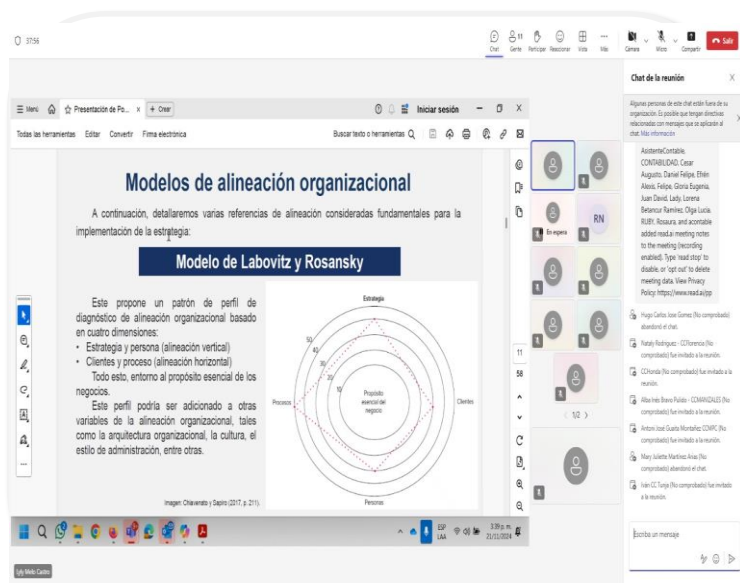
Reunión con representantes del sector  
transporte, respecto a posibles  
acciones hacia el sector de  
electromovilidad



# PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

## Gestión Administrativa

Reunión - Planeación estratégica y presupuesto



Turismotec: Construyendo un ecosistema de Startups Fuerte a nivel local



Asistencia al lanzamiento del ICM



# Estudios Económicos

## Informe Inflación en Tunja 2024



<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2024/11/Informe-Inflacion-2024.pdf>

## ESTUDIO Indicadores del mercado laboral – Tunja



<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2024/12/Panorama-del-mercado-laboral-colombiano-2-4.pdf>

## Informe Mesas de Trabajo. La Cámara te escucha



Informe Interno





# Servicio al Cliente

- El proceso de Servicio al Cliente presentó el Informe del Sistema de Sugerencias, Felicitaciones, Peticiones, Quejas y Reclamos (SFPQ)

## Enlace de consulta:

<https://cctunja.org.co/informes/>

PROCESO SERVICIO AL CLIENTE

**INFORME SFPQR SEPTIEMBRE 2024**  
NÚMERO 9 | CÁMARA DE COMERCIO TUNJA

**SFPQR RECIBIDAS**

**HEMOS RECIBIDO 216 SFPQR EN ESTE MES**

Sugerencias (0)

Felicitaciones (1)

Peticiones (213)

Quejas (2)

Reclamos (0)

Total (216)

Durante el mes de **septiembre de 2023**, se recibieron 169 solicitudes SFPQR, discriminadas así: Sugerencias (0), Felicitaciones (12), Peticiones (151), Quejas (6), Reclamos (0) y durante el mes de **septiembre de 2024** se recibieron 216 solicitudes SFPQR, discriminadas así: Sugerencias (0), Felicitaciones (1), Peticiones (213), Quejas (2) y Reclamos (0), teniendo como resultado un aumento del **27,8%** de solicitudes del mes de septiembre de 2024 frente al 2023.

**Comparativo SFPQR  
Septiembre 2023 - Septiembre 2024**

FUENTE: NCL - FO - DEL FORMATO ATENCIÓN SFPQR RECIBIDAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023 VS 2024

**SISTEMA SFPQR**

El Sistema de SFPQR, permite a la Cámara de Comercio de Tunja, conocer la percepción del cliente frente a los servicios prestados; como parte de su compromiso con la calidad institucional, busca que las SFPQR se consoliden como oportunidades de mejora y crecimiento institucional para un excelente servicio al usuario.

También, por el uso continuo del DIGITURNO, sistema para la toma de turnos desde diferentes dispositivos móviles y en la recepción de la entidad, así como la implementación de otros canales virtuales.

La Cámara de Comercio de Tunja, ha mejorado en la prestación del servicio, atención al usuario, agilidad en los servicios y actitud de los funcionarios, gracias a los planes de acción que se han implementado para seguir mejorando la prestación del servicio, con acciones como diferentes capacitaciones a funcionarios, perfeccionar los sistemas, agendamiento para asesoría de trámites por medio del Centro de Atención de Respuesta Inmediata - CARI.

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

**2024**  
**INFORME**  
Servicio al cliente  
SPQR

(8) 747 46 60, ext. 151  
<https://cctunja.org.co/>

**INFORME SFPQR SEPTIEMBRE 2024**  
NÚMERO 9 | CÁMARA DE COMERCIO TUNJA

**SFPQR AÑO CORRIDO**

**Comparativo SFPQR  
Enero - Septiembre 2023 vs Enero - Septiembre 2024**

Sugerencias (3)

Felicitaciones (81)

Peticiones (1.774)

Quejas (18)

Reclamos (2)

Total (1.878)

Durante el transcurso del año 2024 se han presentado en total 1.878 SFPQR. Lo que representa un aumento del 18,0% respecto al mismo periodo en el año 2023.

**POR DEPARTAMENTOS**

**Registros Públicos  
Septiembre 2024**

**Servicios Empresariales  
Septiembre 2024**

Fuente: NCL - FO - DEL FORMATO ATENCIÓN SFPQR RECIBIDAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 VS 2024

Le Secretaría General - Jurídica y de Registros Públicos recibió 212 peticiones de manera directa y 1 por medio del sistema SFPQR. También recibió 1 felicitación y 1 queja.

Servicios empresariales recibió 1 queja.

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS



¡Hola!

Conoce estas conmemoraciones para este mes



NOVIEMBRE

**1 VIE**

**Día Mundial del Veganismo**  
Un mundo más verde, un futuro más sano.

**Tareas**

- Prueba una receta vegana en casa y compártela con amigos o familiares.



**8 VIE**

**Día de la Solidaridad Intersexual**  
Respetando la diversidad, construimos una sociedad más justa. ¡Celebremos la Solidaridad Intersexual!

**Tareas**

- Infórmate sobre la diversidad de género y comparte con las demás personas para generar conciencia.



**8 VIE**

**Día Mundial sin Wi-Fi**  
Desconectar para reconectar.

**Tareas**

- Dedica tiempo a actividades al aire libre sin usar el teléfono o dispositivos conectados a internet, como caminar, leer un libro o disfrutar de un paseo en bicicleta.



**10 DOM**

**Día del Abrazo en Familia**  
Un abrazo cálido, un corazón contento. ¡Celebremos el Día del Abrazo en Familia!

**Tareas**

- Llama a un familiar o amigo que no ves con frecuencia para compartir un momento agradable.



**13 MIÉ**

**Día Mundial de la Bondad**  
Pequeños actos de bondad, genera un gran impacto en el mundo.

**Tareas**

- Realizar un acto de bondad al azar, como ayudar a un compañero, donar a una causa benéfica o dejar un mensaje positivo a las personas de tu alrededor.



**14 JUE**

**Día Mundial de la Calidad**  
Calidad en todo lo que hacemos, excelencia en nuestro trabajo.

**Tareas**

- Revisa qué documentos requiere actualizar o crear tu proceso.



**15 VIE**

**Día Mundial sin Alcohol**  
Un día sin alcohol, un día para la salud.

**Tareas**

- Elige una bebida sin alcohol para disfrutar en una salida social o en casa, y animar a otros a hacerlo también.



# SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



## GESTIÓN ISOLUCION

Frente a las necesidades y debilidades identificadas en el cumplimiento y dinámica del cumplimiento normativo del SIG, se gestiono la instalación de los módulos de riesgos y de sgst, a fin de lograr armonizar y automatizar el sistema.

**Identificación de Riesgos**

Contexto Estratégico	Riesgos	Mapa de Riesgos	Estadísticas riesgos	Matriz de Riesgos.	Versionamiento Matriz SARO	Administración

**Sistema SST 0312 - Más de 50 Empleados - Riesgo IV-V**

**Opere su sistema**

- Operacion Del Día A Día
- Gestione El Cumplimiento
- Implementación De Su Sistema
- Reportar Accidente, Incidente, Enfermedad Laboral O Ausencia
- Informes De Su Sistema
- Administración De Tablas Básicas
- Home De Trabajadores

**Madurez del Sistema**

Planear 0% Hacer 0% Verificar 0% Actuar 0%

Madurez del sistema 0%

## CAPACITACIONES

A fin de fortalecer el conocimiento y la aplicabilidad de las temáticas del SIG, se participa en sesiones propias para la gestión de la calidad y de sst.



## CONMEMORACIONES

Continuando con las temáticas de sensibilización, en esta oportunidad podemos destacar cada unos de los sistemas de gestión por su alto impacto frente a los días conmemorados e importantes resultados si se logra poner en práctica sus tareas.



# SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



GDO-DA-016  
V1

**POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

"Por la cual se adopta la Política de Gestión Documental de la Cámara de Comercio de Tunja"

**INTRODUCCIÓN**

La Cámara de Comercio de Tunja, como persona jurídica de derecho privado que cumple por delegación legal funciones públicas asignadas por el estado, ha desarrollado actividades, programas, estrategias y planes de trabajo que cumplen con estas funciones enmarcadas bajo la misión y visión de la entidad.

Entre las funciones de la Cámara de Comercio de Tunja esta la de garantizar la gestión de los documentos que se encuentran bajo su custodia, para ello, la Cámara de Comercio de Tunja ha seguido los lineamientos del Archivo General de la Nación (AGN) como ente rector y regulador de la gestión de documentos en el territorio nacional, adicionalmente, se encuentra bajo el acompañamiento y asesoría que brinda la Confederación de Cámaras de Comercio (Confecámaras) en cuanto a los temas referentes de la gestión de archivos.

La presente política contiene los apartados que cita el Acuerdo 001 del 2024 título 10 anexo 2, emitido por el AGN, además, establece las directrices, roles y responsabilidades para la gestión de la información, al igual que los estándares y metodología general para el tratamiento de la información independiente de su soporte o medio de producción.

A través de la elaboración de instrumentos archivísticos y una articulación entre las áreas de tecnología e información, gestión documental, planeación, áreas receptoras y productoras de información se desarrolla el programa de gestión documental (PGD), instrumento archivístico que guía específicamente los lineamientos de la gestión de los archivos dentro de la entidad.

**OBJETIVO**

Establecer y dar a conocer a funcionarios el conjunto de directrices e instrumentos que en materia documental requiere la Cámara de Comercio de Tunja para la administración de los documentos físicos y electrónicos desde su origen hasta su disposición final de acuerdo con los procesos archivísticos de planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencias, disposición de documentos, preservación a largo plazo y valoración.

TEL: 408 747 4448  
 A.A. 1227, Tunja, Boyacá

		CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN			Código SGSST- FO-019	
		Versión 1	Página 1 de 1			
SEDE	NOMBRE DE RESPONSABLE	MESES	AÑO			
En este renglón usted deberá organizar las semanas hábiles del mes o de los meses en que será diligenciado el presente formato ejemplo Semana 1.						
<b>LAS SIGUIENTES ÁREAS O LUGARES DEBEN ESTAR LIMPIOS Y DESINFECTADOS</b> En este renglón usted deberá organizar la fecha del día hábiles del mes o de los meses en que será diligenciado el presente formato de acuerdo a las semanas del anterior renglón ejemplo, así mismo las celdas hacia abajo podrán ser modificadas de acuerdo a los días y semanas del mes						
<b>CANTINERA</b>  <b>INTERCOMUNICACIONES Y SALONES DE LA CÁMARA DE EXPEDIENTES, ETC</b>	Lavar pisos, paredes, techos, vidrios, platos y utensilios					
	Lavar limpienes					
	Aseo total del mobiliario*					
	Limpieza de graca					
	Limpieza de dispensador de agua					
	Pisos y escaleras (Barrer y trapear)					
	Limpia puertas, divisiones, interruptores					
	Limpia polvo de mobiliario					
	Aseo de canecas de residuos					
	Desinfección de superficies y elementos de oficina					
Limpieza de vidrios, ventanas						
Aspirar						
Limpia y desinfección de Paredes y techos						
Zona de Jardinería						
Limpieza Ascensor						

Página 1

		NATURALEZA DEL CAMBIO CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	
DOCUMENTO FICHA DE CARACTERIZACIÓN CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE			
ITEM	No. Y FECHA DE LA SOLICITUD	CAMBIOS EFECTUADOS	No. DE LA VERSION MODIFICADA
REQUISITOS DEL CLIENTE Y DE LEY MEDICIÓN	100 del 30 de marzo de 2009	Se establecieron los requisitos del cliente y se incluyeron nuevas normas. Se actualizaron los indicadores.	1
REGISTRO	008 del 15 de abril de 2013	Se elimina el registro "Libro radicator de solicitudes de conciliación" de la caracterización del proceso.	2
MEDICIÓN		Se eliminó el indicador número de acuerdos cumplidos en la caracterización	
MEDICIÓN		Establecer fórmula matemática para medir los indicadores	
REQUISITOS DE LEY		Modificación en la frecuencia de medición de los indicadores	
ACTUALIZACIÓN DE CARGOS	018 del 2 de mayo de 2013	Modificación de la caracterización en cuanto a la inclusión de nueva normatividad.	3
REQUISITOS DE LEY		Se actualizan los cargos de acuerdo a la aprobación de la Junta Directiva Extraordinaria No. 278 de fecha 21 marzo de 2013.	
PROCESO DE CONCILIACIÓN	24 de febrero de 2014	Inclusión de nueva normatividad	4
PROCESO DE ARBITRAJE		El proceso de conciliación en la casilla de registro se incorporó el registro de constancia de desglose	
REQUISITOS DE LEY		En el proceso de arbitraje se incorporó el registro de entrega del expediente arbitral	
MEDICIÓN	26 de mayo de 2014	Inclusión normatividad	5
CASILLA DE REGISTRO SERVICIOS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		Se modificó nombre, relación matemática de los indicadores del proceso y se modificó frecuencia de medición para el proceso de arbitraje	
REQUISITOS DE LEY	11/01/2014	Se modificó la casilla de registro tanto en el servicio de conciliación como en el servicio de arbitraje	
REQUISITOS DE LEY		Inclusión de normatividad (NTC 5906 de 2012)	6

En apoyo a la mejora de la documentación de los procesos, se revisó y publicó la política de Gestión documental, *bajo cumplimiento a la ley de archivo*; así como la elaboración del control de limpieza y desinfección de acuerdo a los *requerimientos del plan de saneamiento básico*.

De acuerdo a las constantes actualizaciones de los documentos de los procesos misionales (4), se adelantó la revisión, actualización y seguimiento al versionamiento de las naturalezas del cambio de cada uno.

## DOCUMENTACIÓN

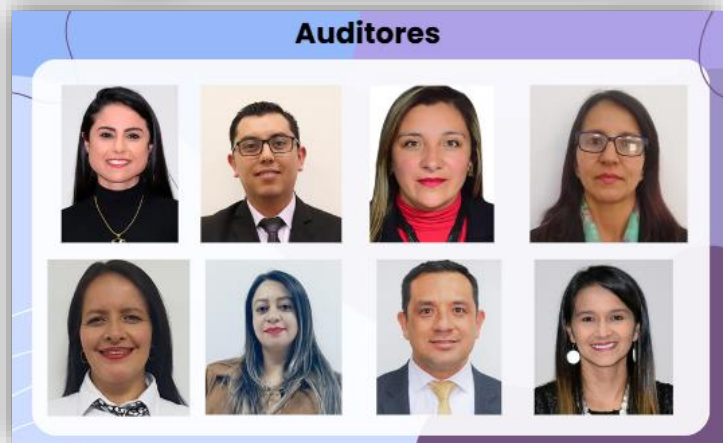
## NATURALEZAS DEL CAMBIO - MISIONALES

# MEDICIÓN, ANALISIS Y MEJORA



## DESARROLLO DE 8 AUDITORÍAS AL SGC Y SGSST

De acuerdo al programa de auditoría, se adelanta el proceso de auditorías a los procesos de gestión de compras, afiliados (Tunja, Villa de Leyva), formación y capacitación (Tunja – Santana), Financiero, registros Públicos (Tunja – Muzo), Sgsst, copasst y comité de convivencia laboral.



## LIDERAZGO DE AUDITORÍAS

Como líderes de auditorías, se realiza acompañamiento, recomendaciones, apoyo y se realiza un importante labor desde la mejora en relación a cada debilidad identificada para el equipo de auditores.

### Auditores Líderes



\*Comité de convivencia laboral  
\*Copasst  
Auditor:  
Judith Parra



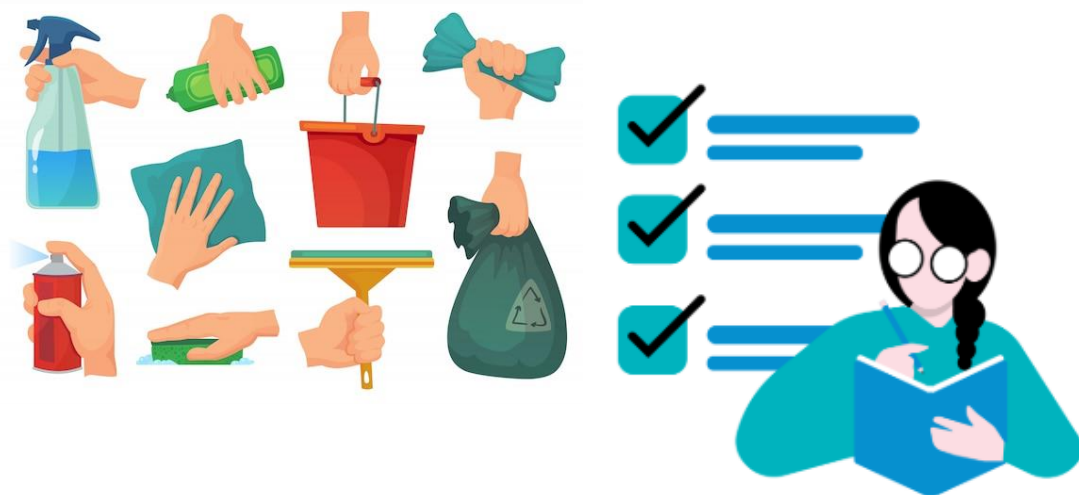
Sistema De Gestión de sst  
Auditor: Diana Escobar



\*Registros P (Auditor: Daniel Díaz)  
\*Afiliados (Auditor: Jeisson Niño)  
\*Formación Auditor: Martha M. Soler  
\*Financiero Auditor: Adriana Merchán

# SISTEMA DE GESTIÓN DE SST

## PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



En atención a las recomendaciones de secretaría de salud y el plan de saneamiento básico se adelanta socialización y recomendaciones con personal de aseo de las sedes de Tunja (presencial) y con cada uno de los funcionarios de las oficinas de los municipios, a fin de lograr dar cumplimiento y diligenciamiento al requisito de "limpieza y desinfección de las áreas"

## CERTIFICACIONES SIMULACROS



Se recibe en el mes de noviembre las certificaciones por la participación de las sedes de Tunja (sede centro y norte), oficinas de Gateque, Samacá y Santana, en el Simulacro Municipal de Respuesta a Emergencias.



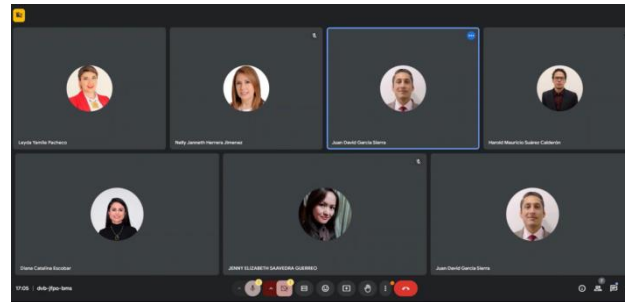


COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

# COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL



## REUNIONES



**REUNIONES**  
Se programaron dos

**1 REUNION ORDINARIA**  
(13 de noviembre)

**1 REUNIÓN EXTRAORDINARIA**  
(18 de noviembre)

-Nombramiento  
Elección de la nueva representante principal delegada por el comité.  
- Elección del nuevo presidente del comité  
-Elección del nuevo secretario del Comité.

-Tratamiento y cierre de queja  
Recepcionada ante el comité.  
  
2. Tratamiento  
Solicitud presentada ante el comité.

Teniendo en cuenta el nombramiento del nueva delegada por el comité se procedió a tramitar curso de 20 horas de seguridad y salud en el trabajo SG-SST como actualización ya que la funcionaria ya contaba con el curso de 50 horas.

## DIVULGACIONES



Se divulgo por el canal de comunicación WhatsApp de la entidad quienes conforman el comité de Convivencia laboral.



Se divulgó por el canal de comunicación Whatsapp de la entidad video con un mensaje de la importancia del trabajo en equipo del respeto mutuo ya que la convivencia también empieza con cada uno de nosotros.



COMITÉ DE  
CONVIVENCIA  
LABORAL



# COMITÉ PARITARIO DE SST



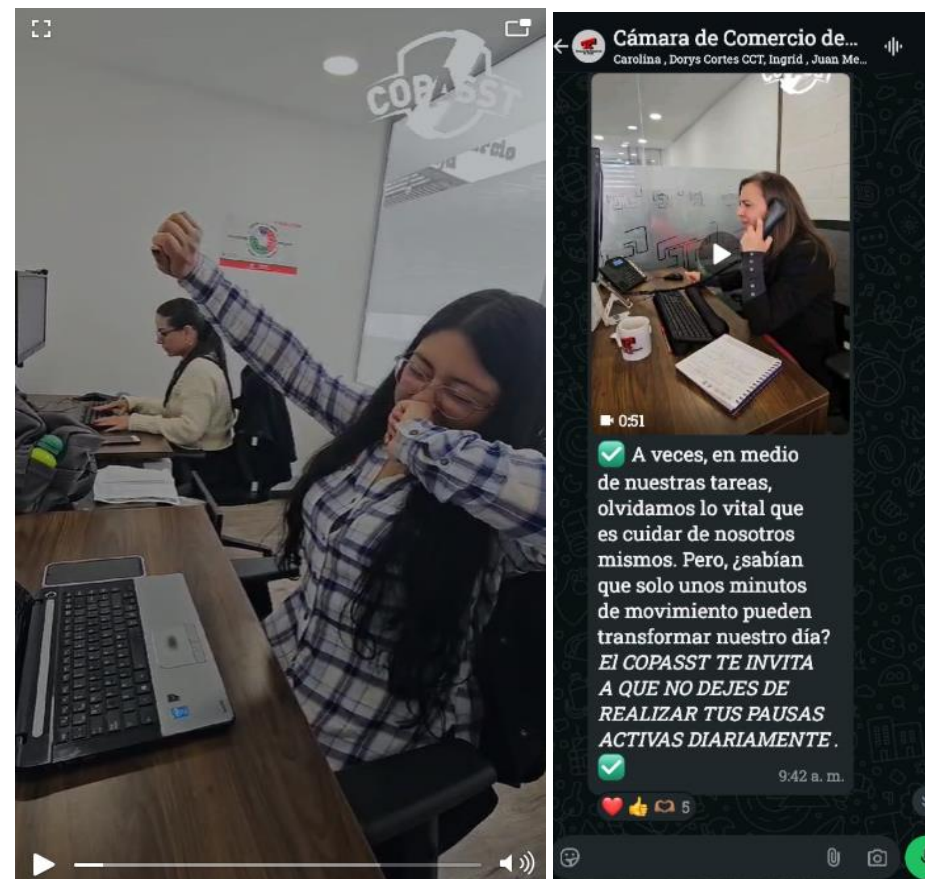
## EL COPASST PREMIA TU PARTICIPACIÓN

El Copasst resalta y premia a un grupo de funcionarios por su participación, compromiso y dinámica ganadora en la actividad del Reel en el mes de seguridad y salud en el trabajo.



## PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN

Se comparte video vía WhatsApp a los funcionarios como estrategia para fomentar la participación en la realización de pausas activas .





# 5. SERVICIOS EMPRESARIALES

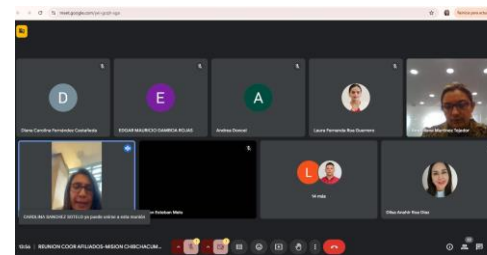
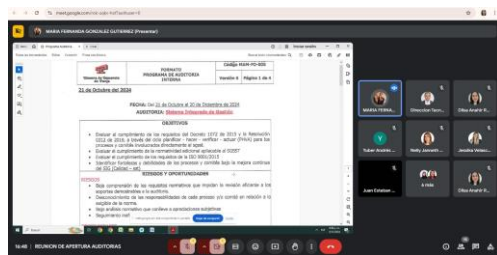
## Gestión Institucional de la Dirección

Participación en la apertura de auditoría interna del Sistema Integrado de Gestión, teniendo en cuenta que durante el mes de noviembre se realizó la auditoría de los procesos de Afiliados y Formación y Capacitación.

Revisión de los elementos que se utilizan para la campaña de navidad 2024, con el fin de verificar el estado de estos y necesidad de mantenimiento.

Reunión con oficinas y la Coordinación de Afiliados para temas relacionados con la logística para la misión al evento de reconocimiento empresarial 2024.

Inducción a Jefe de Oficina de Villa de Leyva en temas relacionados al Dpto. de Servicios Empresariales.



# Gestión Institucional de la Dirección



**Actividad:** Inicio del programa Alístate y Transforma-T en Guateque.

**Fecha:** 13 y 14 de noviembre, presencial. Guateque.

**Objetivo:**

\*Mejorar las capacidades, habilidades y competencias gerenciales de los micronegocios, para contribuir a su sostenibilidad, facilitando su acceso a financiación, a través de la educación y el alístate financiero.



**Actividad:** Inicio del programa Alístate en Oicatá.

**Fecha:** 15 y 18 de noviembre, presencial. Oicatá.

**Objetivo:**

\*Mejorar las capacidades, habilidades y competencias gerenciales de los micronegocios, para contribuir a su sostenibilidad, facilitando su acceso a financiación, a través de la educación y el alístate financiero.



**Actividad:** Cierre programa Alístate y Transforma-T. ■

**Fecha:** 25 noviembre, presencial. Centro de Convenciones Cámara de Comercio de Tunja.

**Objetivo:**

\* Reconocer el proceso de formación de los empresarios participantes en los Programas Alístate y Transforma-T, de los municipios de Guateque, Tunja y Combitá.



**Actividad:** Rueda comercial y cierre Convenio de suscrito entre la Cámara de comercio de Bogotá, la Cámara de Comercio de duitama, Cámara de Comercio de Tunja y la Cámara de Comercio de Sogamoso. Convenio N. 6200015838/2024

**Fecha:** 27 de noviembre. Presencial, Cámara de Comercio de Bogotá, Sede Chapinero.

**Objetivo:**

\* Conectar a los artesanos con potenciales compradores de Bogotá y entregar reconocimientos a los artesanos por su compromiso y participación en las asistencias brindadas.

# Formación y Capacitación

Atendiendo la función **8** del decreto **1074 de 2015**, donde se establece “ *Promover la formalización, el fortalecimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializados, seminarios, conferencias y publicaciones*”

Durante el mes de noviembre se realizaron un total de cincuenta (**52**) capacitaciones, en modalidad presencial y/o virtual, con una participaron **2.177** asistentes; como conclusiones podemos recalcar:

1. Se alcanzó una cobertura de participación de 43 de los 71 municipios que tiene la Jurisdicción de la Entidad.
2. Las líneas de fortalecimiento empresarial que se proyectaron en el proceso de formación y capacitación durante octubre fueron: Formalización, Innovación, legal y normativo, bioseguridad, escalamiento, aceleración, productividad, innovación y otras dimensiones.
3. La percepción del **97%** acerca de la pertinencia de los temas tratados y la calidad de los conferencistas.
4. Durante el mes de noviembre se evidencia que once (11) sedes de las doce (12) con las que cuenta la entidad, realizaron actividades de formación y capacitación; la sede de Tunja contó con la mayor asistencia con un total de 1.720 participantes. (47 capacitaciones sin costo y 5 capacitaciones con costo).

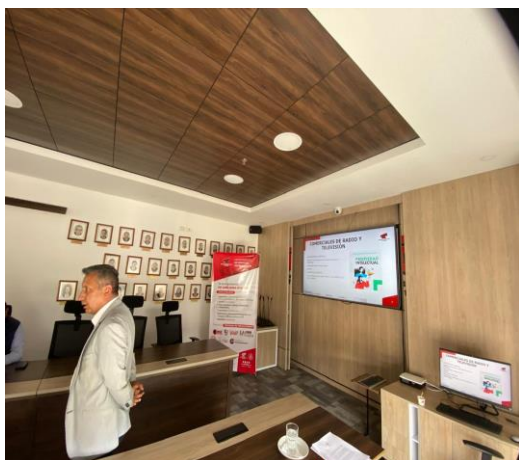
SEDE	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Chiquinquirá	2	29
Garagoa	1	19
Guateque	2	36
Miraflores	3	67
Moniquirá	4	90
Muzo	2	43
Otanche	0	0
Ramiriquí	4	75
Samacá	2	21
San Luis de Gaceno	1	4
Santana	2	20
Tunja	24	1720
Villa de Leyva	5	53
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>	<b>2177</b>

**Tablero de participación al proceso de Formación y Capacitación**



# Formación y Capacitación

Se realizó capacitación con COSTO el día miércoles 16 de octubre de 2024 en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Tunja sede norte. En dónde participaron 9 empresarios de la jurisdicción, los participantes al evento, expresaron su satisfacción con la capacitación, agradeciendo así, a la Cámara de Comercio de Tunja por proporcionar estos espacios educativos, destacando la relevancia del tema y la calidad del contenido expuesto. Sin embargo, días previos se realizó un WEBINAR gratuito para abarcar los temas a desarrollar en la capacitación en donde participaron 11 empresarios.



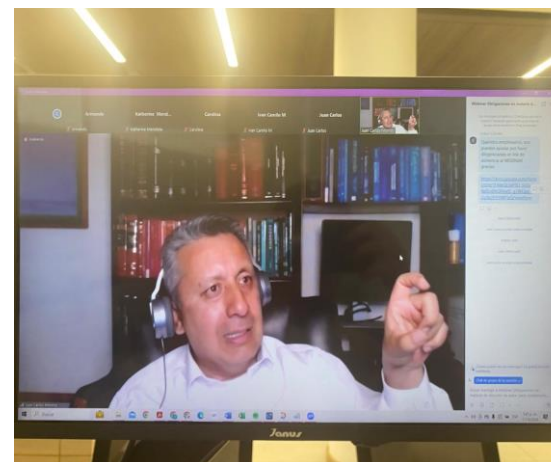
**Protege tu negocio y conoce tus derechos**  
con nuestra capacitación con costo de **Propiedad Intelectual y Derechos de Autor**

LIDERADA POR  
**Juan Carlos Monroy**  
Abogado especialista en Propiedad Industrial, Derecho de Autor y Nuevas Tecnologías de la Universidad Externado de Colombia.  
Libros publicados:  
Derecho de autor y derechos conexos, legislación doctrina y jurisprudencia y Derecho de autor en internet

Miércoles 16 de oct. De 2 a 4:30 p.m. Centro de Convenciones de Tunja

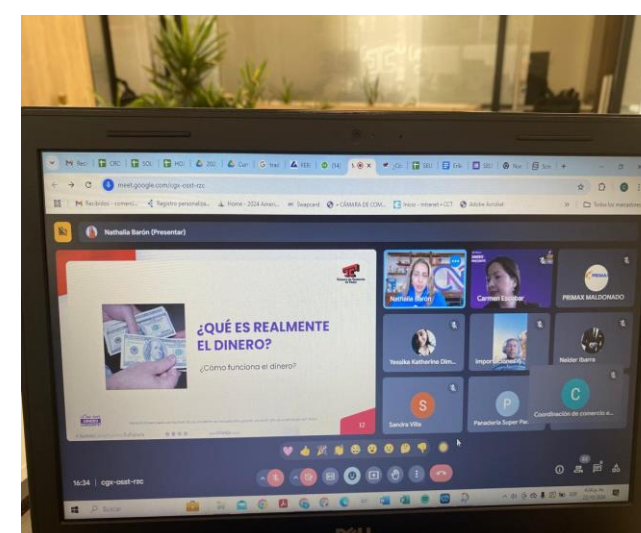
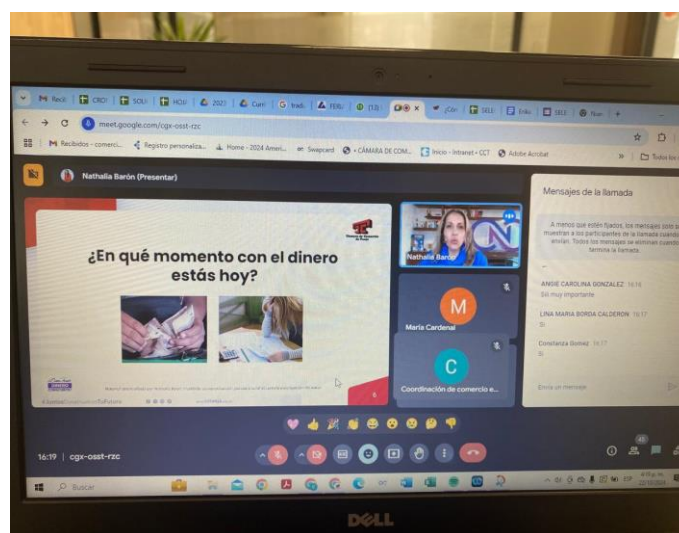
Inversión (IVA INCLUIDO) | AFILIADOS \$ 35 mil | INSCRITOS \$ 55 mil | PARTICULARES \$ 70 mil

INSCRIBETE EN [www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co) | Infórmese: Coordinación de Servicios Empresariales Cel. 317 476 9688



# Formación y Capacitación

Se realizó capacitación gratuita el día martes 22 de octubre de 2024 de manera virtual con Nathalia Barón, coach y experta en manejo de finanzas personales. En dónde destacó la importancia del dinero a través de un método efectivo y transparente, denominado así ¿Cómo crear dinero consciente?, la cual obtuvo un alcance promedio de 53 personas conectadas en vivo.



# Programa INNVENTA

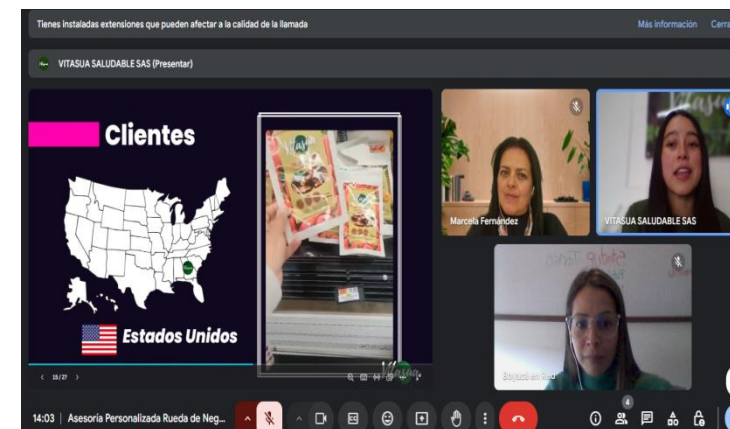
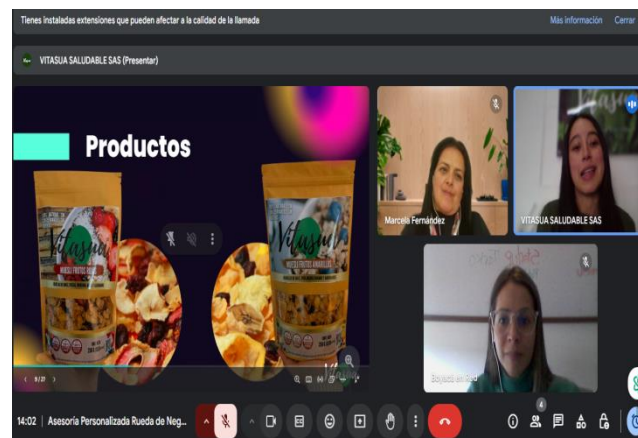
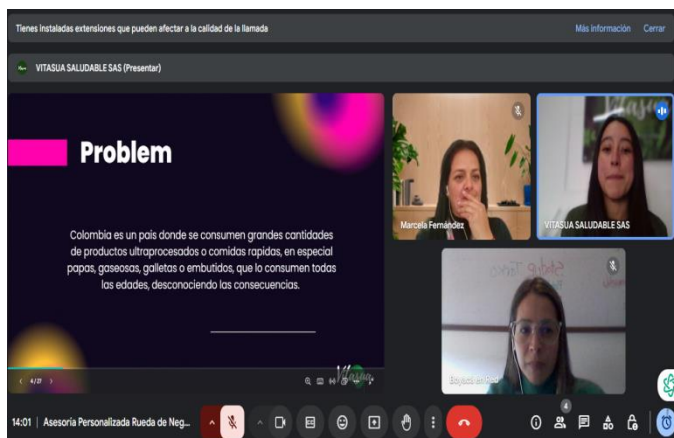
El día 13 de noviembre se realizó el evento de cierre del programa, donde fueron entregados a 16 empresarios que realizaron el programa de manera completa el certificado de participación y cumplimiento al mismo. Así como la entrega por parte del Instituto de Innovación Ginnoa y la UPTC los reconocimientos a los tres empresarios que ganaron en la presentación de los prototipos el día 17 de octubre de 2024.





# Programa VENDE+

Los días 12 y 13 de noviembre se realizaron encuentros virtuales con los 14 empresarios que aceptaron su participación en la rueda de negocios con el fin de revisar los pitch de cada empresario, el material POP con el cual cuentan, y terminar la preparación para el evento de cierre del programa.



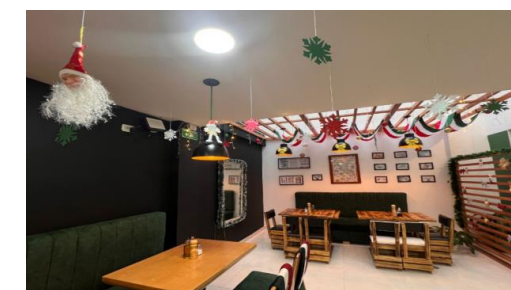
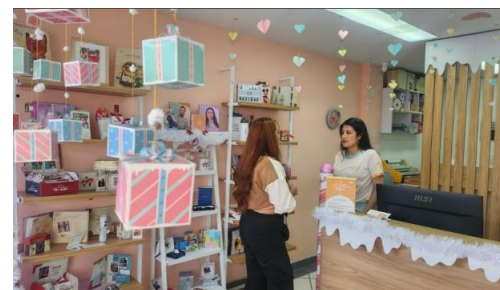
# Curso de navidad

Los días 05, 12, 19 y 26 de noviembre se realizaron las sesiones del curso **PREPÁRATE PARA DICIEMBRE**, donde se trataron temas como: vitrinismo, estrategias de ventas, story telling del producto y servicio, empaque y atención al cliente con los empresarios que se encuentran asistiendo al mismo, donde hemos tenido un promedio de asistencia de 18 empresarios.



# Curso de navidad

Debido a que el 26 de noviembre finalizó el curso, y teniendo en cuenta las actividades programadas dentro del mismo, el día 27 de noviembre se realizaron las visitas a los empresarios con punto físico y que aceptaron participar en el concurso de vitrinismo dentro del programa (9 empresarios) de la profesional que acompañó el curso y la CCT, de los cuales se seleccionaron 5 empresarios ganadores a los cuales se les entregará un reconocimiento por su participación en el curso y la aplicación de los criterios vistos en el mismo para el correcto montaje de sus vitrinas.





# Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

## Desarrollo de evento empresarial y reconocimiento a empresarios de la CCT

En compañía de la Dirección de Servicios Empresariales se lideró la organización de la vigésimo cuarta versión del evento empresarial y reconocimiento a empresarios de la CCT, que cada dos años, busca reconocer y premiar a los empresarios más destacados.



# Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

## Mesas de trabajo

Por iniciativa de Presidencia Ejecutiva se ha llevado a cabo mesas de trabajo en varios municipios de la jurisdicción de la CCT, como Chiquinquirá, Villa de Leyva, Garagoa, Guateque, Moniquirá y Santana. Estas mesas de trabajo tienen como objetivo conocer las necesidades de los empresarios de la región y ofrecerles soluciones a través de los programas de la Cámara de Comercio.





# 6. Tecnologías e Información

## CIFRAS



Empresario **ITEC** Innovación, Tecnología  
Emprendimiento  
Comercio electrónico

Se realizó acompañamiento y visitas a empresarios del municipio de Miraflores, Boyacá, con el objetivo de capacitarlos en temas de transformación digital. Durante la jornada, se abordaron herramientas clave como WhatsApp Business, la plataforma GoBoy y otras soluciones digitales diseñadas para fortalecer las competencias tecnológicas de los empresarios. Estas capacitaciones les brindaron estrategias prácticas para mejorar su presencia en línea, optimizar la comunicación con clientes y gestionar sus negocios de manera más eficiente, promoviendo así el crecimiento sostenible y su adaptación al entorno digital.



Durante el periodo reciente se llevaron a cabo actividades clave para el fortalecimiento empresarial y comunitario, destacando:

- **Dos talleres de Alfabetización Digital en Buenavista**, con la participación de 9 asistentes, enfocados en mejorar las competencias tecnológicas de la comunidad.
- **Acompañamiento en la instalación de Mesas de Diálogo** lideradas por la Cámara de Comercio de Tunja en Chiquinquirá, asegurando el desarrollo exitoso de estas actividades estratégicas.
- **Logística en capacitaciones presenciales** sobre Marketing Digital y Costeo de productos y servicios, dirigidas a impulsar el crecimiento y la competitividad de las microempresas locales.



En el mes de Noviembre se impactaron **122** empresarios, se realizaron **120** sensibilizaciones, **82** capacitaciones y **129** implementaciones en herramientas como WhatsApp, Fan page, Instagram, GoBoy, yo compro, google mi negocio y página web. **38** Asesorías virtuales tecnológicas fueron solicitadas por la página web de la Cámara de Comercio de Tunja.





# 1000

## Empresas Impactadas

El pasado 29 de noviembre celebramos un importante logro: alcanzamos y superamos nuestra meta anual del 2024, impactando a **1.000 empresarios** con soluciones tecnológicas. A través de un trabajo comprometido y estratégico, logramos:

- **1.013 sensibilizaciones** enfocadas en la importancia de la transformación digital.
- **1.504 soluciones TIC** implementadas para fortalecer los procesos empresariales.
- **1.563 capacitaciones** diseñadas para mejorar las competencias tecnológicas y digitales de los empresarios.

Este esfuerzo conjunto no solo cumplió nuestras metas, sino que también reafirma nuestro compromiso con el desarrollo del tejido empresarial de la región. Cada actividad estuvo orientada a brindar herramientas prácticas y efectivas, potenciando la productividad y competitividad de los negocios.



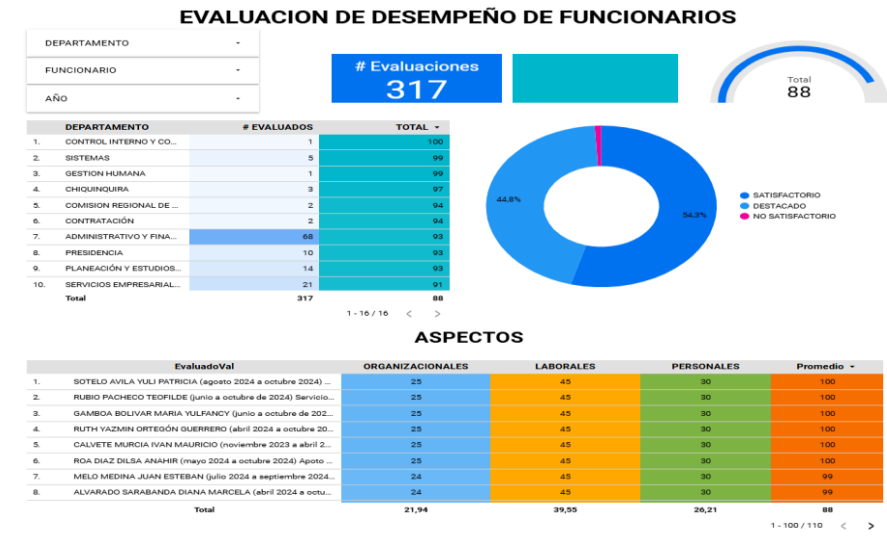
# Desarrollo tecnológico interno



Desarrollo del proceso de evaluación de desempeño para el departamento de Gestión Humana, incluyendo el diseño del perfilamiento en el formulario y la programación de las condicionales y parametrizaciones necesarias. Este proceso permitió que cada director de dependencia realizará la evaluación correspondiente. Además, se implementó un sistema para que tanto el director como el funcionario recibieran los resultados de la evaluación de manera efectiva.

Optimización de la herramienta desarrollada para evidenciar de forma gráfica la información generada durante el proceso de evaluación de desempeño de los funcionarios, con un enfoque en facilitar la labor del departamento de Gestión Humana. Las mejoras incluyeron la integración de gráficos interactivos y dinámicos, así como la parametrización de indicadores clave para organizar y analizar los resultados de manera eficiente. Estas funcionalidades permiten al equipo de Gestión Humana generar informes detallados, personalizados y visualmente claros, facilitando la presentación de resultados ante la alta dirección y el diseño de estrategias de mejora basadas en datos precisos.

	<b>FORMATO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS</b>	Código GRH-FO-003	
		Versión 8	Página 1 de 2
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
<b>EVALUADO</b>	<b>NOMBRE: MORA ORLANDO</b> <b>CARGO: Apoyo TI</b>		
<b>EVALUADOR</b>	<b>NOMBRE: LOPEZ GALINDO WILMAR FERNANDO</b> <b>CARGO: Secretario General</b>		
<b>PERIODO EVALUADO</b>	<b>abril 2024 a septiembre de 2024</b>		
<b>GRADOS DE VALORACIÓN</b>			
<b>NO CUMPLE:</b> Durante el periodo el indicador dista mucho de los patrones y niveles establecidos.	<b>1</b>		
<b>REGULAR:</b> Durante el periodo el indicador se presenta de forma tal que no alcanza los patrones y niveles establecidos.	<b>2</b>		
<b>SE AJUSTA:</b> Durante el periodo el indicador cumple con los patrones y niveles establecidos.	<b>3</b>		
<b>BUENO:</b> Durante el periodo el indicador supera ocasionalmente los patrones y niveles establecidos.	<b>4</b>		
<b>SOBRESALIENTE:</b> Durante el periodo el indicador supera ampliamente los patrones y niveles establecidos.	<b>5</b>		



# Campus Empresarial



En la plataforma Campus Empresarial, **14 empresarios finalizaron el curso de Manipulación de Alimentos**, obteniendo su certificación. Este logro promueve buenas prácticas en el manejo de alimentos y refuerza el compromiso de la plataforma con la formación de calidad.

Adicionalmente, se **realizaron 2 cursos en la categoría de Tecnología**, diseñados para fortalecer competencias digitales. Los nuevos cursos abordan temas clave como:

1. Canva para Empresarios
2. CapCut para Creación de Contenidos



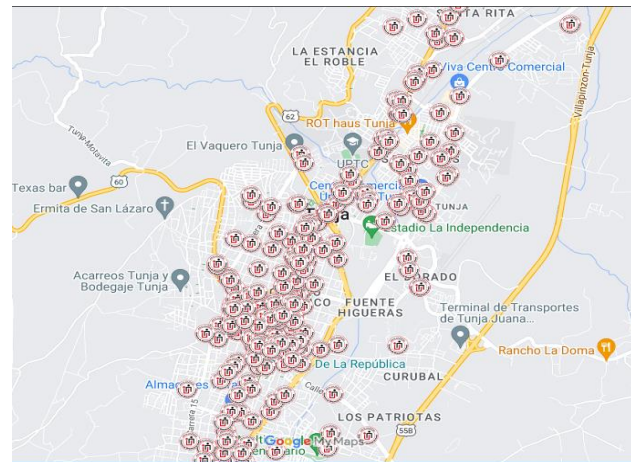


# Gestión Administrativa

Se realizó creación de un formulario para consolidar la información sobre el pegado de afiches de afiliados y empresarios. Asimismo, hemos desarrollado un tablero de control que permite verificar en tiempo real la cantidad de funcionarios que están registrando datos en el formulario.

Se ha desarrollado un mapa de Tunja que muestra la ubicación de los afiliados en la ciudad. Esta herramienta permitirá a los funcionarios visualizar en que parte se encuentran y entregar el material asignado.

Se asistió a capacitaciones y se realizó acompañamiento al departamento de financiero en la implementación de la nueva plataforma de factura electrónica PL-Colab




**PL-Colab**  
Plataforma de Facturación Colaboración Electrónica

**Inicie sesión**

Usuario\*  
/jsuario

Contraseña\*

Recordar

Iniciar sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

Copyright 2024 © Facture by ESTELA

**Bienvenido a su portal de facturación electrónica**

Ahora existe otra forma de conectar su Empresa a Internet. **Facture** le permite emitir, exhibir, entregar, aceptar y conservar sus facturas, además de otros documentos corporativos.

**Solicitar Asesoría**  
Nuestra solución integral de colaboración electrónica te ofrece la flexibilidad para emitir, recibir y administrar distintos tipos de documentos.

**Conoce nuestra plataforma**  
Si desea ampliar información acerca de la funcionalidad de nuestra plataforma, aquí puede conocerla.

**¿Olvidó su contraseña?**  
Si ha olvidado su contraseña, aquí puede restablecerla siguiendo algunos pasos de nuestra plataforma.

# Gestión Administrativa

Se realizaron un total de 26 mantenimientos preventivos en la sede Centro de la entidad, cumpliendo con la planeación establecida para este proceso. De esta manera, se da por concluido el mantenimiento en las sedes de Tunja, quedando pendientes las oficinas.



Se realizó el cambio a la nueva plataforma *Qanty* para el control de turnos en las sedes Centro y Norte de la entidad. Esta herramienta permitirá un control más óptimo, ya que será administrada en la nube, brindando mayor eficiencia y accesibilidad.

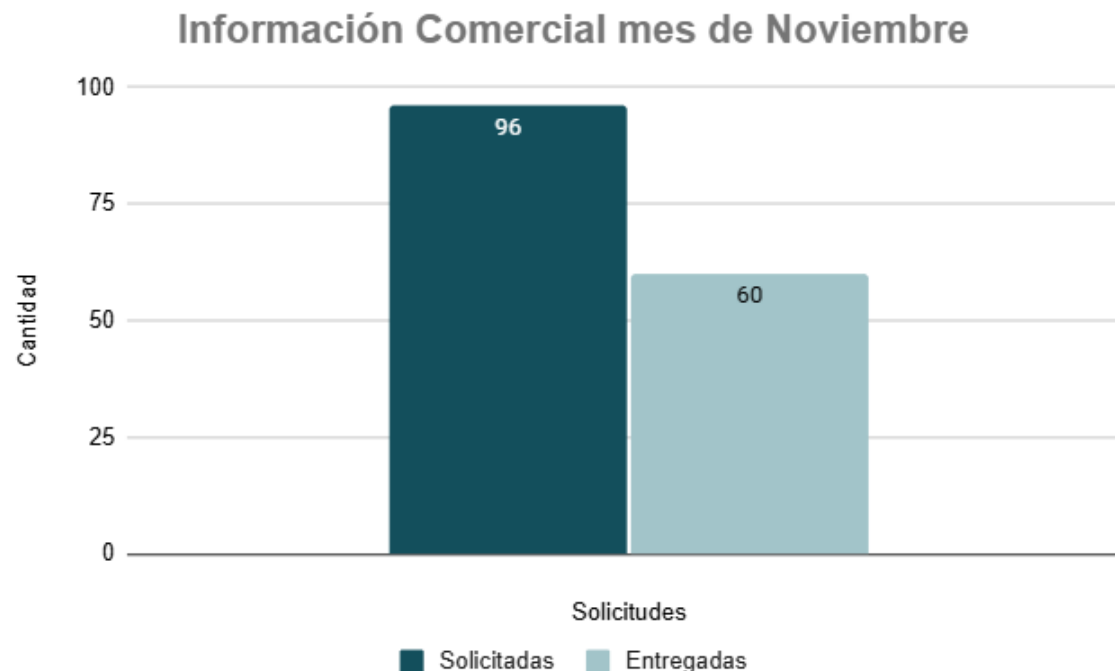


Se llevaron a cabo seis sesiones de alfabetización digital dirigidas a los funcionarios de la entidad. Estas sesiones se realizaron de manera presencial en las sedes Centro y Norte, y virtualmente con las demás oficinas. Durante las capacitaciones, se abordaron temas relacionados con seguridad de la información, uso de correo electrónico y fundamentos de Excel básico, cumpliendo así con lo establecido en el programa anual de trabajo.



# Información Comercial

Durante el mes de Noviembre del 2024, en el proceso de Información Comercial se registraron un total de: **96 solicitudes por parte de usuarios internos y externos.** De estas solicitudes, se entregaron exitosamente **66 Bases de Datos**, generando un ingreso de **\$ 1.776.549**, para un acumulado en el año de **\$ 40.684.406.**



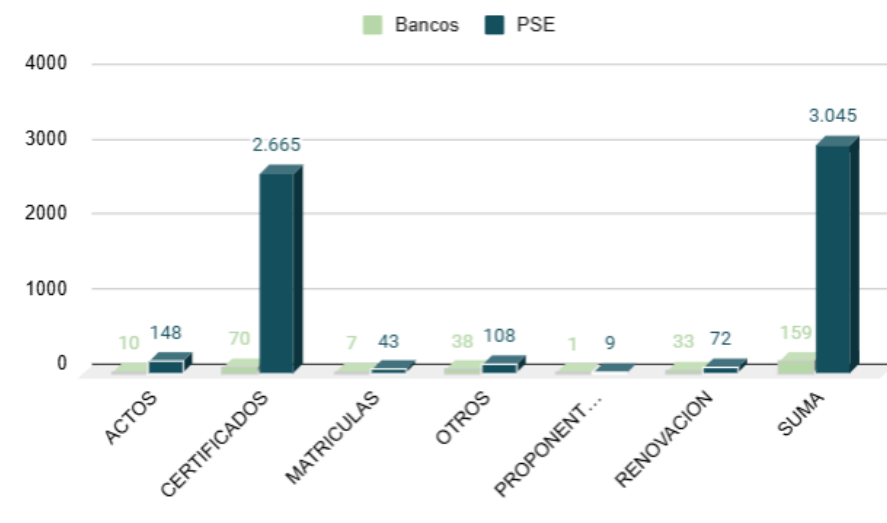


# Trámites virtuales



Para el Mes de Noviembre del 2024 se realizaron: **3204** trámites de manera virtual los cuales corresponden a: **159** trámites pagados por medio de corresponsal Bancario y **3.045** tramites pagados por medio de PSE, recaudando un valor de: \$ **74.215.079**. Aproximadamente.

Comparativo de pagos Mes de Noviembre 2024



SERVICIO	CORRESPONSAL BANCOLOMBIA		PSE Y TARJETA CREDITO	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
Actos y Documentos	10	\$202.000	148	\$ 2.949.000
Certificados	70	\$590.500	2.665	\$ 28.978.900
Matrículas	7	\$305.000	43	\$ 2.058.000
Otros	38	\$2.134.654	108	\$ 5.467.025
Inscripción de Proponentes	1	\$401.000	9	\$5.359.000
Renovaciones	33	\$6.872.000	72	\$ 18.898.000
<b>Total</b>	<b>159</b>	<b>\$ 10.505.154</b>	<b>3.045</b>	<b>\$ 63.709.925</b>

# Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB GOBOY



Número de visitas:  
**8.995**

En el mes de Noviembre: la pagina principal fue visitada **539** veces, indicando un interés general en la plataforma turística. La sección que describe la plataforma.

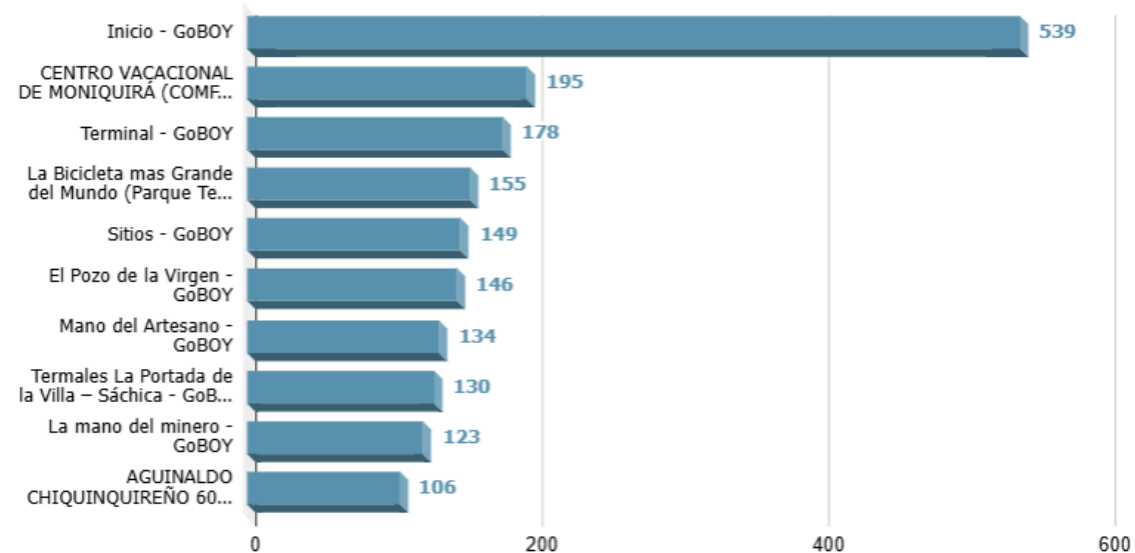
**Entre las páginas más destacadas tenemos:**

**Los Destinos Populares:** CENTRO VACACIONAL DE MONIQUIRÁ (COMFABOY) (**195** visitas) y La bicicleta más grande del mundo (**155** visitas), son destinos que destacan el interés turístico.

**Turismo en los municipios de Goboy :** Santamaría (**85** visitas), Ventaquemada (**75** visitas) también generaron interés, aunque en menor medida.

**Terminal Goboy:** atrajo **178** visitas, mostrando un interés específico en las características y servicios de Goboy interacción por medio del tótem en la terminal de transporte terrestre de Tunja.

Análisis de Tráfico y Tendencia: [www.goboy.com.co](http://www.goboy.com.co)



# Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB

## Cámara de Comercio de Tunja



**Número de visitas**  
**31.048**

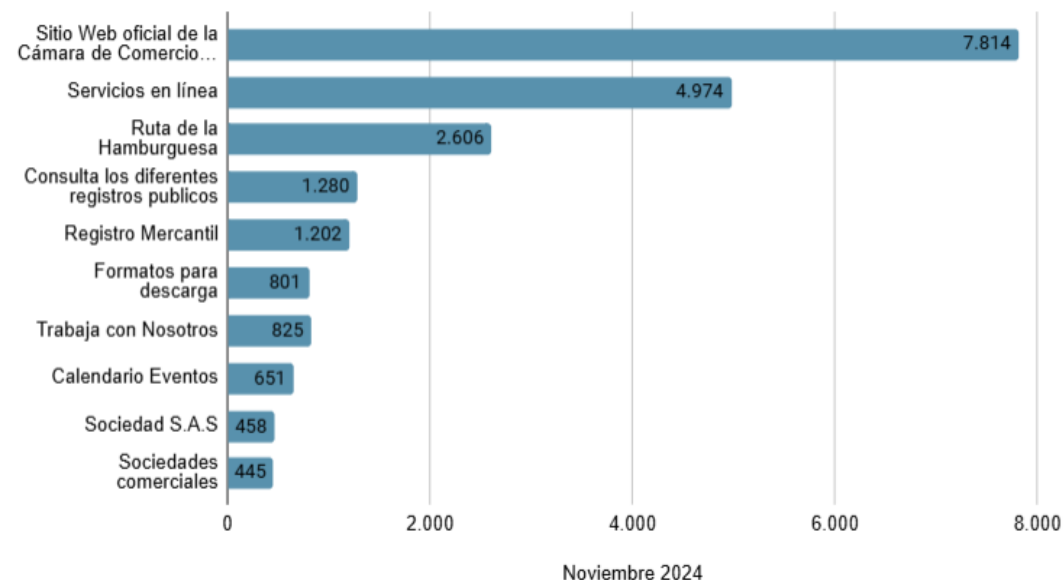
En el mes de Noviembre el Sitio Web Oficial fue la página más visitada con **7.814** vistas, indicando un fuerte interés en la información oficial de la cámara. Servicios en Línea con **4.974** visitas, reflejando la demanda de servicios digitales.

**Consultas y Registros:** las secciones como registro mercantil (1.202 **visitas**), consulta los diferentes registros públicos (1.280 **visitas**), fueron áreas de interés.

**Recursos y Asesoría:** los visitantes mostraron interés en recursos empresariales, como: Formatos para descarga (801 Visitas), Sociedad S.A.S (458 visitas).

**Actividades Empresariales:** Los comerciantes mostraron interés en: Ruta de la Hamburguesa (2.606 visitas) y Calendario de Eventos (651 visitas) mostrando interés sobre los eventos que tiene la entidad mes a mes.

Análisis de Tráfico y Tendencia: [www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)





# 7. CENTRO DE CONVENCIONES

## Mantenimientos

En el mes de noviembre se guadañó zonas verdes aledañas a la nueva obra.





## Reparación de ductos eléctricos, ingreso vehicular CCV





## Eventos del mes

Concierto de despedida, maestro Alcy acosta realizado el día 01 de noviembre de 2024, con aforo de 1000 pax.



Primer feria de orientación universitaria organizada por el Centro de Convenciones los días 05 y 06 de noviembre de 2024 con aforo de 300 estudiantes.





Seminario Tac - Dian, organizado por servicios empresariales CCT los días 7, 13, 14, 20 y 21 de noviembre de 2024 con aforo de 60 pax por día.



Capacitación empresarial realizada por Servicios Viajes Ocupacionales S.A.S el día 08 de noviembre de 2024, con aforo de 30 pax.





Seminario de actualización en tránsito transporte y seguridad vial realizado por Proyectos Educativos Colombia los días 12 y 13 de noviembre de 2024 aforo 100 pax por día.



Feria Oktoberfest realizada por la compañía Bruder los días 15 y 16 de noviembre de 2024 con aforo de 900 pax por día.





Celebración reunión cierre de gestión año 2024 organizado por La Previsora S.A compañía de Seguros el día 21 de noviembre de 2024 con aforo de 62 pax.



Concierto Los Melódicos organizado por Raquel Pereira el día 23 de noviembre de 2024, con aforo de 1000 pax.





Clausura y grados colegio Gabriel García Márquez realizados el día 27 de noviembre de 2024, con aforo de 800 pax.



Evento empresaria Fiscalía General de la Nación organizado por Aviatour los días 22 y 28 de noviembre de 2024, con aforo de 150 pax por día.



Concierto Monsieur Perine organizado por Leonardo Brikman el día 29 de noviembre de 2024 con aforo de 900 pax.



Desarrollo de evento empresarial y reconocimiento a empresarios de la Cámara de Comercio de Tunja el día 29 de noviembre de 2024, aforo de 800 pax





## Otros eventos realizados.

- Cámara de Comercio de la Construcción realizado el día 01 de noviembre de 2024, aforo 30 pax.
- Fiesta de Halloween noche maldita realizada el día 02 de noviembre de 2024, aforo 800 pax.
- Reunión cristiana realizada los días 3, 6, 10, 13, 17, 19, 24 y 26 de noviembre de 2024, aforo 50 pax por día.
- Prepárate para diciembre S.E CCT los días 5, 12 y 19 de noviembre de 2024, aforo 35 pax por día.
- Etiqueta y protocolo S.E CCT el día 06 de noviembre de 2024, aforo 35 pax.
- Cemprende S.E CCT realizado el día 08 de noviembre de 2024, aforo 60 pax.
- Programa inventa S.E CCT realizado el día 13 de noviembre, aforo 25 pax.
- Mesas de Trabajo CCT el día 13 de noviembre, aforo de 40 pax.
- Turismo sostenible S.E CCT el día 14 de noviembre, aforo 100 pax.
- Taller Alfabetización T.I CCT los días 14 y 15 de noviembre, aforo 30 pax por día.
- Comité directores CCT el día 16 de noviembre.
- Alístate y transfórmate S.E CCT realizado los días 18, 19 y 21 de noviembre, aforo 30 pax por día.
- Ruta exportadora S.E CCT realizado los días 22, 26 y 28 de noviembre, aforo 30 pax por día.
- Celebración fin de año Seguridad El Trébol los días 24 y 25 de noviembre, aforo 420 pax por día.
- Junta directiva COOSBOY el día 25 de noviembre, aforo de 18 pax.
- Junta directiva CCT realizada el día 27 de noviembre, aforo 13 pax.
- S.E presentarte CCT el día 30 de noviembre, aforo 40 pax.



# 8. CONTROL INTERNO Y CONTROL SOCIAL

## Gestión Administrativa

01

### AUDITORIA AREA DE COMUNICACIONES 2024

RECOMENDACIONES: Realizar monitoreo periódico, así el área podrá garantizar que sus acciones estén generando los resultados esperados y contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos de la Cámara de Comercio de Tunja.

Lograr que el equipo de trabajo se comprometa, de tal forma que en el evento de la falta parcial o total de un integrante del equipo se puedan distribuir las actividades y lograr el cumplimiento de las metas propuestas en el PAT del periodo.

02

### PAGO DE IMPUESTOS

Se realizó revisión, verificación y seguimiento a los pagos del **JULIO a OCTUBRE 2024** realizados por concepto de:

- Retefuente
- IVA
- Impoconsumo
- Reteica

03

### TARJETA DE CREDITO EMPRESARIAL

**BANCOLOMBIA No. 8471**

**Periodo: 30 de septiembre 30 de octubre de 2024**

Se realizó un pago por valor de **\$10.262.531** Un valor correspondiente al **4X1000 de \$40.886,58** intereses corrientes por valor de **\$0. Intereses de mora \$0**. Fecha límite de pago

**18/11/2024.**

# Control Interno y Control Social

## Gestión Administrativa

04

### REVISIÓN DE NOMINA, SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES SEPTIEMBRE - NOVIEMBRE 2024

Se verificaron cálculos salariales, aportes a seguridad social e impuestos, cambios en la nómina como ingresos, retiros, cambios de salario, entre otros, conciliando con los registros contables y de seguridad social. Además de los descuentos por Fondo de empleados, libranzas, seguros de vida y funerario.

05

### AUDITORIA PUBLICIDAD SECOP I

Se verificó las actividades contempladas en el proceso de compras frente a la publicidad en el Sistema Electrónico de Contratación Pública **Secop I**. Durante el periodo comprendido entre **julio a septiembre de 2024** se realizó seguimiento a la información publicada.

06

### SEGUIMIENTO A INCAPACIDADES

Se realizó una revisión contra las nóminas con el fin de corroborar que efectivamente se han realizado los **trámites de recuperación de los dineros que han sido pagados a los funcionarios.**



**Cámara de Comercio  
de Tunja**

**JUNTOS**  
*construimos tu futuro*



[www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)