

# Informe de Gestión por Dependencias - Agosto 2024

---

Compilado por: Planeación y Estudios Económicos



## Departamentos

1

Presidencia y comunicaciones

2

Secretaría General

3

Financiero Y Administrativo

4

Planeación y Estudios Económicos

5

Servicios Empresariales

6

Tecnología e Información

7

Centro de Convenciones

8

Control Interno Control Social

# 1. Presidencia Ejecutiva



## Presencia de la presidencia ejecutiva en Cámara Móvil

El presidente ejecutivo, asistió a las actividades programadas de **Cámara Móvil** en los diferentes municipios de la jurisdicción, brindando asesoría en temas de: tecnología, competitividad y desarrollo empresarial. Asimismo, dialogó con cada empresario que se unió a esta jornada, para conocer sus necesidades inquietudes.

# COMUNICACIONES

## Redes Sociales

Las cuentas gestionadas por la **Oficina de Prensa y Comunicaciones** lograron un alcance total de **119,1 mil** visualizaciones o alcance en dispositivos móviles en agosto.

Más de **4.200 personas** interactuaron con los videos, fotos y publicaciones de la CCT en los últimos 28 días.

Gracias a la gestión realizada en redes sociales, logramos **aumentar 146 seguidores** en Facebook y **136** en Instagram.

**100.700**

Alcance en  
Facebook

👍 1.542

💬 50

➡ 618

**18.400**

Alcance en  
Instagram

❤️ 977

💬 4

➡ 136

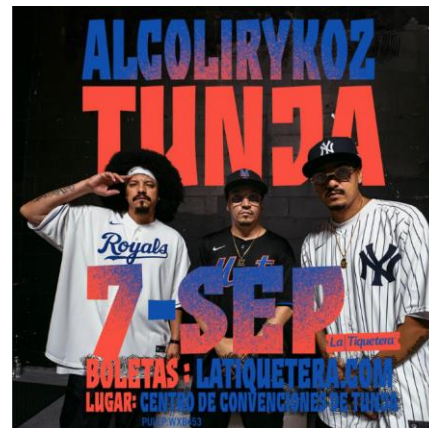


## Publicidad del Centro de Convenciones

La Oficina de Prensa y Comunicaciones, busca destacar el **Centro de Convenciones**, como un espacio propicio, para la realización de eventos sociales o empresariales.

Donde desarrollamos:

- Publicación concierto **Alcolirykoz**
- Convocatoria **Chibchacum**





# Contenidos destacados en redes sociales

Durante el mes de agosto, se realizaron más de 15 videos en campañas de contenidos dirigidas a:

- Convocatoria YO COMPRO
- Cámara móvil
- Festival de cometas

Entre otros.

Las diferentes piezas publicitarias, que principalmente fueron videos, lograron alcanzar más de **100.700** dispositivos en Facebook y en Instagram se logró un alcance de **18.300**. Además, creamos más de **67** publicaciones y **77** historias, entre imágenes diseñadas, fotografías y videos, en el mes de agosto.



# Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones



## Celebración Virgen del Carmen Empresa COOTAX

Se acompañó a la empresa **COOTAX** en la conmemoración de las Fiestas de la Virgen del Carmen con fotografías del evento. Asimismo, se generó historias para las redes de la #CCT con el fin de resaltar la labor de esta empresa de servicio.



# Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones



## Comercio del Sector Lácteo

En el C.C. Viva Tunja se desarrolló el encuentro del sector lácteo con la #Quesatón, una iniciativa mancomunada entre la Gobernación de Boyacá y la Cámara de Comercio de Tunja para impulsar la industria lechera.



## Cumpleaños #485 de la ciudad de Tunja

Desde la oficina de prensa y comunicaciones de la #CCT se realizó acompañamiento fotográfico a la Junta Directiva y la Presidencia Ejecutiva en la conmemoración de los **485 años** de historia de la Hidalga Tunja.



## Cámara Móvil-Municipios

Dentro de las actividades programadas en el mes, se apoyó a las directivas de la #CCT en temas de protocolo, fotografía y video para redes, previstas en los municipio de **Cámara Móvil**.

# Gestión de solicitudes

En el mes de agosto dimos respuesta a **76 solicitudes /tickets** de las diferentes áreas de la entidad. Dentro de las cuales se incluyen:

- Diseños
- Publicaciones
- Actualizaciones en la página web de la CCT
- Grabación y edición de video
- Corrección de estilo a documentos
- Envío de mensajes y correos masivos

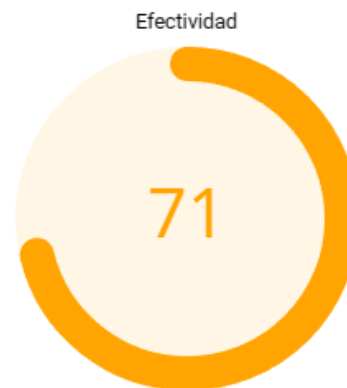
El desarrollo de las solicitudes de ticket se gestionó dentro de los **5 días hábiles**.





# Gestión de llamadas

- Durante el mes de **agosto** se realizaron **13** gestiones para capacitaciones, **6** gestiones para encuentros de afiliados y **1** Gestión para aplicar encuestas con un total de **2.490** llamadas de las cuales **1.583** fueron efectivas, donde se brindó información de la capacitación a los posibles interesados de los cuales **572** fueron inscritos.
- En los canales de atención de la entidad se atendieron **976** chats (Whatsapp y chat de la página), se recibieron **1.183** llamadas en el PBX y se agendaron **123** para asesorías virtuales.



## LLAMADAS

Campañas

20

↑ 11.1%

Llamadas

2,7 mil

↓ -15.4%

Conv. Inscritos

47,0

↑ 64.6%

**Campañas:** Número de gestiones realizadas. **Llamadas:** Llamadas realizadas a las base de datos suministradas. **Conv.:** Puntaje entre los inscritos y el numero de llamadas realizadas.

## ENVÍO MASIVOS DE CAMPAÑAS



Correos Electrónicos

33.294



WhatsApp

1,2 mil



Mensajes de Texto

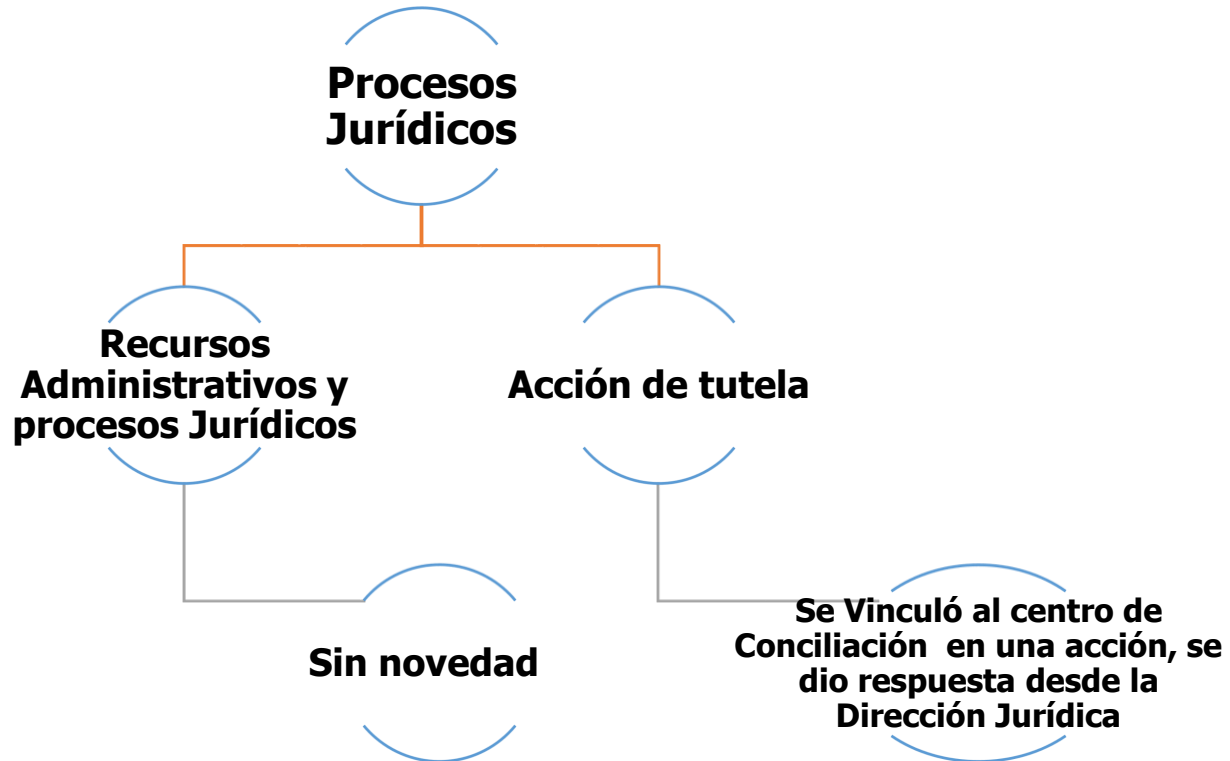
9,1 mil

# Gestión Campañas CARI

	Oficina ▲	Campaña	Efectivas	Inscritos	Efectividad	Conversion
1.	ARCABUCO	IDENTIFICACION DE ALIADOS COMERCIALES	64	20	73,56	31,25
2.	CHIQUINQUIRA	ENCUENTRO DE AFILIADOS	120	80	63,83	66,67
3.	CHIQUINQUIRA	TALLER HABILIDADES BLANDAS	67	24	57,26	35,82
4.	CHIQUINQUIRA	RESPONSABILIDAD AMBIENTAL Y EMPRESARIAL	75	30	72,12	40
5.	GARAGOA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	75	37	78,95	49,33
6.	GARAGOA	ENCUENTRO DE AFILIADOS	55	38	67,9	69,09
7.	GUATEQUE	ENCUENTRO DE AFILIADOS	79	36	75,96	45,57
8.	MIRAFLORES	GESTION DEL CAMBIO	50	14	75,76	28
9.	MIRAFLORES	ENCUENTRO DE AFILIADOS	65	41	65	63,08



## 2. Secretaría General



### Solicitudes recibidas

Información a particulares y autoridades judiciales dentro de los términos legales

Recibidas: **163**

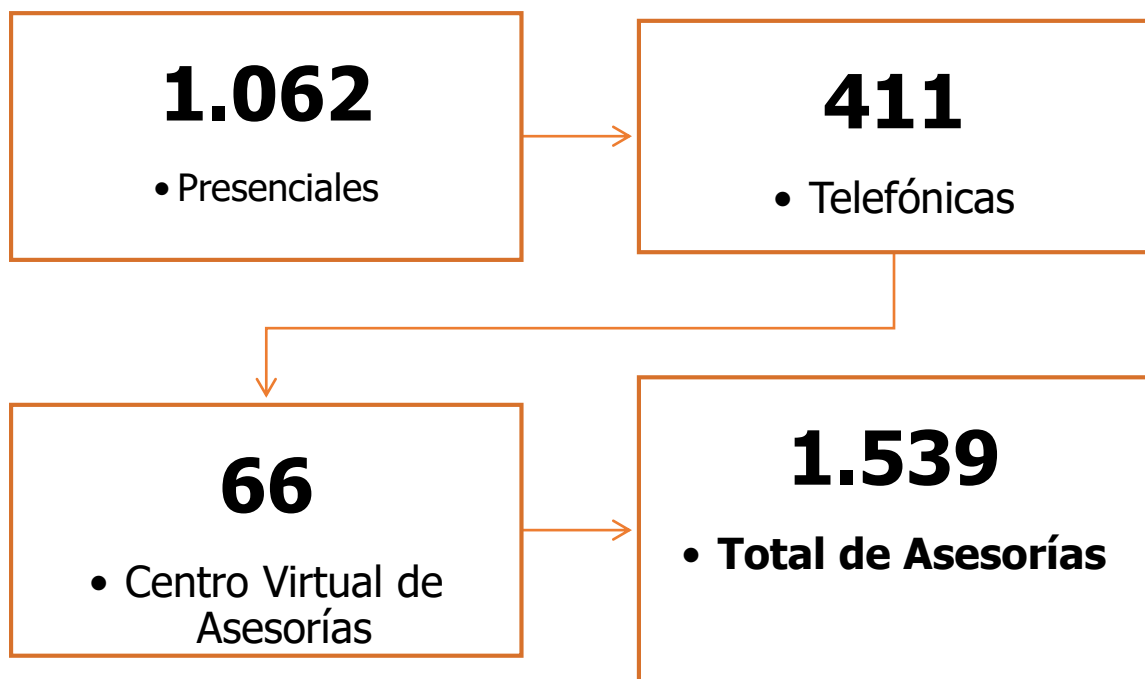
Resueltas: **154**

Pendiente de respuesta en términos: **09**

# Registros Públicos

Se brindó asesoría por parte de los profesionales de Registros Públicos, mediante los diferentes canales de atención.

Solicitudes de inscripción de libros, actos y documentos.



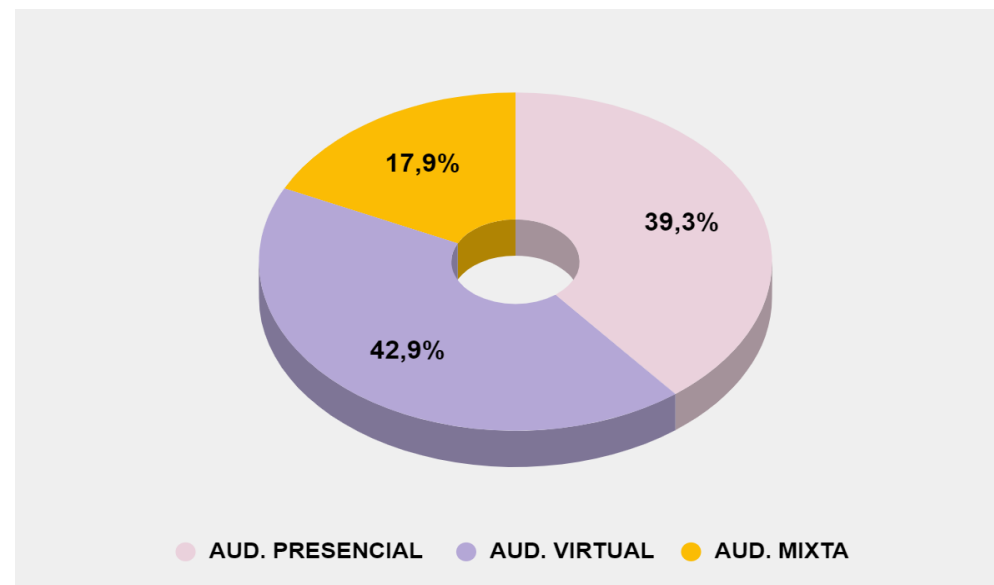
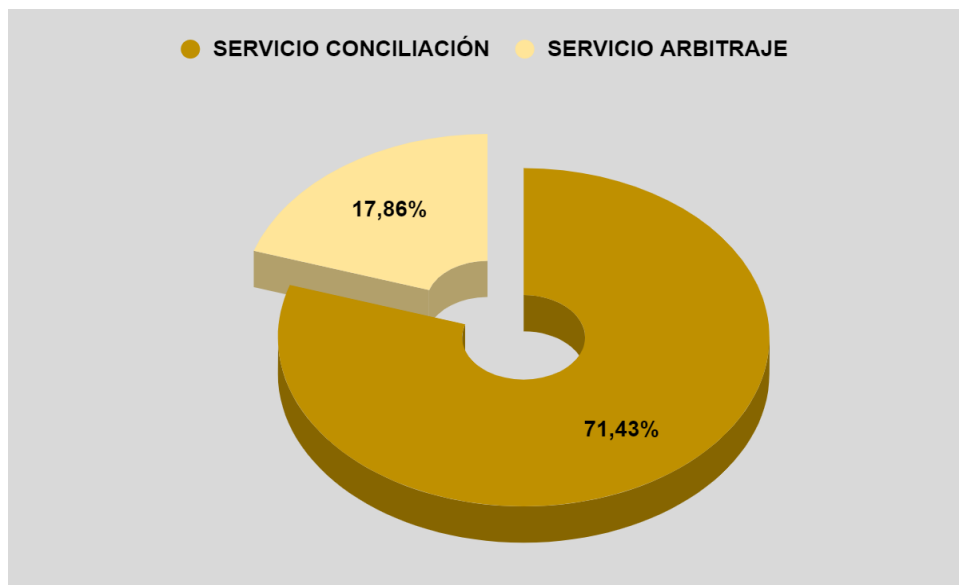
**1.067 trámites**

- Ingresan para estudio y Registro

# CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

## AUDIENCIAS REALIZADAS

Durante el mes de Agosto de 2024, se llevaron a cabo 28 audiencias, de las cuales 8 fueron del servicio de Arbitraje y 20 del servicio de Conciliación.



## SOLICITUDES RADICADAS Y ASESORÍAS REALIZADAS

### SOLICITUDES

- Se radicaron **20** nuevas solicitudes de Conciliación y **1** de Convocatoria Arbitral

### ASESORÍAS

- Asunto: Servicios de Conciliación, Arbitraje, Acuerdos de Apoyo - Directivas Anticipadas y Recuperación Empresarial.
- Se realizaron **64** asesorías.  
Presenciales: 46  
Telefónicas: 18

## RESULTADOS OBTENIDOS EN EL SERVICIO DE CONCILIACIÓN

**De 14 expedientes conciliatorios, se obtuvieron los siguientes resultados:**

**ACTA DE ACUERDO CONCILIATORIO: 9**

**CONSTANCIA DE NO ACUERDO: 2**

**CONSTANCIA DE INASISTENCIA: 0**

**INFORMES DE CONCILIADOR: 3**

**AUTORIZACIONES MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO**

**REFORMA AL  
REGLAMENTO  
INTERNO**

**PRESTACIÓN DEL  
SERVICIO DE  
INSOLVENCIA DE  
PERSONA NATURAL NO  
COMERCIANTE**

**CENTRO DE  
CONCILIACIÓN Y  
ARBITRAJE TUNJA**

**CENTRO DE  
CONCILIACIÓN Y  
ARBITRAJE  
CHIQUINQUIRÁ**

**CENTRO DE  
CONCILIACIÓN Y  
ARBITRAJE TUNJA**

**CENTRO DE  
CONCILIACIÓN Y  
ARBITRAJE  
CHIQUINQUIRÁ**

La reforma al Reglamento Interno del Centro de conciliación Garagoa se encuentra en revisión del Ministerio.



# CHIQUINQUIRA

## Capacitaciones sin costo



### Talle de habilidades blandas - Chiquinquirá

Se contó con la participación de **21** personas.



### Responsabilidad ambiental y empresarial Chiquinquirá

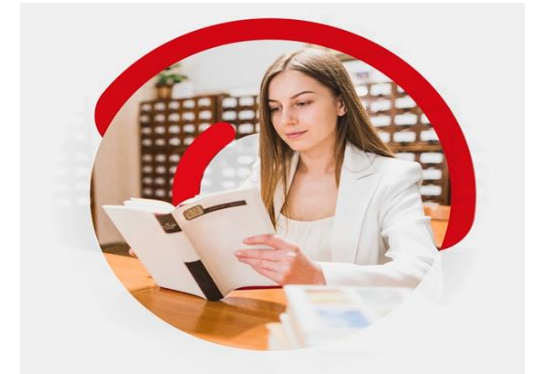
En alianza con la CAR se dictó esta capacitación presencial en la cual se contó con **14 participantes**.



### Administración financiera para emprendedores - Saboyá

En alianza con la Alcaldía de Saboyá se dictó esta capacitación presencial en la cual se contó con **6 participantes**.

## Centro de conciliación



Se recibieron en el mes de agosto **3** solicitudes de conciliación por un valor de **\$ 1.210.000**.

Adicionalmente, se promovió el servicio del Centro de Conciliación a través entrevistas radiales.

# Cámara Móvil en Chiquinquirá



## Asesorías tecnológicas, empresariales y financieras

Se agendaron **13** asesorías tecnológicas, **8** empresariales y **11** financieras.



## Reunión con alcalde de Chiquinquirá

El presidente ejecutivo y miembros de la Junta Directiva conversaron sobre estrategias y alianzas en pro del tejido empresarial.



## Reunión con empresarios

Se efectuaron reuniones con empresas como Asogaboy, Plasticolor Sue SAS Bic, con el fin de determinar apoyos para su fortalecimiento.

# Encuentro de Afiliados y Jornada de Servicios



Se realizó el encuentro de afiliados, evento en el cual se socializaron los beneficios como clientes preferenciales, los convenios de aliados comerciales y se llevó a cabo la conferencia “**el poder de la comunicación efectiva**”. Se contó con la participación de **70 afiliados**.



## Jornada de servicios registrales en Buenavista

Se efectuaron **8** renovaciones, **4** matrículas, **1** mutación, **6** certificados, **2** actos o documentos, **5** asesorías.



# GARAGOA



## CAPACITACIONES

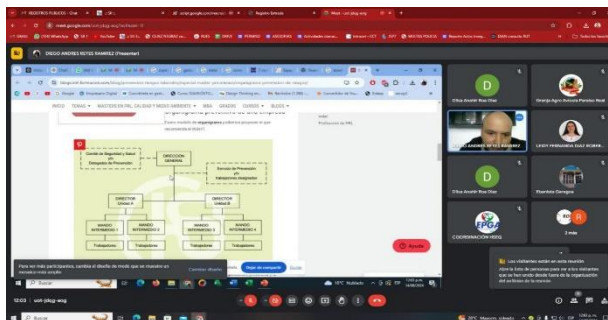
## ENTREGA DETALLES Y AFICHES AFILIADOS



**Estrategias de Ventas para Aumentar Ingresos.**  
15 participantes.



**Brigadas de emergencia Vial**  
29 participantes



**Seguridad y Salud en el Trabajo.**  
14 participantes.



**Atención al cliente Plaza de mercado**  
42 participantes



Se realizó entrega de afiches mes de Septiembre y Detalles a afiliados 2024

## JORNADAS DE FORMALIZACIÓN



### Pachavita

7 Asesorías

Ingresos por **\$7.400**



### Almeida

5 Asesorías

5 Matrículas nuevas

1 Renovación

Ingresos por **\$ 655.900**

## CÁMARA MÓVIL GARAGOA



Se realizó Cámara Móvil con un total de 15 asesorías, 4 tecnológicas, 2 de servicios empresariales y 9 de registros públicos

## ENCUENTRO DE AFILIADOS 2024



Se realizó el encuentro de afiliados con participación de 43 empresarios

## ACOMPAÑAMIENTOS PRESIDENCIA EJECUTIVA



Junto a la presidencia ejecutiva y junta directiva, se realizaron visitas a empresarios de Garagoa, entrevistas radiales, consejo municipal y Administración municipal



## FERIA JUVENIL GARAGOA



Apoyo en el desarrollo del festival de cometas y feria juvenil de Garagoa, los días 24 y 25 de agosto 2024.

## ENCUENTRO DE JUVENTUDES



Desde servicios empresariales se apoyó 15 mesas, para el desarrollo de la Encuentro de concejo de juventudes desarrollado el 25 de agosto 2024

## II FESTIVAL DEL RETORNO



Desde servicios empresariales se apoyó con 6 carpas, 25 mesas y 25 sillas para el desarrollo del festival del retorno, Saberes, Sabores y Semillas de Garagoa desde el 17 al 19 de agosto 2024



## FERIA DE EMPLEO COMFABOY



Se apoyó con 15 mesas, para el desarrollo de la Feria del Empleo organizada por Comfaboy el 22 de agosto 2024.

# GUATEQUE



## Cámara Móvil y encuentro de Afiliados

El 15 de agosto de 2024, se llevó a cabo el Encuentro de Afiliados y Cámara Móvil en el municipio de Guateque. El Encuentro de Afiliados se desarrolló de 2:00pm a 4:00pm en el Salón Nain, el cual permitió un diálogo abierto entre los afiliados y los representantes de la CCT, generando un intercambio constructivo de ideas e inquietudes, con el objetivo de fortalecer las relaciones y mejorar los servicios ofrecidos. Se tuvo presencia de 41 afiliados de 104 a cargo de oficina receptora Guateque.

## Entrega de Afiches de Amor y Amistad y Entrega de Detalle Afiliados

Finalizando el mes de Agosto se realizó la entrega a nuestros afiliados del afiche de amor y amistad, de igual manera a las personas que no pudieron asistir al Encuentro de afiliados se les entregó el Detalle.





# Capacitaciones

## Servicio al cliente



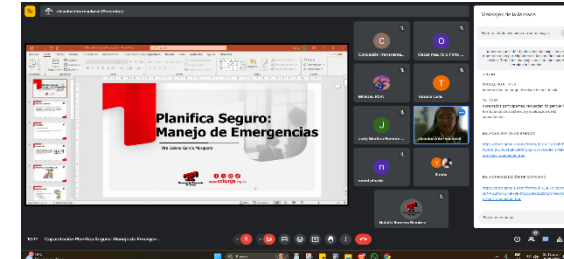
**Fecha:** 01 de Agosto de 2024.  
**Modalidad:** Presencial  
**Municipio:** Guayatá  
**Asistentes:** 64 personas

## Estética Segura: Protocolos de Bioseguridad



**Fecha:** 01 de Agosto de 2024.  
**Modalidad:** Virtual  
**Asistentes:** 20 personas

## Planifica Seguro: Manejo de Emergencias



**Fecha:** 08 de Agosto de 2024.  
**Modalidad:** Virtual  
**Asistentes:** 25 personas

## Calidad Hotelera: Normas para éxito en Viajes

**Fecha:** 15 de Agosto de 2024.  
**Modalidad:** Virtual  
**Asistentes:** 14 personas

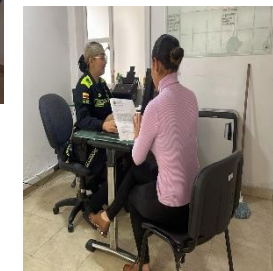
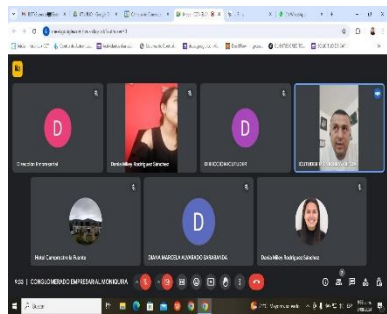


## Atención de calidad: Haciendo clientes felices.

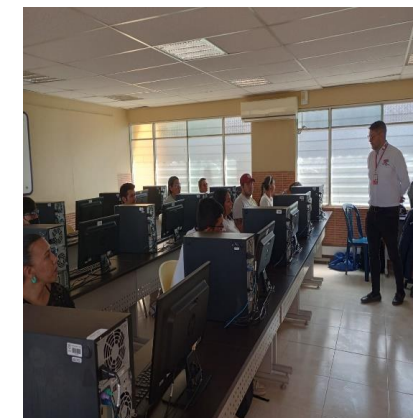
**Fecha:** 22 de Agosto de 2024.  
**Modalidad:** Virtual  
**Asistentes:** 12 personas

# MONIQUIRÁ

- El 2 de agosto se desarrolló de forma virtual la reunión con la delegada de la oficina de innovación de Moniquirá (Alcaldía) para acordar acciones conjuntas que buscan fortalecer las actividades empresariales.
- El 5 de agosto se desarrolló de forma virtual la reunión con el representante del hotel restaurante Sion para informarse e inscribirse en la iniciativa de fábricas de productividad.
- El 8 de agosto se desarrolló la reunión sobre conglomerados empresariales, la cual busca unificar iniciativas entre la alcaldía de Moniquirá, los comerciantes y la CCT.
- El 20 de agosto se participó en la mesa de prevención del trabajo infantil, donde la CCT socializó la contribución con el envío de información a través de mensajes de texto que buscaba crear conciencia empresarial.
- El 22 de septiembre se participó de la reunión sobre el acuerdo 075 del 2020 con la policía Nacional acerca del programa de integración de servicios, en la cual se extendió la invitación a la capacitación del 3 de septiembre: El poder de la comunicación efectiva.
- Se realizan visitas periódicas a la emisora para informar sobre las actividades que se realizan en el mes: Misiones, cursos con costo, capacitaciones y Cámara móvil.



- El 12 de agosto se realizó, en el municipio de Arcabuco, la capacitación denominada identificación de aliados comerciales. Se contó con la participación de 9 empresarios.
- El 14 de agosto se desarrolló la Capacitación denominada Régimen de tributación simple y Facturación electrónica. Se contó con la participación de 17 empresarios del municipio de Moniquirá.
- Se desarrolló en el municipio de Toguï la jornada de digitalización, el día 27 de agosto, en el punto vive digital del municipio. Se contó con la participación de 14 empresarios del municipio.
- Se realizó inicio de pegado y entrega de afiches para el mes de septiembre a nuestro afiliados, de igual manera se realiza invitación a participar del encuentro de afiliados y cámara móvil del próximo 3 de septiembre.





# MIRAFLORES

## CAPACITACIONES SIN COSTO



### Prevención y reporte de accidentes laborales y plataforma turística Goboy – Páez

Crear ambientes de trabajo seguros y saludables para proteger la salud de los trabajadores, reducir los costos para las empresas y cumplir con las obligaciones legales en la cual se contó con **19 participantes**.



### Gestión del cambio

Preparar a la organización para las modificaciones tanto internas, como del entorno, desde el comportamiento y cultura organizacional. Con una participación de **13 empresarios**.

## PROGRAMA DIME



Se ofertó, a los empresarios de la Provincia de Lengupá, el PROGRAMA DIME. El cual está dirigido a los recién matriculados ya sean personas naturales, jurídicas. Donde a partir de un auto diagnóstico realizado por el comerciante, se diseña un plan de entrenamiento encaminado a identificar fortalezas y debilidades para la empresa o negocio, que le permitan consolidar su proyecto empresarial.

Se obtuvo como resultado en el mes de agosto, **9 inscripciones**.

## ASESORÍAS ITEC



Se realizaron las siguientes actividades:

- **76 asesorías tecnológicas**, con empresarios en de la CCT, tanto presenciales como virtuales, con las mismas nos encargamos de crear y organizar la comunicación externa a través de redes sociales de cada una de las empresas, participantes del proyecto ITEC.

# RAMIRIQUÍ

## Jornada de Goboyton Municipio de Ramiriquí



El 09 de agosto, en el municipio de Ramiriquí, se llevó a cabo una jornada de Goboyton en las áreas urbana y rural, con el valioso acompañamiento de la presidenta del Consejo de Turismo de Márquez. Durante esta actividad, se visitaron 12 establecimientos y se realizaron 10 nuevas inscripciones en la plataforma, fomentando así la participación y el acceso a los servicios ofrecidos.

## Reunión Consejo Provincial de Turismo de Márquez.



El 26 de agosto, se asistió a la reunión del Consejo de Turismo de Márquez, en la cual se expusieron los servicios proporcionados por la CCT a los prestadores turísticos presentes, además de invitarlos a registrarse en la plataforma GoBoy. Las alcaldías de Jenesano y Ramiriquí manifestaron un interés notable en la adquisición de tótems para sus municipios, con el fin de fortalecer la promoción turística de su municipio.

## Reunión Alcalde Municipal

El 08 de agosto, en el municipio de Ramiriquí, se realizó una reunión con el alcalde municipal para informarle sobre los eventos programados para los comerciantes locales, donde se les dio a conocer las diferentes actividades programadas en el marco de la cámara móvil. Durante la reunión, también se solicitó el préstamo del teatro municipal y del parque principal para la realización de estas actividades.

## Jornada de Sensibilización – Municipio de Jenesano.



El 26 de agosto, se llevó a cabo una Jornada de Sensibilización en el municipio de Jenesano, con la colaboración de la Alcaldía Municipal, representada por la Secretaría de Hacienda. Durante el evento, se informó sobre la Jornada de Formalización programada para el jueves 29 de agosto. Además, se promovió la participación a través de la emisora local y se realizaron visitas personalizadas a los comercios para asegurar una amplia difusión e involucramiento en la actividad.

## Jornada de formalización municipio de Jenesano.



El 29 de Agosto se realizó Jornada de formalización en el municipio de Jenesano, con apoyo de la alcaldía municipal obteniendo los siguientes resultados:

**Servicios registrales:** Matriculas: 2 Renovaciones: 15 Certificados: 14 y Actos: 2, Recaudo: \$ **4.151.300**

**Asesorías:** 15 asesorías, en Inscripción de matrículas, Costo de renovación, Nombramientos Junta Directiva y Representación Legal, Contrato de compraventa. Cancelación Registro Mercantil.



# VILLA DE LEYVA

## Aliados Comerciales



Se realizó la gestión correspondiente para realizar la alianza comercial con el Hotel Casa Boutique; desde la administración están evaluando propuesta que nos van a ofrecer, en los próximos días nos brindaran las condiciones para la firma del convenio.

## Encuentro Afiliados 2024



Se realizó el encuentro de afiliado en el municipio de Villa de Leyva el día 13 de agosto donde se realizaron las diferentes gestiones para lograr tener el evento sin novedad

## Socialización de la misión FITUR 2025



Realizando visitas a algunos empresarios representativos de del sector turismo, hablamos sobre misiones internacionales donde sale a resonar FITUR 2025

# Capacitaciones



**CAPACÍTATE con nosotros**

Aprovecha las herramientas y programas que te ofrecemos para fortalecer tu empresa

**Jueves 22 de agosto**

**Facturación electrónica y régimen tributario**

Lugar: **Google meet**  
Hora: **2:00 p.m.**

Informes con la oficina CCT Villa de Leyva: 3182818058

INSCRIBETE EN [www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)  
#JuntosConstruimosTuFuturo

DIAN **DIANA** **DIANA**

Seguimos en redes [www.cctunja.org.co](https://www.cctunja.org.co)



Se realizaron 4 capacitaciones de las cuales:

- 1 fue presencial en el municipio de Tinjacá, donde se conto con la presencia de 20 asistentes.
- 2 capacitaciones se realizaron en alianza con la DIAN de manera virtual, con la participación de 58 asistentes
- 1 capacitación con temática marketing digital con la participación de 28 asistentes

# Ingresos privados



ACUERDO DE APOYO EMPRESARIAL No. 014-2024 SUSCRITO ENTRE LA CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA Y ALEXANDER SALGADO PUENTES

NÚMERO ACUERDO	DE	014-2024
CLASE	ACUERDO DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL	
LA CÁMARA	CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA NIT: 891800238-1 R/L: <b>WILMAR FERNANDO LÓPEZ GALINDO</b> Presidente Ejecutivo (S)	
EMPRESA SELECCIONADA	<b>ALEXANDER SALGADO PUENTES</b> C.C: 1020724377 de Bogotá D.C.	
OBJETO	MEDIANTE EL PRESENTE DOCUMENTO LAS PARTES ACUERDAN EL APOYO EMPRESARIAL CONSISTENTE EN LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DEL CENTRO EMPRESARIAL DE LA OFICINA RECEPTORA DE VILLA DE LEYVA A FIN DE PROMOCIONAR Y DESARROLLAR LA ACTIVIDAD COMERCIAL DE LA EMPRESA SELECCIONADA COMO AGENCIA DE TURISMO CUYA RAZÓN SOCIAL ES SOMOS RAPTOR TOURS	
TÉRMINO CONTRATO	DEL	LOS DÍAS 17, 18, 19 DE AGOSTO DEL 2024
VALOR CONTRATO	DEL	OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS (\$892.500) IVA incluido

Entre los suscritos a saber: **WILMAR FERNANDO LÓPEZ GALINDO**, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Tunja-Boyacá, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.169.815 de Tunja, quien obra en calidad de Presidente Ejecutivo (S) y como tal representación legal de la **CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA**, identificada con el **NIT No. 891.800.238-1**, domiciliada en la ciudad de Tunja y quien para efectos del presente contrato se denominará **LA CÁMARA**, por una parte y por otra **ALEXANDER SALGADO PUENTES**, mayor de edad, domiciliado en municipio de Villa de Leyva, identificado con la cédula de ciudadanía No.1020724377 de Bogotá D.C., quien obra en nombre propio y quien afirma hallarse legalmente capacitado, sin inhabilidades e incompatibilidades de acuerdo al Manual de Contratación de la Cámara de Comercio de Tunja, hemos acordado suscribir el presente contrato de **APOYO EMPRESARIAL** conforme a lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Cámara de Comercio de Tunja, las normas de

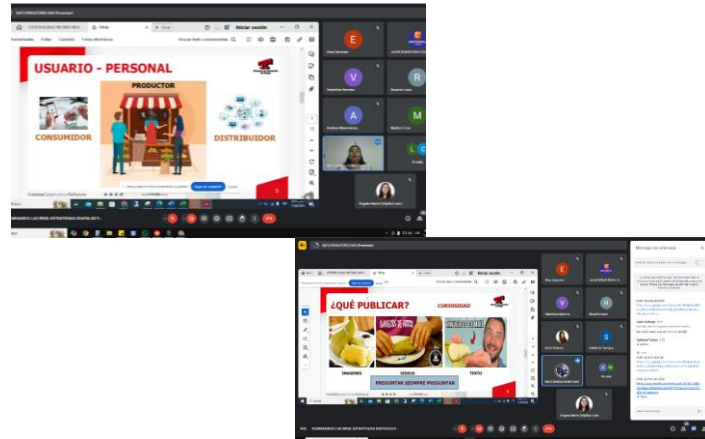
Se realiza el alquiler del espacio del salón del empresario en Villa de Leyva los días 17-18 y 19 de agosto.

Como resultado obtuvimos:

**INGRESO PRIVADOS = \$892.500 IVA INCLUIDO**

# SAMACÁ

## CAPACITACIONES



### ***LAS REDES SOCIALES: ESTRATEGIAS DIGITALES PARA IMPULSAR TUS VENTAS***

Teniendo como objetivo: Brindar a los comerciantes herramientas para el manejo efectivo de redes sociales para crear estrategias exitosas que impulsen su presencia online, se llevó a cabo capacitación virtual, contando con la participación de **29 comerciantes** y un nivel de satisfacción del **98.5%**.

## ENTREGA DE AFICHES Y DETALLES A AFILIADOS



Se hizo entrega de detalle y afiche de amor y amistad a todos los afiliados del municipio de Samacá.



## CÁMARA MÓVIL Y CONFERENCIA



Visita a la emisora Ondas del Porvenir de Samacá, para ofrecer los servicios de la CCT e invitar a la participación en **Cámara Móvil** y conferencia.

Conferencia sobre *El poder de la comunicación efectiva*, se contó con la presencia de **32 comerciantes** del municipio.



Se brindaron asesorías en el marco de la **Cámara Móvil** para todos los comerciantes.

## VISITA EMPRESARIOS Y ENCUENTRO AFILIADOS



Visita a fábrica de arepas *Los Andes*, uno de nuestros afiliados, donde nos mostraron el proceso de producción.



Encuentro de afiliados: se conversó sobre los beneficios que tienen por pertenecer a esta categoría y los servicios en general que ofrece la CCT a todos los comerciantes.



Se hizo entrega de la sombrilla como detalle de este año a nuestros afiliados.

# OTANCHE

## Jornada de Cámara Móvil

### Capacitaciones

#### Contratación laboral para el sector Turístico (Virtual)



Contamos con la participación de 25 comerciantes de Otanche y San Pablo de Borbur.



#### Higiene y Manipulación de Alimentos (Presencial)

#### Proyectos Turísticos y Plataforma Goboy (Virtual)



Contamos con la participación de 29 personas comerciantes de San Luis de Gaceno.

Contamos con la participación de 25 personas comerciantes de Otanche.

Ingresos Privados: \$980000  
Gastos Privados: \$800.000  
Utilidad: \$ 180.000

El 28 de Agosto se llevó a cabo Jornada de Cámara Móvil en Otanche, donde realizamos varias actividades como: capacitación a nuestros comerciantes, asesorías financieras, tecnológicas y de servicios empresariales, entrega de detalles a nuestros afiliados de la zona y reunión con el concejo y alcaldía municipal donde tratamos temas de interés y compromisos para el futuro de nuestro comercio local.



### Espacios Radiales

En Agosto participamos en varios espacios radiales en la emisora de Otanche Radio 106.6, donde estuvimos invitando a la comunidad de Otanche a participar en la jornada de la Cámara Móvil, del 28 de Agosto, dando a conocer las actividades que se realizarían, y también invitando y socializando a la comunidad sobre el curso de higiene y manipulación de alimentos del 30 de Agosto.





# SAN LUIS DE GACENO

## CAPACITACIONES



Se realizó la capacitación virtual titulada **proyectos turísticos y plataforma GOBOY** con asistencia de 13 personas.

# SANTANA

## CAPACITACIONES:



Se llevo a cabo la capacitación denominada **Seguridad y Salud en el trabajo** de manera presencial en el municipio de San José de Pare el 06/08/2024, con el fin de orientar a comerciantes y empresarios del municipio sobre el tema y guiarlos sobre dudas e inquietudes.

**21** participantes.



Se llevo a cabo la capacitación denominada: **Derecho laboral para Empresas** en el municipio de Chitaraque el 22/08/2024 con el fin de orientar a comerciantes sobre las obligaciones y las diferentes formas de contratar.

**09** participantes.

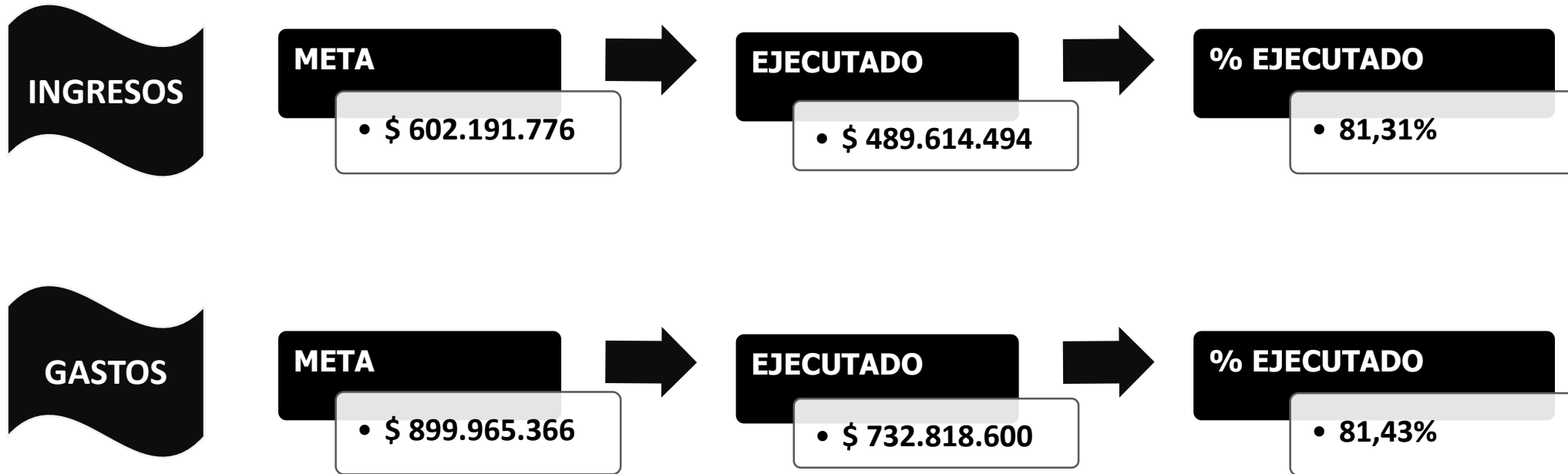
## ASESORIAS REGISTROS PÚBLICOS



Se brindo apoyo y asesorías a los comerciantes de el municipio de **San José de Pare** el día que se realizo de la capacitación seguridad y salud en el trabajo, hablándoles sobre constituciones de asociaciones, reformas y nombramientos.

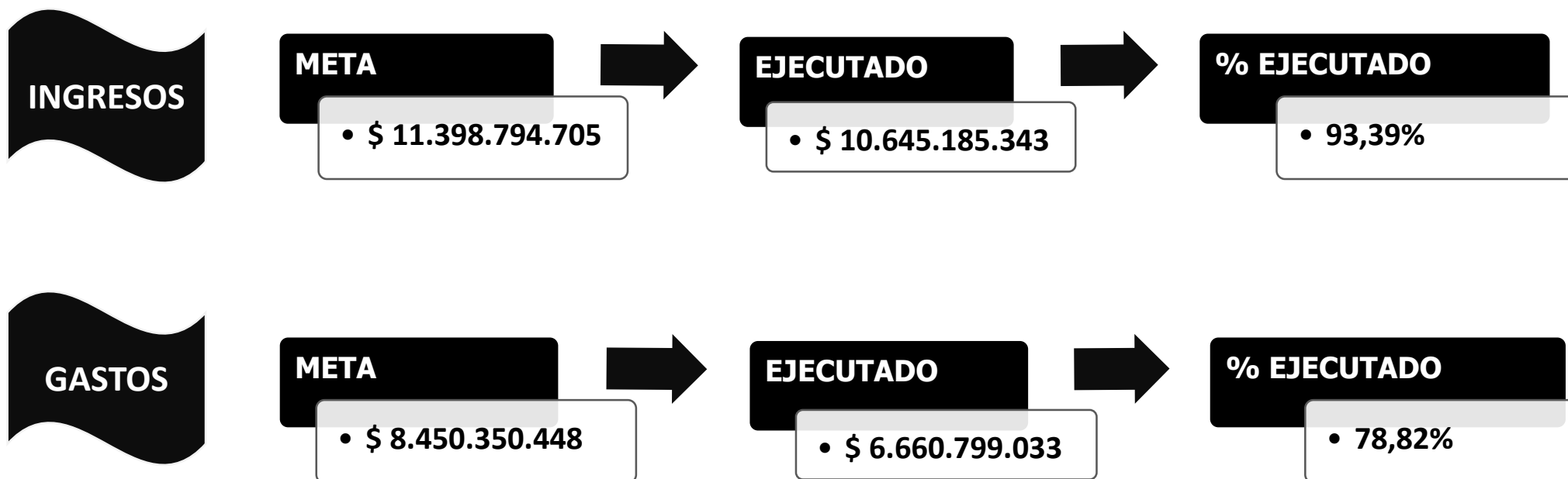
# 3. Financiero y Administrativo

❑ Ejecutado mes de agosto 2024



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos financieros del mes de agosto. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos.

❑ Ejecución acumulada de enero a agosto 2024



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos financieros del mes de agosto. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos.

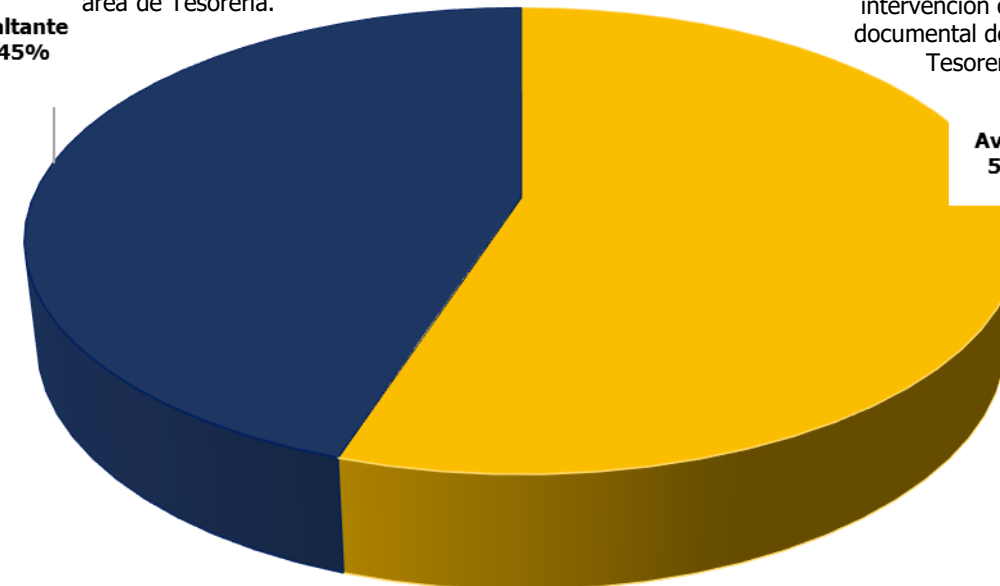
# Gestión Documental

## FONDOS DOCUMENTALES



Queda un 45% para culminar intervención del fondo documental del área de Tesorería.  
**Faltante 45%**

En un 55% se ha avanzado la intervención del fondo documental del área de Tesorería.  
**Avance 55%**



Durante los meses de marzo a agosto se Intervino Fondo Documental del área de Tesorería y se ha logrado el siguiente avance como lo muestra la gráfica.



# ACTIVIDADES ADICIONALES

## PARTICIPACIÓN 2 WEBINAR



1. Diferentes flujos administrativos para trabajar en Docxflow

- ☞ Diferentes flujos administrativos para trabajar en DocXflow
- ☞ Rol monitor.
- ☞ Temas a tener en cuenta sobre activación de permiso de edición a documentos migrados.

2. Caso de éxito proceso de digitalización CC Ibagué

- ☞ Caso de éxito proceso de digitalización CC Ibagué.

Se participó de las webinar programadas por microsoft en el mes de agosto referente a temas de docxflow

## PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

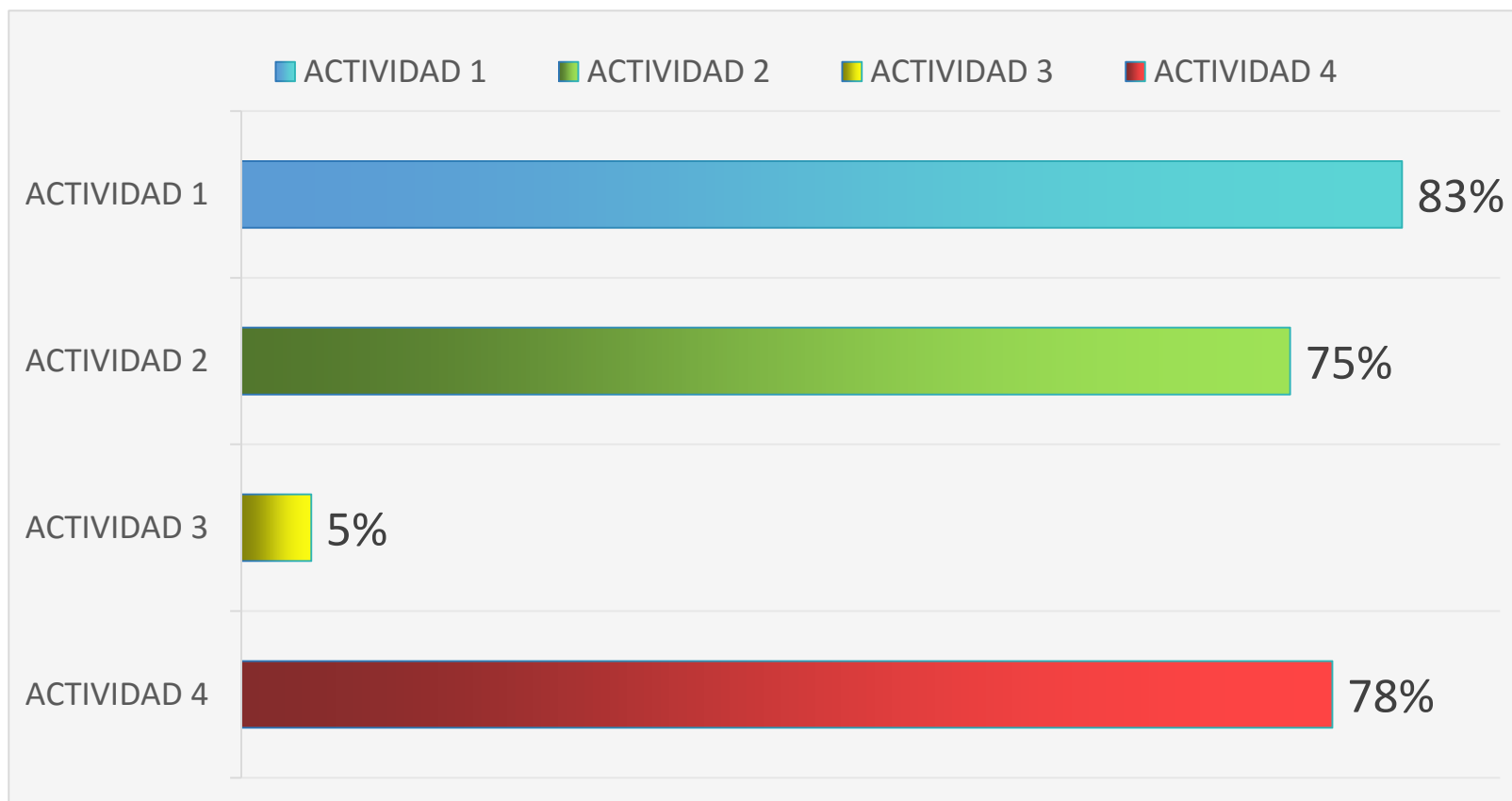


Se culminó la 1 fase del programa de Gestión Documental que es la ELABORACIÓN DEL PROGRAMA



# Gráfica de avance Plan Anual de Trabajo

En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las actividades del área **archivo de registros públicos** con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 30 de Agosto de 2024.



**Actividad 1:** Desarrollar el Programa de Gestión Documental para la Cámara de Comercio periodo 2024-2027

**Actividad 2:** Establecer el programa de reprografía y protocolo de digitalización para los tramites registrales antiguos y nuevos

**Actividad 3:** Seleccionar las matriculas canceladas y empalmar con sus soporte digitales para la homologación en la TRD.

**Actividad 4:** Mantener al dia y actualizar las subseries de registro públicos (Registro mercantil, Proponentes y ESALES)

## RELACIÓN DE INFORMACIÓN ENCONTRADA EN EL FONDO DOCUMENTAL DE TESORERÍA



Se relacionó la **FACTURACIÓN MANUAL** de los años 1996 A 2015 encontrados en el fondo documental del área de Tesorería para toma de muestra que se verificará con los recibos de caja que reposan en el Archivo de Registros Públicos ya que son copias pero es necesario verificarlas por si se deben archivar a los expedientes correspondientes. En total fueron **12.638** facturas relacionadas

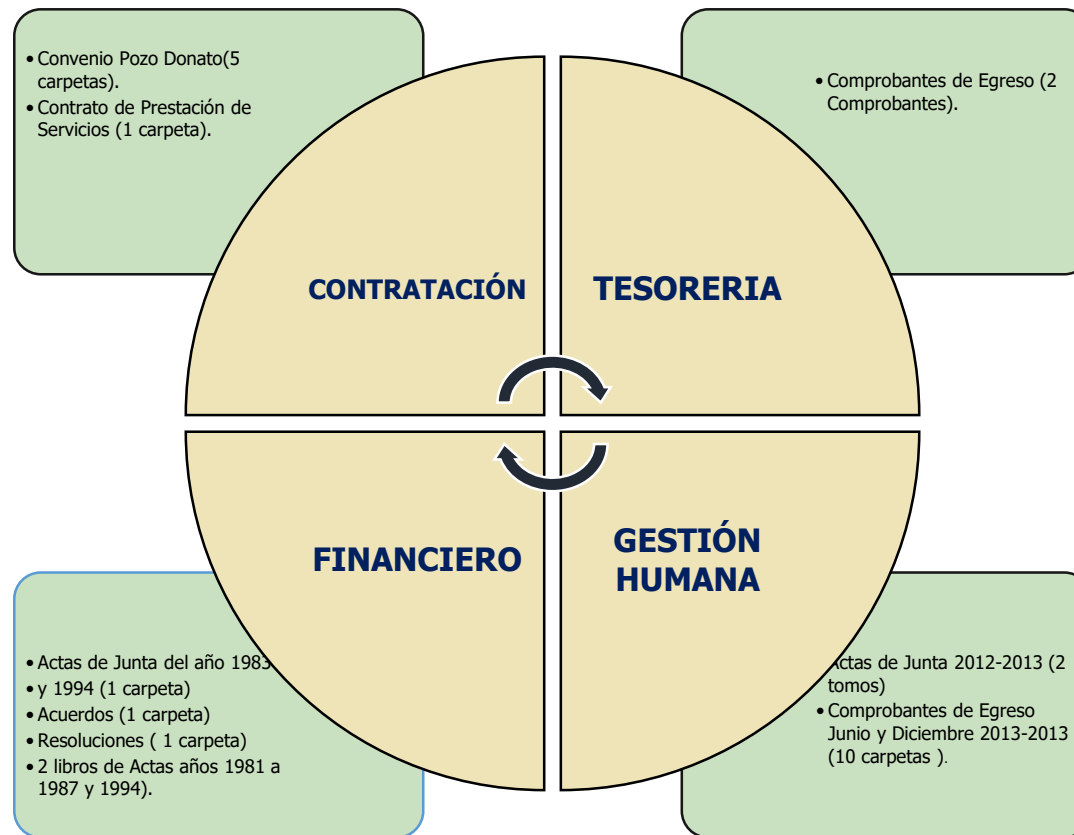


Se relacionaron los reembolsos de caja menor de los años 2005 a 2017 encontrados en el fondo documental de Tesorería para verificar en el sistema a que **Comprobantes de Egreso** corresponden.



- Traslado de cajas matriculas canceladas Sala de Prensa. Centro de Convenciones.
- Apoyo a la coordinación de conciliación y Arbitraje en los procesos de foliación **(15 expedientes, 100 carpetas y 19730 folios)** y elaboración de rótulos **(174 carpetas)** para transferencia documental.
- Eliminación de formularios RUES pertenecientes a otras cámaras.
- Apoyo al área de Servicio Empresarial en la entrega de afiches a Afiliados.

## REPORTE DE SOLICITUDES DE PRESTAMOS RECEPCIONADAS EN EL MES DE AGOSTO



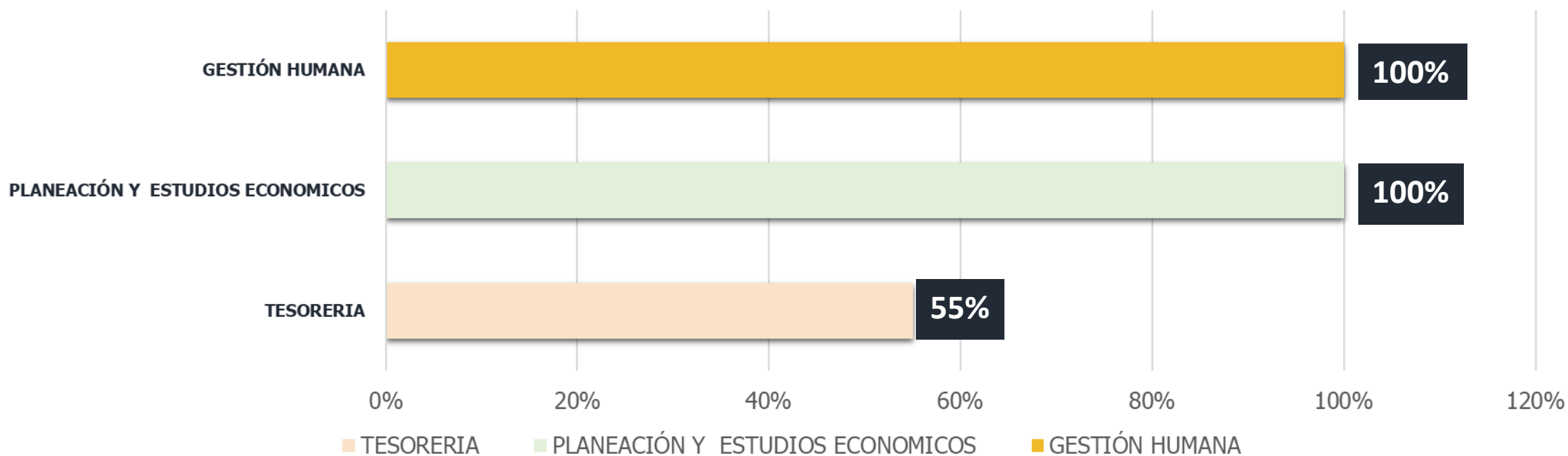
Para el mes de **agosto** se recibieron solicitudes de las siguientes dependencias:

- **2** solicitud recepcionada de la dependencia de Contratación.
- **1** solicitud recepcionada de la dependencia de Tesorería.
- **1** solicitud recepcionada de la dependencia de Financiero.
- **1** solicitud recepcionada de la dependencia de Gestión Humana.

➤ Con un total de **5** solicitudes recepcionadas, las cuales fueron de manera física cumpliendo el tiempo de búsqueda que son 8 horas máximo sin ninguna observación por parte de los usuarios.



# GRÁFICO PORCENTAJE DE AVANCE FONDOS DOCUMENTALES PAT 2024

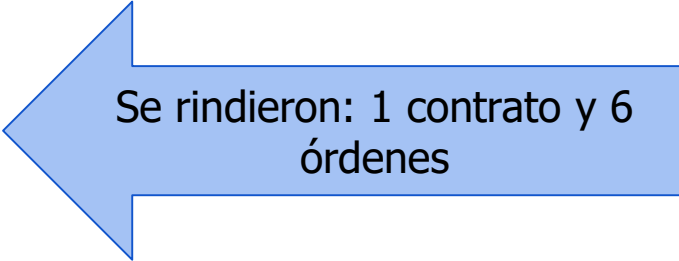


# Coordinación Administrativa y de Contratación

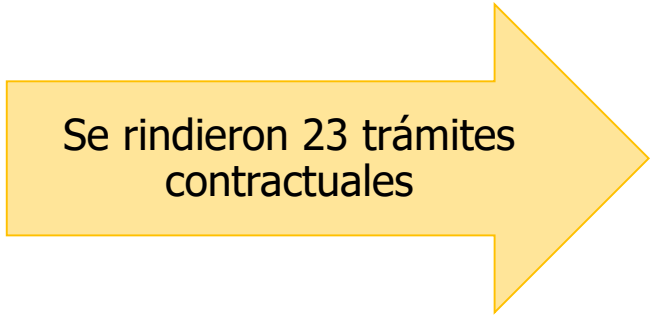
## Entes de Control



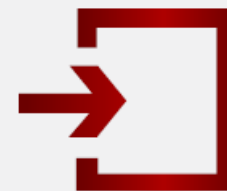
Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI -



Se rindieron: 1 contrato y 6 órdenes



Se rindieron 23 trámites contractuales



SECOP I



Remisión de los informes respectivos – SIRECI – SECOP - Reporte a la Agencia Nacional de Contratación Pública cumplimiento artículo 33 de la ley 2069 del 2020.

# Coordinación Administrativa y de Contratación

1

## PROYECCIÓN DE CONTRATOS

- Contrato N° 013 Gestión y Administración de las Redes sociales de la CCT.
- Contrato N° 014 Utilización del espacio de Centro Empresarial de Villa de Leyva.
- Contrato N° 015 Tasación de Daños y Perjuicios Contrato Interventoria.
- Contrato N° 016 Mantenimiento Camioneta IVR 169.



1

## REVISIÓN DE PROCESOS DE COMPRA

189 Facturas o cuentas de cobro/12 devoluciones.

*PROCESOS CONTRACTUALES Y DE COMPRAS*

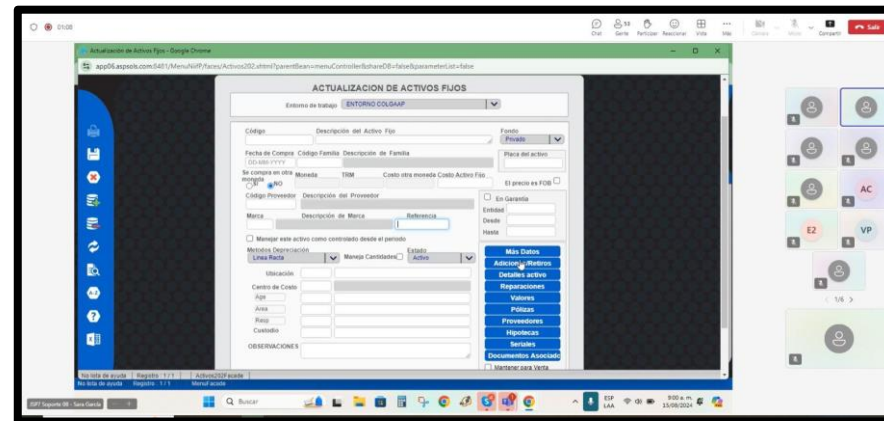
# Coordinación Administrativa y de Contratación



**Triturado de archivo,  
Fundación Planet Bogotá.**



**Capacitación de activos  
fijos, Confecámaras.**



**Solicitud de Información para  
Baja de Activos Mayo - Agosto  
(parcial) 2024**

Tunja, 9 de agosto de 2024

Señores  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EMPRESARIALES  
Cámara de Comercio de Tunja

Ref. Solicitud de información - Activos obsoletos

Cordial saludo estimados,

De manera atenta me permito remitir link de acceso a la carpeta de drive de **Empresarial**, a fin de reportar allí los activos asignados a dicho departamento, y que luego de revisadas sus características y estado actual, se consideran obsoletos y se requieren dar de baja.

En la carpeta compartida se encuentra el modelo de reporte en formato word para que se realice el respectivo diligenciamiento, firma y su posterior cargue en PDF por parte del Director del área.

[https://drive.google.com/drive/folders/14oYVB-v8m0KvOY7YTGE-\\_jVCOM-repn?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/14oYVB-v8m0KvOY7YTGE-_jVCOM-repn?usp=sharing)

Ruego se revise la información y se cargue en la carpeta drive a más tardar el próximo **martes 13 de agosto**, en caso de no poseer activos para obsolescencia por favor informar en el reporte que no se cuenta con elementos para dar de baja.

Mi gracias y me encuentro atenta

Atentamente,

**Tatiana Guzmán Sanabria**  
Coordinadora Administrativa y de Contratación

---

 **COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE CONTRATACIÓN**

PBX: (8) 747 4660 ext. 164 [www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)

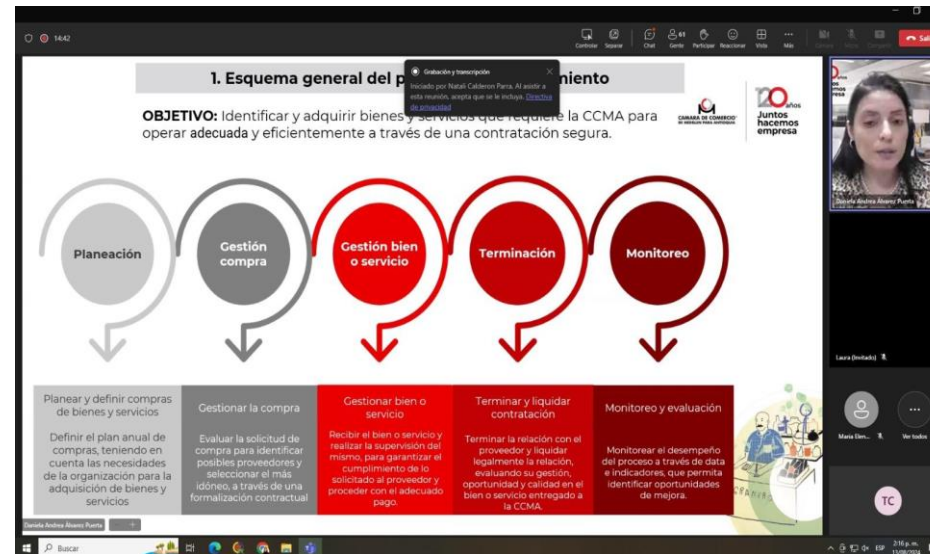


# Coordinación Administrativa y de Contratación

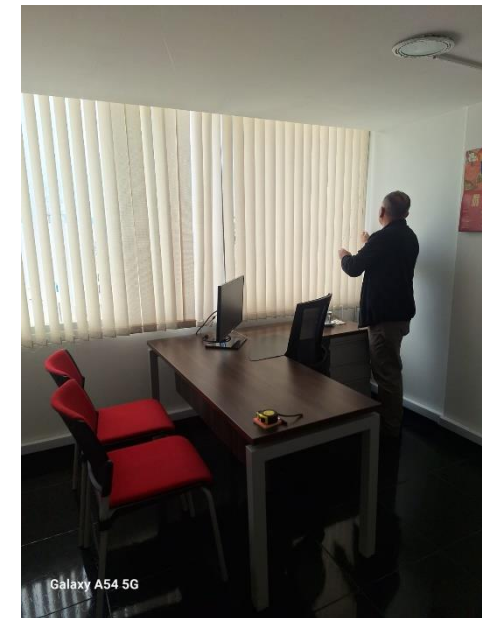
**Reparación Herrajes  
puerta corrediza en  
vidrio segundo piso,  
sede centro**



**Capacitación en proceso de  
Compra y contratación con Cámara  
de Comercio de Medellín - Buenas  
prácticas de contratación**



**Revisión general de  
persianas y blackout sede  
norte y sede centro**

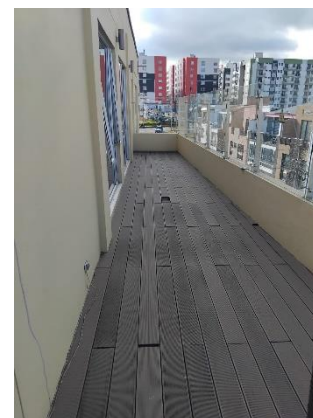


# Coordinación Administrativa y de Contratación

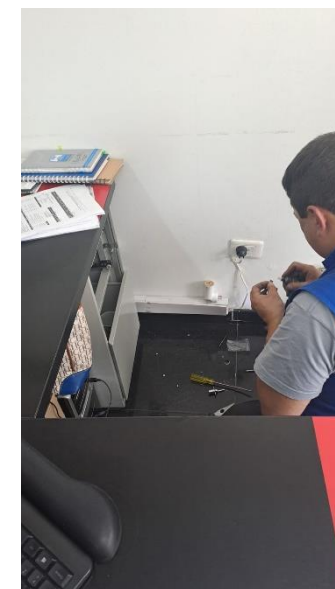
## Entrega de elementos de Botiquín de la Camioneta NGR 099



## Inspección general de terrazas y fachadas sede norte



## Reparación y mantenimiento mobiliario sede Centro



# 4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

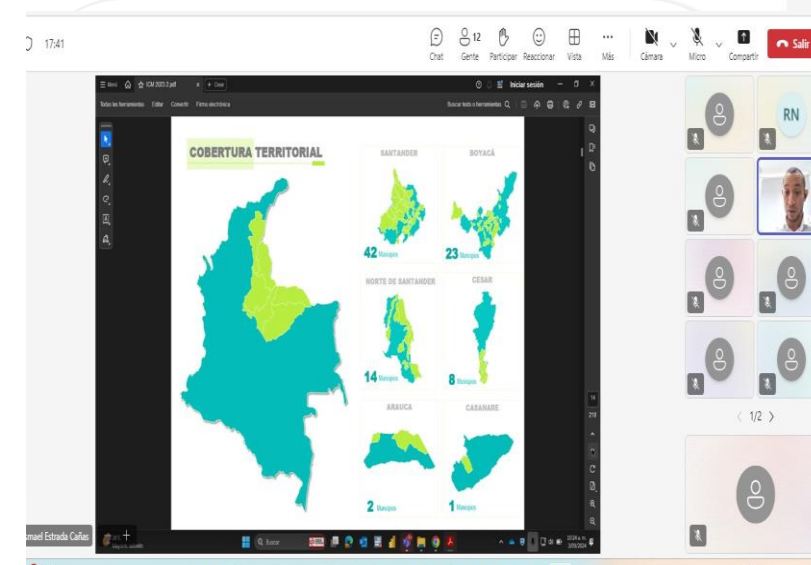
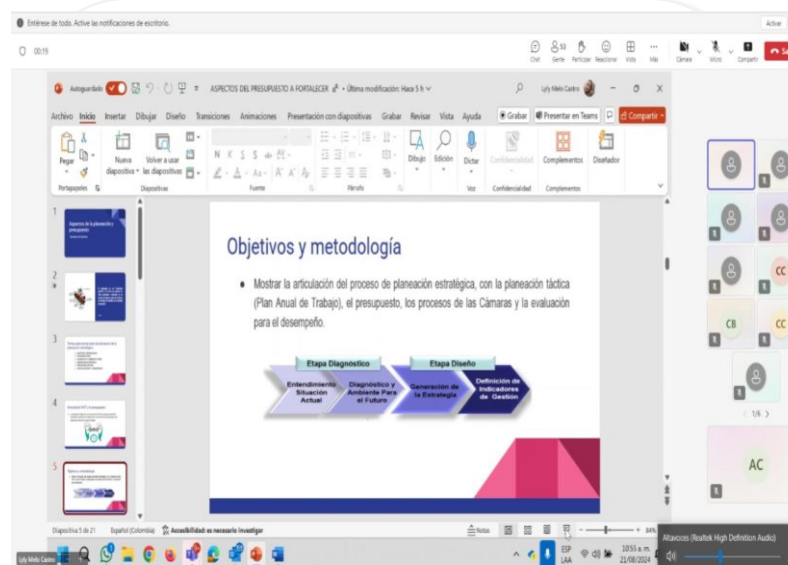


## Gestión Administrativa

Participación convocatoria 39 del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación

Participación en la reunión "Aspectos de la planeación y presupuesto" Confecámaras

Preparación Índice de Competitividad de Ciudades





# RED REGIONAL DE EMPRENDIMIENTO DE BOYACÁ



## Mesa de Trabajo Interinstitucional – RRE, MinTIC e iNNpulsa

Se realizó mesa de trabajo con los miembros de la Red Regional de Emprendimiento, en el marco del programa “Colombia Potencia Digital”, liderada por el Ministerio TIC e iNNpulsa, con el objetivo de realizar un diagnóstico del ecosistema de emprendimiento digital del departamento y con éste, establecer de manera conjunta, una hoja de ruta para iniciar un proceso de fortalecimiento de las entidades que forman parte del ecosistema.



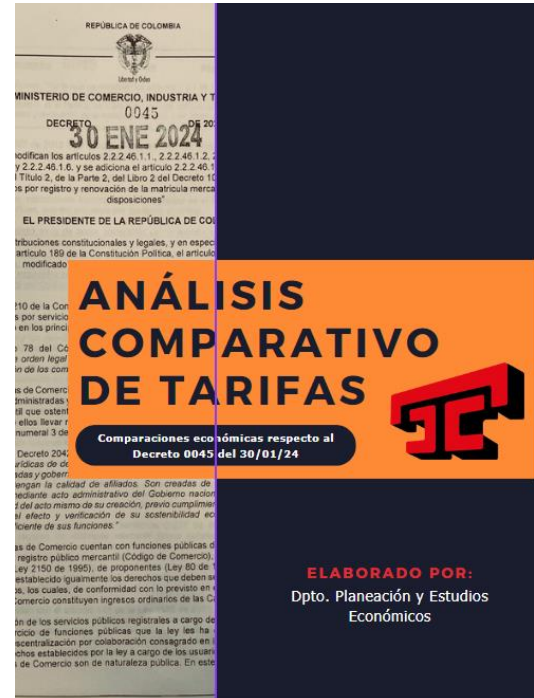
# Estudios Económicos

## ESTUDIO DINÁMICA EMPRESARIAL SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO) 2024



<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2024/08/Dinamica-II-trimestre-2024.pdf>

## ESTUDIO INTERNO Decreto 0045 del 30 de enero de 2024 – Acumulado Agosto



Estudio Interno

## TEJIDO EMPRESARIAL MUNICIPIO DE SANTANA 2024



<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2024/08/Tejido-Empresarial-Santana-2024.pdf>

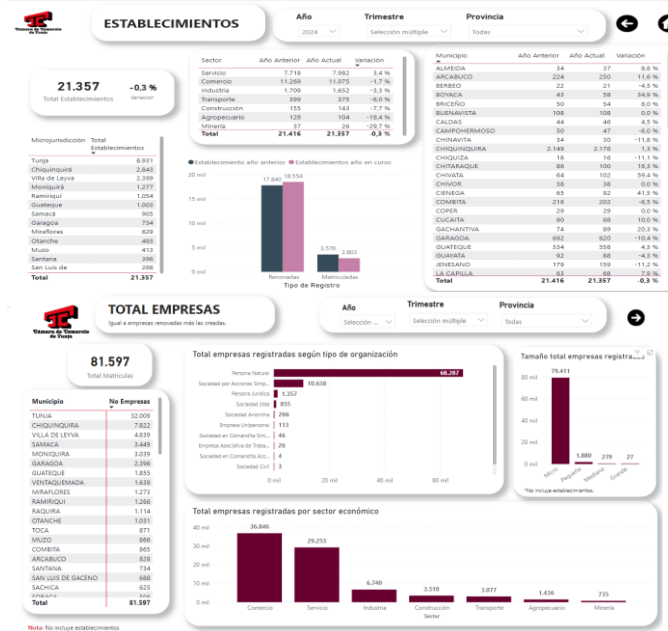
# Estudios Económicos

## TEJIDO EMPRESARIAL MUNICIPIO DE OTANCHE 2024



<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2024/08/Tejido-Empresarial-OTANCHE-2024.pdf>

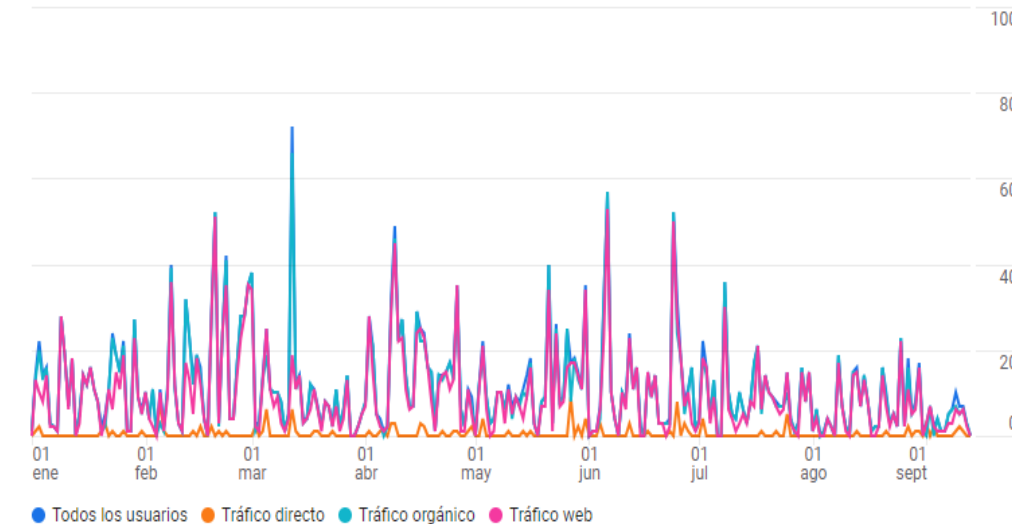
## Actualización visor de datos económicos Microsoft Power BI



<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMzVhMzE5ODItMTRINS00YTZlTG0ZGItOTMxMDk5ODM2MTIhIiwidCI6IjkyZjk1NTZkLTc2NDAtNDhNi05NTJhLWZlNTk5Yjk1MmE2MCIiImMIOjR9>

Durante los primeros 8 meses del 2024, la Página de estudios Económicos de la Cámara de Comercio de Tunja ha registrado un total de 2.958 visitas, con un promedio mensual de 370 visitas.

### Vistas a lo largo del tiempo



# Servicio al Cliente

- El proceso de Servicio al Cliente presentó el Informe del Sistema de Sugerencias, Felicitaciones, Peticiones, Quejas y Reclamos (SFPQ)

## Enlace de consulta:

<https://cctunja.org.co/informes/>





## ALISTAMIENTO DOCUMENTAL



Se realizó la capacitación sobre el alistamiento documental, un proceso esencial para asegurar la gestión eficiente y efectiva de los documentos dentro de la entidad para el sig. Posteriormente:

Verificación de los tiempos de retención de cada TRD.

Organización de los archivos de gestión de su oficina.

Alistamiento de los archivos a transferir y registro en el inventario documental.

## SIG

## CONMEMORACIONES



**¡Hola!**  
Conoce estas conmemoraciones para este mes

**AGOSTO**

**9 VIE**  
**Día Interamericano de la Calidad del Aire**  
Cambiar las malas prácticas ambientales, mejora la calidad del aire la salud de la comunidad.  
**Tareas**  
Concientízate sobre la reducción de emisiones, incluyendo la promoción de medios de transporte sostenibles (comparte tu auto, monta bicicleta).

**19 LUN**  
**Día Mundial de la Asistencia Humanitaria**  
Sin importar quién o dónde, **todas las personas requieren de nuestra ayuda.**  
**Tareas**  
Participa activamente con donación de alimentos no perecederos, ropa, agua, frazadas en la Cruz Roja.

**29 JUE**  
**Día Internacional contra el Ruido**  
Recordemos la importancia de mantener nuestros **entornos de trabajo y vida libres de contaminación acústica** para mejorar nuestra salud y bienestar.  
**Tareas**  
Fomentar el uso de espacios designados para llamadas y reuniones, y promover un ambiente de trabajo más silencioso.

SISTEMA DE GESTIÓN DE SST    SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL    SIG

Desde el SIG se fomenta la concienciación de todos los funcionarios, aprovechando días conmemorativos para sensibilizar sobre temáticas importantes como: el día interamericano de la calidad del aire, día mundial de la asistencia humanitaria y día internacional contra el ruido.

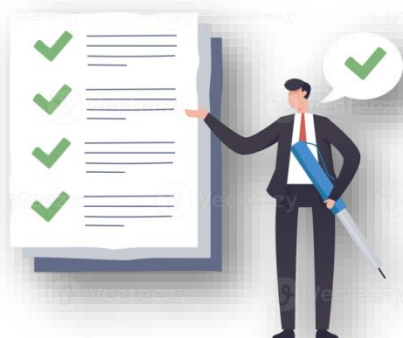
Fomentando una mayor comprensión y compromiso con estos temas, promoviendo así prácticas más responsables dentro de la entidad.



# GESTIÓN DE LA CALIDAD

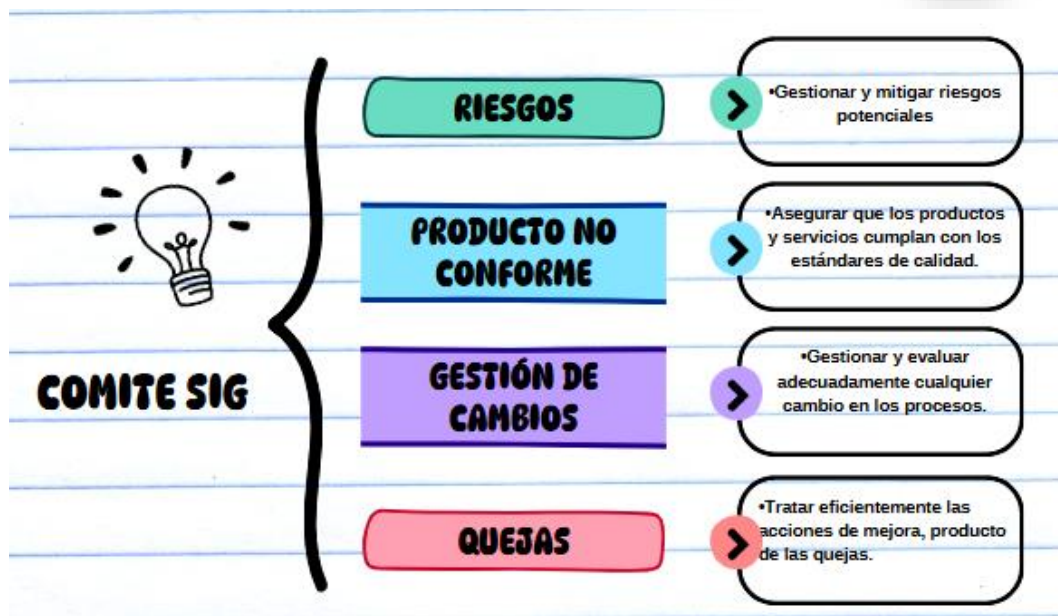
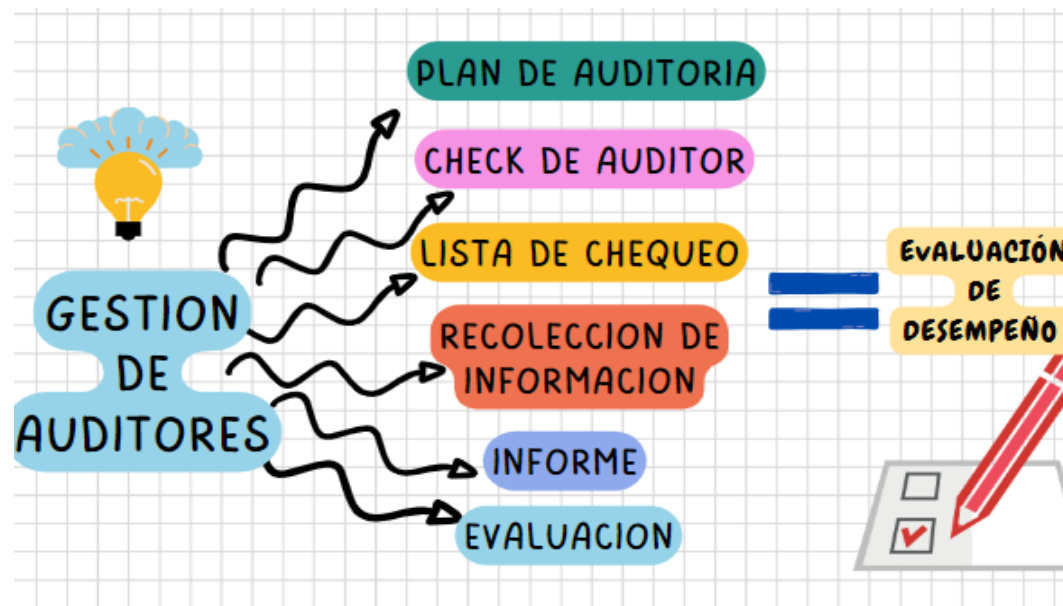
## COMITÉ SIG

En cumplimiento con el sistema de la calidad, se realiza comité del SIG, permitiendo dar seguimiento a la gestión de riesgos, productos no conformes, gestión del cambio y tratamiento de SFPQR.



## INFORME DE GESTIÓN DE AUDITORES

Se realiza la verificación a la trazabilidad de cada auditoría, permitiendo validar:



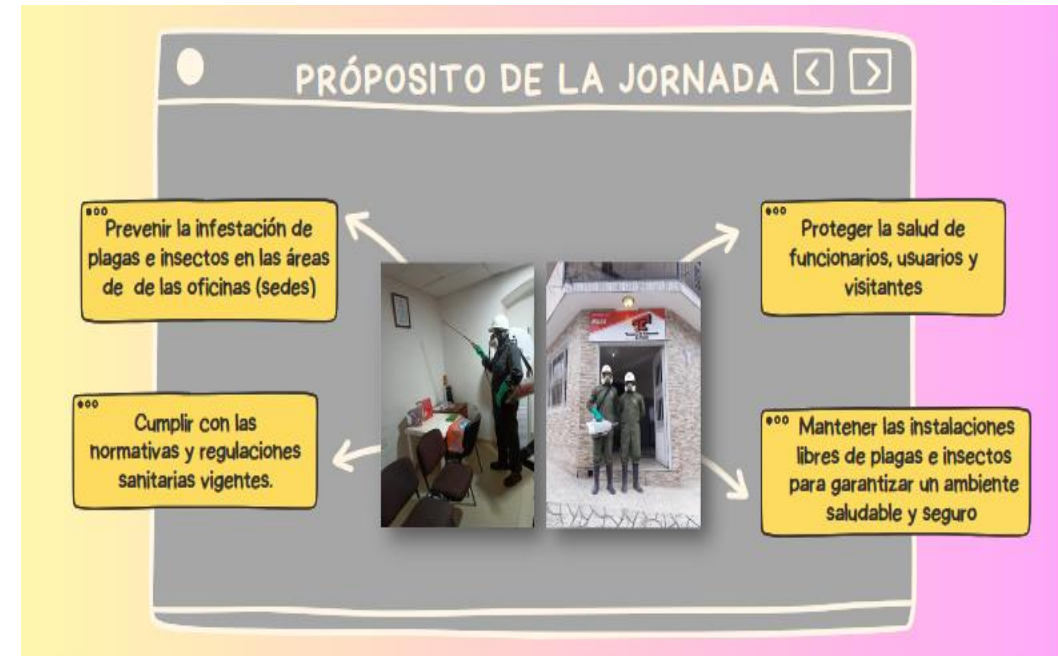
# GESTIÓN DE SST

## PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

Este plan incluye diversos programas clave: un programa de limpieza y desinfección, un programa para el control de plagas, un programa de manejo de desechos sólidos y un programa de calidad del agua potable. Con el objetivo de prevenir la propagación de enfermedades, garantizar el cumplimiento de las normativas sanitarias y medioambientales, y mejorar la calidad del entorno laboral.





## JORNADA DE FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN



# PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

## FICHAS TÉCNICAS Y PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL



<p><b>ELEMENTO (Nombre y marca):</b> Overol dieléctrico</p> <p><b>Descripción y composición:</b> Material: Confeccionado en tejidos ignífugos y dieléctricos como algodón tratado, Nomex, o mezclas de fibras sintéticas que proporcionan resistencia eléctrica y a la llama.</p> <p><b>Diseño:</b> Generalmente de una sola pieza, con cierre frontal de velcro o cremalleras no conductoras, costuras reforzadas y los elementos metálicos expuestos para evitar la conducción de electricidad.</p> <p><b>Adicionales:</b> Puede incluir bolsillos externos con solapas dieléctricas, capucha integrada y puños ajustables para una mayor seguridad.</p> <p><b>Mantenimiento requerido:</b> Limpieza: Lavar según las instrucciones del fabricante, normalmente a bajas temperaturas y con detergentes neutros. Evitar el uso de blanqueadores o sustancias de teñido que puedan afectar las propiedades dieléctricas. Inspección: Revisar periódicamente para detectar signos de desgaste, daños físicos o contaminación con sustancias que puedan reducir la resistencia eléctrica.</p> <p><b>Almacenamiento:</b> Guardar en un lugar seco, limpio y alejado de fuentes de calor, luz solar directa o productos químicos.</p>	<p><b>Certificado de calidad:</b> ITC-3252</p>  <p><b>Indicadores de uso:</b> El overol debe quedar bien ajustado para no restringir la movilidad. Todos los cierres y solapas deben estar asegurados durante su uso. Los usuarios deben estar capacitados en los procedimientos de seguridad eléctrica y en el uso adecuado del equipo de protección personal. No se deben usar prendas que puedan comprometer la capacidad dieléctrica del overol, como joyas o ropa con partes metálicas.</p>
<p><b>ELEMENTO (Nombre y marca):</b> Arnes de seguridad- 4 argolas en X</p> <p><b>Descripción y composición:</b> arnés de cuerpo entero multipropósito de cuatro (4) puntos de conexión especial para trabajos de posicionamiento, detención, restricción, ascenso y descenso controlado. Elemento parte de un sistema personal para detección de caídas certificado bajo la Norma ANSI/ASSE Z359.1-2007. Diseño bajo los parámetros de regulación internacional, y las más altas exigencias de calidad para trabajos con riesgo de caídas.</p> <p>Referencia: SL-141X</p> <p>Material: Reata pliéster</p> <p>Herrajes: metálicos</p> <p>Talla: Estándar</p> <p>Peso aprox (kg): 1,5</p> <p>Diametro: N/A</p> <p><b>Mantenimiento requerido:</b></p> <p>Inspección regular: Verificar antes de cada uso la integridad de las cintas, argolas y hebillas.</p> <p>Limpieza: Lavar con agua y jabón suave; no usar productos químicos agresivos.</p> <p>Almacenamiento: Guardar en un lugar seco, fresco y protegido de la luz solar directa.</p>	<p><b>Certificado de calidad:</b> ANSI/ ASSE Z359.1-2007</p> 

## ESTILOS DE VIDA FÍSICA Y MENTAL



Elaboración de las fichas técnicas de EPP y su respectiva programa, a fin de proporcionar información precisa sobre las características, especificaciones y usos de un equipo, producto o material. Permitiendo una correcta selección y utilización de los elementos descritos. Por otro lado, el programa de EPP tiene como finalidad, establecer criterios de seguridad para la protección personal respecto a la *selección, dotación, mantenimiento, control y uso de los equipos y elementos de Protección Personal (EPP) con base en las actividades desarrolladas.*

Con el objetivo de sensibilizar e inspirar a los funcionarios a adoptar hábitos saludables que mejoren su calidad de vida. Esto incluye tanto el cuidado del cuerpo, mediante la actividad física y la nutrición, como el cuidado de la mente, a través de la meditación, la gestión del estrés y el equilibrio emocional, se socializa video corporativo de SST. (medios de comunicación).



# PLAN DE EMERGENCIAS

## DOTACIÓN DE ELEMENTOS DE BOTIQUINES



## MANTENIMIENTO DE EXTINTORES



En cumplimiento con la normatividad vigente, resultados de inspecciones internas y preparación de la visita de Bomberos, se realiza la gestión para el mantenimiento y recarga de los extintores requeridos de acuerdo a fechas de vencimiento.

## SEÑALIZACIÓN - CCA



Se realiza gestión de la señalización requerida por el plan de emergencias de la CCT y en cumplimiento a la solicitada por el Ministerio de Justicia, para el nuevo centro de conciliación y arbitraje de la sede de Monquirá.



# FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO SGSST

## SEMINARIO WEB: SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OCUPACIONAL SVE



**2.930**  
Enfermedades Laborales  
En promedio se calificaron **24 enfermedades laborales por día.**

**Número Muertes**  
**90**  
Trabajadores Muertos  
En promedio, **3 trabajadores fallecen cada 4 días** por causas laborales.

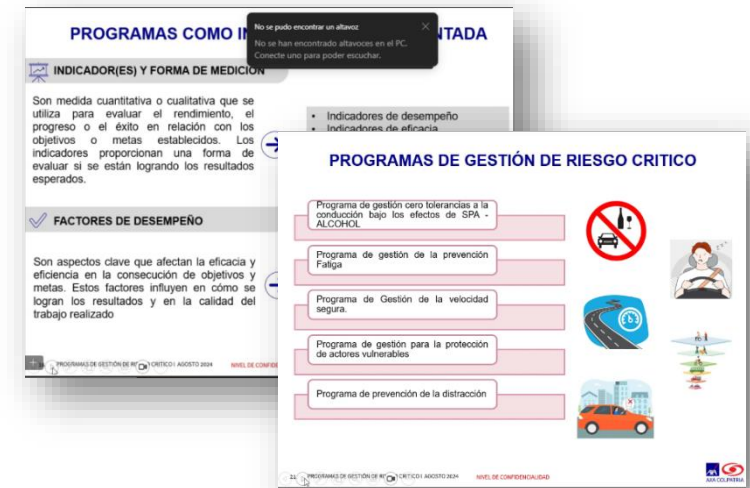
La participación en el seminario permite identificar los componentes necesarios para establecer y mantener un sistema efectivo de vigilancia epidemiológica de acuerdo a los peligros priorizados en la entidad.

## SEMINARIO WEB: SOLIDARIDAD EN ESPACIOS DE TRABAJO



Permite conocer estrategias para construir relaciones laborales más sólidas, resolver conflictos de manera constructiva y promover una cultura de respeto y empatía. Esto no solo contribuye al bienestar general del equipo, sino que también impulsa la productividad y el éxito en la entidad.

## SEMINARIO WEB: PROGRAMA DE RIESGOS CRÍTICOS Y FACTORES DE DESEMPEÑO

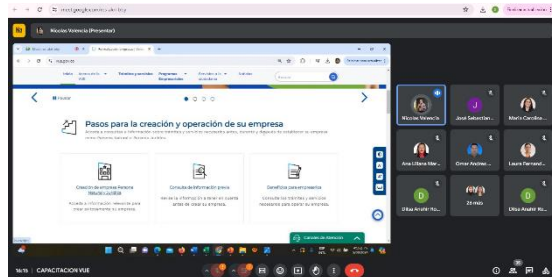


Al implementar estrategias efectivas en los programas de riesgo crítico, se logra contribuir a la protección e integridad de los funcionarios en la entidad; además, de proporcionar herramientas prácticas para mejorar la gestión de riesgos y cumplir con las normativas vigentes, lo que resulta en un entorno de trabajo más seguro y productivo.

# 5. Servicios Empresariales

## Gestión Institucional de la Dirección

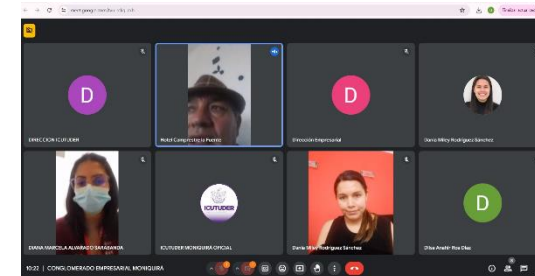
Se realizó gestión para realizar capacitación a los funcionarios del Departamento Jurídico y de Registros Públicos en relación al funcionamiento de la VUE.



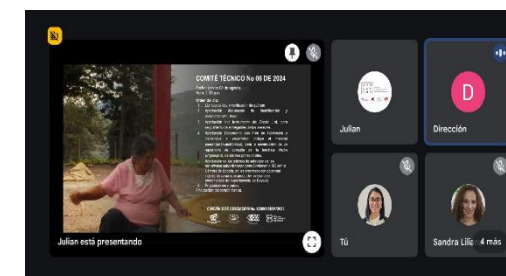
Reunión del Departamento de Servicios Empresariales, con el fin de realizar mesa de trabajo y verificar las actividades para el segundo semestre de 2024.



Asesoría a empresarios y entidades de Monquirá en la conformación del Clúster del sector turismo, con el fin de brindar claridad sobre conceptos, organización, dinámicas, miembros y responsabilidades a asumir para la conformación de la iniciativa clúster.



Comité Técnico No. 6, CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 6200015838/2024, con el objetivo de dar a conocer la Presentación y formalización del documento de caracterización e instrumentos de supervisión.



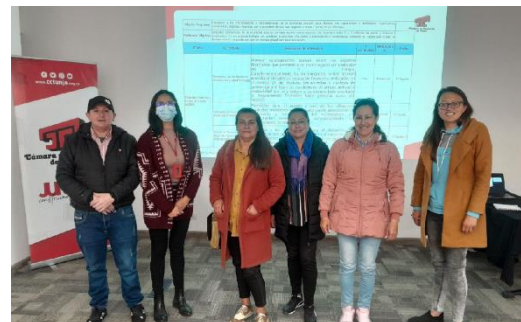
Los funcionarios integrantes del Departamento de Servicios Empresariales, asistieron a la reunión de riesgo psicosocial organizada por la Coordinación de Gestión Humana.

# Gestión Institucional de la Dirección

Acompañamiento en las asistencias técnicas de innovación de producto, hogenización proceso y empaque a las UP de artesanos beneficiados en Tunja.



Diagnóstico UP programas Alístate y Transforma-T , con el fin de realizar la aplicación del diagnóstico de la plataforma UPI a las UP inscritas, para conformar los grupos de formación.



Comité logístico Chibchacum 2024, con el fin de tratar temas relacionados a la programación, cronogramas, presupuesto y actividades para llevar a cabo el evento.



Reunión actividades del Dpto. con la Presidencia Ejecutiva, con el fin de generar una comunicación asertiva frente a las actividades a desarrollarse en pro de los programas de fortalecimiento empresarial.



**Conexión Cameral**

**Confecámaras**  
Red de Cámaras de Comercio

**CÓMO ESTRUCTURAR E IMPLEMENTAR UNA EXITOSA RUEDA DE NEGOCIOS**

**Andrés Felipe Vives**  
Director de Desarrollo Empresarial  
Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena

**Margarita Rosa Serna**  
Coordinadora de Herramientas para Innovar  
Cámara de Comercio de Cali

Descubre las estrategias clave para un networking efectivo

8:30 a. m. - 10:00 a. m. | martes, 12 de agosto de 2024 | Teams

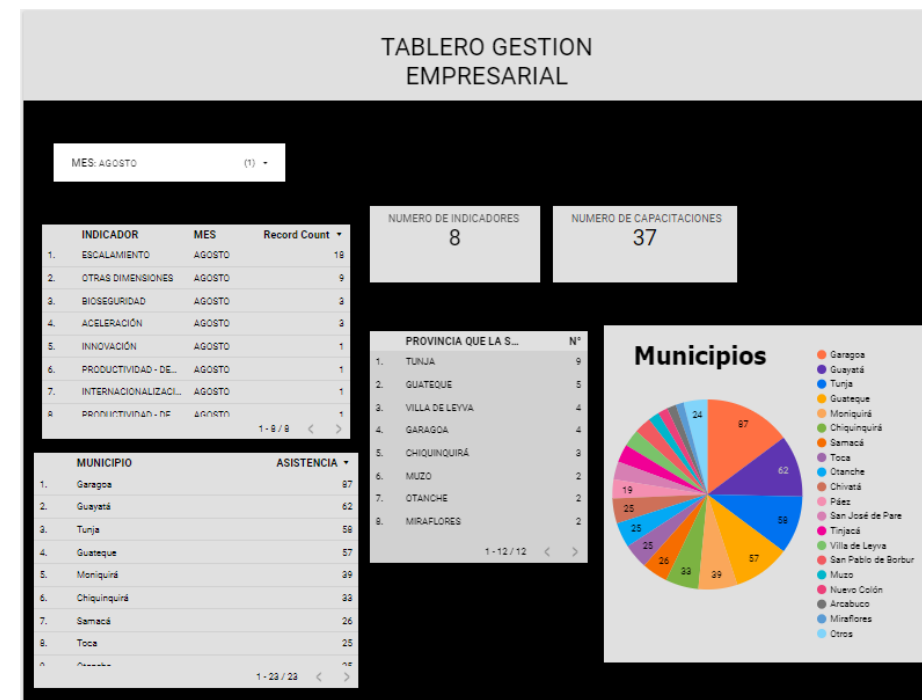
Participación en capacitación "Cómo estructurar e implementar una exitosa rueda de negocios", organizada por Confecámaras.

# Formación y Capacitación

Atendiendo la función **8** del decreto **1074 de 2015**, donde se establece “*Promover la formalización, el fortalecimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializados, seminarios, conferencias y publicaciones*”

Durante el mes de agosto se realizaron un total de treinta y siete (**37**) capacitaciones, en modalidad presencial y/o virtual, con una participaron **677** asistentes; como conclusiones podemos recalcar:

1. Se alcanzó una cobertura de participación de 41 de los 71 municipios que tiene la Jurisdicción de la Entidad.
2. Las líneas de fortalecimiento empresarial que se proyectaron en el proceso de formación y capacitación durante agosto fueron: Formalización, Innovación, legal y normativo, bioseguridad, escalamiento, aceleración, productividad, innovación y otras dimensiones.
3. La percepción del **98%** acerca de la pertinencia de los temas tratados y la calidad de los conferencistas.



Tablero de participación al proceso de Formación y Capacitación



# Formación y Capacitación

## Gestión por sedes en la ejecución de las capacitaciones

SEDE	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Chiquinquirá	3	41
Garagoa	4	91
Guateque	5	135
Miraflores	2	32
Moniquirá	2	49
Muzo	2	19
Otanche	2	50
Samacá	1	29
San Luis de Gaceno	1	13
Santana	2	30
Tunja	9	127
Villa de Leyva	4	61
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>677</b>

Durante el mes de **agosto** se evidencia que las doce (12) sedes con las que cuenta la entidad, realizaron actividades de formación y capacitación; la sede de Guateque contó con la mayor asistencia con un total de 135 participantes. (36 capacitaciones sin costo y 1 capacitación con costo).

## Capacitaciones Tunja



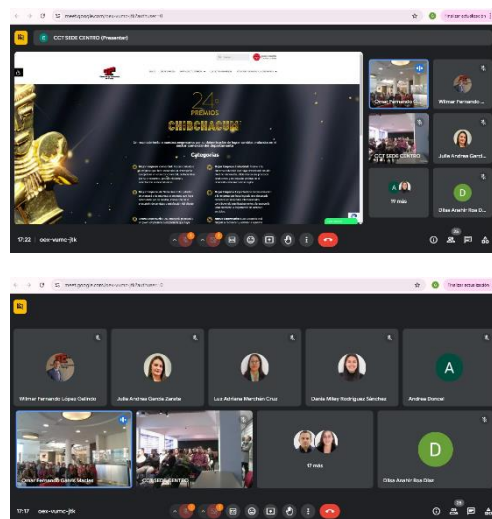
Se gestionaron y realizaron 9 capacitaciones; 6 en la ciudad de Tunja, 1 en el municipio de Toca, 1 en el municipio de Nuevo Colón, 1 en el municipio de Chivatá.

# Lanzamiento Premios Chibchacum 2024

La Cámara de Comercio de Tunja realizó el lanzamiento para los empresarios y/o comerciantes para inscribirse como nominados a los Premios Chibchacum 2024, de igual forma, se realizó socialización con los funcionarios de la entidad, con el fin de dar a conocer el objetivo del evento e invitar a las personas interesadas a inscribirse.



**Convocatoria**



**Socialización oficinas**



**Socialización sede  
centro**



**Socialización sede  
norte**

# Programas de servicios empresariales

## Programa Crece Mujer Emprendedora 2024

De acuerdo a los términos de referencia del programa, nos encontramos en la fase de profundización con las 25 empresarias, en esta fase estamos trabajando manual de marca (5), creación de página web (6) y plan de medios (14).

### Manual de marca:

En el mes de agosto se realizaron tres encuentros con los profesionales en branding, donde con cada una de las empresarias con base en la marca, imagen, logotipo de inicio el trabajo del manual. El 30 de septiembre se realizó la entrega formal de los 5 manuales a cada una de las empresarias.





# Programas de servicios empresariales

## Programa INNVENTA

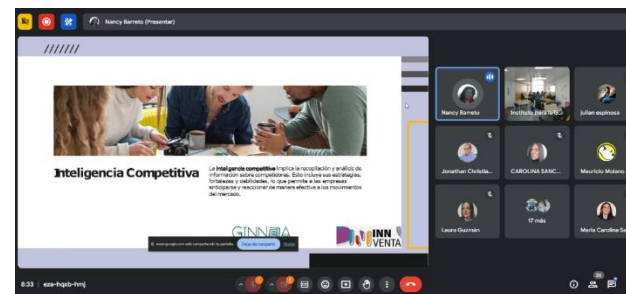
El día 02 de agosto se realizó la presentación del programa Innventa, el cual busca generar capacidades en gestión de innovación en las empresas de los municipios de la jurisdicción de la CCT, sensibilizando a los comerciantes y empresarios en torno a una cultura innovadora, de modo que se genere conciencia y se fortalezca en ellos el conocimiento y motivación sobre la importancia de incorporar la innovación en sus empresas. Nos acompañaron 25 empresarios de los 38 inscritos en el programa.



El día 07 de agosto se realizó la primera sesión del programa, se contó con la asistencia de 28 empresarios en las instalaciones del Instituto Ginnoa.



Las sesiones se están realizando los martes y jueves con intensidad de 2 horas en cada jornada. El martes de manera híbrida y los jueves presencial.

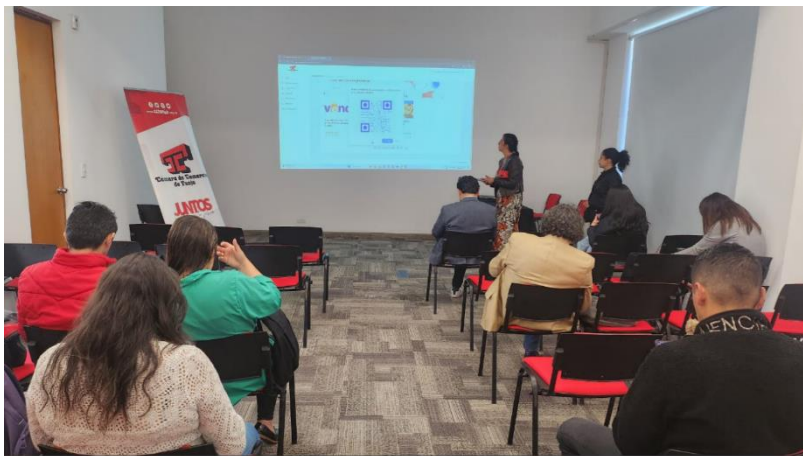




# Programas de servicios empresariales

## Programa VENDE+

Los días 16, 20 y 21 de agosto se realizaron las sesiones presenciales para la aplicación del diagnóstico de entrada del programa, con la invitación realizada a los 93 empresarios que se inscribieron. Asistieron 32 empresarios en las tres jornadas y se aplicaron 5 diagnósticos de manera remota.



El día 27 de agosto se iniciaron los encuentros presenciales del programa, dentro de la etapa de fortalecimiento comercial. Se realizan los martes y jueves en los horarios de 8 am a 10 am y de 6 pm a 8 pm, cada empresario escoge en cada día el horario en el cual pueda asistir. En promedio por cada jornada asisten 33 empresarios.

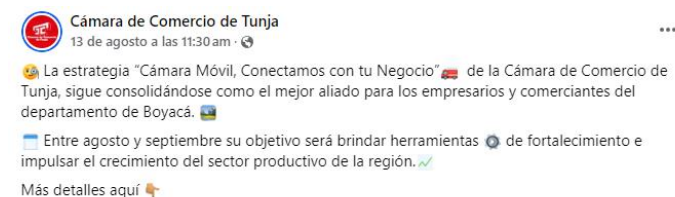


# Cámara Móvil 2024

Durante el mes de agosto se llevaron a cabo las siguientes Cámara Móvil:

- Villa de Leyva - 13 de agosto.
- Garagoa - 14 de agosto.
- Guateque - 15 de agosto.
- Samacá - 21 de agosto.
- Muzo - 26 de agosto.
- Chiquinquirá - 27 de agosto.
- Otanche - 28 de agosto.

En las cuales se brindó asesoría en formalización, creación de empresa, asesorías tecnológicas, asesorías en mercadeo, finanzas, contabilidad, tributaria y ventas.



CCTUNJA.ORG.CO  
Cámara Móvil hará presencia en sus jurisdicciones para atender a empresarios  
Bajo el lema "Conectamos con tu negocio", la estrategia de Cámara Móvil, de la Cámara de Co...



# Asesorías empresariales

Se realizaron asesorías empresariales en los municipios de Villa de Leyva, Garagoa, Guateque, Samacá, Muzo, Chiquinquirá y Otanche.

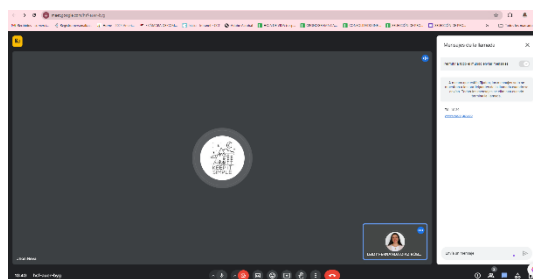
El impacto alcanzado, es brindar información clara y concisa en las necesidades de los empresarios en temas específicos, todo con el objetivo de lograr obtener el crecimiento empresarial deseado, una dirección diferente y una proyección de valor.





## Asesorías en internacionalización

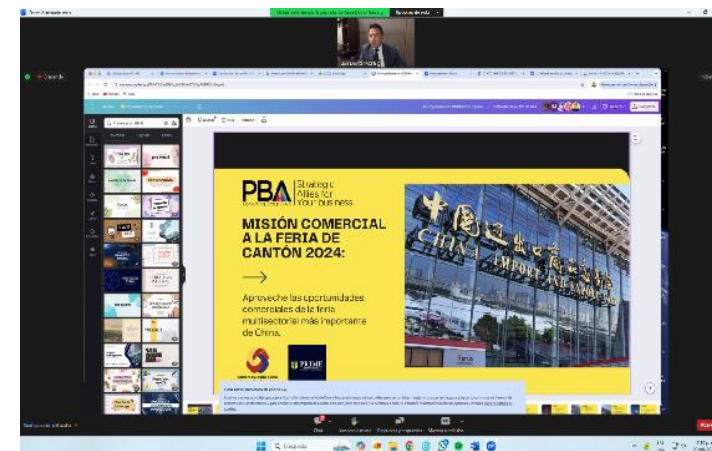
- Asesoría en proceso de importación de piezas de automotores, se explico proceso de importación y documentos. 27/08/2024 Virtual.



- Asesoría en proceso de exportación para escaleras de gato, se explico proceso de exportación, requisitos y documentos a tener en cuenta. 21/08/2024 Presencial.



## Otras actividades de internacionalización



Asistencia a Webinar dirigido por la Cámara Colombo China de Inversión y Comercio para ampliar información sobre la Feria de Cantón el 20/08/2024.



# Actividad para el programa de internacionalización regional

- **Capacitación Estrategias para alcanzar el éxito en misiones internacionales:**

De manera híbrida se realizó capacitación con un total de 15 asistentes quienes obtuvieron herramientas sólidas para participar en una feria internacional, lograr nuevos contactos comerciales, intercambiar información e ideas, descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr llevar sus productos y servicios a nivel internacional.



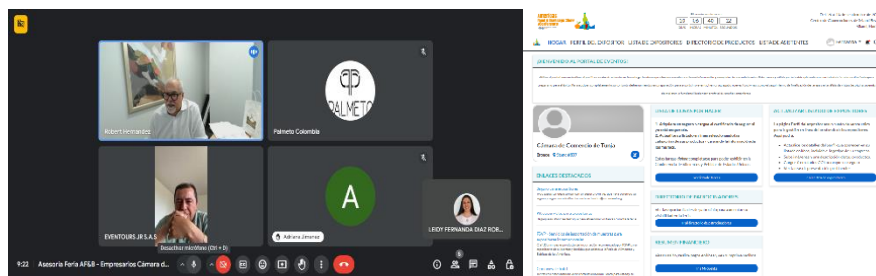
# Gestión para misión internacional

- **Feria Americas Food & Beverages Show 2024 – AF&B**

Se seleccionaron 4 empresas participantes para la Feria en la ciudad de Miami: Café San Nicolás, Frutar SAS, Amasijos Boyacá y Café Natupaz quienes cumplieron con los requisitos de aplicación a la convocatoria.

Se apoyó en la recepción de documentación y registro de participantes y empresas en Plataforma de AF&B. Contacto y encuentros con empresarios para ampliar información de la Feria e inquietudes presentadas.

Realización de actividades de apoyo logísticas para participación en la Feria.



- **Feria de Canton - China**

Lanzamiento y apertura de convocatoria para la selección de hasta 5 empresas beneficiarias en la modalidad de visitantes a la Feria de Cantón.

**Apertura:** 30 de agosto de 2024

**Cierre convocatoria:** 05 de septiembre de 2024



# Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

## Programa Fábricas de Productividad:

La Cámara de Comercio de Tunja participa en el convenio de **Fábricas de productividad**, en su quinto ciclo, en el cual contamos con 16 participantes como son:

EMPRESA	LINEA
COLCHONES CARIFON	TRANSFORMACIÓN DIGITAL
CLARISA CLOUD	TRANSFORMACIÓN DIGITAL
HOSPIFARMA TIENDA MEDICA ORTOPEDICA Y DROGUERIA S.A.S.	GESTIÓN COMERCIAL
BLOQUE CERO	GESTIÓN COMERCIAL
LA CABAÑA MIRAFLORES	TRANSFORMACIÓN DIGITAL
DISTRIBUCIONES SANTIAGO DE TUNJA SAS	LOGÍSTICA
AMASIJOS BOYACÁ S.A.S	GESTIÓN COMERCIAL
COMFER SAS	TRANSFORMACIÓN DIGITAL
EL ROBLEDAL PRODUCTOS NATURALES S.A.S	GESTIÓN COMERCIAL
GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES - GPS S.A.S.	GESTIÓN COMERCIAL
INGENIERIA ARQUITECTURA Y PROYECTOS INARPROYECT S.A.S	GESTIÓN DE LA CALIDAD
MANAKIN NATURE TOURS COLOMBIA	GESTIÓN COMERCIAL
IMPACTA COMERCIALIZADORA S.A.S	GESTIÓN LOGÍSTICA
HOTEL CAMPESTRE LAS HELICONIAS ZETAQUIRA	GESTIÓN COMERCIAL
COMPUCENTRO SAS	PRODUCTIVIDAD OPERACIONAL
CARLOS A. ROJAS QUINTERO	PRODUCTIVIDAD OPERACIONAL

## Entrega de afiches

Se realizó la entrega de los afiches para el mes de amor y amistad a los afiliados del municipio de Tunja, actividad realizada por funcionarios de la entidad, apoyo otorgado por parte de varias dependencias, en cada una de las visitas se socializaron los servicios y programas que tiene la CCT.





# Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

## Encuentro de Afiliados 2024

### Entrega de detalles de fidelización a nuestros afiliados

Durante el mes de agosto se realizó visita a 7 municipios de nuestra jurisdicción para realizar la entrega de los detalles de fidelización de nuestros afiliados y la socialización de los aliados comerciales.

MUNICIPIO	PARTICIPANTES
Villa de Leyva	53
Garagoa	43
Guateque	41
Samacá	6
Chiquinquirá	70
Otanche	18
Muzo	13



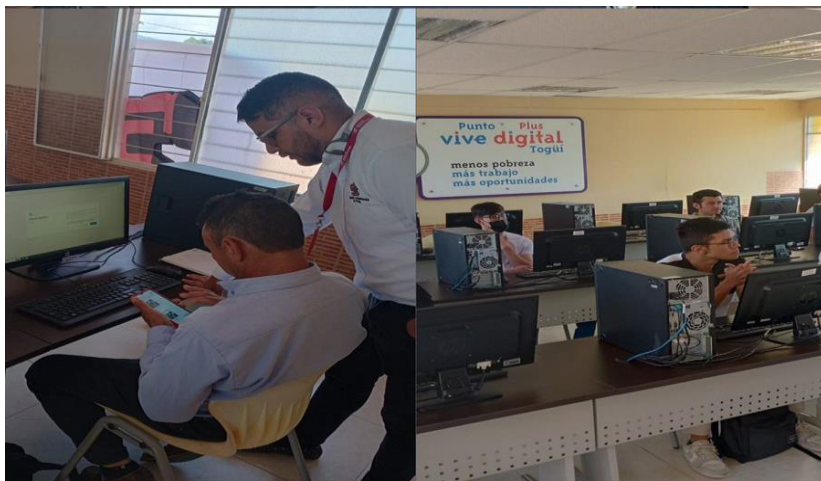
# 6. Asesorías Tecnológicas

En el mes de Agosto se realizaron **108** sensibilizaciones, **119** capacitaciones y **115** implementaciones en herramientas como WhatsApp, Fan page, Instagram, Goboy, Yo compro, Google mi negocio y página web. **24** Asesorías virtuales tecnológicas fueron solicitadas por la página web de la Cámara de Comercio de Tunja.



# Capacitaciones Tecnológicas ITEC

Se llevó a cabo y con apoyo de la alcaldía del municipio de **Togüí** una exitosa capacitación dirigida a **14** empresarios locales. Durante esta jornada, los participantes aprendieron a utilizar el correo electrónico, aprovechando sus funcionalidades para mejorar la comunicación y la organización. Además, se hizo énfasis en el trabajo colaborativo a través de las herramientas de Google Workspace, permitiendo a los empresarios coordinar mejor sus equipos y proyectos.



Se realizaron asesorías tecnológicas presenciales a establecimientos comerciales en el municipio de Páez como: Foto Estudio y Papelería Morales, Almacén la Llanerita, M&M Agroveterinaria, Almacén Danny, Almacén Bellavista, Miscelánea Los Esteros. Estas asesorías se realizaron en temas como: páginas web, **Marketplace Yo Compro**, entre otras aplicaciones que los empresarios solicitan.



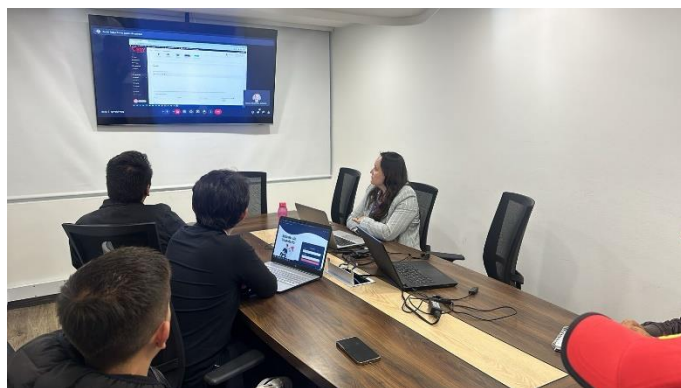


# Gestión Administrativa

Nos reunimos con ingenieros de la Universidad Santo Tomas donde nos mostraron avances de la plataforma para tenderos la cual va a funcionar como mecanismo de gestión de inventarios.

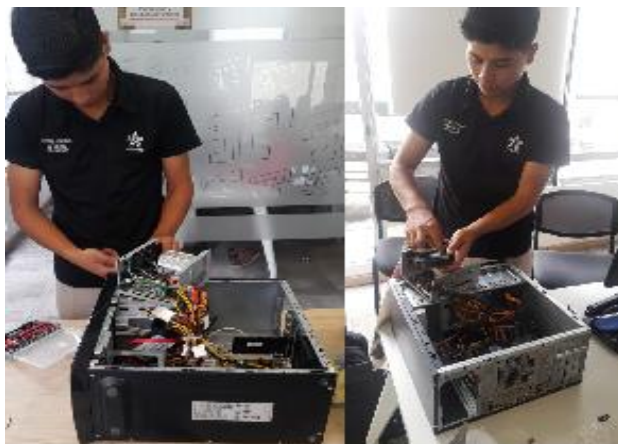
Se llevó a cabo una jornada de sensibilización con el equipo de **Actívate** y **Cemprende**, en la cual se presentaron nuestras diversas plataformas y herramientas de capacitación y formalización dirigidas a los empresarios.

Se realizó la socialización de la plataforma Goboy con empresarios y funcionarios de la Cámara de Comercio de Cauca, destacando nuestro rol como referentes en la promoción del turismo regional.



# Gestión Administrativa

Se realizó un total de 10 mantenimientos preventivos en la sede centro de la entidad continuando con la planeación de este proceso.



Se realizó instalación y adecuación de equipos de cómputo para el área de registro del evento del MINTIC "avanzatec" de la misma manera se apoyó el registro de los participantes al evento.



Se asistió al XXI seminario taller Nacional de Registros Públicos en Santa Rosa de Cabal por parte del coordinador de T.I, en el cual se generó conocimiento de los estándares del sistema Registral de las cámaras de comercio.



# Gestión Administrativa

Se brindó apoyo en la Instalación de equipo audiovisual y carpas para el desarrollo de las actividades programadas en el marco de **Cámara Móvil**, realizada en los municipios: Villa de Leyva, Garagoa, Guateque, Otanche, Muzo, Chiquinquirá, Samaca.



Se dio a conocer las diferentes plataformas tecnológicas que a desarrollado el departamento de tecnología e información a los afiliados convocados en los municipios donde se llevó a cabo la jornada de **Cámara Móvil**.

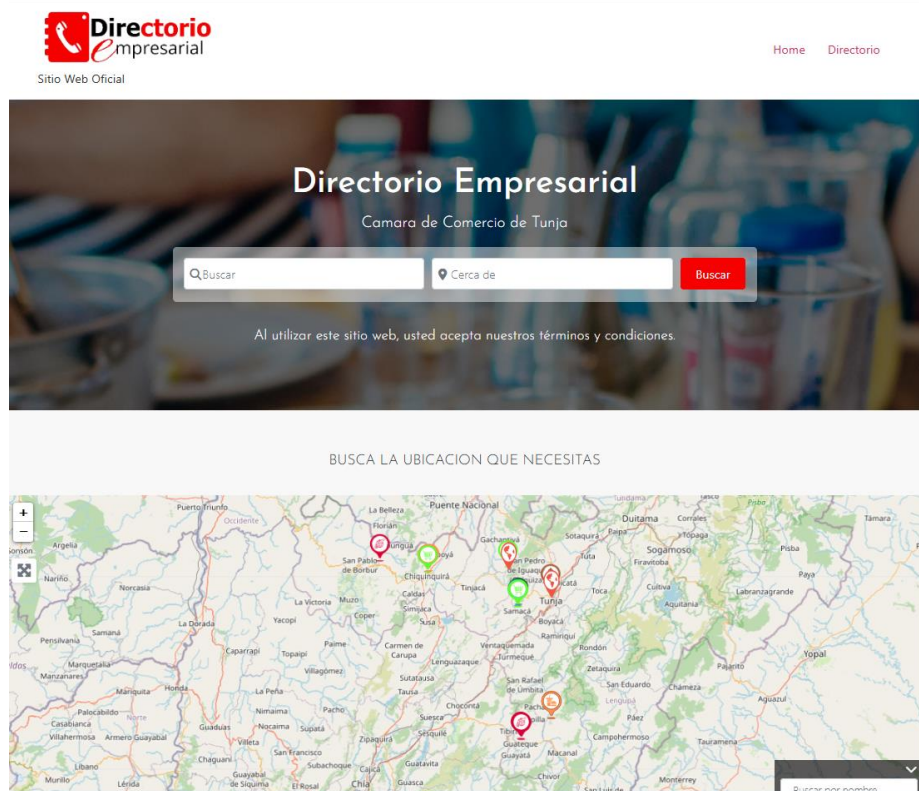


Se brindó asesorías tecnológicas a los diferentes empresarios durante las jornadas de **Cámara Móvil** en los distintos municipios visitados en el mes de agosto.





# Directorio Empresarial



Se implementó una nueva plataforma desarrollada por el departamento de Tecnología e Información, diseñada para vincular a todo tipo de empresarios, segmentados por categorías y geoubicación. Esta plataforma se convierte en una valiosa herramienta para aquellos empresarios que no cuentan con la posibilidad de tener presencia en Internet.



<https://www.directorioempresarial.cctunja.org.co/>

# Plataforma de Turismo GoBoy

Se realizó una visita al municipio de Páez para socializar la plataforma turística Goboy con los empresarios interesados en su uso. Durante la jornada, se brindó una capacitación en la que se dieron a conocer las características, ventajas y requerimientos de la plataforma.



En Agosto, GoBoy participó en una reunión con representantes del sector turístico de Alto Ricaurte, Boyacá. Durante el encuentro, GoBoy fue invitado a unirse a grupos de trabajo del sector.

Se discutieron posibles alianzas estratégicas para la promoción conjunta de destinos turísticos de la región, y se acordó la participación activa de GoBoy en las actividades de estos grupos.



Se publicaron 8 eventos en la plataforma de turismo de Boyacá. Entre los más destacados están el **Festival de viento y de las Cometas en Villa de Leyva** y el **XXXIII Festival Paunense**. Estas actividades ayudaron a fortalecer el turismo en la región.





# Plataforma de Turismo GoBoy



Se llevó a cabo la Goboyton en la provincia de Marqués, donde logramos registrar a 12 empresarios del municipio de Ramiriquí en nuestra plataforma. Además, se les brindó apoyo en la toma fotográfica y en la redacción de las descripciones de sus sitios turísticos. Esta iniciativa tuvo como objetivo potenciar la visibilidad y promoción de sus negocios, mejorando la presentación de sus servicios turísticos en nuestra plataforma.

Se creó material audiovisual con información recolectada en la visita realizada a los empresarios del municipio de Ramiriquí con el propósito de promocionar cada uno de los servicios que ofrecen en sus atractivos turísticos

<https://goboy.com.co/region/ramiriqui/>





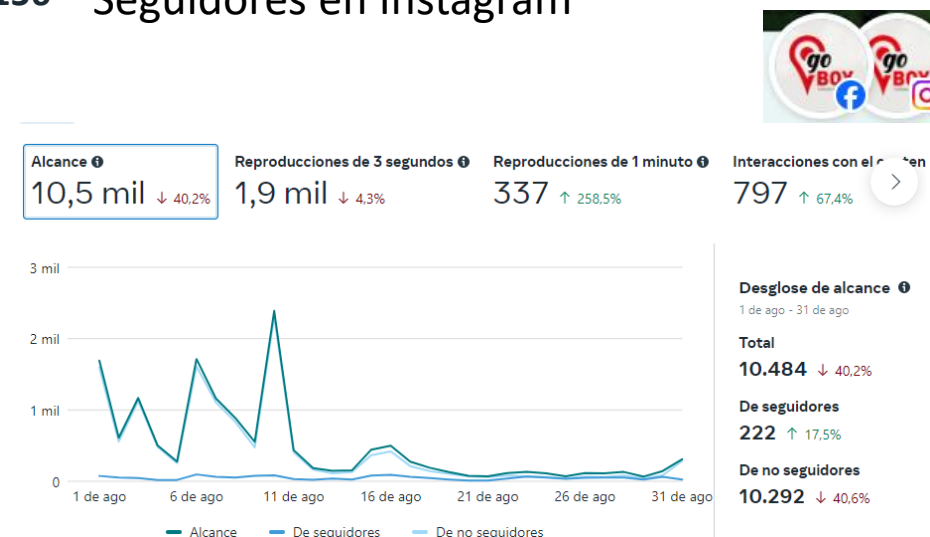
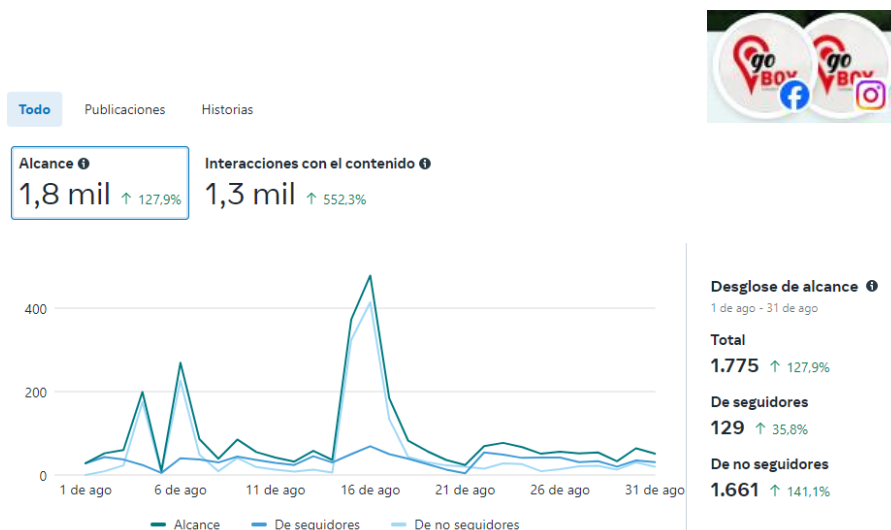
# Redes Sociales Goboy

Las estadísticas recientes en Instagram muestran un crecimiento considerable en nuestra presencia en la plataforma. El alcance ha aumentado un **127.9%**, llegando a **1,800** personas. Las interacciones con el contenido han subido un **552.3%**, con **1,300** interacciones totales. Además, el número de seguidores creció un **35.8%**. Estos datos reflejan un aumento en la visibilidad y participación.

En Facebook, el alcance ha sido de **10,500** personas, mientras que las interacciones con el contenido alcanzaron las 1,900. El número de seguidores creció un **17.5%**. Estas estadísticas indican un incremento en la visibilidad y el engagement en la plataforma.

## 264 Seguidores en Facebook

## 156 Seguidores en Instagram



# Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB GOBOY

En el mes de Agosto: la pagina principal fue visitada **711** veces, indicando un interés general en la plataforma turística. La sección que describe la plataforma.

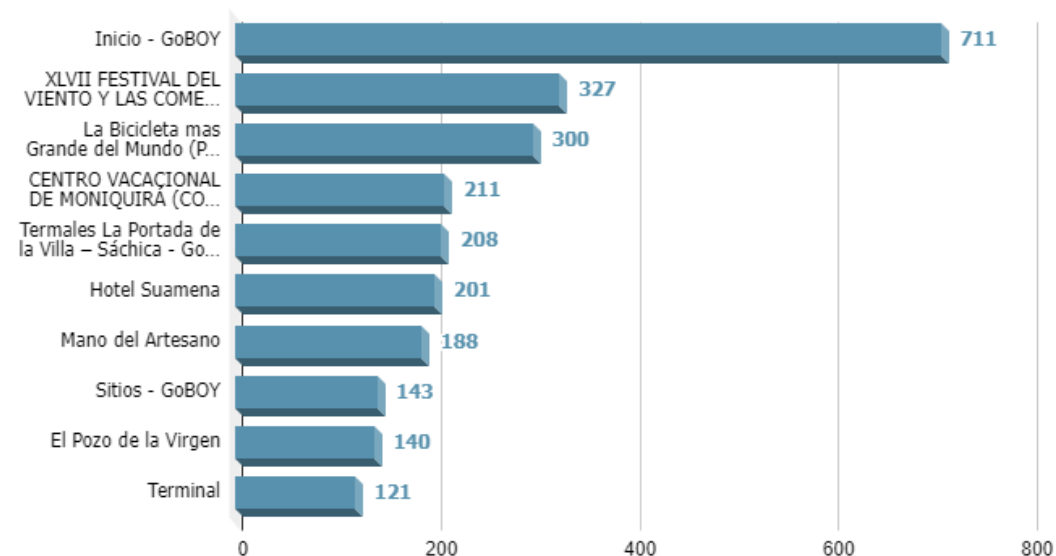
## Entre las páginas más destacadas tenemos:

**Los Destinos Populares:** La bicicleta más grande del mundo (**300** visitas) y XLVII Festival del viento y las cometas (**327** visitas) son destinos que destacan el interés turístico.

**Turismo en los municipios de Goboy :** Ventaquemada (**95** visitas), Chiquiza (**67** visitas), Macanal (**65** visitas) también generaron interés, aunque en menor medida.

**Terminal Goboy:** atrajo **121** visitas, mostrando un interés específico en las características y servicios de Goboy, interacción por medio del tótem en la terminal de transporte terrestre de Tunja.

## Análisis de Tráfico y Tendencia: www.goboy.com.co



**Número de visitas:**  
**9.263**



# Campus Empresarial

## TABLERO CAMPUS VIRTUAL

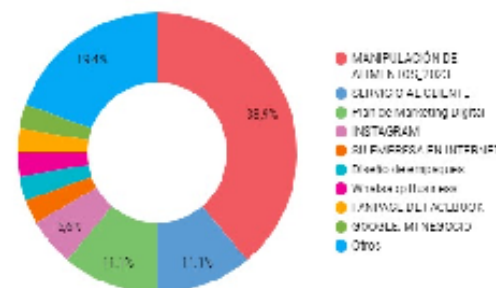
CursoMatriculada -

cedula  
Igual a

FechaFin (Vto y mes): ago 2024 11 -

MATRICULA 36 FINALIZARON 25 CERTIFICADO 19

CursoMatriculado	Record Count	Finalizaron	Certifica..
1 MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	36	5	5
2 Plan de Marketing Digital	4	2	2
3 DISEÑO DE CONTENIDO	4	2	2
4 INSTAGRAM	2	2	1
5 DISEÑO DE CONTENIDO EN LINEA	1	1	1
6 IMPLEMENTA PAGOS Y	1	1	1
7 Diseño de emprendedor	1	1	1
8 RAN-PAGE DE FACEBOOK	1	1	1
Total	36	25	19



En agosto, **El Campus Empresarial** Certificó a **25 empresarios** en sus cursos virtuales gratuitos. De estos, **5** completaron con éxito el curso de Manipulación de Alimentos, obteniendo su carné y certificado correspondiente. La plataforma sigue siendo un recurso clave para el desarrollo profesional de empresarios y emprendedores, con un enfoque en ofrecer educación accesible y de calidad.



# Información Comercial

Durante el mes de Agosto del 2024, en el proceso de Información Comercial se registraron un total de: **100 solicitudes por parte de usuarios internos y externos**. De estas solicitudes, se entregaron exitosamente **74 Bases de Datos**, generando un ingreso de **\$ 2.449.133**, para un acumulado en el año de **\$ 32.106.513**.

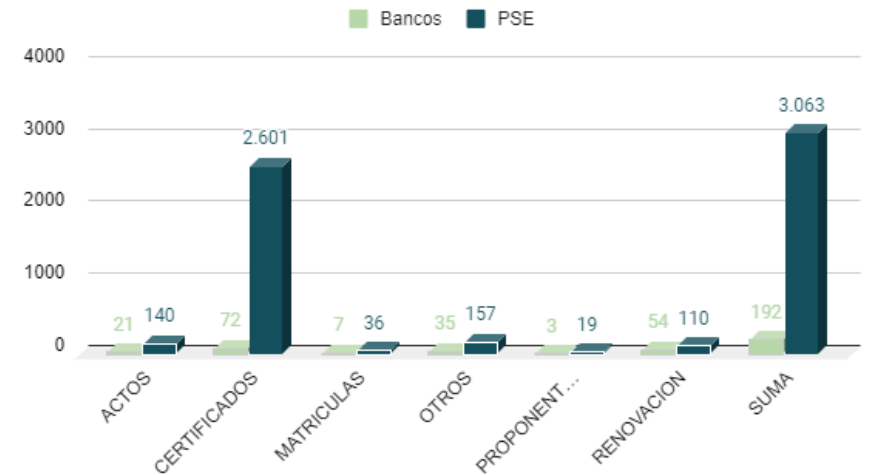


# Trámites virtuales



Para el Mes de Agosto del 2024 se realizaron: **3.255** trámites de manera virtual los cuales corresponden a: **192** trámites pagados por medio de corresponsal Bancario y **3.063** tramites pagados por medio de PSE, recaudando un valor de: **\$96.556.410**. Aproximadamente.

Comparativo de pagos Mes de Agosto 2024



SERVICIO	CORRESPONSAL BANCOLOMBIA		PSE Y TARJETA CREDITO	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
Actos y Documentos	21	\$336.000	140	\$ 2.969.000
Certificados	72	\$761.400	2.601	\$ 28.320.800
Matrículas	7	\$162.000	36	\$ 2.240.000
Otros	35	\$529.100	157	\$ 7.716.110
Inscripción de Proponentes	3	\$2.253.000	19	\$ 9.063.000
Renovaciones	54	\$11.777.000	110	\$ 30.429.000
<b>Total</b>	<b>192</b>	<b>\$ 15.818.500</b>	<b>3.063</b>	<b>\$ 80.737.910</b>

# Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB Cámara de Comercio de Tunja



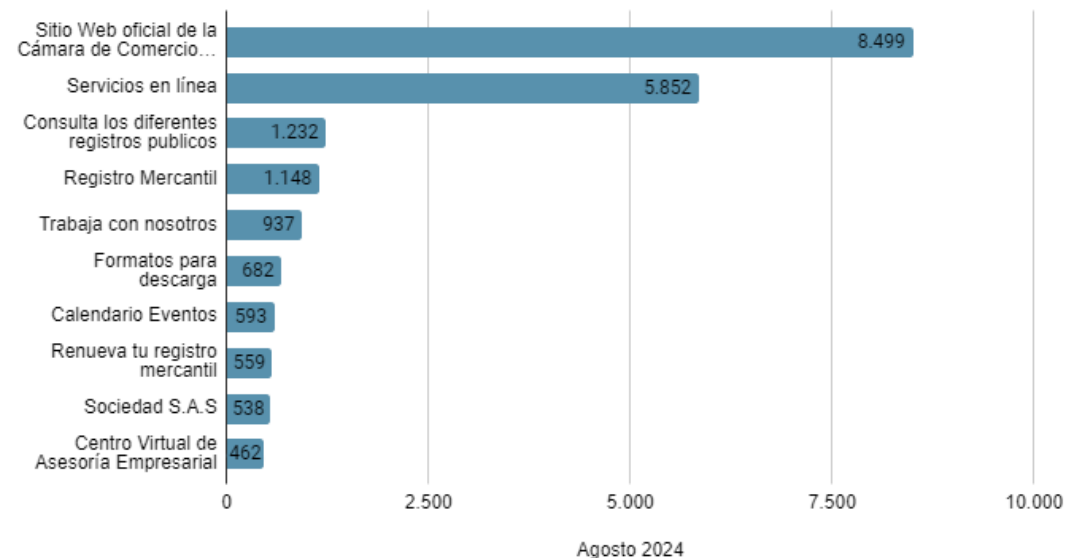
Número de visitas  
**30.555**

En el mes de Agosto el Sitio Web Oficial fue la página más visitada con **8.499** vistas, indicando un fuerte interés en la información oficial de la cámara. Servicios en Línea con **5.852** visitas, reflejando la demanda de servicios digitales.

**Consultas y Registros:** las secciones como registro mercantil (1.148 **visitas**), consulta los diferentes registros públicos (1.232 visitas), fueron áreas de interés.

**Recursos y Asesoría:** los visitantes mostraron interés en recursos empresariales, como: Formatos para descarga (682 Visitas), Renueva tu registro mercantil (559 visitas).

Análisis de Tráfico y Tendencia: [www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)





# 7. Centro de Convenciones

## MANTENIMIENTOS

Durante el mes de agosto realizan las siguientes actividades.



Limpieza y desinfección contenedores de basura.



Revisión de fluidos planta eléctrica de la entidad.



Apoyo en cargue y descargue para Cámara Móvil.

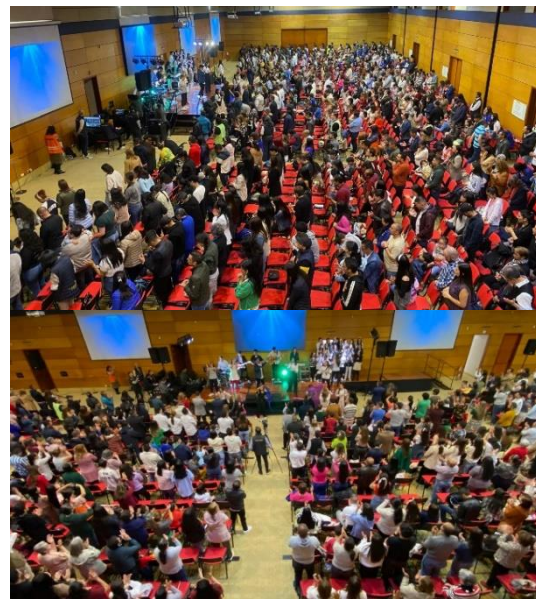
# Eventos del mes.



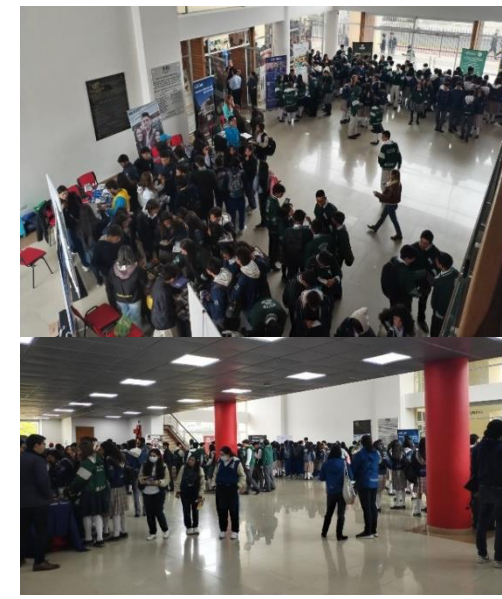
Reunión cristiana realizada los días 4, 11, 18 y 25 de agosto de 2024, con aforo de 100 pax.



Foro económico sectorial organizado por CAMACOL el día 06 de agosto de 2024, con aforo de 120 pax.



Reunión iglesia Filadelfia realizada el día 11 de agosto de 2024, con un aforo de 1000 pax.



Feria universitaria organizada por la Universidad Jorge Tadeo Lozano realizada el día 14 de agosto de 2024, con un aforo total de 400 pax.





Reunión empresarial organizada por Saint Gobain Colombia realizado el día 14 de agosto con un aforo de 12 pax.



Encuentro de egresados organizado por Universidad Javeriana los días 15, 16 23 y 24 de agosto de 2024, con aforo de 80 pax por día.



Jornada de salud mental organizado por SURAMERICANA DE SEGUROS realizado el día 15 de agosto de 2024, con un aforo de 120 pax.



Capacitación brigadas de emergencia organizado por Línea de Vida LTDA el día 16 de agosto de 2024 con aforo de 93 pax.



Innovación empresarial organizado por UP Holding, realizado los días 17 y 18 de agosto de 2024, con aforo de 47 pax por día.



Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, organizado por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA realizado el día 21 de agosto de 2024 con aforo de 35 pax.



Capacitación organizada por HOSPITAL SAN RAFAEL DE TUNJA realizada el día 23 de agosto de 2024 con aforo de 35 pax.



Proyecto de formación para docentes de la región organizada por UNIVERSIDAD JAVERIANA el día 23 de agosto de 2024 con aforo de 30 pax.





Proyecto de formación para docentes de la región organizada por UNIVERSIDAD JAVERIANA el día 24 de agosto de 2024 con aforo de 45 pax.



Capacitación sobre movilidad segura: motocicleta organizada por SURAMERICANA DE SEGUROS, realizada el día 26 de agosto de 2024 con aforo de 14 pax.



Capacitación empresarial organizada por SNAP GROUP S.A.S realizada el día 27 de agosto de 2024 con aforo de 90 pax.



Charla créditos de vivienda organizado por GIANT OPERADOR LOGISTICO SAS servicio prestado para el FONDO NACIONAL DEL AHORRO realizada el día 29 de agosto de 2024 con aforo de 40 pax.



Capacitación empresarial organizada por COBO MEDICAL S.A.S realizada el día 30 de agosto de 2024 con aforo de 60 pax.



Capacitación Rama Judicial organizada por SOTAVENTOS GROUP S.A.S realizada el día 30 de agosto de 2024 con aforo de 40 pax.

# Otros eventos realizados

- Central cervecera realizado los días 01 y 02 de agosto de 2024.
- Capacitación MINTIC organizada por servicios empresariales CCT el día 01 de agosto de 2024.
- Capacitación Ventanilla Única Empresarial organizada por servicios empresariales CCT el día 05 de agosto de 2024.
- Junta directiva CCT realizada los días 06 y 26 de agosto de 2024.
- Mensajes que Encienden organizada el día 07 de agosto de 2024.
- Alístate, transfórmate y vende + organizado por servicios empresariales CCT los días 08, 09, 13, 20, 27, 29 de agosto de 2024.
- Capacitación URBASER realizada el día 13 de agosto de 2024.
- Mejores proveedores organizado por servicios empresariales CCT realizada el día 14 de agosto de 2024.
- Encuentro de artesanos organizado por servicios empresariales CCT los días 14, 21 y 28 de agosto de 2024.
- Congreso técnico Boyacá Chicó F.C. realizado el día 14 de agosto de 2024.
- Reunión corporativa organizada por PLAYMARK S.A.S el día 15 de agosto de 2024.
- Capacitación en finanzas organizado por servicios empresariales CCT el día 15 de agosto de 2024



# 8. Control Interno y Control Social

## Gestión Administrativa

01

### ENTREGA DE INFORMES A ENTES DE CONTROL

Verificación cumplimiento:

- ✓ Super Sociedades
- ✓ Contaduría General
- ✓ Superintendencia de Industria y Comercio
- ✓ Dian
- ✓ Super transporte
- ✓ Super de Economía Solidaria
- ✓ Contraloría General
- ✓ Gobernación de Boyacá

02

### SEGUIMIENTO TRIMESTRAL GASTOS DE VIAJE

Revisión **100%** de  
**los gastos viaje.**  
**ABRIL A JUNIO 2024**  
pagados con dineros públicos  
ciento ochenta y cinco (185) y  
uno (1) con dineros privados

03

### COMPROBANTES DE EGRESOS PÚBLICO/PRIVADO

Revisión de:  
**468** comprobantes **públicos** a  
abril a mayo de 2024.  
**91** comprobantes **privados**  
marzo y abril de 2024.

# Control Interno y Control Social



## Gestión Administrativa

04

### REVISIÓN DE NOMINA, SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES ABRIL A JULIO 2024

Se verificaron **datos personales** de los funcionarios, **cálculos salariales, aportes a seguridad social e impuestos, cambios en la nómina** como ingresos, retiros, cambios de salario, entre otros, **conciliando con los registros contables y de seguridad social.**

05

### AUDITORIA PUBLICIDAD SECOP I

Se verificó las actividades contempladas en el proceso de compras frente a la publicidad en el Sistema Electrónico de Contratación Pública **Secop I**. Durante el periodo comprendido entre **abril, mayo y junio de 2024** se realizó seguimiento a la información publicada

06

### TARJETA DE CREDITO BANCOLOMBIA

Informe mensual **sin hallazgos ni observaciones a Julio 2024.**



**Cámara de Comercio  
de Tunja**

**JUNTOS**  
*construimos tu futuro*



[www.cctunja.org.co](http://www.cctunja.org.co)