

Informe de Gestión por Dependencias - Julio 2024

Compilado por: Planeación y Estudios Económicos



Departamentos

1

Presidencia y comunicaciones

2

Secretaría General

3

Financiero Y Administrativo

4

Planeación y Estudios Económicos

5

Servicios Empresariales

6

Tecnología e Información

7

Centro de Convenciones

8

Control Interno Control Social

1. PRESIDENCIA EJECUTIVA Y COMUNICACIONES



Presencia de la presidencia ejecutiva en lanzamientos de programas de formación

Dentro de las actividades ejecutadas en el mes, el presidente ejecutivo acompañó el lanzamiento de tres programas de formación (**Alístate, Transfórmate y Vende +**) felicitando a los empresarios y comerciantes por querer explorar herramientas que posibilitan llegar a un mercado más extenso.



64º aniversario de la Asociación de Periodistas de Boyacá

El presidente ejecutivo y el vicepresidente de junta, asistieron a importante evento, donde se destacó el compromiso con la verdad, la ética y la responsabilidad en el ejercicio periodístico.



Asistencia de presidencia al lanzamiento de la Feria del Oriente Colombiano

En pro del fortalecimiento empresarial, el presidente ejecutivo se reunió con el sector lácteo para impulsar la industria lechera, incentivando la venta de estos productos perecederos impulsando el comercio local

COMUNICACIONES

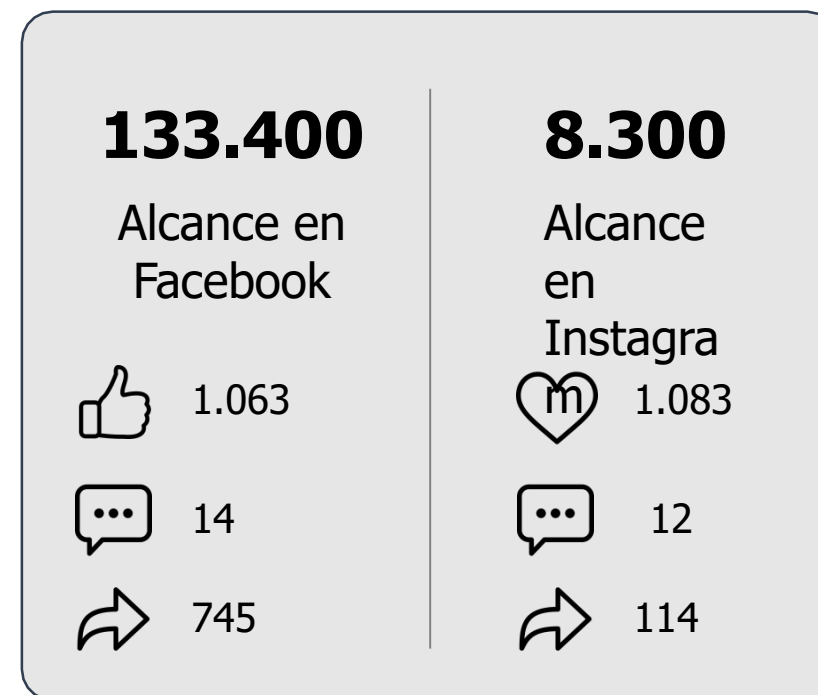


Redes Sociales

Las cuentas gestionadas por la Oficina de Prensa y Comunicaciones lograron un alcance total de **141,8 mil** visualizaciones o alcance en dispositivos móviles en julio.

Más de **4.265 personas** interactuaron con los videos, fotos y publicaciones de la CCT en los últimos 28 días.

Gracias a la gestión realizada en redes sociales, logramos **augmentar 154 seguidores** en Facebook y **140** en Instagram.



Contenidos destacados en redes sociales

Durante el mes de julio, se realizaron más de 10 videos en campañas de contenidos dirigidas a:

- Programas de formación (INNventa. Alístate, Transfórmate y Vende +)
 - Clausura Diplomado **Moving For Innovation**
 - Economía popular: un camino a la innovación y la conexión comercial artesanal
- Entre otros.

Las diferentes piezas publicitarias, que principalmente fueron videos, lograron alcanzar más de **133.400** dispositivos en Facebook y en Instagram se logró un alcance de **8.300**. Además, creamos más de **81** publicaciones y **65** historias, entre imágenes diseñadas, fotografías y videos, en el mes de julio.



Publicidad en redes para promocionar el Centro de Convenciones de la CCT

La Oficina de Prensa y Comunicaciones, busca destacar el **Centro de Convenciones**, como un espacio propicio, para la realización de eventos sociales o empresariales.

Donde desarrollamos:

- Evento de Positiva Seguros
- Graduación Diplomado [Moving For Innovation](#)
- Foro Nacional de Salud



Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones



Reunión con el Sector Lácteo para impulsar la industria lechera

Se realizó cubrimiento al encuentro de la presidencia ejecutiva y el sector lácteo, Para tratar temas comerciales en la venta de productos derivados de la leche, para así fortalecer el tejido empresarial e impulsar a los comerciantes de esta industria.



Lanzamiento Programa Alístate, Transfórmate y Vende +

En compañía de Confecámaras ,el Sena y el Fondo Nacional de Garantías, se dio apertura a tres programas de formación.En donde cada empresario tuvo la posibilidad de inscribirse y adquirir herramientas productivas para implementarlas en sus negocios.



Taller gratuito sobre la declaración de renta para personas naturales del año 2023.

Desde la oficina de Prensa y Comunicaciones, realizamos el cubrimiento de la capacitación sobre la declaración de renta para personas naturales del año 2023. En el CCV de la Cámara de Comercio de Tunja, en alianza con la DIAN, se trataron temas tributarios.

Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones



Diplomado en Innovación Empresarial de [Moving For Innovation](#)

Se realizó acompañamiento a la culminación del Diplomado en **Innovación Empresarial de [Moving For Innovation](#)**. Gracias a la alianza entre la Cámara de Comercio de Tunja, la Gobernación de Boyacá, la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, y más entidades.



Lanzamiento Programa Avanza TEC

La oficina de Prensa y Comunicaciones desarrolló cubrimiento a tan esperado evento que busca impulsar el avance tecnológico y el crecimiento económico de los emprendedores, comerciantes y empresarios del departamento



Lanzamiento Programa INNventa

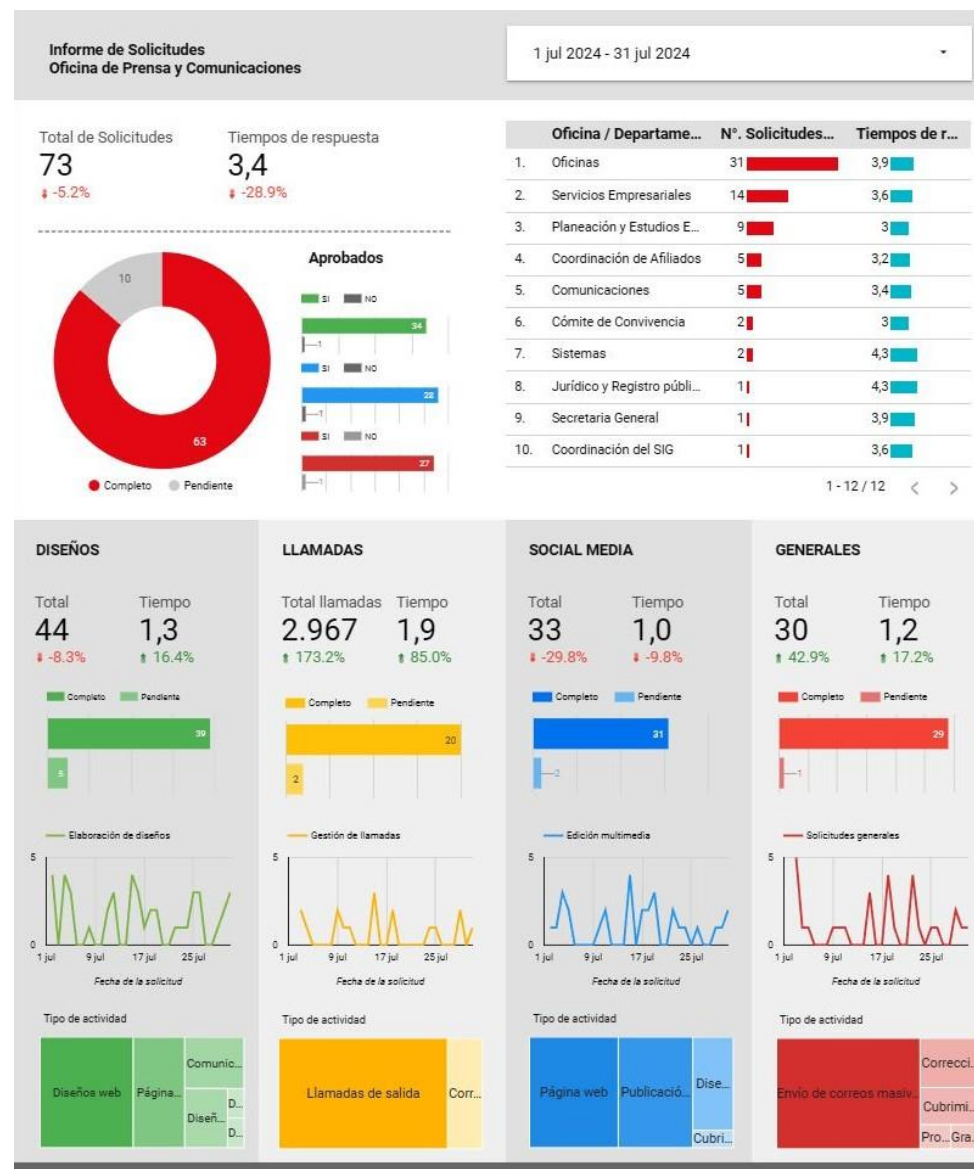
Con cubrimiento, entrevistas y demás, se ejecutó el lanzamiento del programa INNventa, donde emprendedores, empresarios y comerciantes de nuestra jurisdicción participaron de esta gran alternativa que ofrece herramientas para fortalecer el tejido empresarial, conectando con aliados estratégicos.

Gestión de solicitudes

En el mes de julio dimos respuesta a **73 solicitudes /tickets** de las diferentes áreas de la entidad. Dentro de las cuales se incluyen:

- Diseños
- Publicaciones
- Actualizaciones en la página web de la CCT
- Grabación y edición de video
- Corrección de estilo a documentos
- Envío de mensajes y correos masivos

El desarrollo de las solicitudes de ticket se gestionó dentro de los **3 días hábiles**.



Gestión de llamadas

- Durante el mes de **julio** se realizaron **18** gestiones para capacitaciones con un total de **2.818** llamadas de las cuales **2.074** fueron efectivas, donde se brindó información de la capacitación a los posibles interesados de los cuales **489** fueron inscritos.
- En los canales de atención de la entidad se atendieron **1.359** chats (Whatsapp y chat de la página) , se recibieron **1.994** llamadas en el PBX y se agendaron **166** para asesorías virtuales.
- se realizaron **10.092** envíos masivos para las diferentes campañas a través de correos electrónicos, mensajes de texto y whatsapp personalizados



Gestión Campañas CARI

ENVÍO MASIVOS DE CAMPAÑAS



Correos Electrónicos
26,7 mil



WhatsApp
4,3 mil



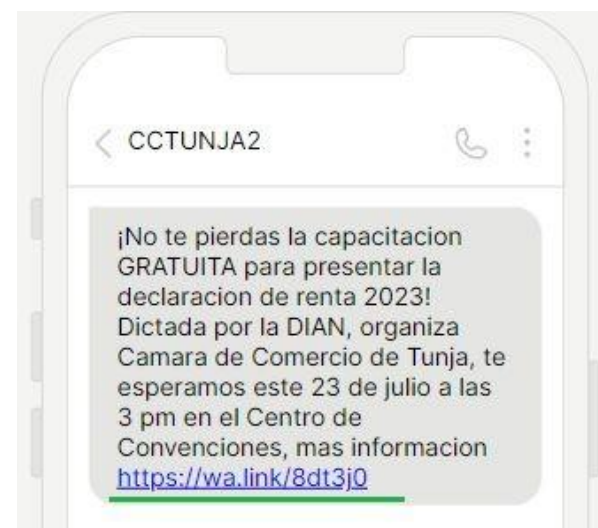
Mensajes de Texto
39,5 mil

	Oficina	Campaña	Total Llamadas efectivas	Inscritos	Efectividad ▾	Conversion
1.	SAMACÁ	ESTRATEGIAS DE FIDELIZACIÓN Y RETENCIÓN DE CLIENTES	89	41	88,12	46,07
2.	SAN LUIS DE GACENO	REACTIVACIÓN DEL COMERCIO	100	24	86,21	24
3.	SANTANA	RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS	55	19	84,62	34,55
4.	MONQUIRA	ELABORACIÓN DE INVENTARIOS	179	51	84,04	28,49
5.	GARAGÓA	EXCELENCIA EN SERVICIO AL CLIENTE	140	56	83,83	40
6.	SANTANA	FACTURACIÓN ELECTRONICA	248	71	83,22	28,63
7.	SAMACA	APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGANICOS	66	15	82,5	22,73
8.	MIRAFLORES	RENOVACIÓN RUP	45	26	81,82	57,78
9.	TUNJA	RENTA PERSONAS NATURALES	343	109	81,67	31,78
10.	MUZO	USO DE APLICACIONES Y SOFTWARE PARA GESTIÓN DE NEGOCIOS	99	30	81,15	30,3
11.	MIRAFLORES	RENOVACIÓN RNT	98	29	79,67	29,59
12.	MUZO	GESTIÓN DE INVENTARIOS Y CONTROL DE COSTOS	97	34	79,51	35,05

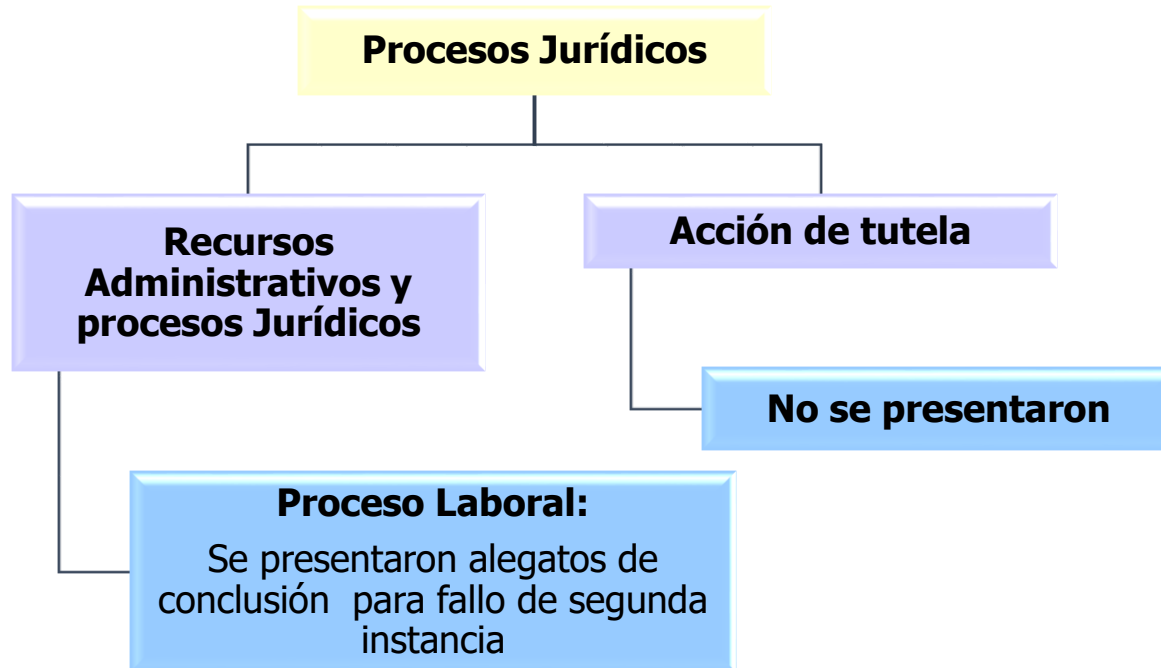
Nuevas actividades implementadas por el CARI

Se ejecutaron nuevas estrategias con el propósito de dar a conocer nuestros servicios y aumentar la asistencia a nuestras capacitaciones y eventos:

- Se fortaleció el envío de mensajes de texto recordando la asistencia a las capacitaciones, mensajes de texto invitando a conocer a las capacitaciones de la CCT con el link de whatsapp para asesorarlos, generando un gran impacto para las capacitaciones de **Declaración de Renta PN y Registro Invima.**
- Se realizó el envío de WhatsApp masivos para dar a conocer las diferentes campañas y capacitaciones de la **CCT.**



2. SECRETARÍA GENERAL



Solicitudes recibidas

Información a particulares y autoridades judiciales dentro de los términos legales

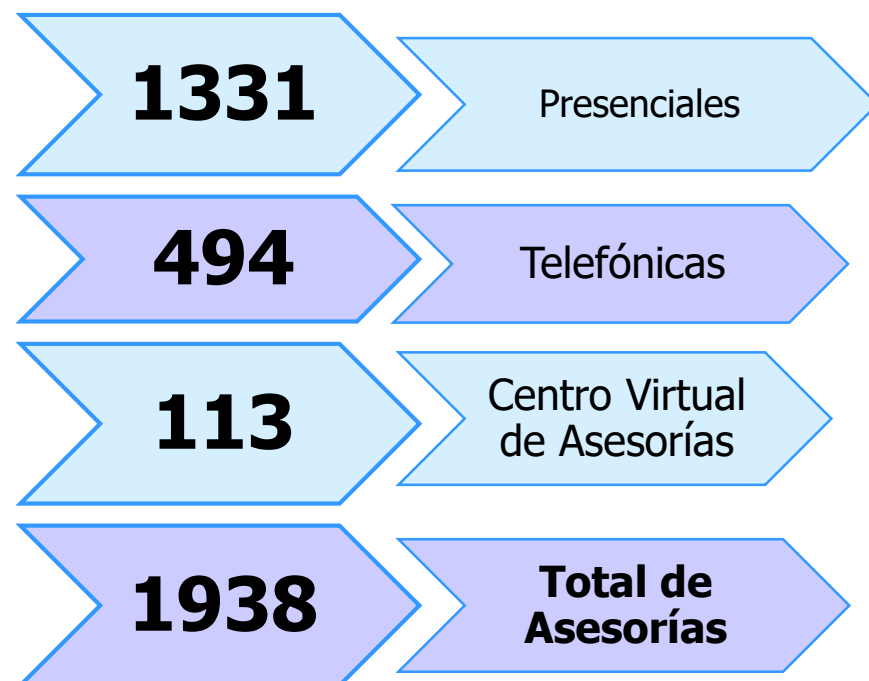
Recibidas: **216**

Resueltas: **177**

Pendiente de respuesta en términos: 39

REGISTROS PÚBLICOS

Se brindó asesoría por parte de los profesionales de Registros Públicos, mediante los diferentes canales de atención.



Solicitudes de inscripción de libros, actos y documentos.

2580 trámites

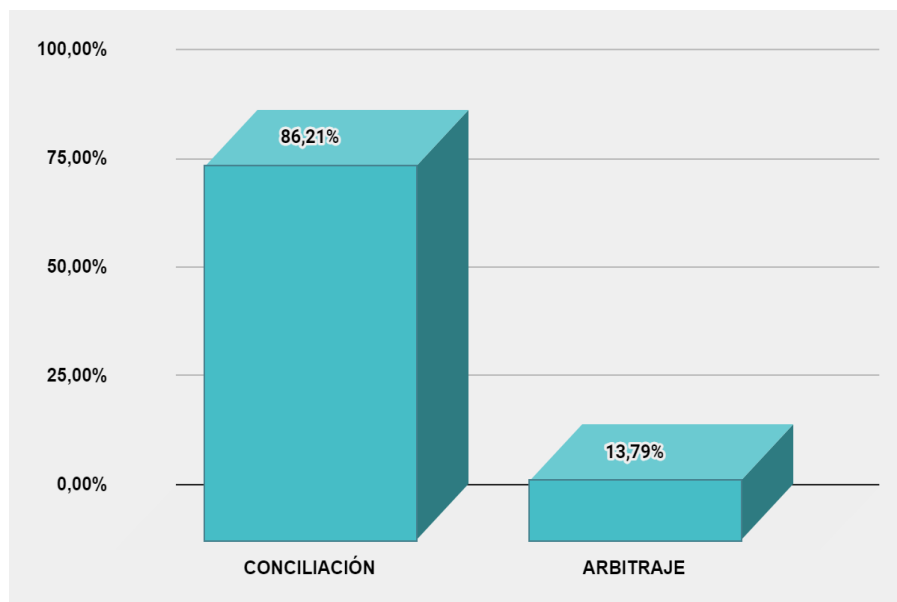
- **Ingresan para estudio y Registro**

CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE



AUDIENCIAS REALIZADAS

Durante el mes de junio de 2024, se llevaron a cabo 29 audiencias, de las cuales 4 fueron del servicio de Arbitraje y 25 del servicio de Conciliación.



ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO

Como estrategias de divulgación para los servicios de Conciliación, Arbitraje, Acuerdos de apoyo - Directivas Anticipadas y Formación en M.A.S.C. y , en el mes de julio de 2024, se contó con publicidad en redes sociales y medios radiales en los municipios de Chiquinquirá, Garagoa y Tunja.

SOLICITUDES RADICADAS Y ASESORÍAS REALIZADAS

SOLICITUDES

- Se radicaron **8** nuevas solicitudes de Conciliación y **1** de Convocatoria Arbitral

ASESORÍAS

- Asunto: Servicios de Conciliación, Arbitraje, Acuerdos de Apoyo - Directivas Anticipadas y Recuperación Empresarial.
- Se realizaron **79** asesorías.
Presenciales: 40
Telefónicas: 39

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL SERVICIO DE CONCILIACIÓN

De **18** expedientes conciliatorios, se obtuvieron los siguientes resultados:

**ACTA DE ACUERDO
CONCILIATORIO: 8**

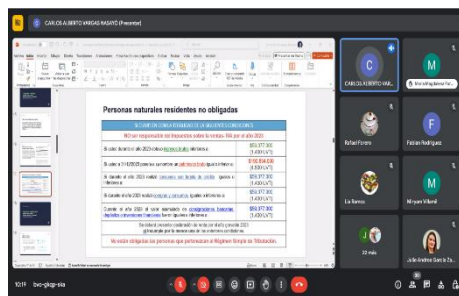
**CONSTANCIA DE NO
ACUERDO: 4**

**CONSTANCIA DE
INASISTENCIA: 2**

**INFORMES DE
CONCILIADOR: 4**

CHIQUINQUIRÁ

Capacitaciones sin costo



Renta para persona naturales - Chiquinquirá

En alianza con la Dian se dictó esta capacitación virtual en la cual se contó con **20 participantes**.



Asociatividad: creación y formalización Briceño

En alianza con la Alcaldía de Briceño se dictó esta capacitación presencial en la cual se contó con **30 participantes**.

Capacitaciones con costo

Manipulación de alimentos - Chiquinquirá

Esta capacitación con costo tuvo la participación de **45 personas**, quienes obtuvieron su certificado de manipulación de alimentos para cumplir con los requisitos sanitarios en los establecimientos de comercio.

INGRESOS	1.965.000,00
GASTOS	
CAPACITADOR	600.000,00
REFRIGERIOS	240.200,00
CERTIFICADO	75.200,00
TOTAL GASTOS	915.400,00
EXCEDENTE	1.049.600,00



Gestión con municipios



Reunión sector de restaurantes Chiquinquirá

Se participó en la reunión convocada por la Alcaldía con el gremio de restaurantes para establecer plan de capacitación para el sector



Socialización resultados misión empresarial al Salón del Cacao - San Pablo de Borbur

Se participó en la socialización por parte de Aprocampa y Cipaotanche, de los resultados obtenidos en la participación del Salón del Cacao en Perú.



Consejo municipal de turismo Chiquinquirá

Se adelantó el plan de acción para el cuatrienio con el fin de fortalecer la marca ciudad e impulsar el turismo en la ciudad.

Otras actividades

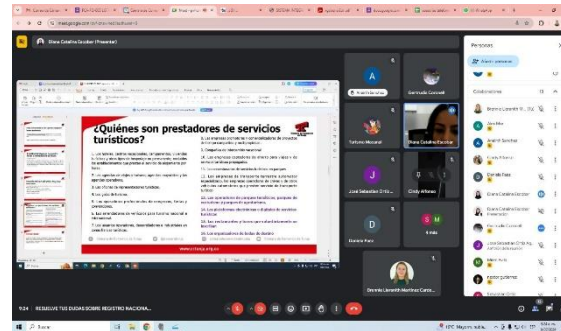
- Se promocionaron los cursos del Campus Virtual y las asesorías ITEC con empresarios de la micro jurisdicción.
- Se han efectuado reuniones con la Secretaria de Turismo de Chiquinquirá, con el fin de consolidar el plan de capacitaciones del cuatrienio para los prestadores turísticos con el fin de suscribir convenio entre la Alcaldía y la CCT para su ejecución.
- Participación en sesiones virtuales del Consejo Provincial de Turismo para adelantar el plan de acción.
- Entrevistas radiales con el fin de promover los servicios de la entidad.
- En el mes de julio se agendaron de manera virtual **3 empresarios** para asesorías ITEC.

GARAGOA

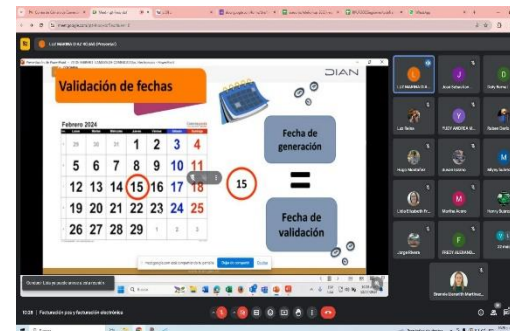
CAPACITACIONES



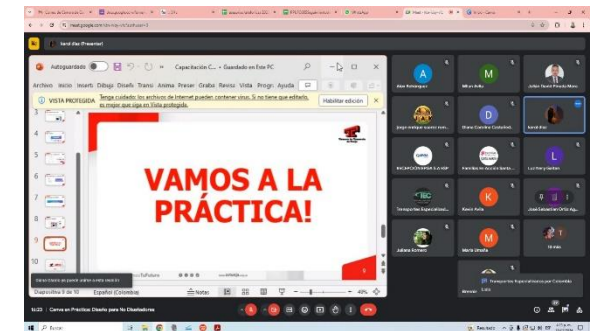
Se realizó en Garagoa el curso sobre **seguridad vial** con participación de **40 asistentes de 6 empresas** de transporte diferentes de la región y secretaria de tránsito municipal.



Por Solicitud de la secretaria de Cultura y turismo municipal de Garagoa se realiza una capacitación titulada, **resuelve tus dudas de RNT** enfocada para Hoteles y prestadores turísticos. **10 asistentes**



Se realizó virtualmente el curso sobre **Facturación electrónica y facturación pos** con un total de **38 asistentes**, esta capacitación fue dirigida por la DIAN



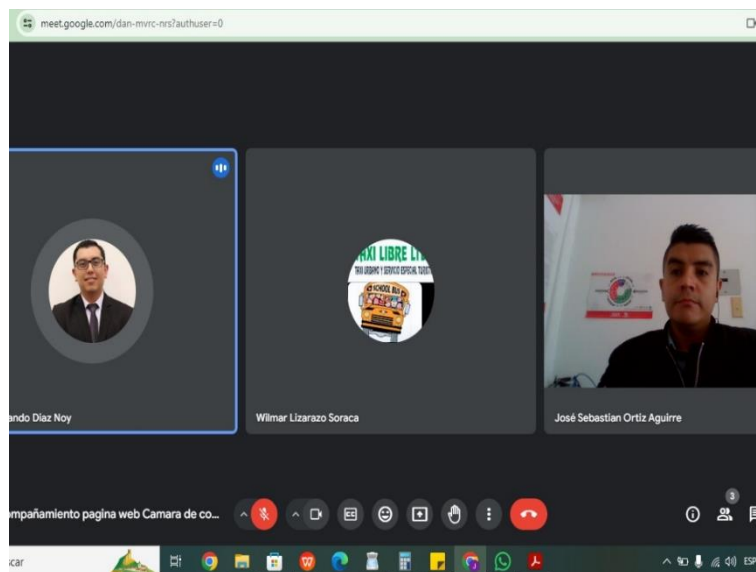
CANVA EN PRACTICA, donde los **25 participantes** de forma virtual fortalecieron sus habilidades para el uso de herramientas de edición, buscando impulsar sus negocios

CAPACITACIONES



Junto a la UNAD, quien dirigió la capacitación titulada **Trabajo en Equipo**, se capacitaron **28 asistentes** de empleados de empresas del municipio de Garagoa

ACOMPAÑAMIENTOS TECNOLÓGICOS



Se realizó acompañamiento tecnológico a la empresa Taxis Libres LTDA para la asesoría sobre página web, además se coordinó apoyo para 3 empresas más del sector

OTRAS ACTIVIDADES

1. Se Gestiona 1 conciliación con ingresos privados por \$320.511
2. Se realizaron renovación de 5 aliados comerciales
3. Se realizó reunión virtual con Alcaldía Macanal para Cámara móvil y Colocar información de Goboy en mirador del cielo
4. Se realizó reunión con Alcaldía Pachavita para coordinar jornada de formalización 8 de Agosto 2024.
5. Se realizó gestión de apoyo Alcaldía Garagoa para feria de Saberes, Sabores y Semillas que apoyara la CCT

GUATEQUE

Actividades y Gestiones Realizadas



Intervención en reunión de alcaldía municipal Guateque sobre emplazamiento a comerciantes de pago de impuesto de industria y comercio.

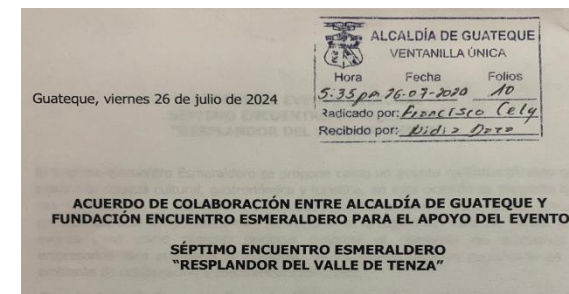


Reunión de seguimiento organización evento encuentro esmeraldero "Resplandor del Valle de Tenza".

Intervención en reunión de alcaldía municipal Guateque con comercio local a seguimiento de decreto #60 del 21 de mayo de 2024, además se ofrecen los programas de formación y capacitación, también los requisitos para formalizar los establecimientos.



Reunión de seguimiento y radicación de acuerdo entre Alcaldía Guateque y Fundación para organización evento encuentro esmeraldero "Resplandor del Valle de Tenza".



Visita a Punto de información turística, para establecer estrategias de visualización con plataforma GoBoy en la región del Valle de Tenza.

Actividades y Gestiones Realizadas



Encuentro en alcaldía Sutatenza para validación de capacitaciones que se van a realizar presenciales en el municipio y divulgación.



En emisora Sutatenza stereo 94.1FM se invita a la población a participar en las capacitaciones que ofrecerá la CCT.



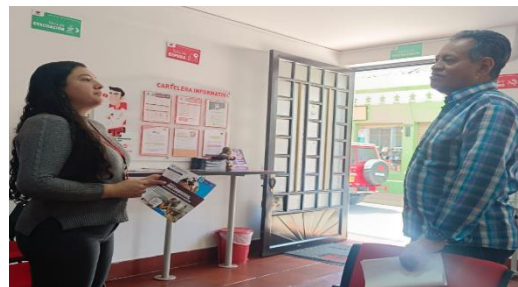
En emisora Sutatenza stereo 94.1 FM se dan a conocer servicios y programas que ofrece la CCT y se ofrece el diplomado en conciliación.



Se visitan varios establecimientos del comercio de Sutatenza invitandolos a participar en las capacitaciones y programas que ofrece la CCT.



Con cordinadora de Cultura del municipio de Sutatenza socializando alianzas de apoyo desde la CCT para fortalecer turismo y cultura.



Siempre se ofrecen los servicios y programas a los que nos visitan en la oficina para darles a conocer todo nuestro portafolio.

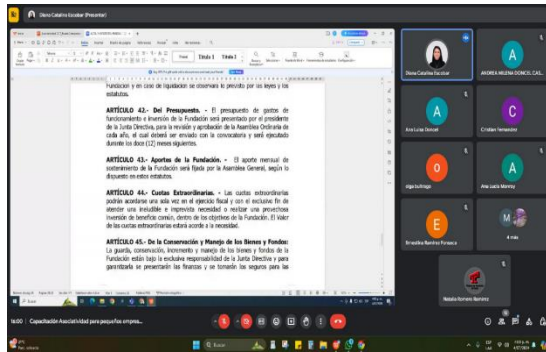


Conjuntamente se ha trabajado con la empresa Concesión Transversal del Sisga SAS para apoyos en perifoneo por el municipio de las capacitaciones que se gestinan.



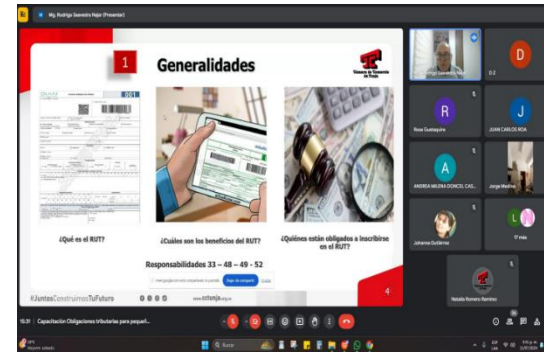
Encuentro concejo provincial de turismo de valle de tenza en el municipio de Guayatá para participar en una sesión conjunta con empresarios y emprendedores turísticos.

Capacitaciones



"Asociatividad para pequeños empresarios"

Participantes: 12
Fecha: 04 de julio de 2024
Virtual



"Obligaciones Tributarias para pequeños empresarios"

Participantes: 25
Fecha: 11 de julio de 2024
Virtual



"Diseño estratégico de espacios comerciales"

Participantes: 11
Fecha: 15 de julio de 2024
Presencial municipio Sutatenza

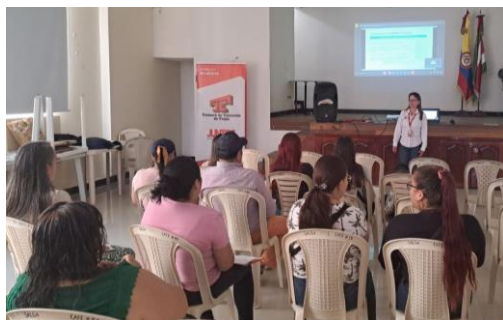


"Curso Manipulación de alimentos"

Participantes: 77
Fecha: 23 de julio de 2024
Presencial municipio Sutatenza

MIRAFLORES

CAPACITACIONES SIN COSTO

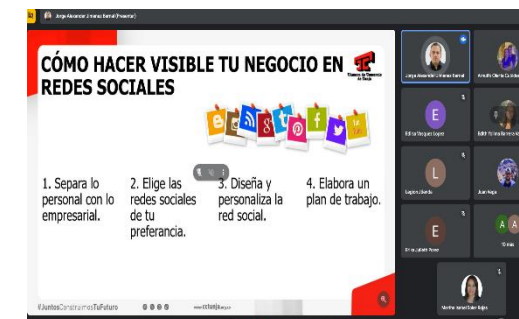


Conoce tus responsabilidades tributarias y plataforma turística Goboy - Zetaquirá

En alianza con la Dian se dictó esta capacitación virtual en la cual se contó con **15 participantes**.

Aplicaciones y Software para la gestión de tu negocio

Tuvo como objetivo, brindar información y recomendaciones sobre las diferentes herramientas tecnológicas disponibles que pueden ayudar a las empresas a optimizar sus operaciones, aumentar su productividad y mejorar sus resultados. **10 participantes**.



Conoce tus responsabilidades tributarias y plataforma turística Goboy - Zetaquirá

En alianza con la Dian se dictó esta capacitación virtual en la cual se contó con **15 participantes**.

Aplicaciones y Software para la gestión de tu negocio

Tuvo como objetivo, brindar información y recomendaciones sobre las diferentes herramientas tecnológicas disponibles que pueden ayudar a los empresarios a optimizar sus operaciones y mejorar sus resultados. **10 participantes**.

JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN MUNICIPIO DE ZETAQUIRA

El 5 de julio se realizó una jornada de sensibilización en el municipio de Zetaquirá, en alianza con la Secretaría de Gobierno y la Policía Nacional, visitamos los establecimientos comerciales del municipio y aprovechamos la oportunidad para invitarlos a la jornada que se realizó el día 11 de julio en el salón del café, se visitó prospectos Afiliados y se les dio a conocer los beneficios donde se obtuvo como resultado tres nuevos Afiliados. Por otro lado se vendió un diplomado en Conciliación extrajudicial. Además se extendió la invitación a inscribirse en Industria y Comercio del municipio.



JORNADA DE FORMALIZACIÓN MUNICIPIO DE ZETAQUIRA

El 11 de julio se llevó a cabo una jornada de formalización en el municipio de Zetaquirá, con el objetivo de actualizar a los empresarios y comerciantes con los Registros Públicos. Durante el evento, se ofrecieron diversos servicios, incluyendo matrículas, renovaciones y documentos, así como asesoría en la constitución de empresas, reformas y nombramientos. Durante la jornada se recaudó un total de \$744.700.00



DIME



Se ofertó, a los empresarios de la Provincia de Lengupá, el PROGRAMA DIME. (Diagnóstico Integral y Mentoría Empresarial), el cual está dirigido a los recién matriculados ya sean personas naturales, jurídicas. donde a partir de un auto diagnóstico realizado por el comerciante, se diseña un plan de entrenamiento encaminado a identificar fortalezas y debilidades para la empresa o negocio, que le permitan consolidar su proyecto empresarial.

Se obtuvo como resultado en el mes de Julio, 6 inscripciones.

CAMPUS VIRTUAL



Se ofertó, la inscripción en la plataforma CAMPUS VIRTUAL, a los nuevos empresarios de la Provincia de Lengupá, que se registraron en el entidad.

Se obtuvo como resultado en el mes de Julio, 10 inscripciones.

ASESORÍAS ITEC



En cuanto a la gestión del departamento de tecnología e información correspondiente a los programas Itec se realizaron las siguientes actividades así:

- Veintidós (22) asesorías y quince (15) implementaciones tecnológicas en los municipios de la Provincia de Lengupá, en plataformas como: Goboy, whatsapp Business, facebook, instagram y páginas web de forma virtual y presencial.

MONIQUIRÁ



El día 10 de Julio se desarrolló en el municipio de Moniquirá la capacitación denominada asociatividad donde se vincularon varias asociaciones del municipio para aclarar dudas sobre temas registrales a radicar, y demás obligaciones ante cámara de comercio.



El día 19 de julio se desarrolló en el municipio de Moniquirá la capacitación: Elaboración de inventarios, donde se contó con la participación de 28 comerciantes del municipio.



CAPACITACIÓN CONOCE TODO SOBRE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

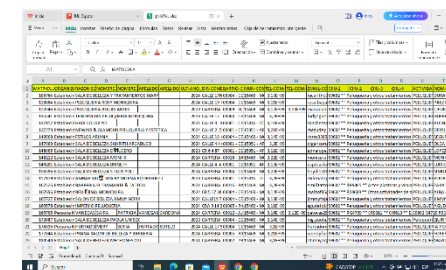
Se llevó a cabo de manera presencial en el municipio de Santana el día: 18/07/2024 con el fin de orientar a comerciantes del municipio sobre todo lo correspondiente a facturación electrónica, y enseñarles sobre la misma. 52 participantes.



CAPACITACIÓN TURISMO RESPONSABLE

Se llevó a cabo la capacitación de manera presencial en el municipio de San José de Pare el 04/07/24 con el fin de orientar a los prestadores de servicios turísticos del municipio y guiarlos sobre dudas e inquietudes. 12 participantes.

- El 10 de julio se realizó reunión con el coordinador de turismo del municipio de Monquirá, para definir reunión del día 8 de Agosto para definir los conglomerados empresariales en el municipio.
- Se acompañó el proceso de instalación de pendón con la policía de Turismo en el terminal de transporte de Monquirá.
- El día 26 de julio se participó de la socialización del PBOT del municipio de Monquirá.
- Se inicia proceso de llamadas para invitación a la feria que se desarrollará en la ciudad de Bogotá el día 3 de Octubre denominada Salud y Belleza.



SANTANA

Jornada formalización municipio de Chitaraque

El día 24 de Julio se realizó Jornada de formalización en el municipio de Chitaraque, con apoyo de la alcaldía municipal obteniendo los siguientes resultados:

Servicios registrales: Matrículas: 1 matrícula, Matrícula ley 1780: 1 matrícula, Renovaciones: 2 renovaciones, Certificados: 3 certificados, Cancelaciones: 2 Cancelaciones, y Actos: 1 Constitución asociación 1 Registro de libros.

Asesorías: 2 inscripción RNT, 2 Matrícula con costos con o sin beneficio ley 1780, 1 Matrícula menor de edad, 2 Cancelaciones por cambio de domicilio, 1 Reforma de estatutos asociación, 1 constitución asociación, Se revisaron 1 estatutos constitución asociación lo cual se le sugieren correcciones (Término de duración no puede ser indefinido, los cargos creados no concuerdan con los nombramientos de los órganos de administración), 1 Contrato de Compraventa, 1 Reactivación SAS.

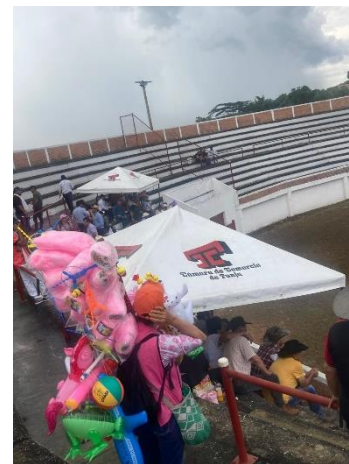


GOBOY, APOYOS SANTANA

En la visita al municipio de Chitaraque, se mantuvo una conversación con el coordinador de la Oficina de Turismo del municipio acerca de la plataforma **GOBOY**. Durante esta interacción, se verificaron los establecimientos de comercio inscritos en la plataforma para proceder con su actualización, agregar nuevos y actualizar imágenes del municipio. También se acordó incluir nuevos lugares del municipio en la plataforma. Esta acción se programó para GOBOYTON en el mes de agosto o septiembre, solo falta confirmar la fecha.



Se gestiono apoyo con la CCT para las festividades N 59 de el municipio de santana por solicitud de la alcaldía municipal, en el cual se brindo el préstamo de 7 carpas y el arco institucional para las fechas de el 25 al 29 de julio.



El día 5 de julio se desarrolló en el municipio de Togüi la capacitación denominada Primeros Auxilios donde se contó con la participación de 21 miembros del comercio del municipio.



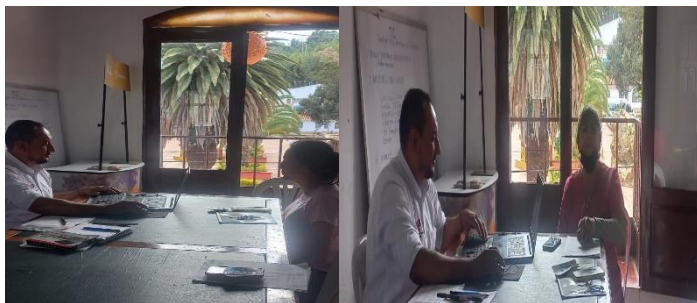
VILLA DE LEYVA

Jornada en el municipio de Tinjacá

Se realizó jornada de formalización en el municipio de Tinjacá , asesorías , renovación matrículas y todos los servicios que brindamos como entidad.

en el desarrollo de la jornada se dieron 10 asesorías encaminadas a creación de empresa , dudas en actividades de alto impacto, mutación.

se realizó un recaudo de \$357.500 correspondiente a renovaciones.



Aliados comerciales

Se realizó la gestión correspondientes para realizar las renovaciones de los contratos de aliados comerciales que se tenían.

En algunas contratos se logró el aumento del beneficio para nuestros afiliados y funcionarios de la cámara de comercio como fue el caso de el Paso del ángel se pasó de un 5% a un 15% .



Apoyo a eventos

En el marco de la IV Feria artesanal, cultural deportiva y ambiental en el municipio de Sáchica.

Realizamos al apoyo logístico con 7 carpas, 10 mesas y 50 sillas que fueron fundamentales para el desarrollo de la actividad, al día siguiente de la culminación del evento se recibió Agradecimiento por el apoyo y la gestión , por parte de la administración en cabeza del Ingeniero Gustavo Corredor.



Acercamiento coordinación del centro de conciliación y personería municipio de Sutamarchán.

En comunicación con la personería del municipio de sutamarchán se evidencio la necesidad de que otra entidad apoye los procesos de conciliación, debido a que la personería no tiene la capacidad para todos los trámites que allí reposan ,

En compañía de la doctora Yessika González dimos a conocer los servicios que brindamos con nuestro centro de conciliación, con miras a evaluar si es posible realizar algún tipo de alianza con la entidad.



Difusión de servicios de Centro de Conciliación y servicios de la entidad

Mediante la Emisora Salud Fm estéreo realizamos cuñas radiales donde damos a conocer los diferentes servicios que brindamos y nuestro centro de conciliación



Jornada Goboy

Se realizó los días 23 y 26 de Julio en los municipios de Tinjacá, Ráquira y sutamarchan, donde se conocieron lugares con clientes de diferentes tipos , lugares de aventura, turismo, hospedaje y agroturismo, permitiendo diversificar las actividades que se desarrollan en estos municipios.

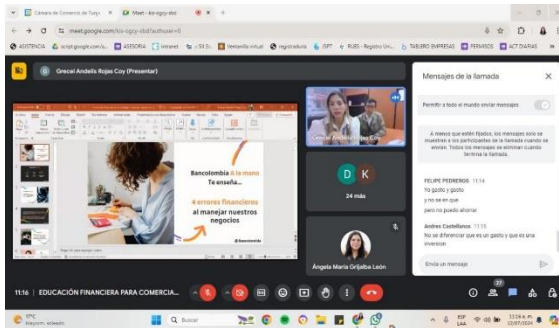
Permitiendo un acercamiento con los empresarios escuchar y poder brindarles soluciones a las diferentes necesidades que estos presentan.

visitamos 5 lugares en Tinjacá, 8 Ráquira y 1 Sutamarchán.



SAMACÁ

CAPACITACIONES



EDUCACIÓN FINANCIERA PARA COMERCIANTES

En alianza con *Bancolombia* se llevó a cabo capacitación virtual contando con la participación de **20 comerciantes** y un nivel de satisfacción del **100%**.



APROVECHAMIENTO INTEGRAL DE RESIDUOS: COMPOSTAJE

Se llevó a cabo capacitación presencial contando con la participación de **22 comerciantes** y un nivel de satisfacción del **98.5%**.



DIFUSIÓN DE DIPLOMADO EN CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Se realizó difusión y oferta del diplomado en conciliación y arbitraje a diferentes profesionales del municipio de Samacá, además en los grupos de whatsapp de Cucaita y Sora.

OTRAS ACTIVIDADES

- Se desarrollaron visitas a 3 comerciantes del municipio de Samacá que están interesados en ser aliados comerciales para ofrecer descuentos a nuestros afiliados.
- Se renovó el contrato con nuestro primer aliado comercial en el municipio de Samacá.
- Se llevaron a cabo una serie de reuniones con el Secretario de turismo del municipio de Samacá para planear y definir fechas de desarrollo de jornada de alfabetización digital para emprendedores y artesanos del municipio de Samacá.
- Se hizo divulgación y oferta de las capacitaciones en “Educación financiera para comerciantes” y “Aprovechamiento integral de residuos orgánicos a través del compostaje” a la comunidad de Samacá, Cucaita y Sora en la Emisora Ondas del Porvenir. Además de recordar todos los servicios a disposición de los comerciantes por parte de la CCT.



SAN LUIS DE GACENO

CAPACITACIONES



**Capacitación de Capcut básico
para potenciar las redes de tu
negocio**

09 de Julio del 2024

12 Participantes



Facturación Electrónica

23 de Julio del 2024

37 Participantes

ESPACIOS RADIALES



El 11 de Julio se realizo divulgación del último plazo para el diplomado de conciliación y se divulgaron los demás servicios que cuenta la entidad por medio de la emisora La Voz de San Luis

MUZO

JORNADA GOBOYTON MUNICIPIO DE MUZO

Los días 18 y 19 de julio se llevó a cabo una jornada de Goboy a los sitios turísticos y hoteles del municipio de Muzo, registrando un total de 8 hoteles y 8 sitios turísticos.

CAPACITACIONES

Diseño y planificación de proyectos (Virtual)

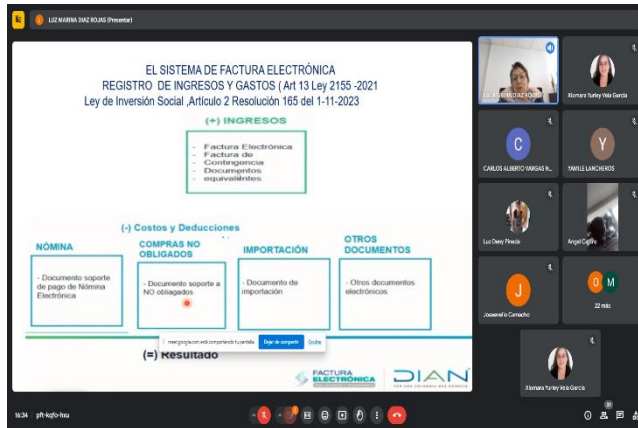


Contamos con la participación de 12 comerciantes de los municipios de Muzo y Quípama



Capacitaciones

Régimen Simple de Tributación y Facturación Electrónica (Virtual)



Contamos con la participación de 31 comerciantes de Otanche y San Pablo de Borbur y un nivel de satisfacción de un 99%

Servicio al Cliente enfocado al Turismo (Virtual)



Contamos con la participación de 16 personas comerciantes de Otanche y San Pablo de Borbur y un nivel de satisfacción de un 100%

Manejo Agroecológico en la producción del Cacao (Presencial)



Contamos con la participación de 48 personas comerciantes de San Pablo de Borbur y un nivel de satisfacción de un 98%

Espacios Radiales

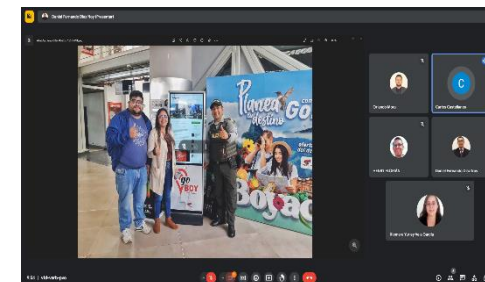
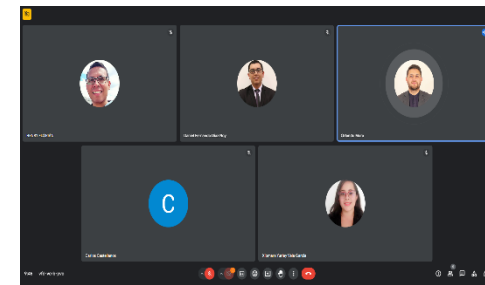
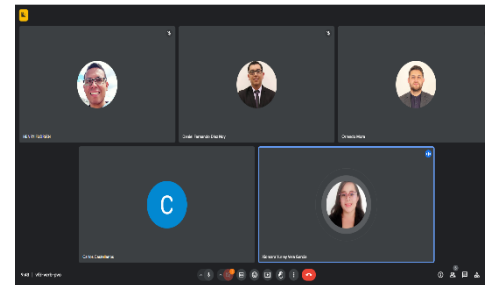
El día 17 de julio nos acercamos a la emisora de Otanche Radio 106.6FM donde estuvimos socializando con la comunidad sobre los servicios que ofrece el departamento de conciliación y invitándolos una vez más a que participen los interesados en el diplomado en conciliación extrajudicial y informando las modalidades de pago.



Reunión con Alcaldía San Pablo de Borbur

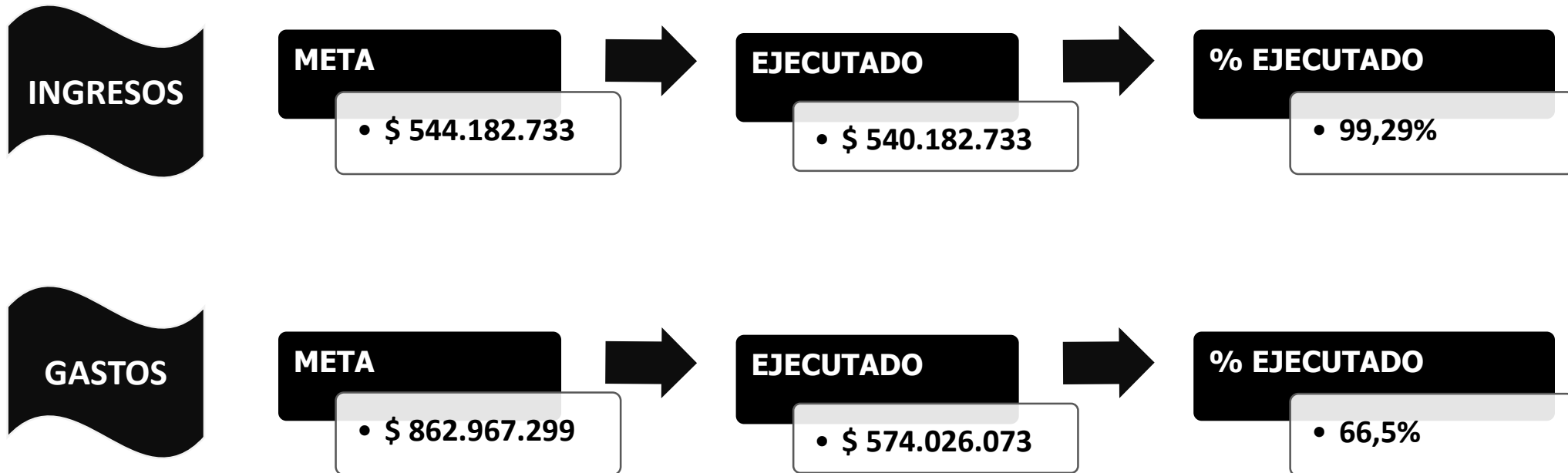


El día 22 de Julio estuvimos en reunión con alcalde y sec de turismo de San Pablo de Borbur, socializando temas para futuro convenio de tótem de la plataforma Goboy en este municipio.



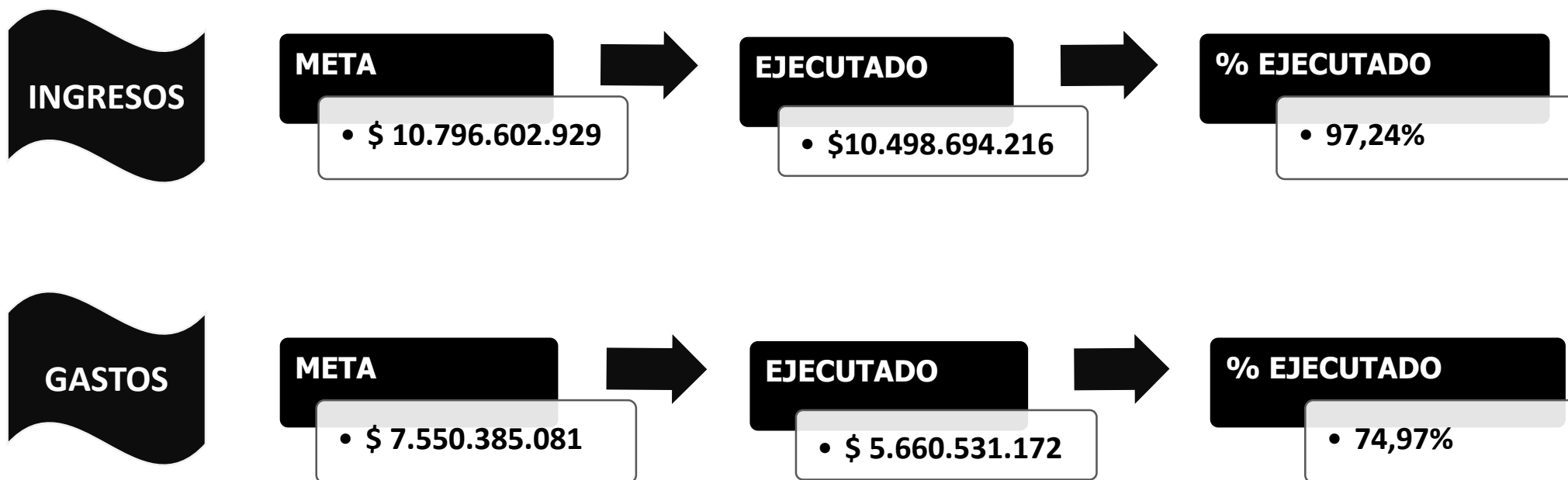
3. FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

❑ Ejecutado mes de julio 2024



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos financieros del mes de julio. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos de la Fiducia del Banco de Bogotá y GNB sudameris.

❑ Ejecución acumulada de enero a julio 2024



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos financieros del mes de julio. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos de la Fiducia del Banco de Bogotá y GNB sudameris.

GESTIÓN DOCUMENTAL

INTERVENCIÓN DE FONDOS ACUMULADOS

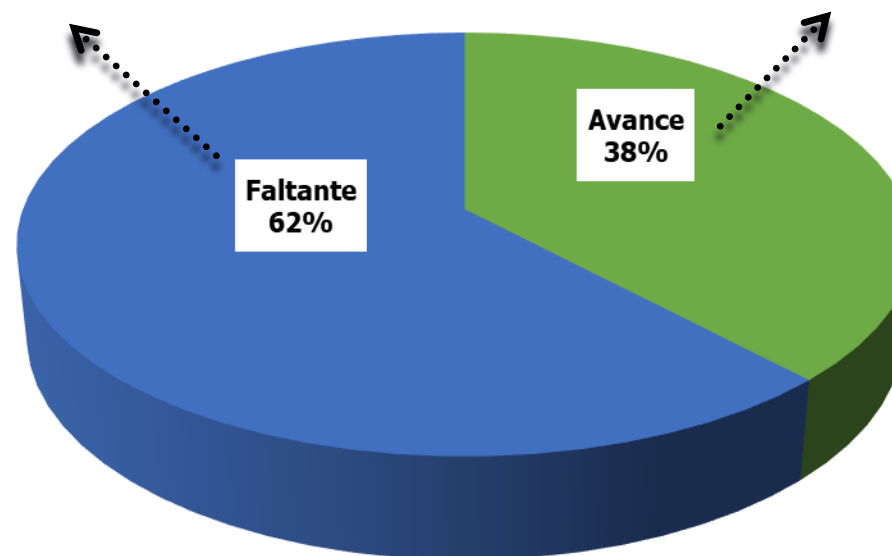
Durante los meses de marzo a julio se han realizado las siguientes actividades como Intervención al Fondo Documental área de Tesorería

Durante el mes de julio se obtuvo el siguiente porcentaje de avance como intervención del fondo documental de **Tesorería** como lo muestra la gráfica.



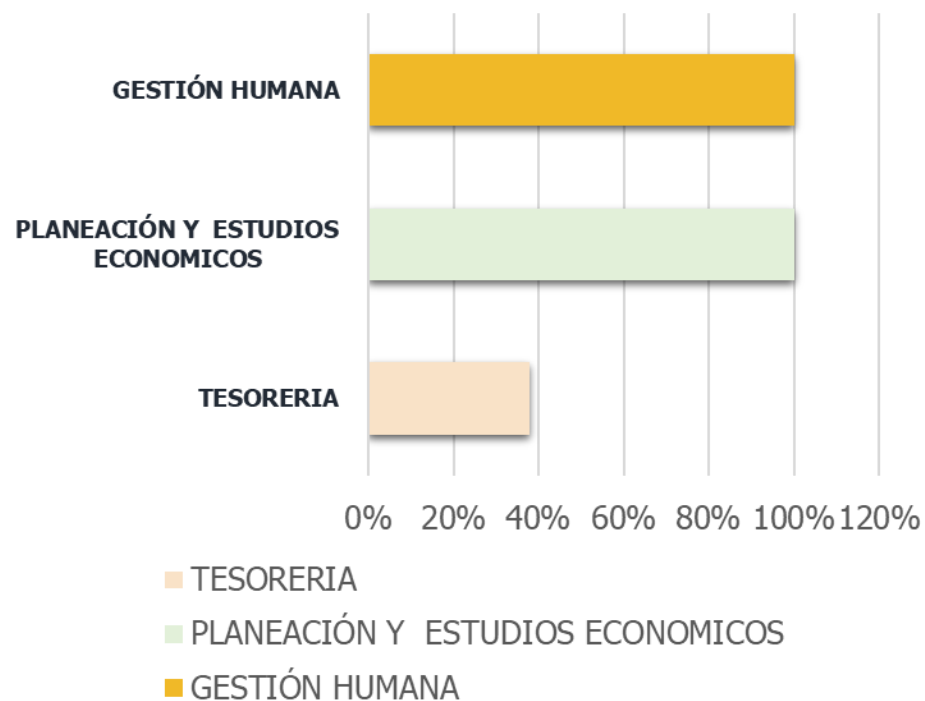
Queda un 62% para culminar intervención del fondo documental del área de Tesorería.

En un 38% se ha avanzado la intervención del fondo documental del área de Tesorería.



DESARROLLO DEL PLAN ANUAL ARCHIVO

Grafica de avance plan anual de trabajo Gestión Documental (fondos documentales de enero a corte de 31 de julio de 2024-Administrativo).



PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Durante el mes de julio se realizaron jornadas de trabajo y socialización con el equipo de Gestión Documental para continuar elaborando el Programa de Gestión Documental el cual se tuvo un avance hasta el apartado de LINEAMIENTOS PARA LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL.



INTERVENCION DOCUMENTAL

GESTIÓN DOCUMENTAL VERIFICACIÓN RECIBOS DE CAJA



2014



SE VERIFICARON EN TOTAL 80
RECIBOS EN EL SISTEMA

2015



SE VERIFICARON EN TOTAL 20
RECIBOS EN EL SISTEMA

Se realiza verificación ya que en el fondo documental del área de tesorería se encontraron copias de recibos de caja y a partir del año 2014 se encuentran registrados en el Sistema Integrado de Información SII

REVISIÓN DOCUMENTACIÓN SALÓN DE PRENSA CENTRO DE CONVENCIONES (Fondos Acumulados)

Se verificó documentación que se encuentra en el salón de prensa del centro de convenciones y se registro todo lo que allí había de acuerdo a lo solicitado por Presidencia Ejecutiva.

ANEXO 1
(Acta de Reunión Gestión Documental
del 26 de julio de 2015)

RELACION DE DOCUMENTOS ARCHIVO/SEDE NORTE

Se realizó verificación y organización de manera general de las unidades de conservación (cajas) que reposan en el centro de convenciones (Sala de prensa) correspondientes a las siguientes unidades administrativas y oficinas productoras de la entidad:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA PRODUCTORA
Jurídico y de registros públicos	Registros Públicos, Conciliación y Arbitraje
Administrativo y Financiero	Contabilidad y Tesorería
Presidencia Ejecutiva	Prensa y Comunicaciones
Presidencia Ejecutiva	Tecnología e información
Presidencia Ejecutiva	Control Interno y Control Social
Presidencia Ejecutiva	Secretaría General

NOTA: Además de la información mencionada anteriormente se aclara que en el salón de prensa se encuentra documentación de prensa agraria y de la corporación fondo mixto y promoción turística de Boyacá, más adelante se mencionan las cantidades de cajas al igual que los metros lineales que estas representan dentro de la sala.

Por otro lado también se encuentran libros y documentación del Archivo Histórico y del Fondo de Empleados de la entidad.

Tabla 1 Relación de documentos que deben **CONSERVARSE** de la oficina productora de Registros Públicos

No.	Símbolo	No. de Cajas	Mts Lineales
1	Personas Naturales	400	105 mts
2	Personas Jurídicas	112	28 mts
3	Establecimientos	345	86.25 mts
4	Prensa Agraria	55	13.75 mts
TOTAL		932	233 mts

Tabla 2 Relación de expedientes que están **SIN INTERVENIR** de las oficinas productoras de Contabilidad, Tecnología e Información, Prensa y Comunicaciones Control Interno, Conciliación y Arbitraje, Secretaría General.

No.	Áreas	No. de Cajas	Mts Lineales
1	Contabilidad	29	7.25 mts
2	Tecnología e información	17	4.25 mts
3	Comunicaciones	10	2.5 mts
4	Control interno	3	0.75 mts
5	Archivo histórico	12	3 mts
6	Conciliación	1	0.25 mts
7	Secretaría General	1	0.25 mts
8	Tesorería (Facturación manual)	5	1.25 mts
9	Fondo de empleados	2	0.50 mts
TOTAL		80	20 mts

En total se encuentran **1.012** unidades de conservación (cajas) de las áreas productoras que deben conservarse y otras para intervención, estas representan un total de **253** mts lineales.

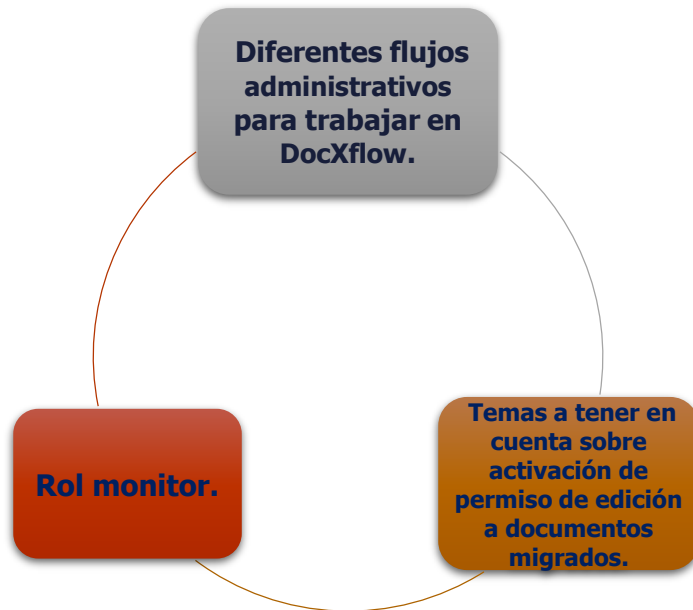
Tabla 3 Relación de documentos a **ELIMINAR** custodiados por la oficina productora de Gestión Documental

No.	Subserie o asunto	No. de Cajas	Observaciones
1	Comprobantes de ingreso (1998-2016)	578	Se adjunta acta de aprobación de eliminación.
2	Documentos de apoyo	13	(Balanceros en blanco de Facturación Manual, publicaciones externas, documentos de apoyo, comunicaciones oficiales, guías de correspondencia enviada)
TOTAL		591	

CAPACITACION Y FORMACIÓN

WEBINAR MICROSOFT

Se participó en el mes de julio de la Webinar programada por Microsoft donde se socializaron las siguientes temáticas de gran importancia de los **"Diferentes flujos administrativos para trabajar en DocXflow"** y aplicarlo en la Cámara de Comercio de Tunja. A continuación se relacionan:



DIPLOMADO GERENCIAL EN GESTIÓN DOCUMENTAL

Se participó de las jornadas de estudio programadas en los días que se mencionan a continuación de 8 am a 10 am y de 4 pm a 7 pm.

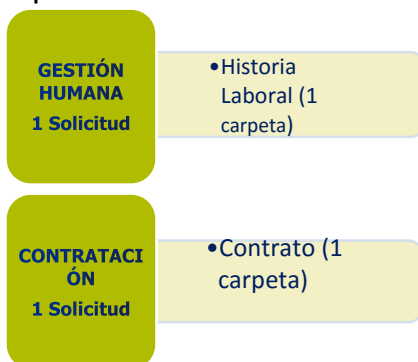


PRESTAMOS Y DINAMICA DOCUMENTAL REGISTROS PUBLICOS

Informe Consulta y Préstamo de Documentos realizados en el mes de julio.

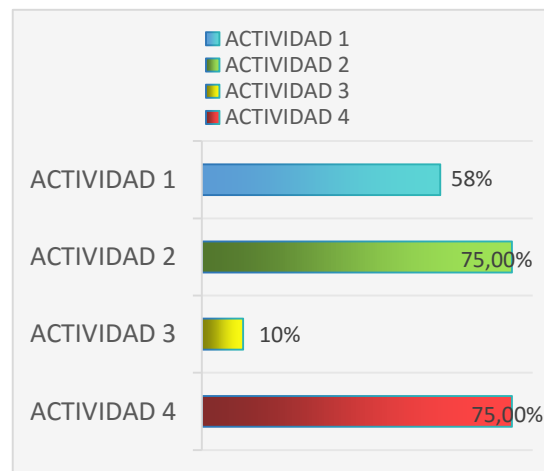
Para el mes de **julio** se recepcionaron solicitudes de las siguientes dependencias:

- **1** solicitudes recepcionadas de la dependencia de Gestión Humana.
- **1** solicitud recepcionada de la dependencia de Contratación.
- Con un total de 2 solicitudes recepcionadas, las cuales fueron de manera física cumpliendo el tiempo de búsqueda que son 8 horas máximo sin ninguna observación por parte de los usuarios.



Gráfica de avance

En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las subseries de registros públicos con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 31 de julio de 2024.



Dentro de las actividades realizadas (*Actividad 4*) se encuentran los procesos técnicos archivísticos como clasificar, ordenar, empatar, planillar, rotular y archivar documentos de trámites registrales.

Actividad 1: Desarrollar el Programa de Gestión Documental para la Cámara de Comercio periodo 2024-2027

Actividad 2: Establecer el programa de reprografía y protocolo de digitalización para los tramites registrales antiguos y nuevos

Actividad 3: Seleccionar las matriculas canceladas y empalmar con sus soporte digitales para la homologación en la TRD y proceder a su eliminación

Actividad 4: Mantener al día y actualizar las subseries de registro públicos (Registro mercantil, Proponentes y ESALES)

DESARROLLO DEL PLAN ANUAL ARCHIVO REGISTROS PUBLICOS



Tabla de datos

En la siguiente tabla se muestran las cantidades de matrículas intervenidas y folios archivados. además de las respectivas actividades que se realizan para la indexación de los documentos de los trámites registrales

SUBSERIE	ORDENAR / EMPATAR	PLANILLAR	EXTRAER	CREAR	ARCHIVAR	FOLIOS	VIGENCIA
Establecimientos	11134 F	NA	NA	NA	NA	11134 F	2019
Persona Naturales	4125 F	1522 mat	NA	NA	NA	NA	2023
Personas Jurídicas con Animo de lucro	NA	NA	248 Exp	211 Exp	459 Exp	28963 F	2023/2024
Proponentes	NA	NA	19 Exp	3 Exp	22Exp	6789 F	2024
Perdonas Jurídicas sin ánimo de lucro	NA	NA	63 Exp	57 Exp	120 Exp	16312 F	2023/2024

mat: Matrículas

F: Folios

Exp: Expedientes

NA: No Aplica

Actividades plan anual de trabajo (PAT) Archivo de Registros Públicos

Realizar el proceso de indexación de folios y archivo de expedientes para la documentación correspondiente a tramites registrales realizados en el año 2019 en la subserie de Establecimientos

Archivar los documentos y expedientes de documentos en soporte físico correspondientes a la subseries de Registro mercantil, Entidades sin ánimo de Lucro y Proponentes

Desarrollar el Programa de Gestión Documental junto con todos sus componentes y subprogramas

Actividades adicionales

- Continuar con la asistencia al Diplomado organizado por Confecámaras *Gerencia en Gestión documental*.
- Préstamo de expedientes para consulta de documentos por parte de funcionarios de registros públicos.
- Revisión de cajas ubicadas en el salón de prensa correspondientes a tramites registrales y documentos de otras área jurídica y de mas.

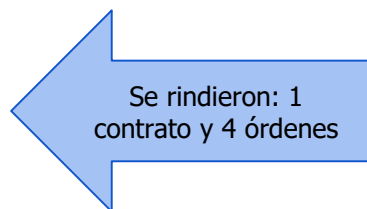
Coordinación Administrativa y de Contratación

Entes de Control

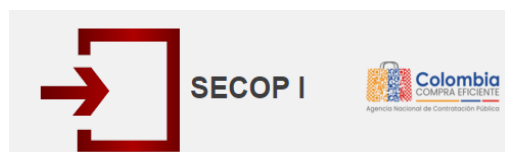
Remisión de los informes respectivos – SIRECI – SECOP - Reporte a la Agencia Nacional de Contratación Pública cumplimiento artículo 33 de la ley 2069 del 2020.



Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIRECI -

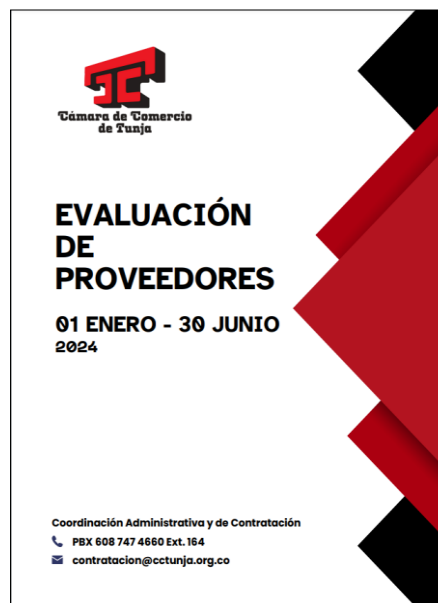


Se rindieron 15 trámites contractuales



Socialización de evaluación de Proveedores primer semestre de 2024

Se remitieron los resultados correspondientes al proceso de evaluación de los proveedores de bienes y servicios adquiridos durante el primer semestre del 2024



CONSIDERACIONES FINALES

Dentro del marco del procedimiento de gestión de compras, código GCO-PR-001, versión 15 y en virtud a la información derivada de la evaluación de proveedores abarcada desde el 01 de enero hasta el 30 de junio de 2024, se logra identificar que todos los proveedores de bienes y servicios adquiridos por las distintas áreas de la Cámara de comercio de Tunja, a excepción de uno, ostentan el estatus de **CONFIABLES**, al haber obtenido una calificación igual o superior al 80%. Por tanto, se les designa como proveedores **PREFERENCIALES**. Tan solo un proveedor obtuvo una calificación de 63,3, por lo cual, el procedimiento de gestión de compras lo categoriza como **MEDIANAMENTE CONFIABLE**, lo que requiere dar trámite al conducto regular señalado en el proceso para estos casos.

Desde la Coordinación Administrativa y de Contratación se recomienda **encarecidamente a todos los responsables de compras que realicen el proceso de evaluación de proveedores con la máxima diligencia y precisión**. Este proceso es fundamental para garantizar la fiabilidad y capacidad de los proveedores asegurando que puedan satisfacer adecuadamente las necesidades operativas y estratégicas de la Entidad. Se solicita a los responsables aplicar criterios rigurosos y objetivos en la evaluación con el fin de mantener altos estándares de calidad.



Cámara de Comercio de Tunja



@camaratunja



camaradecomerciodetunja



Cámara de Comercio de Tunja

Coordinación Administrativa y de Contratación

DINAMICA DE FACTURACIÓN Y CONTRATACIÓN

PROYECCIÓN DE CONTRATOS

Contrato N° 012 Asesor de Innovación Social ASOCENTRO

FACTURAS

229 Facturas y 8 devoluciones

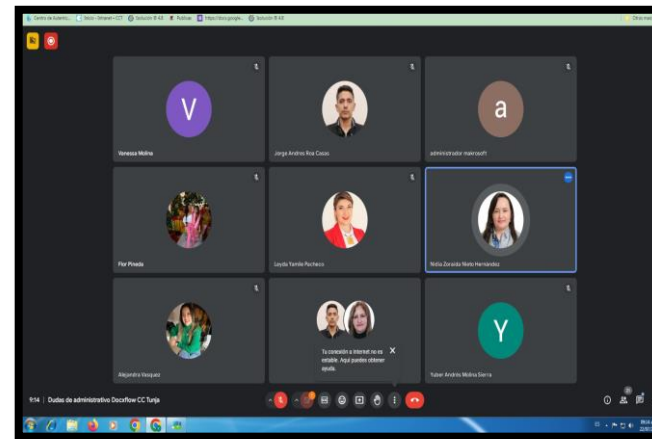
CONTRATOS

Se contrató la elaboración de 10.000 placas metálicas para proceso de marcación y actualización en el sistema.

PROCESOS CONTRACTUALES Y DE COMPRAS

CAPACITACIÓN DOCXFLOW

Capacitación a la planta de funcionarios en la implementación del manual de registro y control de activos



SOCIALIZACION CONTROL DE ACTIVOS



Cámara de Comercio de Tunja



@camaratunja



camaradecomerciodetunja



Cámara de Comercio de Tunja

MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES

Mantenimiento de atriles
Centro de Convenciones



Mantenimiento al sistema de iluminación de la sede centro de la entidad, archivo central, oficina de gestión documental y cuarto de servicios generales.

Antes



Galaxy A54 5G

Después



Galaxy A54 5G

Mantenimiento sistema de frenos vehículo de la entidad



Instalación de banderas día de la independencia



Galaxy A54 5G



Cámara de Comercio de Tunja



@camaratunja



camaradecomerciodetunja



Cámara de Comercio de Tunja

MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES

Mantenimientos generales,
fachada centro de
convenciones



Mantenimiento general
centro de convenciones,
zonas interiores.



Adecuación de oficina
temporal para el municipio de
Samacá debido a
reparaciones pendientes



Cámara de Comercio de Tunja



@camaratunja



camaradecomerciodetunja

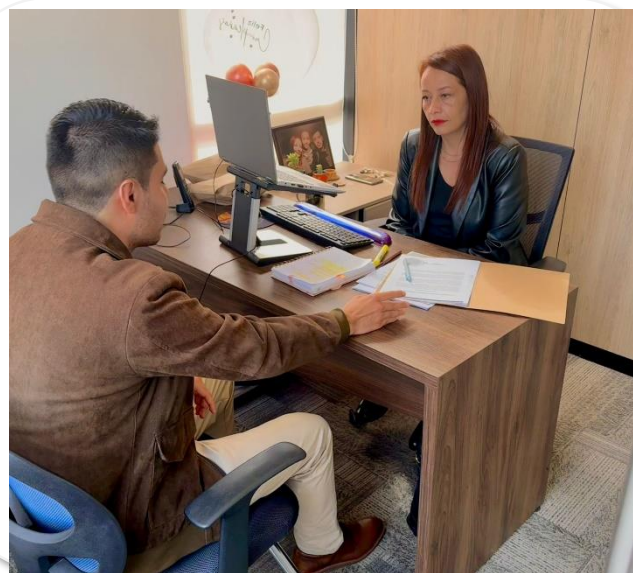


Cámara de Comercio de Tunja

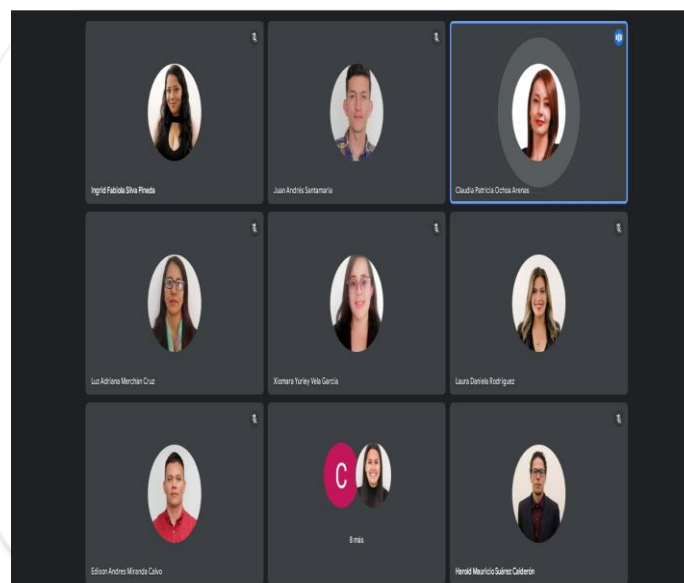
4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

Gestión Administrativa

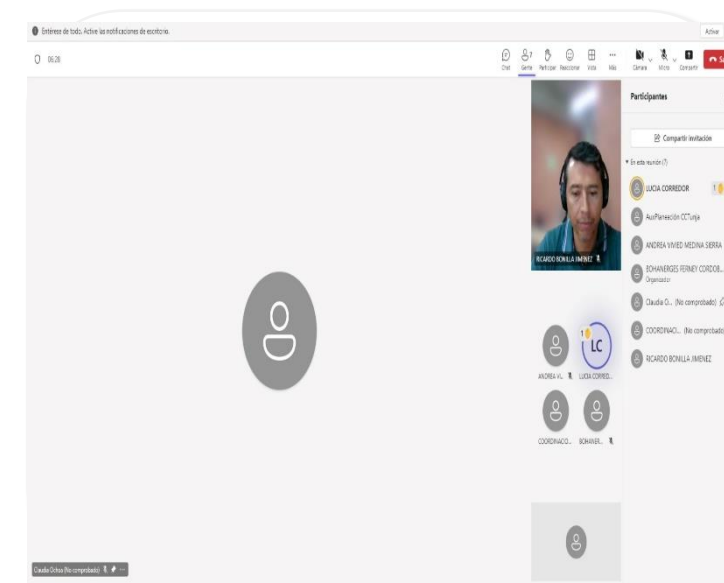
Asesoría a Sergio Daniel Acero -
Proyecto de Transparencia por Boyacá



Reinducción Programa Anual de
Trabajo (PAT) con oficinas



Reunión Cámara de Comercio de
Boyacá para convenio
interinstitucional con UNIMINUTO



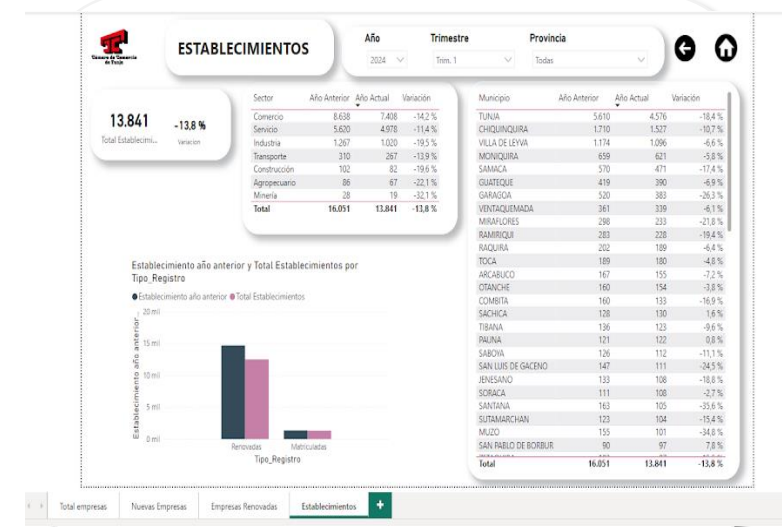
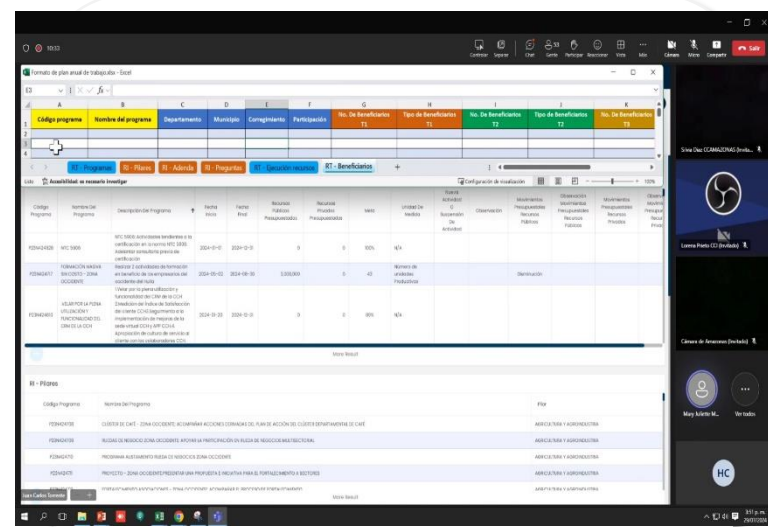
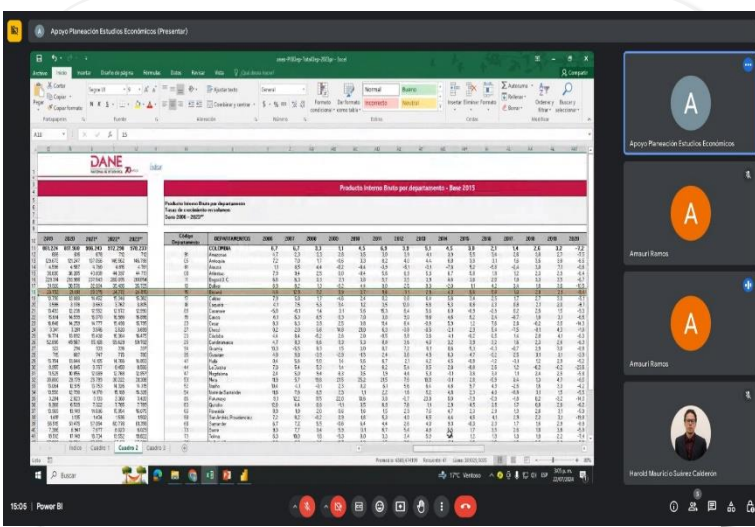
4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

Gestión Administrativa

Capacitación para el manejo avanzado del programa Power BI Embedded

Capacitación en la plataforma de planeación en el JSP7

Actualización en Power BI Embedded de la dinámica empresarial de la jurisdicción I y II trimestre 2024



Estudios Económicos

TEJIDO EMPRESARIAL MUNICIPIO DE GUATEQUE 2024



<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2024/07/Tejido-Empresarial-GUATEQUE-2024.pdf>

TEJIDO EMPRESARIAL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ 2024



<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2024/07/Tejido-Empresarial-RAMIRIQUI-2024.pdf>

TEJIDO EMPRESARIAL MUNICIPIO DE MUZO 2024



<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2024/07/Tejido-Empresarial-Muzo-2024.pdf>

Estudios Económicos

TEJIDO EMPRESARIAL MUNICIPIO DE RÁQUIRA 2024



<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2024/07/Tejido-Empresarial-RAQUIRA-2024.pdf>

NOTA ECONÓMICA: – ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD DEPARTAMENTAL 2024

BOLETÍN – ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD DEPARTAMENTAL 2024

P. 2/6

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS



PILARES EN LOS QUE BOYACÁ ASCIENDE O MEJORA

EDUCACIÓN SUPERIOR Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO (puesto 8 sube 1) ▲

Se necesita seguir invirtiendo en las instituciones educativas y en la formación de los docentes. Articular mejor la formación para el trabajo con las necesidades del mercado laboral; es necesario que los programas de formación para el trabajo se diseñen en colaboración con las empresas para que respondan a sus necesidades específicas.

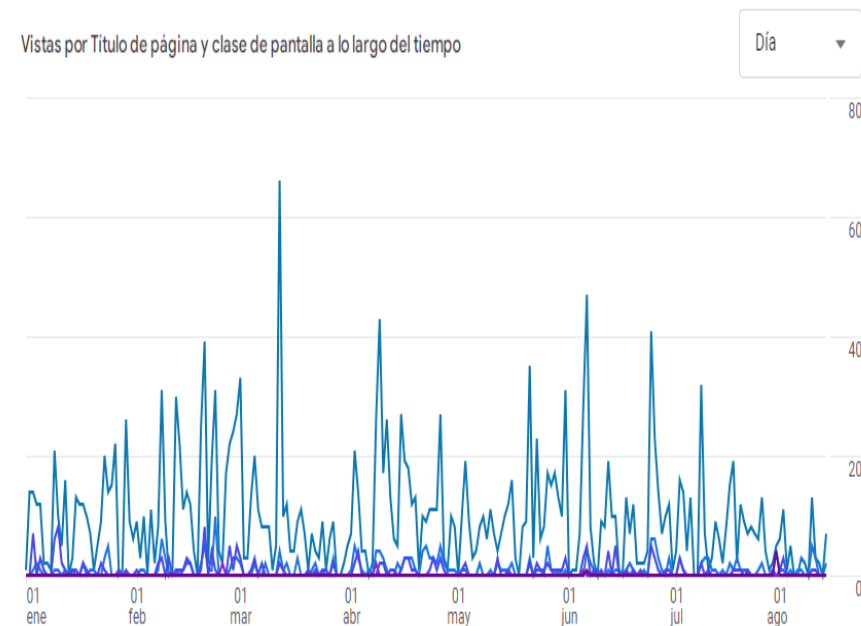
ENTORNO PARALOS NEGOCIOS (puesto 18 sube 1) ▲

Boyacá presenta una economía diversificada, no depende únicamente de un sector productivo. El departamento puede seguir avanzando en la consolidación de un ecosistema empresarial próspero y sostenible.

<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2024/07/Indice-de-competitividad-departamental.pdf>

Durante los primeros 7 meses, la Página de estudios Económicos de la Cámara de Comercio de Tunja ha registrado un total de 2.736 visitas, UN PROMEDIO DIARIO DE 390.

Vistas por Título de página y clase de pantalla a lo largo del tiempo



● Estudios económicos - - CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA • ● Estudios de Tendencia - - CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA • ● Estu >

RED REGIONAL DE EMPRENDIMIENTO DE BOYACÁ



Se realizó la Reunión Ordinaria de la Red Regional de Emprendimiento, en la cual se presentaron los resultados de la Micro Rueda de Soluciones Financieras en el municipio de Chiquinquirá, así como la presentación del avance de la Ruta de Formación Emprendedora; además se planificaron los eventos del segundo semestre.

Servicio al Cliente

- El proceso de Servicio al Cliente presentó el Informe del Sistema de Sugerencias, Felicitaciones, Peticiones, Quejas y Reclamos (SFPQ) del mes de julio de 2024.

Enlace de consulta:

<https://cctunja.org.co/informes/>



CONCIENTIZACIÓN SIG

Desde el SIG se promueve la toma de conciencia en todos los funcionarios, utilizando días conmemorativos para sensibilizarlos sobre temas cruciales como la reducción del uso de plásticos, la protección de recursos naturales, la adopción de tecnologías sostenibles y el bienestar personal.

Estas jornadas buscan no sólo informar, sino también inspirar acciones y compromisos hacia prácticas más responsables y sostenibles.



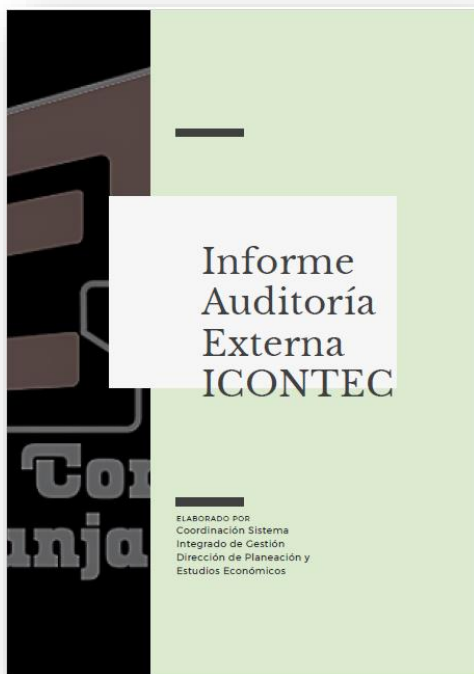
¡Hola!
Conoce estas conmemoraciones para este mes

JULIO

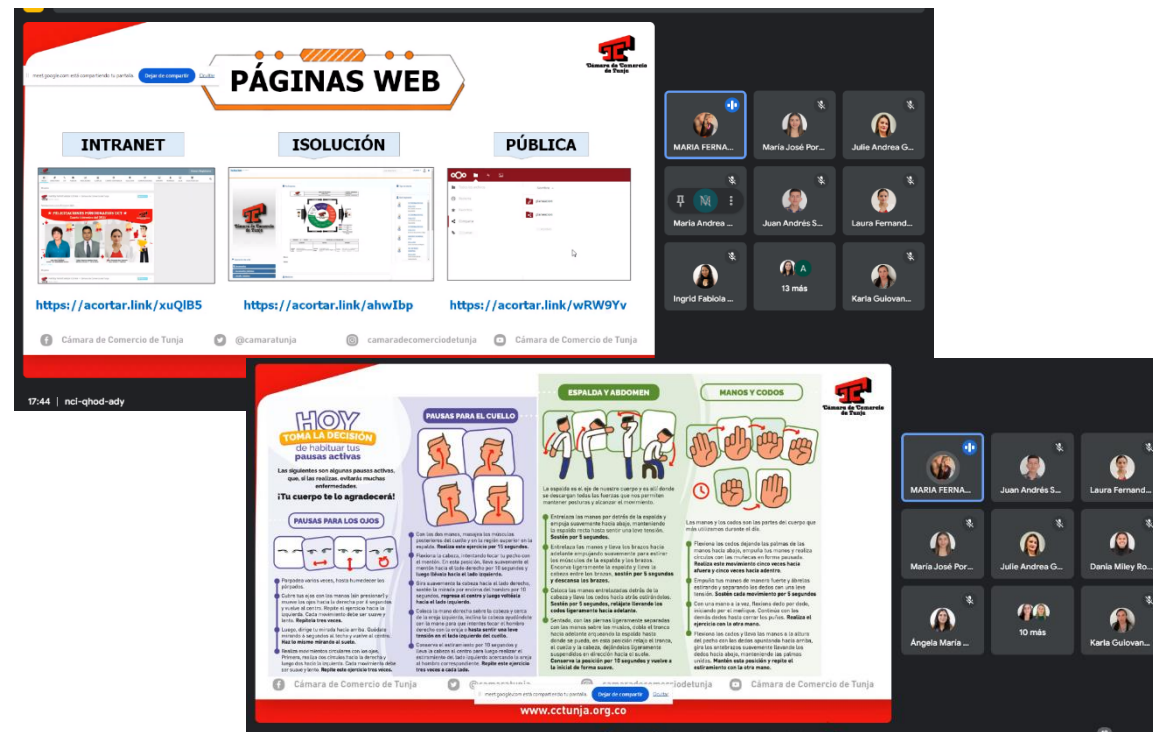
- 3 MIÉ**
Día Mundial libre de Bolsas Plásticas
Las bolsas plásticas son el depredador más peligroso del planeta.
Tareas
 - Reduce la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso.
 - Dispone los residuos aprovechables en las canecas color blanco.
- 7 DOM**
Día de la Conservación del Suelo
Celebremos la importancia de nuestros suelos e involucremos para mejorar la salud de los mismos.
Tareas
 - Crear jardines con plantas nativas que requieren menos agua y cuidados.
 - Consume alimentos orgánicos.
- 15 LUN**
Día Internacional de las Tecnologías Apropriadas
Aprovecha la tecnología para un cambio sostenible.
Tareas
 - Utilizar papel reciclado.
 - Promover el uso de bombillas LED y otros dispositivos de bajo consumo energético.
- 24 MIÉ**
Día Internacional del Autocuidado
Cuidarse a uno mismo, es cuidar de todos.
Tareas
 - Implementa tus pausas activas, come saludablemente.
 - Realiza actividad física mínimo 3 veces por semana.

SISTEMA DE GESTIÓN DE SST **SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL** **SIG**

REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES- INFORME DE AUDITORÍA



SEGUNDA JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN CON FUNCIONARIOS DE OFICINAS



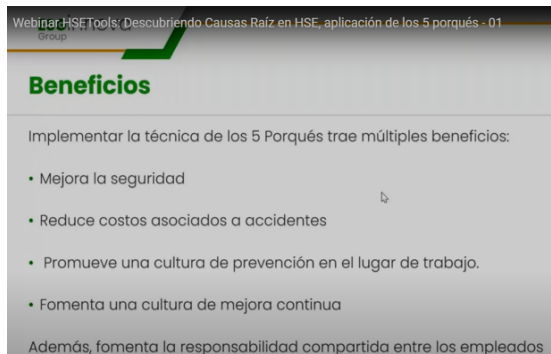
Se lleva a cabo una revisión de las recomendaciones dadas por el auditor en cada uno de los procesos, permitiendo recopilar además las observaciones o recomendaciones establecidas dentro del informe final, para la proyección de un informe detallado y generar planes de acción desde cada dirección.

Esta metodología no sólo permite una evaluación exhaustiva de la situación actual, sino que también facilita la planificación de acciones correctivas y preventivas para futuros ciclos, contribuyendo así al fortalecimiento y desarrollo continuo de la entidad. Actividad revisada y apoyada con la Dirección

Se socializaron con los funcionarios temas sobre incidentes, accidentes y enfermedades laborales, incluyendo su reporte; pausas activas; funciones del COPASST; procedimientos de emergencia; uso de plataformas digitales (Intranet, isolucion, pública); y actividades para el bienestar e integración en las oficinas.

FOMENTO AL FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO DEL SIG

DESCUBRIENDO CAUSAS RAÍZ EN HSE: APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA TÉCNICA DE LOS 5 PORQUES



Webinar HSETools: Descubriendo Causas Raíz en HSE: aplicación de los 5 porqués - 01

Beneficios

Implementar la técnica de los 5 Porqués trae múltiples beneficios:

- Mejora la seguridad
- Reduce costos asociados a accidentes
- Promueve una cultura de prevención en el lugar de trabajo.
- Fomenta una cultura de mejora continua

Además, fomenta la responsabilidad compartida entre los empleados

Participación del webinar técnica de los "5 Porqués" aplicada a Seguridad, Salud y Medio Ambiente. La cual permite un análisis detallado sin datos complejos y promueve la participación del equipo en identificar las causas raíz de los problemas. Su efectiva aplicación conlleva a mejorar la prevención, a evitar la ocurrencia de los mismos eventos y la toma de decisiones efectivas.

CÓMO MEJORAR TUS DECISIONES ESTRATÉGICAS CON LAS MATRICES DE RIESGOS



ESGinnova Group

CASO

CONSECUENCIA

	Insignificante	Menor	Moderado	Importante	Catastrófico
Muy probable	Ausentismo de w				
Probable				Huelga	Pérdida la concesión
Posible			Quejas servicio	Robo de datos	
No es probable		Call center sin backup			
Muy improbable				Pérdida la licencia	Incendio

esginnova.com

Con el fin de mejorar las decisiones estratégicas mediante el uso de matrices de riesgos, se discuten los fundamentos de la gestión de riesgos, la relevancia de las matrices de riesgos para identificar y evaluar amenazas, con el objetivo de aplicarlos internamente.

PRACTIQUEMOS PAUTAS Y HERRAMIENTAS PARA CONECTARNOS CON LOS DEMÁS



Introducción

Si quieres **emocionar, entretener, convencer...** debes **CONECTAR** con tu **AUDIENCIA**

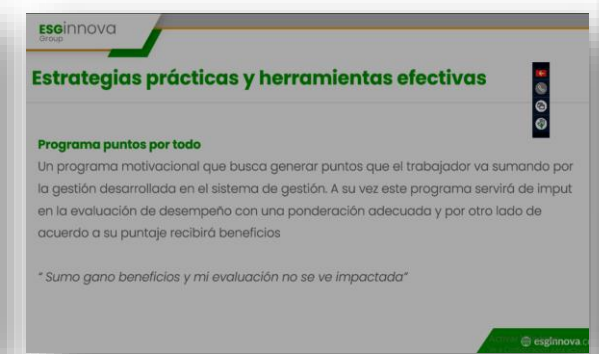
ES VERDAD

ANNA MORROS

Conectamos! Países y Herramientas

Fortalecimiento de la comunicación asertiva para ser aplicada desde el sistema, destacando cómo esto impacta positivamente en la salud y el bienestar de los funcionarios, reduciendo el estrés y mejorando la salud física. Las relaciones genuinas no sólo benefician a nivel personal, sino que también fortalecen la capacidad de la entidad para enfrentar desafíos y alcanzar sus objetivos.

COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO PARA UNA CULTURA DE SEGURIDAD EXITOSA



ESGinnova Group

Estrategias prácticas y herramientas efectivas

Programa puntos por todo

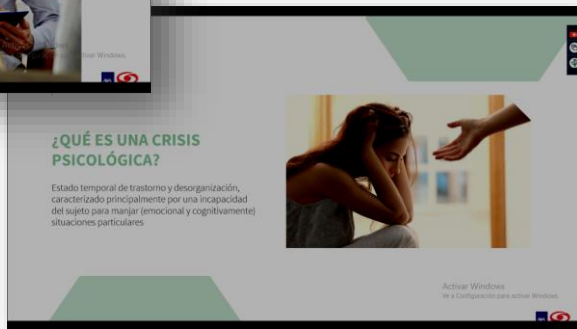
Un programa motivacional que busca generar puntos que el trabajador va sumando por la gestión desarrollada en el sistema de gestión. A su vez este programa servirá de input en la evaluación de desempeño con una ponderación adecuada y por otro lado de acuerdo a su puntaje recibirá beneficios

"Sumo gana beneficios y mi evaluación no se ve impactada"

esginnova.com

Es vital fomentar la participación de los empleados y asegurar una comunicación efectiva. El sistema de gestión en SST debe ser estratégico, empático, alineado con los objetivos organizacionales y adaptado al entorno laboral. Contar con un equipo responsable, empático y con características de liderazgo, permiten la sinergia necesaria que requiere un sistema de gestión.

PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS



CONGRESO TÉCNICO EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN 2024 BOYACÁ MÁS POSITIVA




El equipo SIG e integrantes del comité de convivencia laboral, asistió a un webinar sobre primeros auxilios psicológicos (PAP). Los PAP ofrecen apoyo en crisis, como conflictos laborales, y mejoran el clima laboral al valorar el bienestar emocional, aumentando la satisfacción y productividad. También previenen que el estrés se convierta en trastornos graves. Capacitar en PAP fortalece la resiliencia y proporciona herramientas para enfrentar crisis dentro de la entidad.

El sig, se hace partícipe de una jornada llena de aprendizaje, innovación y estrategias clave para tener en cuenta desde la entidad, tanto a nivel normativo, frente a: temas legales, prevención y promoción, para construir un entorno más seguro y saludable. Temáticas como desconexión laboral, rehabilitación laboral, accidentalidad, elementos de protección personal, trabajo en alturas, seguridad vial, entre otras.

ELABORACIÓN DE POLÍTICA DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DAÑO POR CONSUMO Y USO PERJUDICIAL DE ALCOHOL, TABACO Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

Se creó una política para prevenir y reducir el daño del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas, con el fin de proteger la salud pública, reducir enfermedades crónicas, promover entornos saludables, aumentar la conciencia y el bienestar personal y laboral.

SGSST-DA-005
V1



POLÍTICA DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DAÑO POR CONSUMO Y USO PERJUDICIAL DE ALCOHOL, TABACO Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

La Cámara de Comercio de Tunja, comprometida con la promoción de un ambiente laboral saludable y seguro y teniendo presente que el consumo de alcohol, tabaco y otras sustancias psicoactivas, son una problemática que afecta la sociedad, la familia y el entorno laboral, en este último caso afectando aspectos como la salud, seguridad, eficiencia y productividad de los funcionarios, se compromete a desarrollar estrategias de intervención y prevención, con la participación de los diferentes niveles de la entidad, fundamentados en principios de igualdad, confidencialidad y equidad, por lo cual establece la presente "Política de Prevención y Reducción del Daño por Consumo y Uso Perjudicial de Tabaco, Alcohol y otras Sustancias Psicoactivas". Esta política está diseñada y es aplicable para proteger la salud y el bienestar de todos los funcionarios, así como para fomentar hábitos de vida saludables.


De acuerdo a lo anterior, el consumo, posesión, uso, distribución y/o venta de estas sustancias está totalmente prohibida en áreas donde se desarrollen actividades directas de la Entidad, lugares de trabajo anexos o conexos y/o establecimientos vinculados a la misma, así como también al interior de los vehículos y en la conducción de estos, debido a que el consumo de este tipo de sustancias constituye un factor de riesgo que afecta la integridad social, física y mental de los funcionarios y demás personal independiente de su contratación o vinculación (ojs, contratistas u otros).

Por lo tanto, todos los funcionarios deben mantener una conducta ética y profesional en el desempeño de sus funciones, actuando con integridad, responsabilidad y respeto hacia los demás. Deben cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables, así como con las políticas internas de la Cámara de Comercio de Tunja, contempladas en la Resolución 1075 de 1992 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Resolución 1956 de 2008 del Ministerio de la Protección social, Ley 1335 de 2009, Circular 038 de 2010 del Ministerio de la Protección social, Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019, respetando los derechos individuales y las libertades civiles y dentro del marco de los reglamentos de la entidad.

Conforme a esto y con el fin de alinear los comportamientos y prácticas de los funcionarios con los objetivos estratégicos, los valores de la empresa y con la presente política, establecen los siguientes parámetros:

- Está prohibido presentarse para el cumplimiento de las actividades, funciones y/o tareas bajo el efecto de sustancias psicoactivas incluidas las bebidas alcohólicas u otras que alteren los sentimientos, percepciones o humor del individuo y que afecten el funcionamiento adecuado del desempeño laboral.

SGSST-DA-005
V1



- Está prohibido el consumo de tabaco, sustancias psicoactivas, bebidas alcohólicas, durante el desarrollo de actividades y/o funciones dentro de las instalaciones físicas de la entidad, así como en los lugares cerrados anexos y conexos
- Está prohibido el consumo de sustancias psicoactivas y/o bebidas alcohólicas, consumo de tabaco, incluso cuando se esté fuera de la entidad, al portarse elementos distintivos de la entidad, tales como: camisas, camisetas, gorras, chalecos, chaquetas, cascos o cualquier otra prenda o accesorio con imagen corporativa de la Cámara, así como cuando se utilicen los vehículos de la Entidad.
- El incumplimiento a la presente política, permitirá que la entidad aplique las correspondientes sanciones disciplinarias de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo.
- Es deber de la entidad, promover actividades de sensibilización y de capacitación para los funcionarios y demás personal independiente de su contratación o vinculación (ojs, contratistas u otros), con el fin de crear hábitos y estilos de vida saludables en relación al daño que causa el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas que afectan la salud del individuo y su entorno.


La Cámara de Comercio de Tunja, implementará programas de monitoreo y seguimiento a los funcionarios y demás colaboradores, con el objeto de asegurar su sobriedad, buen estado físico y psicológico en el desempeño de sus funciones, atendiendo a lo dispuesto en el Programa de Prevención de Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias Psicoactivas que ha sido diseñado para ello. Por tanto, implementará campañas para prevenir su consumo.





La presente política es de obligatorio cumplimiento para todos los funcionarios y demás personal independiente de su contratación o vinculación (ojs, contratistas u otros)

Comuníquese y cúmplase
Tunja, 24 de Julio del 2024


FERNANDO LÓPEZ GALINDO
Presidente Ejecutivo (S)





Borrón: Equipo de trabajo SIG
Revisó: Dirección Jurídica y de Relaciones Públicas
Dirección de Planeación
Dirección Administrativa y Financiera
Coordinación de Gestión Humana



PBX: (8) 747 4440
 A.A 1227, Tunja, Boyacá
 E-mail: info@cctunja.org.co



PBX: (8) 747 4440
 A.A 1227, Tunja, Boyacá
 E-mail: info@cctunja.org.co

ELABORACIÓN DE INFORME DE AUSENTISMO POR CAUSA MÉDICA



Se realizó el análisis y elaboración de informe de ausentismo con el fin de identificar enfermedades, las causas y patrones de ausencia de los empleados, identificar áreas problemáticas y proponer soluciones efectivas para mejorar la asistencia y productividad en la entidad.

**Informe de Ausentismo
Primer Semestre 2024**



La Cámara de Comercio de Tunja, comprometida con el bienestar de sus funcionarios, ha llevado a cabo un seguimiento detallado de las ausencias por incapacidades médicas durante los primeros seis meses del año 2024. Este informe detalla los hallazgos obtenidos, desglosados por mes, género, tipo de diagnóstico y otros factores relevantes.

OTROS DATOS DE SST

FRECUENCIA DE DIAGNÓSTICOS
Durante el primer semestre del año 2024, se registraron varios diagnósticos recurrentes, cada uno con 3 casos. A continuación, se presenta un análisis técnico detallado de cada diagnóstico frecuente:

Gráfica 2: Frecuencia de diagnósticos

Cefalea = 3 Diarrea = 3 Otras infecciones intestinales = 3

Lumbago = 3 Rinofaringitis = 3 Otros dolores abdominales = 3

Fuente: Informe Incapacidades por mes

Osteocondrosis discante	134
Tumor maligno de mama	43
Cuidado a la cirugía no especificado	23
Problemática psico-social	23
Apendicitis aguda no especificada	19
Tenosinovitis y Síndrome túnel del carpo	18
Enfermedades ginecológicas	18
Cálculo de la vesícula	16
Contusión de rodilla	15
Pterigion	14
Fractura muñeca	12
Contusión otras partes de la muñeca y la mano	4

Fuente: Informe incapacidades por mes

ELABORACIÓN DE INFORMES DE PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO Y DE MORBILIDAD SENTIDA

8. Malestares en los últimos 5 Meses

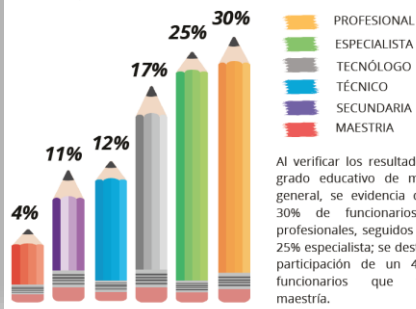
Gráfica 8. Análisis de malestares de funcionarios



La mitad de los encuestados refiere que en los últimos 5 meses no ha sentido algún malestar en general; seguido del 13% que ha tenido gastritis, y el 12% que ha tenido dolor de pecho/palpitaciones.

12. Nivel educativo

Gráfica 12. Representación del nivel educativo en la entidad



Al verificar los resultados del grado educativo de manera general, se evidencia que el 30% de funcionarios son profesionales, seguidos de un 25% especialista; se destaca la participación de un 4% de funcionarios que tienen maestría.

RESULTADOS ENCUESTA DE SST

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

- El presente documento permitirá dar una mirada a los resultados generados de frente a:
- Capítulo 1: Datos sociodemográficos y socioeconómicos de la población cameral.
 - Capítulo 2: Diagnóstico del comportamiento de los estilos de vida saludable.
 - Capítulo 3: Diagnóstico de morbilidad sentida (salud física - mental).
 - Capítulo 4: Identificación de peligros y condiciones laborales.
 - Capítulo 5: Reporte de las Necesidades de los Funcionarios.

Resultados que se convierten en un insumo para el establecimiento de acciones y prioridades en el SGSST para la población cameral.

RECONOCIMIENTO SGSST



Se elaboraron informes a partir de la encuesta de perfil sociodemográfico y de morbilidad sentida, con el objetivo de comprender de manera integral las características y necesidades de los funcionarios. Este proceso es fundamental para el desarrollo de estrategias y políticas que promuevan el bienestar social y el desarrollo sostenible de los empleados.


En el marco de los resultados obtenidos durante el primer semestre del año, se ha llevado a cabo un merecido reconocimiento a los integrantes del Copasst en especial a quienes se destacan por su labor para el sistema. Así mismo al personal que ha estado atento a las publicaciones del sig, en este caso frente a la socialización de lecciones aprendidas de los accidentes laborales. Reconocimiento que tiene como objetivo resaltar el liderazgo, la disposición y el efectivo cumplimiento de las actividades.

REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MATRIZ EPP Y SUS FICHAS TÉCNICAS

Se llevó a cabo una revisión y actualización de la matriz de Equipos de Protección Personal (EPP), así como la elaboración de fichas técnicas con el objetivo de optimizar la entrega, uso e inspecciones necesarias para garantizar la seguridad de los funcionarios y el normativo.

CATEGORÍA DE PROTECCIÓN PERSONAL	IMAGEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO SIG-SST-FO-011																					
				Protección frente a choques	Protección frente a cortes	Protección frente a productos químicos	Protección frente a radiación	Protección frente a ruido	Protección frente a vibración	Protección frente a temperaturas extremas	Protección frente a electricidad	Protección frente a objetos voladores	Protección frente a contaminación	Protección frente a lesiones por estrés											
Guantes de cuero		STCO08	Guantes de cuero vacuno para la protección de dedos y manos, adecuados para el manejo de elementos que puedan ocasionar fricción o desgaste de la piel, apto para uso en trabajos con riesgo medio de punzadura, corte y abrasión.								X		X												
Guantes de látex, resistentes a la rotura		STML015174	Guantes de látex, resistentes a la rotura, para protección de manos y dedos en trabajos con riesgo medio de punzadura, corte y abrasión.						X											X	X				
Guantes de látex		STML015165	Guantes de látex, resistentes a la rotura, para protección de manos y dedos en trabajos con riesgo medio de punzadura, corte y abrasión.	X				X		X												X	X		
Guantes de cuero		STCO05	Guantes de cuero vacuno para la protección de manos y dedos en trabajos con riesgo medio de punzadura, corte y abrasión.						X	X												X	X		
Guantes de cuero		STCO05	Guantes de cuero vacuno para la protección de manos y dedos en trabajos con riesgo medio de punzadura, corte y abrasión.						X				X												
Guantes de cuero		STCO08	Guantes de cuero vacuno para la protección de manos y dedos en trabajos con riesgo medio de punzadura, corte y abrasión.								X														

ELEMENTO (Nombre y marca): Guantes de vaqueta **Certificado de calidad:** NTC 2190



Descripción y composición: Guantes de cuero vacuno para la protección de dedos y manos, adecuados para el manejo de elementos que puedan ocasionar fricción o desgaste de la piel, apto para uso en trabajos con riesgo medio de punzadura, corte y abrasión.

Mantenimiento requerido: Su tiempo de vida útil está determinado por parámetros como el tipo de operación, el nivel de riesgo, el tiempo de exposición y la forma de uso. Se recomienda que al almacenarlos no se expongan a la luz solar, mantenerlos empaquetados y libre de exposición a riesgos químicos, biológicos y de humedad.

Niveles de protección brindados: este EPP es una especialidad por lo que no se deberá considerar como de uso general, ya que está limitado **para proteger únicamente de riesgos mecánicos muy ligeros**, la utilización en operaciones donde exista otro tipo de riesgo puede causar serias lesiones a las manos y/o deteriorar prematuramente o hasta inutilizar el equipo. El diseño del equipo otorga protección únicamente en la palma y dorso de la mano.

Indicadores de uso: El equipo debe ser revisado antes, durante y después de su uso para verificar el estado adecuado de las costuras como tal. No se deberá usar este equipo si está mojado, húmedo, roto o descosido ya que se atentaría contra la seguridad personal del usuario.

No debe usarse en: No es recomendable usarlos en maniobras con materiales saturados de líquidos como agua, aceite o grasa excesiva y en operaciones con riesgos químicos o eléctricos.

Se debe usar en: Sus usos son variados y aplicables a muchos tipos de industrias y procesos en general, por lo que se hace el material más utilizado en riesgos mecánicos, corte, abrasión, calor radiante, dielectricidad de mínima tensión y limitada, entre otras muchas otras aplicaciones.

ACTUALIZACIONES DOCUMENTALES



Dando clic en cada documento podrás encontrar la información

Proceso
Gestión de Compras
Tipo de documento: Documento de Apoyo y Formato Nuevos
Áreas que intervienen: Todas las áreas

Manual para el registro y control de Activos
08/jul./2024
Solicitud de Movimiento de Activos
08/jul./2024

Comité
Convivencia Laboral
Tipo de documento: Procedimiento y documentos de Apoyo Nuevos
Áreas que intervienen: Todos los funcionarios
Radicación y trámite de quejas por presunto acoso laboral
10/jul./2024
Reglamento de convivencia laboral v1
09/jul./2024

Proceso
Sistema de Gestión de sst
Tipo de documento: Formatos Actualizaciones
Áreas que intervienen: Todos los funcionarios
SGSST-FO-04 Inspección de equipos de emergencias
10/jul./2024
SGSST-FO-014 Inspección Integral Áreas de Trabajo
10/jul./2024

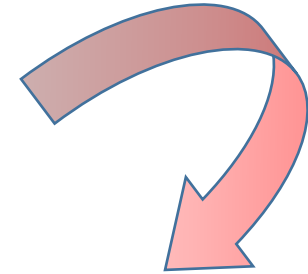
Procesos
Gestión Documental- Gestión Humana -Comunicaciones-Mediación, Afiliados y Presidencia
Tipo de documento: Caracterizaciones y Procedimientos Actualizaciones
Áreas que intervienen: Todas las áreas

Caracterización Gestión Documental
20/jun./2024
Procedimiento Gestión Documental
24/jun./2024
Caracterización Gestión de Recursos Humanos
20/jun./2024 Caracterización Comunicaciones
20/jun./2024

MAM-PR-001 Procedimiento Mediación, Análisis y Mejora
25/jun./2024

Procedimiento Afiliados
25/jun./2024

Estatutos Acuerdo N° 14 de 2015 - Resolución 2021
09/jul./2024



De acuerdo a las necesidades de los líderes de proceso y al cumplimiento normativo, se realiza actualización documental a fin de aportar a la mejora continua de cada proceso.

INSPECCIONES

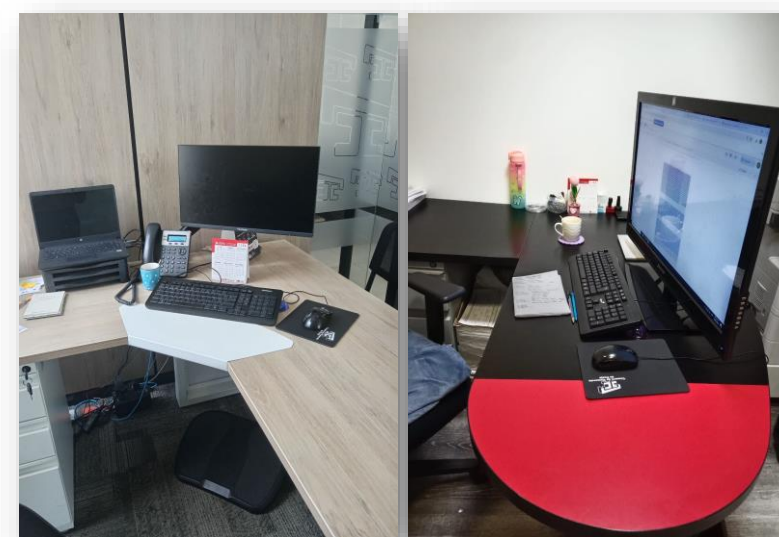
ELEMENTOS DE EMERGENCIA



Por parte del equipo SIG, se realizó una revisión exhaustiva de los botiquines con el objetivo de verificar las fechas de vencimiento de los elementos y garantizar la existencia de los mismos. Este proceso es fundamental para asegurar que los botiquines estén equipados adecuadamente y de manera segura.

El equipo de brigadistas, realizaron la coordinación y revisiones de camillas y extintores de la CCT. A fin de verificar fechas de vencimiento y planificar las recargas necesarias. Así como el estado/condiciones de las camillas. Este seguimiento asegura que los equipos de seguridad y emergencia estén en condiciones óptimas y cumplan con los estándares de seguridad.

ELEMENTOS ERGONÓMICOS



Por parte del equipo SIG, se realizó una revisión y un seguimiento de los elementos ergonómicos en las áreas de trabajo (Sede Norte, CCV y Centro). El objetivo principal fue evaluar su adecuada utilización, determinar su suficiencia y considerar posibles redistribuciones de estos elementos.



Participación de todos los integrantes del CCL en la Capacitación de la ARL AXA Colpatria: **Primeros Auxilios Psicológicos.**

Se realizaron 2 reuniones extraordinarias para continuar con el trámite de cada una de las quejas recibidas, así como las respectivas reuniones (3) con las partes involucradas.

Se realizó el respectivo cierre de **2** quejas.



Participación en la Socialización de los resultados de la Evaluación de Riesgo psicosocial realizada por la empresa Social Working Group SAS a los funcionarios de la entidad.

5. SERVICIOS EMPRESARIALES

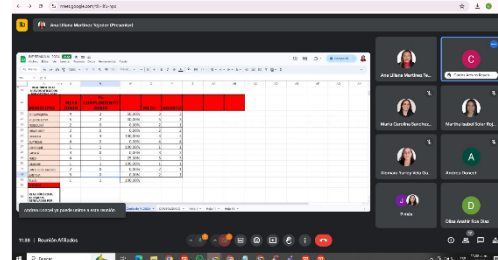
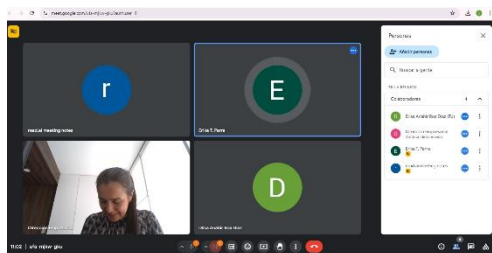
Gestión Institucional de la Dirección

Reunión Casa de Boyacá - Gobernación de Boyacá, con el fin de generar alianzas estratégicas entre las dos entidades para temas de internacionalización.

Reunión con oficinas para tratar temas de consecución de nuevos afiliados.

Participación en reunión de Comité Técnico del convenio número 6200015838/24 de ASOCENTRO, entre las Cámaras de Comercio de Tunja, Duitama, Sogamoso y Bogotá, con el fin de realizar seguimiento de actividades Fase I - Caracterización UP y revisión Planes de Formación Asesores.

Reunión con el Dpto. de Planeación y Estudios Económicos, con el fin de trabajar conjuntamente en el seguimiento al PAT y sus actividades correspondientes al Dpto. de Servicios Empresariales.



Gestión Institucional de la Dirección

Reunión con el equipo de trabajo del Departamento de Servicios Empresariales, con el fin de conocer el convenio con CEmprende y la CCT.



Reunión con el coordinador de la VUE, la Dirección Jurídica y la Coordinación de Registros Públicos, con el fin de fortalecer el uso de la VUE por parte de los comerciantes y empresarios.



Reunión jornada de socialización Manual de Activos y formulario para reporte de movimiento de activos de la CCT.



Reunión con la Dirección de Convenios Procolombia, Gobernación de Boyacá y la Cámara de Comercio de Tunja, para articular esfuerzos para actividades de fortalecimiento de internacionalización empresarial, y posibilidad de suscribir un nuevo convenio con Procolombia.



Gestión Institucional de la Dirección

Supervisión de los contratos 006, 008, 009, 012 - profesionales del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 6200015838/2024, para la correcta ejecución.

Fecha: 2,16 y 26 de julio, Tunja.



Transferencia Metodología Agil MINCIT - CRCI, con el fin de orientar sobre la ejecución que deben realizar las Cámaras de Comercio para la implementación del programa, realizada el 03 de julio de 2024 en Paipa.



Bootcamp "Promoción del Turismo Sostenible y Responsable", el 09 de julio de 2024 en la ciudad de Duitama, con el fin de coordinar la invitación para el piloto No. 3 del proyecto "Diseño metodológico e implementación en prueba piloto de instrumentos para el fortalecimiento de las capacidades de marketing y promoción comercial de PST".



Evento de socialización Clúster, organizado por CUEES, Duitama, el 09 de julio, con el fin de realizar capacitación y formación.



Gestión Institucional de la Dirección

Reunión Interinstitucional con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y la CCT, con el fin de presentar la plataforma UPI de economía popular, de los programas de fortalecimiento empresarial y financiero, el 18 de julio de 2024.



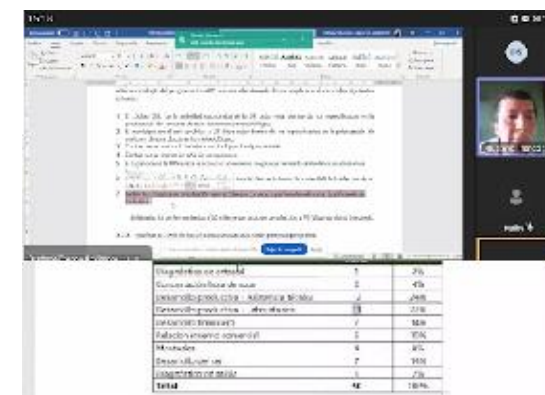
Reunión Interinstitucional con el Fondo Nacional de Garantías - FNG y la CCT, con el fin de identificar las actividades que permitan aunar esfuerzos interinstitucionales, el 23 de julio de 2024.



Reunión Interinstitucional CCT y Universidad del Rosario, el 26 de julio de 2024, con el fin de identificar actividades que permitan aunar esfuerzos interinstitucionales.



Asistencia técnica del programa FortaleSer, el 31 julio de 2024, con el fin de solicitar orientación sobre la ejecución que deben realizar las Cámaras de Comercio para la implementación del programa.



Gestión Institucional de la Dirección

Promoción en medios de comunicación

Durante el mes de julio, la Dirección del Dpto. de Servicios Empresariales, realizó promoción por medios de comunicación como radio y televisión de los programas y actividades de la entidad, tales como:

- Invitación al lanzamiento de los programas estandarizados Alístate, Transfórma-T y Vende+.
- Programa de innovación.
- Invitación para que los comerciantes y público en general, visiten la página web y las redes sociales de la CCT, con el fin que se inscriban y participen activamente en todas las actividades y programas con los que cuenta la entidad.

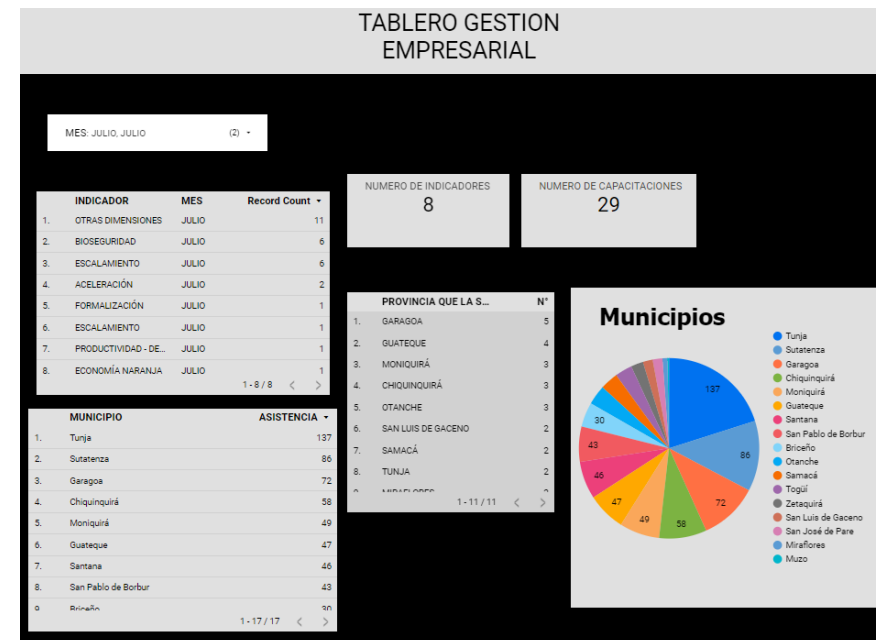


Formación y Capacitación

Atendiendo la función **8** del decreto **1074 de 2015**, donde se establece “*Promover la formalización, el fortalecimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializados, seminarios, conferencias y publicaciones*”

Durante el mes de julio se realizaron un total de veintinueve **(29)** capacitaciones, en modalidad presencial y/o virtual, con una participaron **837** asistentes; como conclusiones podemos recalcar:

1. Se alcanzó una cobertura de participación de 17 de los 71 municipios que tiene la Jurisdicción de la Entidad.
2. Las líneas de fortalecimiento empresarial que se proyectaron en el proceso de formación y capacitación durante junio fueron: Formalización, Innovación, legal y normativo, bioseguridad, escalamiento, aceleración, productividad, innovación y otras dimensiones.
3. La percepción del **98%** acerca de la pertinencia de los temas tratados y la calidad de los conferencistas.



Tablero de participación al proceso de Formación y Capacitación

Formación y Capacitación

Gestión por sedes en la ejecución de las capacitaciones

Durante el mes de **julio** se evidencia que once (11) de las doce (12) sedes con las que cuenta la entidad, realizaron actividades de formación y capacitación; la sede de Tunja contó con la mayor asistencia con un total de 185 participantes. (27 capacitaciones sin costo y 2 capacitaciones con costo).

SEDE	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Chiquinquirá	3	95
Garagoa	5	94
Guateque	4	126
Miraflores	2	25
Moniquirá	3	68
Muzo	1	4
Otanche	3	87
Samacá	2	42
San Luis de Gaceno	2	49
Santana	2	62
Tunja	2	185
TOTAL	29	837

Formación y Capacitación

Capacitaciones Tunja

Capacitación en **Renta para personas naturales 2023**, el 23 de julio de 2024, 145 asistentes.



Capacitación en **El ABC para obtener tu Registro INVIMA, rotulado, etiquetado y empaque en alimentos y bebidas**, el 26 de julio de 2024, asistentes 30



Formación y Capacitación

Diplomado en Innovación Empresarial de Moving For Innovation

El 29 de julio de 2024, celebramos el éxito de 58 innovadores que culminaron el **Diplomado en Innovación Empresarial de Moving For Innovation**, esto gracias a la alianza entre la Cámara de Comercio de Tunja, la Gobernación de Boyacá, la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, Red Trans y Cámara de la Diversidad, estos emprendedores están listos para transformar sus ideas en realidad.



Rueda de negocios sector lácteo

La Cámara de Comercio de Tunja realizó gestión para dos ruedas de negocios, con el fin de apoyar al sector lácteo dada su problemática empresarial actual, para ello el 24 de julio se llevo a cabo la rueda de negocios en el municipio de Villa de Leyva y el día 23 de julio se llevó a cabo en la ciudad de Tunja



Programas de servicios empresariales

Programa DIME - Diagnostico Integral de Mentoría Empresarial

Durante el mes de julio se registraron un total de **174** empresarios nuevos de los cuales **13** han diligenciado el autodiagnóstico y realizado el plan de entrenamiento correspondiente en temas de Administración, finanzas, habilidades blandas y mercadeo. como análisis se logra evidenciar el autodiagnóstico realizado para contribuir con la mejora en sus puntos débiles, como también el sector económico relevante es el de servicios.



ciudad		EMPRESAS CREADAS		nit	
Actividad Económica		MAIL ENVÍADO		Introduzca un valor	
fecmatricula	nit	razonsocial	ciudad	telcom1	descripcion
9 jul 2024	79248241	FABIO DAQUE FABIO ABRA...	SAN JOSE DE PARE	3184158380	Transporte de pasajeros
9 jul 2024	41217223	SANABRIA SUAREZ JOHN AL...	GACHANTIVA	3103194662	Comercio al por menor en es...
9 jul 2024	null	CIBRIFICO ANASTASIO CO...	CASHTA	3109277758	Actividad de alquiler real...
9 jul 2024	null	DROSAL LA FLORES TUNJA...	TUNJA	3175648100	Comercio al por menor de pr...
9 jul 2024	3049433414	SALGADO MORNIO FRANK	TUNJA	3122901938	Comercio al por menor en es...
9 jul 2024	31783816	CRUZ MORA FILIP ANDRES	TUNJA	3155350562	España a la mesa de comid...
9 jul 2024	1003025403	CACERES OLIVEROS LISIANA	CHOQUINBIRA	3118111192	España a la mesa de comid...
9 jul 2024	null	TODORUNCHO TRAFARITO ...	TUNJA	3135250548	Peluquería y otros tratamie...

EMPRESAS RESPUESTA AUTODIAGNOSTICO														
Marca temporal...	NIT	EMPRESA	1. Tu situa...	2. ¿...	3. ...	4. ...	5. ...	6. ...	7. ...	8. ...	9. ...	1. ...	12. ...	14. ...
1. 2 ago 2024, 4788	100408884	EDWIN PUJOS	Ya deficiente	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	No	No
2. 29 jul 2024, 18214	1015595	ANGIE GONZALO GONZALO MORA...	Ya deficiente	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	No	No	Si
3. 29 jul 2024, 400034	96193145	HECTOR ALBERTO CARO CRUZ	Ya deficiente	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	No	No	Si
4. 28 jul 2024, 1059	1057436534	CAFE NOPAL CON LIBRERIA	Ya deficiente	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	No	No	Si
5. 28 jul 2024, 1055	102292577	PANADERIA Y PASTELERIA EL TERRO...	Ya deficiente	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	No	No	Si
6. 19 jul 2024, 1053	1057324282	Camilo León	Ya deficiente	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
7. 12 jul 2024, 1205	528552061	TRUQUA CORREA YUDY EMILSE	Ya deficiente	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	No	No	No
8. 12 jul 2024, 74620	1049648662	Empañada la ocañita	Ya deficiente	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Programas de servicios empresariales

Programa Crece Mujer Emprendedora 2024

De acuerdo a los términos de referencia del programa, se inicio la fase de profundización con las 25 empresarias que cumplieron los requisitos y fueron seleccionadas, para continuar a la última etapa del programa, de las cuales 14 escogieron la opción de trabajar en plan de medios, 6 en la creación de página web y 5 marca empresarial.

PLAN DE MEDIOS

Se realizó el primer encuentro el día 19 de Julio, con el fin de darles a conocer a las empresarias como se debe construir un plan de medios, los canales disponibles y el objetivo para una empresa de un plan de medios



PÁGINA WEB

Se realizó el primer encuentro el día 12 de julio con las empresarias, para realizar el primer diagnóstico con cada una y empezar a crear las páginas web de sus empresas.

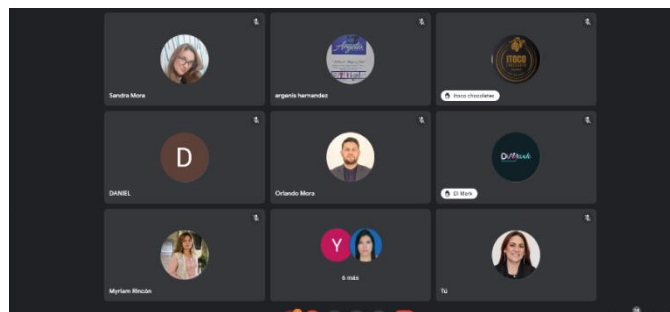


IMAGEN DE MARCA

Se realizó el primer encuentro el 24 de julio con las 5 empresarias que trabajaran con la empresa ACTIVA BRANDIG, en el diseño o rediseño de marca e imago tipo, con el fin de tener un primer diagnóstico e identificar como se encuentran en temas de logo, nombre, colores y demás ítems.



Programas de servicios empresariales

Curso Virtual de Manipulación de alimentos

Durante el mes de julio a un total de **4** personas se les envió el Carné de Manipulación de Alimentos, a quienes se les verificó que hayan realizado las Módulos y evaluaciones contemplados dentro de la Plataforma.



CAMPUS EMPRESARIAL CCT INICIO D

Gestión Empresarial
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.

Todas las personas que realizan actividades de manipulación de alimentos (interviene directamente, en forma permanente u ocasional, en actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y expendio de alimentos.) deben tener formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas

129	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00000004 1057305	2024029 - hene 12/14	100711400	LAURA DANIELA RODRIGUEZ	ESMPERXX	lauradanielarodriguez@gmail.com	20250
130	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00000007 1030306	2024023 - hene 10/24	6741854	LIN ENRIQUE PEREZ LEZARDO	CAOPDSTE	wh55perez@gmail.com	20250
122	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00000008 1030305	2024023 - hene 10/24	6197507	MARIA DELIA PINEDA HERNANDEZ	GLOBOG	alyjanderh@gmail.com	31080150
117	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00007909 1077300	2024023 - hene 10/25	709237	CRISTIAN ALFONSO MORA BLANCO	ANDRESH	crstianalfonso95@gmail.com	20250
111	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00007908 1077307	2024029 - hene 10/13	10570000	YERSON FARIAS CRISTIANCHO ANGULO	ANDRESH	farci_f@hotmail.com	20250
102	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00007923 1022308	2024018 - hene 10/03	2730116	ANGELA MORENO BODILGO	BRORORGG	andibodilgo@gmail.com	31157570
88	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00007902 1052306	2024018 - hene 10/25	2730214	CARMEN CONSUELO MORENO PÉGA	BRORORGG	cons2moreno@gmail.com	20250
879	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00007200 1020014	2024013 - hene 20/22	101114996	LORITH ANIBELA NARAYO SOLER	ESMPERXX	lorithnarayo90@gmail.com	20250
120	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00007200 1027403	2024013 - hene 10/24	105400707	SANDRA MILENA PÉGA CUBA	ESMPERXX	sandra.milenapega@gmail.com	31157570
603	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00007202 1020015	2024012 - hene 20/14	100440306	SARA ESTEFANIA RODRIGUEZ NÓGOLA	ESMPERXX	sandita20no@gmail.com	20250
100	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00007401 1025008	2024011 - hene 12/04	7403300	JAVIER HERNANDO VERGARA CABRANZA	ANDRONCEL	verta.718@hotmail.com	31043505
257	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00007300 1020013	2024011 - hene 12/23	1262302	GLORIA CECILIA BALAZ GARCIA	ANDRONCEL	andronrightmedica@gmail.com	20250
804	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00000004 1010015	2024007 - hene 12/07	222222222		ESMPERXX		20250
120	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00000003 1020013	2024006 - hene 12/14	4067328	LIZ ALBA CASTRO ALBADE	ESMPERXX	pebidalia@ccca.com.co	00120000
721	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00000072 1030016	2024004 - hene 17/04	2730212	YESY SHEILA ARZU BELANCO	BRORORGG	yesyda@gmail.com	311575070
116	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	00000070 1040016	2024029 - hene 04/01	0004160	SANDRA VANNE	CAOPDSTE	sandrabonace@bnc.com	19050

Programa Empresario iTEC Innovación, Tecnología, emprendimiento, correo electrónico

Durante el mes de julio se realizaron, **64** sensibilizaciones, **117** capacitaciones y **107** implementaciones en herramientas como WhatsApp, Fan Page, Instagram, GoBoy, Yo compro, Google Mi Negocio y página web, **90** empresas impactadas.



Lanzamiento Alístate, Transfórma-T y Vende+

El 25 de julio en el Centro de Convenciones de la CCT se realizó el lanzamiento de los programas estandarizados de fortalecimiento empresarial y financiero **Alístate**, **Transfórma-T** y **Vende+**, en donde se presentó la plataforma UPI de economía popular y se dieron a conocer los aliados que estarán impulsando sus negocios a través de nuestros programas.



Misiones empresariales

Misión +Talante 2024

El 19 de julio se realizó la misión empresarial a la feria +Talante en Corferias, la cual fue organizada por la Cámara de Comercio de Bogotá, como el primer encuentro de economía popular. Tuvimos presencia con 25 empresarios como visitantes, espacio que les permitió lograr hacer relaciones de comerciales.

Adicionalmente contamos con 2 empresarios de nuestra jurisdicción, como expositores: La Druida Chocolatero y ATAO, estos espacios les permitió a nuestros empresarios generar alianzas estratégicas comerciales.



Gran Salón Ferretero 2024

El 12 de julio, se llevó a cabo la misión empresarial al Gran Salón Ferretero con la participación de 8 empresarios y 4 afiliados de la ciudad de Tunja, actividad que fue gestionada por la Coordinación de Afiliados de la CCT.




VI SIÓN EMPRESARIAL
GRAN SALÓN DE FERRETEROS
Viernes 12 de julio de 2024 en Corferias

Mantente al tanto de las últimas tendencias en la **industria ferretera**

INVERSIÓN (IVA INCLUIDO)

Afiliados	Inscritos	Particulares
\$ 70 mil	\$ 85 mil	\$ 90 mil

Inscríbete antes del **VIERNES 5 DE JULIO** en www.cctunja.org.co

INFORMES Coordinación de Servicios Empresariales
Tel. 317 25 9288



Misión internacional

XV Salón del Cacao y Chocolate - Lima, Perú

La Cámara de Comercio de Tunja participó en la misión internacional al **XV Salón del Cacao y Chocolate**, en Lima, Perú, del 18 al 21 de julio de 2024, en la cual participaron dos entidades de la jurisdicción: **ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNICIPIO DE PAUNA - APROCAMPA** y la **COOPERATIVA INTEGRAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE OTANCHE - CIPAOTANCHE**, por medio de sus representantes legales.



INSCRIPCIONES

Coordinación de Servicios Empresariales
Cel. 317 476 9688



Evento “Yo Quiero Mi Empresa”

El 11 de julio la Alcaldía Mayor de Tunja realizó la feria de servicios “Yo Quiero Mi Empresa”, a la cual acompañamos y asesoramos a los comerciantes y empresarios en su mayoría no matriculados en el Registro Mercantil, sobre los programas de formación y capacitación empresarial, los beneficios de formalizarse y poder tener acceso a los programas que ofrece la CCT.



Lanzamiento ASOCENTRO

Durante el mes de julio se desarrolló el lanzamiento de la fase I del proceso de caracterización del Sector Artesanal Boyacense 2024 donde el talento y la tradición se encuentran con el taller "Hilando tu poder y el de tu labor", en el cual estuvieron asistentes, empresarios y comerciantes del sector artesanal de la región, vinculados a las Cámaras de Comercio de Duitama, Sogamoso, Bogotá y Tunja.



Duitama, 04 de julio de 2024



Sogamoso, 05 de julio de 2024



Tunja, 05 de julio de 2024

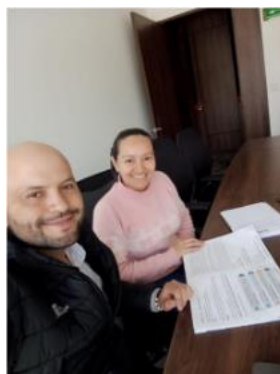
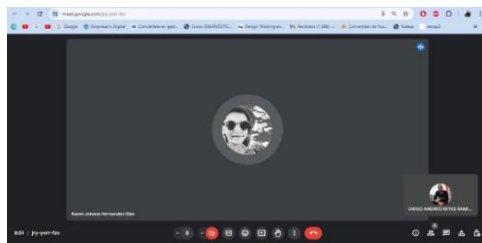
Asesorías empresariales

Durante el mes de julio se realizaron dos asesorías a los siguientes empresarios:

Empresaria: Yasmín Suárez
Empresa: Mágica Accesorios
Tema: Innovación Empresarial

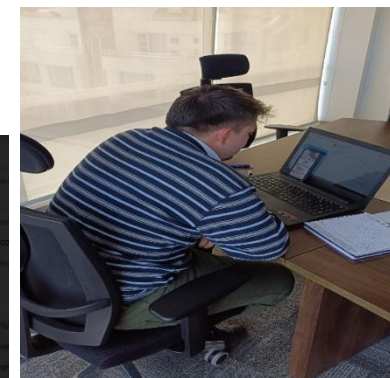
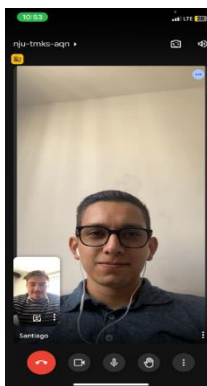
Empresa: Productos Delkampo SAS
Tema: Costos Empresariales

Conclusión: Las asesorías proporcionadas permitieron a ambas empresarias obtener una mejor comprensión de sus desafíos y posibles soluciones. Se establecieron estrategias concretas para la innovación y la optimización de costos, además de mejoras en la gestión financiera y operativa.



Asesorías en internacionalización

- Se llevó a cabo asesoría el día 24 de julio, a través de un diagnóstico de marca vía telefónica y WhatsApp, y posterior se programó un próximo encuentro con el usuario interesado para tratar temas relacionados a la importación de productos electrónicos.
- Se desarrolló asesoría el día 31 de julio de manera virtual, tratando temas de comercialización internacional, proceso de importación y exportación, canales logísticos y todo lo relacionado a la creación de una comercializadora de índole internacional. Se dejaron algunas actividades a realizar para el usuario, con el objetivo de adelantar el debido proceso y gestionar un próximo encuentro.



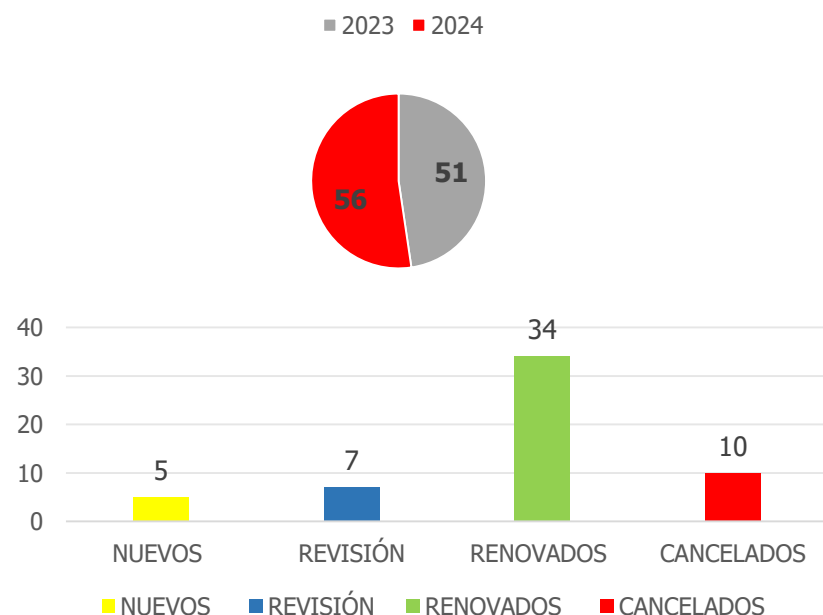
Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Revisión aliados comerciales

Para el 2024, se lleva a cabo la revisión y actualización de los Aliados Comerciales y la vinculación de nuevos, con el fin de brindar un portafolio robusto de beneficios para nuestros 1.488 Afiliados.

Se organizó la Cámara Móvil en todas las oficinas de nuestra jurisdicción, con el fin de realizar la entrega de los detalles de fidelización a nuestros afiliados y llevar todos los servicios de la CCT.

ALIADOS COMERCIALES



Municipio	Fecha
Villa de Leyva	13 de agosto de 2024
Garagoa	14 de agosto de 2024
Guateque	15 de agosto de 2024
Samacá	21 de agosto de 2024
Muzo	26 de agosto de 2024
Chiquinquirá	27 de agosto de 2024
Otanche	28 de agosto de 2024
Moniquirá	03 de septiembre de 2024
Santana	04 de septiembre de 2024
Ramiriquí	05 de septiembre de 2024
Miraflores	06 de septiembre de 2024
Tunja	10 de septiembre de 2024

Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Se realizaron visitas a nuestros aliados comerciales, para realizar la renovación y actualización de los beneficios.



Nuevos afiliados: Durante el mes de julio se logro vincular a 6 nuevos afiliados de 3 de municipios, siendo Zetaquirá el municipio con mas afiliaciones para el mes.

NOMBRE	NÚMERO DE MATRÍCULA	MUNICIPIO
María Eugenia Cárdenas Cárdenas	122375	Villa de Leyva
Aracely Cárdenas Cárdenas	173863	Villa de Leyva
Hospifarma Tienda Médica Ortopédica y Droguería S.A.S.	151492	Tunja
Blanca Mery Cuervo Sánchez	193045	Zetaquirá
Mariluz Parra Ramírez	121407	Zetaquirá
José Medardo Talero Caro	112406	Zetaquirá

6. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Asesorías Tecnológicas



En el mes de julio se realizaron **64** sensibilizaciones, **117** capacitaciones y **107** implementaciones en herramientas como WhatsApp, Fan page, Instagram, Goboy, yo compro, Google mi negocio, logos y página web. **33** Asesorías virtuales tecnológicas fueron solicitadas por la página web de la Cámara de Comercio de Tunja.

Gestión Administrativa

Durante los días 11 y 12 de julio se asistió por parte de la dirección T.I Y Coordinación I.T.I, Al VIII Encuentro Nacional de Líderes de Tecnología de las Cámaras de Comercio en dos quebradas, donde se conocieron temas de Ciberseguridad, implementaciones de herramientas con inteligencia artificial para los registros públicos tanto para la digitalización como para el estudio de los documentos, así se establecieron relaciones con los líderes de las otras cámaras con el propósito de establecer trabajo en conjunto sobre la implementación y buen uso de las plataformas que manejan las cámaras de comercio.



El 16 de julio nos reunimos con funcionarios de del área de sistemas de la universidad Santo Tomás donde se les planteó la creación de 2 Aplicaciones Móviles una para **Tenderos**, el cual contenga un diseño intuitivo para realizar el control de inventarios y registros de ventas y otra aplicación para la plataforma de **turismo Goboy**. adicional se solicita **pasantías** universitarias para realizar apoyo al departamento de tecnología e información de la entidad.



Se realizó acompañamiento En la jornada de **Feria de Servicios Yo Quiero Mi Empresa** liderada por la Alcaldía de Tunja, donde se ofrecieron los **servicios del departamento de tecnología e información** con el fin de incentivar el proceso de formalización para sus actividades comerciales.



Gestión Administrativa

Se realizó el traslado de los equipos tecnológicos de la oficina de Samacá debido a un inconveniente con la estructura del techo de la misma. Esto nos llevó a mudarnos a otra oficina para garantizar el servicio. Asimismo, se solicitó el traslado del servicio de internet a la oficina provisional.



Se solicita un diagnóstico al proveedor que nos suministró el sistema de audio de la sala de juntas de la sede norte debido a una falla que ha venido presentándose durante las juntas directivas. Como resultado, se nos prestó una antena que amplifica la señal de recepción de los micrófonos para solucionar este inconveniente.



Se solicita al departamento de comunicaciones de la entidad realizar una publicación en las redes sociales sobre el servicio de asesoría tecnológica, con el fin de visibilizar más este servicio que está a disposición de los empresarios de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Tunja.

Asesorías
**TECNO-
LÓGICAS**

Abre tu tienda al mundo digital y **vende tus productos las 24 horas, sin límites geográficos.**

No te quedes atrás y empieza tu tienda virtual

¿Listo para vender en línea?

Agenda tu asesoría gratuita con nuestros expertos

www.cctunja.org.co



Gestión Administrativa

El 23 de julio se llevó a cabo la adecuación de la oficina de Miraflores, donde se realizó la **reubicación** de los escritorios de caja y del jefe de oficina. Además, se realizó el mantenimiento del cableado de energía y redes dando como resultado una mejor presentación de la oficina.



Durante el mes de julio, se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos programados de los equipos de la entidad. En total, se realizaron **9** mantenimientos en la sede centro de la entidad. Adicionalmente, se aprovechó la visita al municipio de Muzo para revisar el equipo de cómputo al servicio de dicha oficina.



El 24 de julio nos reunimos con el funcionario del área de planeación del municipio de Chivatá para presentar los servicios ofrecidos por el departamento de TI. Durante la reunión, destacamos nuestro programa **ITEC** y el área de registros públicos expuso su oferta de capacitaciones para los empresarios locales. Esta iniciativa busca fortalecer las habilidades tecnológicas y administrativas de los emprendedores, promoviendo el crecimiento y desarrollo de sus negocios.



Campus Empresarial

Durante julio de 2024, El Campus Empresarial registró **34** nuevas inscripciones en sus diversos cursos, de las cuales **14** participantes completaron y obtuvieron sus respectivos certificados. Entre estos, **6** participantes finalizaron el curso de Manipulación de Alimentos, cumpliendo con el pago requerido para este curso.

En el marco de nuestro compromiso con la formación continua y la diversificación de nuestra oferta educativa, se están gestionando nuevos cursos con el apoyo del Departamento Empresarial. Actualmente, estamos a la espera del contenido por parte de dicho departamento para integrar estas nuevas opciones en nuestra plataforma en la cual se están gestionando **6** cursos virtuales.

CursoMatriculado ▼

cedula

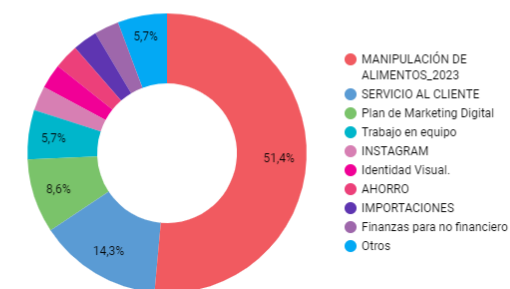
Igual a ▼

FechaIni (Año y mes): jul 2024 (1) ▼

TABLERO CAMPUS VIRTUAL

MATRICULA **35** FINALIZARON **25** CERTIFICADO **14**

CursoMatriculado	Record Count	Finalizaron	Certifica...
1. MANIPULACIÓN DE ALIMENT...	18	11	8
2. SERVICIO AL CLIENTE	5	3	3
3. Plan de Marketing Digital	3	1	1
4. Trabajo en equipo	2	1	1
5. INSTAGRAM	1	0	0
6. Identidad Visual.	1	0	0
7. AHORRO	1	1	0
8. IMPORTACIONES	1	1	0
Total	35	19	14



ITEC en Miraflores

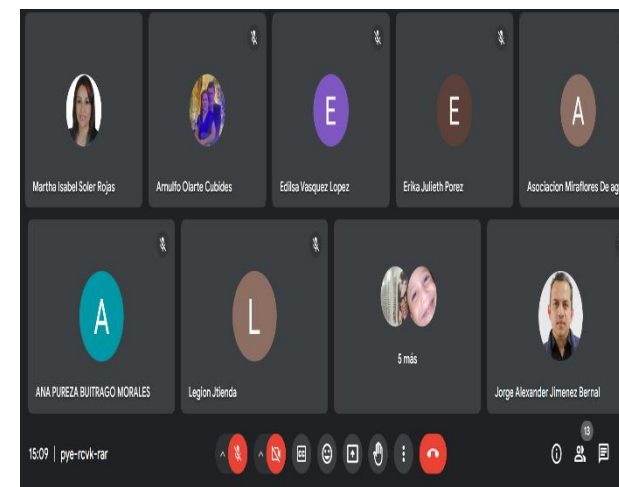
Se realizaron un total de seis asesorías tecnológicas presenciales a establecimientos comerciales en el municipio de Miraflores, como parte del desarrollo del proyecto ITEC. Durante estas sesiones, se capacitó a los participantes en el uso de plataformas de redes sociales para impulsar y ofrecer sus productos y servicios.



El día 11 de julio, se brindó una capacitación en el municipio de Zetaquirá sobre la plataforma turística GoBoy. Con la información suministrada por los propietarios de los establecimientos, se crearon 6 nuevos perfiles en las plataformas Yo Compró y GoBoy.



El 24 de julio, se brindó una capacitación virtual en el municipio de Miraflores titulada "Aplicaciones y Software para la Gestión de tu Negocio". Asistieron 18 participantes del municipio y la región de Lengupá.



Goboy

En el mes de julio, se realizaron 2 **Goboyton** una en la zona del Occidente de Boyacá donde pudimos registrar a **14** empresarios del municipio de MUZO y otra en la zona Alto Ricaurte donde pudimos registrar **6** empresarios del municipio de Tinjaca, **8** de Ráquira en nuestra plataforma y a la vez ofrecer todos los servicios que presta la entidad.



En julio, se publicaron **7** eventos deportivos, culturales y regionales, los cuales fueron reportados por los secretarios de turismo de los municipios. Solicitaron nuestro apoyo para difundir estos eventos, destacando su importancia para la promoción local y regional.



En el mes de julio se aprobaron un total de **35** fichas en la plataforma Goboy, las cuales ya están activas para proporcionar a los turistas información detallada sobre los destinos que desean visitar.



Redes Sociales de Goboy

Durante el mes de Julio 2024, la plataforma GoBoy ha mostrado un desempeño notable en sus redes sociales. En Facebook, hemos tenido un alcance de **17.500** personas y recibido **732** visitas, además de ganar **70** nuevos seguidores. En Instagram, el alcance ha sido de **779** personas con **145** visitas y un incremento de **43** seguidores.

Nuestras Redes en el mes de Julio obtuvieron **129** nuevos seguidores, en las cuales se realizaron edición de videos y mejora de fichas publicitarias, destacando aquellas nuevas fichas dentro de la plataforma y realizando entrevistas de experiencias por parte del turista.

Se dio la iniciativa de crear unos cubos con **códigos QR** en el cual se encuentra la plataforma de turismo así como las redes sociales para ubicar en las diferentes oficinas que hemos realizado la Goboyton y que obtengamos mayor visibilidad e información directa por parte de los funcionarios de la entidad.



Creación de Logotipos

Se implementaron dos logos en el mes de julio basados en un brief que se ayuda a diligenciar a los empresarios para el correspondiente diseño de su identidad visual, uno de ellos se inicia la creación después de una visita en San Pablo de Borbur en el cual se le expone todos los servicios de ITEC a la empresaria y decide obtener este servicio.

Fundación Icterus:

- **Objetivo:** Dar a conocer las diferentes especies de aves y Proteger aves en peligro.
- **Estilo:** Natural, amigable, profesional.
- **Proceso:** Investigación, bocetos, propuestas, ajustes, entrega final.



Hospedaje Roshelemv:

- **Ubicación:** San Pablo de Borbur.
 - **Estilo:** Acogedor, rústico, moderno.
 - **Proceso:** Investigación, bocetos, propuestas, ajustes, entrega final.
- Servicio ofrecido en goboyton**



Información Comercial

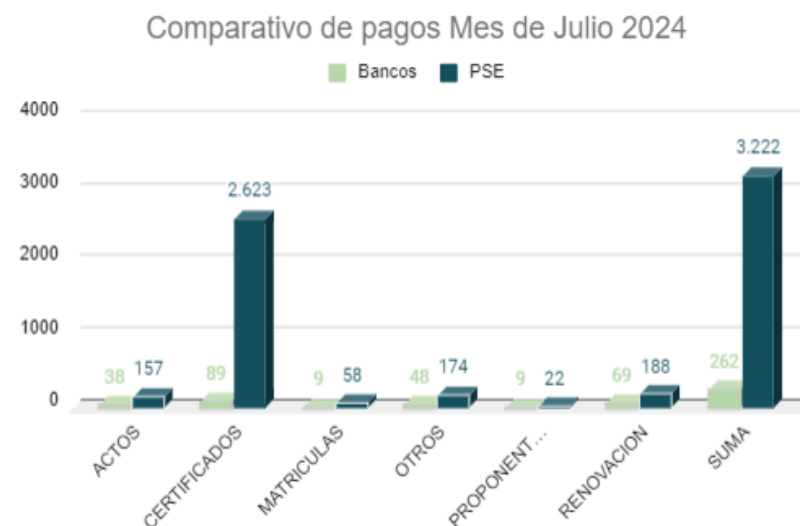
Durante el mes de Julio del 2024, en el proceso de Información Comercial se registraron un total de: **92 solicitudes por parte de usuarios internos y externos**. De estas solicitudes, se entregaron exitosamente **69 Bases de Datos**, generando un ingreso de \$ **1.806.537**, para un acumulado en el año de \$ **29.672.192**.



Trámites virtuales

Para el Mes de Julio del 2024 se realizaron: **3.484** trámites de manera virtual los cuales corresponden a: **262** trámites pagados por medio de corresponsal Bancario y **3.222** tramites pagados por medio de PSE, recaudando un valor de: \$ **120.686.143**. Aproximadamente.

SERVICIO	CORRESPONSAL BANCOLOMBIA		PSE Y TARJETA CREDITO	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
Actos y Documentos	38	\$740.000	157	\$ 3.584.000
Certificados	89	\$922.200	2.623	\$ 30.908.800
Matrículas	9	\$542.000	58	\$ 3.270.000
Otros	48	\$1.042.401	174	\$ 3.506.742
Inscripción de Proponentes	9	\$6.059.000	22	\$ 14.772.000
Renovaciones	69	\$7.557.000	188	\$ 47.782.000
Total	262	\$ 16.862.601	3.222	\$ 103.823.542



Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB GOBOY

En el mes de Julio: la pagina principal fue visitada **653** veces, indicando un interés general en la plataforma turística. La sección que describe la plataforma.

Entre las páginas más destacadas tenemos:

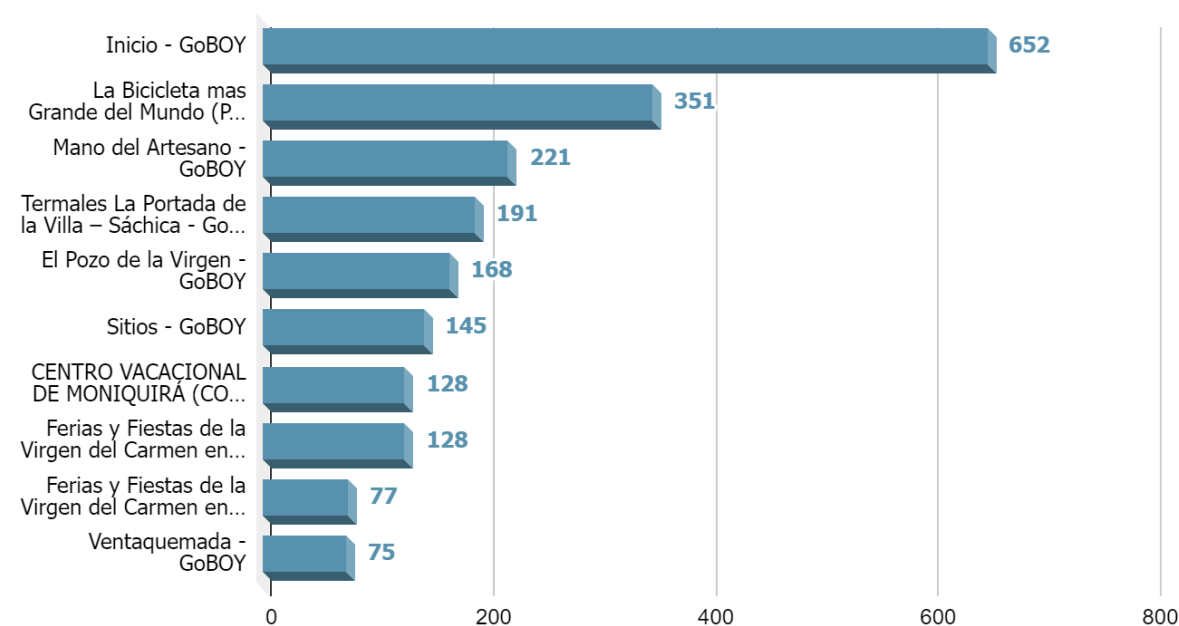
Los Destinos Populares: La bicicleta más grande del mundo (351 visitas) y Mano del Artesano (221 visitas) son destinos que destacan el interés turístico.

Turismo en los municipios de Goboy : Ventaquemada (**75** visitas), Miraflores (**53** visitas), Raquira (**51** visitas) también generaron interés, aunque en menor medida.



Número de visitas:
7.952

Análisis de Tráfico y Tendencia: www.goboy.com.co



Análisis del Comportamiento y Tráfico WEB Cámara de Comercio de Tunja



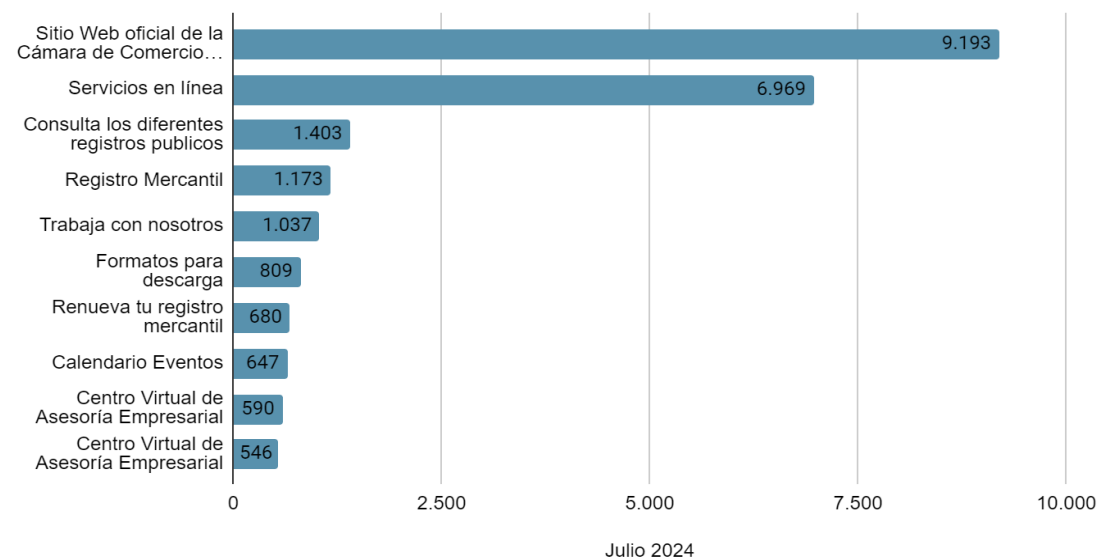
Número de visitas
33.847

En el mes de julio el Sitio Web Oficial fue la página más visitada con **9.193** vistas, indicando un fuerte interés en la información oficial de la cámara. Servicios en Línea con **6.969** visitas, reflejando la demanda de servicios digitales.

Consultas y Registros: las secciones como registro mercantil (1.173 **visitas**), consulta los diferentes registros públicos (1.403 visitas), fueron áreas de interés.

Recursos y Asesoría: los visitantes mostraron interés en recursos empresariales, como: Formatos para descarga (809 Visitas), Renueva tu registro mercantil (680 visitas).

Análisis de Tráfico y Tendencia: www.cctunja.org.co



7. CENTRO DE CONVENCIONES

MANTENIMIENTOS



Pintura de rejilla lobby principal y pintura de columnas.



Mantenimiento general y pintura de letras de la CCT



Pintura Lobby parte alta



Reparación y pintura entrada norte.

Eventos del mes



Rueda de negocios del sector Constructor organizado por CAMACOL realizado el día 04 de julio de 2024, con aforo de 100 pax.



Taller de gestión de salud organizado por OLC ASESORES el día 13 de julio de 2024, con aforo de 20 pax.



Celebración Eucarística Virgen del Carmen organizada por TRANSPORTES LOS MUISCAS S.A el 13 de julio de 2024, con un aforo de 1000 pax.



Congreso técnico en promoción y prevención, organizado por SOCIEDAD COLOMBIANA DE MEDICINA DEL TRABAJO el día 18 de julio con un aforo total de 300 pax.



Capacitación organizada por Magna Trade S.A.S, realizada el día 18 de julio con un aforo de 50 pax.



Encuentro con el Altísimo organizado por CRUZADA ESTUDIANTIL S.A.S realizado el día 19 de julio con aforo de 200 pax.



Invitación socialización crédito constructor con desafectación de terreno público y Estado para los planes de gobierno organizado por GIANT OPERADOR LOGISTICO S.A.S, realizada el día 19 de julio con un aforo de 80 pax.



Capacitación declaración de renta personas naturales organizado por la DIAN y CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA S.E realizado el día 23 de julio con aforo de 200 pax.



Entrega de informes Colegio Andino Organizado por Wilson Tejedor, realizado el día 25 de julio de 2024 con aforo de 400 pax.



Metodología de investigación y análisis de incidentes, accidentes de trabajo organizado por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA realizado el día 25 de julio con aforo de 10 pax.



Capacitación organizada por VIAJES EL CORTE INGLÉS realizada el día 25 de julio de 2024 con aforo de 35 pax.



Capacitación organizada por INVERSIONES CUJAR TURISMO S.A.S realizada el día 26 de julio de 2024 con aforo de 50 pax.



Capacitación rama judicial organizado por SOTAVENTO GROUP S.AS realizada el día 26 de julio de 2024 con aforo de 30 pax.



Ceremonia de graduación UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA realizada el día 27 de julio de 2024 con aforo de 60 pax.



Ceremonia de graduación Diplomado Innovación empresarial organizado por UP HOLDING S.A.S realizada el día 29 de julio de 2024 con aforo de 70 pax.



Charla carga económica de las enfermedades causadas por sobrepeso y la obesidad en Colombia organizada por NOVO NORDISK COLOMBIA S.A.S realizada el día 29 de julio de 2024 con aforo de 100 pax.

Otros eventos realizados



Transformación de ventas organizado por CENTRAL CERVECERA DE COLOMBIA S.A.S realizada los días 30, 31 de julio 01 y 02 de agosto de 2024 con aforo de 80 pax por día.

- Reunión Cristiana organizado por Lida Jhasmin Moreno los día 07, 14, 21 Y 28 de julio de 2024 con aforo de 60 pax por día.
- Reunión Concejo Intergremial realizado los días 02 y 11 de julio de 2024. 10 pax.
- Lanzamiento convenio suscrito entre las Cámaras de Comercio de Bogotá, Tunja y Sogamoso el día 05 de julio de 2024. 50 pax.
- Junta directiva extraordinaria CCT realizada el día 08 de julio de 2024, aforo de 14 pax
- Capacitaciones SURA realizado los días 9 y 25 de julio de 2024. Aforo de 10 pax por día.
- Diplomado Innovación Empresarial UP HOLDING S.A.S realizado los días 10 y 11 de julio de 2024. Aforo de 70 pax.
- Foro nacional de la salud POSITIVA realizado el día 12 de julio de 2024. 40 pax.
- Eventos organizados por Servicios Empresariales CCT realizados los días 12, 19, 23, 25 y 26 de julio de 2024. 40 pax por día.
- Congreso técnico realizado por DEPORTIVO BOYACÁ CHICÓ FÚTBOL CLUB S.A realizado los días 17, 18 y 29 de julio de 2024. 30 pax por día.
- Junta Directiva Ordinaria CCT realizada el día 25 de julio de 2024. 14 pax.
- Yambal realizado el día 31 de julio de 2024 aforo 40 pax.

8. CONTROL INTERNO Y CONTROL SOCIAL

Gestión Administrativa

01

**AUDITORIA SEGUIMIENTO
PAT
II TRIMESTRE 2024**

Verificación al Programa Anual de Trabajo de la Entidad, a los Departamentos (**Cumplimiento entre el 39% y 69%**) y las oficinas Seccional y Receptoras. (**Cumplimiento entre el 25% y 58%**).

02

**AUDITORIA CONTRATOS
SEGUNDO TRIMESTRE 2024**

Se realiza revisión a los **7 (siete) procesos de Contratación realizados entre ABRIL y JUNIO de 2024**, así mismo, mensualmente se realiza seguimiento a los reportes a Entes de Control.

03

**AUDITORIA VEHICULOS
INSTITUCIONALES
(Enero - Junio 2024)**

En auditoría realizada los desplazamientos y gastos de los vehículos TOYOTA HYLUX IVR 169, TOYOTA FORTUNER EIQ 836 y TOYOTA PRADO NGR 099

Control Interno y Control Social

Gestión Administrativa

04

PAGO DE IMPUESTOS

Se realizó revisión, verificación y seguimiento a los pagos del **primer semestre 2024** realizados por concepto de:

- **Retefuente**
- **IVA**
- **Impoconsumo**
- **Reteica**

05

REVISIÓN DE NOMINA, SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES I TRIMESTRE 2024

Se verificaron **datos personales** de los funcionarios, **cálculos salariales, aportes a seguridad social e impuestos, cambios en la nómina** como ingresos, retiros, cambios de salario, entre otros, **conciliando con los registros contables y de seguridad social.**

06

TARJETA DE CREDITO EMPRESARIAL

BANCOLOMBIA No. 7002

Periodo: 30 de mayo a 30 de junio de 2024

Se realizó un pago por valor de **\$1.047.260** Un valor correspondiente al **4X1000 de \$4.189**, intereses corrientes por valor de **\$0. Intereses de mora \$0.** Fecha límite de pago **16/07/2024.**



**Cámara de Comercio
de Tunja**

JUNTOS

construimos tu futuro



www.cctunja.org.co