

Informe de Gestión por Dependencias - Junio 2024

Compilado por: Planeación y Estudios Económicos



Departamentos

1

Presidencia y comunicaciones

2

Secretaría General

3

Administrativo y Financiero

4

Planeación y Estudios Económicos

5

Servicios Empresariales

6

Tecnología e Información

7

Centro de Convenciones

8

Control Interno Control Social

1. PRESIDENCIA EJECUTIVA



Presencia en las actividades desarrolladas dentro del I Festival de Descuentos para la Construcción y la Remodelación

Dentro de las actividades desarrolladas durante el Festival de ferreteros, el presidente ejecutivo (s) hizo parte de las lúdicas, acompañando a los comerciantes para impulsar el comercio local.



Gira de medios para la divulgación de eventos durante el mes

El presidente ejecutivo asistió a los diferentes medios de comunicación para hablar de las actividades que se desarrollarían desde la Cámara de Comercio de Tunja en pro del tejido empresarial.



Asistencia de presidencia al lanzamiento de la Feria del Oriente Colombiano

Participación en el Lanzamiento de la **FERIA DEL ORIENTE COLOMBIANO 2024** con el propósito de articular esfuerzos y estrategias con la Cámara de Comercio de Duitama, permitiendo fortalecer el comercio y la economía regional.

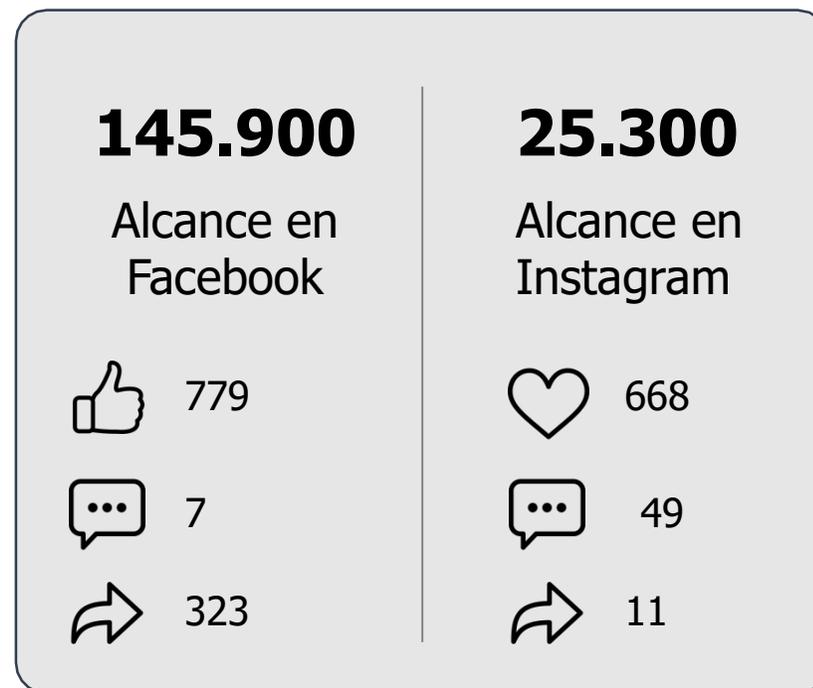
Comunicaciones

Redes Sociales

Las cuentas gestionadas por la Oficina de Prensa y Comunicaciones lograron un alcance total de **145,9 mil** visualizaciones o alcance en dispositivos móviles en junio.

Más de **5.600 personas** interactuaron con los videos, fotos y publicaciones de la CCT en los últimos 30 días.

Gracias a la gestión realizada en redes sociales, logramos **augmentar 144 seguidores** en Facebook y **176** en Instagram.



Contenidos destacados en redes sociales

Durante el mes de junio, se realizaron más de **10 videos** en campañas de contenidos dirigidas a:

- Mes del padre
- Video publicitario (**I Festival de Descuentos para la Construcción y la Remodelación**)
- Video preinscripción **Caracterización del Sector Artesanal Boyacense 2024**

Entre otros.

Las diferentes piezas publicitarias, que principalmente fueron videos, lograron alcanzar más de **149.500** dispositivos en Facebook y en Instagram se logró un alcance de **25.300**. Además, creamos más de **65** publicaciones y **83** historias, entre imágenes diseñadas, fotografías y videos, en el mes de junio.



Publicidad en redes para promocionar el Centro de Convenciones de la CCT

Dentro de la publicidad de las redes sociales de la Cámara de Comercio de Tunja, destacamos el **Centro de Convenciones**, como un espacio propicio, para la realización de eventos sociales o empresariales. Donde desarrollamos:

- Evento de Bruder
- La capacitación de servicio al cliente para el Festival de Ferreteros entre otros.



Eventos: Cobertura de la Oficina de Prensa y Comunicaciones



Conversatorio con Bruder y la Bolsa de Valores de Colombia

Estuvimos presentes en el conversatorio de los fundadores de la empresa **Bruder** la primera Mipymes boyacense y la segunda colombiana en llegar a la bolsa de valores.



Capacitación Servicio al Cliente

Apoyamos el cubrimiento de la capacitación de **servicio la cliente** para generar un acercamiento a nuestros empresarios de cómo se iba a desarrollar el **Primer Festival de Descuentos de la Construcción y la Remodelación**.



Lanzamiento I Festival para la Construcción y la Remodelación

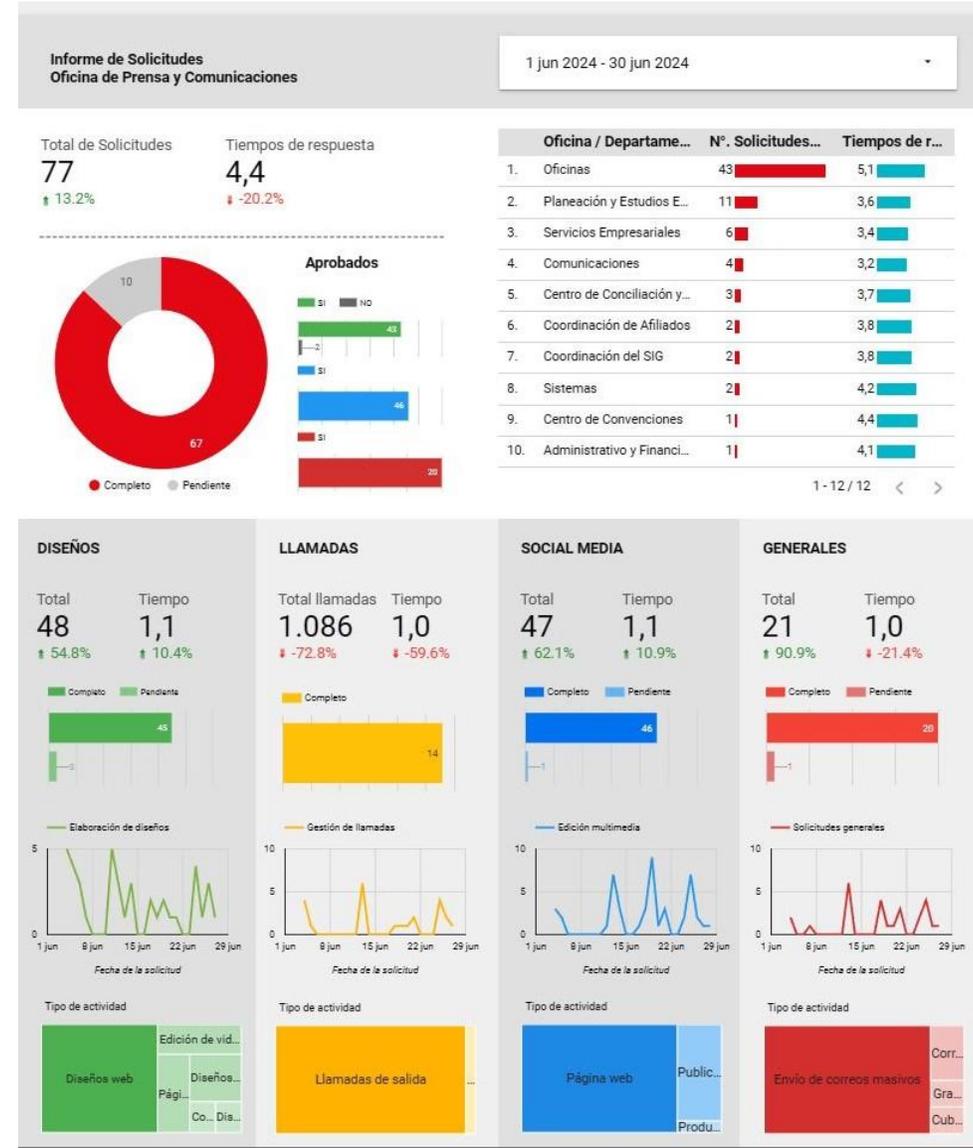
Realizamos protocolo y cubrimiento del gran lanzamiento del Primer Festival de Descuentos para la Construcción y la Remodelación. Un evento realizado por la junta directiva y la presidencia ejecutiva de la **Cámara de Comercio de Tunja**.

Gestión de solicitudes

En el mes de junio dimos respuesta a **77 solicitudes /tickets** de las diferentes áreas de la entidad. Dentro de las cuales se incluyen:

- Diseños
- Publicaciones
- Actualizaciones en la página web de la CCT
- Grabación y edición de video
- Corrección de estilo a documentos
- Envío de mensajes y correos masivos

El desarrollo de las solicitudes de ticket se gestionó dentro de los **4 días hábiles**.



Gestión de llamadas

- Durante el mes de **junio** se realizaron **10** gestiones para capacitaciones con un total de **1.295** llamadas de las cuales **860** fueron efectivas, donde se brindó información de la capacitación a los posibles interesados de los cuales **352** fueron inscritos.
- En los canales de atención de la entidad se atendieron **988** chats (Whatsapp y chat de la página), se recibieron **3209** llamadas en el PBX y se agendaron **115** para asesorías virtuales.
- se realizaron **10.092** envíos masivos para las diferentes campañas a través de correos electrónicos, mensajes de texto y whatsapp personalizados



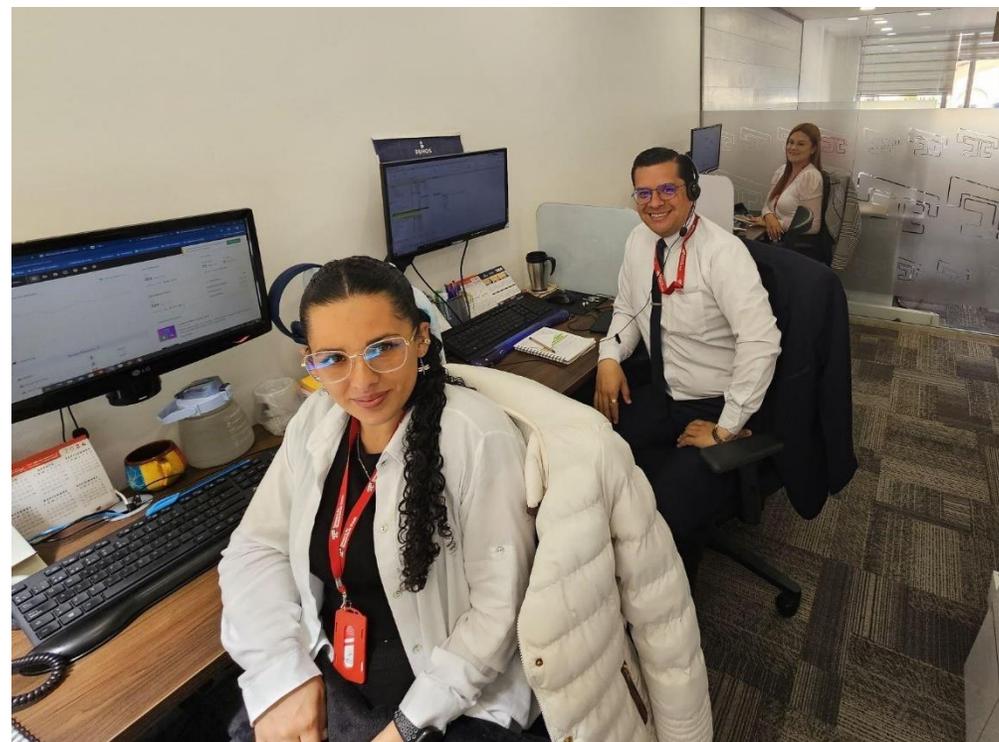
Gestión Campañas CARI

	OFICINA	CAMPAÑA	EFFECTIVAS ▾	INSCRITOS	Efectividad	Conversion
1.	CHIQUINQUIRA	FACTURACION ELECTRONICA	159	57	65,98	35,85
2.	SAMACA	FINANANZAS PERSONALES	141	69	63,51	48,94
3.	SANTANA	ADMINISTRACION FINANCIERA	118	43	78,15	36,44
4.	SAN LUIS DE GACENO	GESTION FINANCIERA PARA COMERCIANTES EXITOSOS	95	35	68,35	36,84
5.	OTANCHE	COSTEA Y FIJA LOS PRECIOS EN TU NEGOCIO	82	38	65,6	46,34
6.	TUNJA	DIPLOMADO	80	0	70,18	0
7.	MUZO	CAPACITACION REDES SOCIALES	60	17	73,17	28,33
8.	MIRAFLORES	SERVICIO AL CLIENTE Y GOBOY	43	29	59,72	67,44
9.	TUNJA	ENCUESTAS FERRETEROS	42	42	66,67	100
10.	MONIQUIRA	ESTRATEGIA DE VENTAS Y SOPORTE	40	22	46,51	55

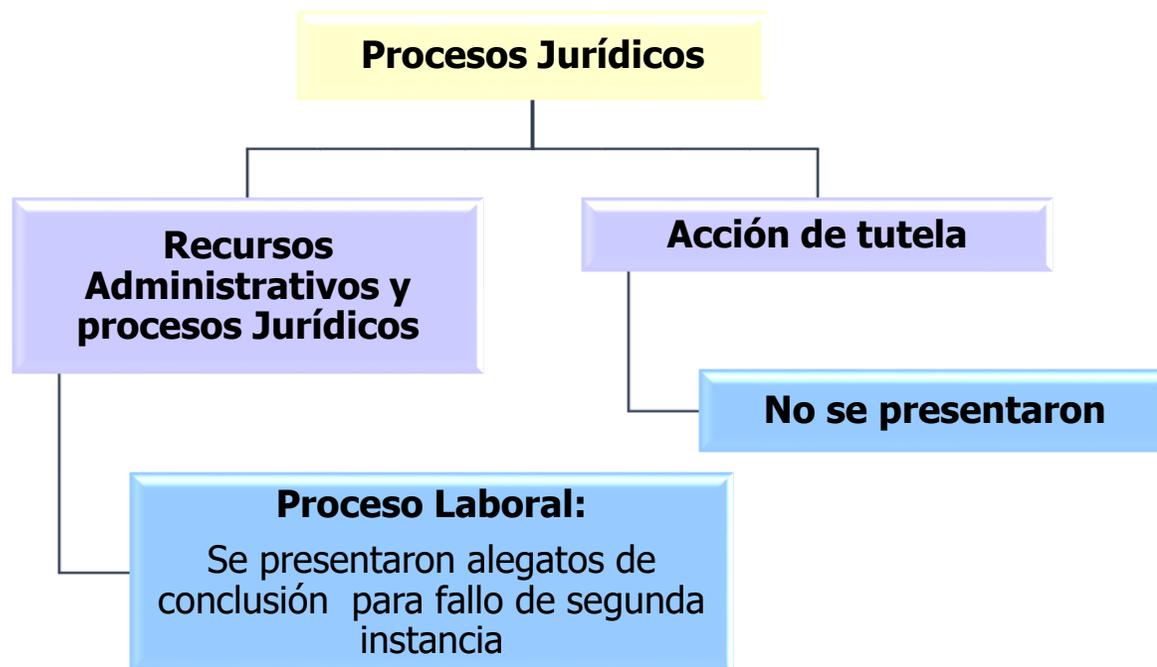
Nuevas actividades implementadas por el CARI

Se desarrollaron nuevas estrategias con el propósito de dar a conocer nuestros servicios y aumentar la asistencia a nuestras capacitaciones y eventos:

- Se fortaleció el envío de correos electrónicos no solo de capacitaciones sino de los eventos desarrollados durante el mes de junio.
- Se realizó el envío de WhatsApp masivos para dar a conocer las diferentes campañas y capacitaciones de la **CCT**.
- Se realizaron llamadas a eventos con costo para obtener posibles interesados.



2. SECRETARÍA GENERAL



Solicitudes recibidas

Información a particulares y autoridades judiciales dentro de los términos legales

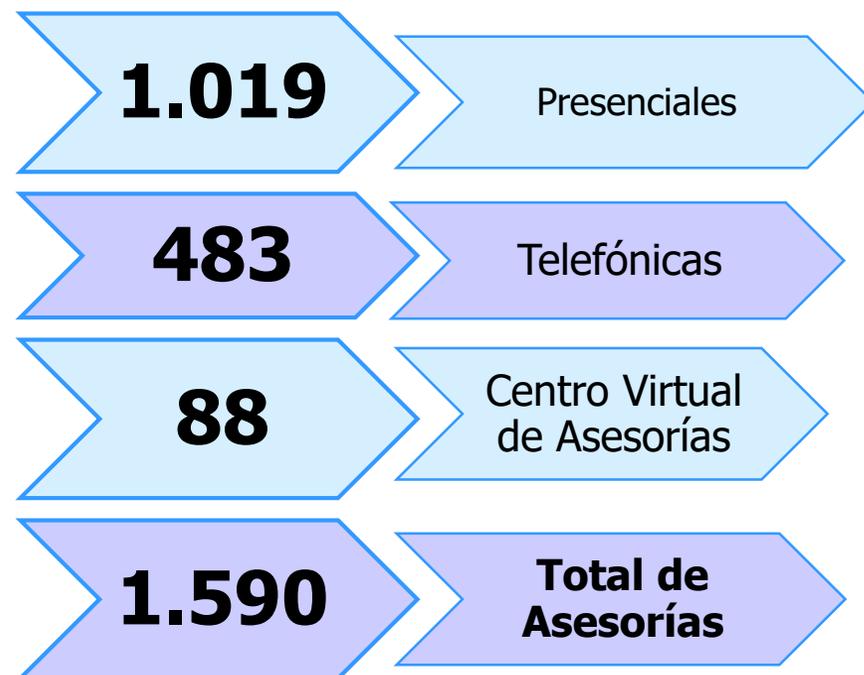
Recibidas: **179**

Resueltas: **153**

Pendiente de respuesta en términos: **26**

Registros Públicos

Se brindó asesoría por parte de los profesionales de Registros Públicos, mediante los diferentes canales de atención.



Solicitudes de inscripción de libros, actos y documentos.

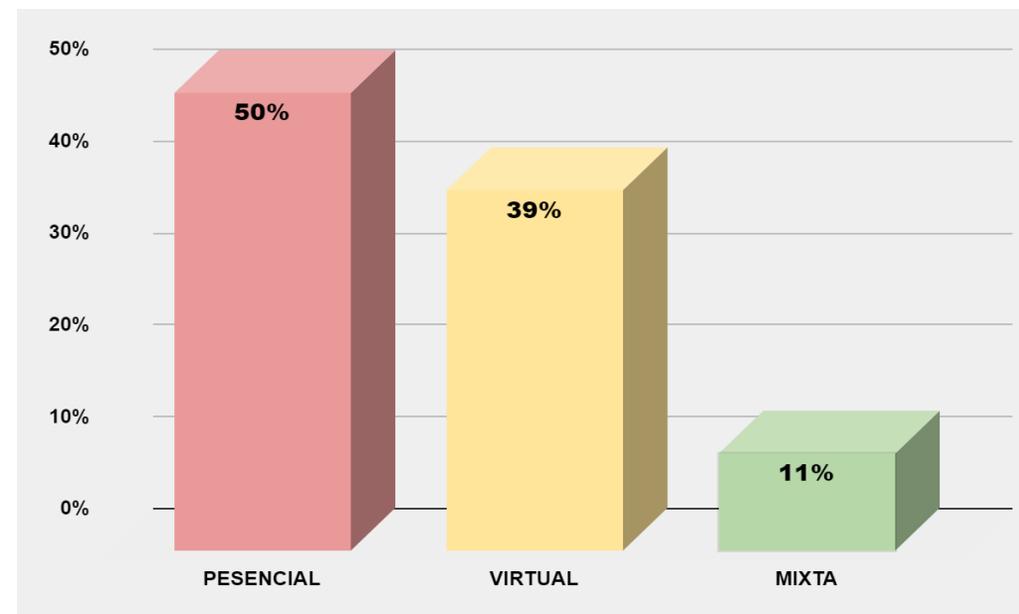
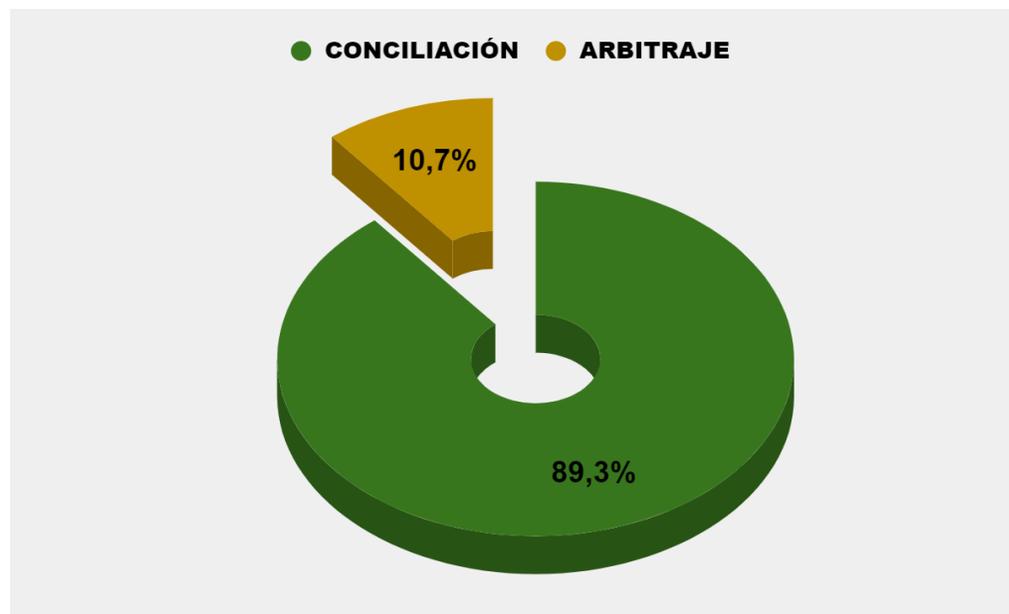
2.066 trámites

- Ingresan para estudio y Registro

Centro de Conciliación y Arbitraje

AUDIENCIAS REALIZADAS

Durante el mes de junio de 2024, se llevaron a cabo 28 audiencias, de las cuales 3 fueron del servicio de Arbitraje y 25 del servicio de Conciliación.



SOLICITUDES RADICADAS Y ASESORÍAS REALIZADAS

SOLICITUDES

- Se radicaron **17** nuevas solicitudes de Conciliación y **1** de Convocatoria Arbitral

ASESORÍAS

- Asunto: Servicios de Conciliación, Arbitraje, Acuerdos de Apoyo - Directivas Anticipadas y Recuperación Empresarial.
- Se realizaron **51** asesorías.
Presenciales: 36
Telefónicas: 15

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL SERVICIO DE CONCILIACIÓN

De 22 expedientes conciliatorios, se obtuvieron los siguientes resultados:

ACTA DE ACUERDO
CONCILIATORIO: 7

CONSTANCIA DE NO
ACUERDO: 6

CONSTANCIA DE
INASISTENCIA: 1

INFORMES DE
CONCILIADOR: 8

CAPACITACIÓN CONTINUA PARA CONCILIADORES

En el mes de Junio se llevó a cabo la primera jornada de capacitación continua para conciliadores y personal administrativo de los Centros de Conciliación de Tunja, Garagoa y Chiquinquirá.



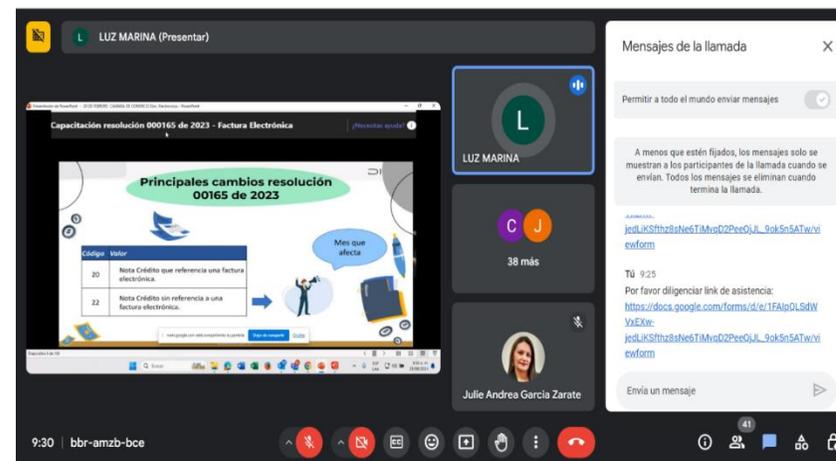
CHIQUINQUIRÁ

Capacitaciones sin costo



Administración Financiera de Esaes - Buenavista

Se contó con la participación de **21** personas, obteniendo una satisfacción general de evento del 99%.



Facturación Electrónica para Pequeños Negocios Chiquinquirá

Se contó con la participación de **23** personas, obteniendo una satisfacción general de evento del 100%.

Curso gratuito en Pauna

Curso de Servicio al Cliente

5ta y 6ta sesión - Pauna

Se desarrollaron las **2** últimas sesiones del curso de servicio al cliente, en alianza con la Alcaldía Municipal, completando las 16 horas programadas para abordar todas las temáticas del curso. Al finalizar, se certificaron **20** comerciantes que cumplieron con el 80% de participación del total de las sesiones.



Misión comercial



Se llevó a cabo la misión comercial a **ALIMENTEC** en Corferias, en la que participaron **19** empresarios de Chiquinquirá, en la que tuvieron la oportunidad de conocer variedad de productos, novedades en maquinaria, equipos y empaques, lo que les permite proyectar sus negocios a otro nivel.



Afiliados



- Se realizaron **2 nuevas** afiliaciones de empresarios de Chiquinquirá.

Valor recaudado \$ 356.000

- Se invitó a los afiliados de la micro jurisdicción a participar de la misión comercial a **ALIMENTEC** en Corferias, logrando la participación de **4** afiliados con sus acompañantes.

Asesorías ITEC



Se efectuaron **2** asesorías con empresarios de la micro jurisdicción a través de los servicios de asesoría virtual.

Jornadas de Servicios Registrales



Jornada de servicios registrales en el municipio de Tununguá. En el desarrollo de la jornada se prestaron los siguientes servicios: 13 renovaciones, 2 matrículas, 2 mutaciones, 1 cancelación, 7 certificados y 2 asesorías jurídicas.



Jornada de servicios registrales en el municipio de San Miguel de Sema. En el desarrollo de la jornada se prestaron los siguientes servicios: 7 renovaciones, 4 matrículas, 5 certificados y 4 asesorías jurídicas.

Gestión con Municipios

Otras actividades de gestión



Reunión con Secretaría de Hacienda de Chiquinquirá. Con el fin de concertar estrategias de sensibilización para la formalización de establecimientos de comercio del municipio.

- Se ha venido adelantando con la Secretaría de Turismo de Chiquinquirá, el plan de acción que se presentará ante el Consejo municipal de turismo, en el cual se contempla un programa de capacitación de acuerdo a las necesidades de los prestadores turísticos. De ser aprobado, se generará un espacio de concertación con la CCT para suscribir convenio con la Alcaldía, con el fin de definir una alianza para la ejecución del plan.

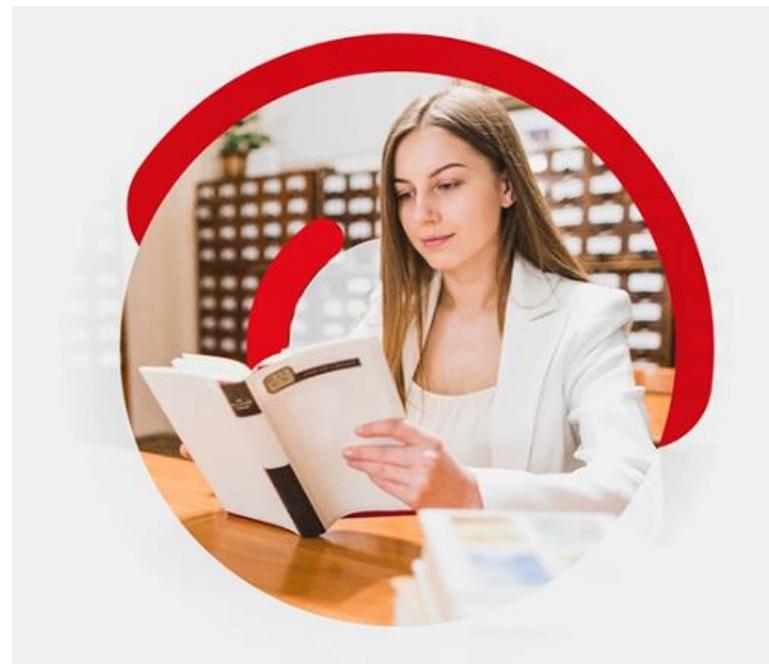
- Se generó contacto con las Alcaldías de Briceño, Saboyá, Pauna, San Miguel de Sema, Buenavista, Caldas, con el fin de ofrecer los servicios de la Cámara de Comercio de Tunja en temas de fortalecimiento empresarial, buscando generar alianzas para trabajar en pro del empresariado de cada municipio.

Centro de Conciliación

Se recibieron en el mes de junio **2** solicitudes de conciliación, generando un ingreso de **\$ 765.275** y **1** inscripción para el Diplomado en conciliación por valor de **\$ 2.201.500**

El acumulado del 2024 asciende a **12** solicitudes de conciliación, con un valor total de ingreso privado de **\$ 7.769.754**

Adicionalmente, se promocionó el servicio del Centro de Conciliación y el Diplomado en Conciliación, a través entrevistas radiales.

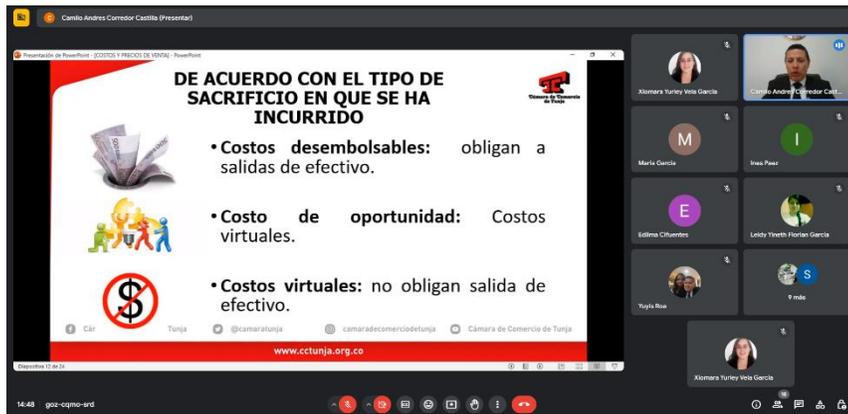


OTANCHE

Capacitaciones

COSTEA Y FIJA LOS PRECIOS EN TU NEGOCIO

16 participantes



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide with the following content:

- DE ACUERDO CON EL TIPO DE SACRIFICIO EN QUE SE HA INCURRIDO**
- Costos desembolsables:** obligan a salidas de efectivo.
- Costo de oportunidad:** Costos virtuales.
- Costos virtuales:** no obligan salida de efectivo.

The slide also features icons of money, people, and a crossed-out dollar sign. The Zoom interface includes a grid of participant avatars on the right and a toolbar at the bottom.

Jornada Goboyton Municipios San Pablo de Borbur y Otanche



- El 13 de Junio se llevo a cabo jornada de Goboyton, donde desde el departamento de TI visitamos los diferentes establecimientos de comercio y obtuvimos los siguientes resultados:

14 comerciantes registro plataforma Goboy (11 de San Pablo de Borbur, 3 de Otanche) donde se matricularon Hoteles, Centros Vacacionales, Rutas Turísticas en el sector de la Mina Cuscuez 02 comerciantes, registro plataforma Yo Si Compro (1 San Pablo de Borbur, 1 Otanche) registramos joyerías y local artesanías de San Pablo de Borbur

Curso: Higiene y Manipulación de Alimentos, Municipio: San Pablo de Borbur

Se llevo a cabo curso de Higiene y Manipulación de Alimentos, participaron **42** comerciantes de este municipio y veredas aledañas

Ingresos	Privados:	\$1.630.000
Gastos	Privados:	\$ 926.000
Utilidad:		\$ 704.000

Se entrego a los participantes:

- 1.Certificación de Asistencia por parte de la Cámara de Comercio de Tunja
- 2.Certificado de Manipulación de Alimentos expedido por la capacitadora
- 3.Memorias del evento



GARAGOA

HERRAMIENTAS SEGURAS (21 ASISTENTES)



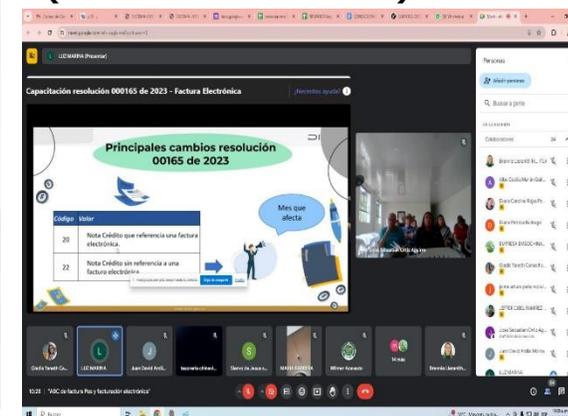
MANEJO DE REDES SOCIALES (22 ASISTENTES)



SERVICIO AL CLIENTE TURISTICO (15 ASISTENTES)



FACTURACIÓN POS Y ELECTRÓNICA (42 ASISTENTES)



Total de 4 capacitaciones con 100 asistentes.

Apoyo a Eventos



Alcaldía municipal de Garagoa, con la Primera Feria de la Cuajada y el Café, realizada el 29 y 30 de junio /24.

Jornadas de Formalización

JORNADA en Chinavita

FECHA: viernes 28 de junio
HORA: 2 a 5 p.m.
LUGAR: Alcaldía Municipal

Matriculas, asesorías, inscripción de documentos y trámites de tu negocio

Informes con la Oficina CCT Garagoa
Contacto: 317 431 4888

JORNADA en Macanal

FECHA: jueves 20 de junio
HORA: 2 a 5 p.m.
LUGAR: Alcaldía Municipal

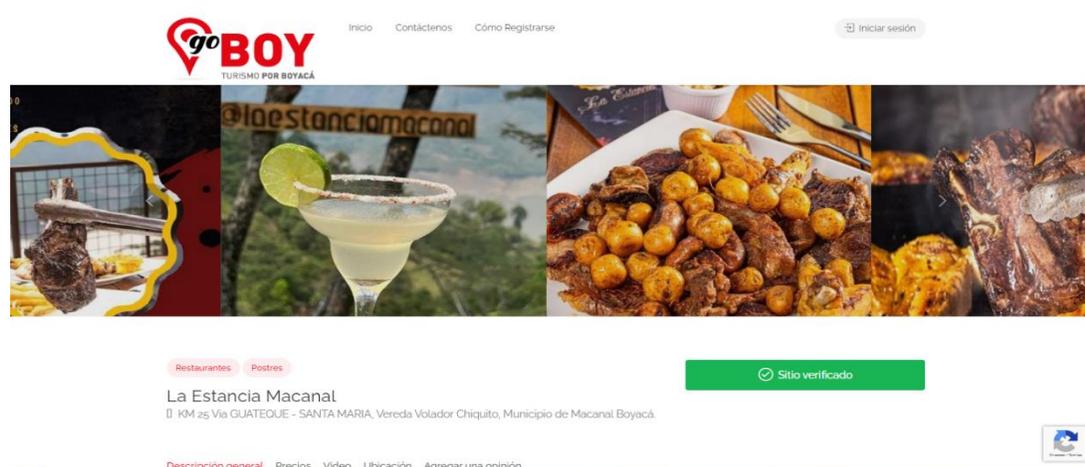
Matriculas, asesorías, inscripción de documentos y trámites de tu negocio

Informes con la Oficina CCT Garagoa
Contacto: 317 431 4888

Jornada de formalización y asesorías en los municipios de Macanal y Chinavita

GOBOY Y AFILIADOS

- Se crean **9** fichas de establecimientos de turismo en Goboy, en el municipio de Macanal.
- Se gestionan **3** afiliados nuevos del municipio de Garagoa



CAMPUS VIRTUAL

Se realizó acompañamiento a las empresas, Comercializadora cundiboyacense, almacén Surtimas, restaurante Donde Mona, El Patio de la Casona, en la realización del curso virtual de manipulación de alimentos; a la fecha 16 cursos pagados por un **total de ingresos privados de \$448.000.**



SAN LUIS DE GACENO

CAPACITACIONES

GESTIÓN FINANCIERA PARA COMERCIANTES EXITOSOS realizada de manera virtual por la plataforma el día 13 de Junio del 2024, con una asistencia de 08 participantes.

2 Elementos de los Estados Financieros



ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO
<ul style="list-style-type: none">Efectivo y equivalentes al efectivo.Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.Activos financierosInventarios.Propiedades, planta y equipo.Propiedades de inversión.Activos intangibles.Inversiones en asociadas y entidades controladas de manera conjunta.	<ul style="list-style-type: none">Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar.Pasivos financieros.Impuestos a cargo.Provisiones.	<ul style="list-style-type: none">Capital y Superávit de Capital.Reservas y utilidades acumuladas.Resultado del ejercicio.

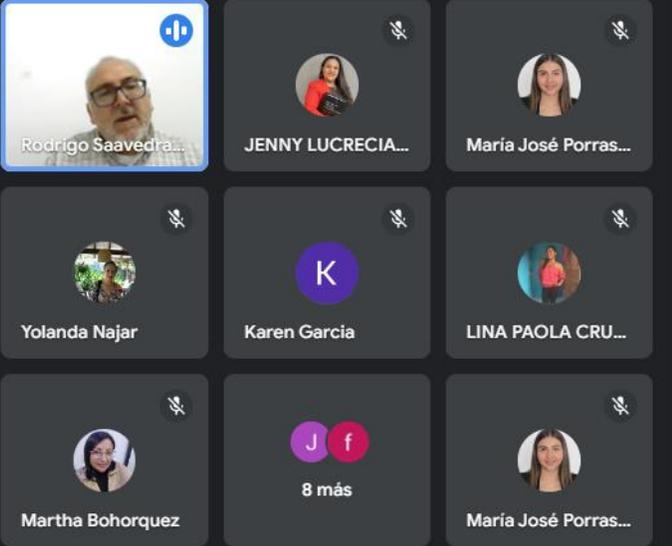
Fuente: elaboración propia tomando como referencia el párrafo 4.2 de la Norma NIIF para las PYMES (IFRS Foundation, 2016)

Fuente: Meno, M. et al. (2022, p. 70) Análisis Financiero Integral

francy julieth uribe sandoval ya puede unirse a esta reunión

camaradecomerciodetunja Cámara de Comercio de Tunja

www.cctunja.org.co



Participants: Rodrigo Saavedra..., JENNY LUCRECIA..., María José Porras..., Yolanda Najara, Karen Garcia, LINA PAOLA CRU..., Martha Bohorquez, 8 más, María José Porras...

15:25 | qxx-izmu-mfk

MIRAFLORES

Capacitaciones sin costo



Servicio al Cliente y Plataforma Turística Goboy

La capacitación tuvo como objetivo, Brindar las herramientas necesarias para segmentar, atraer y fidelizar clientes a través del servicio. Con una participación de 12 empresarios.

Asesorías ITEC



En cuanto a la gestión del Departamento de TI, correspondiente a los programas Itec se realizaron las siguientes actividades:

- Dieciseis (16) asesorías tecnológicas a empresarios de la Provincia de Lengupá, de forma virtual y presencial, con las mismas nos encargamos de crear y organizar la comunicación externa a través de redes sociales de cada una de las empresas que participan en el proyecto Itec.

Fábricas de Productividad



Se realizó invitación a 8 empresarios de la provincia de Lengupá para dar a conocer el Programa Fábricas de Productividad Ciclo V y promover su participación. Dicho programa tiene por objetivo ayudar a las empresas a producir más y mejor. Es un modelo desarrollado bajo la metodología de extensionismo tecnológico (Manufacturing Extension Partnership), que brinda hasta 60 horas de asistencia técnica especializada a empresas para implementar estrategias a la medida de las compañías en nueve líneas de servicio y mejorar su productividad de la mano de expertos en al menos un 8%.

DIME



Se ofertó, a los empresarios de la Provincia de Lengupá, el PROGRAMA DIME. (Diagnóstico Integral y Mentoría Empresarial), el cual está dirigido a los recién matriculados ya sean personas naturales, jurídicas, donde a partir de un auto diagnóstico realizado por el comerciante, se diseña un plan de entrenamiento encaminado a identificar fortalezas y debilidades para la empresa o negocio, que le permitan consolidar su proyecto empresarial.

Se obtuvo como resultado en el mes de Junio, 8 inscripciones.

MONIQUIRÁ

Misión Empresarial "ALIMENTEC"

- El 19 de Junio se asistió a la ciudad de Bogotá con 19 empresarios de la ciudad de Moniquirá a la Misión Empresarial denominada Alimentec , la cual es la plataforma más grande de Colombia en el sector de Alimentos, bebidas y HORECA.



Capacitación Arcabuco

El día 20 de junio, en el salón Arar, capacitación denominada **Estrategia de venta y soporte en la atención al cliente**, participación de **8** empresarios.



APOYO INSTITUCIONAL

Los días 8 y 9 de junio se desarrolló en el municipio de Moniquirá la feria Expo Ricaurte, se brindó apoyo a con el préstamo de 7 carpas para que los empresarios pudieran realizar la exposición y venta de sus diferentes productos y servicios.



Los días 29 y 30 de junio se apoyó al desarrollo del XVIII Festival del Burro, en el municipio de Moniquirá, préstamo de 7 carpas para que diferentes empresarios del municipio exhibieron y vendieron sus diferentes productos.



Gestión Empresarial

Reunión el día 12 de junio con el representante del sector Hotelero, la directora de Servicios Empresariales y el Departamento de Planeación de la CCT, donde se trataron temas de apoyos de diferentes actividades.



Afiliados

En el mes de junio se realizó visita personalizada a los afiliados del municipio de Moniquirá, para la entrega afiche correspondiente al mes del padre.



SANTANA



Capacitación

Municipio de Chitaraque.

Capacitación: **Administración Financiera en Modelos de Emprendimiento.**

16 participantes.



Afiliados

Se realizó visita a afiliados del Municipio de Santana para realizar entrega de afiches del día del padre.



VILLA DE LEYVA



CAPACITACIONES



Sistema de Calidad ISO 9001
Municipio de Villa de Leyva



Contabilidad Para Negocios
Municipio de Villa de Leyva



Gestión y Formulación de
Proyectos Municipio de Villa
de Leyva



Servicio al Cliente
Municipio de Sáchica

APOYO INSTITUCIONAL

Préstamo de carpas institucionales, para la conmemoración Día del Campesino "FERIA DE EMPRENDIMIENTOS CAMPESINOS, TURISTICOS Y ARTESANALES", evento organizado por la Gobernación de Boyacá; se dispuso del punto de información de la CCT para divulgación del portafolio de servicios de la entidad.



AFILIADOS



Visita personalizada a los afiliados para entregar afiche día del padre.

Reunión con empresarios afiliados, para gestionar la vinculación como aliados comerciales en el municipio de Villa de Leyva

MUZO

Capacitación

- Uso de las Redes Sociales para Negocios, 13 participantes.



Conciliación

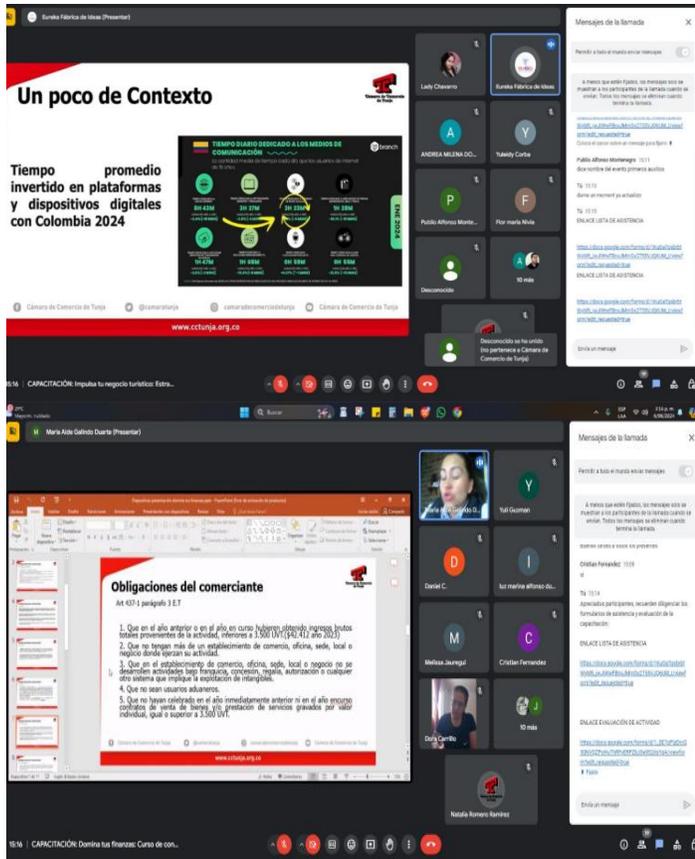
Difusión en la emisora del municipio y oficinas de notaría, Registraduría y entidades del estado para ofrecer el diplomado en conciliación extrajudicial en derecho que ofrece la Cámara de Comercio. Se divulgaron igualmente los demás servicios que ofrece la Cámara de Comercio de Tunja. También se publicó la imagen publicitaria del diplomado en las redes sociales.



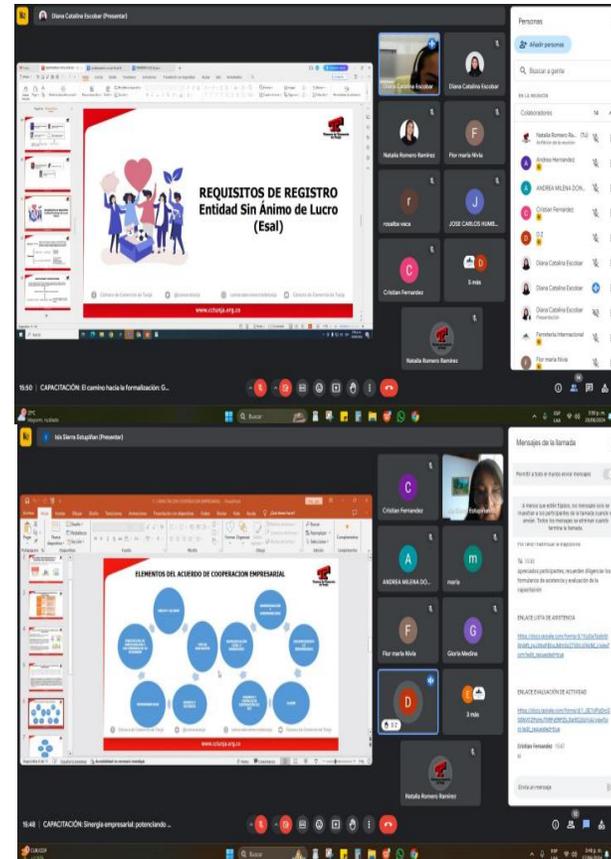
GUATEQUE



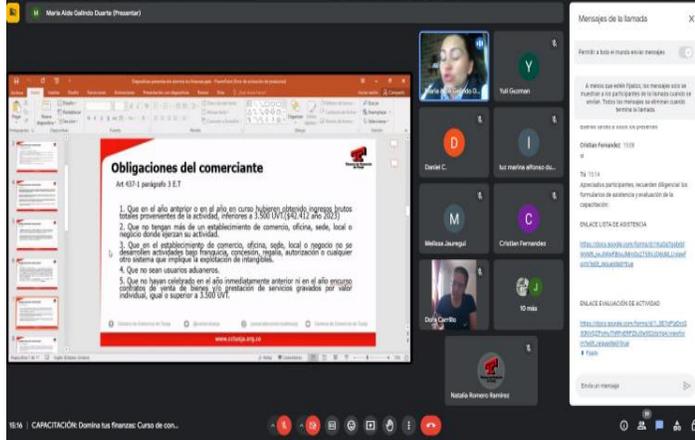
Capacitaciones



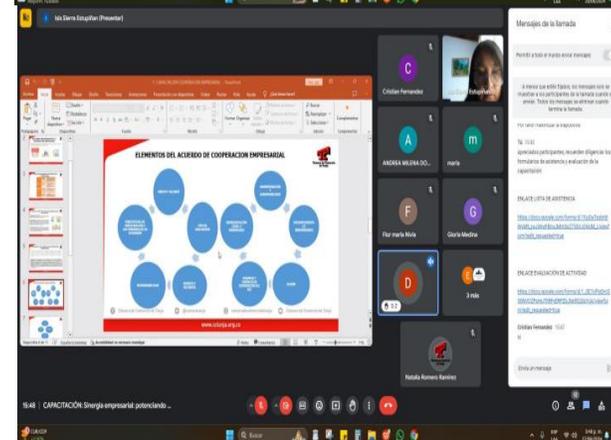
Impulsa tu Negocio Turístico: Estrategias de Marketing Digital con GoBoy. 19 Participantes



El Camino Hacia la Formalización: Guía Para Aprender con Éxito. 16 Participantes



Domina Tus Finanzas: Curso de Contabilidad y Gestión Administrativa 22 Participantes



Sinergia Empresarial 19 Participantes

Socialización con Emprendimientos Locales EXPOVALLE DE TENZA

Se invitó a la Cámara de Comercio de Tunja (CCT) a colaborar en la socialización junto con la Secretaría de Gobierno del municipio de Guateque, dirigida a emprendedores locales. El objetivo fue fomentar su formalización como Asociación ExpoValle de Tenza, fortaleciéndolos como un gremio unido. Además, se enfatizó en los beneficios de operar de manera formal, explicando detalladamente el proceso para constituirse como asociación y cómo realizar registro mercantil como persona natural.



Avance Propuesta de Evento: Séptimo Encuentro Esmeraldero en el Municipio de Guateque



El representante legal de la Fundación Encuentro Esmeraldero, Javier Francisco Cely Novoa, busca la colaboración conjunta de la CCT y la alcaldía de Guateque para la organización del séptimo Encuentro Esmeraldero en el municipio.

En esta ocasión se llevó a cabo una reunión con el Alcalde del municipio de Guateque, David Morales, donde se presentó formalmente la propuesta y se realizaron ajustes para concretar los detalles de este evento. El objetivo principal de esta reunión fue afinar la planificación del séptimo Encuentro Esmeraldero, asegurando que la iniciativa esté alineada con los intereses y recursos disponibles del municipio.



Divulgación de Programas que Ofrece la CCT

Se ha llevado a cabo la divulgación del programa DIME a un usuario interesado en formalizar su emprendimiento.

Durante esta iniciativa, se proporcionó asesoramiento detallado para facilitar el diligenciamiento del autodiagnóstico, asegurando así que el usuario pueda aprovechar al máximo los recursos y oportunidades ofrecidos por la Cámara de Comercio de Tunja.



Socialización Beneficios de la Plataforma GoBoy

Se llevó a cabo visita al punto de información turística del municipio de Guateque donde se explicaron los beneficios de la plataforma GoBoy, desarrollada por la CCT.

Durante la visita, se detallaron los requisitos necesarios para registrarse en GoBoy, facilitando así la identificación de establecimientos que podrían beneficiarse de esta oportunidad.

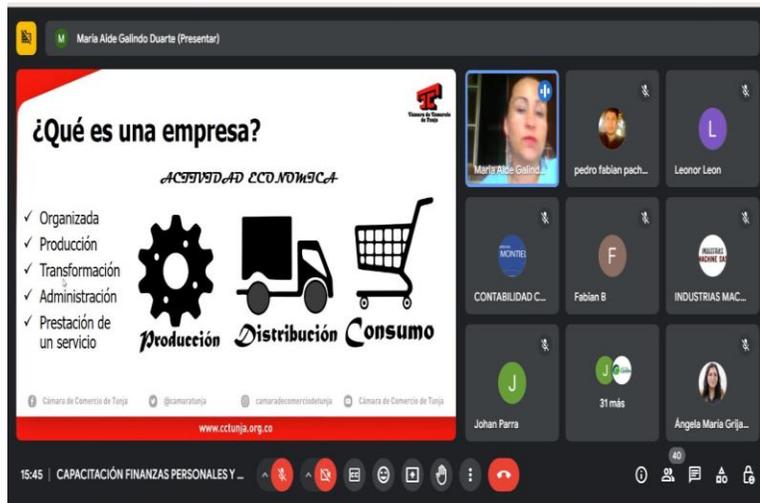


Acompañamiento con Alcalde, Secretaría de Gobierno e Inspector de Policía de Guateque para Aplicar el Decreto 60 de 2024 hacia Comerciantes del Municipio



CAPACITACIÓN

FINANZAS PERSONALES Y EMPRESARIALES
15 Participantes



SAMACÁ

GESTIÓN EMPRESARIAL CON CONCEJAL Y EMPRESARIO DEL GREMIO MINERO DE SAMACÁ

Se llevó a cabo reunión con los concejales Iván Fonseca y Víctor Firacative del municipio de Samacá, quienes además hacen parte del gremio minero para discutir temas de interés para los empresarios del sector industrial y minero. Se determinó que los temas de mayor interés pueden estar relacionados con seguridad ambiental y logística.



CONCILIACIÓN

Se hizo divulgación y oferta del diplomado en conciliación y arbitraje a la comunidad de Samacá, Cucaita y Sora en la Emisora Ondas del Porvenir, se socializó objetivo, metodología, fecha de inicio y tarifas. De la misma manera se recordaron los servicios disponibles para todos nuestros empresarios.



JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN MUNICIPIO DE SORA



Bajo la solicitud de la administración municipal, se hizo acompañamiento a empresarios de Sora, para la socializaron los servicios ofrecidos por la CCT y se les informó sobre el diplomado en Conciliación y Arbitraje.

JORNADA DE FORMALIZACIÓN MUNICIPIO DE SORA



Jornada de renovación y formalización en Sora que tenía como objetivo brindar a los usuarios la oportunidad de realizar sus trámites y asesorías. Se contó con la asistencia de 16 comerciantes del municipio, de los cuales 3 se matricularon. Acompañamiento del inspector, Secretario de Gobierno y Alcalde del municipio de Sora.

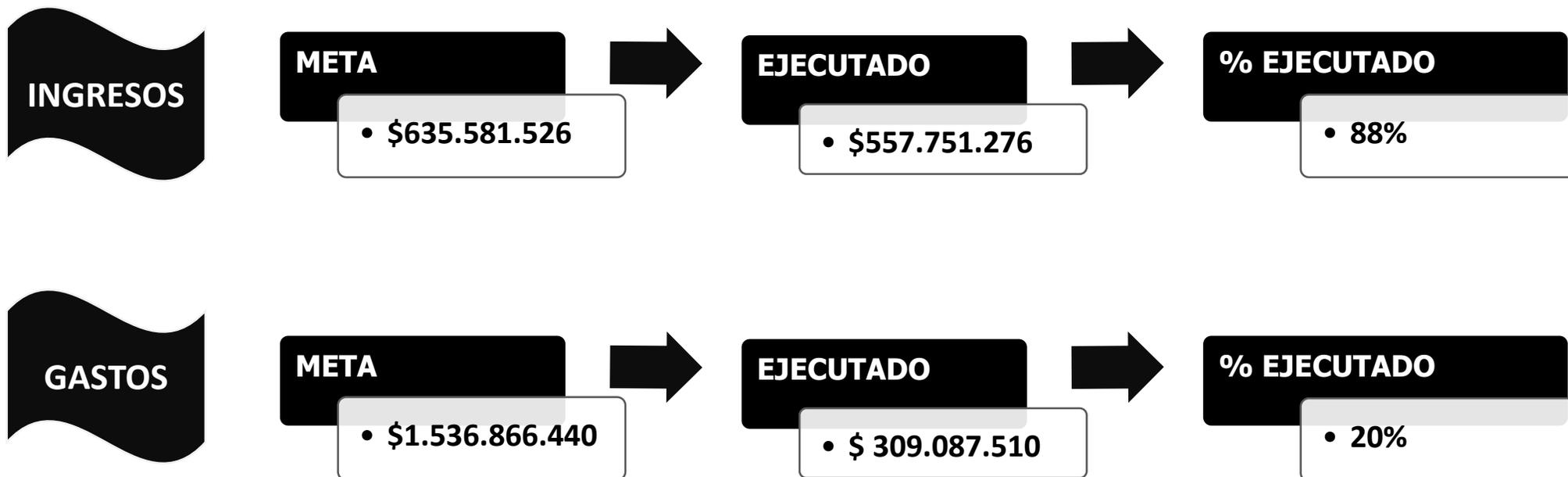
AFILIADOS



Entrega de afiches del mes del padre a afiliados del municipio de Samacá y oferta de los diferentes servicios y beneficios que tienen en la CCT por ser parte de esta categoría.

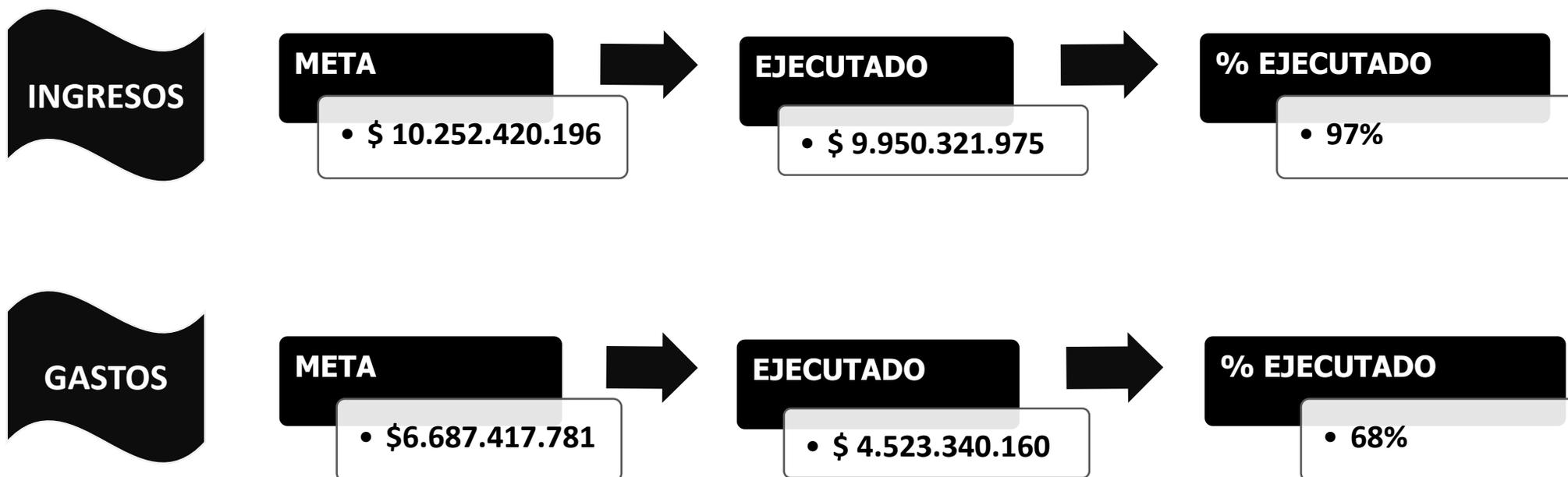
3. FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

□ Ejecutado mes de junio 2024



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos de personal y gastos financieros del mes de junio. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos de la Fiducia del Banco de Bogotá.

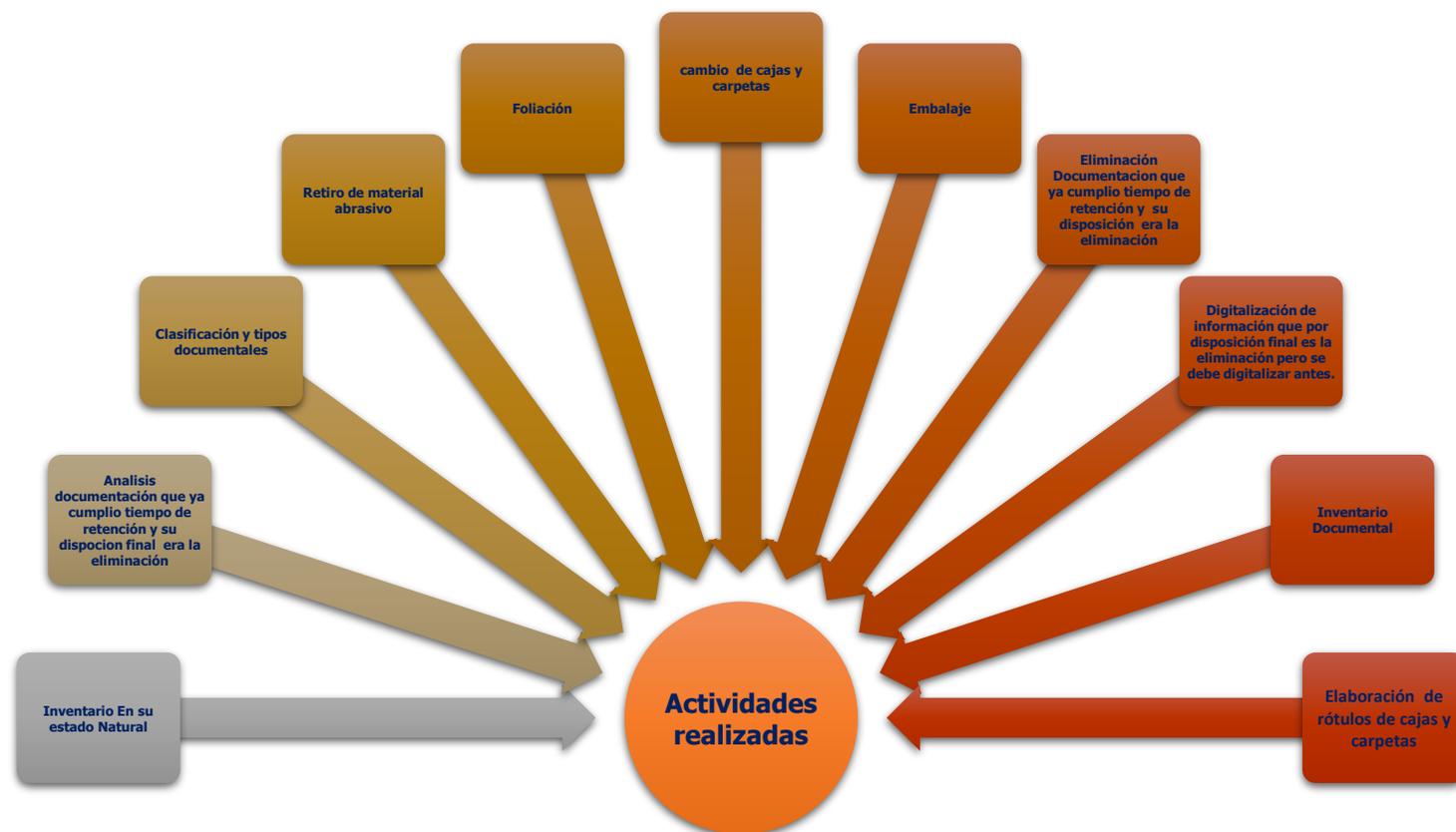
❑ Ejecución acumulada de enero a junio 2024



Es importante tener en cuenta que este informe es preliminar, ya que aún falta incluir los datos correspondientes a gastos de personal y gastos financieros del mes de junio. Asimismo, en el apartado de ingresos, aún falta incorporar la información relativa a los rendimientos de la Fiducia del Banco de Bogotá.

GESTIÓN DOCUMENTAL

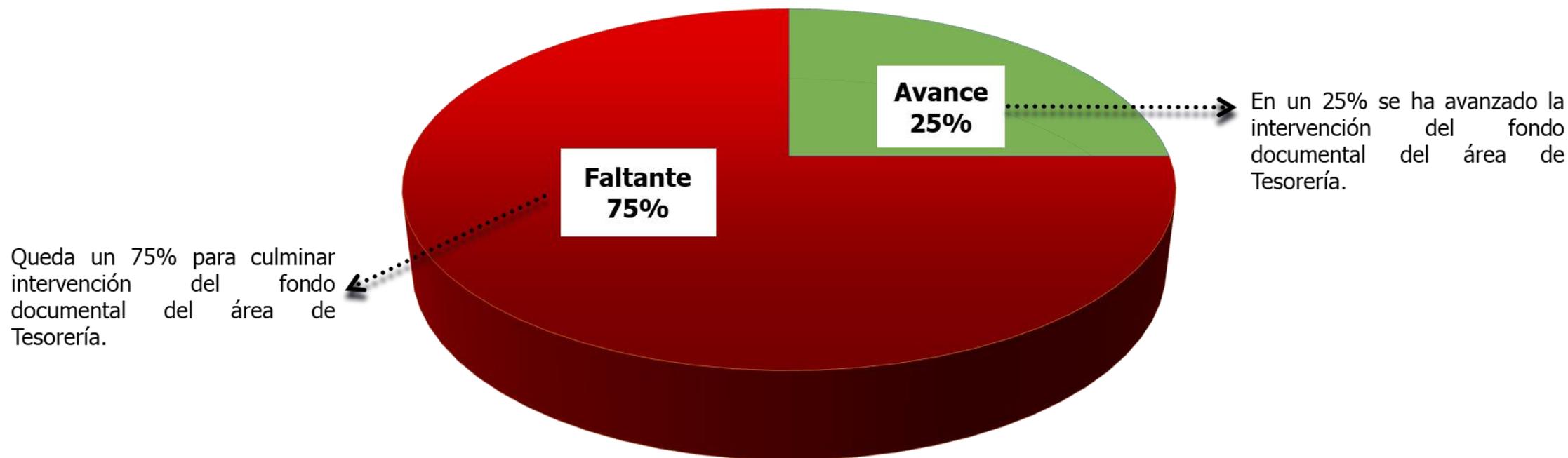
Durante el mes de junio se ejecutaron las actividades de digitalización de información, elaboración de inventario documental y rotulación de cajas y carpetas para culminar la intervención del fondo documental de Planeación y SIG.



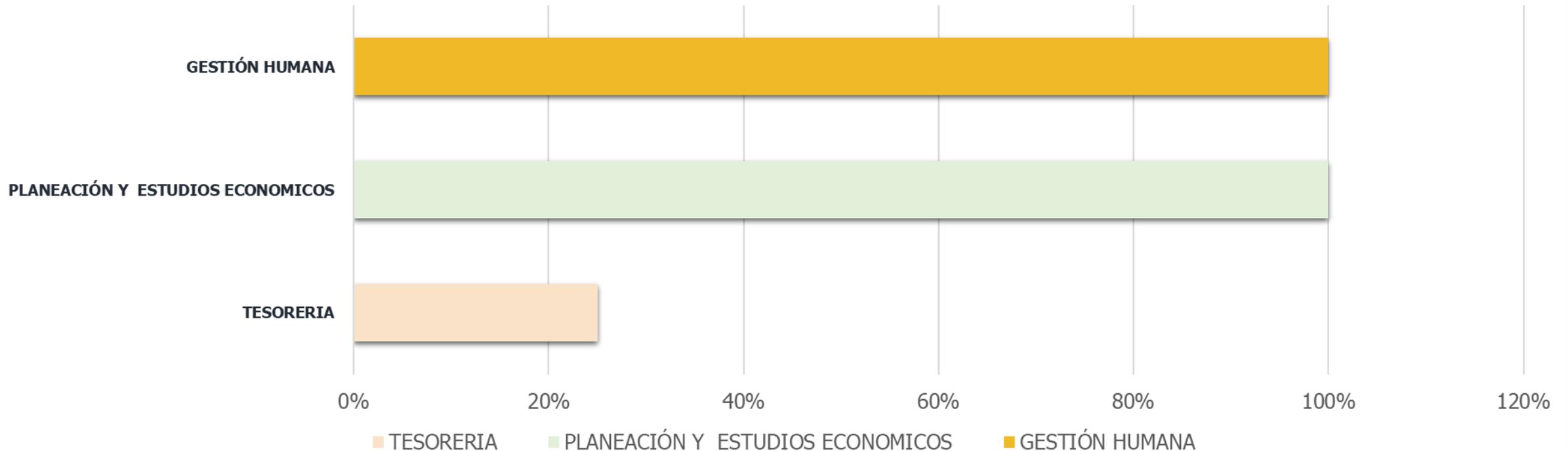
GESTIÓN DOCUMENTAL

Intervención Fondos Acumulados

Durante el mes de abril se obtuvo el siguiente porcentaje de avance de la intervención del fondo documental de **Tesorería** como lo muestra la gráfica.



Grafica de avance plan anual de trabajo Gestión Documental (fondos documentales de enero a corte de 28 de junio de 2024 - Administrativo).



DIPLOMADO GERENCIAL EN GESTIÓN DOCUMENTAL



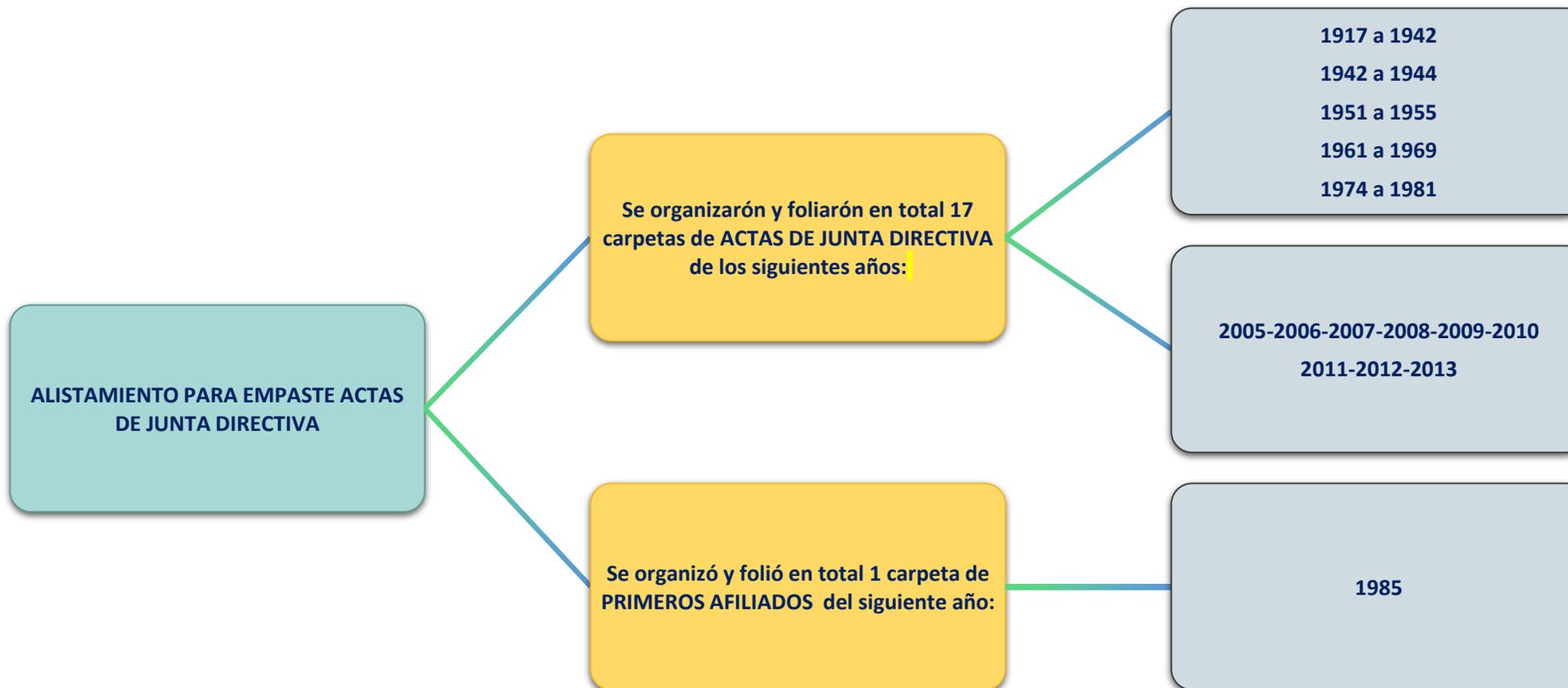
En el marco del Programa de Gestión Documental que ejecuta la Confederación, se participó del diplomado Mirada Gerencial de la Gestión Documental, que inició el pasado 20 de junio en la ciudad de Bogotá el cual tiene como objetivo impactar las competencias gerenciales, administrativas y técnicas de los que somos responsables de este proceso, el cual cobra cada vez mayor importancia dada la normatividad archivística aplicable a las Cámaras de Comercio.

RESULTADO: Como resultado de la participación del diplomado que tendrá una duración de 80 horas es:

- Formular planes de trabajo de archivo para la optimización de procesos administrativos.
- Gestionar de manera eficiente los recursos físicos, humanos, tecnológicos y financieros en la administración de archivos en las Cámaras de Comercio.
- Diseñar y actualizar documentos técnicos archivísticos.

GESTIÓN DOCUMENTAL

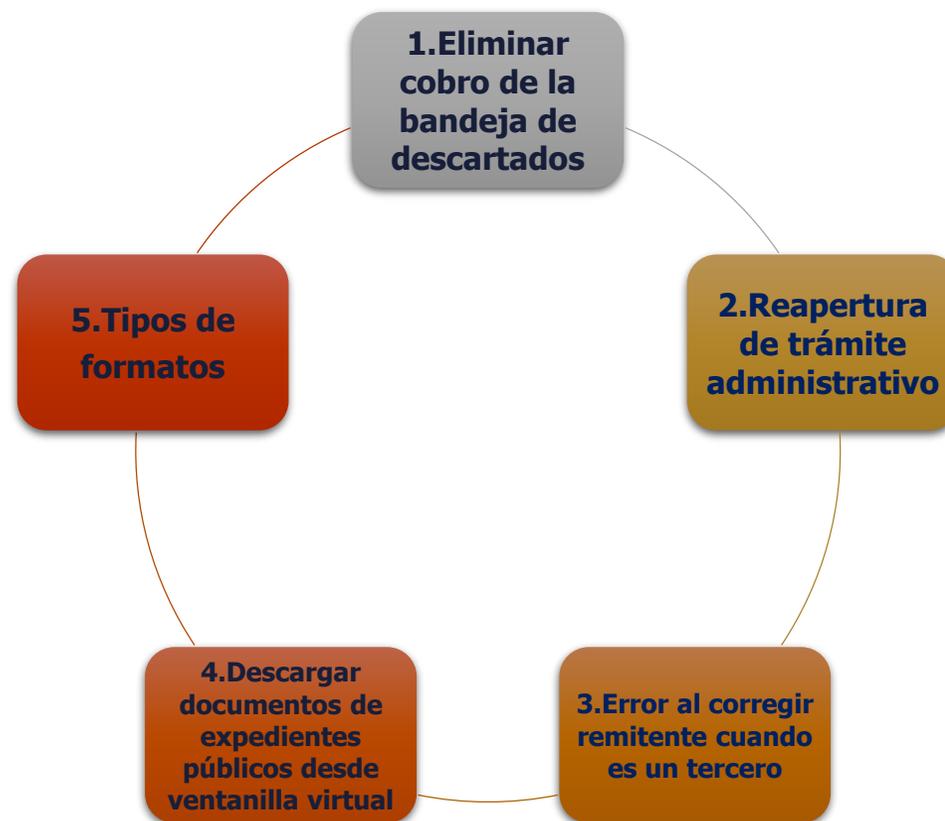
Actas de Junta Directiva



GESTIÓN DOCUMENTAL

Webinar Manual de DocXflow

Se participó de la Webinar donde se socializaron las siguientes temáticas de gran importancia para el manejo del Software Docxflow acá en la Cámara de Comercio de Tunja. A continuación se relacionan:



Actividades plan anual de trabajo (PAT) Archivo de Registros Públicos

Realizar el proceso de indexación de folios y archivo de expedientes para la documentación correspondiente a tramites registrales realizados en el año 2019 en la subserie de Establecimientos

Actividades adicionales

- a. Revisión de cajas de expedientes de archivo entregados por gestión documental, en estas cajas se encuentran documentos correspondientes a tramites no realizados o devoluciones, los cuales se validan, verifican y dado el caso pasar a una posterior eliminación
- b. Asistencia al Diplomado organizado por confecámaras *Gerencia en Gestión documental* el cual se llevo a cabo de manera presencial en la ciudad de Bogotá y se continua de manera virtual.
- c. Préstamo de expedientes para consulta de documentos por parte de funcionarios de registros públicos.

Tabla de datos

En la siguiente tabla se muestran las cantidades de matrículas intervenidas y folios archivados. además de las respectivas actividades que se realizan para la indexación de los documentos de los trámites registrales

SUBSERIE	ORDENAR/ EMPATAR	PLANILLAR	EXTRAER	CREAR	ARCHIVAR	FOLIOS	VIGENCIA
Establecimientos	11134 F	NA	NA	NA	NA	11134 F	2019
Personas Jurídicas con Animo de lucro	NA	NA	218 Exp	192 Exp	410 Exp	25630 F	2023/ 2024
Proponentes	NA	NA	95 Exp	3 Exp	98Exp	31800 F	2024
Perdonas Jurídicas sin ánimo de lucro	NA	NA	314 Exp	82 Exp	396Exp	28896 F	2023/ 2024

mat: Matriculas

F: Folios

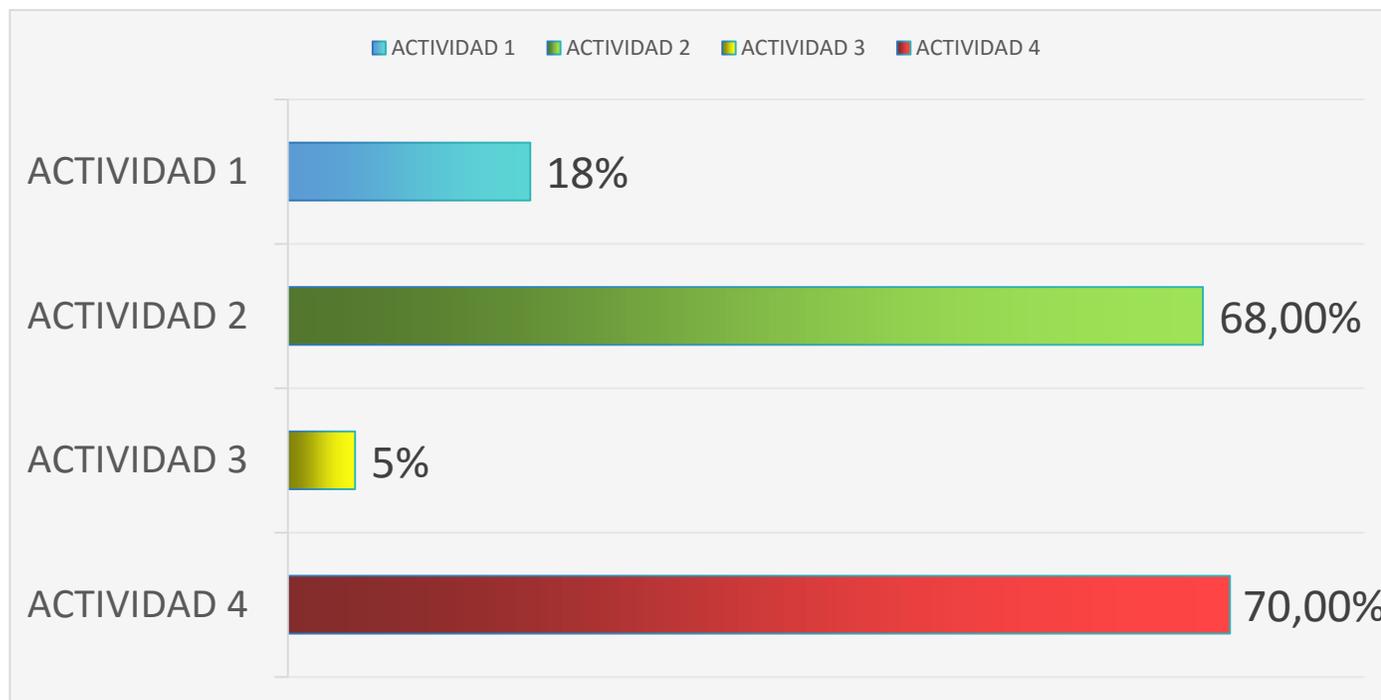
Exp: Expedientes

NA: No Aplica

Gráfica de avance

En la siguiente gráfica se muestra el avance en cada una de las subseries de registros públicos con respecto al cumplimiento de actividades del plan anual de trabajo a corte del 30 de junio de 2024.

Dentro de las actividades realizadas (*Actividad 4*) se encuentran los procesos técnicos archivísticos como clasificar, ordenar, empatar, planillar, rotular y archivar documentos de trámites registrales.



Actividad 1: Desarrollar el Programa de Gestión Documental para la Cámara de Comercio periodo 2024-2027

Actividad 2: Establecer el programa de reprografía y protocolo de digitalización para los tramites registrales antiguos y nuevos

Actividad 3: Seleccionar las matriculas canceladas y empalmar con sus soporte digitales para la homologación en la TRD y proceder a su eliminación

Actividad 4: Mantener al dia y actualizar las subseries de registro públicos (Registro mercantil, Proponentes y ESALES)

Evidencias Fotográficas



Imagen 1:
Intervención de
cajas con
trámites
registrales,
halladas en el
Archivo central



Imagen 2:
Clasificación,
empate y
ordenación de
documentos
correspondientes
a trámites
registrales de
establecimientos
2019



Imagen 3:
Intervención
de las
subseries
ESALES.
Proponentes y
Registro
Mercantil
(Jurídicas y
PN)

Coordinación Administrativa y de Contratación

Socialización Reevaluación de Proveedores año 2023

Se remitieron los resultados correspondientes al proceso de reevaluación de los proveedores de bienes y servicios adquiridos durante el año 2023



2023

REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES



Cámara de Comercio de Tunja

Coordinación Administrativa y de Contratación

PBX 608 747 4660 Ext. 184
contratacion@cctunja.org.co

RESULTADOS REEVALUACIÓN PROVEEDORES 2023

Gráfico 1: Cantidad de reevaluaciones por área calificadora.

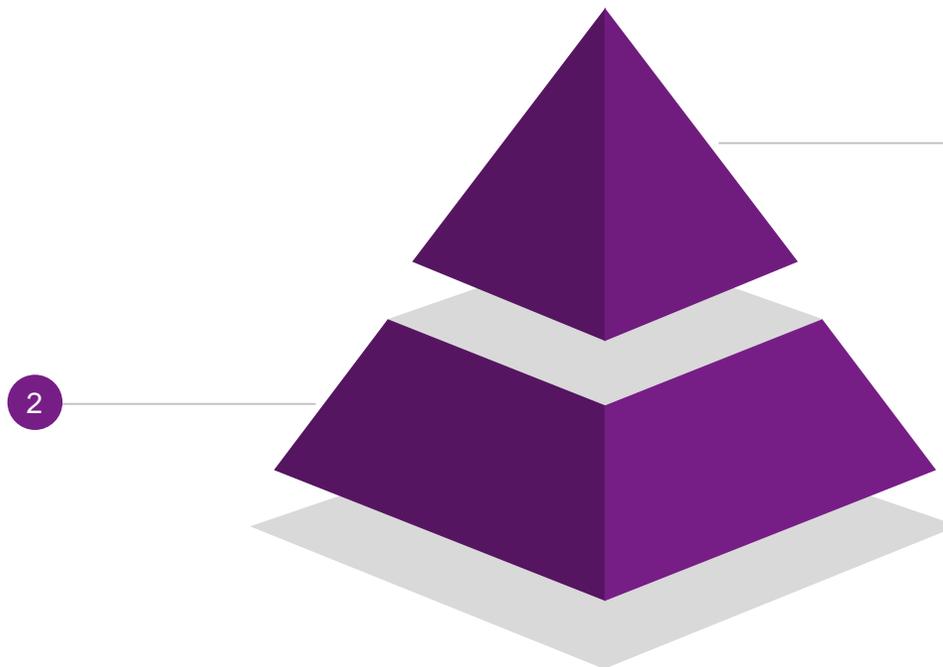


Durante el año 2023 se realizaron 207 reevaluaciones entre proveedores de bienes y servicios adquiridos por la Cámara de Comercio de Tunja

Coordinación Administrativa y de Contratación

PROYECCIÓN DE CONTRATOS

- Contrato N° 010 Detalles afiliados
- Contrato N° 011 Asesoría integral C-Emprende



FACTURAS

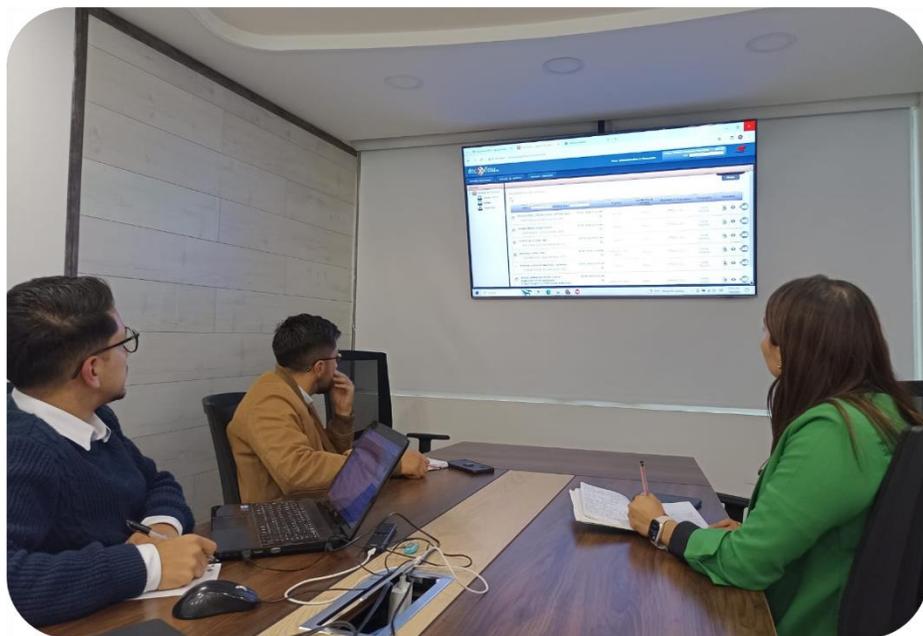
236 Facturas y 4 devoluciones

PROCESOS CONTRACTUALES Y DE COMPRAS

Coordinación Administrativa y de Contratación

Implementación Sistema de digitalización de documentos

Se adelantaron reuniones con el área de gestión documental a fin de implementar el piloto para la digitalización de documentos (facturas, cuentas de cobro, entre otros).



Recepción y envío de papelería

Se recibió el pedido de papelería según las diferentes solicitudes realizadas por dependencias y se procedió a enviar a las diferentes áreas y oficinas de la Entidad.



Coordinación Administrativa y de Contratación

Recepción y verificación detalles para afiliados

Se realizó la recepción y verificación de las sombrillas que serán entregadas a los afiliados, cumpliendo con las especificaciones anunciadas en el contrato 10 de 2024.



Placa activos

Se realizaron distintas cotizaciones de placas para identificar los activos de la Entidad. Así como la muestra entregada por uno de los posibles proveedores.



Coordinación Administrativa y de Contratación

Capacitaciones

Capacitación a los funcionarios de la Coordinación Administrativa y de Contratación en temas SIG



Capacitación a los responsables de compras dirigida desde la Coordinación Administrativa y de Contratación enfocada en explicar procesos de facturación, requisitos, anexos y casos especiales



Coordinación Administrativa y de Contratación

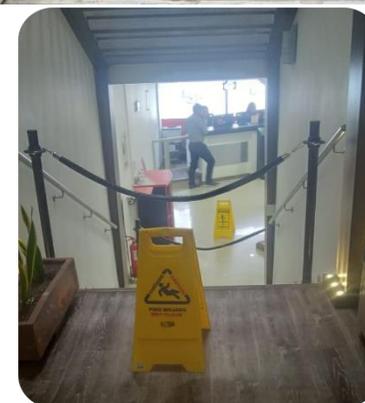
Mantenimientos planta física

Resane y pintura de los muros de la marquesina sobre las escaleras de Registros Públicos, sede centro; y cambio de bombillas fundidas.

Antes



Después



Coordinación Administrativa y de Contratación

Mantenimientos planta física

Reparación fuga de agua en el CCV debido a ruptura en un tubo.



Arreglo corte en los salientes de los escritorios de trabajo del CARI



Coordinación Administrativa y de Contratación

Mantenimientos planta física

Reparación en las láminas del suelo en la oficina de Gestión Documental, debido a que este se estaba levantando.



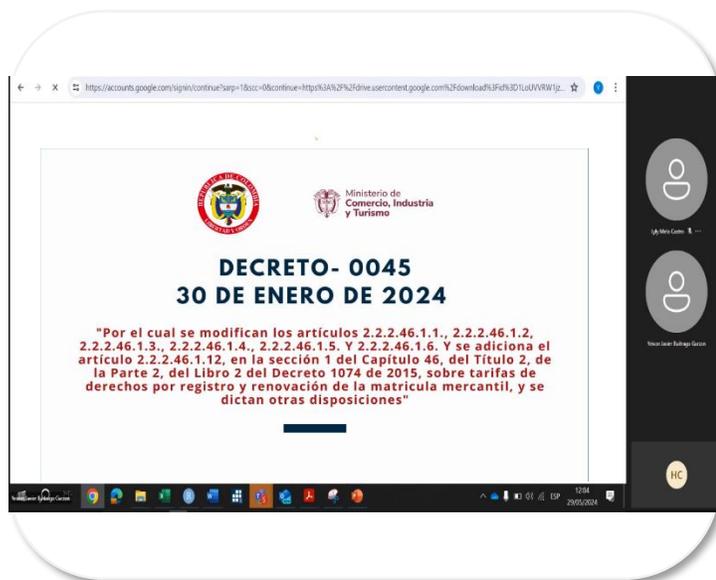
Mantenimiento a la base del video beam en el auditorio Luis María Buitrago.



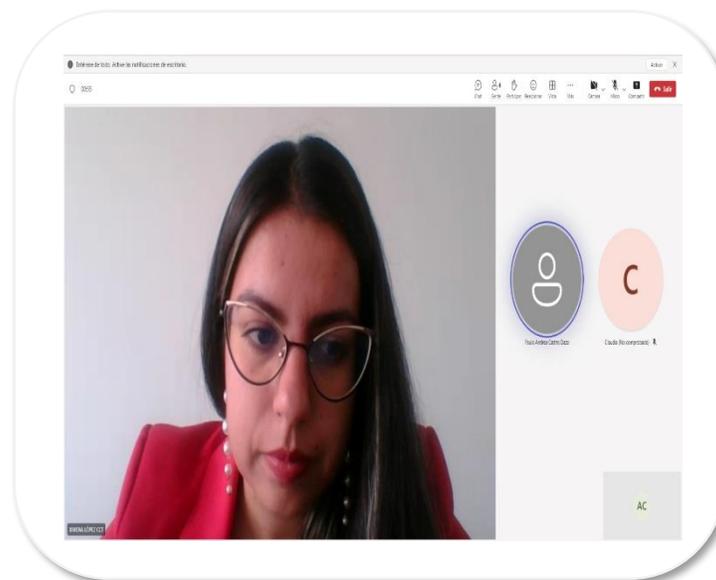
4. PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

Gestión Administrativa

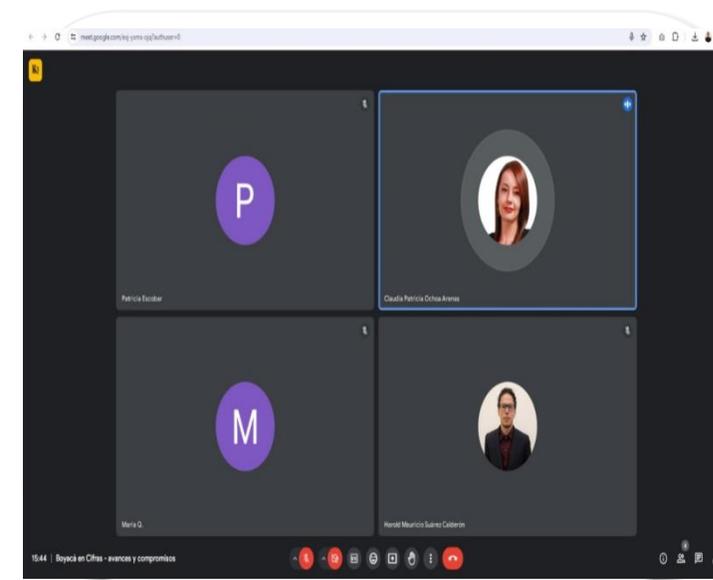
Participación en reunión Confecámaras para determinar metodología estudios de tarifas nuevo decreto 0045, y propuesta a presentar al ministerio.



Participación en la invitación Consultorio Jurídico Capítulos X y XIII



Seguimiento mensual al avance del Boyacá en Cifras



RED REGIONAL DE EMPRENDIMIENTO DE BOYACÁ



Sesión Preparatoria con los inscritos en la convocatoria para la Micro-Rueda de Soluciones Financieras – Chiquinquirá.
5 de Junio



Estudios Económicos

**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA
CREACIÓN DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN Y
ARBITRAJE EN EL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ
BOYACÁ**



Estudio Interno

**ESTUDIO IMPACTO COMERCIAL DEL PRIMER
FESTIVAL DE DESCUENTOS PARA LA
CONSTRUCCIÓN Y LA REMODELACIÓN**



Estudio Interno

**TEJIDO EMPRESARIAL MUNICIPIO DE
SAMACÁ 2024**



<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2024/06/Tejido-Empresarial-Samaca-2024.pdf>

Estudios Económicos

TEJIDO EMPRESARIAL MUNICIPIO DE GARAGOA 2024



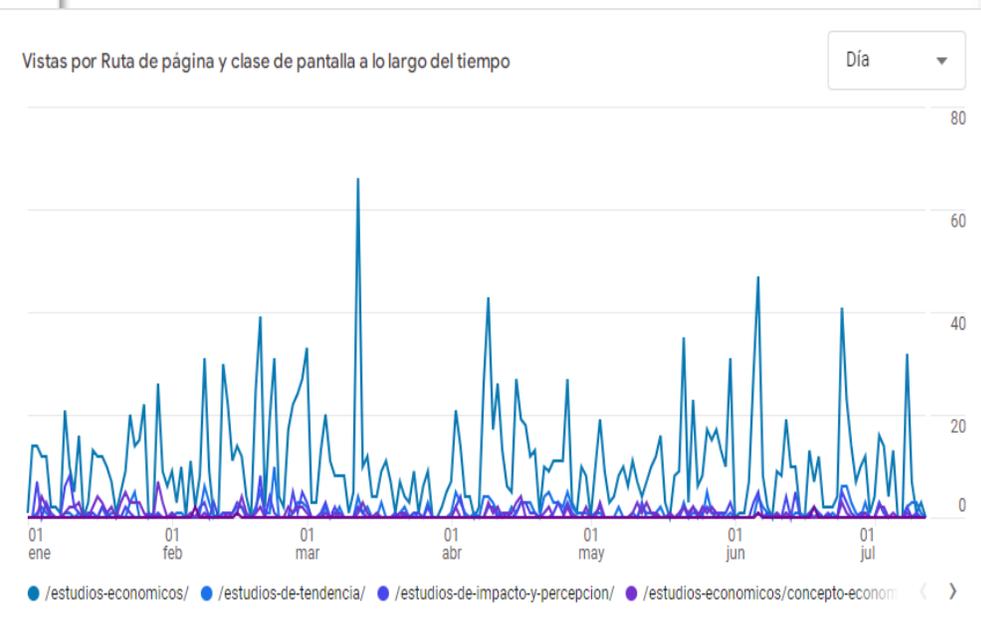
<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2024/06/Tejido-Empresarial-Garagoa-2024.pdf>

TEJIDO EMPRESARIAL MUNICIPIO DE MIRAFLORES 2024



<https://cctunja.org.co/wp-content/uploads/2024/06/Tejido-Empresarial-MIRAFLORES-2024.pdf>

Durante los primeros 6 meses, la Página de estudios Económicos de la Cámara de Comercio de Tunja ha registrado un total de 2.657 visitas.



Servicio al Cliente

- El proceso de Servicio al Cliente presentó el Informe del Sistema de Sugerencias, Felicitaciones, Peticiones, Quejas y Reclamos (SFPQ) del mes de junio de 2024.

Enlace de consulta:

<https://cctunja.org.co/informes/>



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Taller - Conocimiento técnico del SGC

En el marco de la preparación para el proceso de auditoría externa se realizó el **taller técnico con los funcionarios de las áreas de servicios empresariales y tecnologías e información**, frente a los 7 requisitos macro del sistema de gestión de calidad basado en la norma ISO 9001:2015. Abordando directamente la relación del desarrollo de las actividades diarias de los procesos, a fin de generar la mejora continua y asegurar la satisfacción del cliente.

CHECK LIST - CUESTIONARIO 2024				
Requisito	Indicador de	Responsable	Fecha de entrega	Estado
¿Cómo se manejan los recursos humanos?				
4.1 Competencias, habilidades y conocimientos de los recursos humanos	¿Existen planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal?		Revisión de planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal	
	¿Existen planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal?		Revisión de planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal	
4.2 Competencias, habilidades y conocimientos de los recursos humanos	¿Existen planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal?		Revisión de planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal	
	¿Existen planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal?		Revisión de planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal	
4.3 Estructura organizacional	¿Existen planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal?		Revisión de planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal	
4.4 Estructura organizacional	¿Existen planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal?		Revisión de planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal	
4.5 Estructura organizacional	¿Existen planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal?		Revisión de planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal	
4.6 Estructura organizacional	¿Existen planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal?		Revisión de planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal	
4.7 Estructura organizacional	¿Existen planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal?		Revisión de planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal	
4.8 Estructura organizacional	¿Existen planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal?		Revisión de planes de desarrollo de competencias y habilidades para el personal	



Mejora de procesos (Publicaciones)

Según las necesidades de los líderes de proceso, se actualizan 24 documentos entre caracterizaciones, procedimientos y documentos de apoyo, de los procesos de Gestión Financiera, Compras, Centro de convenciones y Registros públicos, los cuales permiten la mejora continua de cada área.

SIG ✓

DISPONIBLE

Una nueva actualización en Isolucion

Te invitamos a **revisar esta notificación del SIG**

Dando clic en cada documento podrás encontrar la información

Proceso: **Gestión Financiera**

Tipo de documento: **Caracterización y Procedimiento**

Áreas que intervienen: Todas las áreas

Caracterización Gestión de Recursos Financieros
12/abr./2024

Gestión de Recursos Financieros
05/jun./2024

Proceso: **Centro de Convenciones** (excelente trabajo de mejora)

Tipo de documento: **Caracterización, Procedimientos y Documentos de Apoyo**

Áreas que intervienen: Todas las áreas

Caracterización Centro de Convenciones
20/jun./2024

Procedimiento centro de convenciones
24/jun./2024

Logístico y de Aseo CCV
24/jun./2024

Instructivo de instalación de equipos
20/jun./2024

Instructivo Informe encuesta de satisfacción CCV
20/jun./2024

Instructivo informe horas extras CCV
20/jun./2024

Instructivo Administración Página web CCV

Acompañamiento y seguimiento a procesos en preparación de Auditoría Externa

MACROPROCESO	PROCESO	CARACTERIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS	DOCUMENTOS DE APOYO	FORMATOS
MISIONAL	Afiliados	Estado: En revisión la actualización Última Versión No.10 Ultima fecha de aprobación: 2 julio 2021	Procedimiento Afiliados con actualización en borrador de fecha 31/05/2024	Sin actualizar	Sin actualizar
MISIONAL	Conciliación y Arbitraje	Estado: Aprobado y publicado Versión: 10 Fecha: 27/05/2024	Estado: Aprobado y publicado Versión: 16 Fecha: 29/05/2024	*Instructivo Audiencias Virtuales Versión:1 Aprobado: 27/05/2024 *Certificado de Aceptación Versión 1 Aprobado: 29/05/2024	Sin Actualizar
MISIONAL	Formación y Capacitación	Estado: Pendiente revisión desde SIG nueva versión 10, cargue en drive fecha 05/06/2024 con inclusión de actividades de verificación frente a Seguimiento a riesgos y producto no conforme sin seguir ciclo PHVA sino anexas al final Ultima Versión: No. 9	Estado: En borrador Versión: 17 Fecha: 31/05/2024	Sin actualizar	Sin Actualizar
MISIONAL	Registros Públicos	Estado: esta en borrador la actualización V.9 23-05-2024 Ultima Versión: 8 Ultima fecha de aprobación: 27-12-2019	*Administrativo: Estado en borrador, versión 17 de 31/05/2024 *Personería Jurídica con ánimo de lucro: Estado en borrador, versión 17 de 28/05/2024 *Renovación matrículas PN: Estado en borrador, versión 17 de 08/05/2024 *RUP, RUNEOL, RNT, TRÁMITES RUES: Estado en borrador, versión 17 de fecha 24/05/2024 *Trámites	Sin actualizar	Sin Actualizar

El equipo SIG realizó acompañamiento y seguimiento en preparación para la Auditoría Externa, abordando requisitos clave como control documental, cumplimiento normativo y gestión de riesgos, asegurando la actualización de procedimientos y registros, y proporcionando soporte técnico continuo para garantizar la conformidad y mejora continua en todos los procesos programados.

Seguimiento y cierre acciones de mejora



TIPO	NÚMERO	PROCESO	ENVIAR A	FECHA DE HALLAZGO
Producto no conforme	6	Formación y capacitación	Director servicios empresariales	7-mar-24
observación	36	Medición, analisis y mejora	Coordinador SIG	12-mar-24
Observación	39	Servicio al cliente	Director de planeación y estudios economicos	18-mar-24
Observación	40	Servicio al cliente	Director de planeación y estudios economicos	18-mar-24
Observación	42	Dirección	presidente ejecutivo	10-may-24

Seguimiento y cierre a **mas de 30 acciones** (vencidas / abiertas), generadas en su mayoría de resultados de procesos de auditoria interna, logrando asegurar la alineación y cumplimiento continuo previo a la auditoria externa.

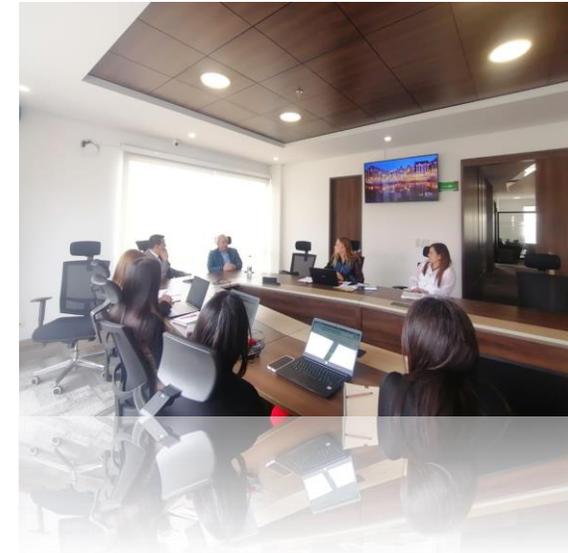
Ejecución Auditoría Externa Sistema de Gestión de la Calidad - Icontec



Se adelanta el proceso de auditoría externa al sgc - seguimiento con los objetos de determinar la conformidad, capacidad y eficacia del sistema de gestión; bajo el alcance para 8 procesos y 6 sedes; revisando los procesos misionales en su totalidad, así mismos algunos procesos como servicio al cliente, gestión humana, dirección y medición, análisis y mejora



Ejecución de auditorias



Reunión de cierre, en la cual se socializan resultados de auditoría, oportunidades de mejora y logros alcanzados.

Reunión de apertura por parte del Doctor Perdomo-Auditor externo, en la cual se expone las condiciones, criterios para la ejecución de auditoría, así como la socialización de los procesos a auditar.



Conmemoraciones Sig

En junio, celebramos eventos clave para la salud y el medio ambiente: el Día del Medio Ambiente, el Día de los Océanos, el Día del Donante y el Día de la Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato a la Vejez. Conmemoraciones que nos recuerdan **la importancia de proteger nuestro planeta, promover la donación altruista y asegurar el respeto y bienestar de nuestros mayores. Juntos, construimos un futuro más saludable y sostenible.**

¡Hola!
Conoce estas conmemoraciones para este mes



← JULIO →

3
MIÉ

Día Mundial libre de Bolsas Plásticas

Las bolsas plásticas son el depredador más **peligroso del planeta.**

Tareas

- Reduce la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso.
- Dispone los residuos aprovechables en las canecas color blanco.

7
DOM

Día de la Conservación del Suelo

Celebremos la importancia de nuestros suelos e involucrémonos **para mejorar la salud de los mismos.**

Tareas

- Crear jardines con plantas nativas que requieren menos agua y cuidados.
- Consume alimentos orgánicos.

15
LUN

Día Internacional de las Tecnologías Apropriadadas

Aprovecha la tecnología para un **cambio sostenible.**

Tareas

- Utilizar papel reciclado.
- Promover el uso de bombillas LED y otros dispositivos de bajo consumo energético.

24
MIÉ

Día Internacional del Autocuidado

Cuidarse a uno mismo, **es cuidar de todos.**

Tareas

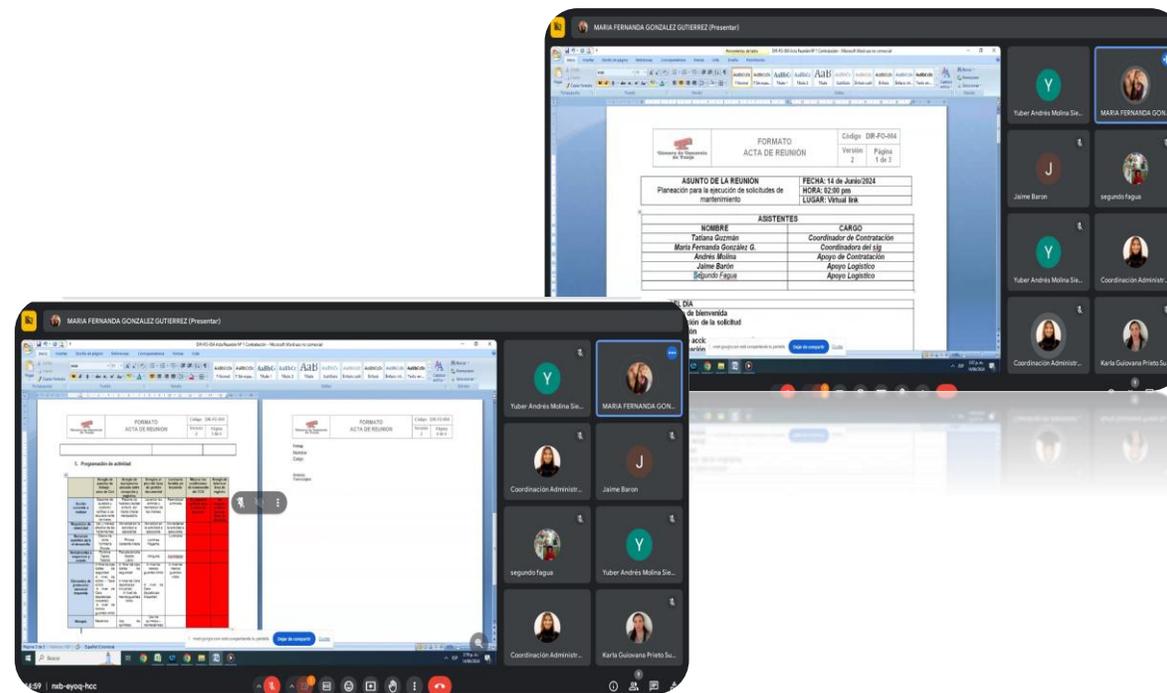
- Implementa tus pausas activas, come saludablemente.
- Realiza actividad física mínimo 3 veces por semana.

SISTEMA DE GESTIÓN
DE SST

SISTEMA DE GESTIÓN
AMBIENTAL

SIG
CAL SST AMB

Planeación de SST Mantenimientos



Se adelanta con el área de compras, la planeación para la ejecución de actividades de mantenimiento de acuerdo a las solicitudes de funcionarios, garantizando que el personal logístico cumpla con los requisitos necesarios, se atiendan las necesidades de disponibilidad y uso de App, conocimiento y habilidades, a fin de asegurar así un servicio seguro, eficiente y de calidad.



Cámara de Comercio de Tunja



@camaratunja



camaradecomerciodetunja



Cámara de Comercio de Tunja

Reporte y Trazabilidad Accidente Laboral

Se realizó el reporte oportuno a la ARL, de 1 accidente laboral ocurrido en el centro de convenciones, permitiendo generar el respectivo FURAT, para la pronta atención del funcionario en el centro medico, posterior se realiza el proceso de diagnóstico (copasst) e investigación por parte del equipo encargado, a fin de verificar causa raíz y plan de acción.

INFORME DE ACCIDENTES DE TRABAJO DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE	
El informe de accidentes de trabajo deberá diligenciarse en forma completa, por parte del empleador, contratante o de sus respectivos representantes o delegados, sus variables no podrán ser modificadas por persona o entidad alguna.	
EMPRESA COLPATRIA	CODIGO EPS EPS005
ARL A LA QUE ESTA AFILIADO COLPATRIA	CODIGO ARL 4
PORVENIR SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	CUAL? 003
I. IDENTIFICACION GENERAL DEL EMPLEADOR, CONTRATANTE O COOPERATIVA	
SEDE PRINCIPAL - NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA 1941101	
NOMBRE O RAZON SOCIAL CAMARA DE COMERCIO DE TUNJA	
TIPO DE IDENTIFICACION NIT <input checked="" type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> SC <input type="checkbox"/> PE <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/>	
NUMERO IDENTIFICACION 891800238	
DIRECCION CLL 21 NO 10 52	
TELEFONO 7474660	
FAX 0	
DEPARTAMENTO BOYACA	
CODIGO 15	
CORREO ELECTRONICO (MAIL) SIG@cctunja.org.co	
MUNICIPIO TUNJA	
CODIGO 15001	
ZONA U <input checked="" type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/>	
CENTRO DE TRABAJO DONDE LABORA EL TRABAJADOR CAMARA DE COMERCIO DE TUNJA	
¿SON LOS DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO LOS MISMOS DE LA SEDE PRINCIPAL? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CENTRO DE TRABAJO	
CODIGO	
DIRECCION Calle 35 # 10-09	
TELEFONO 7474660	
FAX 0	
DEPARTAMENTO BOYACA	
CODIGO 15	
MUNICIPIO TUNJA	
CODIGO 15001	
ZONA U <input checked="" type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/>	
II. INFORMACION DE LA PERSONA QUE SE ACCIDENTO	
PLANTILLA <input checked="" type="checkbox"/> (2) MISION <input type="checkbox"/> (3) COOPERADO <input type="checkbox"/> (4) ESTUDIANTE O APRENDIZ <input type="checkbox"/> (5) INDEPENDIENTE <input type="checkbox"/>	
CARGO AUXILIAR SERVICIOS VARIOS	
CODIGO	
NOMBRE EDNA SORAYA MARTINEZ CRUZ	
FECHA DE NACIMIENTO 18/09/1994	
SEXO M <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/>	
NUMERO IDENTIFICACION 1045639719	
TELEFONO 3134191801	
FAX	
CARRERA CARRERA 20 3 28-12 ALTAMIRA	
DEPARTAMENTO BOYACA	
CODIGO 15	
MUNICIPIO TUNJA	
CODIGO 15001	
ZONA U <input checked="" type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/>	
CUAL Personal domestico y afines, limpiadores, lavaderos y planchadores	
CODIGO 000913	
TIEMPO OCUPACION HABITUAL AL MOMENTO DEL ACCIDENTE 10 dias - 015 meses	
MOMENTO DEL ACCIDENTE (1) DIURNO <input checked="" type="checkbox"/> (2) NOCTURNO <input type="checkbox"/> (3) MIXTO <input type="checkbox"/> (4) TURNOS <input type="checkbox"/>	
JORNADA DE TRABAJO HABITUAL (1) DIURNO <input checked="" type="checkbox"/> (2) NOCTURNO <input type="checkbox"/> (3) MIXTO <input type="checkbox"/> (4) TURNOS <input type="checkbox"/>	
III. INFORMACION SOBRE EL ACCIDENTE	
FECHA DEL ACCIDENTE 06/06/2024	
HORA DEL ACCIDENTE (0-23 HRS) 07:57	
DIA DE LA SEMANA EN QUE OCURRIO EL ACCIDENTE Jueves	
JORNADA EN QUE SUCEDE EL ACCIDENTE (1) NORMAL <input checked="" type="checkbox"/> (2) EXTRA <input type="checkbox"/>	
¿ESTABA REALIZANDO SU LABOR HABITUAL? (1) SI <input checked="" type="checkbox"/> (2) NO <input type="checkbox"/>	
MODALIDAD DE TRABAJO AL MOMENTO DEL ACCIDENTE PRESENCIAL	
¿EL ACCIDENTE ES POR CAIDA DE ALTURA? (1) SI <input type="checkbox"/> (2) NO <input checked="" type="checkbox"/>	
CUAL? (SOLO EN CASO NEGATIVO)	
CODIGO	
TOTAL TIEMPO LABORANDO PREVIO AL ACCIDENTE 01 horas - 27 minutos	
TIPO DE ACCIDENTE (1) VIOLACION <input type="checkbox"/> (2) TRANSITO <input type="checkbox"/> (3) DEPORTIVO <input type="checkbox"/> (4) RECREATIVO O CULTURAL <input type="checkbox"/> (5) PROPIOS DEL TRABAJO <input checked="" type="checkbox"/>	
¿CAUSO LA MUERTE DEL TRABAJADOR? (1) SI <input type="checkbox"/> (2) NO <input checked="" type="checkbox"/>	
DEPARTAMENTO DEL ACCIDENTE BOYACA	
CODIGO 15	
MUNICIPIO DEL ACCIDENTE TUNJA	
CODIGO 15001	
ZONA DONDE OCURRIO EL ACCIDENTE U <input checked="" type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/>	
LUGAR DONDE OCURRIO EL ACCIDENTE (1) DENTRO DE LA EMPRESA <input checked="" type="checkbox"/> (2) FUERA DE LA EMPRESA <input type="checkbox"/>	
INDIQUE CUAL SITIO: (1) ALMACENES O DEPÓSITOS <input type="checkbox"/> (4) CORREDORES O PASILLOS <input checked="" type="checkbox"/> (7) OFICINAS <input type="checkbox"/> (2) ÁREAS DE PRODUCCIÓN <input type="checkbox"/> (5) ESCALERAS <input type="checkbox"/> (8) OTRAS ÁREAS COMUNES <input type="checkbox"/> (3) ÁREAS RECREATIVAS O DEPORTIVAS <input type="checkbox"/> (6) PARQUEADEROS O ÁREAS DE CIRCULACIÓN VEHICULAR <input type="checkbox"/> (9) OTRO <input type="checkbox"/>	

Lecciones Aprendidas Accidentes Laborales



TE INVITAMOS A CONOCER NUESTROS ACCIDENTES LABORALES

DA CLIC

https://drive.google.com/drive/folders/1A6AToX8ott_reX-Sv6y5Xs5ZU0nERBm?



LECCIONES APRENDIDAS AÑO 2024- 1 semestre

ACCIDENTE LABORAL 1

La funcionaria expresa que se encontraba en la sede norte 2 piso, al cual se encontraba el piso húmedo ya que el funcionario de servicios generales estaba limpiando, al pasar se resbaló cayendo al suelo de concreto izquierdo, golpeándose en el brazo y cadera.

ANÁLISIS DE LAS CAUSAS

Piso húmedo, desplazamiento durante el horario de almuerzo en un área donde no se espera la presencia de ningún miembro del personal; ya que este tiempo se destina habitualmente al trabajo de limpieza; Falta de señalización "piso húmedo".

COMPROMISO - PLAN DE ACCIÓN

Saludar al personal de área de la entidad (colinas, centro, norte y sur) respecto al uso de la señalización cuando el piso está húmedo o se realiza procesos de aseo.

LECCIONES APRENDIDAS

- Realizar los chequeos del lugar por donde se pasa habitualmente.
- Estar atento a los cambios constantes de temperatura en pasillos y servicios.

ACCIDENTE LABORAL 2

La funcionaria menciona que estaba preparando la estación de coffee making en el punto de servicio, la graca estaba sembrada lo que ocasiona que se le voltee en la mano izquierda y genere quemadura

ANÁLISIS DE LAS CAUSAS

Realizar una "barrida desorganizada" al momento de quitar la tapa de la graca la cual contenía líquido (agua caliente).

COMPROMISO - PLAN DE ACCIÓN

Recomendación para realizar mantenimiento correctivo frente a los aros de la graca.
Realizar sesión preventiva, frente a "los cuidados y aseo seguro" para la manipulación de líquidos calientes.

LECCIONES APRENDIDAS

- Mantener la estación de trabajo limpia con líquidos calientes.
- Descontaminar regular la graca y otros equipos para asegurar de que funcionan correctamente y en un mantenimiento preventivo.

Durante el primer semestre, se analizó las lecciones aprendidas de los accidentes laborales ocurridos. Teniendo como objetivo el prevenir futuros accidentes, al identificar y corregir errores previos, tanto en actos como en condiciones, fortaleciendo así la seguridad y bienestar de todos los funcionarios de la CCT. De igual manera, se realizó el comparativo con años anteriores, analizando frecuencia y tipo de accidente.



Cámara de Comercio de Tunja



@camaratunja

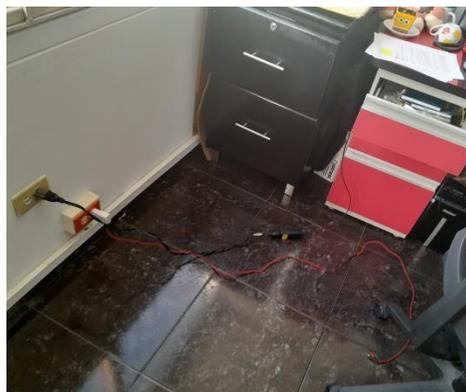
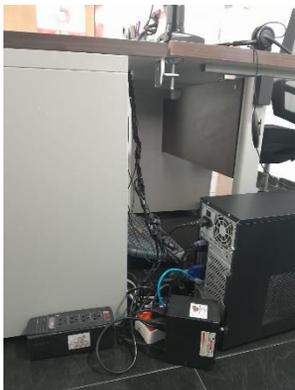


camaradecomerciodetunja



Cámara de Comercio de Tunja

Inspección Oficina Sede Centro



Se ha realizado una inspección en la sede Centro, en la cual se identificaron y documentaron diversos tipos de riesgos estructurales, biológicos, químicos y ergonómicos a los que pueden estar expuestos nuestros funcionarios y visitantes.

Diagnóstico Accidente Laboral



Se realizó la **indagación del accidente** ocurrido en la sede del Centro de Convenciones, bajo la manipulación de la greca. Permitiendo conocer la actividad que se desarrollaba, las posibles causas y verificando condiciones del área.



Cámara de Comercio de Tunja



@camaratunja



camaradecomerciodetunja



Cámara de Comercio de Tunja

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL



Se recibió **1** queja, por lo cual se realizó reunión extraordinaria para iniciar el respectivo trámite.

Se realizaron 2 reuniones extraordinarias adicionales para continuar con el trámite de cada una de las quejas recibidas, así como las respectivas reuniones con las partes involucradas.

Reuniones Extraordinarias frente a quejas recibidas

Se realizó reunión extraordinaria del comité para **continuar con el Trámite de las dos quejas** recibidas en el mes de mayo.



INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL



Se compartió la información de los integrantes del Comité a los funcionarios de la entidad, por medio del grupo de whatsapp y correo institucional, además, se dio la **bienvenida al nuevo miembro suplente.**



5. SERVICIOS EMPRESARIALES

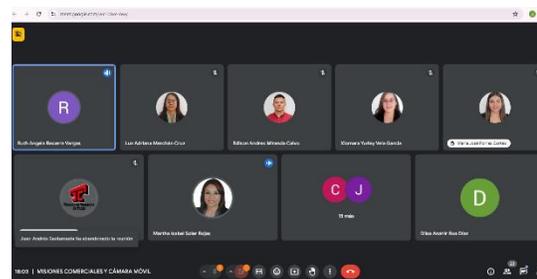
Gestión Institucional de la Dirección

Participación en Webinar sobre la Feria de Cantón - Claves para el éxito en la feria multisectorial más grande de China.

Reunión con oficinas para temas de misiones comerciales y cámara móvil para el segundo semestre de 2024.

La Dirección del Dpto. de Servicios Empresariales participó en reunión en el municipio de Moniquirá con ASOTEL, con el objetivo de articular esfuerzos para el acompañamiento a empresarios del sector a través de invitación a los programas de fortalecimiento empresarial como Fabricas de Productividad. Fecha: 12.06.2024

Socialización del primer festival de descuentos para la construcción y la remodelación, con los empresarios y comerciantes vinculados a esta evento.



Gestión Institucional de la Dirección

Reunión con el equipo de trabajo del Departamento de Servicios Empresariales, con el fin de verificar actividades y su respectivo cumplimiento.



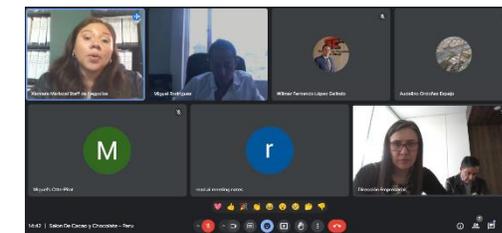
Reunión con la Coordinación del Sistema Integrado de Gestión, en la cual se realizó taller del conocimiento de los funcionarios del Departamento frente al sistema.



Reunión con la Universidad Santo Tomás, con el fin de validar alianzas estratégicas con dicha institución educativa.



Reunión empresarios interesados en participar en la misión empresarial al XV Salón del Cacao y Chocolate Internacional 2024, en Lima, Perú, del 18 al 21 de julio de 2024.



Gestión Institucional de la Dirección

Actividad: Acompañamiento Comité Técnico CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 6200015838/2024.

Fecha: 4 de junio.

Modalidad: Virtual.

Objetivo: Definir criterios de selección de las potenciales UP a vincular, presentar a los asesores que implementaran el proceso, aprobación de la herramienta para Caracterizar Up.



Actividad: Reunión Secretaria de Patrimonio y Cultura de Tunja.

Fecha: 17 de junio.

Modalidad: Presencial. CCV

Objetivo: Definir líneas de interés en común para adelantar esfuerzos mancomunados.

Ferias o misiones comerciales para el sector turismo y cultura.

Promoción de eventos en conjunto.

Articulación para la promoción y posicionamiento de eventos de la ciudad.

Actividad: Alianza Interinstitucional CCT-SENA, para el programa Alístate y Transforma-T.

Fecha: 24 de junio.

Modalidad: Presencial, salón del empresario CCV, CCT. Virtual, <https://meet.google.com/pws-stuh-fesO>

Objetivo: Articular esfuerzos para la capacitación de UP, de los programas Alístate y Transforma-T.

Alinear programas de formación.



Actividad: Programa de Dirección Estratégica para Equipos Clúster

Fecha: 27 - 28 de junio.

Modalidad: Presencial, calle 24A # 59 - 42 Torre 3 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo Bogotá

Objetivo: Fortalecer la capacidad de los equipos gestores de los clústeres para desarrollar y ejecutar estrategias efectivas que impulsen la competitividad del tejido empresarial, mediante el dominio de herramientas estratégicas, la preparación para la generación de alianzas estratégicas y la planificación efectiva y estratégica.

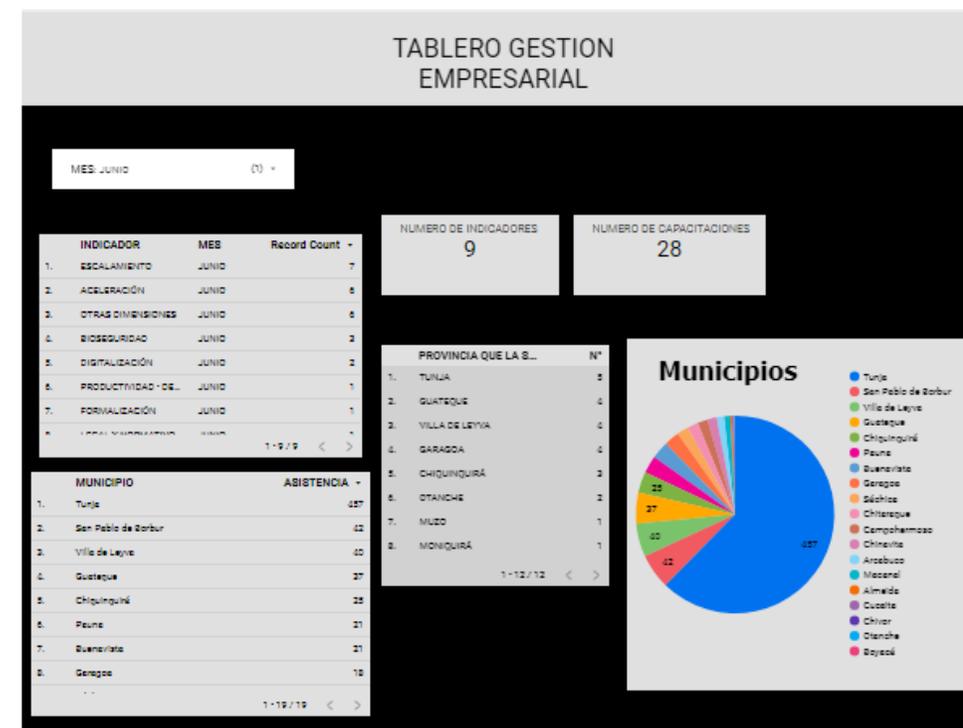


Formación y Capacitación

Atendiendo la función **8** del decreto **1074 de 2015**, donde se establece “*Promover la formalización, el fortalecimiento y la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializados, seminarios, conferencias y publicaciones*”

Durante el mes de junio se realizaron un total de veintiocho (**28**) capacitaciones, en modalidad presencial y/o virtual, con una participaron **1.024** asistentes; como conclusiones podemos recalcar:

1. Se alcanzó una cobertura de participación de 19 de los 71 municipios que tiene la Jurisdicción de la Entidad.
2. Las líneas de fortalecimiento empresarial que se proyectaron en el proceso de formación y capacitación durante junio fueron: Formalización, Innovación, legal y normativo, bioseguridad, escalamiento, aceleración, productividad, innovación y otras dimensiones.
3. La percepción del **98%** acerca de la pertinencia de los temas tratados y la calidad de los conferencistas.



Tablero de participación al proceso de Formación y Capacitación

Formación y Capacitación

Gestión por sedes en la ejecución de las capacitaciones

Durante el mes de **junio** se evidencia que las doce (12) sedes con las que cuenta la entidad, realizaron actividades de formación y capacitación; la sede de Tunja contó con la mayor asistencia con un total de 633 participantes. (28 capacitaciones sin costo y 1 una capacitación con costo).

SEDE	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Chiquinquirá	3	65
Garagoa	4	65
Guateque	4	71
Miraflores	1	12
Moniquirá	1	9
Muzo	1	13
Otanche	2	60
Samacá	1	15
San Luis de Gaceno	1	8
Santana	1	15
Villa de Leyva	4	58
Tunja	5	633
TOTAL	29	1024

Formación y Capacitación

Conversatorio BRUDER

Bruder, BVC, PUM el 05 de junio de 2024, compartieron sus conocimientos y experiencias en el ámbito empresarial y financiero, inspirando a nuestros empresarios y comerciantes a crecer significativamente y proyectarse hacia el futuro.

Empresarios y comerciantes, descubrieron los secretos detrás del éxito de esta mipyme y cómo se está transformando el panorama empresarial en la región.

Participantes: más de 400 asistentes.



Programas de servicios empresariales

Programa DIME - Diagnostico Integral de Mentoría Empresarial

Durante el mes de junio se registraron un total de **474** empresarios nuevos de los cuales **27** han diligenciado el autodiagnóstico y realizado el plan de entrenamiento correspondiente en temas de Administración, finanzas, habilidades blandas y mercadeo. como análisis se logra evidenciar el autodiagnóstico realizado para contribuir con la mejora en sus puntos débiles, como también el sector económico relevante es el de servicios.



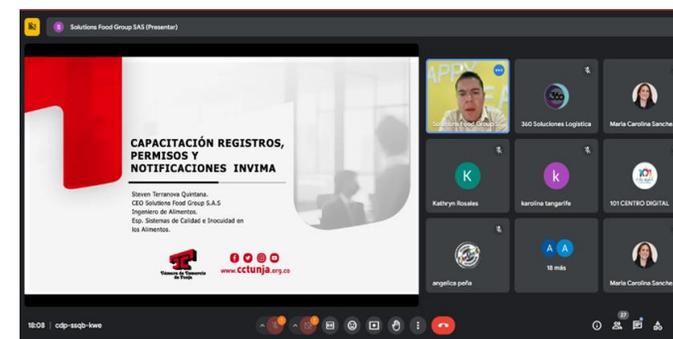
Actividad Económica		EMPRESAS CREADAS				
Registralas: 28 jun 2024, 27 jun ... 178		MAIL ENVIADO				
Registralas	NIT	razonSocial	ciudad	idcom1	descripcion	
1. 28 jun 2024	null	HENRIQUE SABBETO LO...	TUNJA	312281220	Procesamiento y conservad...	
2. 28 jun 2024	null	ASOCIACIÓN DE MUJERES M...	MEDIO	320251150	Actividades de otras activid...	
3. 28 jun 2024	null	DUARTE GARCIA OSCAR JOSUE	TUNJA	304431540	Comercio al por mayor de pr...	
4. 28 jun 2024	198425316	ABRILIO BOJAS NELSON HE...	TUNJA	311330050	Comercio al por mayor de m...	
5. 28 jun 2024	400276113	SUAREZ ROBERTO GLODIA	SORA	312391120	Comercio al por mayor de m...	
6. 28 jun 2024	1050993202	RIGUI HERRERA CAROL VALE...	TUNJA	311335370	Comercio al por mayor de m...	
7. 28 jun 2024	700468763	GARRIDO HUGO O JOHANNE...	TUNJA	320804674	Comercio al por mayor de pr...	
8. 28 jun 2024	312212108	ALFONSO GONZA JOSEANA	GARAGOA	313400619	Comercio al por mayor de pr...	

EMPRESAS		RESPUESTA AUTODIAGNOSTICO														
Marca temporal...	NIT	EMPRESA	1. Tu sillas...	2. p...	3. ...	4. ...	5. ...	6. ...	7. ...	8. ...	9. ...	10. ...	11. ...	12. ...	13. ...	14. ...
1. 3 jul 2024, 14:07:09	8220816	MARTINEZ SABBETO FERNANDO	% deficiente	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
2. 3 jul 2024, 11:20:20	88818171	haci empresa 2	% deficiente	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
3. 3 jul 2024, 11:20:49	40033944	HERRANDEZ ROSA HEA DIBEL	% deficiente	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
4. 28 jun 2024, 13:3...	901074263	Agrupación SAS	% deficiente	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5. 25 jun 2024, 15:1...	1001897307	Tegui/Innova	% deficiente	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
6. 24 jun 2024, 15:5...	236209933	RUIZ PÉREZ ROSA YESSICA	% deficiente	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
7. 24 jun 2024, 20:1...	1062745063	CASTRO ALFONSO GONZA CRISTINA	% deficiente	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
8. 20 jun 2024, 15:4...	null	Ingenieria Ingenuita SAS	% deficiente	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Programas de servicios empresariales

Programa Crece Emprendedora 2024

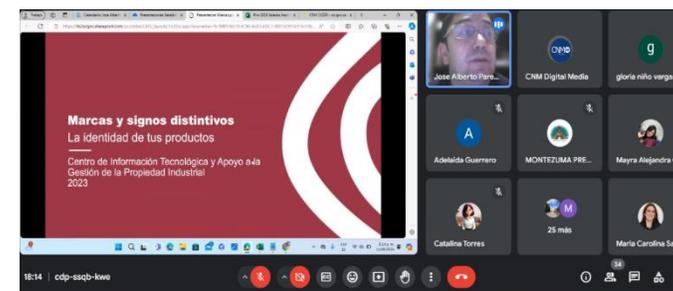
Con el fin de brindar herramientas a nuestras empresarias, que activamente participaron de la etapa de formación empresarial, se realizaron tres sesiones adicionales a las que inicialmente estaban programadas, donde trabajamos temas de registro de Invima, exportación e importación y registro de marcas y patentes. En estas sesiones tuvimos en promedio 46 asistentes.



INVIMA



EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN



REGISTRO DE MARCA Y PATENTES

Programas de servicios empresariales

Curso Virtual de Manipulación de alimentos

Durante el mes de junio a un total de 11 personas se les envió el Carné de Manipulación de Alimentos, a quienes se les verificó que hayan realizado las Módulos y evaluaciones contemplados dentro de la Plataforma.



CAMPUS EMPRESARIAL CCT INICIO D

Gestión Empresarial
MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.

Todas las personas que realizan actividades de manipulación de alimentos (interviene u ocasional, en actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y expendio de alimentos.) deben tener formación en educación sanitaria. principios básicos de Buenas

129	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 157746	190271409	LAURA DANIELA RODRIGUEZ	USUPERXX	lauradanielarodriguez@gmail.com	20250
130	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 157944	4761584	LEON TERCERO PEREZ LIZARAGO	CADPOSTE	leoh31perez@gmail.com	20250
122	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 161342	5107767	MARIA ADELIA PENTHA BERNARDEZ	GLORIELAG	adeliaher16@gmail.com	20250
127	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 161328	789537	CRISTIAN ALONSO MOREA BLANCO	ANDRESS	cristianalmonsoa@gmail.com	20250
111	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 161327	10751009	YESSY FARIAS CRISTIANO ANGULO	ANDRESS	farif_f@hotmail.com	20250
102	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 161923	2733116	ANGELA MORENO HIDALGO	DRODRIGUE	angelamorenohidalgo@gmail.com	20250
107	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 162528	2732141	CARMEN CONSUELO MORENO PEÑA	DRODRIGUE	carcon2000@gmail.com	20250
1679	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 202323	103114968	LEIBRITH ANIBELA NARANJO SOLER	USUPERXX	leibrithnaranjosoler@gmail.com	20250
120	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 202424	105408377	SANDRA MILENA PEÑA CUBA	INVASIST	sandra.milenapeña@gmail.com	20250
103	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 201444	100440387	SARA ESTEFANIA RODRIGUEZ VEGA	USUPERXX	estefania2000@gmail.com	20250
140	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 219143	1200309	JAVIER BERNARDO YERGARA CARRANZA	AMONONCEL	yergara2000@hotmail.com	20250
273	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 219143	2823012	GLORIA CECILIA BALZA GARCIA	AMONONCEL	gloriaceciabalza@gmail.com	20250
100	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 222887	222222222		USERBACO		20250
120	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 221048	4607328	LUZ ALBA CASTRO ALBADE	USUPERXX	luzalba@ccca.com.co	20250
271	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 271149	2732122	YENNY VITALBA RUIZ BLANCO	DRODRIGUE	yennyvitalba@gmail.com	20250
176	CERTIFICADO VIRTUAL CURSO MANIPULACION ALIMENTOS	20240528-hora: 301494	4064201	SANDRA VANNET	CADPOSTE	vannet.sandra@gmail.com	20250

Programa Empresario iTEC Innovación, Tecnología, emprendimiento, correo electrónico

Durante el mes de junio se realizaron, **47** sensibilizaciones, **100** capacitaciones y **86** implementaciones en herramientas como WhatsApp, Fan Page, Instagram, GoBoy, Yo compro, Google Mi Negocio y página web, **20** asesorías virtuales tecnológicas fueron solicitadas por la página web de la Cámara de Comercio de Tunja.



Misiones empresariales

ALIMENTEC 2024

El 19 de junio se realizó la Misión Empresarial Alimetec 2024 a Corferias, a la cual participaron 19 empresarios de la oficina de Chiquinquirá, 35 empresarios de la oficina principal de Tunja y 19 empresarios de la oficina de Moniquirá, para un total de 73 asistentes a estos eventos.

La participación como visitantes a la misión, permitió realizar el cierre de 11 negocios por parte de los participantes con negocios entre 2MM a 14MM. Y en curso de negociación 8.

En su totalidad los empresarios realizaron relacionamiento comercial, lo cual es el objetivo de estas misiones.



Acompañamiento a emprendedores

XIV Feria del Oriente Colombiano

Participación en la Feria del Oriente, organizada por la Cámara de comercio de Duitama, en la cual estuvieron 3 empresarios como expositores en esta feria.



Eventos comerciales

1er Festival de descuentos para la construcción y la remodelación

Se realizó del 21 al 22 de junio de 2024, el **1er Festival de descuentos para la construcción y la remodelación**, en la ciudad de Tunja, en el cual participaron **57** establecimientos de comercio del sector ferretero de la ciudad.



Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Se logró la gestión con la Universidad del Rosario como aliado comercial logrando grandes descuentos para nuestro afiliados.



A partir de ahora, **afiliados**, empleados y contratistas de la **Cámara de Comercio de Tunja** tienen descuentos especiales para convertirse en Rosaristas.

- 12%** de descuento en matrícula de **Especializaciones**
- 7%** de descuento en matrícula de **Maestrías**
- 20%** de descuento en matrículas de **Educación Continua**

Hasta el **27%** de descuento en matrículas de programas **Rosario GSB**.

Karen Lizeth Rubiano Lizarazo
Ejecutiva Comercial
karen.rubiano@urosario.edu.co
+57 3212344306

**Aplican términos, condiciones y restricciones*

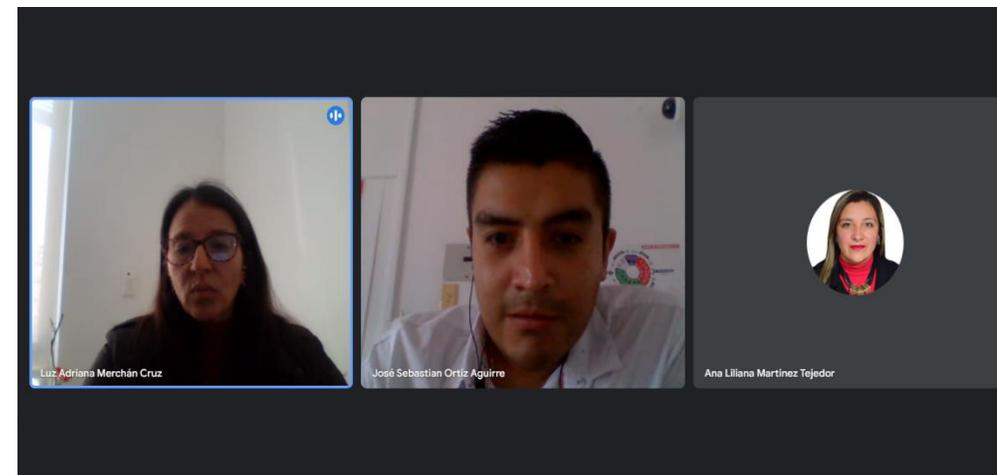
Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

La cámara de comercio de Tunja participa en el convenio de Fábricas de Productividad, en su quinto ciclo contamos con 13 de 17 empresas participantes como son:

Número de documento	Nombre de la cuenta	Tamaño	Estado
901537453	AMASIJOS BOYACÁ S.A.S	Micro	En intervención
900707639	CLARISA CLOUD S.A.S	Micro	En cotización
900026821	COMFER SAS	Pequeña	En cierre
900729015	EL ROBLEDAL PRODUCTOS NATURALES S.A.S	Micro	En intervención
900921344	GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S.	Micro	En intervención
900205786	INGENIERIA ARQUITECTURA Y PROYECTOS INARPROYECT S.A.S	Pequeña	En intervención
900428891	MANAKIN NATURE TOURS COLOMBIA	Pequeña	En intervención
900812196	IMPACTA COMERCIALIZADORA SAS	Micro	En diagnóstico
900152996	CARVAJAL LABORATORIOS I.P.S. S.A.S.	Mediana	Habilitada
	HOSPIFARMA TIENDA MÉDICA ORTOPÉDICA Y DROGUERÍA SAS		Habilitada

Gestión institucional de la Coordinación de Afiliados

Preparación auditoría interna: Se realizó acompañamiento y preparación al Gestor de la oficina de Garagoa para recibir la auditoría externa por parte de ICONTEC, auditoría que se llevo a cabo en las oficinas de Tunja y Garagoa, en la cual se obtuvieron resultados positivos frente al proceso de afiliados.



Nuevos afiliados: Durante el mes de junio se logro vincular a 11 nuevos afiliados de 7 de municipios, siendo Garagoa el municipio con mas afiliaciones para el mes.

MUNICIPIO	NUEVOS AFILIADOS
CHIQUINQUIRÁ	2
VILLA DE LEYVA	2
GARAGOA	3
RAMIRIQUÍ	1
MUZO	1
OTANCHE	1
TUNJA	1

6. TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

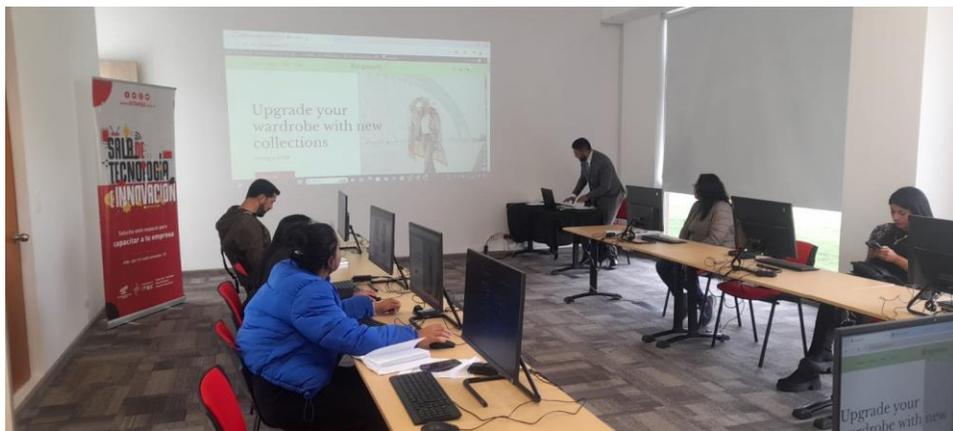
Asesorías Tecnológicas



En el mes de junio se realizaron **47** sensibilizaciones, **100** capacitaciones y **86** implementaciones en herramientas como WhatsApp, Fan page, Instagram, GoBoy, yo compro, google mi negocio y página web. **20** Asesorías virtuales tecnológicas fueron solicitadas por la página web de la Cámara de Comercio de Tunja.

Capacitaciones Tecnológicas ITEC

Se llevó a cabo una capacitación sobre desarrollo y gestión de **páginas web** dirigida a 6 empresarios, con el objetivo de aumentar sus conocimientos y habilidades en esta área esencial para el crecimiento de sus negocios.



Se llevó a cabo una sesión de socialización con el gremio de ferreteros acerca de la plataforma **Yocompro**, en la cual se destacó la importancia de vender sus productos en línea y aumentar su presencia en internet.



Plataforma YoCompro

Se brindó soporte tecnológico y logístico durante el Festival de Descuentos de la Construcción y la Remodelación, en colaboración con el sector ferretero, los días 21 y 22 de junio. Esto resultó en una mejora significativa en la difusión y ambientación del evento. Además, se promociona la plataforma YoCompro durante el evento.



Se realizó acompañamiento en el primer Festival Ferretero, donde presentamos nuestra plataforma **YoCompro**. Esta herramienta está diseñada para ayudar a los empresarios a impulsar sus ventas de manera digital, optimizando su presencia en línea y facilitando el acceso a nuevos clientes.



Plataforma Goboy

En junio, se publicaron 12 eventos deportivos, culturales y regionales, los cuales fueron reportados por los secretarios de turismo de los municipios. Solicitaron nuestro apoyo para difundir estos eventos, destacando su importancia para la promoción local y regional.



En el mes de junio, se realizó una **Goboyton** en la zona del Occidente de Boyacá donde pudimos registrar a **10** empresarios del municipio de san Pablo de Borbur y **5** de Otanche en nuestra plataforma y a la vez ofrecer todos los servicios que presta la entidad.



En el mes de junio se aprobaron un total de 28 fichas en la plataforma Goboy, las cuales ya están activas para proporcionar a los turistas información detallada sobre los destinos que desean visitar.



Redes Sociales de Goboy

Los resultados de la red social de **Facebook** en el mes de junio arrojó un total de **156** seguidores y un alcance máximo de **8.494** consultaron nuestra red social o visualizaron nuestro contenido.

En junio, continuamos contactando a los secretarios de Turismo de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Tunja. Logramos una excelente acogida, estableciendo **56** contactos directos para obtener información rápida y oportuna sobre eventos deportivos, culturales y sitios turísticos en diferentes municipios.

Los resultados de la red social de **Instagram** en el mes de junio arrojó un total de **80** seguidores y un alcance máximo de **667** usuarios que consultaron nuestra red social.



Plataforma de E-Liaoning Campus virtual

En el mes de Junio se matricularon y culminaron satisfactoriamente en el curso de manipulación de alimentos **11** personas del municipio de Garagoa - Boyacá gracias a que se les brindó la información de la plataforma el mes pasado en la actividad de Goboyton, obteniendo un total de **\$258.823** pesos quedando pendientes **36** personas por realizar el pago de la empresa comercializadora cundiboyacense.

En el mes de junio, se matricularon **51** personas en el Campus empresarial. De ellas, **44** finalizaron los cursos y **10** obtuvieron su certificado. Distribución por curso: Manipulación de alimentos (**40**), Servicio al cliente (**5**), Diseño de empaques (**2**), Identidad visual (**2**), Inversión (**1**), Buenas prácticas de manufactura (**1**).



TABLERO CAMPUS VIRTUAL

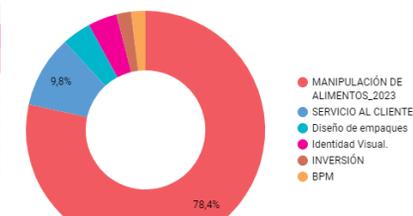
MATRICULA 51 FINALIZARON 44 CERTIFICADO 10

CursoMatriculado -

cedula
Igual a - Introduzca un valor

FechaIni (Año y mes): jun 2024 (1) -

CursoMatriculado	Record Count	Finalizaron	Certifica...
1. MANIPULACIÓN DE ALIMENT...	40	37	6
2. SERVICIO AL CLIENTE	5	4	4
3. Diseño de empaques	2	0	0
4. Identidad Visual.	2	0	0
5. INVERSIÓN	1	0	0
6. BPM	1	1	0



Municipio de Miraflores

Se realizaron asesorías tecnológicas presenciales a establecimientos comerciales en el municipio de Miraflores como: Lengupá Conoce, Stylos peluquería, Panadería Olímpica Miraflores, Hospedaje Las Cabañas, y Agrodís Zetaquirá entre otros. Estas asesorías se realizaron en temas como: páginas web, plataforma turística Goboy, Marketplace Yo Compro.co, Google Mi Negocio, Whatsapp Business, Facebook e Instagram Empresarial, Canva (Diseño), entre otras aplicaciones que los empresarios solicitan.



Se realizó en el municipio de Campohermoso la capacitación sobre la plataforma turística Goboy en la cual se dio a conocer sus características, ventajas y requerimientos y como se puede fomentar el turismo municipal a través de esta herramienta digital diseñada para dar a conocer toda la parte turística del departamento de Boyacá.



Con la información suministrada por los propietarios de los establecimientos se crearon nuevos perfiles en la plataforma Goboy, ejemplo el sitio Hotel Sinaí SV, en los cuales se dan a conocer las instalaciones, servicios y lugares turísticos del departamento de Boyacá.



Hospedaje Hotel \$180.000 - \$390.000

Sitio verificado

Hotel SINAI SV

Vereda El Dátil, Macanal, Boyacá.

Información Comercial

Durante el mes de Junio del 2024, en el servicio de Información Comercial se registraron un total de: **80 solicitudes por parte de usuarios internos y externos**. De estas solicitudes, se entregaron exitosamente **73 Bases de Datos**, generando un ingreso de **\$ 4.233.749**, para un acumulado en el año de **\$ 27.865.655**.

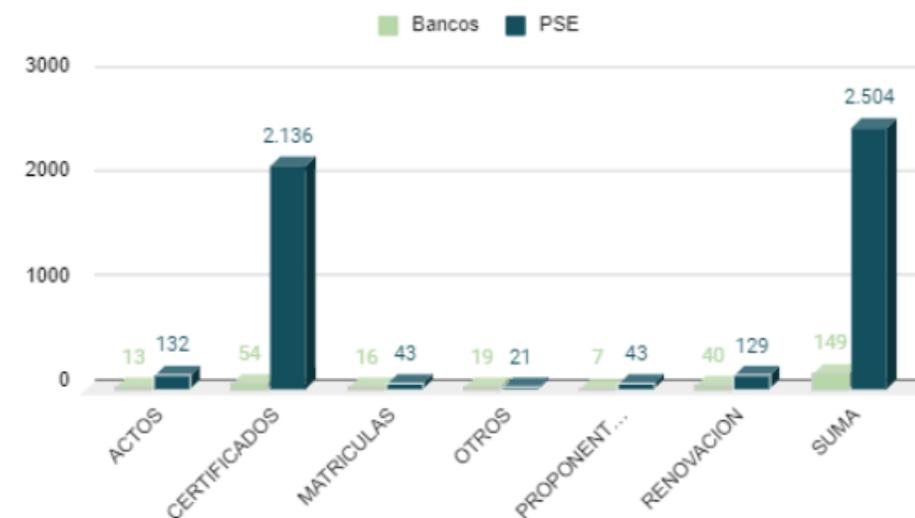


Trámites virtuales

Para el Mes de Junio del 2024 se realizaron: **2.653** trámites de manera virtual los cuales corresponden a: **149** trámites pagados por medio de corresponsal Bancario y **2.504** tramites pagados por medio de PSE, recaudando un valor de: \$ **150.349.192.** Aproximadamente.

SERVICIO	CORRESPONSAL BANCOLOMBIA		PSE Y TARJETA CREDITO	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
Actos y Documentos	13	\$534.000	132	\$ 3.212.000
Certificados	54	\$368.100	2.136	\$ 24.844.900
Matrículas	16	\$1.005.100	43	\$ 5.395.700
Otros	19	\$1.623.145	21	\$ 16.127.147
Inscripción de Proponentes	7	\$3.055.000	43	\$ 27.138.000
Renovaciones	40	\$17.526.600	129	\$ 49.519.500
Total	149	\$ 24.111.945	2.504	\$ 126.237.247

Comparativo de pagos Mes de Junio 2024



Análisis Comportamiento y Tráfico WEB GOBOY



Número de visitas:
9.795

En el mes de Junio: la pagina principal fue visitada **873** veces, indicando un interés general en la plataforma turística. La sección que describe la plataforma.

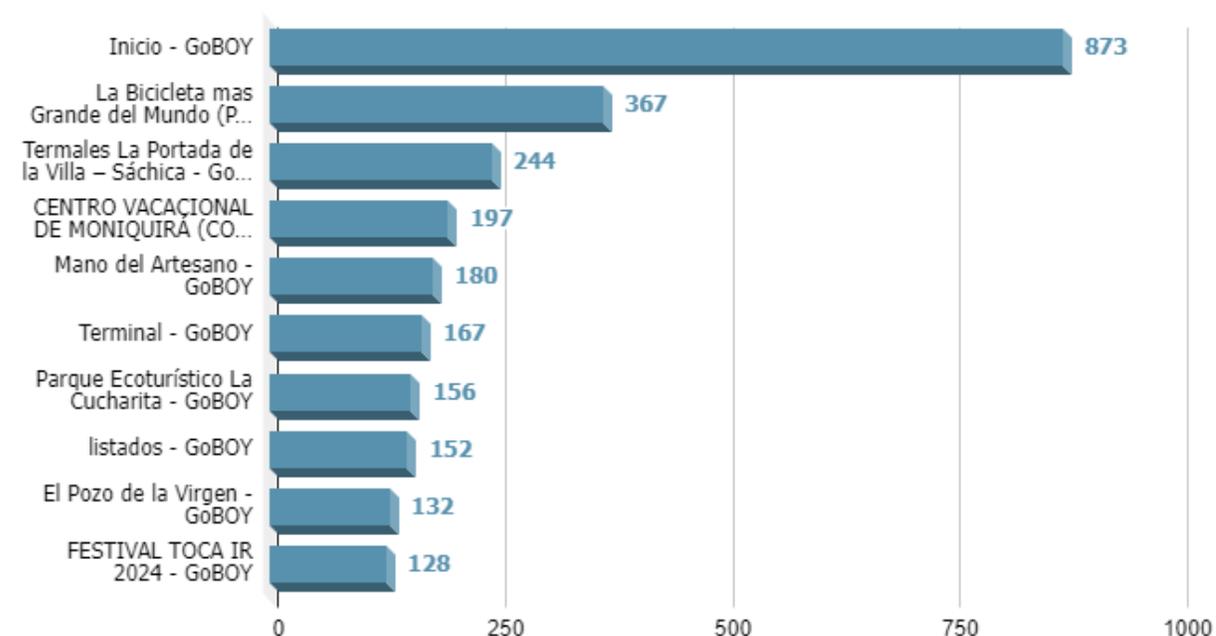
Entre las páginas más destacadas tenemos:

Los Destinos Populares: La bicicleta más grande del mundo (367 visitas) y Termales La Portada de la Villa (244 visitas) son destinos que destacan el interés turístico.

Terminal Goboy: atrajo **167** visitas, mostrando un interés específico en las características y servicios de Goboy interacción por medio del tótem en la terminal de transporte terrestre de Tunja.

Turismo en los municipios de Goboy : Moniquirá (**99** visitas), Chíquiza (**87** visitas), Villa de Leyva (**60** visitas) también generaron interés, aunque en menor medida.

Análisis de Tráfico y Tendencia: www.goboy.com.co



Análisis Comportamiento y Tráfico WEB Cámara de Comercio de Tunja



Número de visitas

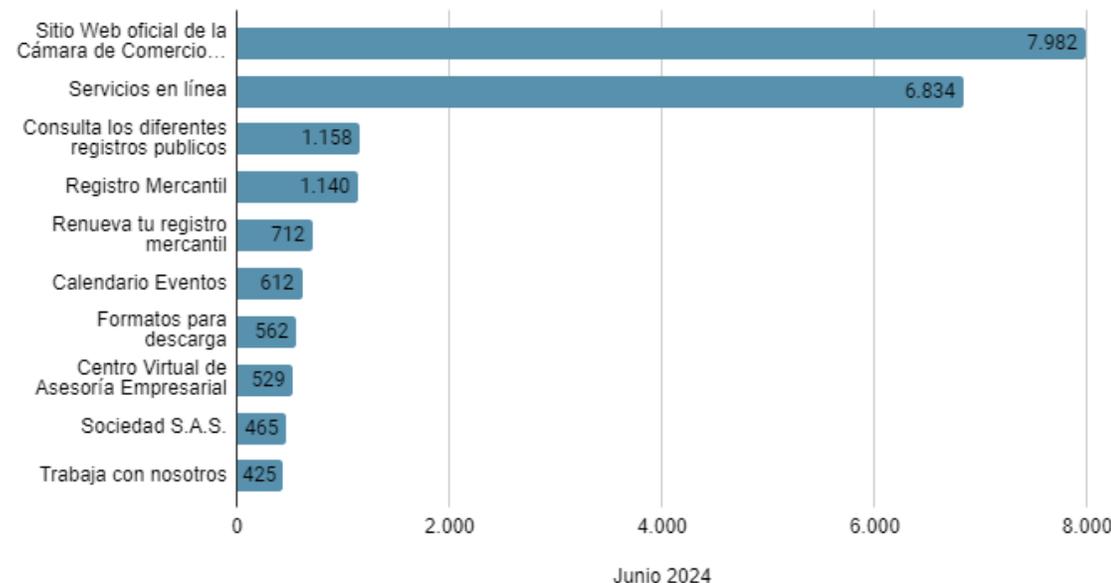
30.215

En el mes de junio el Sitio Web Oficial fue la página más visitada con **7.982** vistas, indicando un fuerte interés en la información oficial de la cámara. Servicios en Línea con **6.834** visitas, reflejando la demanda de servicios digitales.

Consultas y Registros: las secciones como registro mercantil (1.158 **visitas**), consulta los diferentes registros públicos (1.140 visitas), fueron áreas de interés.

Recursos y Asesoría: los visitantes mostraron interés en recursos empresariales, como: Formatos para descarga (562 Visitas), Renueva tu registro mercantil (712 visitas).

Análisis de Tráfico y Tendencia: www.cctunja.org.co



7. CENTRO DE CONVENCIONES

MANTENIMIENTOS

Durante el mes realizan las siguientes actividades.



Mantenimiento general y pintura garita parqueadero oriental.



Mantenimiento ductos de ventilación.



Mantenimiento y reparación de tapete salón 3.



Mantenimiento preventivo planta eléctrica.



Mantenimiento y pintura en general del lobby principal.



Eventos del mes



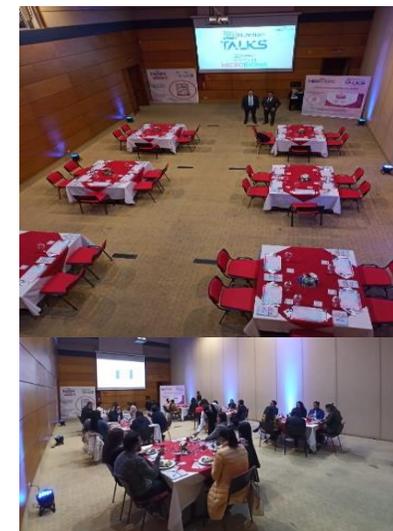
Conversatorio Bruder organizado por Servicios Empresariales CCT realizado el día 05 de junio de 2024, con aforo de 200 pax.



Socialización "Proyecto camino hacia el carbono neutral" organizado por la Organización Para la Educación y Protección Ambiental el día 07 de junio, con aforo de 30 pax.



Diplomado "Moving for Innovation" organizado por Up Holding S.A.S realizado los días 05, 06, 12, 13, 20, 26 y 27 de junio, con un aforo de 490 pax por día.



Cena "Rueda de negocios" organizado Viajes el Corte Inglés Colombia S.A.S, el día 11 de junio con un aforo total de 30 pax.



Capacitación organizada por Astrazeneca Colombia S.A.S, realizada el día 15 de junio con un aforo de 40 pax.



Capacitación funcionarios registros públicos Cámara de Comercio de Tunja realizado el día 22 de junio con aforo de 10 pax.



"Capacitación rama judicial" organizado por Sotaventos Group S.A.S el día 28 de junio de 2024 aforo de 30 pax.

Otros eventos realizados

- Reunión Cristiana organizado por Lida Jhasmin Moreno los día 02, 09, 16, 23 Y 30 de junio de 2024 con aforo de 60 pax por día.
- Capacitación en Gestión Movilidad Segura - PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL - Módulo 2. Herramientas para la implementación del PESV organizado por Suramericana de Seguros realizado los días 04 y 11 de junio de 2024 con aforo de 10 pax por días.
- Empresario ITEC realizado el día 05 de junio de 2024, con aforo de 15 pax.
- Comité regional de competitividad CCT realizado el día 05 de junio de 2024 con aforo de 12 pax.
- Junta Directiva extraordinaria CCT realizada el día 05 de junio de 2024 con aforo de 12 pax.
- Afiliados CCT realizado el día 13 de junio de 2024 aforo de 80 pax.
- Junta Directiva CCT realizada el día 17 y 24 de junio de 2024 con aforo de 12 pax.
- Capacitación conciliadores CCT realizado el día 21 de junio de 2024 con aforo de 13 pax.
- Apoyo auditoría externa CCT realizada el día 26 de junio de 2024, aforo 2 pax.

8. CONTROL INTERNO Y CONTROL SOCIAL

Gestión Administrativa

01

SEGUIMIENTO AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD PRIMER SEMESTRE 2024

En el primer semestre de 2024 se realizó auditoría a toda la Entidad y con el fin de prepararse y verificar el estado del sistema para la primera auditoría de seguimiento del ICONTEC, presentándose once (11) No Conformidades, las cuales se encuentran cerradas y/o en tiempo vigente de cerrar.

02

SEGUIMIENTO AL CIERRE AUDITORIA ICONTEC 2024

No se encontraron no conformidades.

La recomendación final de esta auditoría es que se renueve el certificado de la norma ISO 9001-2015 de la Cámara de Comercio de Tunja por otro periodo.

03

AUDITORIA CENTRO DE CONVENCIONES 2023 – 2024

Se verificó la facturación, los soportes para realizar seguimiento tomando como herramientas las tarifas, registros de eventos, cotizaciones, lista de clientes y realizar la trazabilidad.

✓ Se contrastó la información entre el Centro de Convenciones y el Dpto. Administrativo y Financiero.

✓ Se verificó que se tienen varios controles en el proceso, lo cual es una fortaleza como herramienta de seguimiento interno del Centro.

Control Interno y Control Social

Gestión Administrativa

04

ARQUEOS DE EFECTIVO EN CAJAS

Periodo abril a junio 2024

Se están cumpliendo con los procesos internos y la verificación de los ingresos diarios los seguimientos a la facturación y operaciones realizadas.

- ✓ Verificación base de caja
- ✓ Manejo y seguimiento a las operaciones
- ✓ Ingresos en efectivo, pagos con tarjetas crédito y débito.
- ✓ Ingresos como cámara responsable y receptora del Registro Único Empresarial y Social -RUES-.

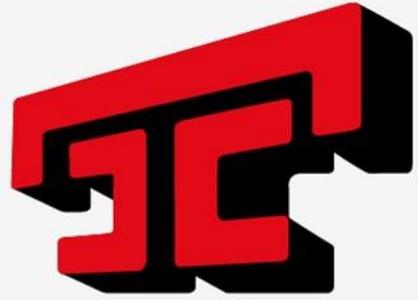
05

AUDITORIA INGRESOS SEDES TUNJA, OFICINAS SECCIONAL/RECEPTORAS

Auditoría a los ingresos de las trece (13) oficinas, para un total de **mil trescientos cuarenta y siete (1.347)** informes detallados de caja.

Ingresos de marzo a abril: 627 Tunja, 134 Chi/rá, 30 Muzo, 63 Guateque, 99 Moniquirá, 65 Miraflores, 67 Garagoa, 59 Ramiriquí, 33 Otanche, Santana 33, 72 Villa de Leyva, 34 Samacá, 31 San Luis de Gaceno.

SE COMPLEMENTA CON ARQUEOS DE CAJA



**Cámara de Comercio
de Tunja**

JUNTOS

construimos tu futuro



www.cctunja.org.co